



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Área Economía, Facenda e Réxime Interior

Aprobación definitiva do Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

O pleno da corporación municipal da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 11 de xullo de 2025, aprobou inicialmente o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

De conformidade coa lexislación vixente en materia de réxime local, o citado acordo someteuse a información pública polo prazo de trinta días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, publicación que tivo lugar o día 17 de xullo de 2025 (BOP número 135).

Durante o devandito prazo de información pública non se recibiu ningunha reclamación nin suxestión en relación co dito regulamento, segundo consta no certificado expedido para o efecto pola Oficialía Maior o día 2 de setembro de 2025, polo que a alcaldesa, mediante Decreto DEC/AYT/6661/2025, do 5 de setembro de 2025, resolveu considerar definitivamente aprobado o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña e proceder á publicación do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e no Portal de Transparencia do Concello da Coruña.

Cómpre polo tanto publicar no Boletín Oficial da Provincia (BOP) o texto completo do citado regulamento, que figura a continuación, entrando en vigor ao día seguinte da publicación do texto definitivo no Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta aprobación definitiva, non caberá recurso na vía administrativa (artigo 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Porén, poderá ser impugnado ante a Sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia nun prazo máximo de dous meses, que se contarán dende o día seguinte ao da publicación desta disposición (artigos 10.1.b) e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

A Coruña, 12 de setembro de 2025

O concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Estratéxica

José Manuel Lage Tuñas

REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DA CIDADE DA CORUÑA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

CAPÍTULO I. NATUREZA XURÍDICA

Artigo 1. Natureza xurídica, réxime xurídico e fins

Artigo 2. Independencia

CAPÍTULO II. SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Sede

Artigo 4. Ámbito de actuación

TÍTULO II. FUNCÍONS

Artigo 5. Funcións

Artigo 6. Carácter consultivo

Artigo 7. Prazos para a emisión de informes, estudos e ditames

TÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN DO CONSELLO

Artigo 8. Composición

Artigo 9. Persoas convidadas

CAPÍTULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DOS CONSELLEIROS E CONSELLEIRAS

Artigo 10. Nomeamento, mandato e cesamentos

Artigo 11. Dereitos dos e das membros do Consello

Artigo 12. Deberes dos e das membros do Consello

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

Artigo 13. Órganos do Consello

CAPÍTULO IV. DO PLENO

Artigo 14. Composición do pleno

Artigo 15. Funcións do pleno

Artigo 16. Réxime de sesións do pleno

Artigo 17. Convocatoria das reunións do pleno

Artigo 18. Réxime de adopción de acordos

Artigo 19. Carácter público dos acordos

Artigo 20. Sesión constitutiva

Artigo 21. Primeira sesión do Consello

Artigo 22. Réxime das sesións do pleno

Artigo 23. Debates

Artigo 24. Votacións e adopción de acordos

Artigo 25. Votos particulares

Artigo 26. Actas das sesións

CAPÍTULO V. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 27. Composición

Artigo 28. Funcións

Artigo 29. Réxime de reunións

Artigo 30. Adopción de acordos na Comisión permanente

CAPÍTULOS VI. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DO CONSELLO

Artigo 31. A Presidencia

Artigo 32. Funcións da Presidencia

Artigo 33. A Vicepresidencia e as súas funcións

Artigo 34. Da Secretaría Xeral

Artigo 35. Funcións da Secretaría Xeral

Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

Artigo 37. As comisións de traballo

Artigo 38. Composición das comisións de traballo

Artigo 39. Organización interna das comisións de traballo

Artigo 40. Informes, estudos e ditames da comisión de traballo

TÍTULO IV. DO PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DOS DITAMES, ESTUDOS E INFORMES

Artigo 41. Competencia

Artigo 42. Dos ditames

Artigo 43. Información

Artigo 44. Procedemento ordinario de tramitación de ditames, informes e estudos

Artigo 45. Presentación de emendas

Artigo 46. Deliberacións no pleno

TÍTULO V. XESTIÓN ECONÓMICA E REGULACIÓN SUPLETORIA

Artigo 47. Suficiencia de medios e autonomía de xestión

Artigo 48. Recursos

Artigo 49. Indemnizacións por asistencia ás sesións que se fixen

TÍTULO VI. MEDIOS TELEMÁTICOS

Artigo 50. Sesións a distancia e por medios telemáticos

TÍTULO VII. REFORMA E DISOLUCIÓN

Artigo 51. Modificación

Artigo 52. Disolución

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Unha sociedade que pretenda avanzar nun modelo de democracia participativa terá que establecer os leitos adecuados para asegurar a presenza da cidadanía nos ámbitos da política xeral e local.

O artigo 9 da Constitución Española no seu parágrafo segundo establece que corresponde aos poderes públicos “facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social”, conxuntamente co dereito destes a participar nos asuntos públicos, tal e como recolle o artigo 23 da mesma.

O desenvolvemento normativo destes mandatos constitucionais no ámbito local regúlase na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local, sendo ademais pomenorizadas pola lexislación autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia) e polo Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado en pleno municipal o 02.11.2004. Regulamento que ten por obxectivo establecer os procedementos que fagan efectiva a participación da veciñanza na vida pública local.

A Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do Goberno local, introduciu o artigo 131 na Lei 7/1985, polo que se crea e configura o Consello Social da Cidade. Séguese, desta forma, o criterio de introdución

nas políticas locais de órganos de carácter consultivo involucrados no tecido social das cidades para participar nos seus estudos, ditames e opinións sobre o desenvolvemento estratéxico das mesmas.

As cidades como A Coruña afrontan novos desafíos e para iso deben de impulsarse e canalizarse procesos abertos, plurais e participativos sobre os temas máis relevantes que afectan ao presente e ao futuro da metrópole. Desde esta perspectiva, o Consello Económico e Social da Coruña configúrase neste regulamento orgánico como un órgano colexiado de carácter consultivo e de participación das principais organizacións económicas, sociais, profesionais e da veciñanza do municipio.

Neste sentido e desde unha visión ampla da participación do Terceiro Sector, e doutra banda tamén vertebradora da propia cidade, considérase idónea, a localización da sede do Consello no Palacio Municipal de María Pita, sede do Concello da Coruña.

Os obxectivos do Consello son promover o diálogo aberto, transparente e responsable sobre o modelo de cidade, así como o papel dos actores sociais e da Administración municipal na conformación dunha cidade mellor, máis democrática, atractiva, plural e centrada no benestar da súa cidadanía e das persoas que a visitan.

Os valores que orientan ao Consello son os propios do diálogo en democracia, co obxectivo de fomentar a responsabilidade de todos os axentes do termo municipal na procura de compromisos cun proxecto de cidade compartido, no que conflúan os intereses lexítimos da cidadanía coruñesa de hoxe, pero tamén dos futuros.

Por último, cabe sinalar que o Regulamento orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña configúrase como unha norma organizativa da Administración municipal. Regula unha organización interna: o funcionamento, as funcións e a composición dun órgano de obrigada creación nos concellos de gran poboación segundo a Lei de bases do réxime local. Carece, polo tanto de impacto significativo na actividade económica da cidade, tendo en conta que se configura como un órgano de natureza consultiva que emitirá estudos, informes e ditames que non terán carácter vinculante. Así mesmo, non impón obrigas relevantes para a cidadanía, máis alá que a de achegar propostas por parte dos membros do Consello para contribuír a mellorar as políticas públicas en materia económica e social que deberá adoptar e implantar a posteriori, en todo caso, o Concello da Coruña, se así o deciden os seus órganos de goberno.

En definitiva, coa aprobación deste Regulamento orgánico ponse en marcha o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, un Consello moderno e do século XXI, para trazar as liñas mestras da cidade que queremos.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO I. NATUREZA XURÍDICA

Artigo 1. Natureza xurídica, réxime xurídico e fins

1.1 De conformidade co previsto na normativa básica de réxime local, créase o Consello Económico e Social da Cidade da Coruña.

1.2 O Consello Económico e Social configúrase como un órgano de natureza consultiva e de participación de carácter permanente, cuxa misión é mellorar a calidade de vida da súa cidadanía mediante un espazo de pensamento estratéxico no que se materialice a participación ampla e plural da sociedade, constituíndo un espazo cualificado de deliberación, debate, estudo e proposta, que oriente e sirva de soporte á xestión dos principais temas e asuntos públicos da cidade da Coruña e que será directamente dependente da Alcaldía.

1.3 O Consello Económico e Social da Cidade da Coruña rexerase polo disposto na lexislación aplicable de réxime local, no presente regulamento de natureza orgánica e na normativa sobre réxime xurídico e procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 2. Independencia

O Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, como órgano de consulta, participación e asesoramento en materia socioeconómica da corporación local, goza de plena independencia no exercicio das súas funcións.

CAPÍTULO II. SEDE E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Sede

A Sede do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña será a do Concello da Coruña, no Palacio Municipal de María Pita. Con todo, poderán celebrarse excepcionalmente sesións plenarias en calquera outro lugar, por convocatoria da Presidencia.

Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito de actuación deste Consello estenderase ao termo municipal da Coruña. Iso sen prexuízo dos contactos e intercambios con outros consellos análogos, locais, nacionais ou internacionais.

Aínda que o Consello Social incide fundamentalmente en cuestións de ámbito do municipio da Coruña, numerosos asuntos teñen alcance metropolitano, e incluso provincial, polo que se considera factible que o Consello Social poida mostrar interese por problemas, actuacións ou iniciativas que afecten ou aborden tanto a realidade da capital coruñesa como a da súa área metropolitana.

TÍTULO II. FUNCÍONS

Artigo 5. Funcións

1.- Correspóndelle ao Consello a emisión de informes, estudos e propostas en materia de desenvolvemento económico local, planificación estratéxica da cidade e grandes proxectos urbanos.

2.- O Consello Económico e Social desenvolverá as seguintes funcións:

a) Informar, con carácter facultativo e non vinculante, en relación con:

-Instrumentos de planificación estratéxica local.

-Os proxectos que pola súa especial transcendencia no impulso da cidade sexan considerados importantes para o desenvolvemento socioeconómico da Coruña.

-Os proxectos e plans de actuación que teñan por finalidade a promoción empresarial, a creación de emprego na cidade e os dereitos laborais.

-Informar sobre o orzamento xeral municipal.

b) Emitir un informe anual sobre a situación económica e laboral da cidade, realizando unha diagnose sobre os sectores económicos que máis oportunidades ofrecen e identificando aqueles que os poderes públicos deben considerar estratéxicos; pero analizando tamén a situación das relacións laborais na cidade, nomeadamente, a conflitividade laboral, a situación do mercado de traballo e os sectores que xeran máis demanda.

c) Actuar como espazo de participación e diálogo das distintas persoas interlocutoras sociais na análise e propostas sobre asuntos de carácter socio-económico.

d) Impulsar iniciativas para a aprobación de disposicións municipais de carácter xeral.

e) Expor ao Concello plans estratéxicos ou de carácter sectorial ou territorial.

f) Promover a realización de estudos sobre materias de interese local.

g) Elaborar e aprobar a Memoria de Actividades do Consello sobre as actuacións realizadas no ano e elevala, dentro dos cinco primeiros meses do ano seguinte, ao pleno da corporación municipal da Coruña.

h) Emitir ditames sobre os asuntos, que, con carácter facultativo, lle sexan solicitados polo Goberno local e polo pleno da corporación en materia económica e social.

i) Debater e impulsar accións orientadas á mellora e ao desenvolvemento da vida económica e social da cidade da Coruña, especialmente nos temas que sexan de competencia do sector público local.

j) Realizar actividades divulgativas, formativas, xornadas, encontros, conferencias, congresos, cursos ou outras relacións coas súas funcións e dos membros que o compoñen.

k) Emitir informes nos supostos de catástrofes, calamidades ou outras situacións extraordinarias.

3.- Os órganos da Administración local da Coruña deberán proporcionar toda a información e documentación necesaria para que o Consello realice adecuadamente as funcións enumeradas no apartado anterior.

4.- Como criterio xeral, todas as actuacións do Consello Económico e Social realizaranse en galego, de conformidade coa Ordenanza reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña, aprobada de forma definitiva na sesión ordinaria celebrada o 03.06.2021, sen prexuízo de que, cando legalmente sexa requisito, ademais de en galego, tamén se fagan noutra/s lingua/s. Será redactada en lingua galega, cando menos, a seguinte documentación: as convocatorias das sesións de todos os órganos do Consello, así como as ordes do día, os ditames, estudos, informes, actas e demais documentos de similar natureza.

Artigo 6. Carácter consultivo

Os estudos, informes e ditames emitidos polo Consello Social e Económico da cidade da Coruña non terán carácter vinculante.

Artigo 7. Prazos para a emisión de informes, estudos e ditames

1.- O prazo ordinario para a emisión de informes, estudos e ditames será de tres meses, contados a partir da recepción da totalidade da documentación que corresponda.

2.- Cando a complexidade do asunto o demande, a Presidencia ou persoa en quen delegue do Consello, dentro dos 10 primeiros días hábiles desde a recepción da solicitude do informe, poderá solicitar unha ampliación do prazo por un máximo de 15 días hábiles adicionais.

3.- O prazo de emisión de informes, estudos e ditames poderá reducirse a 15 días hábiles cando razóns excepcionais, de urxencia e oportunidade apreciadas polo órgano remitente e pola Comisión permanente do Consello así o aconsellen.

4.- Transcorrido o prazo sen realizarse o pronunciamento correspondente entenderase cumprido o devandito trámite.

TÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN DO CONSELLO

Artigo 8. Composición

1.-O Consello estará constituído polas seguintes persoas

- a) A Presidencia, que recaerá na persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.
- b) Unha Vicepresidencia.
- c) A Secretaría do Consello.
- d) As vogalías.

2.-A Presidencia asumirá a persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

3.-A Vicepresidencia será elixida polo pleno do Consello.

4.-A Secretaría do Consello, e no seu caso a suplencia da mesma, estará desempeñada por un/unha funcionario/a municipal do Concello da Coruña, coa debida cualificación, nomeado/a e cesado/a libremente pola Alcaldía, a proposta do secretario xeral do Concello.

5.-

5.1. GRUPO I: REPRESENTACIÓN CORPORATIVA

-A persoa titular da Alcaldía da Coruña ou o/a concelleiro/a ou membro da Xunta de Goberno Local en quen delegue.

-Un/unha membro do Goberno local que teña as competencias en materia de economía.

-Un/unha membro designado/a por cada un dos grupos municipais existentes no pleno municipal.

5.2. GRUPO II: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAIS

Tres representantes, á proposta da organización máis representativa das organizacións empresariais, en proporción á representatividade institucional que teñan, segundo establece a Disposición Adicional Sexta do Estatuto dos Traballadores, os cales será designados polos órganos competentes da citada organización.

5.3. GRUPO III: ORGANIZACIÓN SINDICAIS

Tres integrantes en representación das organizacións sindicais que obtivesen a condición de máis representativas en proporción á súa representatividade, de acordo co disposto nos artigos 6.2 e 7.1 da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade sindical, os cales será designados polos órganos competentes das respectivas organizacións.

5.4. GRUPO IV: REPRESENTACIÓN SOCIAL A TÍTULO COLECTIVO

-Un/unha representante da Universidade da Coruña, nomeado/a pola persoa que ocupe a Reitoría.

-Un/unha representante da Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servizos e Navegación da Coruña.

-Un/unha representante da Federación de Asociacións Veciñais da Coruña e Área Metropolitana.

-Un/unha representante dos colexios profesionais con sede na cidade.

5.5. GRUPO V: REPRESENTACIÓN SOCIAL A TÍTULO INDIVIDUAL

-Ata un máximo de cinco representantes da cidade de recoñecido prestixio e experiencia no ámbito económico, social e cultural nomeados/as polo pleno do Concello da Coruña a proposta dos grupos políticos municipais de acordo á proporcionalidade existente no pleno do Concello da Coruña.

6. A composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

7. Suplencias. Cada unha das entidades e organizacións representadas no Consello deberán designar tantos/as suplentes como membros lles correspondan que, pola súa orde, poderán substituír aos concelleiros/as titulares en caso de vacante, ausencia ou enfermidade.

Exceptúase deste réxime a quen fose designados/as atendendo ao seu recoñecido prestixio social, quen en caso de non poder asistir poderán delegar o seu voto para cada sesión noutro membro do Consello.

As suplencias serán comunicadas por escrito á Secretaría do Consello cunha antelación mínima de 48 horas ao comezo da sesión, con expresión do nome do/a suplente, que gozará na reunión dos mesmos dereitos e obrigacións que os do/da membro titular, tanto no pleno como nas comisións e demais órganos no que estivese integrado.

En caso de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidenta ou presidente será substituído polas persoas titulares das tenencias de Alcaldía do Concello da Coruña na orde do seu nomeamento.

8. A composición do Consello e dos seus órganos atenderá aos principios de máxima representatividade e presenza equilibrada de xénero.

Artigo 9. Persoas convidadas

Poderán asistir como convidados as sesións do pleno, con voz e sen voto, as persoas titulares dos órganos superiores ou directivos do Concello ou persoas expertas que sexan convidadas pola Presidencia do Consello, en atención á materia obxecto de estudo ou análise polo Consello e cando as circunstancias así o aconsellen.

CAPÍTULO II. DO RÉXIME XURÍDICO DOS CONSELLEIROS E CONSELLEIRAS

Artigo 10. Nomeamento, mandato e cesamentos

1.-Os/as membros do Consello designados/as ou propostos/as polas entidades e asociacións ás que se refire o artigo anterior serán nomeados e cesados pola Xunta de Goberno da cidade da Coruña á proposta da persoa titular da Presidencia do Consello, a quen comunicarán as ditas entidades e asociacións a designación ou proposta e o cesamento, no seu caso, dos/das correspondentes membros.

2.- O mandato dos/das membros do Consello, incluída a persoa que ocupe a Presidencia e a Secretaría, será de catro anos, renovable por períodos de igual duración.

Con todo, os e as membros do Consello, incluído a persoa que ocupe a Presidencia, continuarán no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión dos e das membros do novo Consello.

3.- A toma de posesión nos supostos de nomeamentos para cubrir vacantes, vixente o mandato do Consello, producidos por algunhas das causas previstas no apartado catro deste mesmo artigo, producirase no prazo de 20 días, a contar desde o nomeamento, ante a Presidencia e a Secretaría Xeral do Consello, e ante esta última e unha Vicepresidencia, se fose a Presidencia quen fose nomeada por cesamento da anterior.

No caso de renovación total do Consello por expiración do mandato do anterior, a toma de posesión terá lugar no pleno convocado para o efecto pola Presidencia saínte, no prazo de 20 días a contar desde a expiración do mandato, e efectuarase, a da nova Presidencia ante a Secretaría Xeral e a dos demais membros ante esta última e a Presidencia.

4.- Os e as membros do Consello cesarán por algunha das causas seguintes:

- a) Por renuncia expresa.
- b) Por expiración do prazo do seu mandato.
- c) Por declaración de incapacidade ou inhabilitación para o desempeño de cargo público por sentenza xudicial firme.
- d) En caso dos e das membros que o sexan por razón do seu cargo, cesarán cando perdan esa condición.
- e) Por falecemento.
- f) Por cesamento da Xunta de Goberno Local da Coruña a proposta das organizacións ou institucións que promoveron o nomeamento.

5.- A perda da condición de conselleiro/a terá efecto desde a data do nomeamento do/da seu/súa substituto/a.

6.- Toda vacante anticipada no cargo que non sexa por expiración do mandato será cuberta pola organización a quen corresponda a persoa titular da posto vacante, na mesma forma establecida para a súa designación respectiva. O mandato do/da así nomeado/a expirará ao mesmo tempo que o dos/das restantes membros do Consello.

Artigo 11. Dereitos dos e das membros do Consello

1.-Os/as membros do Consello teñen os seguintes dereitos:

- a) Solicitar a través da Presidencia do Consello e/ou da Secretaría os datos e documentos necesarios para o exercicio das súas funcións.
- b) Acceder á documentación e solicitar a información dos temas de estudo que desenvolva o pleno, a Comisión permanente, as comisións das que forme parte e daqueloutras comisións do Consello que expresamente solicite.

c) Recibir documentación e información dos temas de estudo que desenvolvan as comisións de traballo nas que participe.

d) Emitir libremente o seu parecer sobre os asuntos sometidos a deliberación nos órganos e comisións de traballo en que participe.

e) Presentar mocións e suxestións para a adopción de acordos polo pleno ou para o seu estudo.

f) Ostentar, en cuantos actos fosen comisionados, polo Consello, a representación deste, sen prexuízo das atribucións que corresponden á Presidencia ou a Vicepresidencia.

g) Participar con voz e voto nas sesións do pleno e das comisións das que forma parte.

h) Asistir, sen dereito a voto, a calquera das comisións de traballo nas que non estean integrados/as, podendo facer uso da palabra, previa autorización do/a presidente/a da comisión.

i) Percibir as indemnizacións que por dedicación, representación e asistencia puidesen corresponderlles de acordo co disposto no artigo 49 deste regulamento e das disposicións internas que o desenvolvan.

2.- A condición de membro do Consello non será remunerada. Iso sen prexuízo das indemnizacións que por dedicación, representación e asistencia puidese corresponderlle a cada membro do Consello de acordo co disposto no artigo 49 deste regulamento.

Artigo 12. Deberes dos e das membros do Consello

1.- Son deberes dos/das membros do Consello:

a) Asistir ás sesións do pleno e das comisións para as que fosen designados.

b) Participar nas tarefas do cargo, e cumprir as instrucións que dite o pleno, ou por delegación deste, a Comisión permanente ou a súa Presidencia así como o cumprimento das normas de réxime interno que en desenvolvemento deste Regulamento dite o propio Consello, gardando sempre as normas de respecto, dignidade e decoro inherente a este órgano.

c) Gardar segredo das materias que expresamente sexan declaradas reservadas polos órganos do Consello.

2.- O Consello, a través da súa Secretaría, comunicará ás organizacións ou institucións designantes a incomparecencia en tres ou máis sesións, en calquera dos órganos que estivese integrado/a, sen que a xustificasen, a fin de que pola institución ou organización designante se proceda a adoptar as medidas que estimen pertinentes para o bo funcionamento do Consello e en caso de persistir as devanditas incomparecencias, a Presidencia poderá, previa consulta á Comisión permanente, pedir ás organizacións de procedencia que consideren a oportunidade de propoñer a súa substitución.

CAPÍTULO III. DOS ÓRGANOS DO CONSELLO

Artigo 13. Órganos do Consello

1.- Son órganos colexiados do Consello

a) O pleno

b) A Comisión permanente

c) As comisións de traballo

2.- Son órganos unipersoais do Consello

a) A Presidencia

b) A Vicepresidencia

c) A Secretaría

CAPÍTULO IV. DO PLENO

Artigo 14. Composición do pleno

1.- O pleno do Consello é o órgano superior de decisión e formación da vontade do Consello e estará integrado pola totalidade dos e das membros do Consello, designados de conformidade co disposto neste regulamento.

Artigo 15. Funcións do pleno

1.- Son funcións do pleno:

a) A elección dunha Vicepresidencia entre os membros do Consello.

b) O nomeamento dos/as membros do pleno que deban formar parte da Comisión permanente, que terá un número máximo de once membros.

- c) A creación das comisións de traballo que considere oportunas para a consecución dos seus obxectivos.
- d) O nomeamento dos/as membros do pleno que deban formar parte das comisións de traballo así como os/as representantes de cada comisión.
- e) A aprobación da proposta de revisión total ou parcial do regulamento de funcionamento.
- f) A aprobación da Memoria anual do Consello Económico e Social.
- g) Aprobación dos informes e ditames elaborados pola Comisión permanente e, no seu caso, polas comisións de traballo que se constituían, no exercicio das competencias atribuídas ao Consello Económico e Social da cidade da Coruña.
- h) A elaboración do anteproxecto dos orzamentos do Consello.
- i) Delegar as atribucións que considere oportunas en calquera dos outros órganos do Consello, salvo aquelas cuxo exercicio requira a adopción de acordos por maioría cualificada.
- j) A adopción de cantas medidas estime necesarias para o desenvolvemento e aplicación do presente regulamento.
- k) Aprobación instrucións internas de funcionamento do Consello que complementen o establecido no presente regulamento.
- l) Cantas outras atribucións legalmente asígnenselle, así como as que non estean especificamente atribuídas a outros órganos do Consello.

Artigo 16. Réxime de sesións do pleno

- a) As sesións do pleno poderán ser ordinarias, extraordinarias e urxentes.
- b) O pleno do Consello reunirse en sesión ordinaria como mínimo unha vez ao ano.
- c) Poderá reunirse en sesión extraordinaria a iniciativa da Presidencia, ou dun número de membros que representen un terzo do total, mediante escrito no que se especifiquen os asuntos que xustifiquen a convocatoria.
- d) Excepcionalmente, a persoa que ocupa a Presidencia, por razóns de urxencia, poderá convocar sesións do pleno con este carácter.
- e) As sesións do Consello non terán carácter público, sen prexuízo do disposto no artigo 8 deste regulamento.
- f) Para a válida celebración das reunións do pleno do Consello requírese polo menos a metade dos/das seus/súas membros, sendo necesaria ademais a presenza das persoas que exerzan a Presidencia e a Secretaría, ou de quen lle substitúa, estando presentes cando menos un/unha representante por cada un dos grupos dos que se compón o Consello.

Artigo 17. Convocatoria das reunións do pleno

1.- A convocatoria das reunións correspóndelle á Presidencia do Consello e deberá efectuarse a cada un dos/as seus/súas membros con polo menos 30 días naturais de antelación para as sesións ordinarias, de 10 días naturais para as extraordinarias e de 48 horas para as urxentes.

2.- Na convocatoria, que cursará a oficina de apoio á Secretaría do Consello mediante correo electrónico, deberá constar a orde do día da sesión e acompañarase a documentación específica sobre os asuntos obxecto daquela sempre que sexa posible.

A citada documentación, desde o momento da remisión, estará obrigatoriamente na sede social do Consello, custodiada pola Secretaría do Consello e ao dispor dos membros do Consello, cunha antelación mínima de cinco días naturais, salvo nas urxentes.

No caso de que por razóns sanitarias ou doutra índole a reunión do Consello non puidese ser presencial, na convocatoria sinalarase, o sistema de conexión, e no seu caso, os lugares en que estean dispoñibles os medios técnicos necesarios para asistir e participar na reunión.

3.- A orde do día será fixada pola Presidencia. En todo caso, incluíranse todas aquelas cuestións propostas por un terzo, polo menos, dos/das membros do Consello.

4.- Cando as sesións sexan convocadas a iniciativa dos/das membros do Consello, as persoas solicitantes propoñerán os asuntos que haxan de ser incluídos na orde do día.

5.- Nas sesións ordinarias poderá ser obxecto de deliberación ou decisión calquera asunto non incluído na orde do día que así se acorde por unanimidade de todos/as os/as membros do Consello presentes na sesión.

Artigo 18. Réxime de adopción de acordos

1.- Os acordos do pleno do Consello adoptaranse por maioría absoluta das persoas asistentes dirimindo os empates a persoa que ocupe a Presidencia co seu voto de calidade.

2.- O voto dos/das membros do pleno, tanto o das persoas titulares como no seu caso das suplencias reguladas neste regulamento, será persoal e non delegable. Exceptúase deste réxime a quen fose designados/as atendendo ao seu recoñecido prestixio social, quen en caso de non poder asistir poderán delegar o seu voto para cada sesión noutro membro do Consello.

3.- Os acordos poderán adoptarse por asentimento unánime, ou por votación mediante as seguintes fórmulas:

- Voto a man alzada.
- Chamamento público, no que cada membro manifeste oralmente a súa aprobación, desaprobação ou abstención.
- Voto segredo cando así o solicite calquera membro do Consello.

4.- Os acordos serán executivos desde o momento en que se adopten.

Artigo 19. Carácter público dos acordos

Os acordos do pleno do Consello serán públicos.

Artigo 20. Sesión constitutiva

A orde do día da sesión constitutiva conterá unicamente un punto da orde do día: Toma de posesión dos/das membros do Consello.

Artigo 21. Primeira sesión do Consello

1.- Tras a constitución do Consello, a Presidencia convocará a primeira sesión ordinaria do pleno, na que obrigatoriamente haberán de incluírse como puntos da orde do día a elección da Vicepresidencia e dos/das membros da Comisión permanente. A convocatoria será cursada pola Secretaría do Consello mediante correo electrónico.

2.- A elección da Vicepresidencia considerarase válida se recibe o voto da maioría simple dos/das membros do Consello.

3.- No referente á designación dos/das membros da Comisión permanente, cada un dos catro grupos comunicará ao/á presidente/a través da Secretaría do Consello, antes do comezo da sesión, unha proposta de dous candidatos. Esta entenderase aprobada polo pleno, se reciben o voto da maioría dos/das membros do Consello. As vacantes que puidesen producirse serán cubertas por outro/a conselleiro/a do mesmo grupo que quen orixine a vacante, previa proposta á Presidencia do Consello para a súa validación polo pleno.

Artigo 22. Réxime das sesións do pleno

1.- A Presidencia do pleno abrirá a sesión, dirixirá os debates e velará pola observancia do regulamento. Estará auxiliada pola Secretaría do Consello ou persoa en quen esta delegue.

2.- Ao comezo de cada sesión aprobarase, se procede, a acta da sesión que corresponda.

3.- Todos os asuntos debateranse e votaranse pola orde en que aparezan relacionados na orde do día.

4.- Non obstante o disposto no número anterior, a Presidencia terá a facultade de alterar a orde dos asuntos, ou retirar un punto cando resulte imposible pronunciarse sobre este.

Artigo 23. Debates

1.- Se se promove debate, as intervencións serán ordenadas pola Presidencia conforme ás seguintes regras:

- Só poderá facerse uso da palabra previa autorización da Presidencia.
- O debate iniciárase cunha exposición e xustificación da proposta, a cargo dalgún/a membro da comisión do Consello que a ditaminase ou, nos demais casos, dalgún/as dos/as membros do Consello que subscriban a proposición, en nome propio ou do colectivo ou órgano propoñente da mesma.
- A continuación, abrírase un debate xeral sobre o contido da proposta e os/as diversos/as vogais de cada grupo consumirán unha primeira quenda de intervención que non poderá exceder de cinco minutos. A Presidencia velará para que todas as intervencións teñan unha duración similar.
- Quen se considere aludido/a por unha intervención poderá solicitar da Presidencia que se conceda unha quenda por alusións, que será breve e concisa.
- Se o solicitase algún/a membro, pódese proceder a unha segunda quenda, que non poderá exceder de dous minutos. Consumido este, a Presidencia pode dar por terminada a discusión que se pechará cunha intervención do/a relator/a na que brevemente ratificará ou modificará a súa proposta.
- Non se admitirán outras interrupcións que as da Presidencia para chamar á orde ou á cuestión debatida.

- A Presidencia acordará o peche do debate, despois do cal, o uso da palabra só poderá concederse para as explicacións de voto despois de cada votación e dentro do tempo fixado pola Presidencia.

2.- As deliberacións, no seu caso, basearanse nos traballos da Comisión competente, que se presentarán ao pleno de conformidade co previsto neste regulamento.

3.- Concluído o debate, procederase á votación da proposta presentada e, no seu caso, das emendas á proposta.

4.- Cando algunha emenda sexa aprobada incluírase no texto, e a Presidencia do Consello, asistida da comisión correspondente ou do/a relator/a, poderá propoñer ao pleno as adaptacións necesarias para que o texto definitivo sexa coherente.

5.- O texto final será sometido a votación. En caso de non ser aprobado, a Presidencia mediante acordo do pleno, poderá remitilo á Comisión correspondente para un novo estudo, a efectos de que se debata na seguinte sesión plenaria.

6.- O pleno, a proposta da Presidencia, poderá acordar a suspensión da sesión, fixando o momento en que haxa de renovarse a mesma.

Artigo 24. Votacións e adopción de acordos

1.- Finalizado o debate dun asunto, procederase á súa votación.

2.- Antes de comezar a votación, a Presidencia exporá clara e concisamente os termos da mesma e a forma de emitir o voto.

3.- Unha vez iniciada a votación non pode interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación a Presidencia non concederá o uso da palabra e ningún/a membro poderá entrar no salón ou abandonalo.

Artigo 25. Votos particulares

1.- Os/as conselleiros/as discrepantes, en todo ou en parte, do sentir da maioría poderán formular individual ou colectivamente votos particulares, que deberán quedar unidos ao acordo correspondente.

2.- Os votos particulares haberán de presentarse ante a Secretaría nun prazo máximo de 48 horas a contar desde o final da sesión.

Artigo 26. Actas das sesións

1.- De cada sesión redactarase unha acta pola Secretaría do Consello, que será remitida a cada conselleiro/a xunto coa convocatoria da sesión seguinte.

2.- A acta, na súa forma definitiva, será asinada polo/a secretario/a co visto e prace da Presidencia.

3.- Á mesma incorporaranse como anexos, cando sexa o caso, os seguintes documentos:

a) Unha relación das deliberacións relativas á elaboración dos estudos, informes e ditames, que conterá en particular o texto de todas as emendas e votos particulares sometidos a votación.

b) As propostas das Comisións correspondentes.

c) Calquera outro documento que o pleno estime indispensable para a comprensión dos debates.

CAPÍTULO V. DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 27. Composición

1.- A Comisión permanente é o órgano ordinario de Goberno do Consello.

2.- A Comisión permanente estará integrada pola Presidencia do Consello ou persoa en quen delegue, a Secretaría Xeral, que o será á súa vez da mesma con voz pero sen voto, e dous/dúas vogais por cada un dos grupos representados no pleno, designados/as separadamente por este á proposta de cada grupo.

3.- A Comisión permanente renovarase, con carácter global, periodicamente, coincidindo coa renovación dos/das membros do Consello, sen prexuízo da designación de novos/as membros para suplir as posibles vacantes, que puidesen producirse.

4.- Ante a ausencia das persoas que teñan a titularidade, os grupos poderán designar os/as correspondentes suplentes na Comisión permanente, sempre entre conselleiros e conselleiras do mesmo grupo.

5.- Á proposta dos grupos, a Comisión permanente poderá acordar a asistencia de persoas asesoras ás súas reunións nos casos que estime oportuno.

Artigo 28. Funcións

Son funcións da Comisión permanente as seguintes:

- a) Velar polo cumprimento dos acordos do pleno do Consello.
- b) Preparar os informes previos aos asuntos que haberán de ser tratados no pleno.
- c) Coñecer a documentación, informes e estudos necesarios para o mellor coñecemento polos/as membros do Consello dos temas que se vaian a tratar no pleno.
- d) Propoñer, no seu caso, a data e a orde do día das sesións do pleno.
- e) Elaborar a proposta de Memoria anual do Consello e elevala ao pleno do Consello para a súa aprobación, dentro dos tres primeiros meses de cada ano.
- f) Coordinar o traballo das comisións de traballo.
- g) Valorar o seguimento da efectividade dos ditames, acordos e informes emitidos polo Consello, informando diso ao pleno, polo menos, unha vez ao ano.
- h) Estudar, tramitar e resolver cantas cuestións lle sexan encomendadas polo pleno do Consello.
- i) Decidir a tramitación e distribución das consultas, demandas e propostas formuladas ao Consello, de acordo co previsto neste regulamento.
- j) Asistir á Presidencia no desenvolvemento da súa actividade.
- k) Aquelas que expresamente lle sexan encomendadas neste regulamento.
- l) Aprobar as actas do pleno por delegación expresa do mesmo, as cales serán ratificadas na seguinte reunión do pleno como primeiro punto da orde do día.
- m) Aprobar a proposta inicial do anteproxecto do Orzamento do Consello que lle presente a Presidencia como trámite previo para a súa elevación e aprobación polo pleno, así como coñecer e avaliar a execución do mesmo e a súa liquidación.
- n) Supervisar as actividades do Consello, fixar o seu calendario e coordinar os traballos dos distintos órganos colexiados.
- o) Elaborar a proposta de revisión total ou parcial do regulamento que regula o Consello.
- p) Calquera outras que, sendo propias do pleno do Consello, lle sexan delegadas por acordo do mesmo, fóra das indelegables por imperativo legal.

Artigo 29. Réxime de reunións

- 1.- A Comisión permanente reunirase en sesión ordinaria unha vez cada tres meses, podendo ser convocada extraordinariamente cantas veces fose necesario.
- 2.- As sesións da Comisión permanente serán convocadas pola Presidencia e cursadas pola Secretaría, con 30 días naturais de antelación, e se fosen extraordinarias, polo menos con dez días naturais de antelación. Ao correo da convocatoria acompañarase, se é posible, a documentación relativa á orde do día, que en calquera caso estará custodiada pola Secretaría na sede social do Consello ao dispor de todos/as os/as membros do Consello.
- 3.- A Comisión permanente, reunida en sesión ordinaria ou extraordinaria constituirase validamente cando estean presentes a metade dos/as seus/súas membros e en todo caso a Presidencia e a Secretaría ou persoas que substitúan a estas últimas. A Presidencia na Comisión permanente poderá ser substituída pola Vicepresidencia ou outro/a membro do Consello en quen delegue.

Artigo 30. Adopción de acordos na Comisión permanente

- 1.- Os acordos da Comisión permanente serán adoptados por maioría das persoas asistentes.
- 2.- De cada sesión a Secretaría do Consello levantará acta, que será aprobada na mesma reunión ou na seguinte como primeiro punto da orde do día.
- 3.- O voto dos membros da Comisión Permanente será persoal e non delegable sen prexuízo do disposto para as substitucións.
- 4.- Os acordos serán executivos desde o mesmo momento da súa adopción.

CAPÍTULOS VI. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DO CONSELLO

Artigo 31. A Presidencia

- 1.- A persoa que ocupa a Presidencia do Consello Económico e Social será a persoa titular da Alcaldía da Coruña ou persoa en quen esta delegue.

2.- O mandato da Presidencia será de catro anos, que comezará a computarse desde o día seguinte ao do nomeamento por parte do pleno do Concello da Coruña.

Artigo 32. Funcións da Presidencia

Son funcións da Presidencia:

- a) Asumir a representación do Consello.
- b) Convocar as sesións do pleno e da Comisión permanente, presidilas e moderar o desenvolvemento dos seus debates.
- c) Formular a orde do día das reunións do pleno e da Comisión permanente.
- d) Ordenar a publicación dos acordos do Consello, dispoñer o seu cumprimento e visar as actas.
- e) Resolver calquera asunto que, polo seu carácter urxente e inaprazable, así o aconselle, sen prexuízo de dar posteriormente conta na próxima sesión que celebre o pleno ou a Comisión permanente.
- f) Dirixir, promover e coordinar a actuación do Consello Económico e Social da cidade.
- g) Dirimir os empates que se produzan nas votacións co seu voto de calidade.
- h) Solicitar, en nome do Consello, a colaboración que estime pertinente a institucións, autoridades, organismos, entidades, asociacións e particulares.
- i) Requirir, en nome do Consello, información complementaria sobre os asuntos que, con carácter preceptivo ou facultativo, sométanselle a consulta, sempre que a dita información sexa necesaria para a emisión do ditame, informe ou estudo.
- j) Aprobar a participación de persoas expertas nas diferentes comisións do Consello e nas sesións que celebre o Consello Económico e Social con relación aos temas para tratar.
- k) Autorizar os gastos e ordenar os pagos que se realicen.
- l) Comunicar ao pleno ao comezo das reunións as suplencias e substitucións que se produciron.
- m) Cumprir e facer cumprir o regulamento, propoñendo ao pleno a súa interpretación nos casos de dúbidas e a súa integración nos de omisión.
- n) Cantas outras se lle outorgan neste regulamento, sexan inherentes á súa condición de Presidencia ou ben que asuma por delegación dos demais órganos do Consello.

Artigo 33. A Vicepresidencia e as súas funcións

- 1.- O Consello terá unha Vicepresidencia, elixida polo pleno entre os/as membros do Consello.
- 2.- A Vicepresidencia do Consello asistirá á persoa que ocupe a Presidencia, no seu caso das comisións de traballo, e remitirá os acordos das mesmas á Presidencia do Consello.
- 3.- A Vicepresidencia exercerá as funcións que a Presidencia expresamente lle delegue.
- 4.- A Vicepresidencia será informada regularmente pola Presidencia sobre a dirección das actividades do Consello e prestarlle a súa colaboración en todos aqueles asuntos para os que sexa requirida.

Artigo 34. Da Secretaría Xeral

- 1.- A Secretaría Xeral é o órgano de asistencia técnica e administrativa do Consello. A persoa titular da Secretaría será a depositaria da fe pública dos acordos do mesmo.
- 2.- O/a secretario/a do Consello, e no seu caso o/a suplente, será un/unha funcionario/a municipal do Concello da Coruña, coa debida cualificación, nomeado/a e cesado/a libremente pola Alcaldía, á proposta do secretario xeral do Concello.
- 3.- A función da Secretaría non será remunerada, sen prexuízo do disposto neste regulamento no relativo ás indemnizacións por asistencia ás sesións.
- 4.- O/a secretario/a do Consello exercerá a dirección funcional, orgánica e xerárquica do órgano de apoio e coordinación técnica e do personal adscrito ao CES.

Artigo 35. Funcións da Secretaría Xeral

1. Son funcións do/a secretario/a:
 - a) Asistir, con voz e sen voto, ás sesións do pleno e da Comisión permanente e das comisións de traballo.
 - b) Redactar as ordes do día, someténdooas á Presidencia.

- c) Estender as actas das sesións, autorizalas coa súa firma e o visto e prace da Presidencia e dar o curso correspondente aos acordos que se adopten.
- d) Arquivar e custodiar a documentación do Consello, poñéndoo ao dispor dos seus órganos e dos/as conselleiros/as cando lle for requirida.
- e) Expedir certificacións das actas, acordos, ditames, votos particulares e outros documentos confiados á súa custodia co visto e prace da Presidencia.
- f) Colaborar coa Presidencia na elaboración do anteproxecto inicial do Orzamento anual do Consello e preparar informacións periódicas sobre a execución do mesmo.
- g) Dirixir a xestión dos medios persoais e materiais do Consello.
- h) Despachar coa persoa que ocupe a Presidencia os asuntos ordinarios e aqueloutros que lle sexan encargados a este.
- i) Notificar as convocatorias das sesións aos/ás membros do Consello por orde da Presidencia.
- j) Deixar constancia mediante dilixencia autenticada coa súa firma e a da Presidencia ou Vicepresidencia, no seu caso, da non celebración das sesións convocadas regulamentariamente e das causas que a motiva e do nome das persoas presentes.
- k) Dirixir o órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.
- l) Prestar o asesoramento xurídico ao Consello sobre a legalidade dos acordos adoptados.
- m) As demais que lle sexan encomendadas polo pleno, a Comisión permanente ou a Presidencia do Consello.

Artigo 36. Órgano de apoio e coordinación técnica

- 1.- Prevese a habilitación dunha Oficina de apoio e coordinación, ou órgano de funcións equivalentes, que ofrecerá soporte técnico e administrativo ao Consello, actuando especificamente como órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral.
- 2.- O Concello da Coruña dotará á devandita oficina, cando se habilite, dos medios económicos adecuados para o cumprimento das súas funcións, mediante os recursos económicos, que no seu caso, se consignen no Orzamento da corporación municipal do Concello da Coruña.
- 3.- O responsable da Oficina ou órgano de apoio técnico, actuará como titular do órgano de apoio técnico á Secretaría Xeral e aos órganos unipersonais e colexiados do Consello Económico e Social.
- 4.- A Oficina colaborará, entre outros, coa Secretaría Xeral, na elaboración da Memoria anual que será aprobada polo pleno do Consello.

Artigo 37. As comisións de traballo

- 1.- As comisións de traballo son grupos de estudo para a elaboración de informes, ditames ou propostas para o seu sometemento ao pleno en materias propias da competencia do Consello e poderán ter carácter permanente ou temporal.
- 2.- No caso de que teñan carácter permanente, no acordo de creación poderán fixarse os prazos nos que se procederá á renovación periódica dos/as seus/súas membros.

Artigo 38. Composición das comisións de traballo

- 1.- O pleno do Consello poderá constituír as comisións de traballo que estime oportunas, determinando a súa composición e se serán permanentes ou temporais.
- 2.- As comisións de traballo estarán integradas por un mínimo de catro membros do pleno, respectando no posible a representación proporcional dos grupos recollida neste regulamento.
- 3.- Poderán asistir ás comisións de traballo as persoas técnicas, asesoras e especialistas que decida o pleno ou, no seu caso, a Comisión permanente.

Artigo 39. Organización interna das comisións de traballo

- 1.- Os/as membros das comisións, os/as seus/súas suplentes e os/as seus/súas respectivos/as presidentes/as, vicepresidente/a serán designados polo pleno do Consello.
- 2.- A Presidencia da comisión deberá organizar e dirixir as actividades da mesma, presidir as sesións, ordenar e moderar os debates e trasladar as propostas correspondentes.
- 3.- O/a vicepresidente terá as funcións que lle delegue o/a presidente/a da Comisión e substituirao en caso de ausencia.

4.- A Secretaría da comisión será o/a secretario/a do Consello ou persoa en quen este delegue da Oficina Técnica do Consello.

5.- A Secretaría da comisión, co apoio da Oficina Técnica do Consello, terá as seguintes funcións:

- a) Convocaré por escrito por orde da Presidencia do Consello, as reunións da comisión.
- b) Preparará e remitirá a documentación pertinente aos/ás membros que formen parte da comisión de traballo.
- c) Levantará as actas das reunións da comisión.
- d) Calquera outra que lle asigne a Presidencia da Comisión.

Artigo 40. Informes, estudos e ditames da comisión de traballo

Concluídos os informes, estudos e ditames, a Presidencia da comisión de traballo trasladaralos á persoa que ocupe a Presidencia do Consello para os efectos oportunos.

TÍTULO IV. DO PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DOS DITAMES, ESTUDOS E INFORMES

Artigo 41. Competencia

1.- A elaboración dun ditame, informe ou estudo en materias competencia do Consello poderá ser solicitada:

- a) Por propia iniciativa da Presidencia.
- b) Por acordo do pleno.
- c) Pola Comisión permanente.

Artigo 42. Dos ditames

1.- Con carácter ordinario os pareceres do pleno do Consello expresaranse baixo a denominación de “Ditame do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña”.

2.- Os ditames documentaranse por separado, distinguíndose os antecedentes, a valoración efectuada e as conclusións, coa firma do/a secretario/a e co visto e prace do/a presidente/a do Consello. Aos devanditos ditames acompañaranse necesariamente os votos particulares, se os houber.

3.- Emitido o ditame, darase comunicación do mesmo á persoa solicitante.

Artigo 43. Información

1.- Para a emisión de informes, estudos e ditames o Consello poderá dispoñer da información e documentación que servise de base para a elaboración das normas que lle someteran a informe, estudo ou ditame.

2.- As solicitudes de información e de documentación realizaranse pola Presidencia do Consello ou persoa en quen delegue do Consello.

3.- Entenderase que a documentación remitida ao Consello é incompleta cando na copia do expediente remitida non conste a totalidade dos documentos que obran no expediente para aprobar polo pleno do Consello. Neste caso a Presidencia ou persoa en quen delegue do Consello solicitará ao órgano competente que complete o expediente, interrompéndose o prazo previsto para a emisión do informe, estudo ou ditame, ata que se cumprimente tal solicitude, sen o que non se entenderá efectuado o trámite de consulta.

Artigo 44. Procedemento ordinario de tramitación de ditames, informes e estudos

1.- Recibida no Consello a solicitude de ditame, estudo ou informe e a documentación correspondente, a Comisión permanente, ou no seu caso a Presidencia, dará traslado da solicitude á comisión de traballo correspondente. A Presidencia do Consello comunicará á Presidencia da comisión de traballo o obxecto das súas deliberacións, o/a membro da comisión designado como relator/a, así como o prazo dentro do cal terá que concluír os seus labores.

2.- Do acordo de remisión a unha comisión de traballo darase traslado, mediante a Secretaría do Consello, a todos/as os/as membros do Consello, dando a estes un prazo para que formulen as alegacións que estimen oportunas.

3.- Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, o/a relator/a nun prazo de 15 días hábiles deberá presentar unha proposta de acordo á comisión de traballo.

4.- Na medida en que sexa indispensable para os traballos, cada comisión de traballo poderá solicitar á Comisión permanente que autorice ao/á relator/a para que, en relación con temas concretos, poida solicitar o asesoramento de persoas especialistas alleas ao Consello.

5.- O resultado dos traballos da comisión, xunto coas alegacións, os votos particulares e os informes previos ou complementarios será entregado á Presidencia do Consello para a súa inclusión na orde do día da seguinte sesión do pleno

ou da Comisión permanente. Nesta sesión, o/a relator/a ou na súa falta a Presidencia da comisión de traballo exporá o acordo da mesma podendo intervir os/as autores/as dos votos particulares.

6.- A Presidencia do Consello, previo acordo da Comisión permanente, poderá pedir á comisión de traballo un novo exame se considera que non se alcanzou o grao de consenso necesario, non se respectaron as disposicións deste regulamento ou se se estima necesario un estudo complementario.

Artigo 45. Presentación de emendas

1.- Todos/as os/as membros do Consello poderán presentar emendas individual ou colectivamente nas comisións das que formen parte ou no pleno.

2.- As emendas que se presenten para a súa deliberación no pleno formularanse conforme ao seguinte procedemento:

a) Poderán presentarse ata 48 horas antes do inicio da sesión e deberán ser formuladas por escrito e asinadas polas persoas autoras.

b) Irán acompañadas dunha exposición de motivos sucinta, indicando se son á totalidade ou parciais, e neste último caso, se son de supresión, modificación ou adición, así como a que parte do texto da proposta se refire. As emendas á totalidade deberán incluír un texto alternativo.

Artigo 46. Deliberacións no pleno

As deliberacións no pleno do Consello dos ditames, informes e estudos rexeranse polo disposto no artigo 23 deste regulamento.

TÍTULO V. XESTIÓN ECONÓMICA E REGULACIÓN SUPLETORIA

Artigo 47. Suficiencia de medios e autonomía de xestión

1.- O Concello da Coruña garantirá que o Consello dispoña dos medios materiais e persoais suficientes para o exercicio adecuado e autónomo das súas funcións.

2.- O Consello contará cunha dotación orzamentaria anual suficiente. A fin de garantir a autonomía de funcionamento do Consello, a autorización do gasto para a totalidade das partidas orzamentarias asignadas ao Consello correspóndelle á Área de Economía ou área á que designe a Presidencia da corporación.

Artigo 48. Recursos

1.- O Consello Económico e Social dispón dos seguintes recursos:

- a) As consignacións orzamentarias anuais que lle asigne o Concello da Coruña para o exercicio das súas funcións.
- b) As subvencións e achegas da Unión Europea, outros organismos internacionais, Estado, Comunidade Autónoma, corporacións públicas e de entidades privadas que se reciban a través do Concello da Coruña.
- c) As demais que poidan serlle atribuídos conforme a Dereito.

2.- A fin de elaborar a proposta de orzamento, a/o alcaldesa/alcalde do Concello da Coruña, ou a área que teña encargada a competencia en materia de elaboración do Orzamento, comunicará no mes de setembro de cada anualidade a contía total de recursos que prevé asignar ao Consello no proxecto de Orzamento da corporación para o exercicio seguinte. O Consello, de forma autónoma, propondrá a distribución dos devanditos recursos. O pleno do Consello aprobará o Anteproxecto de Orzamento do Consello Económico e Social e o mesmo será incorporado no proxecto de Orzamento da corporación.

Artigo 49. Indemnizacións por asistencia ás sesións que se fixen

1.- O pleno do Consello, ao comezo de cada mandato corporativo ou con motivo da súa renovación, poderá determinar indemnizacións por dedicación, representación e/ou asistencia ás sesións de todos os órganos do Consello.

2.- Os conceptos indemnizables e a contía das devanditas asignacións determináranse anualmente mediante acordo adoptado pola Comisión permanente e ratificado polo pleno do Consello, en base ao crédito global anual consignado para estes efectos dentro do programa orzamentario do Consello Económico e Social da Coruña.

TÍTULO VI. MEDIOS TELEMÁTICOS

Artigo 50. Sesións a distancia e por medios telemáticos

1.- De conformidade co disposto no artigo 17, apartado segundo, deste regulamento, o pleno, a Comisión permanente e as comisións de traballo por razóns sanitarias ou doutra índole, poderán celebrar sesións e adoptar acordos a distancia e por medios telemáticos. Nas sesións que se celebren a distancia, cada membro do órgano poderá atoparse en distintos lugares a condición de que se asegure por medios electrónicos a súa identidade, o contido das súas manifestacións, o momento en que estas se producen, así como a interactividade e intercomunicación entre eles en tempo real e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión.

Entre outros se considerarán medios electrónicos válidos as audioconferencias e as videoconferencias ou outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan a seguridade electrónica, a efectiva participación de todos os membros do órgano, a validez do debate e da votación dos acordos que se adopten.

TITULO VII. REFORMA E DISOLUCIÓN

Artigo 51. Modificación

Este regulamento poderá ser modificado ou reformado total ou parcialmente á proposta da Presidencia, da Comisión permanente ou á instancia dun terzo dos/das membros do pleno, por acordo, polo menos, de dous terzos da totalidade dos/das membros do pleno do Consello. Unha vez aprobada a proposta de modificación polo pleno do Consello Económico e Social, esta deberá ser elevada ao pleno da corporación municipal da Coruña para a súa aprobación.

Artigo 52. Disolución

A disolución do Consello só poderá acordarse polo pleno do Concello da Coruña mediante acordo motivado. En todo caso, deberase consultar previamente ao pleno do Consello.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Todo aquilo que non se atope recollido neste regulamento relativo ao funcionamento do CES e dos seus órganos rexe-rase, en primeiro lugar, pola lexislación básica en materia de réxime local, en especial pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais; así como polo Regulamento Orgánico Municipal. Supletoriamente, rexeráse pola lexislación básica en materia de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público, sinaladamente pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Dentro do prazo de tres meses desde a entrada en vigor deste regulamento realizarase a sesión plenaria constitutiva do Consello. Para ese efecto, a Alcaldía/Presidencia procederá a cursar as invitacións correspondentes dentro do prazo máximo dun mes desde a súa entrada en vigor.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a publicación e entrada en vigor deste regulamento producirase da seguinte forma:

-O Concello da Coruña comunicará o acordo de aprobación definitiva deste regulamento á Administración xeral do Estado e á Xunta de Galicia, en virtude do artigo 65.2, que establece a obriga das entidades locais de remitir ás administracións mencionadas copia ou extracto dos actos e acordos que adopten.

-O acordo adoptado publicarase no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2. Así, o Regulamento Orgánico do Consello Económico e Social da Cidade da Coruña, tras a súa aprobación definitiva e o envío do acordo ás administracións estatal e autonómica, publicarase no BOP e no Portal municipal de transparencia, entrando en vigor ao día seguinte da publicación do texto definitivo no Boletín Oficial da Provincia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Quedan derogados os artigos 17, 18, 19, 20 e 21 do Regulamento de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado en pleno municipal o 02.11.2004 e publicado no BOP o 13.12.2004, en canto se opoñan ao establecido neste regulamento.

2025/6149