



Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome Nombre			
Primeiro apelido Primer apellido		Segundo apelido Segundo apellido	
<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros
Número Número		Data nacemento Fecha nacimiento	

Representado por (se fose o caso) / Representado por (en su caso)

Este apartado cubrirase cando a solicitude se presente mediante representante. Neste caso deberá achegarse o Anexo 2, debidamente cuberto e asinado, ou documentación acreditativa de representación legal.

Este apartado se cubrirá cuando la solicitud se presente mediante representante. En este caso deberá acercarse el Anexo 2, debidamente cubierto y firmado, o documentación acreditativa de representación legal.

Nome Nombre			Primeiro apelido Primer apellido			
Segundo apelido Segundo apellido		<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros	Número Número

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía Tipo de vía		Nome de vía Nombre de vía			Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escaleira Escalera	Piso Piso		Porta Puerta
Código postal Código postal		Municipio Municipio			Provincia Provincia
<input type="checkbox"/> AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>					

Datos de comunicación (sinala forma preferente) / Datos de comunicación (señale forma preferente)

<input type="checkbox"/> Correo electrónico Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Tel. móbil Telf. móvil	<input type="checkbox"/> Tel. Telf.
---	--	--

Servizos domiciliarios e de promoción da autonomía persoal / Servicios domiciliarios y de promoción de la autonomía personal

<input type="checkbox"/> Axuda no fogar Ayuda a domicilio	<input type="checkbox"/> PADSS PADSS	<input type="checkbox"/> Comida a domicilio Comida a domicilio	<input type="checkbox"/> Teleasistencia Teleasistencia	<input type="checkbox"/> Talón restaurante Talón restaurante	<input type="checkbox"/> Centro de día Centro de día
<input type="checkbox"/> Outros, especificar Otros, especificar _____					

Afiliación da persoa solicitante Afiliación de la persona solicitante	<input type="radio"/> Seguridade Social Seguridad Social	<input type="radio"/> ISFAS ISFAS	<input type="radio"/> Muface Muface	<input type="radio"/> Outros Otros
--	---	--------------------------------------	--	---------------------------------------

Comprobación de datos da persoa solicitante / Comprobación de datos de la persona solicitante

Os documentos relacionados na comprobación de datos da solicitude e do Anexo 1 de comprobación de datos da unidade de convivencia serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de opoñerse, deberá indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Los documentos relacionados en la comprobación de datos de la solicitud y del Anexo 1 de comprobación de datos de la unidad de convivencia serán objeto de consulta a las administraciones públicas. No caso de oponerse, deberá indicarlo en el recuadro correspondiente y acercar una copia de los documentos.

Comprobación de datos Comprobación de datos	Autorización á consulta Autorización para la consulta	
DNI/NIE/PASAPORTE DNI/NIE/PASAPORTE	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No
Certificado de convivencia Certificado de convivencia	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No
Acceso ao expediente de solicitude do recoñecemento da situación de dependencia Acceso al expediente de solicitud de reconocimiento de dependencia	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No
Certificado de discapacidade Certificado de discapacidad	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No
Certificado de declaración da renda (IRPF) Certificado de declaración de la renta (IRPF)	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No
Certificado de prestacións sociais públicas, Seguridade Social, Xunta de Galicia, SEPE Certificado de prestaciones sociales públicas, Seguridad Social, Xunta de Galicia, SEPE	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No
Certificado de datos catastrais Certificado de datos catastrales	<input type="radio"/> SI SI	<input type="radio"/> NON No

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR ESTA SOLICITUDE.

1. Datos da persoa solicitante

Débense cubrir os datos da persoa para a que se solicitan os servizos domiciliarios ou de autonomía persoal.

2. Datos de persoa representante

Este apartado unicamente se debe cubrir no suposto de que a persoa solicitante non dispoña de capacidade na toma de decisións e, polo tanto, a sinatura da solicitude realizaraa o representante legal. Deberase achegar a documentación que acredite a condición de representante legal (auto de medidas de apoio, poder de representación).

No anexo 2 recóllese o documento de representación para aquelas situacións nas que a persoa solicitante autoriza a outra persoa para que presente a solicitude.

3. Datos da unidade de convivencia para a determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar de libre concurrencia (prestación básica, PADSS).

No anexo 1, deberanse indicar os datos das persoas que forman parte da unidade de convivencia.

O artigo 25 da Ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar recolle o seguinte:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

4. Datos da unidade de convivencia para a determinación da capacidade económica do Talón restaurante

Neste apartado débense consignar todas as persoas computables para os efectos do cálculo da capacidade económica da persoa solicitante. Considéranse para estes efectos: cónyuxe ou parella de feito, ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores en situación de discapacidade que dependan economicamente da persoa solicitante.

5. Documentación específica axuda no fogar, comida a domicilio e teleasistencia

Servizo de axuda no fogar

- Informe médico.
- Certificado de prestacións do estranxeiro ou movementos bancarios dos últimos doce meses, no que conste a percepción de dita prestación do estranxeiro.
- Xustificante de presentación da solicitude de valoración de dependencia ou resolución de dependencia.

Comida a domicilio

- Informe médico e, se fose necesario, que indique tipoloxía de dieta.
- Certificado de prestacións do estranxeiro.

Teleasistencia

- Informe médico e pauta de medicación activa.
- Certificado de prestacións do estranxeiro.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD.

1. Datos de la persona solicitante

Se deben cubrir los datos de la persona para la que se solicitan los servicios domiciliarios o de autonomía personal.

2. Datos de la persona representante.

Este apartado únicamente se debe cubrir en el supuesto de que la persona solicitante no disponga de capacidad en la toma de decisiones y, por lo tanto, la firma de la solicitud la realizará el representante legal. Se deberá acercar la documentación que acredite la condición de representante legal (auto de medidas de apoyo, poder de representación). En el anexo 2 se recoge el documento de representación para aquellas situaciones en las que la persona solicitante autoriza a otra persona para que presente a solicitud.

3. Datos de la unidad de convivencia para la determinación de la capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar de libre concurrencia (prestación básica, PADSS).

En el anexo 1, se deberán indicar los datos de las personas que forman parte de la unidad de convivencia.

El artículo 25 de la Ordenanza municipal del servicio de ayuda en el hogar recoge el siguiente:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. Para estos efectos se considera renta a suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

2. Se computará, asimismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. Para estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sean titulares, determinados conforme las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del impuesto sobre el patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y deberes personales de las cuales deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, del impuesto sobre el patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

3. La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

4. Datos de la unidad de convivencia para la determinación de la capacidad económica del Talón restaurante

En este apartado se deben consignar todas las personas computables a los efectos del cálculo de la capacidad económica de la persona solicitante. Se consideran para estos efectos: cónyuge o pareja de hecho, ascendentes o hijos/as menores de 25 años o mayores en situación de discapacidade que dependan economicamente de la persona solicitante.

5. Documentación específica ayuda en el hogar, comida a domicilio y teleasistencia

Servicio de ayuda en el hogar

- Informe médico.
- Certificado de prestaciones del extranjero o movimientos bancarios de los últimos doce meses, en los que conste la percepción de dicha prestación del extranjero.
- Justificante de presentación de la solicitud de valoración de dependencia o resolución de dependencia.

Comida a domicilio

- Informe médico y, si fuera necesario, que indique tipología de dieta.
- Certificado de prestaciones del extranjero.

Teleasistencia

- Informe médico y pauta de medicación activa.
- Certificado de prestaciones del extranjero.