



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar

ANUNCIO

O pleno da corporación municipal da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o 09 de abril de 2026, acordou o seguinte:

PRIMEIRO: Desestimar as alegacións formuladas polo Grupo municipal do Partido Popular (código de rexistro RMPE1A0FME) en base ás consideracións contidas na parte expositiva da presente proposta.

SEGUNDO: Aprobar definitivamente a Ordenanza municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar, cuxo texto se anexa ao presente expediente con CSV 3Y12 0C3M 5S0A 4H64 0EEJ.

TERCEIRO: Publicar el texto íntegro da ordenanza municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, establecendo a súa entrada en vigor, unha vez teña lugar a dita publicación oficial e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da mesma lei.

A ordenanza municipal reguladora do Servizo de Axuda no Fogar foi aprobada inicialmente polo Pleno en sesión do 15 de xaneiro de 2026, mediante anuncio publicado no BOP núm. 22, do 22 de xaneiro de 2026.

Aprobada definitivamente a ordenanza, cómpre polo tanto publicar no Boletín Oficial da Provincia (BOP) o texto completo da referida ordenanza, que figura a continuación, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, establecendo a súa entrada en vigor, unha vez teña lugar a dita publicación oficial e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da mesma lei.

ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DA CORUÑA

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 1. Obxecto
- Artigo 2. Ámbito de aplicación
- Artigo 3. Definicións
- Artigo 4. Tipoloxía
- Artigo 5. Natureza do servizo
- Artigo 6. Obxectivos do servizo
- Artigo 7. Atencións de carácter básico
- Artigo 8. Atencións de carácter complementario
- Artigo 9. Requisitos de acceso ao SAF
- Artigo 10. Dereitos das persoas usuarias
- Artigo 11. Deberes das persoas usuarias
- Artigo 12. Réxime de incompatibilidades

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS

- Artigo 13. Formas de prestación do servizo
- Artigo 14. Requisitos específicos

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 15. Modalidades de acceso ao servizo segundo a tipoloxía de SAF

Artigo 16. Do procedemento de SAF Dependencia

Artigo 17. Do procedemento de SAF Básico

Artigo 18. Do procedemento de SAF Básico por urxencia sobrevinda

Artigo 19. Causas de denegación do SAF BASICO

Artigo 20. Causas de suspensión temporal do servizo

Artigo 21. Causas de extinción e modificación do servizo

Artigo 22. Desenvolvemento da prestación do servizo

Artigo 23. Intensidade na prestación do servizo

Artigo 24. Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

Artigo 25. Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar de libre concorrencia (prestación básica, PADSS) e doutros servizos de atención domiciliaria que impliquen copagamento

Artigo 26. Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

Artigo 27. Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

Artigo 28. Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

Artigo 29. Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

Artigo 30. Obrigados ao pagamento

Artigo 31. Nacemento da obriga de pago

Artigo 32. Infraccións e sancións

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS

DISPOSICIÓN FINAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local, actualmente vixente, faculta aos concellos para exercer competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II do Título I, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto, tendo en conta en todo caso os preceptos da Orde do 22 de xaneiro de 2009 que manteñen a súa vixencia en todo o que non se opoña ao previsto neste decreto.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

O Decreto 148/2014, do 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, entre outros aspectos, modifica a regulación co copagamento do servizo municipal de axuda no fogar en réxime de libre concorrència.

A Orde do 31 de maio de 2016 pola que se modifica o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia, modifica os criterios para o financiamento do servizo de axuda no fogar, recollidos no anexo III do Decreto 99/2012. Posteriormente, a Orde do 14 de decembro de 2021 e mais a Orde do 2 de xuño de 2023, volven modificar novamente o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia.

A ORDE do 30 de novembro de 2023 pola que se modifica a Orde do 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a Autonomía e a Atención á Dependencia, o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, incrementa as intensidades do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, para adaptarse ao Real Decreto 675/2023, do 18 de xullo, polo que se modifica o Real Decreto 1051/2013, do 27 de decembro, polo que se regulan as prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, establecidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

En consecuencia e coa finalidade de adaptar a regulación dos cambios normativos producidos desde a aprobación da anterior ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar, así como para os efectos de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello da Coruña, de conformidade co marco normativo referenciado, que lles confire aos concellos a potestade regulamentaria e de auto organización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo Concello da Coruña.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo público de axuda no fogar que se desenvolve no termo municipal do Concello da Coruña.

Artigo 3.- Definicións

A efecto desta ordenanza, enténdese por:

- a) Autonomía: capacidade de controlar, afrontar e tomar, por propia iniciativa, decisións persoais acerca de como vivir de acordo coas normas e preferencias propias, así como desenvolver as actividades básicas e instrumentais da vida diaria.
- b) Dependencia: estado de carácter permanente no que se atopan aquelas persoas que, pola perda de autonomía física, mental, intelectual ou sensorial, precisan atención doutra ou outras persoas ou axudas importantes para realizar as actividades básicas e instrumentais da vida diaria. Só as Comunidades Autónomas poden determinar o carácter de dependencia dunha persoa.
- c) Actividades básicas da vida diaria: conxunto de accións que realiza unha persoa na súa vida cotiá e que lle permiten unha autonomía: baño, vestido, transferencias, desprazamentos, deambulacións, comer, etc.
- d) Actividades instrumentais da vida diaria: conxunto de accións que realiza unha persoa na súa vida cotiá permitiéndolle a permanencia no seu domicilio habitual e na súa contorna inmediata: limpeza e mantemento da hixiene e da salubridade da vivenda, cociñar, lavar, pasar o ferro, manexo de diñeiro, realizar compras, desprazamentos fora do fogar, control da medicación, etc.

- e) Axudas técnicas ou produtos de apoio: produtos, dispositivos, equipamentos, instrumentos, tecnoloxías ou software, fabricados especialmente ou dispoñibles no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar as deficiencias ou limitacións na actividade e as restricións na participación social das persoas.
- f) Persoas beneficiarias: persoas do SAF e coas que se leva a cabo o plan de atención individual.
- g) Persoal de atención directa: profesionais que materializan as actividades tanto na atención ás necesidades no domicilio como nas de apoio psicosocial, familiar e de relación coa contorna, enmarcadas no plan de atención individual da persoa beneficiaria.
- h) Plan de Atención Individual: documento que se acorda coa persoa beneficiaria, o seu gardador/a de feito, ou coidador/a e/ou representante legal, onde se plasman os obxectivos que se procuran acadar, as tarefas que cómpre executar e a temporalidade da intervención.
- i) Entidade titular: o Concello da Coruña, ao que lle corresponde deseñar e definir as características do servizo e a relación administrativa ou contractual coa entidade/s prestadora/s e coas persoas beneficiarias, o seu gardador/a de feito, ou coidador/a e/ou representante legal.
- j) Entidade prestadora: organización que realiza e executa as atencións derivadas do plan de atención individual ou outros plans complementarios de cada persoa beneficiaria.
- k) Servizos complementarios: actividades que amplían o nivel de atención da axuda no fogar naqueles aspectos que esta non cobre: lavandería, podoloxía, terapia ocupacional, salón de peiteado, etc.
- l) Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (en diante SAAD): sistema creado pola lexislación estatal a través do cal se articulan un conxunto de prestacións e servizos adaptados ao grao e nivel de dependencia recoñecido a unha persoa.
- m) Servizo de Axuda no Fogar (en diante SAF) de dependencia ou de acceso directo: conxunto de atencións domiciliarias de carácter personalizado, polivalente e público, orientado a persoas con recoñecemento de dependencia en cuxo PIA se prescribe este servizo.
- n) Servizo de Axuda no Fogar de respiro á persoa coidadora, dentro da modalidade de dependencia, orientado a proporcionar un apoio ou respiro a persoa coidadora.
- o) Servizo de Axuda no Fogar (SAF) básico (ou de libre concorrencia): conxunto de atencións domiciliarias de carácter personalizado, polivalente e público, de natureza preventiva e asistencial, orientado a persoas que requiren un nivel de atención con menor intensidade e temporalidade que a axuda no fogar de dependencia; ou aqueles casos que aínda están pendentes da finalización do procedemento de recoñecemento da situación de dependencia e do PIA correspondente.
- p) Servizo de Axuda no Fogar (SAF) por urxencia sobrevinda: conxunto de atencións domiciliarias, con carácter temporal e co nivel de intensidade que requira cada situación concreta para situacións de urxencia.
- q) Programa de Atención Domiciliaria Sociosanitaria (en diante PADSS): conxunto de atencións domiciliarias, con carácter temporal e co nivel de intensidade que requira cada situación concreta, orientado principalmente ao apoio da recuperación funcional ou a situacións de enfermidade terminal derivados do sistema sanitario.
- r) Programa Individual de Atención (en diante PIA): programa que se establece no marco do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD), logo de que se resolva o recoñecemento do grao de dependencia, no que se prescribe u servizo ou prestación á que ten dereito. A aprobación do PIA é competencia da Comunidade Autónoma.
- s) Programa de asignación de recursos do Servizo de axuda no fogar (en diante PAR de SAF): O programa de asignación de recursos do Servizo de axuda no fogar é o instrumento a través do cal os concellos titulares do servizo, asignan o recurso, aplicando os criterios de prioridade que se prevén na norma.

Artigo 4.- Tipoloxía

O contido das atencións que compoñen o Servizo de Axuda no Fogar é único e integral: atencións de carácter persoal, de carácter doméstico e de carácter psicosocial e socioeducativo. A temporalidade e a intensidade das atencións variarán en función das situacións de limitación da autonomía persoal ou de dependencia, e da modalidade do Servizo.

Establécese a seguinte tipoloxía:

4.1.- SAF DEPENDENCIA.

O acceso será directo e prioritario. O servizo terá unha temporalidade indefinida e está dirixido a persoas con recoñecemento a través do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia de Galicia (S.A.A.D.) cun Programa Individual de

Atención (PIA) que estableza a prestación de Axuda no Fogar. Tamen no PIA podése resolver a axuda no fogar na modalidade de respiro da persoa cuidadora. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro da persoa cuidadora.

4.2.- SAF BÁSICO.

O acceso realizarase por libre concorrencia. O servizo está orientado a:

- a) Persoas que non teñen recoñecemento de dependencia a través do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia.
- b) Persoas con recoñecemento de dependencia, que non teñan dereito efectivo a un recurso ou libranza do Sistema de Atención a Dependencia (SAAD)
- c) As unidades familiares cunha problemática principal relacionada con temas convivenciais e socioeducativos.

4.3.- SAF POR URXENCIA SOBREVINDA.

O acceso será por vía de urxencia e previa prescrición técnica debidamente motivada. Por esta vía, darase cobertura a situacións de urxencia derivadas do sistema sanitario (PADSS) e outras situacións de urxencia.

Artigo 5.- Natureza do servizo

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2. A competencia para a xestión do servizo de axuda no fogar correspóndelles aos servizos sociais comunitarios municipais.

3. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá a persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

En todo caso, é un Servizo de carácter voluntario, que debe ser aceptado expresamente pola persoa beneficiaria, gardador/a de feito ou cuidador/a e/ou representante legal.

4. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Artigo 6.- Obxectivos do servizo

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización das persoas.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.
- h) Apoiar e complementar a labor da familia en situacións de sobrecarga derivadas da atención de persoas dependentes.
- i) Atender a situacións puntuais por crisis persoal e/ou social.
- j) Ofrecer cuidados e intervencións de carácter socioeducativo á unidades familiares con menores a cargo e outras situacións que requiran intervención social.

Artigo 7.- Atencións de carácter básico.

1.- De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio, podendo consistir:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Tarefas de coidado e hixiene persoal (ducha e/ou baño, hixiene bucal, arranxo persoal...), así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por persoal facultativo.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
- Fomento da adecuada utilización de axudas técnicas e adaptacións funcionais pautadas.

b. Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria:

- Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario, así como o acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos, centros de día, escolares ou de formación, especializados, etc. Os gastos de desprazamento (ida e volta) do persoal auxiliar de SAF serán a cargo da persoa beneficiaria.
- Apoio en xestións necesarias para trámites de asistencia sanitaria, trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.
- Calquera outra atención de carácter persoal necesaria para conseguir a finalidade do Servizo e pautada no plan de atención individual.

c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia, podendo consistir en:

- Coidados e mantemento básico da vivenda (facer a cama, varrer, fregar, limpeza de po, de sanitarios etc.).
- Limpezas extraordinarias da vivenda: poderanse realizar limpezas, con carácter previo á posta en marcha do SAF, cando non resulte posible realizalo por outros medios (beneficiario/a, familiares, etc.). Tamén será posible realizar outras tarefas de limpeza extraordinaria nas vivendas cunha periodicidade trimestral ou semestral segundo o caso, previa prescrición técnica debidamente xustificada.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común, aplicando criterios de eficacia (carga, transporte, proximidade, compra por encargo, pedido etc...). O custo será asumido pola persoa beneficiaria.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das pezas de vestir (pasar o ferro, repaso da roupa), así como do enxoval doméstico.
- Apoio á unidade familiar.

Este tipo de atencións poderá ser facilitado, en parte, se é o caso, por programas municipais específicos.

d. Atencións de carácter psicosocial e educativo. Realizaranse intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia, e á integración na comunidade e mellora da estruturación familiar e da dinámica das relacións familiares. Estas intervencións poderán consistir en:

- Coidado e atención de menores tanto na contorna do fogar como en acompañamento a centros escolares, de lecer, sanitarios, etc.
- Apoio e fomento da autoestima.
- Potenciación de actitudes positivas para mellorar a dinámica familiar.
- Educación en hábitos saudables (hixiene persoal e doméstica).
- Adquisición e desenvolvemento de hábitos e habilidades para o fomento do auto coidado e da autonomía persoal, así como da prevención e modificación de condutas e situacións de risco no domicilio.
- Orientación na organización doméstica.
- Potenciación de actividades de ocupación do tempo segundo os seus propios intereses.
- Orientación para promover estilos de relación para unha convivencia positiva.
- Identificación de condutas e situacións de risco e información e orientación para a súa modificación.
- Apoio emocional a persoas coidadoras.
- Calquera outra atención de carácter psicosocial e educativo necesaria para conseguir a finalidade do servizo e pautada no plan de atención individual.

2.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

3.- En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía persoal.

4.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- a. A realización de actividades e tarefas que non fosen incluídas no proxecto de intervención.
- b. As actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo

Artigo 8.- Atencións de carácter complementario

Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, as seguintes actuacións e servizos:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b. Servizo de préstamo de produtos de apoio ou axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal.
- c. Adaptacións funcionais do fogar.
- d. Servizo de podoloxía.
- e. Servizo de fisioterapia.
- f. Terapia ocupacional.
- g. Peiteado e corte de pelo.

A persoa beneficiaria achegará a parte do cofinanciamento que lle corresponda segundo a táboa de participación económica regulada na Ordenanza Fiscal correspondente para os servizos complementarios.

Artigo 9.- Requisitos de acceso ao SAF

1. A persoa solicitante, para acceder ao Servizo de Axuda no Fogar, previa valoración correspondente, deberá atoparse nalgunha das situacións detalladas a continuación:

- a. Persoas con déficits de autonomía.
- b. Persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato.
- c. Familias con menores o en risco de exclusión social nas que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativa.
- d. Outras persoas ou familias que se atopen en situacións de carácter temporal que requiran un apoio ou atención específica das previstas no artigo 6 deste ordenanza.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

2. Ademais do sinalado no apartado anterior, as persoas solicitantes de calquera das modalidades de SAF, deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar empadroad/a no Concello da Coruña.
- Ter a vivenda nas condicións hixiénico-sanitarias mínimas para iniciar a prestación do servizo.
- Non ter resolución sancionadora firme de retirada do servizo e en caso de telo persistir as circunstancias que motivaron a retirada deste.
- Presentar a documentación necesaria de conformidade co previsto nos artigos 16 e seguintes desta ordenanza.

3. No caso de que o servizo se preste na modalidade de libre concorrencia e a necesidade do servizo veña derivado da falta de autonomía persoal, a persoa deberá ter solicitada a valoración do grao de dependencia, non ser beneficiario de servizos ou libranzas económicas do Sistema para a Autonomía persoal e Atención á Dependencia e non ter renunciado a estas.

Artigo 10.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes dereitos:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. A facilitarlle copia do seu plan de atención individual e acordo de prestación do Servizo.
11. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
12. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 11.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Notificar obtención ou modificación da resolución do PIA (Programa Individual de Atención): As persoas usuarias teñen a obriga de notificar ao Concello obtención da primeira resolución do Programa Individual de Atención (PIA), así como calquera modificación posterior que afecte á situación recoñecida.
4. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal asignado e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
5. Permitir a instalación e o uso de axudas técnicas naqueles casos nos que se determine como necesarias e imprescindibles para a prestación do servizo.
6. Comunicar as enfermidades infecto contaxiosas a os efectos de tomar as medidas oportunas de prevención e protección de riscos.
7. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
8. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
9. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
10. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo sen discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía o calquera outra circunstancia persoal o social, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
11. A comunicar, con tres días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución do servizo no seu domicilio.
12. Participar no copagamento dos servizos de acordo co previsto nas normas que sexan de aplicación.

13. Manter o empadroamento na cidade da Coruña mentres sexa persoa beneficiaria do SAF.

14 .As persoas usuarias do servizo que teñan animais domésticos nas vivendas, deberán tomar as medidas necesarias para que non alteren a intervención no domicilio, así como mantelos libres de parasitos e debidamente vacinados para evitar todo tipo de contaxios ao persoal que atende o domicilio.

Artigo 12.- Réxime de incompatibilidades

1. Para SAF Dependencia: As incompatibilidades serán da acordo coa normativa reguladora vixente.

2. Para SAF Básico : Será incompatible con todas as prestacións do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia excepto co servizo de teleasistencia.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS

Artigo 13.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello da Coruña, ben directamente ou ben mediante as diversas modalidades de contratación administrativa reguladas na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades debidamente autorizadas.

Artigo 14.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria (nomenclatura das titulacións universitarias anteriores ao Plan Bolonia) ou grao académico universitario na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión das titulacións que estableza a normativa autonómica vixente en cada momento.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no plan de atención individual e no acordo de servizo.

4. O Concello da Coruña e, de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

a. Informe de valoración inicial.

Informe asinado pola persoa coordinadora do servizo, no que se avaliarán: As condicións da vivenda e os seus usos, as barreiras arquitectónicas de acceso e do interior, os produtos de apoio e as axudas técnicas necesarias para a prestación do servizo.

O informe recollerá tamén as indicacións específicas para a realización de tarefas concretas (aseo persoal, mobilización, curas menores, entre outras), tendo en conta o contexto convivencial, social e familiar da persoa usuaria. Ademais, avaliaranse os posibles riscos psicosociais e ambientais, así como calquera outra información relevante para a elaboración dun plan de atención individualizado e adaptado ás necesidades da persoa usuaria.

b. Un plan de atención individual, asinado polo técnico responsable.

c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello da Coruña e a persoa usuaria.

d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal (Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE – Regulamento xeral de protección de datos – RXPDP).

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 15.- Modalidades de acceso ao servizo segundo a tipoloxía de SAF

1.No caso do SAF de dependencia, o acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos (PAR), establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos.

Para estes efectos, o Concello da Coruña, cando sexa o caso, procederá a asignar o recurso, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos (PAR).

As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro da persoa cuidador.

2. No caso do SAF Básico, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia ou de tela recoñecida están na lista de agarda para asignación dun recurso do Sistema de Atención a Dependencia (SAAD) o acceso ao servizo de axuda no fogar, logo da valoración e prescrición técnica do profesional de referencia, resolverase en réxime de libre concorrència.

3. No caso do SAF Básico por urxencia sobrevinda, o acceso producirase por vía de urxencia causando alta no servizo nun prazo de 48 horas.

Por esta vía de urxencia sobrevinda darase cobertura, durante un prazo inicial de tres meses, prorrogable por outros tres, as seguintes situacións:

- Casos incluídos no Programa de Atención Domiciliaria Sociosanitaria (PADSS)
- Outras situacións de urxencia sobrevinda, apreciada mediante a valoración técnica dos Servizos Sociais Municipais.

Artigo 16.- Do procedemento de SAF Dependencia .

As persoas que tendo recoñecida unha situación de dependencia e teñan a correspondente resolución de PIA con asignación de Servizo de Axuda no Fogar (SAF), asignarase o dito servizo segundo a orde de prelación do Programa de Asignación de recursos (PAR de SAF).

Antes do inicio da prestación do servizo, as ditas persoas deberán actualizar os seus datos persoais e familiares e presentarán a orde de domiciliación bancaria, debidamente selada pola entidade bancaria para a domiciliación dos recibos da taxa de copagamento.

No caso de que a Xunta de Galicia, a través do PAR de SAF, comunique a resolución dun novo PIA con datos económicos actualizados, o Concello procederá á correspondente revisión e actualización do copagamento.

Artigo 17.- Do procedemento de SAF Básico .

1. O procedemento iniciarase a instancia da persoa interesada, gardador de feito ou representante legal, de conformidade co disposto no artigo 54 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas , mediante a presentación da solicitude en modelo normalizado no Rexistro Xeral do Concello.

2. Xunto a solicitude deberá presentarse ou autorizar a consulta da seguinte documentación:

- a. DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso
- b. Certificado de convivencia
- c. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao de dependencia, de ser o caso.
- d. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - d.1.Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.

d.2 Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.

d.3 Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

e. Datos catastrais do Ministerio de Facenda

3. Ademais coa solicitude, debера presentar, en todo caso, unha copia da seguinte documentación:

a. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante

b. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.

c. Xustificante de presentación da solicitude de recoñecemento da situación de dependencia (no caso de non ter resolución de recoñecemento de grado de dependencia)

d. Orde de domiciliación bancaria dos recibos que se devindiquen na xestión da taxa por prestación do servizo debidamente selada pola entidade bancaria.

e. Xustificantes de pensións do estranxeiro, de ser o caso.

4. En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

5. No caso de que a solicitude non reúna os requisitos previstos no artigo 66 e 67 da Lei de Procedemento Administrativo Común, ou algún dos sinalados como obrigatorios, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou a acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que será ditada nos termos previstos no artigo 21 da devandita lei.

6. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria y mediante a aplicación do baremo determinará a idoneidade do servizo. Tamén realizará un informe técnico onde se recollan todas as circunstancias de necesidade así como a intensidade recomendable para cada caso concreto.

7. Logo da valoración anterior, e previo trámite de audiencia nos termos establecidos no artigo 82.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os servizos municipais elaborarán un informe proposta, que será elevado ao órgano competente para ditar a resolución de concesión ou denegación do servizo.

O prazo máximo para resolver será de tres meses. O vencemento deste prazo sen que se notificase a resolución, lexitimará as persoas interesadas para entender a súa solicitude desestimada por silencio administrativo.

A resolución de aprobación que se dite notificarase á persoa interesada ou ao seu representante legal, e comunicarse á entidade prestadora do servizo.

8. No caso de que o órgano competente acordase a concesión do servizo de axuda no fogar, resolverase a alta efectiva no servizo en función da dispoñibilidade e da aplicación do baremo ou a incorporación na listaxe de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

9. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido.

10. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo que accederon polo sistema de libre concorrencia, co fin de comprobar que se cumpren as condicións para a súa continuidade. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no artigo 17.2 e 17.3, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 18.- Do procedemento de SAF Básico por urxencia sobrevinda:

O procedemento poderá iniciarse a instancia da persoa interesada, gardador de feito ou representante legal, ou de oficio de conformidade co disposto no artigo 54 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, mediante a presentación da solicitude en modelo normalizado no Rexistro Xeral do Concello. Ademais deberá presentarse ou autorizar a consulta da documentación recollida nos apartados 2 e 3 do artigo 17 desta ordenanza, excepto o xustificante de ter solicitado a valoración de grado de dependencia.

Se por causas derivadas da urxencia sobrevinda a persoa solicitante non está empadroada no termo municipal do Concello da Coruña e só ten residencia efectiva, poderá iniciar o servizo se cumpre os demais requisitos. No entanto, para manter esta condición unha vez transcorridos tres meses desde a data de alta no servizo, será necesario proceder ao empadroamento no Concello.

Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, o órgano competente poderá resolver o expediente á vista do informe do/a traballador/a social e da proposta, sen que a solicitude ou a documentación

este debidamente tramitada ou cumprimentada. O dito informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia.

O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadéante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

Por esta vía de urxencia sobrevinda darase cobertura ás seguintes situacións:

- Casos incluídos no Programa de Atención Domiciliaria Sociosanitaria (PADSS)
- Outras situacións de urxencia sobrevinda, apreciada mediante a valoración técnica dos Servizos Sociais Municipais

Artigo 19.- Causas de denegación do SAF BASICO

Son causas de denegación do servizo de SAF BASICO:

- a. Non cumprir calquera dos requisitos previstos no artigo 9 desta ordenanza
- b. Cando o informe técnico ditamine a non idoneidade do recurso solicitado de conformidade co previsto no artigo 5.3 desta ordenanza.

Artigo 20.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao SAF BASICO e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema para a autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Nos dous supostos anteriores, a suspensión poderá ser acordada polo servizo, previa solicitude da persoa usuaria cunha antelación mínima de tres días, ou de oficio, atendendo ás circunstancias do caso. Cando a suspensión non se comunique con tres días de antelación, esta non terá efecto ata transcorridos tres días desde a data de solicitude.

3. Medida cautelar nun expediente sancionador, que deberá ser acordada polo órgano competente na súa resolución.

Artigo 21.-Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- a. A renuncia da persoa usuaria.
- b. Para as persoas beneficiarias do SAF dependencia, o cambio de programa individual de atención (PIA) ou do plan de atención individual que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c. Para as persoas beneficiarias do SAF básico ser beneficiario/a de Servizos ou Prestacións económicas derivadas da aplicación e desenvolvemento do Sistema para a Autonomía persoal e Atención á Dependencia, ou desistir doutros Servizos ou Prestacións derivadas da aplicación e desenvolvemento do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia.
- d. A baixa do padrón municipal no Concello da Coruña.
- e. O falecemento da persoa usuaria.
- f. O incumprimento dos deberes e obrigas establecidos para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- g. A falta reiterada de copagamento do servizo.
- h. Superar o período máximo de suspensión temporal establecido no artigo 20.1 desta ordenanza, sen reanudarse o servizo, por causa imputable á persoa beneficiaria, gardador/a de feito, titor/a ou representante legal ou familiares da persoa beneficiaria.
- i. A desaparición das causas que motivaron a concesión da prestación do servizo.
- j. A alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social. A solicitude de incoación por

parte do Concello da Coruña dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación dun servizo asignado a persoas con SAF modalidade dependencia, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar outra resolución de Programa Individual de Atención (PIA).

Artigo 22.- Desenvolvemento da prestación do servizo

O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

1. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico de referencia realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

O persoal técnico elaborará un plan de atención individual que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

2. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

3. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo asinar o acordo de servizo.

4. No inicio do servizo, poñerase a disposición das persoas usuarias a ordenanza municipal de axuda no fogar, preferiblemente por medios telemáticos. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

Neste momento, informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase unha copia ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Artigo 23º.- Intensidade na prestación do servizo

1. Como norma xeral, o Servizo prestarase entre as 7.00 e 22.00 horas, tendo a consideración de horario nocturno o que se puidese prestar fóra das citadas franxas horarias, e cuxa aplicación terá un carácter excepcional, que en todo caso terá que estar xustificado na valoración técnica dos Servizos Sociais Municipais.

As necesidades de atención axustaranse, na medida do posible, ás necesidades da persoa beneficiaria. Neste sentido, poderase prestar en varias franxas horarias ao longo do día, varias franxas intensivas ao longo da semana, unha única franxa diaria, etc. e, como máximo, catro franxas horarias diarias.

A duración da prestación nunca será inferior a 30 minutos e tampouco poderá superar o máximo de 3 horas continuas. Excepcionalmente a duración mínima pode ser de 15 minutos naqueles casos nos que na unidade de convivencia se atenda a máis dunha persoa, neste caso, tamén se poderá incrementar os tempos en fraccións de 5 minutos. En canto a duración máxima, poderá ser ampliada ata 6 horas, previo informe técnico motivado.

2. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

3. A intensidade do SAF variará en función da modalidade do servizo de que se trate:

- a) SAF de dependencia: ten carácter indefinido, a intensidade da axuda no fogar para aquelas persoas que accedesen a través do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD) será a establecida no seu PIA, axustándoa ás necesidades reais mediante o plan de atención individual. A súa aplicación horaria será flexible, prestada de luns a domingo en horario diúrno de 7.00 a 22.00 horas, conforme o previsto no plan de atención individual, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas e instrumentais da vida diaria relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

- b) SAF-básico: configúrase como un servizo de carácter preventivo, cunha temporalidade definida no plan de atención individual e cunha intensidade de atención non superior a 6 horas semanais ou 26 horas mensuais para cada persoa beneficiaria. A súa renovación está suxeita a revisión periódica.

Excepcionalmente, o servizo poderá ampliarse:

- a. Ata 37h mensuais previa valoración técnica atendendo ás circunstancias da persoa usuaria.
- b. Ata 78 horas mensuais no caso de que na mesma unidade de convivencia existan varias persoas usuarias do servizo.

A persoa beneficiaria, gardador/a de feito ou titor/a legal, poderá propoñer a modificación (incremento ou diminución) da intensidade do servizo que, no caso de obter unha valoración técnica positiva, deberá constar no seu plan de atención individual e, nos supostos de proposta de incremento, non poderá superar en ningún caso o límite máximo de intensidade establecido para esta modalidade.

- c) SAF por urxencia sobrevinda: a súa intensidade será a establecida no plan de atención individual e o seu límite máximo será o que estableza a normativa reguladora do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD).
- d) Os servizos complementarios de atención directa en calquera das modalidades de SAF non computaran de forma adicional á intensidade establecida para cada modalidade de servizo.

Artigo 24.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, así como a participación no custo do servizo, de conformidade co artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

3. Establécese como mínimo vital ou contía mínima para gastos persoais e quedará integramente á disposición do seu perceptor unha contía equivalente ao 49% dos ingresos líquidos percibidos, calculados en cómputo anual.

Garantiráselle á persoa usuaria unha dispoñibilidade anual mínima de 2.653 euros, no suposto de que a persoa usuaria traballe nun centro especial de emprego, este importe será actualizado anualmente consonte a variación interanual do IPREM.

4. Nos ingresos da persoa usuaria non se terán en consideración como renda a contía das prestacións de análoga natureza e finalidade recollidas no artigo 31 da Lei 39/2006, do 14 de decembro. As ditas prestacións sumaranse á contía calculada de acordo cos criterios de participación do servizo ata o 100% do custe de referencia do servizo.

Artigo 25.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar de libre concorrencia (prestación básica, PADSS) e doutros servizos de atención domiciliar que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

4. En todo caso a capacidade económica constitúe un factor que cómpre ter en conta para determinar a participación da persoa beneficiaria no custo do servizo, pero non para o acceso ao servizo.

Artigo 26.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. Nos demais supostos, aplicarase a táboa que se establece na ordenanza fiscal reguladora do servizo e na normativa autonómica de aplicación, que será obxecto de adaptación no caso de modificacións normativas.

3. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa prevista para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4. En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5. No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a táboa que se establece na ordenanza fiscal reguladora do servizo e na normativa autonómica de aplicación, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado.

Artigo 27.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, aplicarase a táboa que se establece na ordenanza fiscal reguladora do servizo de conformidade coa normativa autonómica de aplicación e que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per capita.

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 28.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello da Coruña, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 29.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia, atenderan os requirimentos de coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios municipais e estableceran un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria dirixido aos servizos sociais comunitarios do concello, así como información actualizada da intervención levada a cabo.

Artigo 30.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este concello.

Artigo 31.-Nacemento da obriga de pago

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar as taxas reguladas nesta ordenanza, nace, dende que se inicie a prestación do servizo.

A xestión da taxa rexérase polas normas de xestión recollidas na ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación de servizos do catálogo de servizos domiciliarios.

Artigo 32.- Infraccións e sancións

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagamentos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Delégase na Xunta de Goberno Local a aprobación e modificación dos documentos normalizados necesarios para formalizar a prestación do servizo, así como a aprobación dos baremos destinados á valoración da capacidade das persoas usuarias para realizar por si mesmas as actividades básicas e instrumentais da vida diaria e para determinar, de ser o caso, o grao de apoio ou supervisión requirido.

Igualmente, delégase a facultade de interpretar e aplicar as disposicións contidas nesta Ordenanza e de ditar cantas instrucións resulten necesarias para a súa correcta execución.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

O Servizo de Axuda no Fogar adaptarase en todo momento á normativa vixente en materia de Servizos Sociais así como á regulación estatal e autonómica do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia, procedendo o Concello da Coruña á adaptación da presente Ordenanza, no caso de verse afectada polas modificacións substanciais que se produzan.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Establécese un prazo de seis meses contados desde a entrada en vigor/publicación da aprobación definitiva desta ordenanza, para determinar, en aplicación das normas contidas nesta, a capacidade económica e a participación no custo dos servizos daquelas persoas que á entrada en vigor desta ordenanza xa fosen usuarias dos servizos en réxime de libre concorrencia. Este prazo será prorrogado por seis meses máis no caso de que non fose posible determinar a capacidade económica e a participación no custo dos servizos de todas as persoas usuarias.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar publicada no BOP núm. 21 do 02/02/2010, modificada definitivamente posteriormente pola ordenanza publicada no BOP núm. 73 do 18/04/2012, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza publicarase integramente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Portal de Transparencia do Concello da Coruña entrando en vigor, en aplicación do establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, aos quince días hábiles da súa publicación.

Contra esta aprobación definitiva, por tratarse da aprobación dunha disposición administrativa de carácter xeral, non caberá recurso na vía administrativa (artigo 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Porén, poderá ser impugnado ante a Sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia nun prazo máximo de dous meses, que se contarán dende o día seguinte ao da publicación desta disposición (artigos 10.1.b) e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A Coruña, 10 de abril de 2026

A directora da Area de Benestar

Regla Dávila Caballero

2026/2268