



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Persoal

Publicación das bases específicas para a elaboración dunha listaxe de persoal funcionario interino para a cobertura temporal de prazas de educador/a social (subgrupo A2)

ANUNCIO

O concelleiro delegado responsable de Economía e Planificación Estratéxica, por delegación da Xunta de Goberno Local, con data do 14 de abril de 2025, resolveuse autorizar a convocatoria e á aprobación das seguintes bases específicas:

BASES SELECTIVAS PARA A ELABORACIÓN DUNHA LISTAXE DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE EDUCADOR/A SOCIAL (SUBGRUPO A2)

1. OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto a elaboración dunha listaxe para a cobertura temporal de prazas de educador/a social, da escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios (subgrupo A2), como persoal funcionario interino nos supostos regulados no art. 10.1 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante TREBEP).

2. SISTEMA SELECTIVO

O sistema de selección será o de oposición.

3. PROCESO SELECTIVO

3.1 Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único. A non presentación dun aspirante a calquera dos exercicios obrigatorios no momento de ser chamado determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar nese e nos sucesivos, quedando excluído en consecuencia do procedemento selectivo.

3.2 A orde de actuación das persoas opositoras será o que resulte do sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.3 Os días de celebración dos exercicios do proceso selectivo os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou de documento fidedigno que acredite a súa identidade.

3.4 O órgano de selección poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos aspirantes. Así mesmo, en calquera momento do procedemento, se o órgano de selección tivese coñecemento de que algún dos aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante, ou no seu caso poñerá en coñecemento da mesma que puidese concorrer esta circunstancia para que, previas as comprobacións necesarias, resolva ao respecto.

3.5 Os aparellos electrónicos (teléfonos móbiles, axendas, auriculares, etc.) están prohibidos dentro da sala onde teñan lugar as probas. O son dun aparello electrónico permitirá ao tribunal solicitar o baleirado de bolsas, mochilas e pezas de roupa para a súa localización. A negativa á petición do tribunal ou á localización do aparello provocarán a expulsión do/a opositor/a da proba e non se procederá á corrección do seu exercicio.

3.6 Calquera referencia normativa do temario entenderase referida ás disposicións legais vixentes no Boletín oficial da provincia (en diante BOP) da listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

3.7 Esta convocatoria e as súas bases específicas serán publicadas no BOP

3.8 Os demais actos e acordos que se diten en desenvolvemento deste proceso selectivo realizarase a través da páxina web do Concello da Coruña (www.coruna.gal) e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña.

4. REQUISITOS

Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.
- b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, dos órganos constitucionais ou dos órganos estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- e) Posuír ou estar en condicións de obter a titulación universitaria de grado en educación social ou equivalente.

A efectos desta convocatoria, o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír ás titulacións extinguidas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e mantelos ata a data do seu nomeamento como persoal funcionario.

5. SOLICITUDES

5.1 As solicitudes presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal>) mediante o procedemento específico “Participación en probas selectivas”, de conformidade co previsto na ordenanza reguladora da administración dixital do Concello da Coruña (BOP núm. 114 do 16/06/2023).

5.2 O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP

5.3 Para seren admitidas nas probas selectivas as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

5.4 As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude e, no caso de opoñerse á consulta de datos, de conformidade co establecido nestas bases, achegar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, así como a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes. Poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización do exercicios en que esta adaptación sexa necesaria.

5.5 As persoas aspirantes deberán cubrir con exactitude o modelo específico de solicitude de admisión a probas selectivas (modelo 095) dispoñible no seguinte enlace modelo 095 , na páxina web www.coruna.gal ou nas oficinas de asistencia en materia de rexistro do Concello da Coruña.

En aplicación do artigo 28 da LPAC os datos incluídos nas solicitudes serán consultados polo Concello da Coruña. Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles requirir ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á devandita consulta en virtude do disposto no artigo 28.2 da LPAC, deberán indicalo na casilla correspondente da solicitude e achegar unha copia da seguinte documentación:

- DNI/NIE
- Titulación académica ou profesional esixida na base 4.
- Persoas con discapacidade: certificado de discapacidade

5.6 No caso de solicitar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

- Acreditación do Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación

5.7 De conformidade co artigo 28 da LPAC as persoas aspirantes teñen dereito a non presentar a documentación que xa obre en poder do Concello da Coruña, este poderá consultar ou recadar a dita documentación salvo que as persoas interesadas se opoñan. A existencia da dita documentación debe ser alegada na solicitude de participación.

5.8 Así mesmo, as persoas aspirantes deberán indicar na súa solicitude, no apartado de idioma do exame, si o texto do exercicio deberá entregarse en galego ou en castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude os e as persoas aspirantes non poderán modificar a súa opción.

5.9 A falta de presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

5.10 No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, sendo o seu cumprimento obrigatorio para a admisión ás probas selectivas. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello da Coruña ou de forma presencial en calquera dos lugares establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a autoridade convocante ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, indicando as causas de exclusión en cada caso. Esta resolución publicarase na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña concedendo un prazo de 5 días hábiles para emendar as solicitudes contado desde o seguinte á devandita publicación.

Quen dentro do prazo sinalado, non emende os defectos xustificando o seu dereito a ser admitido, será definitivamente excluído do proceso selectivo.

Terminado o prazo de reclamacións, o órgano competente ditará nova resolución, elevando a definitiva a listaxe provisional de aspirantes ou corrixíndoa se existisen modificacións como consecuencia de reclamacións. Nesta resolución, que será publicada na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña, establecerase a composición do órgano de selección así como o lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

7.1 Os tribunais de selección que vulgarán as probas selectivas estarán constituídos por un número impar de membros, nunca inferior a 5, coa seguinte composición:

- a) Un/Unha presidente/a, que será un/unha funcionario/a designado/a polo órgano competente.
- b) Vogais, funcionarios/as designados/as polo órgano competente.
- c) Un/Unha secretario/a, será un/unha funcionario/a designado/a polo órgano competente. Este/a secretario/a poderá ser un membro do propio tribunal ou un/unha funcionario/a do Servizo de Recursos Humanos.

Os seus membros deberán cumprir os requisitos sinalados no artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e demais normativa aplicable.

7.2 O réxime xurídico aplicable aos tribunais axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

7.3 O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconsellen; as mencionadas asesoras e asesores limitaranse a prestaren colaboración nas súas especialidades técnicas.

Así mesmo, o órgano de selección poderá valerse de persoal colaborador durante o desenvolvemento material dos exercicios.

7.4 O tribunal poderá excluír as e os opositores en cuxas follas de exame figuren nomes, marcas ou signos que permitan coñecer a identidade dos autores ou leven a cabo calquera tipo de actuación fraudulenta durante a realización dos exercicios.

7.5 As resolucións dos órganos de selección vinculan ao Concello da Coruña, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida revisalas conforme ao establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo.

7.6 Contra os acordos do órgano de selección poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante o órgano que o nomeou segundo o artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común (LPAC).

8. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

Este proceso selectivo constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio: Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario tipo test de 100 preguntas, máis 10 preguntas de reserva, nun tempo máximo de 120 minutos, con catro alternativas de resposta, sendo só unha delas correcta, en relación ao contido total do temario anexo a esta convocatoria.

Este cuestionario será elaborado polo Tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

As respostas correctas puntuarán un punto, as incorrectas descontarán 0,25 puntos e as preguntas deixadas en branco non descontarán puntuación.

O exercicio será cualificado cunha nota final de 0 a 100 puntos, sendo necesario alcanzar unha nota mínima de 50 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non acaden esta nota mínima serán eliminadas. Corresponderalle ao tribunal determinar a puntuación do cuestionario esixida para alcanzar esta nota mínima.

A nota final será calculada a partir dos puntos obtidos no cuestionario utilizando a seguinte fórmula:

$$N = 50 + 50 \frac{P - P_c}{100 - P_c}$$

Sendo:

P = puntos obtidos pola persoa aspirante no cuestionario

P_c = Puntos de corte, isto é, puntos que debe conseguir a persoa aspirante para aprobar o exercicio. Serán determinados polo tribunal durante a corrección daquel.

N = nota final obtida pola persoa aspirante no exercicio (a cifra obtida aplicarásele o redondeo estándar a dous decimais)

Ao remate do exercicio as persoas aspirantes poderán levar unha copia das súas respostas.

No prazo máximo de 2 días hábiles desde a finalización da proba, o tribunal publicará na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña a relación de respostas correctas ás preguntas formuladas. As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas ás preguntas, ao seu contido e ao cadro de respostas correctas no prazo de 3 días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

Segundo exercicio: proba de coñecemento da lingua galega. Estarán exentas de realizar este exercicio aquelas persoas aspirantes que acrediten, dentro do prazo de presentación de solicitudes, que están en posesión do Celga 4 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

O exercicio consistirá na tradución directa ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 60 minutos. Os textos serán elixidos polo Tribunal inmediatamente antes da realización da proba. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto, correspóndelle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba.

9.CUALIFICACIÓN FINAL

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de acordo coa puntuación total obtida no primeiro exercicio da oposición.

En caso de empate, a orde establecerase atendendo á seguinte prelación:

- Mayor número de respostas acertadas no primeiro exercicio.
- Orde alfabético segundo o establecido na base 3.2
- En último lugar, o empate dirimirase por sorteo.

10. PROPOSTA DE LISTAXE

Concluído o proceso selectivo o órgano de selección propondrá a inclusión das persoas que o superasen na listaxe para a cobertura de prazas de educador/a social, da escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios (subgrupo A2), como persoal funcionario interino nos supostos regulados no art. 10.1 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

ANEXO TEMARIO**PARTE COMÚN:**

TEMA 1.- A Constitución Española. Estrutura. Título preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais, as súas garantías e suspensión. O Estatuto de autonomía de Galicia. O poder galego: o Parlamento. A Xunta e o seu presidente. As competencias de Galicia.

TEMA 2.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: Disposicións xerais. Dos interesados no procedemento. Da actividade das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Das disposicións sobre o procedemento administrativo común. A revisión de actos en vía administrativa: revisión de oficio. Recursos administrativos.

TEMA 3.- O réxime local. O municipio: concepto e elementos: Territorio e poboación. Réxime de organización dos municipios de gran poboación: ámbito de aplicación. Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios: O Pleno: organización e atribucións. O Alcalde. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local.: Organización e atribucións. As Comisións Informativas.

TEMA 4.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas: Clases de persoal. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos individuais. Deberes e código de conducta. Xornada de traballo permisos, licenzas e vacacións. Dereitos retributivos. Incompatibilidades.

TEMA 5.- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais. Dos órganos das Administracións Públicas: órganos administrativos, competencias, órganos colexiados, abstención e recusación. Os convenios. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

TEMA 6.- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais e RD 500/1990, do 20 de abril. Os orzamentos: Contido e aprobación, modificacións, execución e liquidación.

TEMA 7.- Contratos do Sector Público. Obxecto e ámbito de aplicación. Delimitación dos tipos contractuais. Partes do contrato: Órgano de contratación. Obxecto, orzamento base de licitación, valor estimado, prezo e a súa revisión.

TEMA 8.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia. Disposicións xerais. O municipio: Territorio. Competencias. Os réximes municipais especiais. A provincia. Outras entidades locais: Áreas metropolitanas. Mancomunidades de municipios. Consorcios locais. Entidades locais menores. As agrupacións de municipios. A federación española de municipios e provincias e a federación galega de municipios e provincias.

TEMA 9.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos. Réxime sancionador. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Transparencia da actividade pública.

TEMA 10.- Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da lei. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade. Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: As condicións de emprego en igualdade na Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e no sector público autonómico.

PARTE ESPECÍFICA:

TEMA 1.- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia (I): Principios xerais. Obxecto e organización do sistema galego de servizos sociais. Dereitos e deberes das persoas usuarias.

TEMA 2.- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia (II): Estrutura e prestacións do sistema galego de servizos sociais (catálogo e carteira de servizos). Planificación. Financiamento e participación no sistema galego de servizos sociais.

TEMA 3.- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: Obxecto e disposicións xerais. Definición e características dos servizos sociais comunitarios básicos. Dereitos das persoas usuarias e réxime de financiamento.

TEMA 4.- Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor (modificada polas Leis Orgánicas 8/2015 e 26/2015): Principios xerais e dereitos dos menores. Actuacións en situación de desprotección social del menor e institucións de protección de menores.

TEMA 5.- Decreto 192/2015, do 29 de outubro, polo que se define a Carteira de Servizos Sociais de Familia, Infancia e Adolescencia: Obxecto e estrutura da carteira de servizos sociais neste ámbito. Definición e contido dos servizos e prestacións básicas para a familia, infancia e adolescencia en Galicia.

TEMA 6.- Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia, e Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro (RISGA): A Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA). Natureza. Requisitos de acceso. Tramos e incompatibilidades. Axudas de inclusión social (AIS). Dereitos e obrigas das persoas beneficiarias.

TEMA 7.- Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o Ingreso Mínimo Vital (IMV): Natureza e finalidade do IMV. Persoas beneficiarias e titulares, requisitos de acceso e incompatibilidades. Obrigas das persoas beneficiarias e coordinación coas rendas autonómicas.

TEMA 8.- Ordenanza municipal reguladora da Renda Social Municipal do Concello da Coruña: Obxecto e natureza desta prestación municipal de inclusión. Persoas beneficiarias e requisitos de acceso. Itinerario de inclusión activa vinculado á percepción da renda social municipal.

TEMA 9.- Ordenanza municipal de Axudas de Emerxencia Social do Concello da Coruña: Finalidade e obxecto das axudas de emerxencia social. Principios e criterios de concesión. Clasificación das prestacións económicas de emerxencia. Tipoloxías de persoas beneficiarias e requisitos para a obtención das axudas.

TEMA 10.- Ordenanza municipal para a igualdade e a diversidade do Concello da Coruña: Obxecto e ámbito de aplicación. Medidas para promover a igualdade de trato e a non discriminación por razón de xénero, orientación sexual, identidade de xénero, diversidade funcional ou étnico-cultural. Recursos municipais de apoio á diversidade.

TEMA 11.- IV Plan para a Igualdade entre Mulleres e Homes do Concello da Coruña: Eixos de actuación e obxectivos do Plan de Igualdade municipal. Principais liñas de intervención en materia de promoción da igualdade de oportunidades e prevención da violencia de xénero no ámbito local.

TEMA 12.- Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero: Principios xerais e ámbito de aplicación. Medidas de sensibilización, prevención e detección precoz da violencia de xénero. Dereitos das vítimas e tutela institucional (orde de protección, recursos de asistencia e reparación).

TEMA 13.- Dereitos das persoas con discapacidade: A Convención Internacional da ONU sobre os Dereitos das Persoas con Discapacidade (2006) e a súa implantación. Normativa básica española en materia de discapacidade (igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal).

TEMA 14.- O Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia, no relativo á tramitación da renda de inclusión social de Galicia e das axudas de inclusión social. Axudas de inclusión social (AIS): obxecto, natureza e tipoloxía. Requisitos.

TEMA 15.- Orde do 12 de abril de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión de axudas económicas ás familias con persoas en situación de dependencia ou con discapacidade a través do programa Respiro familiar para persoas coidadoras.

TEMA 16.- A Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia: Título preliminar e título II.

TEMA 17.- O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia: O Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais. A inspección de servizos sociais.

TEMA 18.- Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede Galega de Atención Temprana.

TEMA 19.- Concepto de familia e tipoloxía familiar: Análise das transformacións na estrutura familiar a partir da Lei 3/2011, de apoio á familia e do modelo sistémico familiar (Minuchin). Dinámica familiar e ciclo vital: Estudo das etapas evolutivas e crisis familiares fundamentado na Teoría do Ciclo Vital Familiar (Carter & McGoldrick) e nas disposicións de la Lei 3/2011.

TEMA 20.- Programa de educación familiar en servizos sociais: Deseño e implementación de programas de educación familiar con base no Marco Legal de Educación Familiar en Galicia e no modelo teórico de Educación para a Vida Familiar. Contidos da educación familiar: Elaboración de contidos de intervención baseados nos principios da Lei 3/2011 e nos modelos teóricos de Desenvolvemento da Crianza Positiva (Daly, 2005).

TEMA 21.- Perfil profesional do/a educador/a social no ámbito familiar: Definición de competencias e rol profesional en base ao Código Deontolóxico do/a Educador/a Social e nos marcos teóricos de Competencias Socioemocionais (Goleman). Ética profesional e código deontolóxico na intervención socioeducativa: Reflexión sobre principios éticos baseados no Código Deontolóxico do/a Educador/a Social e en fundamentos teóricos de Ética no Traballo Social (Banks).

TEMA 22.- Modelos e metodoloxías de intervención familiar: Comparativa entre o modelo sistémico, o modelo centrado en solucións (de Berg & Szabo) e referencias normativas como a Lei 3/2011 en materia de intervención familiar.

TEMA 23.- Instrumentos de avaliación e diagnóstico familiar: Uso de ferramentas como o xenograma, ecomapa e apartograma, fundamentados en metodoloxías avaliativas descritas en textos de Intervención Familiar Sistémica e en directrices da Lei 13/2008. Informe socioeducativo. Técnicas de entrevista familiar e establecemento da alianza: Aplicación de técnicas de entrevista baseadas en teorías de Comunicación Efectiva e Escoita Activa (Rogers) e cumprindo coa preceptos normativos de intervención recollidos na Lei 3/2011.

TEMA 24.- Acompañamento socioeducativo e visitas domiciliarias: Metodolóxicas de intervención no domicilio, en consonancia coas directrices do Decreto 99/2012 e con base teórica en a Práctica do Acompañamento Socioeducativo (Fisher, 2004).

TEMA 25.- Coordinación interprofesional na intervención familiar: Estratexias para a coordinación en rede fundamentadas na Lei 13/2008 e nos modelos teóricos de Traballo Interdisciplinario (Bronstein, 2003).

TEMA 26.- Intervención grupal con menores e familias: Desenvolvemento de dinámicas grupais apoiadas en marcos teóricos da Educación Non Formal (Knowles) e nos protocolos normativos de actuación en grupos, referenciando directrices da Lei Orgánica 1/1996.

TEMA 27.- Deseño, xestión e avaliación de proxectos socioeducativos: Formulación e avaliación de proxectos seguindo o marco normativo (protocolos da Lei 3/2011 e de servizos sociais) e utilizando modelos teóricos de Xestión de Proxectos Sociais (Kerzner).

TEMA 28.- Situacións de maltrato infantil e abuso sexual: Protocolos de actuación de protección infantil conforme á Lei Orgánica 1/1996 e base teórica na Teoría do Trauma (Perry) aplicada á intervención en situacións de abuso.

TEMA 29.- Acollemento familiar e adopción de menores: Análise dos procesos de acollemento e adopción a partir da normativa da Lei Orgánica 1/1996 e da Teoría de la Acolvida Familiar (González, 2008).

TEMA 30.- Intervención socioeducativa en familias con adicións ou problemáticas crónicas: Estratexias para a intervención en situacións de adicción fundamentadas na Lei 3/2011 e na Teoría da Redución de Danos (Marlatt) aplicada á dinámica familiar.

TEMA 31.- Absentismo e fracaso escolar: Análise das causas e protocolos de intervención fundamentados en modelos teóricos de Intervención Educativa Preventiva (Epstein).

TEMA 32.- Promoción da igualdade de xénero e prevención da violencia de xénero: Desenvolvemento de accións formativas e de intervención en base á Lei Orgánica 1/2004 sobre violencia de xénero e marcos teóricos de Coeducación y Igualdade (Connell).

TEMA 33.- Intervención socioeducativa con persoas con discapacidade: Estratexias de intervención co respaldo da Convención Internacional dos Dereitos das Persoas con Discapacidade e apoiadas en modelos teóricos de Inclusión Social (Barnes) e accesibilidade.

TEMA 34.- Intervención intercultural e inclusión de colectivos vulnerables: Acciones de mediación intercultural fundamentadas en protocolos normativos (disposicións do Decreto 99/2012 e da Lei 13/2008) e nos marcos teóricos de Intervención Intercultural (Barker) para a integración de inmigrantes e minorías étnicas.

A Coruña, 24 de abril de 2025

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD.

O concelleiro delegado responsable de Economía e Planificación Estratéxica

José Manuel Lage Tuñas

2025/2593