



Area / Unidade OFICIALIA MAYOR OF0000 PSL	Documento 1011AI00KN	Acta XGL 04.02.2026
Código de verificación  3U2W 1N43 5E0F 240K 0JX4	Expediente 101/2026/10	
	Data 03-02-2026	

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA CATRO DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E SEIS

No Salón Vermello da Casa do Concello desta cidade, a catro de febreiro de dous mil vinte e seis, baixo a Presidencia da alcaldesa, D.^a Inés Rey García e coa asistencia dos tenentes e tenentas de alcaldesa, D. José Manuel Lage Tuñas, D.^a Nereida María Canosa Domínguez, D.^a Eudoxia Neira Fernández, D.^a Noemí Díaz Vázquez e D. Francisco Dinís Díaz Gallego, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Asisten tamén D.^a María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do órgano de apoio ó concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador xeral da Área de Alcaldía, e D. Carlos Pérez González, director da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas.

Asisten así mesmo os concelleiros D.^a Susana Catalán Morcillo (PP) e

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA CUATRO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS

En el Salón Rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a cuatro de febrero de dos mil veintiséis, bajo la Presidencia de la alcaldesa, D.^a Inés Rey García y con la asistencia de los tenientes y tenientas de alcaldesa, D. José Manuel Lage Tuñas, D.^a Nereida María Canosa Domínguez, D.^a Eudoxia Neira Fernández, D.^a Noemí Díaz Vázquez y D. Francisco Dinís Díaz Gallego, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria.

Asisten también D.^a María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del órgano de apoyo al concejal secretario de la Junta de Gobierno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor general, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador general del Área de Alcaldía, y D. Carlos Pérez González, director de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia..

Da fe del acto el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local, D. José Manuel Lage Tuñas.

Asisten así mismo los concejales D.^a Susana Catalán Morcillo (PP) e



Concello da Coruña

D. Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Xustifica a súa ausencia o tenente da alcaldesa, D. Gonzalo Henrique Castro Prado.

Ás dez horas, a Presidencia declara iniciada a sesión, e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

47. Aprobación de actas

Remitada a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas das sesión que de seguido se relacionan, danse por lidas e apróbanse.

- Extraordinaria e urxente de 23 de decembro de 2025*
- Extraordinaria e urxente de 30 de decembro de 2025*
- Extraordinaria e urxente de 5 de xaneiro de 2026*
- Ordinaria de 8 de xaneiro de 2026*

AREA DE ALCALDÍA

Dirección da Área de Asesoría Xurídica

Servizo de Asesoría Xurídica

48. Expte. 112/2026/18

Comparecencia no P.A. 11/2026 promovido por la Confederación Intersindical Galega contra o acordo da Xunta de Gobierno Local do 25.11.2025 na que se aprobou a modificación puntual da RPT e se desestimaron as alegacións presentadas pola dita sección sindical do Concello da Coruña.

Previa deliberación, de conformidad co informe-propuesta (CVS: 1K0C632H1V1O5K6101LY) que

D. Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Justifica su ausencia el teniente de alcaldesa D. Gonzalo Henrique Castro Prado.

A las diez horas, la Presidencia declara abierta la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

47. Aprobación de actas

Remitada a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones que a continuación se relacionan, se dan por leídas y se aprueban.

- Extraordinaria y urgente de 23 de diciembre de 2025*
- Extraordinaria y urgente de 30 de diciembre de 2025*
- Extraordinaria y urgente de 5 de enero de 2026*
- Ordinaria de 8 de enero de 2026*

ÁREA DE ALCALDÍA

Dirección del Área de Asesoría Jurídica

Servicio de Asesoría Jurídica

48. Expte. 112/2026/18

Comparecencia en el P.A. 11/2026 promovido por la Confederación Intersindical Gallega contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 25.11.2025 en la que se aprobó la modificación puntual de la RPT y se desestimaron las alegaciones presentadas por dicha sección sindical del Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta (CVS: 1K0C632H1V1O5K6101LY) que consta



Concello da Coruña

consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 11/2026 promovido por la Confederación Intersindical Galega contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 25.11.2025 na que se aprobou a modificación puntual da RPT e se desestimaron as alegacións presentadas pola dita sección sindical do Concello da Coruña.

2º.- Conferir a representación municipal ao director da Asesoría Xurídica, D. Carlos Pérez González e aos letrados municipais, Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

49. Expte. 112/2026/19

Comparecencia no P.A. 1/2026 promovido por MFF contra a resolución pola que se desestima o recurso de reposición interposto contra a resolución pola que se procede ao nomeamento do persoal funcionario en prácticas na praza de inspector de policía da escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase policía local, subgrupo A2, no proceso selectivo convocado para a cobertura, por promoción interna, de catro prazas de inspector; e contra a resolución pola que se desestima o recurso de alzada interposto contra o

en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 11/2026 promovido por la Confederación Intersindical Gallega contra lo acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 25.11.2025 en la que se aprobó la modificación puntual de la RPT y se desestimaron las alegaciones presentadas por dicha sección sindical del Ayuntamiento de A Coruña.

2º.- Conferir la representación municipal al director de la Asesoría Jurídica, D. Carlos Pérez González y a los letrados municipales, Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.

49. Expte. 112/2026/19

Comparecencia en el P.A. 1/2026 promovido por MFF contra la resolución por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto contra la resolución por la que se procede al nombramiento del personal funcionario en prácticas en la plaza de inspector de policía de la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local, subgrupo A2, en el proceso selectivo convocado para la cobertura, por promoción interna, de cuatro plazas de inspector; y contra la resolución por la que se desestima el recurso de alzada



acordo do tribunal cualificador do 28.07.2025, na que se desestiman as alegacións feitas á puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición e faise proposta do nomeamento para as catro prazas de inspector da Policía Local.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2R453W6W646S5Z1T0ZPD) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 1/2026 promovido por MFF contra a resolución pola que se desestima o recurso de reposición interposto contra a resolución pola que se procede ao nomeamento do persoal funcionario en prácticas na praza de inspector de policía da escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase policía local, subgrupo A2, no proceso selectivo convocado para a cobertura, por promoción interna, de catro prazas de inspector; e contra a resolución pola que se desestima o recurso de alzada interposto contra o acordo do Tribunal Cualificador do 28.07.2025, na que se desestiman as alegacións feitas á puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición e faise proposta do nomeamento para as catro prazas de inspector da Policía Local.

2º.- Conferir a representación municipal ao director da Asesoría Xurídica, D. Carlos Pérez González e aos letrados municipais, D^a María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado,

interpuesto contra el acuerdo del tribunal calificador del 28.07.2025, en la que se desestiman las alegaciones hechas a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición y se hace propuesta del nombramiento para las cuatro plazas de inspector de la Policía Local.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 2R453W6W646S5Z1T0ZPD) que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 1/2026 promovido por MFF contra la resolución por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto contra la resolución por la que se procede al nombramiento del personal funcionario en prácticas en la plaza de inspector de policía de la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local, subgrupo A2, en el proceso selectivo convocado para la cobertura, por promoción interna, de cuatro plazas de inspector; y contra la resolución por la que se desestima el recurso de alzada interpuesto contra el acuerdo del Tribunal Calificador del 28.07.2025, en la que se desestiman las alegaciones hechas a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición y se hace propuesta del nombramiento para las cuatro plazas de inspector de la Policía Local.

2º.- Conferir la representación municipal al director de la Asesoría Jurídica, D. Carlos Pérez González y a los letrados municipales, D^a María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado,



Concello da Coruña

D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

50. Expte. 112/2026/28

Comparecencia no P.A. 302/2025 promovido por RVE contra a resolución do 30.10.2025 sobre a solicitude de prolongación de permanencia no servizo activo e pola que se lle denega declarando de oficio a xubilación forzosa con data 08.11.2025.

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta (CVS: 2X6B321I0R391O60103C) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 302/2025 promovido por R.V.E. contra a resolución do 30.10.2025 sobre a solicitude de prolongación de permanencia no servizo activo e pola que se lle denega declarando de oficio a xubilación forzosa con data 08.11.2025.

2º.- Conferir a representación municipal ao director da Asesoría Xurídica, D. Carlos Pérez González e aos letrados municipais, D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións

D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.

50. Expte. 112/2026/28

Comparecencia en el P.A. 302/2025 promovido por RVE contra la resolución del 30.10.2025 sobre la solicitud de prolongación de permanencia en el servicio activo y por la que se le deniega declarando de oficio la jubilación forzosa con fecha 08.11.2025.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta (CVS: 2X6B321I0R391O60103C) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 302/2025 promovido por R.V.E. contra la resolución del 30.10.2025 sobre la solicitud de prolongación de permanencia en el servicio activo y por la que se le deniega declarando de oficio la jubilación forzosa con fecha 08.11.2025.

2º.- Conferir la representación municipal al director de la Asesoría Jurídica, D. Carlos Pérez González y a los letrados municipales, D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones



Concello da Coruña

que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

51. Expte. 112/2026/20

Comparecencia no P.O. 272/2025 promovido por Chocolaterías Coruñesas, SL contra a inactividade do Concello na emisión da certificación na que conste a aprobación por vía do silencio administrativo dunha solicitude de licenza de terraza.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2A3H0S3V6E6Y3D5H0MRX) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.O. 272/2025 promovido por Chocolaterías Coruñesas, SL contra a inactividade do Concello na emisión da certificación na que conste a aprobación por vía do silencio administrativo dunha solicitude de licenza de terraza.

2º.- Conferir a representación municipal ao director da Asesoría Xurídica, D. Carlos Pérez González e aos letrados municipais, Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

que puideren dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.

51. Expte. 112/2026/20

Comparecencia en el P.O. 272/2025 promovido por Chocolaterías Coruñesas, SL contra la inactividad del Ayuntamiento en la emisión de la certificación en la que conste la aprobación por vía del silencio administrativo de una solicitud de licencia de terraza.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 2A3H0S3V6E6Y3D5H0MRX) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- *Comparecer en el recurso P.O. 272/2025 promovido por Chocolaterías Coruñesas, SL contra la inactividad del Ayuntamiento en la emisión de la certificación en la que conste la aprobación por vía del silencio administrativo de una solicitud de licencia de terraza.*

2º.- *Conferir la representación municipal al director de la Asesoría Jurídica, D. Carlos Pérez González y a los letrados municipales, Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que puideren dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.*



52. Extpe.112/2026/24

Comparecencia no P.A. 5/2026 promovido por Inversiones Agrovian, S.L. contra a falta de resolución do escrito de alegacións presentado o 05.08.2025, fronte á acta de desconformidade do 18.07.2025, relativo ao imposto sobre instalacións, construcións e obras ditada no expediente INS/2025/28.

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta (CVS: 5V0T226P0A673H0N0MAW) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 5/2026 promovido por Inversiones Agrovian, S.L. contra a falta de resolución do escrito de alegacións presentado o 05.08.2025, fronte á acta de desconformidade do 18.07.2025, relativo ao imposto sobre instalacións, construcións e obras ditada no expediente INS/2025/28.

2º.- Conferir a representación municipal ao director da Asesoría Xurídica, D. Carlos Pérez González e aos letrados municipais, D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

53. Expte. 112/2026/27

Coñecemento da sentenza n.º 188/2025,

52. Extpe.112/2026/24

Comparecencia en el P.A. 5/2026 promovido por Inversiones Agrovian, S.L. contra la falta de resolución del escrito de alegaciones presentado el 05.08.2025, frente al acta de desconformidad del 18.07.2025, relativo al impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras dictada en el expediente INS/2025/28.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta (CVS: 5V0T226P0A673H0N0MAW) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 5/2026 promovido por Inversiones Agrovian, S.L. contra la falta de resolución del escrito de alegaciones presentado el 05.08.2025, frente al acta de desconformidad del 18.07.2025, relativo al impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras dictada en el expediente INS/2025/28.

2º.- Conferir la representación municipal al director de la Asesoría Jurídica, D. Carlos Pérez González y a los letrados municipales, D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos amplamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.

53. Expte. 112/2026/27

Conocimiento de la sentencia



de 17 de decembro de 2025, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 da Coruña, no recurso PA 171/2025, promovido por AHP, fronte á resolución de 27.05.2025 pola que se desestimaba a reclamación de responsabilidade patrimonial presentada en relación aos danos producidos nunha lápida no cemiterio de Feáns.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta (CVS: 5U60Y4316175Z5I1923) que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, sentenza n.º 188/2025, de 17 de decembro de 2025, ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 da Coruña, no recurso PA 171/2025, promovido por AHP, fronte á resolución de 27 de maio de 2025 pola que se desestimaba a reclamación de responsabilidade patrimonial presentada.

54. Expte. 112/2026/26

Coñecemento da sentenza n.º 328/2025 ditada pola Sección Quinta da Audiencia Provincial da Coruña, de 29.09.2025, recurso de apelación 457/2023, interposto por Comunidade de propietarios da avenida do Exército 18-36 da Coruña, fronte á sentenza de 01.09.2022 ditada polo Xulgado de Primeira Instancia n.º 2 da Coruña no PO 451/2021. Relativa a unha doazón dunha finca ao Patronato de Casas de Funcionarios, Técnicos e Empregados do Ministerio de Obras Públicas para construción de vivendas de renda limitada para empregados da Xunta de Obras de Porto.

n.º 188/2025, de 17 de decembre de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de A Coruña, en el recurso PA 171/2025, promovido por AHP, frente a la resolución de 27.05.2025 por la que se desestimaba la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada en relación a los daños producidos en una lápida en el cementerio de Feáns.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta (CVS: 5U60Y4316175Z5I1923) que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Conocer y consentir, sentencia n.º 188/2025, de 17 de diciembre de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de A Coruña, en el recurso PA 171/2025, promovido por AHP, frente a la resolución de 27 de mayo de 2025 por la que se desestimaba la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada.

54. Expte. 112/2026/26

Conocimiento de la sentencia n.º 328/2025 dictada por la Sección Quinta de la Audiencia Provincial de A Coruña, de 29.09.2025, recurso de apelación 457/2023, interpuesto por Comunidad de propietarios de la avenida del Ejército 18-36 de A Coruña, frente a la sentencia de 01.09.2022 dictada por el Juzgado de Primera Instancia n.º 2 de A Coruña en el PO 451/2021. Relativa a una donación de una finca al Patronato de Casas de Funcionarios, Técnicos y Empleados del Ministerio de Obras Públicas para construcción de viviendas de renta limitada para empleados de la Junta de Obras de Puerto.



Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta (CVS: 116J5I6Q4W6K1F170I40) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza n.º 328/2025, ditada pola Sección Quinta da Audiencia Provincial da Coruña, de 29 de setembro de 2025, recurso de apelación 457/2023, interposto por Comunidade de propietarios da Avenida do Exército 18-36 da Coruña, fronte á sentenza de 1 de setembro de 2022 ditada polo Xulgado de Primeira Instancia n.º 2 da Coruña no PO 451/2021. Relativa a unha doazón dunha finca ao Patronato de Casas de Funcionarios, Técnicos e Empregados do Ministerio de Obras Públicas para construción de vivendas de renda limitada para empregados da Xunta de Obras de Porto.

55. Expte. 112/2026/25

Coñecemento da sentenza n.º 386/2025, ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sección 3ª, de 07.11.2025, recurso de apelación 7090/2025, interposto por MLGS, fronte á sentenza de 07.01.2025, do Xulgado do Contencioso Administrativo n.º 1 da Coruña no PO 152/23, desestimatoria do recurso contencioso administrativo interposto fronte á desestimación por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial formulada polos danos e prexuízos ocasionados por unha caída o día 19.10.2022 cando camiñaba pola rúa de San Andrés, na Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade con el informe-proposta (CVS: 116J5I6Q4W6K1F170I40) que consta en el expediente**, de conformidade con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia n.º 328/2025, dictada por la Sección Quinta de la Audiencia Provincial de A Coruña, de 29 de septiembre de 2025, recurso de apelación 457/2023, interpuesto por Comunidad de propietarios de la avenida del Ejército 18-36 de A Coruña, frente a la sentencia de 1 de septiembre de 2022 dictada por el Juzgado de Primera Instancia n.º 2 de A Coruña en el PO 451/2021. Relativa a una donación de una finca al Patronato de Casas de Funcionarios, Técnicos y Empleados del Ministerio de Obras Públicas para construcción de viviendas de renta limitada para empleados de la Junta de Obras de Porto.

55. Expte. 112/2026/25

Conocimiento de la sentencia n.º 386/2025, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, sección 3ª, de 07.11.2025, recurso de apelación 7090/2025, interpuesto por MLGS, frente a la sentencia de 07.01.2025, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de A Coruña en el PO 152/23, desestimatoria del recurso contencioso administrativo interpuesto frente a la desestimación por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial formulada por los daños y perjuicios ocasionados por una caída el día 19.10.2022 cuando caminaba por la calle de San Andrés, en A Coruña.



Concello da Coruña

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta** (CVS: 1W0Q1B0X5228210X0T9U) **que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza n.º 386/2025, ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sección 3ª, de 7 de novembro de 2025, recurso de apelación 7090/2025, interposto por MLGS, fronte á sentenza de 07.01.2025, do Xulgado do Contencioso Administrativo n.º 1 de A Coruña no PO 152/23, desestimatoria do recurso contencioso administrativo interposto fronte á desestimación por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial formulada polos danos e prexuízos ocasionados por unha caída o día 19.10.2022 cando camiñaba pola rúa de San Andrés, na Coruña.

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

Dirección da Área de Administración Xeral

Servizo de Contratación

56. Expte. 640/2025/1

Adxudicación do procedemento de venda forzosa mediante poxa pública do inmovible situado no número 3 da rúa Damas.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta** (CVS: 6J3C2S002Y4D666H0MBU) **que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de

*Previa deliberación, **de conformidade con el informe–propuesta** (CVS: 1W0Q1B0X5228210X0T9U) **que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia n.º 386/2025, dictada por el Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sección 3ª, de 7 de noviembre de 2025, recurso de apelación 7090/2025, interpuesto por MLGS, frente a la sentencia de 07.01.2025, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de A Coruña en el PO 152/23, desestimatoria del recurso contencioso administrativo interpuesto frente a la desestimación por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial formulada por los daños y perjuicios ocasionados por una caída el día 19.10.2022 cuando caminaba por la calle de San Andrés, en A Coruña.

CONCEJALÍA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Dirección del Área de Administración General

Servicio de Contratación

56. Expte. 640/2025/1

Adjudicación de procedimiento de venta forzosa mediante subasta pública del inmueble sito en el número 3 de la calle Damas.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta** (CVS: 6J3C2S002Y4D666H0MBU) **que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de*



Concello da Coruña

outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Aceptar a proposta de mesa de contratación do 23 de xaneiro de 2026, logo de ver os informes técnicos que figuran no expediente dixital que trae causa e por ser a oferta presentada por D. Jorge Vázquez (representante), D. Ignacio Millán, D. Jacobo Sande e D. Antonio Mato a máis alta das presentadas a esta poxa pública e que ascendeu a cantidade de 141.321,00 €.

Segundo. Conferir a condición de garantía definitiva ao importe de 3.326,54 €, depositado por D. Jacobo Sande en representación do resto de licitadores como garantía provisional, a cal será retida por este Concello ata que os adxudicatarios cumpra as obrigas sinaladas na cláusula 15ª do prego conxunto de cláusulas administrativas e particulares.

Terceiro. Adjudicar o procedemento de venda forzosa mediante poxa pública de inmovible sito na rúa Damas, 3 a favor de D. Jorge Vázquez Couto (con NIF ***6335**), D. Ignacio Millán Porteiro (NIF- ***6856**), D. Jacobo Sande Catoira (NIF- ***9820**) e D. Antonio Mato Núñez (NIF-***1465**) polo importe de 141.321,00 € por ser a súa oferta a máis alta entre as presentadas e cunha participación do 25% a cada un deles.

Esta adxudicación suxeitarase ás seguintes condicións:

1ª.- A licitadora que resulte adxudicataria deberá abonar, no prazo de **quinze días naturais** contados desde a recepción da notificación deste acordo de adxudicación, o prezo resultante da

*octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.** Aceptar la propuesta de mesa de contratación de 23 de enero de 2026, después de ver los informes técnicos que figuran en el expediente digital que trae causa y por ser la oferta presentada por D. Jorge Vázquez (representante), D. Ignacio Millán, D. Jacobo Cure y D. Antonio Mato a más alta de las presentadas la esta subasta pública y que ascendió la cantidad de 141.321,00 €.*

***Segundo.** Conferir la condición de garantía definitiva al importe de 3.326,54 €, depositado por D. Jacobo Cure en representación del resto de licitadores como garantía provisional, a cuál será retenida por este Ayuntamiento hasta que los adjudicatarios cumplan los deberes señalados en la cláusula 15ª del pliego conjunto de cláusulas administrativas y particulares.*

Tercero.** Adjudicar el procedimiento de venta forzosa mediante subasta pública de inmueble sito en la calle Damas, 3 a favor de D. Jorge Vázquez Couto (con NIF ***6335**), D. Ignacio Millán Porteiro (NIF- ***6856**), D. Jacobo Cure Catoira (NIF- ***9820**) y D. Antonio Mato Núñez (NIF-1465**) por el importe de 141.321,00 € por ser su oferta a más alta entre las presentadas y con una participación del 25% la cada uno de ellos.*

Esta adjudicación se sujetará a las siguientes condiciones:

*1ª.- La licitadora que resulte adjudicataria deberá abonar, en el plazo de **quinze días naturales** contados desde la recepción de la notificación de este acuerdo de adjudicación, el precio*



Concello da Coruña

licitación e presentar xustificante do devandito abono no Servizo de Rehabilitación e Vivenda.

O pago do prezo realizarase mediante as cartas de pago que serán notificadas xunto con este acordo de adjudicación.

2ª.- No prazo de **tres días hábiles** desde a presentación polo adxudicatario do xustificante do pago, procederase á firma da Acta de Ocupación nos termos establecidos polo artigo 89.1 do Real Decreto 1093/1997, na que se fará constar:

a) O pago do prezo satisfeito polos adxudicatarios do concurso aos titulares do dominio da leira e das cargas constituídas sobre ela, ou a consignación do mesmo no caso de que, debidamente citados, non houberen comparecido no expediente.

b) A especificación literal das condicións do concurso, en calidade de resolutorias da adquisición.

3ª.- No prazo de **dez días hábiles** desde a data da firma da Acta de Ocupación os adxudicatarios deberán solicitar a inscrición no Rexistro da Propiedade e proceder ao cambio de titularidade no Catastro.

4ª.- Os adxudicatarios virán obrigados ao cumprimento do estipulado na cláusula 15ª do prego conxunto de cláusulas administrativas e técnicas e que deseguido se detalla:

<<(…) 1ª.- En calquera caso, resultan tamén obrigacións ineludibles do adxudicatario e terán igualmente carácter resolutorio, as que resultan da regulación do procedemento na Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia, así como

resultante de la licitación y presentar justificante del dicho abono en el Servicio de Rehabilitación y Vivienda.

El pago del precio se realizará mediante las cartas de pago que serán notificadas junto con este acuerdo de adjudicación.

*2ª.- En el plazo de **tres días hábiles** desde la presentación por el adjudicatario del justificante del pago, se procederá a la firma del Acta de Ocupación en los términos establecidos por el artículo 89.1 del Real Decreto 1093/1997, en la que se hará constar:*

a) El pago del precio satisfecho por los adjudicatarios del concurso a los titulares del dominio de la finca y de las cargas constituidas sobre ella, o la consignación del mismo en caso de que, debidamente citados, no hubieren comparecido en el expediente.

b) La especificación literal de las condiciones del concurso, en calidad de resolutorias de la adquisición.

*3ª.- En el plazo de **diez días hábiles** desde la fecha de la firma del Acta de Ocupación los adjudicatarios deberán solicitar la inscripción en el Registro de la Propiedad y proceder al cambio de titularidad en el Catastro.*

4ª.- Los adjudicatarios estarán obligados al cumplimiento de lo estipulado en la cláusula 15ª del pliego conjunto de cláusulas administrativas y técnicas y que a continuación se detalla:

<<(…) 1ª.- En cualquiera caso, resultan también obligaciones ineludibles del adjudicatario y tendrán igualmente carácter resolutorio, las que resultan de la regulación del procedimiento en la Ley 1/2019, de 22 de abril, de rehabilitación y de regeneración y renovación urbanas de



Concello da Coruña

as ordes de adoptar medidas urxentes e de proceder á rehabilitación integral do edificio recollidas na Resolución DEC/AYT/599/2018 do 22.02.2018 do tenente de alcalde da área de Rexeneración Urbana e Dereito á Vivenda, e que son as que a continuación se enumeran:

a) Adopción das seguintes medidas urxentes nun prazo máximo de cinco días e baixo a dirección de técnico competente (arquitecto técnico), respectando os condicionantes que impón o seu grao de protección:

- Estabilización da fachada.
- Revisión e mantemento adecuado da estado e da rede colocada nesa fachada.
- Peche adecuado de ocos que evite a entrada incontrolada de persoas así como a entrada de auga no inmovible.
- Non ocupación do inmovible ante a situación de risco existente.
- Non colocar ningún mobiliario na devandito estado.

b) Solicitud de licenza de obras: o adxudicatario dispón dun prazo de 3 meses desde a data da inscrición rexistral da nova propiedade para solicitar licenza de obras para a rehabilitación integral do inmovible. Só entenderase cumprida esta condición se dita solicitude axústase ao establecido no artigo 353 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.

c) Inicio e prazo de execución da obra: conforme ao artigo 37 da Lei 1/2019, do 22 de abril, o adxudicatario dispón dun prazo de 9 meses desde a data da inscrición rexistral da nova propiedade para iniciar as obras conforme á licenza

Galicia, así como las órdenes de adoptar medidas urgentes y de proceder a la rehabilitación integral del edificio recogidas en la Resolución DEC/AYT/599/2018 del 22.02.2018 del teniente de alcalde del Área de Regeneración Urbana y Derecho a la Vivienda, y que son las que a continuación se enumeran:

a) Adopción de las siguientes medidas urgentes en un plazo máximo de cinco días y bajo la dirección de técnico competente (arquitecto técnico), respetando los condicionantes que impone su grado de protección:

- *Estabilización de la fachada.*
- *Revisión y mantenimiento adecuado del andamio y de la red colocada en esa fachada.*
- *Cierre adecuado de huecos que evite la entrada incontrolada de personas, así como la entrada de agua en el inmueble.*
- *No ocupación del inmueble ante la situación de riesgo existente.*
- *No colocar ningún mobiliario en dicho andamio.*

b) Solicitud de licencia de obras: el adjudicatario dispone de un plazo de 3 meses desde la fecha de la inscripción registral de la nueva propiedad para solicitar licencia de obras para la rehabilitación integral del inmueble. Solo se entenderá cumplida esta condición si dicha solicitud se ajusta a lo establecido en el artículo 353 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia.

c) Inicio y plazo de ejecución de la obra: conforme al artículo 37 de la Ley 1/2019, de 22 de abril, el adjudicatario dispone de un plazo de 9 meses desde la fecha de la inscripción registral de la nueva propiedad para iniciar las obras



Concello da Coruña

concedida, e o prazo máximo para a súa execución será o establecido na devandita licenza.

2ª.- Serán de conta do adxudicatario os gastos que se orixinen como consecuencia da adxudicación deste procedemento, así como os gastos notariais e rexistrals, e en xeral cuantos deriven da completa regularización da nova situación xurídica. Igualmente o adxudicatario queda obrigado ao pago dos tributos que graven o inmovible (edificación e chan) a partir da data da adxudicación.

3ª.- Tamén serán tamén de conta do adxudicatario os gastos xudiciais e extraxudiciais a que dea lugar o incumprimento pola súa banda das condicións establecidas neste prego con carácter resolutorio da venda forzosa, incluídas as costas e honorarios de avogado e procurador.

4ª.- O adxudicatario non poderá allear nin gravar por actos “intervivos” total ou parcialmente a leira obxecto do presente procedemento con anterioridade a cumprir co deber de rehabilitar a mesma cumprindo as obrigacións fixadas no apartado 1º da cláusula 15ª deste prego de condicións.

5ª.- Se se pretende constituír un dereito de hipoteca sobre a leira, requirirase autorización expresa do Órgano de Contratación, e a entidade hipotecaria, ademais de facer constar na Escritura que o importe do préstamo só se pode destinar á finalidade de cumprir coas obrigacións que se regulan no apartado 1º da cláusula 15ª deste prego de condicións, deberá aceptar o presente Prego e as demais condicións que ofertase o adxudicatario.

6ª.- Deberá respectar o carácter confidencial da información á que teña

conforme a la licencia concedida, y el plazo máximo para su ejecución será el establecido en dicha licencia.

2ª.- Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen a consecuencia de la adjudicación de este procedimiento, así como los gastos notariales y registrales, y en general cuantos deriven de la completa regularización de la nueva situación jurídica. Igualmente, el adjudicatario queda obligado al pago de los tributos que graben el inmueble (edificación y suelo) a partir de la fecha de la adjudicación.

3ª.- También serán de cuenta del adjudicatario los gastos judiciales y extrajudiciales a que dé lugar el incumplimiento por su parte de las condiciones establecidas en este pliego con carácter resolutorio de la venta forzosa, incluídas las costas y honorarios de abogado y procurador.

4ª.- El adjudicatario no podrá enajenar ni grabar por actos “intervivos” total o parcialmente la finca objeto del presente procedimiento con anterioridad a cumplir con el deber de rehabilitar la misma cumpliendo las obligaciones fijadas en el apartado 1º de la cláusula 15ª de este ruego de condiciones.

5ª.- Si se pretende constituir un derecho de hipoteca sobre la finca, se requerirá autorización expresa del Órgano de Contratación, y la entidad hipotecaria, además de hacer constar en la Escritura que el importe del préstamo solo se puede destinar a la finalidad de cumplir con las obligaciones que se regulan en el apartado 1º de la cláusula 15ª de este ruego de condiciones, deberá aceptar el presente Pliego y las demás condiciones que ofertase el adjudicatario.

6ª.- Deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que



Concello da Coruña

acceso con ocasión da execución do contrato, por razón da súa natureza, deber que se manterá durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información.

7ª.- O contratista adxudicatario dun contrato, que acceda a datos de carácter persoal, deberá respectar na súa integridade o disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais.

8ª.- O contratista deberá solicitar aos órganos competentes das Administracións Públicas as autorizacións ou licenzas necesarias, sendo da súa conta os tributos ou gastos correspondentes.

9ª.- Cumprir calquera outras obrigacións apuntadas nos Pregos reguladores do contrato e, no seu caso, as resultantes da súa oferta.

No caso de incumprimento das condicións sinaladas procederase á incautación da garantía definitiva e a continuación da tramitación deste expediente co seguinte licitador clasificado na orde de prelación.

Cuarto. Notificar e publicar este acordo a través da plataforma de contratos do Sector Público para a constancia de todos os licitadores que optaron a este procedemento de licitación.

Quinto. Dar traslado ao Servizo de Rehabilitación e Vivenda deste acordo de adxudicación para a sinatura da acta de ocupación e a realización dos trámites correspondentes para a continuación do expediente.

tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, por razón de su naturaleza, deber que se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

7ª.- El contratista adjudicatario de un contrato, que acceda a datos de carácter personal, deberá respetar en su integridad lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales.

8ª.- El contratista deberá solicitar a los órganos competentes de las Administraciones Públicas las autorizaciones o licencias necesarias, siendo de su cuenta los tributos o gastos correspondientes.

9ª.- Cumplir cualesquiera otras obligaciones apuntadas en los Pliegos reguladores del contrato y, en su caso, las resultantes de su oferta.

En el caso de incumplimiento de las condiciones señaladas se procederá a la incautación de la garantía definitiva y la continuación de la tramitación de este expediente con el siguiente licitador clasificado en la orden de prelación.

Cuarto. *Notificar y publicar este acuerdo a través de la plataforma de contratos del Sector Público para la constancia de todos los licitadores que optaron a este procedimiento de licitación.*

Quinto. *Dar traslado al Servicio de Rehabilitación y Vivienda de este acuerdo de adjudicación para la firma del acta de ocupación y la realización de los trámites correspondientes para a continuación del expediente.*



Servizo de Recursos Humanos

57. Expte. 108/2026/127

Aprobación do acordo de modificación da Instrución de xestión das situacións da incapacidade temporal do Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 6I1W3G2B475O4R4516XS) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Aprobar o acordo de modificación da Instrución de xestión das situacións da Incapacidade Temporal do Concello da Coruña, en todo o relativo á comunicación ao Servizo correspondente da organización administrativa municipal e ao Departamento de Saúde Laboral da súa situación de baixa ou alta por parte das persoas traballadoras, así como as ausencias sen dedución das retribucións, de acordo cos antecedentes obrantes no expediente e recollido no anexo que se achega coa proposta.

Incorpórase o texto íntegro consolidado, coas modificacións, da Instrución de xestión das situacións de incapacidade temporal derivadas de continxencias común e de continxencias profesionais como anexo ao presente acordo.

Segundo. Publicar a Instrución de xestión das situacións da Incapacidade Temporal do Concello da Coruña, coa redacción consolidada, no Boletín Oficial da Provincia e no portal SPO-Alfresco.

Servicio de Recursos Humanos

57. Expte. 108/2026/127

Aprobación del acuerdo de modificación de la Instrucción de gestión de las situaciones de la incapacidad temporal del Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 6I1W3G2B475O4R4516XS) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Aprobar el acuerdo de modificación de la Instrucción de gestión de las situaciones de la Incapacidad Temporal del Ayuntamiento de A Coruña, en todo lo relativo a la comunicación al Servicio correspondiente de la organización administrativa municipal y al Departamento de Salud Laboral de su situación de baja o alta por parte de las personas trabajadoras, así como las ausencias sin deducción de las retribuciones, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente y recogido en el anexo que se adjunta con la propuesta.

Se incorpora el texto íntegro consolidado, con las modificaciones, de la Instrucción de gestión de las situaciones de incapacidad temporal derivadas de contingencias común y de contingencias profesionales como anexo al presente acuerdo.

Segundo. Publicar la Instrucción de gestión de las situaciones de la Incapacidad Temporal del Ayuntamiento de A Coruña, con la redacción consolidada, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el portal SPO-Alfresco.



ANEXO

ACORDO DE MODIFICACIÓN DA INSTRUCIÓN DE XESTIÓN DAS SITUACIÓNS DE INCAPACIDADE TEMPORAL NO CONCELLO DA CORUÑA.

Modificar a Instrución reguladora da xestión das situacións de incapacidade temporal, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 12 de abril de 2023 (publicada no BOP nº 73 do 12/04/2023), en todo o relativo á comunicación da situación de baixa ou alta por parte das persoas traballadoras, así como das ausencias sen dedución das retribucións. En consecuencia, o texto íntegro coa incorporación das modificacións referidas Instrución de xestión das situacións de incapacidade temporal do Concello da Coruña, queda redactada co seguinte tenor literal:

INSTRUCIÓN DE XESTIÓN DAS SITUACIÓNS DE INCAPACIDADE TEMPORAL

A disposición adicional quincuaxésimo cuarta da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018 que regula a prestación económica na situación de incapacidade temporal do persoal ao servizo das Administracións Públicas e organismos e entidades públicas dependentes das mesma, dispón o seguinte nos seus apartados 1, 3 e 4:

Un. Cada Administración Pública poderá determinar, previa negociación colectiva, as retribucións para percibir polo persoal ao seu servizo ou ao dos organismos e entidades públicas dependentes, en situación de incapacidade temporal e no caso do persoal funcionario ao que se lle haxa expedido licenza por enfermidade, de acordo coas seguintes regras:

1.^a Respecto ao persoal funcionario incluído no Réxime Xeral de Seguridade Social e ao persoal estatutario e laboral, poderase establecer un complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do cento por cento das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

Tres. Polas distintas administracións públicas deberá regularse a forma de xustificación das ausencias por causa de enfermidade ou que dean lugar a unha incapacidade temporal, mediante a esixencia do correspondente parte de baixa ou documentación acreditativa, segundo proceda, desde o primeiro día de ausencia.

Catro. Cada administración pública deseñará un plan de control do absentismo, que deberá ser obxecto de difusión pública, a través do respectivo Portal de Transparencia. No devandito portal serán igualmente obxecto de publicación os datos de absentismo, clasificados pola súa causa, cunha periodicidade polo menos semestral.

O obxectivo desta instrución é dar cumprimento ao mandato do apartado 3 da devandita disposición adicional establecendo a forma de xustificar as ausencias por causa de enfermidade ou que dean lugar a incapacidade temporal.

Así mesmo, en cumprimento do apartado 4, implantarase neste concello un plan de control do absentismo que será obxecto de difusión pública, a través do portal de transparencia. No devandito portal publicaranse semestralmente os datos de absentismo clasificados pola súa causa, a tal obxecto realizarase unha base de datos separada para continxencias comúns e profesionais na que queden reflectidos os días de traballo perdidos por cada traballador que cause baixa médica, ademais dos seguintes datos: servizo ao que pertence, unidade organizativa, tipo de relación laboral con este concello, tipo de continxencia, sexo e idade.



1.- PRESTACIÓN ECONÓMICA NA SITUACIÓN DE INCAPACIDADE TEMPORAL

• Regulación do complemento da incapacidade temporal.-

O Concello da Coruña, nos supostos de incapacidade temporal dos seus empregados, acordou abonar un complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance o cento por cento das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal, sempre que se cumpracoas obrigas en canto á súa comunicación no prazo establecido no seguinte punto.

Este complemento será aplicable nos supostos de: Incapacidade Temporal derivada de continxencias comúns (enfermidade común ou accidente non laboral) e de continxencias profesionais (enfermidade profesional ou accidente de traballo).

• Concepto de retribucións.-

Para os efectos do complemento diario nas situacións de incapacidade temporal entenderase por retribucións as ordinarias mensuais que corresponda percibir a cada empregado municipal no mes anterior á baixa, por tanto no devandito concepto inclúese o soldo, a antigüidade, o complemento de destino, o complemento específico e, no seu caso, o complemento persoal transitorio.

2.- XESTIÓN DOS PARTES MÉDICOS DE INCAPACIDADE TEMPORAL DERIVADA DE CONTINXENCIAS COMÚNS E PROFESIONAIS

a) Aviso ao servizo e ao Dpto. de Saúde Laboral e PRL.-

O empregado que inicie ou finalice unha situación de incapacidade temporal deberá obrigatoriamente, agás no caso de atoparse fisicamente imposibilitado para facelo, informar ao seu servizo e ao Departamento de Saúde Laboral e PRL a través dunha chamada telefónica ou correo electrónico o día que reciba a baixa ou a alta por incapacidade laboral.

b) Expedición dos partes.

Coa aprobación e entrada en vigor, do Real Decreto 1060/2022, de 27 de decembro, polo que se modifica o Real Decreto 625/2014, de 18 de xullo, polo que se regulan determinados aspectos da xestión e control dos procesos de incapacidade temporal nos primeiros trescentos sesenta e cinco días da súa duración; desaparece a obriga da persoa traballadora de entregar os partes de baixa, confirmación e alta derivados dun proceso de incapacidade temporal. En base a esta nova regulación o traballador soamente debe cumprir coa obriga de avisar ao servizo no que preste os seus servizos a e ao Departamento de Saúde Laboral e PRL do inicio ou finalización dunha situación de incapacidade temporal.

Os partes emitíranse polo facultativo correspondente, o cal entregará unha copia a persoa traballadora. Será o servizo público de saúde, mutua ou entidade colaboradora, o encargado de remitir por vía telemática os datos dos partes de baixa, confirmación e alta ao Instituto Nacional de Seguridade Social, de maneira inmediata, e, en todo caso, no primeiro día hábil seguinte a súa expedición. E, por último, o Instituto Nacional da Seguridade Social, comunicará ao Concello da Coruña os datos identificativos relativos aos partes médicos de baixa, confirmación e alta, como máximo, no primeiro día hábil seguinte a súa recepción.

c) Incumprimento de prazos.-

No caso de incumprimento por parte da persoa traballadora, do aviso ao servizo e ao Departamento de Saúde Laboral e PRL do inicio ou finalización dunha incapacidade temporal, non será abonado o complemento do 100% das retribucións que correspondan ao período da incapacidade temporal, abonaranse exclusivamente as prestacións económicas da Seguridade Social.



3.- DÍAS DE AUSENCIA POR INDISPOSICIÓN SEN DEDUCCIÓN DE RETRIBUCIÓN

a) Definición.-

Son as situacións de ausencia do empregado por indisposición, por un día de duración e ata un máximo de tres días no período dun ano, sempre que estean motivadas en enfermidade ou accidente non laboral, e non dean lugar a incapacidade temporal. Non se esixirá a presentación de xustificante médico.

b) Comunicación.-

O empregado municipal deberá obrigatoriamente, ao comezo da xornada, avisar da devandita incidencia ao seu servizo e ao Departamento de Saúde Laboral. Se a ausencia se producise durante a fin de semana ou fora do horario de traballo do Departamento de Saúde Laboral, o aviso ao dito departamento deberá facerse -no correo electrónico: saludlaboral@coruna.gal.

c) Outras cuestións.-

No caso de producirse un cuarto, ou máis, días de ausencia por motivo de saúde sen xustificar, nos termos previstos neste apartado, dentro do período dun ano natural, descontaranse o 100% das retribucións ordinarias, sen prexuízo das responsabilidades disciplinarias en que poida incurrir de acordo co Estatuto Básico do Empregado Público.

4.- DÍAS DE AUSENCIA SEN DEDUCCIÓN DE RETRIBUCIÓN PARA OUTROS SUPOSTOS

a) Definición.-

Estos días se corresponden cos supostos de realización de probas médicas invasivas ou cirurxías ambulatorias. Os traballadores terán dereito a ausentarse do seu posto de traballo durante o tempo que estableza o facultativo para a súa realización. E tamén, cando corresponda, ao tempo necesario para a súa preparación no caso das probas médicas invasivas, ou para a posterior recuperación, cun máximo de 48 horas, no caso das cirurxías ambulatorias.

No caso de días de ausencia motivados por tratamentos especiais asociados a doenzas crónicas constituirase unha comisión que valorará cada caso en particular.

b) Comunicación.-

O empregado municipal deberá obrigatoriamente, ao comezo da xornada, avisar da devandita incidencia ao seu servizo e ao Departamento de Saúde Laboral e PRL.

c) Xustificación e prazo de presentación.-

É imprescindible achegar xustificante ou informe médico ao Servizo de Saúde Laboral da realización da proba e do horario en que tivo lugar, e tamén, si ese fose o caso, indicación do facultativo respecto ó tempo de repouso necesario para a súa preparación ou posterior recuperación. O prazo para presentar o xustificante será de 3 días hábiles desde a súa expedición polo facultativo.

d) Outras cuestións.-

Este permiso non terá un límite anual de días.

5.- ENTRADA EN VIGOR

O texto consolidado desta instrución aplicarase desde o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, salvo o referido aos partes de baixa, confirmación e alta que terán efectos desde o día 01/04/2003, en aplicación do establecido no Real Decreto 1060/2022.



Dirección da Área de Economía e Facenda

Servizo de Xestión Tributaria

58. Expte. FRA/2026/3

Aprobación da Instrución relativa á forma de proceder nos supostos de peticións de redución da cota variable para aqueles suxeitos pasivos que acrediten a participación dos habitantes da vivenda na recollida separada de residuos mediante o depósito de cada unha das fraccións no colector correspondente.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 584Q4P5Y0A2J5W5700UT) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Aprobar a seguinte instrución de carácter interno que se reproduce a continuación. Esta ten como obxecto principal determinar que, nos procedementos de petición de redución da cota variable nos que os suxeitos pasivos pretendan probar unha conducta medioambiental responsable aos efectos de obter a aplicación dos beneficios fiscais previstos no artigo 6.4 da Ordenanza fiscal número 6, estes deberán presentar a documentación acreditativa dos supostos de tenza dun composteiro no domicilio, entregas aos puntos limpos da cidade ou depósitos de residuos voluminosos ou restos de podas de domicilios particulares conforme ás definicións da instrución que se aproba.

Dirección del Área de Economía y Hacienda

Servicio de Gestión Tributaria

58. Expte. FRA/2026/3

Aprobación de la Instrucción relativa a la forma de proceder en los supuestos de peticiones de reducción de la cuota variable para aquellos sujetos pasivos que acrediten la participación de los habitantes de la vivienda en la recogida separada de residuos mediante el depósito de cada una de las fracciones en el contenedor correspondiente.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 584Q4P5Y0A2J5W5700UT) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Aprobar la siguiente instrucción de carácter interno que se reproduce a continuación. Esta tiene como objeto principal determinar que, en los procedimientos de petición de reducción de la cuota variable en los que los sujetos pasivos pretendan probar una conducta medioambiental responsable a los efectos de obtener la aplicación de los beneficios fiscales previstos en el artículo 6.4 de la Ordenanza fiscal número 6, estos deberán presentar la documentación acreditativa de los supuestos de tenencia de un compostero en el domicilio, entregas a los puntos limpios de la ciudad o depósitos de residuos voluminosos o restos de podas de domicilios particulares conforme a las definiciones de la instrucción que se aprueba.



“INSTRUCCIÓN DA ÁREA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA RELATIVA Á FORMA DE PROCEDER NOS SUPOSTOS DE PETICIÓNS DE REDUCCIÓN DA COTA VARIABLE PARA AQUELES SUXEITOS PASIVOS QUE ACREDITEN A PARTICIPACIÓN DOS HABITANTES DA VIVENDA NA RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS MEDIANTE O DEPÓSITO DE CADA UNHA DAS FRACCIÓNS NO COLECTOR CORRESPONDENTE

A Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público municipais do Concello da Coruña establece no seu artigo 5.3 o seguinte: “*No ámbito das competencias desta corporación, a facultade de ditar disposicións interpretativas ou aclaratorias das ordenanzas fiscais correspóndelle á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo da posibilidade da súa delegación ao abeiro do artigo 127.2 LBRL. Estas disposicións interpretativas publicaranse para xeral coñecemento no Boletín Oficial da Provincia e no Portal de Transparencia Municipal*”.

A presente instrución ten por finalidade determinar a forma de proceder na xestión administrativa dos expedientes de beneficios fiscais cando os suxeitos pasivos solicitan a aplicación da redución da cota do 55 % establecida no apartado 6 do artigo 4 da Ordenanza fiscal número 6, reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida, xestión, transporte e tratamento de residuos de competencia local.

A antedita ordenanza establece:

“INSTRUCCIÓN DEL ÁREA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA RELATIVA A LA FORMA DE PROCEDER EN LOS SUPUESTOS DE PETICIONES DE REDUCCIÓN DE LA CUOTA VARIABLE PARA AQUELLOS SUJETOS PASIVOS QUE ACREDITEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES DE LA VIVIENDA EN La RECOGIDA SEPARADA DE RESIDUOS MEDIANTE EL DEPÓSITO DE CADA UNA DE LAS FRACCIONES NO COLECTOR CORRESPONDIENTE

La Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los tributos y de otros ingresos de derecho público municipales del Ayuntamiento de A Coruña establece en su artículo 5.3 lo siguiente: “En el ámbito de las competencias de esta corporación, la facultad de dictar disposiciones interpretativas o aclaratorias de las ordenanzas fiscales le corresponde a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de la posibilidad de su delegación al amparo del artículo 127.2 LBRL. Estas disposiciones interpretativas se publicarán para general conocimiento en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia Municipal”.

La presente instrucción tiene por finalidad determinar la forma de proceder en la gestión administrativa de los expedientes de beneficios fiscales cuando los sujetos pasivos solicitan la aplicación de la reducción de la cuota del 55 % establecida en el apartado 6 del artículo 4 de la Ordenanza fiscal número 6, reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida, gestión, transporte y tratamiento de residuos de competencia local.

La antedicha ordenanza establece: “Se



“Aplicarase unha redución do 55% da cota variable para aqueles suxeitos pasivos que acrediten a participación dos habitantes da vivenda na recollida separada de residuos mediante o depósito de cada unha das fraccións no colector correspondente.

A tal efecto, considerarase acreditada a participación na recollida separada de residuos se cumpren calquera das seguintes condicións:

- Que a vivenda conte cun composteiro domiciliario entregado polo Servizo de Medio Ambiente, sempre que non se constate o incumprimento ou falta de uso do mesmo. Os técnicos de Medio Ambiente poderán solicitar en calquera momento que polo suxeito pasivo se acredite a utilización do composteiro ou a realización de comprobacións respecto da utilización do composteiro entregado para a compostaxe.

- Que no ano inmediatamente anterior ao da imposición se teñan realizado, como mínimo, dúas entregas a algún dos puntos limpos municipais.

- Que no ano inmediatamente anterior ao da imposición se teñan depositado, como mínimo unha vez, residuos voluminosos ou restos de podas de domicilios particulares, sempre que o depósito destes residuos teña sido comunicado e realizado de acordo co establecido polo Servizo de Medio Ambiente. Para a aplicación desta redución na cota variable, será necesario que o Servizo municipal de Medio Ambiente facilite aos servizos tributarios datos sobre os “comportamentos responsables” mencionados anteriormente, sen prexuízo das comprobacións que realicen os propios servizos tributarios”.

aplicará una reducción del 55% de la cuota variable para aquellos sujetos pasivos que acrediten la participación de los habitantes de la vivienda en la recogida separada de residuos mediante el depósito de cada una de las fracciones en el colector correspondiente.

A tal efecto, se considerará acreditada la participación en la recogida separada de residuos se cumplen cualquiera de las siguientes condiciones:

- Que la vivienda cuente con un compostero domiciliario entregado por el Servicio de Medio Ambiente, siempre que no se constate el incumplimiento o falta de uso del mismo. Los técnicos de Medio Ambiente podrán solicitar en cualquier momento que por el sujeto pasivo se acredite la utilización del compostero o la realización de comprobaciones respecto de la utilización del compostero entregado para el compostaje.

- Que en el año inmediatamente anterior al de la imposición se hayan realizado, como mínimo, dos entregas a alguno de los puntos limpios municipales.

- Que en el año inmediatamente anterior al de la imposición se hayan depositado, como mínimo una vez, residuos voluminosos o restos de podas de domicilios particulares, siempre que el depósito de estos residuos haya sido comunicado y realizado de acuerdo con lo establecido por el Servicio de Medio Ambiente. Para la aplicación de esta reducción en la cuota variable, será necesario que el Servicio municipal de Medio Ambiente facilite a los servicios tributarios datos sobre los “comportamientos responsables” mencionados anteriormente, sin perjuicio de las comprobaciones que realicen los propios servicios tributarios”.



Concello da Coruña

Logo de realizar unha consulta ao Servizo de Medio Ambiente, defínense cales son os “**comportamentos responsables**” que se deben acreditar para poder ser beneficiario dalgunha das reducións anteriores:

COMPOSTEIRO DOMICILIARIO

En caso de que a vivenda indique que conta cun composteiro doméstico, deberá ser acreditado mediante declaración responsable e fotografías. Deberá figurar a localización do composteiro, que debe ser na propia vivenda. Así mesmo, deberá achegar tres fotos datadas en meses diferentes ao longo do ano do nivel de enchido do composteiro, indicando calquera cuestión relevante (como trasfega do material, baleirado, etc.). Esta documentación presentárase conforme ao disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Do mesmo xeito, e en relación co punto anterior, o Servizo municipal de Inspección (ou calquera outro órgano que se habilite para tal fin) poderá visitar os domicilios para verificar que o composteiro está sendo empregado de forma correcta. En calquera caso, a visita deberá ser acordada con algún dos membros do domicilio, como mínimo con 24 horas de antelación.

ENTREGAS NOS PUNTOS LIMPOS MUNICIPAIS

Respecto ás entregas nos puntos limpos municipais, estas deberán ser acreditadas mediante unha declaración responsable, que se deberá achegar xunto con tres fotografías datadas do ano anterior ao da devindicación do tributo que permitan diferenciar de forma clara e inequívoca cal é o residuo que se entrega no punto limpo.

*Después de realizar una consulta al Servicio de Medio Ambiente, se definen cuáles son los “**comportamientos responsables**” que se deben acreditar para poder ser beneficiario de alguna de las reducciones anteriores:*

COMPOSTERO DOMICILIARIO

En caso de que la vivienda indique que cuenta con un compostero doméstico, deberá ser acreditado mediante declaración responsable y fotografías. Deberá figurar la localización del compostero, que debe ser en la propia vivienda. Asimismo, deberá adjuntar tres fotos datadas en meses diferentes a lo largo del año del nivel de llenado del compostero, indicando cualquier cuestión relevante (como trasiego del material, vaciado, etc.). Esta documentación se presentará conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Del mismo modo, y en relación con el punto anterior, el Servicio municipal de Inspección (o cualquier otro órgano que se habilite para tal fin) podrá visitar los domicilios para verificar que el compostero está siendo empleado de forma correcta. En cualquiera caso, la visita deberá ser acordada con alguno de los miembros del domicilio, como mínimo con 24 horas de antelación.

ENTREGAS EN LOS PUNTOS LIMPIOS MUNICIPALES

Respecto a las entregas en los puntos limpios municipales, estas deberán ser acreditadas mediante una declaración responsable, que se deberá presentar junto con tres fotografías datadas del año anterior al de la devindicación del tributo que permitan diferenciar de forma clara e inequívoca cuál es el residuo que se



Entre a información requirida, deberá figurar o día e a hora (aproximada) na que se deposita o residuo no punto limpo e tamén a localización do punto limpo empregado. Esta documentación presentase conforme ao disposto no artigo 16.4 Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas¹.

Para que se aplique a redución, deberá realizarse un mínimo de dúas entregas nun dos puntos limpos da cidade. Polo Servizo de Medio Ambiente, e en función do comportamento cidadán respecto desta cuestión, poderá especificarse a tipoloxía de residuos que habilitaría aos/as cidadáns/as para poder beneficiarse desta redución na taxa. Non serán válidas entregas de residuos que, pola súa cantidade ou escasa entidade, non sexan representativos (como, por exemplo, a entrega de pilas).

Cómpre indicar que depositar residuos tanto no punto limpo móbil como nos minipuntos limpos da cidade, polas características dos residuos que neles se poden entregar, non habilitaría ás persoas usuarias para poder ser beneficiarias desta redución.

A información que se indique na declaración responsable poderá ser contrastada coa empresa responsable de xestionar os puntos limpos.

DEPÓSITO DE RESIDUOS VOLUMINOSOS (de domicilios particulares)

entre la información requerida, deberá figurar el día y la hora (aproximada) en la que se deposita el residuo en el punto limpio y también la localización del punto limpio empleado. Esta documentación se presentará conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Para que se aplique la reducción, deberá realizarse un mínimo de dos entregas en uno de los puntos limpios de la ciudad. Por el Servicio de Medio Ambiente, y en función del comportamiento ciudadano respecto de esta cuestión, podrá especificarse la tipología de residuos que habilitaría a los/as ciudadanos/as para poder beneficiarse de esta reducción en la tasa. No serán válidas entregas de residuos que, por su cantidad o escasa entidad, no sean representativos (como, por ejemplo, la entrega de pilas).

Hace falta indicar que depositar residuos tanto en el punto limpio móvil como en los minipuntos limpios de la ciudad, por las características de los residuos que en ellos se pueden entregar, no habilitaría a las personas usuarias para poder ser beneficiarias de esta reducción.

La información que se indique en la declaración responsable podrá ser contrastada con la empresa responsable de gestionar los puntos limpios.

DEPÓSITO DE RESIDUOS VOLUMINOSOS (de domicilios particulares)

¹ Artigo 16.4 da Lei 39/2015: Os documentos que os interesados dirixan aos órganos das administracións públicas poderán presentarse:

- a) No rexistro electrónico da administración ou organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos aos que se refire o artigo 2.1.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.
- e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.



Respecto ao depósito de residuos voluminosos, que como mínimo deberá ser de unha vez/ano, este deberá ser comunicado a través do 010, e así mesmo deberá ser acreditado a través da declaración responsable e da achega de tres fotografías datadas do ano anterior ao da devindicación do tributo que permitan diferenciar de forma clara e inequívoca cal é o residuo voluminoso que se deposita, de acordo ao estipulado na Ordenanza municipal de xestión de residuos municipais e limpeza viaria vixente neste momento. Esta documentación presentase conforme ao disposto no artigo 16.4 Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

No momento de contactar co 010, deberá indicárselle de forma clara que a persoa usuaria quere ser beneficiaria da redución na taxa do lixo.

Se os residuos voluminosos se entregan nun dos puntos limpos da cidade, o protocolo a seguir será o definido no punto que fai referencia ás entregas nos puntos limpos municipais.

DEPÓSITO DE RESTOS DE PODAS (de domicilios particulares)

Respecto ao depósito de restos de podas de domicilios particulares nos puntos limpos da cidade, este deberá ser acreditado mediante unha declaración responsable, que se deberá achegar xunto con tres fotografías datadas do ano anterior ao da devindicación do tributo que permitan diferenciar de forma clara e inequívoca a cantidade de poda que se entrega no punto limpo. Entre a información requirida, deberá figurar o día e a hora (aproximada) na que se deposita o residuo no punto limpo e tamén a localización do punto

Respecto al depósito de residuos voluminosos, que como mínimo deberá ser de una vez/año, este deberá ser comunicado a través del 010, y asimismo deberá ser acreditado a través de la declaración responsable y de la aportación de tres fotografías datadas del año anterior al de la devindicación del tributo que permitan diferenciar de forma clara e inequívoca cuál es el residuo voluminoso que se deposita, de acuerdo a lo estipulado en la Ordenanza municipal de gestión de residuos municipales y limpieza viaria vigente en este momento. Esta documentación se presentará conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el momento de contactar con el 010, deberá indicársele de forma clara que la persona usuaria quiere ser beneficiaria de la reducción en la tasa de la basura.

Si los residuos voluminosos se entregan en uno de los puntos limpios de la ciudad, el protocolo a seguir será el definido en el punto que hace referencia a las entregas en los puntos limpios municipales.

DEPÓSITO DE RESTOS DE PODAS (de domicilios particulares)

Respecto al depósito de restos de podas de domicilios particulares en los puntos limpios de la ciudad, este deberá ser acreditado mediante una declaración responsable, que se deberá preentar junto con tres fotografías datadas del año anterior al de la devindicación del tributo que permitan diferenciar de forma clara e inequívoca la cantidad de poda que se entrega en el punto limpio. Entre la información requerida, deberá figurar el día y la hora (aproximada) en la que se deposita el residuo en el punto limpio y



Concello da Coruña

limpo empregado. Esta documentación presentárase conforme ao disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a cantidade mínima de restos de podas e segas domésticas deberá ser de 960 litros (equivalente á capacidade de catro contedores para a fracción orgánica -de tapa marrón- localizados na vía pública). Esta cantidade poderá ser revisada polos servizos técnicos municipais da Concellaría de Medio Ambiente.

A información que se indique na declaración responsable poderá ser contrastada coa empresa responsable de xestionar os puntos limpos.

En caso de seren detectadas irregularidades nalgún dos puntos expostos previamente, a redución na taxa quedará sen efecto, sen prexuízo de que o Concello da Coruña poida tomar algún tipo de medida sancionadora, que en calquera caso deberá estar regulada na futura Ordenanza municipal de xestión de residuos municipais e limpeza viaria”.

Segundo: Aprobar o modelo de declaración responsable que deberá ser presentada polos suxeitos pasivos para acreditar unha conducta medioambiental responsable de cara a obter a aplicación dos beneficios fiscais previstos no artigo 6.4 da Ordenanza fiscal número 6, reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida, xestión, transporte e tratamento de residuos de competencia local. O devandito modelo consta incorporado a este expediente electrónico, co seguinte código CSV: 6X5C6Y6U1P4D542116SM, e estará á disposición da cidadanía, unha vez

tambén la localización del punto limpio empleado. Esta documentación se presentará conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la cantidad mínima de restos de podas y siegas domésticas deberá ser de 960 litros (equivalente a la capacidad de cuatro contenedores para la fracción orgánica -de tapa marrón- localizados en la vía pública). Esta cantidad podrá ser revisada por los servicios técnicos municipales de la Concejalía de Medio Ambiente.

La información que se indique en la declaración responsable podrá ser contrastada con la empresa responsable de gestionar los puntos limpios.

En caso de ser detectadas irregularidades en alguno de los puntos expuestos previamente, la reducción en la tasa quedará sin efecto, sin perjuicio de que el Ayuntamiento de A Coruña pueda tomar algún tipo de medida sancionadora, que en cualquiera caso deberá estar regulada en la futura Ordenanza municipal de gestión de residuos municipales y limpieza viaria”.

Segundo: *Aprobar el modelo de declaración responsable que deberá ser presentada por los sujetos pasivos para acreditar una conducta medioambiental responsable de cara a obtener la aplicación de los beneficios fiscales previstos en el artículo 6.4 de la Ordenanza fiscal número 6, reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida, gestión, transporte y tratamiento de residuos de competencia local. Dicho modelo consta incorporado a este expediente electrónico, con el siguiente código CSV: 6X5C6Y6U1P4D542116SM, y estará a la*



Concello da Coruña

aprobada e publicada a instrución, na sede electrónica municipal, na web do Concello da Coruña e nos rexistros municipais.

Terceiro: O texto íntegro da instrución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no Portal de transparencia desta Administración municipal para os efectos oportunos.

CONCELLARÍA DE BENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN E IGUALDADE

Dirección da Área de Benestar

Servizo de Servizos Sociais

59. Expte. 237/2025/199

Aprobación da autorización á Fundación EMALCSA das bases e da convocatoria das subvencións “XIII Deporte Solidario e Inclusivo” e “XI Cultura Accesible e Inclusiva”.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 0E2K6P193Q6H516P1343) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar á Fundación EMALCSA a tramitar e conceder as subvencións previstas nas convocatorias que a continuación se indican, aprobadas polo padroado da citada Fundación en sesión realizada o día 28/11/2025.

- ““XIII Deporte Solidario e Inclusivo 2026-2027” CSV 4X035A3F1M0S0D5G0UEK (versión

disposición de la ciudadanía, una vez aprobada y publicada la instrucción, en la sede electrónica municipal, en la web del Ayuntamiento de A Coruña y en los registros municipales.

***Tercero:** El texto íntegro de la instrucción se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de transparencia de esta Administración municipal a los efectos oportunos.*

CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN E IGUALDAD

Dirección del Área de Bienestar

Servicio de Servicios Sociales

59. Expte. 237/2025/199

Aprobación de la autorización a la Fundación EMALCSA de las bases y de la convocatoria de las subvenciones “XIII Deporte Solidario e Inclusivo” y “XI Cultura Accesible e Inclusiva”.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 0E2K6P193Q6H516P1343) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Autorizar a la Fundación EMALCSA a tramitar y conceder las subvenciones previstas en las convocatorias que a continuación se indican, aprobadas por el patronato de la citada Fundación en sesión realizada el día 28/11/2025.

- ““XIII Deporte Solidario e Inclusivo 2026-2027” CSV 4X035A3F1M0S0D5G0UEK (versión



Concello da Coruña

castelá) e CSV 53691O033L286J0S0VD5 (versión galego).

- “XI Cultura Accesible e Inclusiva 2026-2027” CSV 1L1E0D4Y070A3G4K08GL (versión castelá) e CSV 304N6K0G5F3O5R0B05EC (versión galego).

Segundo. Esta autorización abrangue a aprobación das bases reguladoras e a autorización previa da concesión. O Concello da Coruña, segundo o previsto na disposición adicional décimo sexta da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, exercerá as funcións derivadas da esixencia de reintegro e da imposición de sancións, as funcións de control e demais que comporten o exercicio de potestades administrativas.

CONCELLARÍA	DE
INFRAESTRUTURAS	E
MOBILIDADE	

Dirección da Área de Infraestruturas

Servizo de Infraestruturas

61. Expte. 521/2026/1

Aprobación da participación do Concello da Coruña no Plan Provincial de Cooperación ás Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan único de Concellos) POS+2026 da Deputación da Coruña.

Previa deliberación, de **conformidade co informe–proposta** (CVS: 0J4G6Z5B164K6P140FCP) que consta **no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

castellana) y 53691O033L286J0S0VD5 (versión gallega).

- “XI Cultura Accesible e Inclusiva 2026-2027” CSV 1L1E0D4Y070A3G4K08GL (versión castellana) y CSV 304N6K0G5F3O5R0B05EC (versión gallega).

Segundo. Esta autorización abarca la aprobación de las bases reguladoras y la autorización previa de la concesión. El Ayuntamiento de A Coruña, según lo previsto en la disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ejercerá las funciones derivadas de la exigencia de reintegro y de la imposición de sanciones, las funciones de control y demás que comporten el ejercicio de potestades administrativas.

CONCEJALÍA	DE
INFRAESTRUTURAS	Y
MOVILIDAD	

Dirección del Área de Infraestructuras

Servicio de Infraestructuras

61. Expte. 521/2026/1

Aprobación de la participación del Ayuntamiento de A Coruña en el Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios de Competencia Municipal (Plan único de Concellos) POS+2026 de la Diputación de A Coruña.

Previa deliberación, de **conformidad con el informe–propuesta** (CVS: 0J4G6Z5B164K6P140FCP) que consta **en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:



Concello da Coruña

1.- Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ 2026”** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo á “achega provincial 2026” e con cargo á “achega provincial 2025”:

*1.- Participar en el **Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) “POS+ 2026”** de la Deputación provincial da Coruña, cuyas Bases se conocen y aceptan en su totalidad, y solicitar la aplicación de la aportación provincial asignada a los objetos que se indican a continuación, separando los que se financian con cargo a la “aportación provincial 2026” y con cargo a la “aportación provincial 2025”:*

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2026:

	Deputación
Achega provincial 2026 aplicada ao financiamento de gastos correntes	0€
Achega provincial 2025 aplicada ao financiamento de gastos correntes	0€
Subtotal gasto corrente	0€

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2026	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
Denominación da obra ou subministración	Deputación	Concello			Orzamento total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
MELLORA DA REDE SEPARATIVA NA CONTORNA DA RÚA MANUEL MURGUÍA: RÚA CUESTA E PASEO DE RONDA	139.379,30€	242.233,88€	0€	242.233,88€	381.613,18€
Subtotal investimentos achega provincial 2026	139.379,30€	242.233,88€	0€	242.233,88€	381.613,18€

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 14:36 del día 04/03/2026. Mediante el código de verificación 3U2W1N435E0F240K0JX4 puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/



Concello da Coruña

ACHEGA PROVINCIAL 2025 (Investimentos financeiramente sostíbles)	FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO				
	Deputación	Concello			Orzamento total
Denominación da obra ou subministración		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
REDE DE SANEAMENTO SEPARATIVA EN EIRÍS DE ABAIXO. FASE II	147.826,53€	405.200,67€	0€	405.200,67€	553.027,20€
Subtotal investimentos achega provincial 2025	147.826,53€	405.200,67€	0€	405.200,67€	553.027,20€

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

Aprobar los proyectos de las obras o los pliegos de los suministros que se relacionan en estas tablas.

C) Resumo:

C) Resumen:

POS+ 2026 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE Soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2026	0€				0€
	Achega 2025	0€				0€
B- INVESTIMENTOS	Achega 2026	139.379,30€	242.233,88€	0€	242.233,88€	381.613,18€
	Achega 2025	147.826,53€	405.200,67€	0€	405.200,67€	553.027,20€
C-TOTAL	Achega 2026	139.379,30€	242.233,88€	0€	242.233,88€	381.613,18€
	Achega 2025	147.826,53€	405.200,67€	0€	405.200,67€	553.027,20€
	TOTAL	287.205,83€	647.434,55€	0€	647.434,55€	934.640,38€



Concello da Coruña

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2026 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibiles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

2.- Aprobar el Plan Complementario del año 2026 en el que se incluyen las inversiones financieramente sostenibles que a continuación se indican y aprobar los correspondientes proyectos o pliegos de prescripciones técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibiles (mínimo do 25% da achega provincial 2026)	(A) Orzamento contrata	(B) IVE soportado deducible (encher ademais esta columna se hai actuacións de abastecemento auga potable con IVE deducible)	(C)=A-B Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e a B)
REDE DE SANEAMENTO SEPARATIVA NO BARRIO DAS FLORES: PLUVIAIS NA RÚA VIOLETAS	599.749,85€		599.749,85€
TOTAIS	599.749,85€		599.749,85€

3.- Declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Declarar que el Ayuntamiento tiene la disponibilidad de los terrenos, aguas y servidumbres para la ejecución de las inversiones, y que ha resuelto todo lo relacionado con las concesiones y autorizaciones administrativas que legalmente sean necesarias.

4.- Comprometerse o Concello a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2026 Base, se a houbera, procedentes dos propios recursos orzamentarios ordinarios do Concello ou de ingresos procedentes de operacións de crédito con entidades financeiras.

4.- Comprometerse el Ayuntamiento a incluir en el presupuesto municipal los fondos necesarios para hacer frente a la aportación municipal de las inversiones incluidas en el POS+2026 Base, si la hubiera, procedentes de los propios recursos presupuestarios ordinarios del Ayuntamiento o de ingresos procedentes de operaciones de crédito con entidades financieras.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do Concello no Plan.

5.- Solicitar de la Deputación provincial da Coruña la delegación en este ayuntamiento de la contratación y ejecución de las obras o suministros incluidos en el Plan, que se entenderá aceptada con la participación del Ayuntamiento en el Plan.



Concello da Coruña

6.- Declarar que o Concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan.

7.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o Concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

CONCELLARÍA DE URBANISMO, REHABILITACIÓN E VIVENDA

Dirección da Área de Urbanismo

61. Expte. 661/2026/1

Dación de conta á Xunta de Goberno local das licenzas outorgadas e as comunicacións previas tramitadas entre o 16 e o 29 de xaneiro de 2026.

Licenzas urbanísticas:	64
Obras en réxime de comunicado:	114
Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa:.....	19
Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable:	19
Outros expedientes	
Denegación.....	3
Desistencia.....	3
Prórroga.....	8
TOTAL:.....	230

6.- Declarar que el Ayuntamiento no solicitó ni percibió ninguna subvención de otras Administraciones públicas para la financiación de las distintas actuaciones incluidas en este Plan.

7.- Se autoriza a la Deputación provincial da Coruña a obtener las certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que el Ayuntamiento está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

8.- Facultar expresamente a la Alcaldía para todo lo relacionado con la tramitación y gestión del presente acuerdo y el correspondiente expediente.

CONCEJALÍA DE URBANISMO, REHABILITACIÓN Y VIVIENDA

Dirección del Área de Urbanismo

61. Expte. 661/2026/1

Dación de cuenta a la Junta de Gobierno local de las licencias otorgadas y las comunicaciones previas tramitadas entre el 16 y el 29 de enero de 2026.

Licencias urbanísticas:	64
Obras en régimen de comunicado:	114
Exercicio de actividades en régimen de comunicación previa:	19
Exercicio de actividades en régimen de declaración responsable:	19
Otros expedientes	
Denegación	3
Desistencia	3
Prórroga	8
TOTAL:.....	230



Expedientes de Licenzas:

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
1.	2025/265	Licencia para a realización de obras de reparación de cuberta no inmovble	R/Franja, 48
2.	2025/943	Licenza para reparación de lucernario e pintado de caseta no edificio	R/Alcalde Marchesi, 7
3.	2025/328	Licenza para a realización de obras de mellora da accesibilidade no inmovble	Avenida Pedralonga, 57
4.	2025/927	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para mellorar a accesibilidade reformando o portal e baixando a cota cero o ascensor do edificio	R/Vila de Negreira, 49
5.	2024/347	Licenza para cambiar o uso de local comercial a vivenda no 1º piso do edificio	R/Alcalde Marchesi, 6
6.	2025/1134	Licenza para reformar o portal e baixar a cota cero o ascensor do edificio	Avenida Culleredo, 9
7.	2024/1315	Licenza para realización de obras de cambio de uso de local a vivenda sito no baixo do edificio	R/Falperra, 79
8.	2024/401	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no baixo do edificio	Travesía Montño, 4
9.	2024/1177	Licenza para reformar e substituír a estrutura e o material de cobertura da cuberta do edificio	R/Pla e Cancela, 29
10.	2024/1148	Licenza para legalizar as obras de reforma interior da vivenda sita no 1º piso do edificio	R/Pascual Veiga, 40
11.	2024/80	Licenza para reformar integralmente a vivenda unifamiliar	R/Antonio Insua Rivas, 86
12.	2025/617	Licenza para instalar un sistema SITE na fachada do patio traseiro, instalar panel sándwich nas medianeiras, fachada ventilada na principal, impermeabilización das terrazas das plantas 9 e 10 e cambio de carpinterías e recubrimento do pilar da planta 10 do edificio	Avenida Gran Canaria, 14
13.	2025/1179	Licenza para restaurar o enreixado do peche da parcela da Igrexa de Santa Lucía	Praza de Lugo, 2
14.	2025/587	Licenza para reformar o interior da vivenda sita na 1º planta do edificio	R/Petunias, 13



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
15.	2025/1	Licenza para adecuar un local e destinalo a ximnasio na planta baixa do edificio	R/Torreiro, 28
16.	2025/1197	Licenza para realización de obras de reforma de acabados na cuberta do edificio	R/San Francisco, 17
17.	2025/1045	Licenza para pintar a fachada principal e patio do edificio	R/Vizcaya, 28
18.	2025/1203	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para baixar a cota cero o ascensor, ampliar o seu percorrido á planta novena e reformar o portal do edificio	Avenida Conchiñas, 39
19.	2024/1064	Licenza para reformar a vivenda sita na 5ª planta do edificio	R/Alfonso VII, 5
20.	2024/1286	Licenza para legalizar as obras de acondicionamento do local nº5 para destinalo a uso principal de oficina e uso complementario de centro social	R/Luisa Villalta, 3
21.	2024/1159	Licenza de legalización das obras de reforma da vivenda sita na 1ª planta do edificio	R/Pascual Veiga, 40
22.	2025/957	Licenza para realizar traballos de selado no muro da cornixa do edificio	R/San Roque, 18
23.	2025/807	Licenza para substituír a cuberta elevando o plano de arranque, incrementando a súa altura mantendo o uso actual do baixo cuberta destinado a rocho, así como a renovación e reparación das fachadas e a colocación canlón e baixantes de zinc á vista nos edificios	R/Alcalde Marchesi, 11 e R/Primavera 20 e 22
24.	2023/803	Licenza de legalización de obras executadas na 1ª planta do inmovible	R/Santiago, 4
25.	2025/1242	Licenza para baixada a cota certo do ascensor, ampliación do portal para mellora da accesibilidade, limpeza e pintado da fachada, ampliación da 5ª planta e construción de planta 6ª creándose tres novas vivendas no edificio	R/Alfredo Vicenti, 1
26.	2024/1397	Licenza para a rehabilitación dunha vivenda unifamiliar	Lugar Bens, 60
27.	2024/1355	Licenza para realización de obras de levantamento dos faldóns da cuberta para retirar o fibrocemento e colocar panel sándwich sen varias a pendente, así como a instalación de fiestras no tellado para a iluminación e ventilación dos rochos e fiestras en zonas comunitarias para acceso a cuberta do edificio	R/Fernando Macías, 20
28.	2025/586	Licenza para pintar a fachada do edificio	R/Panadeiras, 5



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
29.	2024/1228	Licenza para reparar patoloxías existentes nas fachadas do edificio	R/Real, 14
30.	2025/500	Licenza para realizar obras de accesibilidade na oficina sita na planta baixa do edificio	R/Cantón Grande, 6
31.	2025/1174	Licenza para reparar a cuberta do edificio	R/Olmos, 19
32.	2024/1230	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no baixo do edificio	R/Míster Archer Milton Huntington, 5
33.	2024/1398	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no baixo do edificio	R/Noia, 59
34.	2025/760	Licenza para reforma dunha vivenda unifamiliar	R/Cuesta, 2
35.	2025/891	Licenza para adecuar un local e destinalo a oficina no baixo do edificio	R/Praza, 10
36.	2025/465	Licenza para a realización de obras de reforma integral de local para implantar unha clínica dental no baixo do edificio	R/Varela Silviri, 28
37.	2025/133	Licenza para remodelar o interior da vivenda sita na 3ª planta do edificio	Praza Lugo, 11
38.	2025/741	Licenza para emendar as deficiencias detectadas na IAE, consistentes en realizar obras de cambio de material en cuberta inclinada principal, impermeabilización nas cubertas planas da fachada posterior e plantas 6ª e 7ª e nos balcóns, reparación da fachada principal, medianeiras e galería posterior, reparación de estrutura e obras menores en zonas comúns do edificio	Praza Lugo, 4-5-6
39.	2025/911	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor no edificio	R/Entrepeñas, 3
40.	2025/1021	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para baixar o ascensor a cota cero, substituílo e mellorar a accesibilidade reformando o portal do edificio	Travesía Almirante Eulate, 6
41.	2025/722	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor e mellorar a accesibilidade do edificio	R/Falperra, 79
42.	2025/1017	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de	Prazuela Ángeles, 7



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
		Galicia e conceder licenza para cambio de uso de local a vivenda sita no baixo do edificio	
43.	2025/627	Licenza para realización de obras de conservación e mantemento no interior do inmovible, o patio de luces, a fachada traseira e a fachada lateral do edificio	R/Franja, 28-30
44.	2025/1266	Licenza para rehabilitar a envolvente do pavillón de colonias na Facultade de fisioterapia	Campus Oza, s/n
45.	2024/1202	Licenza para a realización de obras de instalación de rótulo na fachada do baixo do edificio	R/Marqués de Amboage, 1
46.	2025/241	Licenza para a realización de obras de reforma de fachada, substitución de cuberta para mellora de eficiencia enerxética e baixada a cota cero do ascensor do edificio	Avenida Linares Rivas, 26
47.	2024/1012	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor e mellorar a accesibilidade no edificio	R/Cidade de Sada, 4
48.	2025/1030	Licenza para a realización de obras de redistribución do local sito na planta baixa do edificio, para destinalo a bar	R/Rey Abdullah, 15
49.	2023/413	Licenza para cambio de uso de almacén a garaxe no baixo do edificio	Avenida Ferrocarril, 70
50.	2025/1121	Licenza de legalización das obras de mantemento e pintado da fachada traseira do edificio	R/Santiago de la Iglesia, 10
51.	2022/758	Licenza para construción de edificio	R/Mondoñedo, 20
52.	2025/622	Licenza para rehabilitación interior da vivenda sita na 1ª planta do edificio	R/Notariado, 5
53.	2025/1165	Licenza para a realización de obras de pintado da fachada do edificio	R/Florida, 37
54.	2025/28	Licenza para cambio de uso e instalación de ascensor no inmovible	R/Juan Flórez, 41
55.	2025/424	Licenza para a realización de obras de acondicionamento de local para destinalo a salón de beleza no baixo do inmovible	R/Arzobispo Lago González, 6
56.	2025/1180	Licenza para a realización de obras de acondicionamento de local para axencia de viaxes no baixo do inmovible	R/Picavia, 3
57.	2025/851	Licenza para obras de mantemento das fachadas do edificio	R/Real, 75



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
58.	2023/104	Licenza para adecuar un edificio de tres plantas con uso terciario e destinalo a actividade de centro de negocios e café bar na planta baixa	Avenida Fisterra, 293
59.	2025/665	Licenza para rehabilitar e reformar o interior da vivenda sita na 5ª planta do edificio	R/Menéndez y Pelayo, 5
60.	2025/661	Licenza para reformar o baño, mudando a bañeira por prato de ducha, na vivenda sita na 1ª planta do edificio	R/Juan XXIII, 8
61.	2025/534	Licenza para cambio de uso de local comercial a vivenda no baixo do inmovible	R/Torre, 14
62.	2025/1238	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor e mellorar a accesibilidade do edificio	R/Bellavista, 27
63.	2024/409	Licenza para mellora de accesibilidade, agrupación funcional e cambio de uso a pensión no edificio	R/San Agustín, 18 e 20
64.	2025/511	Licenza para realización de obras de revestimento na fachada posterior e medianil, así como reparación de fisuras nas escaleiras e limpeza da cuberta do edificio	R/Varela Silvari, 15

Outros expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
1.	2025/349	Aceptar a desistencia da licenza solicitada para implantación de rochos no baixo do edificio	R/Ramón de la Sagra, 6
2.	2025/79	Denegar a licenza solicitada para rehabilitar, reestruturar e xuntar funcionalmente os edificios nº 24 e 25 e as plantas baixa e 1º do edificio nº 23 para implantar apartamentos turísticos	R/Cantón Pequeno, 23-24-25
3.	2023/961	Denegar a licenza solicitada para realización de obras de reestruturación e cambio de uso de locais a 5 vivendas no baixo do edificio	Avenida Concordia 176 e 179
4.	2020/2258	Prórroga do prazo concedido para construír un edificio sobre a estrutura do edificio	Ronda Monte Alto, 18
5.	2024/1088	Prórroga do prazo concedido para reparación da cuberta do inmovible	R/San Andrés, 82
6.	2024/913	Prórroga do prazo concedido para rehabilitación de edificio	R/San Andrés 9-11



Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
7.	2021/123	Prórroga do prazo concedido para rehabilitación da fachada do inmovible	R/Juana de Vega, 29
8.	2024/504	Prórroga do prazo concedido para obras de reparación da fachada do edificio	Praza Pontevedra, 5
9.	2025/1004	Aceptar a desistencia da licenza solicitada para cambio de uso de local a unha vivenda e a local destinado a rochos no edificio	R/Agra del Orzan, 5
10.	2024/65	Prórroga do prazo concedido para reformar os locais 22, 23, 24, 25 e 26 da planta baixa do edificio para implantar un restaurante	R/Santa Catalina, 16
11.	2023/1182	Prórroga do prazo concedido para reparar as contras de madeira e balaustrada da fachada da avenida Mariña	R/Real, 1
12.	2025/861	Aceptar a desistencia da licenza solicitada para reforma da vivenda sita na 2ª planta do edificio	R/Sinfónica de Galicia, 3
13.	2024/962	Prórroga do prazo concedido para realización de obras de legalización de reforma interior da vivenda sita no piso 23 do inmovible	R/Juan Flórez
14.	2025/41	Denegar a licenza solicitada para cambio de uso de local da vivenda no edificio	R/Páramo, 39

Servizo de Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística

62. Expte. 621/2025/166

Concesión de licenza urbanística para as modificacións proxectadas respecto da licenza autorizada pola Xunta de Goberno local celebrada o 02.05.2021 para a construción dun edificio na parcela situada no número 1 da rúa José María Rivera Corral.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 5E3G2V3U1I633T4Z0CD5) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Servicio de Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

62. Expte. 621/2025/166

Concesión de licencia urbanística para las modificaciones proyectadas respecto a la licencia autorizada por la Junta de Gobierno local celebrada o 02.05.2021 para la construcción de un edificio en la parcela situada en el número 1 de la calle José María Rivera Corral.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 5E3G2V3U1I633T4Z0CD5) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:



Concello da Coruña

Primeiro: Concederlle a Corporación Hijos de Rivera licenza para as modificacións proxectadas respecto da licenza autorizada pola Xunta de Goberno Local do 2-05-2021 á Corporación Hijos de Rivera licenza para construír un edificio na parcela nº. 1 da rúa José María Rivera Corral desta cidade, consonte o Proxecto básico nova sede corporación Hijos de Rivera, redactado polos arquitectos Manuel Gallego Jorreto e Pablo Gallego Picard en maio do 2020, que se desenvolve co proxecto de execución nova sede Corporación Hijos de Rivera, redactado polos arquitectos Manuel Gallego Jorreto e Pablo Gallego Picard visado polo COAG o 03-03-2021, co orzamento de execución material das obras de 12. 076.170,00 €, consonte o proxecto de execución modificado 2 redactado polo arquitecto Manuel Gallego Jorreto, visado polo COAG o 21-02-2025, e o Anexo urbanización da beirarrúa na traza da rúa José María Rivera Corral; os planos presentados con data 30.06.205 e a documentación técnica achegada o 20-11-2025, baixo as condicións seguintes:

A) A licenza suxeitase as condición da licenza construtiva autorizada pola Xunta de Goberno Local do 2-05-2021, relacionadas no antecedente 1º, coa prórroga dos prazos de execución recollidos no antecedente 2º.

B) As obras de urbanización axustaranse ás xustificadas para mellorar os accesos e os sistemas de control da entidade, sen que afecten ás instalacións xerais e as obras de urbanización públicas existentes.

A execución das obras de urbanización relativas a traza do carril bici reflectida nos planos, deberá realizarse conforme

***Primero:** Concederle a Corporación Hijos de Rivera licencia para las modificaciones proyectadas respecto de la licencia autorizada por la Junta de Gobierno Local del 2-05-2021 a la Corporación Hijos de Rivera licencia para construir un edificio en la parcela n.º 1 de la calle José María Rivera Corral de esta ciudad, conforme al Proyecto básico nueva sede Corporación Hijos de Rivera, redactado por los arquitectos Manuel Gallego Jorreto y Pablo Gallego Picard en mayo del 2020, que se desarrolla con el proyecto de ejecución nueva sede Corporación Hijos de Rivera, redactado por los arquitectos Manuel Gallego Jorreto y Pablo Gallego Picard visado por el COAG el 03-03-2021, con el presupuesto de ejecución material de las obras de 12. 076.170,00 €, conforme el proyecto de ejecución modificado 2 redactado por el arquitecto Manuel Gallego Jorreto, visado por el COAG el 21-02-2025, y el Anexo urbanización de la acera en el trazado de la calle José María Rivera Corral; los planos presentados con fecha 30.06.205 y la documentación técnica presentada el 20-11-2025, bajo las condiciones siguientes:*

A) La licencia se ajustará a las condiciones de la licencia constructiva autorizada por la Junta de Gobierno Local del 2-05-2021, relacionadas en el antecedente 1º, con la prórroga de los plazos de ejecución recogidos en el antecedente 2º.

B) Las obras de urbanización se ajustarán a las justificadas para mejorar los accesos y los sistemas de control de la entidad, sin que afecten a las instalaciones generales y las obras de urbanización públicas existentes.

La ejecución de las obras de urbanización relativas al trazado del carril bici reflejada en los planos, deberá realizarse



Concello da Coruña

cos criterios técnicos municipais en materia de mobilidade ciclista e co deseño de infraestruturas viarias, debendo garantir a súa axeitada integración e coherencia funcional coa rede de carrís bici existentes ou prevista neste concello.

C) Os pasos de peóns deberán cumprir as indicacións de accesibilidade establecidas para pasos de peóns na Orde TMA, especialmente ás referidas ás características do pavimento táctil indicador, así como as indicacións relativas a sinalización establecidas no Real Decreto 465/2025.

D) Para iniciar a actividade e ocupar o edificio deberán achegarse xunto cos certificados final de obras que recollaran que o executado correspóndese co autorizado e os certificados das instalación segundo o CTE e os relacionados nos modelos oficiais municipais de ocupación e de inicio de actividade. Nomeadamente os planos que reflicten as conexións coas infraestruturas públicas e unha reportaxe fotográfica completa do interior e o exterior do edificio que deixe acreditado o resultado da intervención.

Segundo: Aprobar a liquidación das taxas de 11.804,90 € pagadas como depósito previo.

CONCELLARÍA DE EMPREGO, COMERCIO E MERCADOS

Dirección da Área de Emprego, Comercio e Mercados

Departamento de Mercados

63. Expte. 525/2023/93

Autorización da extinción da concesión do posto número 12 do mercado

conforme con los criterios técnicos municipales en materia de movilidad ciclista y con el diseño de infraestructuras viarias, debiendo garantizar su idónea integración y coherencia funcional con la red de carriles bici existentes o prevista en este ayuntamiento.

C) Los pasos de ceбра deberán cumplir las indicaciones de accesibilidad establecidas para pasos de ceбра en la Orden TMA, especialmente a las referidas a las características del pavimento táctil indicador, así como las indicaciones relativas a la señalización establecidas en el Real Decreto 465/2025.

D) Para iniciar la actividad y ocupar lo edificio deberán presentarse junto con los certificados final de obras que recogerán que lo ejecutado se corresponde con lo autorizado y los certificados de las instalaciones de acuerdo con el CTE y los relacionados en los modelos oficiales municipales de ocupación y de inicio de actividad. Principalmente los planos que reflejan las conexiones con las infraestructuras públicas y un reportaje fotográfico completo del interior y el exterior del edificio que deje acreditado el resultado de la intervención.

***Segundo:** Aprobar la liquidación de las tasas de 11.804,90 € pagadas como depósito previo.*

CONCEJALÍA DE EMPLEO, COMERCIO Y MERCADOS

Dirección del Área de Empleo, Comercio y Mercados

Departamento de Mercados

63. Expte. 525/2023/93

Autorización de la extinción de la concesión del puesto número 12 del



Concello da Coruña

municipal de Elviña.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta (CVS: ****673L****1R4C****) que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Comunicar a OÁVM, con DNI ***8900**, o fin da concesión do posto 12 no mercado municipal de Elviña, de actividade peixería, por ter rematado o prazo da concesión, que expiraba o 28.02.2025, e non ter solicitado a última prórroga de cinco anos á que tiña dereito.

Segundo. Dar por extinguida a concesión, e comunicar a OÁVM que debe facer entrega do posto nas mesmas condicións en que o recibiu, indicándolle que calquera dano ou prexuízo que se causase ao posto poderá dar lugar a un expediente de resarcimento de danos.

Terceiro. Dar traslado deste acordo á interesada e ao Servizo de Xestión Tributaria aos efectos de realizar a baixa no padrón da taxa correspondente.

FÓRA DA ORDE DO DÍA

Previa declaración de urxencia aprobada por unanimidade, adóptanse os seguintes acordos:

CONCELLARÍA	DE
INFRAESTRUTURAS	E
MOBILIDADE	

Dirección da Área de Mobilidade

Servizo de Mobilidade Urbana

mercado municipal de Elviña.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-proposta (CVS: ****673L****1R4C****) que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Comunicar a OÁVM, con DNI ***8900**, el fin de la concesión del puesto 12 en el mercado municipal de Elviña, de actividad pescadería, por haber finalizado el plazo de la concesión, que expiraba el 28.02.2025, y no haber solicitado la última prórroga de cinco años a la que tenía derecho.

Segundo. Dar por extinguida la concesión, y comunicar a OÁVM que debe hacer entrega del puesto en las mismas condiciones en que lo recibió, indicándole que cualquier daño o perjuicio que se haya causado al puesto podrá dar lugar a un expediente de resarcimiento de daños.

Tercero. Dar traslado de este acuerdo a la interesada y al Servicio de Gestión Tributaria a los efectos de realizar la baja en el padrón de la tasa correspondiente.

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

Previa declaración de urgencia aprobada por unanimidad, se adoptan los siguientes acuerdos:

CONCEJALÍA	DE
INFRAESTRUTURAS	Y
MOVILIDAD	

Dirección del Área de Movilidad

Servicio de Movilidad Urbana



64. Expediente 542/2020/1155

Aprobación do proxecto de Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en espazos de dominio público ou de uso público do Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 012C4O0E152B41711ADZ) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único. Aprobar o proxecto de Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en espazos de dominio público ou de uso público, que consta dun Preámbulo, 55 artigos, repartidos en 6 títulos, dúas disposicións derogatorias, dúas disposicións adicionais, dúas transitorias, unha disposición final e seis anexos, cuxo texto ten o seguinte código CSV: 3E0J0G5O6P5R5C0Y159I.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e quince minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Presidencia e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica

Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local

José Manuel Lage Tuñas

64. Expediente 542/2020/1155

Aprobación del proyecto de Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en espacios de dominio público o de uso público

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 012C4O0E152B41711ADZ) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Único. Aprobar el proyecto de Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en espacios de dominio público o de uso público, que consta de un Preámbulo, 55 artículos, repartidos en 6 títulos, dos disposiciones derogatorias, dos disposiciones adicionales, dos transitorias, una disposición final y seis anexos, cuyo texto tiene el siguiente código CSV: 3E0J0G5O6P5R5C0Y159I.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y quince minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Presidencia y el concejal secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.