



Concello da Coruña

INSTRUCCIÓNS PARA AS PERSOAS ASPIRANTES PARA A REALIZACION DO SEGUNDO EXERCICIO DA FASE DE OPOSICION DO PROCESO SELECTIVO POLO QUE SE CONVOCAN 13 PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A POLO SISTEMA DE QUENDA LIBRE, DA ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL (SUBGRUPO C1) C.E. 9/24 (BOP NÚM. 171 DO 5 DE SETEMBRO DE 2024)

1. Obxecto do exercicio:

- Consistirá en desenvolver por escrito, un cuestionario de 20 preguntas de resposta curta relacionadas co contido total do temario anexo a convocatoria, determinadas polo Tribunal inmediatamente antes da celebración da proba.
- Para a súa realización **disporase de 120 minutos**.
- Valorarase a capacidade de análise, así como a claridade e concreción das respostas en relación coa pregunta formulada.

2. Procedimiento previo ao inicio:

- Entregarase unha folia de datos persoais, que deberá cubrirse ao inicio.
- Unha vez completada, deberá dobrarse e introducirse no sobre facilitado polo Tribunal, que se pechará inmediatamente.

3. Normas para a realización do exercicio:

- O exame cubrirase exclusivamente con bolígrafo de **tinta azul ou negra**.
- Utilizaranse follas autocopiativas proporcionadas polo Tribunal. Só poderá empregarse a cara superior das mesmas. Non serán obxecto de cualificación as respostas no reverso da folia.
- **Está terminantemente prohibido asinar ou consignar calquera dato ou sinal identificativa nos impresos. O incumprimento deste punto comportará a expulsión inmediata e a non corrección do exame.**
- Deberá responderse unha pregunta por folia, **segundo a orde establecida** no exame. No caso de que se queira deixar a pregunta sen contestar, deberá tacharse a folia en diagonal.
- En caso de erro, pedirán unha nova folia que substituirá á anterior, que se destruirá diante da persoa aspirante.
- As follas deberán numerarse antes da súa entrega, indicando en cada unha delas o número correspondente. O número de pregunta coincidirá co número de páxina. Todas as persoas opositoras deberán entregar, polo tanto, 20 páxinas.

4. Garantía de anonimato:

- No momento da entrega do exame, colocarase unha pegatina cun código de barras tanto no exame escrito como no sobre pechado cos datos identificativos, para garantir o anonimato no proceso de corrección.

5. Cualificación do exercicio:

- O exercicio será cualificado cun máximo de 30 puntos.
- Para superalo será necesario acadar un mínimo de 15 puntos. Eliminarase as persoas aspirantes que non acaden esta puntuación.
- Cada pregunta será valorada cun máximo de 1,50 puntos, e o tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para acadar a devandita puntuación mínima de conformidade cos criterios xa citados.

6. Desenvolvemento da proba:

- O Tribunal avisará cando falten **60, 30 e 15 minutos** para a hora de finalización.
- **Non se poderá abandonar a sala ata que non transcorresen os primeiros 30 minutos.**
- As follas de preguntas permanecerán boca abaixo ata a orde de inicio.
- Se algunha persoa non dispón do material necesario, deberá levantar a man e esperar a ser atendida.
- Deberase manter o DNI ou documento identificativo á vista.
- O material non necesario para realizar a proba deixarase no chan antes do seu inicio.



Concello da Coruña

7. **Uso de aparellos electrónicos:**

- O uso de aparellos electrónicos está estritamente prohibido, polo que deberán de permanecer apagados.
- **O incumprimento desta norma comportará a expulsión inmediata e a non corrección do exame.**
- As persoas opositoras deberán manter, en todo momento, as orellas e pulsos descubertos, para a comprobación deste extremo.

8. **Saídas e incidencias:**

- Non se permitirá abandonar a sala durante a proba, salvo entrega do exame ou causas xustificadas. Para calquera incidencia deberá levantarse a man.

9. **Finalización e entrega:**

- Unha vez finalizado o exercicio, a persoa opositora deberá levantar a man para comunicar esta circunstancia ao tribunal. A continuación, un membro do tribunal ou do persoal colaborador achegarase ao seu posto para proceder á recollida do exame. Procederase a separar as follas principais das copias do exercicio e a grampalas en orde, entregaranse as copias á persoa opositora.

10. **Acreditación da presentación:**

- As persoas participantes poderán solicitar un certificado acreditativo da súa presentación ao exercicio.