




Área / Unidade OFICIALIA MAYOR OF0000 CGT	Documento 1011AI02II	XGL ordinaria 2026.05.20 Acta
Código de verificación  6110 3H4R 6T4M 5C1L 08TX	Expediente 101/2026/23	
	Fecha 25-05-2026	

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA VINTE DE MAIO DE DOUS MIL VINTE E SEIS

No Salón Vermello da Casa do Concello desta cidade, a vinte de maio de dous mil vinte e seis, baixo a Presidencia accidental de D. José Manuel Lage Tuñas e coa asistencia dos tenentas e tenentes de alcaldesa D.^a Nereida María Canosa Domínguez, D.^a Noemí Díaz Vázquez, D. Francisco Dinís Díaz Gallego e D.^a Montserrat Paz Romero, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Asisten tamén D.^a María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do órgano de apoio ó concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor xeral e D. Carlos Pérez González, director da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, D.^a Nereida María Canosa Domínguez.

Asisten así mesmo os concelleiros D. Antonio Deus Álvarez (PP) e D. Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Xustifica a súa ausencia a alcaldesa, D.^a Inés Rey García e a tenenta e o tenente da alcaldesa, D.^a Eudoxia María Neira Fernández e D. Gonzalo Henrique Castro Prado .

Ás dez horas, a Presidencia declara iniciada a

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA VEINTE DE MAYO DE DOS MIL VEINTISÉIS

En el Salón Rojo de la Casa Consistorial de esta ciudad, a veinte de mayo de dos mil veintiséis, bajo la Presidencia accidental de D. José Manuel Lage Tuñas y con la asistencia de los tenientes y tenientas de alcaldesa D.^a Nereida María Canosa Domínguez, D.^a Noemí Díaz Vázquez, D. Francisco Dinís Díaz Gallego y D.^a Montserrat Paz Romero, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria.

Asisten también D.^a María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del órgano de apoyo al concejal secretario de la Junta de Gobierno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor general y D. Carlos Pérez González, director de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia..

Da fe del acto la concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local, D.^a Nereida María Canosa Domínguez.

Asisten asimismo los concejales D. Antonio Deus Álvarez (PP) e D. Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Justifica su ausencia la alcaldesa, D.^a Inés Rey García y la tenienta y el teniente de alcaldesa, D.^a Eudoxia María Neira Fernández y D. Gonzalo Henrique Castro Prado .

A las diez horas, la Presidencia declara abierta la



Concello da Coruña

sesión, e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

230.- Aprobación de actas

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas da sesións anteriores, celebradas os seguintes días:

- Ordinaria de 22 de abril de 2026
- Extraordinaria e urxente de 24 de abril de 2026.

Danse por lidas e apróbanse.

ÁREA DE ALCALDÍA

Dirección da Área de Asesoría Xurídica

Servizo de Asesoría Xurídica

231.- Expte. 112/2026/180

Comparecencia no P.A. 87/2026, promovido por MCRB, contra a resolución pola que se desestimou a solicitude de responsabilidade patrimonial presentada a causa dunha caída ocasionada polo estado de conservación do pavimento na rúa Alexandre Von Humboldt coa praza da Milagrosa.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2I5S6Q1H0M095B0Y0ZCH), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 87/2026 promovido por MCRB contra a resolución pola que se desestimou a solicitude de responsabilidade patrimonial presentada a causa dunha caída ocasionada polo estado de conservación do pavimento na rúa Alexandre Von Humboldt coa praza da Milagrosa.

sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

230.- Aprobación de actas

Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones anteriores, celebradas los días:

- Ordinaria de 22 de abril de 2026*
- Extraordinaria y urgente de 24 de abril de 2026.*

Se dan por leídas y se aprueban.

ÁREA DE ALCALDÍA

Dirección del Área de Asesoría Jurídica

Servicio de Asesoría Jurídica

231.- Expte. 112/2026/180

Comparecencia en el P.A. 87/2026, promovido por MCRB, contra la resolución por la que se desestimó la solicitud de responsabilidad patrimonial presentada a causa de una caída ocasionada por el estado de conservación del pavimento en la calle Alexandre Von Humboldt con la plaza de A Milagrosa.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 2I5S6Q1H0M095B0Y0ZCH), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, *se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 87/2026 promovido por MCRB contra la resolución por la que se desestimó la solicitud de responsabilidad patrimonial presentada a causa de una caída ocasionada por el estado de conservación del pavimento en calle Alexandre Von Humboldt con la plaza de la Milagrosa.



Concello da Coruña

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

232.- Expte. 112/2026/193

Comparecencia no P.A. 93/2026, promovido por JBP e Abanca Generales de Seguros y Reaseguros SA, contra a desestimación presunta por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial polos danos sufridos nun vehículo estacionado na rúa Isaac Peral, polo impacto dun sinal vertical circunstancial.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 6X6G0D5T 00612L5G0CMT), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 93/2026 promovido por JBP e ABANCA GENERALES DE SEGUROS Y REASEGUROS SA contra a desestimación presunta por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial polos danos sufridos en vehículo estacionado na rúa Isaac Peral nº 3 por impacto dun sinal vertical circunstancial.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

232.- Expte. 112/2026/193

Comparecencia en el P.A. 93/2026 promovido por JBP y Abanca Generales de Seguros y Reaseguros SA, contra la desestimación presunta por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños sufridos en un vehículo estacionado en la calle Isaac Peral por el impacto de una señal vertical circunstancial.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 6X6G0D5T 00612L5G0CMT), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 93/2026 promovido por JBP y ABANCA GENERALES DE SEGUROS Y REASEGUROS SA contra la desestimación presunta por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños sufridos en vehículo estacionado en la calle Isaac Peral nº 3 por impacto de una señal vertical circunstancial.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan



Concello da Coruña

procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

233.- Expte. 112/2026/195

Comparecencia no recurso P.A. 85/2026, promovido por Carromeiro, S.L., contra a desestimación presunta da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos nun vehículo polo impacto dunha tapa dun colector de residuos na avenida de Monelos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 0L373S510X5X 3I300FOQ), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 85/2026 promovido por CARROMEIRO, S.L. contra a desestimación presunta da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos en vehículo ao ser golpeado pola tapa dun colector de residuos na Avda. de Monelos.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

234.- Expte. 112/2026/183

Comparecencia no recurso P.O. 99/2026, promovido por Saba Aparcamientos, S.A., contra a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición presentado contra a Instrución sobre as concesións municipais do

contra todo tipo de resolucións que puidieran dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

233.- Expte. 112/2026/195

Comparecencia en el recurso P.A. 85/2026, promovido por Carromeiro, S.L., contra la desestimación presunta de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en un vehículo por el impacto de una tapa de un contenedor de residuos en la avenida de Monelos.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 0L373S510X5X 3I300FOQ), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 85/2026 promovido por CARROMEIRO, S.L. contra la desestimación presunta de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en vehículo al ser golpeado por la tapa de un colector de residuos en la Avda. de Monelos.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

234.- Expte. 112/2026/183

Comparecencia en el recurso P.O. 99/2026 promovido por Saba Aparcamientos, S.A., contra la desestimación por silencio administrativo del recurso de reposición presentado contra la Instrucción sobre las concesiones municipales del



Concello da Coruña

Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 1T4L1V003Y5 I67570BQ8), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no P.O. 99/2026 promovido por SABA APARCAMIENTOS S.A. contra a desestimación, por silencio administrativo, do recurso de reposición presentado fronte á “Instrución sobre as concesións municipais do Concello da Coruña” aprobada na Xunta de Goberno Local do 25.06.2025.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

235.- Expte. 112/2026/192

Comparecencia no recurso P.A. 99/2026 promovido por NCB contra a desestimación da reclamación económico-administrativa interposta contra a declaración da non procedencia de nulidade de pleno dereito e denegación da devolución da autoliquidación nº 7328401-25 correspondente ao imposto sobre o incremento do valor de terreos de natureza urbana.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 724F0R071M6Q2 Y5O00B4), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Ayuntamiento de A Coruña.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 1T4L1V003Y5 I67570BQ8), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el P.O. 99/2026 promovido por SABA APARCAMIENTOS S.A. contra la desestimación, por silencio administrativo, del recurso de reposición presentado frente a la “Instrucción sobre las concesiones municipales del Ayuntamiento de A Coruña” aprobada en la Junta de Gobierno Local de 25.06.2025.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

235.- Expte. 112/2026/192

Comparecencia en el recurso P.A. 99/2026 promovido por NCB contra la desestimación de la reclamación económico-administrativa interpuesta contra la declaración de la no procedencia de nulidad de pleno derecho y denegación de la devolución de la autoliquidación nº 7328401-25 correspondiente al impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 724F0R071M6Q2 Y5O00B4), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*



Concello da Coruña

1º.- Comparecer no recurso P.A. 99/2026 promovido por NCB contra a desestimación da reclamación económico-administrativa interposta contra a declaración da non procedencia de nulidade de pleno dereito e denegación da devolución da autoliquidación nº 7328401-25 correspondente ao imposto sobre o incremento do valor de terreos de natureza urbana.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

236.- Expte. 112/2026/194

Comparecencia no recurso P.A. 98/2026, promovido por JABT, contra a desestimación por silencio do recurso de reposición formulado fronte á denegación da axuda adicional por vulnerabilidade do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 1Y543J3E2I4I1L4V 1B99), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 98/2026 promovido por JABT contra a desestimación por silencio do recurso de reposición formulado fronte á denegación da axuda adicional por vulnerabilidade do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 99/2026 promovido por NCB contra la desestimación de la reclamación económico-administrativa interpuesta contra la declaración de la no procedencia de nulidad de pleno derecho y denegación de la devolución de la autoliquidación nº 7328401-25 correspondiente al impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que proceda contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

236.- Expte. 112/2026/194

Comparecencia en el recurso P.A. 98/2026, promovido por JABT, contra la desestimación por silencio del recurso de reposición formulado frente a la denegación de la ayuda adicional por vulnerabilidad del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 1Y543J3E2I4I1L4V 1B99), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 98/2026 promovido por JABT contra la desestimación por silencio del recurso de reposición formulado frente a la denegación de la ayuda adicional por vulnerabilidad del Programa de ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de Recuperación, Transformación y



Concello da Coruña

Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

237.- Expte. 112/2026/185

Coñecemento da Providencia do 23.04.2026 ditada pola Sección Primeira da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Supremo no recurso de casación 6022/2025, promovido por Breogán Park, SLU, contra a sentenza de 01.04.2025 ditada pola Sección Segunda da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que desestimou o recurso de apelación número 4286/2024, presentado contra a sentenza de 12.06.2024, ditada polo Xulgado do Contencioso Administrativo número 3 no recurso P.O. 159/2023, promovido contra a resolución desestimatoria da reclamación económico-administrativa presentada contra a desestimación por silencio do recurso de reposición interposto fronte á liquidación da taxa por licenza de obra.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 3O3U1D0Z2D6A6L1S0W5D) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable aos intereses municipais, Providencia do 23-4-2026 ditada pola Sección Primeira da Sala do

Resiliencia.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, D^a. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que proceda contra todo tipo de resoluciones que pudieran dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

237.- Expte. 112/2026/185

Conocimiento de la Providencia de 23.04.2026 dictada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo en el recurso de casación 6022/2025, promovido por Breogán Park, SLU, contra la sentencia de 01.04.2025 dictada por la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, que desestimó el recurso de apelación número 4286/2024, presentado contra la sentencia de 12.06.2024, dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 3 en el recurso P.O. 159/2023, promovido contra la resolución desestimatoria de la reclamación económico-administrativa presentada contra la desestimación por silencio del recurso de reposición interpuesto frente a la liquidación de la tasa por licencia de obra.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 3O3U1D0Z2D6A6L1S0W5D), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, Providencia del 23-4-2026 dictada por la Sección Primera de la Sala de lo



Concello da Coruña

Contencioso-Administrativo do Tribunal Supremo no recurso de casación 6022/2025 promovido por BREOGAN PARK, SLU, contra a sentenza de 1-4-2025 ditada pola Sección Segunda da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia que desestimou o recurso de apelación núm. 4286/2024 presentado contra a sentenza de 12-6-2024 ditada polo Xulgado do Contencioso Administrativo núm. 3 no recurso P.O. 159/2023 promovido contra a resolución desestimatoria da reclamación económico administrativa presentada contra a desestimación por silencio do recurso de reposición interposto fronte á liquidación da taxa por licenza de obra.

238.- Expte. 112/2026/188

Coñecemento da sentenza do 30.03.2026 ditada pola maxistrada-xuíza do número 2 da Sección do Contencioso Administrativo do Tribunal de Instancia da Coruña no recurso P.O. 201/2024, promovido pola Comunidade de propietarios do número 55 de Paseo de Ronda, contra a desestimación por silencio administrativo da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos no soto terceiro da edificación por inundacións masivas coincidentes coa pleamar nos días de mareas vivas.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 1W4Z2O5Q3E372B4P10OK), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable aos intereses municipais, sentenza do 30-3-2026 ditada pola Maxistrada-Xuíza do nº 2 da Sección do Contencioso Administrativo do Tribunal de Instancia da Coruña no recurso P.O. 201/2024 promovido por COMUNIDADE PROPIETARIOS PASEO DE RONDA Nº 55 contra a desestimación por silencio administrativo da reclamación de responsabilidade patrimonial

Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo en el recurso de casación 6022/2025 promovido por BREOGAN PARK, SLU, contra la sentencia de 1-4-2025 dictada por la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia que desestimó el recurso de apelación núm. 4286/2024 presentado contra la sentencia de 12-6-2024 dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 3 en el recurso P.O. 159/2023 promovido contra la resolución desestimatoria de la reclamación económico administrativa presentada contra la desestimación por silencio del recurso de reposición interpuesto frente a la liquidación de la tasa por licencia de obra.

238.- Expte. 112/2026/188

Conocimiento de la sentencia del 30.03.2026 dictada por la magistrada-jueza del número 2 de la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de A Coruña en el recurso P.O. 201/2024, promovido por el número 55 de la Comunidad de propietarios del Paseo de Ronda, contra la desestimación por silencio administrativo de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en el sótano tercero de la edificación por inundaciones masivas coincidentes con la pleamar en los días de mareas vivas.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 1W4Z2O5Q3E372B4P10OK), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia del 30-3-2026 dictada por la Magistrada-Jueza del nº 2 de la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de A Coruña en el recurso P.O. 201/2024 promovido por COMUNIDAD PROPIETARIOS PASEO DE RONDA Nº 55 contra la desestimación por silencio administrativo de la reclamación de responsabilidad patrimonial



Concello da Coruña

presentada polos danos sufridos no soto terceiro da edificación por inundacións masivas coincidentes coa pleamar nos días de mareas vivas.

239.- Expte. 112/2026/189

Coñecemento da sentenza do 23.04.2026 ditada pola maxistrada-xuíza da praza número 1 da Sección do contencioso administrativo do Tribunal de Instancia da Coruña no recurso P.A. 295/2025, promovido por Reale Seguros Generales, S.A. contra a desestimación presunta da reclamación patrimonial interposta por danos sufridos nun vehículo estacionado na avenida de Monelos a consecuencia do incendio dun colector de cartón.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 314M6N4H381Y0Q100T4F), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable aos intereses municipais, sentenza do 23-4-2026 ditada pola Maxistrada-Xuíza da praza nº 1 da Sección do Contencioso Administrativo do Tribunal de Instancia da Coruña no recurso P.A. 295/2025 promovido por REALE SEGUROS GENERALES, S.A. contra a desestimación presunta da reclamación patrimonial interposta por danos sufridos nun vehículo estacionado na avenida de Monelos a consecuencia do incendio dun contedor de cartón.

240.- Expte. 112/2026/191

Coñecemento da sentenza do 31.03.2026 ditada pola maxistrada-xuíza do Tribunal de Instancia da Sección do Contencioso-Administrativo praza número 4 da Coruña no recurso P.A. 234/2024, promovido por VGV, fronte á desestimación por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos a consecuencia dunha caída na rúa Virrey Osorio.

presentada por los daños sufridos en el sótano tercero de la edificación por inundaciones masivas coincidentes con la pleamar en los días de mareas vivas.

239.- Expte. 112/2026/189

Conocimiento de la sentencia del 23.04.2026 dictada por la magistrada-jueza de la plaza número 1 de la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia de A Coruña en el recurso P.A. 295/2025, promovido por Reale Seguros Generales, S.A. contra la desestimación presunta de la reclamación patrimonial interpuesta por daños sufridos en un vehículo estacionado en la avenida de Monelos a consecuencia del incendio de un contenedor de cartón.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–proposta (CSV 314M6N4H381Y0Q100T4F), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia del 23-4-2026 dictada por la Magistrada-Jueza de la plaza nº 1 de la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de A Coruña en el recurso P.A. 295/2025 promovido por REALE SEGUROS GENERALES, S.A. contra la desestimación presunta de la reclamación patrimonial interpuesta por daños sufridos en un vehículo estacionado en la avenida de Monelos a consecuencia del incendio de un contenedor de cartón.

240.- Expte. 112/2026/191

Conocimiento de la sentencia del 31.03.2026 dictada por la magistrada-jueza del Tribunal de Instancia de la Sección de lo Contencioso-Administrativo plaza número 4 de A Coruña en el recurso P.A. 234/2024, promovido por VGV, frente a la desestimación por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos por consecuencia de una caída en la calle Virrey Osorio.



Concello da Coruña

Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta (CVS (5P51405I5H5I3T71 0YZX)), que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable aos intereses municipais, sentenza do 31-3-2026 ditada pola Maxistrada-Xuíza do Tribunal de Instancia da Sección do Contencioso-Administrativo praza nº 4 da Coruña no recurso P.A. 234/2024 promovido por V.G.V. fronte á desestimación por silencio da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos a consecuencia dunha caída na rúa Virrey Osorio .

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

Dirección da Área de Administración Xeral

Servizo de Recursos Humanos

241.- Expte. 108/2026/703

Aprobación inicial da modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello da Coruña.

Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta (CVS: 5Q3U 2H1Q 2O6Y 4A2A 0JRX), que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Aprobar inicialmente a modificación da Relación de Postos de Traballo do Concello da Coruña, de acordo cos antecedentes que constan no expediente e que se recollen no Anexo I e II desta proposta.

Segundo: Someter a devandita modificación da RPT a información pública, coa publicación dun

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS (5P51405I5H5I3T71 0YZX), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia del 31-3-2026 dictada por la Magistrada-Jueza del Tribunal de Instancia de la Sección de lo Contencioso-Administrativo plaza nº 4 de A Coruña en el recurso P.A. 234/2024 promovido por V.G.V. frente a la desestimación por silencio de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos a consecuencia de una caída en calle Virrey Osorio .

CONCEJALÍA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Dirección del Área de Administración General

Servicio de Recursos Humanos

241.- Expte. 108/2026/703

Aprobación inicial de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de A Coruña.

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 5Q3U 2H1Q 2O6Y 4A2A 0JRX), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Aprobar inicialmente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de A Coruña, de acuerdo con los antecedentes que constan en el expediente y que se recogen en el Anexo I e II de esta propuesta.*

***Segundo.-** Someter dicha modificación de la RPT a información pública, con la publicación de un*



Concello da Coruña

anuncio desta modificación no BOP da Coruña, durante un prazo de vinte días hábiles nos que as persoas interesadas poderán presentar reclamacións, suxestións ou alegacións. Este prazo iniciárase ao día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP.

Transcorrido o prazo de información pública, a aprobación elevarase a definitiva se non se presentaron reclamacións, suxestións ou alegacións. En caso contrario, a RPT deberá ser obxecto de aprobación definitiva, previa resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas.

Terceiro: Publicar, transcorrido o prazo de información pública, o contido íntegro da modificación puntual da RPT do Concello da Coruña definitivamente aprobada.

(Únese a esta acta como Anexo I e II o documento denominado “Estrutura Directiva”)

242.- Expte. 108/2026/719

Aprobación da Oferta de Emprego Público (OEP) do Concello da Coruña para o ano 2026.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 4Y4K 305Z 2325 1M4M 03TT), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Declarar a caducidade das seguintes prazas incluídas nas Ofertas de Emprego Público indicadas a continuación, polo transcurso do prazo improrrogable de 3 anos para a súa execución previsto no artigo 70 do Estatuto Básico do Empregado Público:

OEP	Grupo	Nº prazas	Denominación	Quenda
2018	A1	1	T. Medio Ambiente	Libre
2022	A1	1	T. Medio Ambiente	Libre
2022	A1	1	Enxeñeiro/a Industrial	Libre
2023	A1	1	Enxeñeiro/a Industrial	Libre

anuncio de esta modificación en el BOP de A Coruña, durante un plazo de veinte días hábiles en los que las personas interesadas podrán presentar reclamaciones, sugerencias o alegaciones. Este plazo se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP.

Transcurrido el plazo de información pública, la aprobación se elevará a definitiva si no se presentaron reclamaciones, sugerencias o alegaciones. En caso contrario, la RPT deberá ser objeto de aprobación definitiva, previa resolución de las reclamaciones, sugerencias o alegaciones presentados.

Tercero.- *Publicar, transcurrido el plazo de información pública, el contenido íntegro de la modificación puntual de la RPT del Ayuntamiento de A Coruña definitivamente aprobada.*

(Únese a esta acta como Anexo I y II el documento denominado “Estrutura Directiva”)

242.- Expte. 108/2026/719

Aprobación de la Oferta de Empleo Público (OEP) del Ayuntamiento de A Coruña para el año 2026.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 4Y4K 305Z 2325 1M4M 03TT), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. *Declarar la caducidad de las siguientes plazas incluídas en las Ofertas de Empleo Público indicadas a continuación, por el transcurso del plazo improrrogable de 3 años para su ejecución previsto en el artículo 70 del Estatuto Básico del Empleado Público:*

OEP	Grupo	Nº plazas	Denominación	Turno
2018	A1	1	T. Medio Ambiente	Libre
2022	A1	1	T. Medio Ambiente	Libre
2022	A1	1	Ingeniero/a Industrial	Libre
2023	A1	1	Ingeniero/a Industrial	Libre



Concello da Coruña

2022	A1	1	Psicólogo/a	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2023	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2023	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2023	A1	1	Tec. Com. Social e Rel. Pub.	Libre
2023	A1	1	Tec. Com. Social e Rel. Pub.	Libre
2022	B	1	Tec. Sup. Delineación	Libre
2023	B	1	Tec. Sup. Delineación	Libre

2022	A1	1	Psicólogo/a	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2022	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2023	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2023	A1	1	Téc. Admon. Xeral	Libre
2023	A1	1	Tec. Com. Social e Rel. Pub.	Libre
2023	A1	1	Tec. Com. Social e Rel. Pub.	Libre
2022	B	1	Tec. Sup. Delineación	Libre
2023	B	1	Tec. Sup. Delineación	Libre

Segundo. Incorporar a Oferta de Emprego Público do Concello da Coruña para o ano 2026, para dar cumprimento ao disposto na Lei 20/2021 de redución da temporalidade, as seguintes prazas procedentes das ofertas de emprego público dos anos 2018, 2022 e 2023, orzamentadas e non culminadas, ao esmorecer as respectivas convocatorias, cara a realización de novas convocatorias e o cómputo “ex novo” dos prazos fixados no Art. 70 do TREBEP, no contexto dunha axeitada planificación dos procesos para dotar ao Concello de persoal de novo ingreso:

Segundo. Incorporar la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de A Coruña para el año 2026, para dar cumplimiento al dispuesto en la Ley 20/2021 de reducción de la temporalidad, las siguientes plazas procedentes de las ofertas de empleo público de los años 2018, 2022 y 2023, presupuestadas y no culminadas, al esmorecer las respectivas convocatorias, hacia realización de nuevas convocatorias y el cómputo “ex nuevo” de los plazos fijados en el Art. 70 del TREBEP, en el contexto de una idónea planificación de los procesos para dotar al Ayuntamiento de personal de nuevo ingreso:

QUENDA LIBRE

SUBG R./GR	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ES C.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Téc. Producción	1	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Téc. Igualdade	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
C1	Bombeiro/a	5	AE	Servizos Esp.	Comet. Esp.	
C1	Policía	8	AE	Servizos Esp.	Policía Local	

Terceiro. Aprobar a Oferta de Emprego Público do Concello da Coruña para o ano 2026, en cumprimento do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, no TREBEP, na Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia e dos límites fixados na Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023

TURNOS LIBRES

SUBG R./GR	DESCRIPCIÓN PLAZA	NÚM.	ES C.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Téc. Producción	1	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Téc. Igualdade	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
C1	Bombeiro/a	5	AE	Servizos Esp.	Comet. Esp.	
C1	Policía	8	AE	Servizos Esp.	Policía Local	

Tercero. Aprobar la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de A Coruña para el año 2026, en cumplimiento del establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el TREBEP, en la Ley 2/2015, de 29 de abril del empleo público de Galicia y de los límites fijados en la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año



Concello da Coruña

(prorrogada ao exercicio 2026, en cumprimento do art. 134 da Constitución Española), nos termos que se indican a continuación.

Nesta oferta de emprego público inclúese a reserva de varios postos do Corpo da Policía Local, que segundo o artigo 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, serán provistos, pola quenda de mobilidade, mediante concurso de provisión de postos de traballo.

2023 (prorrogada al ejercicio 2026, en cumplimiento del art. 134 de la Constitución Española), en los términos que se indican a continuación.

En esta oferta de empleo público se incluye la reserva de varios puestos del Cuerpo de la Policía Local, que según el artículo 43 de la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locales, serán proveídos, por el turno de movilidad, mediante concurso de provisión de puestos de trabajo.

QUENDA LIBRE

SUBG R./GR	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ES C.	SUBSCAL A	CLASE	OBSERVACIÓNS
A1	Téc. Admon. Xeral	10	AX	Técnica		1 reservada a persoas con discapacidade
A1	Téc. Medio Ambiente	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Enx. Industrial	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Psicólogo/a	1	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Arquitecto/a Superior	4	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Sup. de Residuos	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Igualdade	1	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Téc. Protocolo e RR. PP.	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A2	Traballador/a Social	2	AE	Técnica	Tec. medio/a	
A2	Musico/a	1	AE	Servizos Esp.	Cometid os esp.	
A2	Arquitecto/a técnico/a	2	AE	Técnica	Tec. medio/a	1 reservada a persoas con discapacidade
B	Téc. Sup. Delineación	2	AE	Técnica	Téc. Auxiliar	
C1	Tec. Aux. Prot. Civil	1	AE	Servizos Esp.	Cometid os esp.	
C1	Tec. Aux. Biblioteca	1	AE	Servizos Esp.	Téc. Auxiliar	

TURNO LIBRE

SUBG R./GR	DESCRIPCIÓN PLAZA	NÚM.	ESC.	SUBSCAL A	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Téc. Admon. Xeral	10	AX	Técnica		1 reservada a personas con discapacidad
A1	Téc. Medio Ambiente	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Enx. Industrial	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Psicólogo/a	1	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Arquitecto/a Superior	4	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Sup. de Residuos	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Igualdade	1	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Téc. Protocolo e RR. PP.	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A2	Traballador/a Social	2	AE	Técnica	Tec. medio/a	
A2	Musico/a	1	AE	Servicios Esp.	Cometid os esp.	
A2	Arquitecto/a técnico/a	2	AE	Técnica	Tec. medio/a	1 reservada a personas con discapacidad
B	Téc. Sup. Delineación	2	AE	Técnica	Téc. Auxiliar	
C1	Tec. Aux. Prot. Civil	1	AE	Servicios Esp.	Cometid os esp.	
C1	Tec. Aux. Biblioteca	1	AE	Servicios Esp.	Téc. Auxiliar	
TOTAL		33				



Concello da Coruña

TOTAL	33
-------	----

QUENDA PROMOCIÓN INTERNA

SUBG R./GR.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Téc. Admon.	8	A	Técnic		
A1	Téc.	1	A	Técnic	Tec.	
A1	Tec. Sup.	2	A	Técnic	Tec.	
A1	Intendente	1	A	Serv.	Policia	
A2	Inspector/a	4	A	Serv.	Policia	
C1	Administrativo/	7	A	Admi		2 res.
C1	Oficial/a Policía	4	A	Serv.	Policia	
C2	Oficial	3	A	Serv.	Pers.	
C2	Socorrista	3	A	Serv.	Pers.	
TOTAL		33				

QUENDA MOBILIDADE

SUBG R./G R.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Intendente	1	A	Serv.	Polici	
A2	Inspector/a	1	A	Serv.	Polici	
C1	Oficial/a	1	A	Serv.	Polici	
C1	Policia	2	A	Serv.	Polici	
TOTAL		5				

Cuarto. En base aos puntos anteriores, a Oferta de Emprego Público do Concello da Coruña para o ano 2026, en cumprimento do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, no TREBEP, na Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia e dos límites fixados na Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 (prorrogada ao exercicio 2026, en cumprimento do art. 134 da Constitución Española), é a que se establece no Anexo I que se acompaña ao presente documento.

Quinto. Facultar tan amplamente como en dereito proceda, para a realización de cantos actos, trámites e xestións sexan procedentes co fin da execución, desenvolvemento e bo fin dos acordos adoptados, ao Concelleiro delegado de Economía e Planificación Estratéxica.

TURNO PROMOCIÓN INTERNA

SUBG R./GR.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Téc. Admon.	8	A	Técnica		
A1	Téc. Informática	1	A	Técnica	Te	
A1	Tec. Sup.	2	A	Técnica	Te	
A1	Intendente	1	A	Serv.	Po	
A2	Inspector/a	4	A	Serv.	Po	
C1	Administrativo/	7	A	Admini		2 res. pers.
C1	Oficial/a Policía	4	A	Serv.	Po	
C2	Oficial	3	A	Serv.	Pe	
C2	Socorrista	3	A	Serv.	Pe	
TOTAL		33				

TURNO MOVILIDADE

SUBG R./G R.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIONES
A1	Intendente	1	AE	Serv.	Policia	
A2	Inspector/a	1	AE	Serv.	Policia	
C1	Oficial/a	1	AE	Serv.	Policia	
C1	Policia	2	AE	Serv.	Policia	
TOTAL		5				

Cuarto. En base a los puntos anteriores, la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de A Coruña para el año 2026, en cumplimiento del establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el TREBEP, en la Ley 2/2015, de 29 de abril del empleo público de Galicia y de los límites fijados en la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 (prorrogada al ejercicio 2026, en cumplimiento del art. 134 de la Constitución Española), es a que se establece en el Anexo I que se acompaña al presente documento.

Quinto. Facultar tan ampliamente como en derecho proceda, para la realización de cuantos actos, trámites y gestiones sean procedentes con el fin de la ejecución, desarrollo y buen fin de los acuerdos adoptados, al Concejal delegado de Economía y Planificación Estratégica.



ANEXO I

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2026

QUENDA LIBRE

SUBGR./GR.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIÓNS
A1	Téc. Admon. Xeral	10	AX	Técnica		1 reservada a persoas con discapacidade
A1	Téc. Medio Ambiente	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Enx. Industrial	2	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Psicólogo/a	1	AE	Técnica	Téc. Superior	
A1	Arquitecto/a Superior	4	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Sup. de Residuos	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Igualdade	3	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Producción	1	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Téc. Protocolo e RR. PP.	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A2	Traballador/a Social	2	AE	Técnica	Tec. medio/a	
A2	Musico/a	1	AE	Servizos Esp.	Cometidos esp.	
A2	Arquitecto/a técnico/a	2	AE	Técnica	Tec. medio/a	1 reservada a persoas con discapacidade
B	Téc. Sup. Delineación	2	AE	Técnica	Téc. Auxiliar	
C1	Bombeiro/a	5	AE	Servizos Esp.	Comet. Esp.	
C1	Policía	8	AE	Servizos Esp.	Policía Local	
C1	Tec. Aux. Prot. Civil	1	AE	Servizos Esp.	Cometidos esp.	
C1	Tec. Aux. Biblioteca	1	AE	Servizos Esp.	Téc. Auxiliar	
TOTAL		49				

QUENDA PROMOCIÓN INTERNA

SUBGR./GR.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIÓNS
A1	Téc. Admon. Xeral	8	AX	Técnica		
A1	Téc. Informática	1	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Tec. Sup. RR.HH.	2	AE	Técnica	Tec. superior	
A1	Intendente	1	AE	Serv. especiais	Policía Local	
A2	Inspector/a	4	AE	Serv. especiais	Policía Local	
C1	Administrativo/a	7	AX	Administrativa		2 res. pers. discap
C1	Oficial/a Policía Local	4	AE	Serv. especiais	Policía Local	
C2	Oficial cemiterios	3	AE	Serv. especiais	Pers. Oficios	
C2	Socorrista	3	AE	Serv. especiais	Pers. Oficios	
TOTAL		33				

QUENDA MOBILIDADE

SUBGR./GR.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIÓNS
A1	Intendente	1	AE	Serv. especiais	Policía Local	
A2	Inspector/a Policía Local	1	AE	Serv. especiais	Policía Local	
C1	Oficial/a Policía Local	1	AE	Serv. especiais	Policía Local	



Concello da Coruña

QUENDA MOBILIDADE

SUBGR./GR.	DESCRIPCIÓN PRAZA	NÚM.	ESC.	SUBESCALA	CLASE	OBSERVACIÓNS
C1	Policía	2	AE	Serv. especiais.	Policía Local	
	TOTAL	5				

243.- Expte. 108/2023/689

Aprobación da modificación do Acordo para a implantación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 005G 472F 0H6G 735° 0LOM), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o acordo de modificación de determinados apartados do Acordo para a implantación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña, de acordo cos antecedentes obrantes no expediente, nos seguintes termos:

1.- Modificación da redacción da base sexta apartado 2, onde di:

Base sexta. Homologación e recoñecemento dos servizos prestados do persoal procedente doutras administracións públicas.

6.2 Ao persoal que ingrese no Concello da Coruña procedente doutras Administracións públicas onde non estea implantado o sistema de carreira administrativa horizontal, poderánselle computar os anos de servizo na súa administración de orixe sempre que exista

243.- Expte. 108/2023/689

Aprobación de la modificación del Acuerdo para la implantación del sistema transitorio de reconocimiento de la progresión en la carrera administrativa horizontal en el Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 005G 472F 0H6G 735° 0LOM), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar el acuerdo de modificación de determinados apartados del Acuerdo para la implantación del sistema transitorio de reconocimiento de la progresión en la carrera administrativa horizontal en el Ayuntamiento de A Coruña, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente, en los siguientes términos:

1.- Modificación de la redacción de la base sexta apartado 2, donde dice:

Base sexta. Homologación y reconocimiento de los servicios prestados del personal procedente de otras administraciones públicas.

6.2 Al personal que ingrese en el Ayuntamiento de A Coruña procedente de otras Administraciones públicas donde no esté implantado el sistema de carrera administrativa horizontal, se le podrán computar los años de servicio en su administración de origen siempre que



Concello da Coruña

equivalencia **inequívoca** na escala, subescala, clase e praza ocupada naquela e na que se pase a ocupar no Concello da Coruña, e cumpran os requisitos de permanencia na correspondente escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional e de formación para a avaliación favorable establecidos neste acordo.

Proponse a seguinte redacción:

6.2 Ao persoal que ingrese no Concello da Coruña procedente doutras Administracións públicas onde non estea implantado o sistema de carreira administrativa horizontal ou cos que non exista convenio ou outro instrumento de colaboración suscrito e vixente, poderánselle computar os anos de servizo na súa administración de orixe sempre que exista equivalencia na escala, subescala, clase e praza ocupada naquela e na que se pase a ocupar no Concello da Coruña, e cumpran os requisitos de permanencia na correspondente escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional e de formación para a avaliación favorable establecidos neste acordo.

2.-Modificación da redacción da base transitoria segunda, onde di:

Base transitoria segunda. Xubilación

En recoñecemento aos servizos prestados no Concello da Coruña, o persoal que se xubile dende a entrada en vigor deste acordo ata o 31/12/2027, terá dereito ao aboamento do 100% do complemento adicional ao complemento de destino correspondente en función do grao ou graos de carreira administrativa que teña recoñecidos de acordo co establecido

exista equivalencia inequívoca en la escala, subescala, clase y plaza ocupada en aquella y en la que se pase a ocupar en el Ayuntamiento de A Coruña, y cumplan los requisitos de permanencia en la correspondiente escala, subescala, clase y grupo/subgrupo de clasificación profesional y de formación para la evaluación favorable establecidos en este acuerdo.

Se proponen la siguiente redacción:

6.2 Al personal que ingrese en el Ayuntamiento de A Coruña procedente de otras Administraciones públicas donde no esté implantado el sistema de carrera administrativa horizontal o con los que no exista convenio u otro instrumento de colaboración suscrito y vigente, se le podrán computar los años de servicio en su administración de origen siempre que exista equivalencia en la escala, subescala, clase y plaza ocupada en aquella y en la que se pase a ocupar en el Ayuntamiento de A Coruña, y cumplan los requisitos de permanencia en la correspondiente escala, subescala, clase y grupo/subgrupo de clasificación profesional y de formación para la evaluación favorable establecidos en este acuerdo.

2.-Modificación de la redacción de la base transitoria segunda, donde dice:

Base transitoria segunda. Jubilación

En reconocimiento a los servicios prestados en el Ayuntamiento de A Coruña, el personal que se jubile desde la entrada en vigor de este acuerdo hasta el 31/12/2027, tendrá derecho al abono del 100% del complemento adicional al complemento de destino correspondiente en función del grado o grados de carrera administrativa que tenga reconocidos de acuerdo con el establecido en este



Concello da Coruña

neste acordo, co máximo das vinte catro últimas mensualidades.

Propónse a seguinte redacción:

Base transitoria segunda. Xubilación e falecemento.

En recoñecemento aos servizos prestados no Concello da Coruña, o persoal que se xubile ou faleza por calquera causa, dende a entrada en vigor deste acordo ata o 30/12/2029, terá dereito ao aboamento do 100% do complemento adicional ao complemento de destino correspondente en función do grao ou graos de carreira administrativa que teña recoñecidos de acordo co establecido neste acordo, co máximo das vinte catro últimas mensualidades.

A efectos de xubilación enténdese incluído o persoal funcionario ao que lle sexa recoñecida una incapacidade permanente para o exercicio das funcións propias do seu corpo ou escala, ou polo recoñecemento dunha pensión de incapacidade permanente absoluta ou, incapacidade permanente total en relación co exercicio das funcións do seu corpo ou escala, sen previsión de revisión.

Segundo.- Esta modificación do acordo entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Terceiro.- Ordenar a convocatoria de solicitudes de recoñecemento de carreira horizontal correspondente á anualidade 2026.

244.- Expte. 108/2026/726

Aprobación do Protocolo de actuación en materia de prevención de riscos laborais fronte a agresións externas no traballo do Concello da Coruña.

acuerdo, con el máximo de las veinte cuatro últimas mensualidades.

Se proponen la siguiente redacción:

Base transitoria segunda. Jubilación y fallecimiento.

En reconocimiento a los servicios prestados en el Ayuntamiento de A Coruña, el personal que se jubile o fallezca por cualquier causa, desde la entrada en vigor de este acuerdo hasta el 30/12/2029, tendrá derecho al abono del 100% del complemento adicional al complemento de destino correspondiente en función del grado o grados de carrera administrativa que tenga reconocidos de acuerdo con lo establecido en este acuerdo, con el máximo de las veinte cuatro últimas mensualidades.

A efectos de jubilación se entiende incluido el personal funcionario al que le sea reconocida una incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala, o por el reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente absoluta o, incapacidad permanente total en relación con el ejercicio de las funciones de su cuerpo o escala, sin previsión de revisión.

Segundo.- Esta modificación del acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña.

Terceiro.- Ordenar la convocatoria de solicitudes de reconocimiento de carrera horizontal correspondiente a la anualidad 2026.

244.- Expte. 108/2026/726

Aprobación del Protocolo de actuación en materia de prevención de riesgos laborales frente a agresiones externas en el trabajo del Ayuntamiento de A Coruña.



Concello da Coruña

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 0G3U 2V29 4L2V 0C2O 0G97), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Aprobar o Protocolo de actuación en materia de prevención de riscos laborais fronte a agresións externas no traballo do Concello da Coruña, aprobado polo Comité de Seguridade e Saúde en sesión celebrada o día 26 de febreiro de 2026 e pola Mesa Xeral de Negociación en sesión do día 8 de maio de 2026.

Dar a coñecer o contido deste protocolo a todo o persoal municipal mediante as seguintes accións:

- ✓ Publicación deste protocolo no Portal do empregado.
- ✓ Publicación deste protocolo no Portal de transparencia do Concello da Coruña.
- ✓ Mediante información proporcionada polas persoas responsables dos centros de traballo ou persoas nas que deleguen.
- ✓ Mediante información facilitada polo persoal delegado de prevención.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 0G3U 2V29 4L2V 0C2O 0G97), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Aprobar el Protocolo de actuación en materia de prevención de riesgos laborales frente a agresiones externas en el trabajo del Ayuntamiento de A Coruña, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en sesión celebrada el día 26 de febrero de 2026 y por la Mesa General de Negociación en sesión de día 8 de mayo de 2026.

Dar a conocer el contenido de este protocolo a todo el personal municipal mediante las siguientes acciones:

- ✓ *Publicación de este protocolo en el Portal del empleado.*
- ✓ *Publicación de este protocolo en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de A Coruña.*
- ✓ *Mediante información proporcionada por las personas responsables de los centros de trabajo o personas en las que deleguen.*
- ✓ *Mediante información facilitada por el personal delegado de prevención.*



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS FRONTE A AGRESIÓNS EXTERNAS NO TRABALLO

ÍNDICE

1. Introducción
2. Marco normativo
3. Definicións
4. Obxectivos
5. Ámbito de aplicación
6. Prevención de situacións conflitivas. Tolerancia cero
7. Protección do persoal municipal, das persoas usuarias, dos bens e dos servizos
8. Actuacións ante incidentes e agresións
9. Cobertura profesional
10. Procedemento de difusión
11. Control e seguimento
12. Bibliografía

Esquema do procedemento a seguir no caso de agresión

Folla de rexistro de agresións

1. Introducción

A violencia no lugar de traballo é un fenómeno social que nos últimos tempos está a adoptar relevancia nalgúns sectores laborais.

En canto ao Concello da Coruña, a cidadanía que acode aos distintos centros e instalacións municipais está suxeita a uns dereitos e deberes, como son o facer un uso adecuado dos servizos dentro dun ambiente de respecto cara ao persoal que realiza a súa actividade profesional nestes.

As relacións que se establecen entre o persoal municipal e as persoas usuarias en ocasións son complexas, dando lugar a situacións ou accións violentas por parte das persoas usuarias ou dos/as acompañantes. Esta violencia pódese manifestar en forma de agresión verbal ou física cara ao persoal dos distintos centros e instalacións do Concello da Coruña.

En función da gravidade dos feitos, estas situacións poden afectar á saúde da persoa traballadora agredida, o que obriga á adopción de medidas encamiñadas á eliminación, prevención e control destas.

Estas accións de prevención apóianse nos ámbitos normativos que gardan relación cos dereitos ao desempeño efectivo, á non discriminación e ao respecto á intimidade e á consideración da súa dignidade, recoñecidos ao persoal público, segundo se recolle no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en adiante, TREBEP); e no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, así como co dereito a unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde, establecido na Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais (en adiante, LPRL).

A Constitución Española, no seu artigo 40.2 encomenda aos poderes públicos velar pola seguridade e hixiene no traballo. En desenvolvemento de tal mandato constitucional e da normativa comunitaria europea respecto diso, aprobouse a LPRL, que establece o réxime xurídico básico da prevención dos riscos laborais, dispón medidas e distribúe as responsabilidades para garantir a protección da saúde dos/das traballadores/as fronte aos riscos derivados das condicións de traballo no noso país.

En base a esta normativa, as administracións públicas debe garantir o benestar e a saúde do seu persoal e o bo funcionamento dos servizos públicos, polo que non poden permitir actuacións que supoñan quebra ou alteración de ningún deles.



O primeiro destes bens protexidos é un dereito de carácter individual do persoal ao servizo da Administración en correspondencia coa natureza xurídica da súa relación de servizo, o dereito a unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo, tal e como recolle o artigo 14.1) do TREBEP.

Dentro dos riscos emerxentes actuais temos as agresións externas nos postos de traballo. Trátase dun dos riscos aos que están sometidas as persoas no desempeño do seu traballo derivados da interrelación con outras persoas.

O despregamento de comportamentos violentos pode supoñer un importante risco para a saúde e para a seguridade das persoas.

O persoal das administracións públicas, como profesionais que prestan ou xestionan servizos públicos e, en moito casos, debido á burocratización, soportan un maior risco de sufrir actos de violencia ou agresións, sobre todo en determinados servizos públicos que atenden directamente as necesidades das persoas usuarias en situacións de dificultade económica, laboral, social, de saúde, ou discapacidade; situacións que propician, ás veces, unha percepción de inxustiza, de impotencia ou de indefensión fronte á Administración. Dentro dos cales destaca o sector servizos, e dentro deste, actividades como os servizos sociais, os servizos económicos ou as actividades de inspección.

Esa percepción pode provocar ira, rabia ou outras emocións, que poden xerar actitudes e comportamentos agresivos ou violentos cara ao funcionariado que personifica á Administración.

A Organización Internacional do Traballo (en adiante, OIT), considera que son as profesións relacionadas co sector servizos as que teñen maior risco de sufrir actos de violencia ou de agresións por parte da cidadanía porque manteñen un estreito contacto con esta.

A Nota Técnica de Prevención (en adiante, NTP) número 1215 do 2025, publicada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo (en diante INSHT), sobre violencia no traballo de orixe externa, comeza coa advertencia de que un dos riscos aos que están sometidas as persoas no desempeño do seu traballo deriva da interrelación con outras persoas. O despregamento de comportamentos violentos pode supoñer un importante risco para a saúde e para a seguridade das persoas.

En idénticos termos, nas «Directrices marco para afrontar a violencia laboral no sector da saúde», elaboradas pola OIT en 2002, conséntase que:

«A violencia no lugar de traballo –que durante moito tempo foi unha cuestión esquecida– adquiriu unha enorme importancia nos últimos anos e na actualidade é unha preocupación prioritaria tanto nos países industrializados como nos países en desenvolvemento».

A OIT considera que as profesións relacionadas co sector servizos públicos -en especial os de carácter asistencial- teñen un maior risco de sufrir actos de violencia, véndose incrementado este risco como consecuencia do actual escenario socioeconómico, tal e como puxeron de manifesto tanto os delegados e delegadas de prevención como as organizacións sindicais do Concello da Coruña no seo do Comité de Seguridade e Saúde.

No apartado referido ás medidas de prevención e de protección do persoal, conséntese:

«A mellor protección que poden brindar os empregadores é establecer unha política de tolerancia cero cara á violencia no lugar de traballo en contra de, ou por, os seus empregados.

O empregador debe establecer un programa de prevención de violencia no lugar de traballo ou incorporar a información nun programa existente de prevención de accidentes, no manual do empregado, ou no manual de procedementos estándar. É esencial que todos os empregados coñezan as directrices e comprendan que toda



alegación de violencia no lugar de traballo será prontamente investigada e corrixida».

Correlativamente, é esencial que o persoal empregado na súa totalidade se conciencie da necesidade de denunciar todos os actos de violencia; pois, ao toleralos ou minimalzalos, xeran unha sensación de impunidade na persoa agresora que, no peor dos casos, implicará un incremento exponencial da súa agresividade.

2. Marco normativo

- A Directiva 89/391/CEE do Consello, do 12 de xuño de 1989, relativa á aplicación de medidas para promover a mellora da seguridade e da saúde do persoal no traballo, trasposta ao noso Dereito interno pola LPRL.
- O artigo 40.2 da Constitución Española encomenda aos poderes públicos a obriga de velar pola seguridade e hixiene no traballo. Neste caso, este precepto ha de ser posto en conexión cos artigos 10.1 e 15 da Norma Fundamental, que consagra como dereitos fundamentais e, en consecuencia, como valores superiores do noso ordenamento xurídico, a dignidade da persoa e a integridade física e moral.
- O artigo 14 da LPRL, e os seus concordantes, consagran o dereito de quen traballa a «unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo», e o correlativo deber empresarial de «protección dos traballadores e das traballadoras fronte aos riscos laborais». O citado precepto fai unha expresa remisión ás administracións públicas ao sinalar que «este deber de protección constitúe, igualmente, un deber das administracións públicas respecto do persoal ao seu servizo».
- O apartado f) do artigo 14 do TREBEP reconece o dereito dos/as empregados/as públicos/as a:
«... a defensa xurídica e protección da Administración Pública nos procedementos que se sigan ante calquera orde xurisdiccional como consecuencia do exercicio lexítimo das súas funcións ou cargos públicos».

3. Definicións

A pesar de non existir unha definición única de violencia no lugar de traballo, si existe un elemento común á hora de enfocar e expoñer a cuestión.

Na NTP 1215 do INSHT recóllese nunha táboa unha clasificación dos distinto tipos de violencia: violencia tipo I ou violencia externa; violencia tipo II ou violencia de servizos; violencia tipo III ou violencia interna; e violencia tipo IV, este último caso dáse cando a violencia é externa pero a relación entre a persoa traballadora e a persoa agresora é de carácter persoal.

A violencia obxecto deste protocolo é a recollida como tipo II:

Tipo II: Se existe relación profesional ou de servizo e non existe relación interna. Pode non existir relación persoal. Son exemplos de sucesos violentos os de clientela, pacientes, alumnado ou outras persoas usuarias. Os sectores e colectivos máis afectados son: sanitario, servizos sociais, educación, hostalería, administración pública, defensa, persoal repartidor de entrega a domicilio mediante plataformas dixitais, entre outros.

Segundo esta NTP 1215, o suceso violento de orixe externa pode ser:

- Verbal: uso da palabra pola persoa agresora para ofender, insultar, inxuriar, difamar, desacreditar, ridiculizar, aldraxar, ameazar, intimidar ou atemorizar, entre outros, á persoa traballadora.
- Físico: supón o uso da forza física para producir danos. Exemplos deste tipo de condutas poden ser unha patada, labazada, empuxón, puñada, golpe ou arañazo, ataques con algún obxecto contundente ou cortante, con armas brancas ou de lume ou mediante o recurso a calquera outro tipo de elemento ou substancia capaz de causar dano ou lesións físicas á persoa traballadora.
- Simbólico: é un ataque sutil en forma de invasión do espazo persoal, de intrusión en lugares non autorizados, de realización de xestos intimidatorios, de ostentación de armas, entre outros.
- Económico: abarca a apropiación, deterioración ou desfeita de obxectos e pertenzas do centro de traballo ou particulares do persoal empregado no mesmo; a manipulación sen consentimento de instrumental de traballo ou de mobiliario da organización; a chantaxe con non pagar un servizo, entre outros.



No punto terceiro da Comunicación da Comisión ao Consello e ao Parlamento Europeo pola que se transmite o Acordo Marco Europeo sobre o Acoso e a Violencia no Traballo, do 8 de novembro de 2011, describíense o acoso e a violencia no traballo como:

«... a expresión de comportamentos inaceptables adoptados por unha ou máis persoas, que poden tomar moi diversas formas, algunhas máis facilmente identificables que outras. A exposición das persoas ao acoso e á violencia pode depender da contorna de traballo».

A Organización Mundial da Saúde (OMS) define a violencia como: *“O uso deliberado da forza física ou do poder, xa sexa en grao de ameaza ou efectivo, contra un mesmo, outra persoa ou un grupo, que cause ou teña moitas probabilidades de causar lesións, morte, danos psicolóxicos, trastornos do desenvolvemento ou privacións”.*

Doutra banda, a Axencia Europea para a Seguridade e Saúde no Traballo, propón entender a violencia no traballo como *“calquera incidente no que unha persoa sufra abusos, ameazas ou agresións no seu traballo, e que atente contra a súa seguridade, a saúde, o benestar ou o rendemento laboral. Isto inclúe os insultos, as ameazas ou as agresións físicas ou psicolóxicas contra unha persoa que se atope realizando o seu traballo e exercidos por persoas alleas ao mesmo”.*

O Acordo Marco Europeo sobre Acoso e a Violencia no Traballo considera que existirá violencia laboral *“cando un ou máis traballadores ou directivos son agredidos en circunstancias relacionadas co traballo”.*

Así mesmo, a Organización Internacional do Traballo (OIT) define a violencia no lugar de traballo como *“toda acción, incidente ou comportamento que se aparta do razoable mediante o cal unha persoa é agredida, ameazada, humillada ou lesionada por outra no exercicio da súa actividade profesional ou como consecuencia directa da mesma. A violencia interna no lugar de traballo é a que ten lugar entre os traballadores, incluídos directores e supervisores. A violencia externa é a que ten lugar entre os traballadores e toda outra persoa presente no lugar de traballo”.*

O propia OIT entende por “consecuencia directa”, un vínculo claro co exercicio da actividade profesional e suponse que esta acción, incidente ou comportamento ocorre dentro dun prazo de tempo razoable.

Un acto de violencia ou agresión é, no marco da prevención de riscos laborais, un factor de risco. Como todos os factores de risco, para garantir o dereito do persoal á protección eficaz da súa saúde, o primeiro obxectivo é evitalo e, se non é posible, intentar minimizar os seus efectos.

O problema para a definición da violencia no traballo reside en que, dunha parte, o concepto de violencia é moi amplo e, doutra, que debe ter relación co traballo. Tendo en conta que aínda que un acontecemento de violencia se produza no lugar de traballo non ten por que significar necesariamente que tal suceso teña un resultado directo coa propia actividade laboral e, por outra parte, cabe a posibilidade de que este acto violento teña lugar fóra do tempo e do lugar de traballo, pero como consecuencia deste.

Por iso, considérase necesario establecer as seguintes **DEFINICIÓNS**:

AGRESIÓN EXTERNA: Todas aquelas condutas que impliquen violencia verbal (as condutas intimidatorias, abusivas e de acoso) ou violencia física (pegar, golpear, empuxar) das que sexa obxecto o persoal público do Concello da Coruña e por razón do seu traballo.

PERSOA AGRESORA: É toda persoa que expresa un comportamento violento, físico ou verbal, no lugar de traballo ou fóra do mesmo sempre que teña relación co traballo.

PERSOA USUARIA: É o/a particular que recibe un servizo da Administración.

VÍTIMA: Todo/a traballador/a que é obxecto de violencia no seu traballo ou como consecuencia deste.

VIOLENCIA LABORAL: Está constituída por incidentes nos que o persoal sofre abusos, ameazas ou ataques en



circunstancias relacionadas co seu traballo –incluídos as viaxes de ida e volta a el, e mesmo fóra da xornada laboral– que poñan en perigo, implícita ou explicitamente, a súa seguridade, o seu benestar ou a súa saúde.

VIOLENCIA FÍSICA: É o emprego da forza física contra outra persoa ou grupo, que produce danos físicos, sexuais ou psicolóxicos. Inclúense nela as malleiras, patadas, labazadas, puñaladas, tiros, empuxóns, dentadas e beliscos.

VIOLENCIA PSICOLÓXICA: Uso deliberado do poder, ou ameazas de recurso á forza física, contra outra persoa ou grupo, que poden danar o desenvolvemento físico, mental, espiritual, moral ou social da vítima. Comprende o abuso verbal, a intimidación, o atropelo, o acoso e as ameazas.

Igualmente, débense diferenciar as seguintes situacións:

INCIDENTE: Agresións menores ou outras situacións de violencia que non produzan lesión física nin repercusión na esfera psicolóxica da persoa traballadora.

ACCIDENTE SEN BAIXA: Agresións ou outras situacións de violencia que produzan lesións físicas ou teñan repercusión na esfera psíquica da persoa traballadora pero que non lle imposibiliten para o desenvolvemento do seu traballo habitual.

ACCIDENTE CON BAIXA:

- Agresións ou outras situacións de violencia con dano físico: aquelas que imposibilitan para o desenvolvemento do traballo habitual a xuízo do persoal facultativo competente.
- Agresións ou outras situacións de violencia con dano psicolóxico: Cando a persoa traballadora refire unha repercusión importante na esfera psíquica e a xuízo do persoal facultativo competente non poida continuar co desenvolvemento do seu traballo habitual.

4. Obxectivos

Este protocolo ten por obxectivos:

- a) Focalizar o protocolo na prevención de potenciais situacións conflitivas entre o persoal que traballa nos distintos servizos públicos municipais e as persoas usuarias ou destinatarias dos devanditos servizos. Tamén aquelas accións ou condutas susceptibles de poñer en risco o persoal municipal.
- b) Con este protocolo preténdese protexer o persoal municipal, mediante a dotación dos medios materiais e humanos dispoñibles e mediante a utilización de axudas externas se fose necesario.
- c) Integrar a actividade preventiva fronte ás agresións de terceiras persoas en toda a liña xerárquica e en todos os centros de traballo municipais.
- d) Proporcionar un modelo actualizado e baseado na experiencia acumulada ata o momento, que poida servir de guía para a actuación nos distintos centros e instalacións do Concello da Coruña.
- e) Dar cobertura a quen traballa nos servizos municipais, tanto física como psíquica, así como asistencia letrada ao persoal afectado cando sexa necesario.

5. Ámbito de aplicación

Ao obxecto de evitar os efectos daniños da violencia no traballo, o ámbito de actuación deste protocolo esténdese a todo o persoal municipal que desenvolve a súa actividade nas distintas instalacións, unidades e centros do Concello da Coruña ou nas actividades profesionais realizadas por estes fóra dos centros de traballo municipais, en todos aqueles supostos que se detallan a continuación:

- a) Sempre que a acción contra tal persoal derívese do exercicio das funcións propias dos seus postos ou con ocasión delas, e dentro do marco da legalidade.
- b) A acción consista na acometida, no emprego da forza, na intimidación ou na resistencia activa ou calquera outra manifestación de violencia no traballo segundo a definición recollida no apartado 3.
- c) O/a suxeito/a activo/a teña coñecemento de que a persoa sobre a que exerce violencia ou intimidación é persoal municipal, e que actúe coa intención específica de menoscabar o principio de autoridade e provocar un descrédito deliberado.

En aplicación das obrigas establecidas para a coordinación de actividades empresariais establecidas no Real



Decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da LPRL, teranse en conta os seguintes aspectos:

- O Concello da Coruña informará as empresas externas cando exista risco de violencia nos seus centros de traballo. No caso das empresas de vixilancia de seguridade e análogos, ou de prestación de servizos de intermediación sociais ou culturais as empresas determinarán as medidas de prevención fronte ao risco de violencia nos centros onde presten os seus servizos e as comunicarán ao seu persoal.
- En todo caso, as empresas externas contratadas serán informadas da existencia deste protocolo. Para estes efectos, o/a responsable destes contratos trasladará este protocolo ás empresas externas contratadas, especialmente cando exista risco de violencia nos seus centros, a fin de que se coñeza polo persoal das ditas empresas.
- Cando se desenvolvan situacións de violencia de terceiras persoas sobre o persoal de contratas que actúen ordinariamente en centros de traballo de titularidade municipal, a empresa externa emitirá un informe indicando o contexto da agresión, as súas posibles causas, e as medidas previstas para evitar a repetición destas. Este informe será enviado á persoa responsable do contrato.
- Cando se produza un caso de violencia entre persoal municipal e persoal dunha empresa externa, aplicaranse os mecanismos de coordinación empresarial. Polo tanto, haberá comunicación recíproca do caso, coa finalidade de que cada unha das partes aplique o seu respectivo procedemento e execute as medidas correctoras que considere convenientes.

6. Prevención de situacións conflitivas. Tolerancia cero

A actuación preventiva require planificar e implantar todas aquelas actuacións encamiñadas a evitar a aparición de condutas violentas, activar as medidas de resposta durante a situación de risco e establecer as medidas de apoio tras a situación de risco xerada.

6.1 Actuacións preventivas

Seguindo os principios da acción preventiva que se recollen no artigo 15 da LPRL, o primeiro obxectivo á hora de abordar a prevención de calquera risco é tentar evitalo e, se iso non é posible, avaliar o risco existente residual e actuar sobre a orixe deste, para procurar minimizalo.

E, posto que a violencia no traballo non só supón un atentado á dignidade do persoal municipal senón un risco para a súa saúde, en primeiro lugar, procurarase evitar a aparición de condutas de violencia –evitar a aparición do risco-, sen menoscabo de que, ademais, se disporá dun protocolo específico que estableza as actuacións a seguir cando se produza algunha queixa ou denuncia respecto diso.

A actuación preventiva resulta, polo tanto, básica, e debe exporse a tres niveis:

6.1.1. Avaliación dos riscos laborais:

Para poder identificar os postos de traballo con maior nivel de risco é necesario ter en conta os seguintes aspectos:

- ✓ Identificar as tarefas de maior risco.

O Servizo de Prevención de Riscos Laborais do Concello da Coruña dará prioridade na súa planificación anual de actividades a desenvolver á revisión ou á avaliación de riscos das instalacións, das unidades e dos centros que presumiblemente poidan sufrir situacións de agresións de terceiras persoas, atendendo á información que poida ser proporcionada polas distintas áreas ou servizos, así como polos/as delegados/as de prevención.

Nos centros de traballo onde se identifiquen os riscos de violencia relacionados con terceiras persoas estableceranse por quen sexa responsable da implantación da actuación preventiva as medidas que en cada caso correspondan:

Como primeira aproximación, débese ter en conta que os sectores con maior risco de violencia de orixe externa son aqueles con:

- **Exposición ao público:** traballos nos que se presten servizos, asistencia ou educación a persoas alleas ao Concello.



Concello da Coruña

- Contacto con colectivos de especial conflictividade, como e o caso dos traballos con persoas que se atopan baixo a influencia das drogas.
- Servizos de acceso restrinxido ou baixo normas estritas de acceso, como por exemplo, dispoñer dun sistema de citas para a atención do servizo, entre outros.
- Traballos en solitario ou en grupos reducidos, como é o caso da asistencia en domicilio ou da entrega de notificacións.
- Traballos a quendas e/ou traballos nocturnos.
- Manexo de efectivo ou con presenza de bens valiosos.
- Actividades de seguridade, inspección, control ou vixilancia.
- Facilitade de acceso a armas de fogo.
- Tarefas profesionais que se teñan que realizar fóra dos centros de traballo municipais.
- Servizos realizados en domicilios ou establecementos da persoa usuaria (como no caso dos/das notificadores/as, traballadoras/es sociais, entre outros). Este risco pode aumentar, especialmente, cando é desempeñado por mulleres, en zonas perigosas ou durante a noite.

✓ Ter en conta a contorna laboral para a determinación das medidas ou condicións de traballo que poderían cambiarse ou mellorarse a fin de prever a violencia, como consecuencia da actividade profesional, no lugar de traballo, ou ben reducila ou eliminala.

Serían características xerais dos centros de traballo e da súa contorna para ter en conta no momento de establecer as medidas de actuación:

- Centros de traballo situados en zonas con alto índice de criminalidade ou inseguridade cidadá.
- Centros que se atopen illados e apartados dos núcleos urbanos.
- Centros abertos ao público sen limitacións ou sen control de acceso, onde hai unha permeabilidade da contorna externa.
- Centros con numerosos accesos ao lugar de traballo sen vixilancia.
- Centros cunha presenza masiva de público.
- Centros que non dispoñan dun servizo de seguridade privada.
- Centros con déficit de equipamento ou que teñan as instalacións deterioradas.
- Centros con salas de espera e lugares comúns que estean abarrotados, sexan inadecuados ou incómodos.
- Centros con mobiliario que obstaculice a fuxida das persoas traballadoras no caso de que se produza un suceso violento.
- Centros con condicións ambientais inadecuadas: ruído, iluminación ou temperaturas que poidan ser molestas

✓ Establecer un servizo de seguridade (público ou privado), coa capacitación adecuada:

Un perfil e unha formación acorde coas necesidades e a contorna sociocultural de cada centro, que teña en conta as dimensións da instalación ou centro, os niveis de conflictividade, o número de persoas traballadoras e o aforo previsto, naqueles supostos onde o nivel de conflictividade así o requira.

Neste contexto a área ou servizo afectado e a Xefatura da Policía Municipal da Coruña valorarán a planificación de accións concretas e individualizadas de maneira que, por parte da Policía Municipal garantírase a seguridade das persoas traballadoras e darase unha resposta inmediata ante un incidente. Tamén se revisará a necesidade de dispoñer dunha patrulla na porta, en determinadas franxas horarias, dos centros de traballo que poidan ser considerados conflictivos como medida disuasoria.

✓ Instalar os sistemas anti-intrusión que sexan necesarios, para canalizar o paso das persoas usuarias só polos controis habilitados. No seu caso, adaptar ou substituír o peche perimetral, dotándoo da resistencia e altura suficiente.

✓ Establecer as medidas de seguridade adecuadas ao nivel de risco mediante a colocación de cámaras de vixilancia nas entradas e saídas do lugar de traballo, así como zonas de aparcamento, alarmas, pantallas de separación, etcétera, segundo as necesidades.



- ✓ Verificar o bo estado das medidas de seguridade establecidas, así como dos sistemas de megafonía e intercomunicación, para que, no caso de ser necesario, poidan realizarse de maneira inmediata as tarefas de mantemento e reposición.
- ✓ Identificar as áreas de acceso restrinxido.
- ✓ Evitar o illamento das persoas traballadoras.
- ✓ Dotar de medios de comunicación seguros ao persoal municipal que no exercicio da súa actividade poida actuar en solitario e sexa suxeito potencial de risco (por exemplo, walkie-talkie, botóns antipánico que sexan oídos onde se sitúe o persoal de seguridade, etc.)
- ✓ Velar polo carácter confidencial de toda a información referente ao persoal municipal que, no lugar de traballo, sexa ou fose obxecto de violencia laboral.
- ✓ Informar as persoas usuarias sobre os dereitos, as obrigas, os horarios, as queixas, as reclamación e as suxestións. En particular, informarse sobre o deber de respecto ao persoal do centro e as posibles consecuencias do seu incumprimento. No caso dos centros de Benestar Social, esta información versará a maiores sobre as obrigas da persoa usuaria de manifestar o seu consentimento expreso para acceder con acompañante á entrevista co persoal profesional do centro, así como a da persoa acompañante de identificarse mediante DNI ou pasaporte e de non facer uso nin divulgación dos datos tratados na entrevista, conforme ao previsto no artigo 6 e seguintes da Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- ✓ Designar a persoas expertas en mediación social e intercultural, dependendo da localización da instalación ou centro, consonte as necesidades identificadas.
- ✓ Incorporar sistemas internos de identificación de persoas reincidentes na realización de condutas violentas e adoptar medidas específicas para estas actuacións (presenza de compañeiros/as ou Policía Local).

6.1.2 Formación do persoal

A formación para abordar a cuestión da violencia de terceiras persoas como consecuencia da actividade profesional debe impartirse de maneira continua ou periódica, atendendo ás necesidades específicas e deberá ofrecerse a todo o persoal.

Esta formación orientarase en función da avaliación dos riscos a:

- ✓ Mellorar a capacidade de detección de situacións potencialmente violentas.
- ✓ Mellorar a capacidade de avaliación de situacións determinadas, combatelas activamente e resolver os problemas conexas.
- ✓ Inculcar aptitudes interpersoais e de comunicación que poderían previr e neutralizar situacións potencialmente violentas.

6.1.3. Información ao persoal sobre o contido da instrución operativa derivada deste protocolo

Todo o persoal municipal das instalacións, unidades e centros deberá ser informado sobre o contido deste protocolo e, no seu caso, das instrucións operativas que se deriven deste.

No caso do persoal con relación laboral fixo-descontinua ou que se incorpore ao Concello con calquera outra relación laboral ou estatutaria será informado antes do comezo da súa actividade profesional da existencia deste protocolo e das instrucións operativas que se aproben en desenvolvemento deste.

Todo o persoal de instalacións, unidades e centros asinará un “recibín”, onde conste que recibiu esa información, que comprenden a información contida, e que, polo tanto, sabe como actuar ante situacións como a enunciada, consonte o estipulado no artigo 18 da LPRL.

Doutra banda, se tomamos como referencia para a determinación das áreas ou servizos con maior risco o artigo «*É a violencia no traballo unha fatalidade?*», de Ahmed Khalef, especialista en actividades para os/as traballadores/as, constátase que a violencia vinculada ao traballo pode producirse tanto dentro como fóra do lugar de traballo, e, ao referirse aos posibles riscos, sinala:

«O risco é especialmente elevado principalmente no caso de:



- Os traballadores que están en contacto co público;
- Os traballadores que manipulan artigos valiosos, como diñeiro, xoias, ou a quen se confía tales artigos;
- Os traballadores que efectúan tarefas de inspección ou de supervisión;
- Os traballadores que están en contacto con individuos psicolóxicamente inestables;
- Os traballadores que efectúan o seu traballo sos ou nun lugar illado;
- Os traballadores que se desprazan con frecuencia (condutores de camión, de taxi);
- Os traballadores que se moven nun medio laboral relacionado co consumo de alcol;
- Os traballadores que traballan de noite ou cuxos horarios están fóra dos períodos laborais considerados normais (traballo en quendas, traballo en domingo)».

Como pode observarse, practicamente a totalidade dos «grupos de risco» indicados danse no ámbito do Concello da Coruña (persoal de servizos sociais, inspectores, persoal que atende o público en rexistros, etcétera), polo que deberán adoptarse medidas de protección cuxos destinatarios serán tanto o persoal municipal como as persoas usuarias dos servizos.

Berkowitz considera que unha das causas da violencia é a ausencia de consecuencias que segue, en certos casos, a un determinado acto de violencia, circunstancia esta que tende a reforzar a conduta da persoa agresora. Por iso, o presente protocolo inspírase no principio de tolerancia cero contra todo acto de violencia cara o persoal público municipal. Todo acto de violencia será, pois, obxecto de denuncia, rexistro e reprobación.

Este protocolo publicarase no Portal municipal de transparencia. Así mesmo, difundirase a través da Intranet municipal, distribuirase entre os distintos servizos municipais e tamén se incluírá entre a información dos cursos de acollida do novo persoal, ao obxecto de ser coñecido tanto polo persoal municipal como polas persoas usuarias, que, da mesma maneira, serán conscientes da política de tolerancia cero coa que o Concello da Coruña se compromete a actuar.

En último termo, para os casos nos que se considere necesario, elaborárase unha campaña informativa ao obxecto de concienciar a cidadanía do problema, por medio da colocación de carteis informativos nas oficinas e dependencias nas que se atenda ao público coa finalidade de que as persoas usuarias sexan conscientes da existencia deste protocolo.

Como medidas preventivas, con carácter xeral, sinalamos as seguintes para evitar ou diminuír os riscos derivados das agresións externas no lugar de traballo:

Medidas referentes á contorna:

- Dispoñer dunha boa visibilidade co resto dos/as compañeiros/as, de maneira que o persoal poida pedir axuda rapidamente e que isto sirva para desalentar á persoa agresora.
- Valorar a instalación de mecanismos específicos (timbres camuflados) en postos ou áreas de risco (psicólogos/as, traballadores/as sociais, etcétera).
- Dotar de policía local ou seguridade privada os accesos aos centros.

Medidas referentes á organización do traballo:

- Asegurar que os niveis de persoal son os adecuados para cada tarefa e momento do día nos casos nos que se atenda a persoas susceptibles de causar agresións como é o caso dos servizos sociais (por exemplo, tarefas realizadas fóra do centro de traballo non deberían ser realizadas de forma individual naquelas situacións que se prevexan como conflitivas). Nas tarefas de tramitación de denuncias ou expedientes sancionadores deberanse establecer medidas para que en ningunha época do ano o/a traballador/a quede só/soa ou illado/a, como pode ser a organización de vacacións ou mesmo, se houbese varios centros, como é o caso dos servizos sociais, podería pecharse un centro e levarse a cabo a atención no máis próximo.
- Asegurarse que os programas de atención a persoas usuarias están adecuadamente deseñados e xestionados. Isto é especialmente apropiado para o manexo de reclamacións.



- Dar ao persoal a formación e a información adecuada, apropiada e específica sobre violencia como parte da xestión da seguridade e hixiene no traballo, así como sobre procedementos e sistemas de traballo, comunicación asertiva, manexo e recoñecemento de situacións de violencia.
- Establecemento duns procedementos de emerxencia claros sobre que facer e onde ir en caso de incidente (teléfonos de emerxencia,), para iso instaurárase un sistema de comunicación áxil coa Policía para desalentar, se é posible, unha agresión na etapa do preincidente.
- Asegurarse que o persoal con máis experiencia ou menos vulnerable atenda as tarefas con máis risco. En caso de non poder facer fronte á situación, valorar a posibilidade de derivar a persoa usuaria a outro/a compañeiro/a ou ao/á superior xerárquico/a ou ben a solicitude de axuda externa.
- Reunións e consultas entre o persoal. Para a toma de decisións e implantación das medidas concretas de prevención e protección. Así, tanto no ámbito individual como no colectivo é conveniente que participen na valoración, análise do lugar de traballo, identificando os riscos existentes e potenciais, así como para a coordinación das medidas específicas.

Actuacións individuais:

De forma preventiva:

- Conter a situación mediante o uso do diálogo e a escoita activa. Busca de puntos comúns.
- Mostrar interese pola situación que vive. Permitir a liberación da tensión emocional.
- Dar información de forma clara e concisa.
- Informar sobre o contido dos informes e as consecuencias destes.
- Informar sobre os procesos de queixa, suxestión e reclamación existentes en todos os procesos.
- Recoñecer as carencias propias e da institución.
- Transmitir que faremos o que estea na nosa man, pero sen falsas expectativas.

En caso de perigo de agresión:

- Dar por finalizada a entrevista e acompañar á persoa á saída de forma tranquila.
- Se non é posible, utilizar un pretexto para saír da sala e volver acompañado dun/dunha compañeiro/a.
- Establecer unha distancia de seguridade e evitar o contacto físico.

7. Protección do persoal municipal, das persoas usuarias, dos bens e dos servizos

Ao obxecto de protexer tanto o persoal municipal, como ao resto das persoas usuarias, e de manter a boa orde dos servizos, o Concello da Coruña asume unha política de tolerancia cero respecto á violencia, tanto física como psíquica, cara ao seu persoal.

Ademais, a Administración comprométese a adoptar as seguintes **MEDIDAS:**

- Crearase un rexistro onde consten todo tipo de agresións para o establecemento das normas de actuación pertinentes (co apoio xurídico pertinente) nos servizos ou centros de traballo onde se requira.
- Neste rexistro deben de constatare aquelas accións que eufemisticamente se denominan de baixa intensidade, como ameazas veladas e esixencias intimidatorias.
- As persoas que asuman a superioridade xerárquica do persoal afectado serán as persoas responsables de dar conta das agresións producidas.
- Os datos solicitados darán lugar á elaboración dun Mapa de riscos no que se recollerán as reclamacións, as queixas e as suxestións das persoas usuarias, así como o rexistro de incidencias, no que constarán todo tipo de situacións conflitivas que tivesen lugar nos diversos servizos e centros municipais, co obxectivo de establecer as medidas de prevención e protección máis adecuadas e acordes ás características específicas dos mesmos.
- Estudar a posibilidade da instalación de videocámaras en espazos comúns e naqueles lugares identificados como «puntos críticos», comunicándoo á cidadanía mediante carteis habilitados para ese efecto, tal e como esixe a



lexislación vixente.

- Tentarase que haxa unha presenza policial continua nos distintos centros municipais nos que se considere necesario. En todo caso, establecerase unha rolda periódica da Policía Local nos lugares e horarios conflictivos.
- Instalación de sistemas de alarma, mecanismos de seguridade pasiva, así como a activación de procedementos de comunicación coas forzas e corpos de seguridade do Estado, entrega de teléfonos ou dispositivos de alarma para aquel persoal público que realiza tarefas fóra do centro de traballo. Ademais, se esta actuación se realiza no domicilio ou dependencia da persoa usuaria e se considera que existe risco de agresión, o/a traballador/a irá sempre acompañado/a doutro/a empregado/a e, no seu caso, se houberse anteriores episodios de violencia, ou puidese existir algún risco para o persoal, acompañado de axentes da Policía Local.
- Redeseño de espazos: colocación do mobiliario de forma que, na medida do posible, se impida a acción agresora e se facilite a posible fuxida da persoa agredida.

Desprazamentos fóra dos centros de traballo

Cando o persoal ten que desprazarse ao domicilio das persoas usuarias e tamén cando realiza tarefas fóra do lugar de traballo, atópase na maioría das ocasións cunha contorna descoñecida e cun grao de indefensión moi superior ao que se produce cando realiza a súa actividade no seu centro de traballo habitual.

É por iso que, sendo conscientes das dificultades que presenta a prevención nestes casos, se propoñen as seguintes accións:

- No caso de persoas usuarias con comportamentos previos inadecuados, a atención realizarase en compañía doutro/a profesional, e, de ser necesario, das forzas e corpos de seguridade. Así mesmo, poderase solicitar o auxilio das devanditas forzas e corpos cando o persoal considere que hai un risco previsible.
- Dotar de teléfonos móbiles conectados coa Policía Local ao persoal que realiza atención domiciliaria.
- Establecer acordos e procedementos de actuación coas forzas e corpos de seguridade para asegurar a asistencia inmediata ao persoal de atención domiciliaria e a asistencia de urxencias naqueles casos nos que se produzan situacións de risco.

8. Actuacións ante incidentes e agresións

Cando un/unha empregado/a público/a considere que é previsible que se produza un incidente violento, activará a alarma de mesa para recibir axuda do persoal de seguridade, se o houberse, ou dos/das seus/súas compañeiros/as. De non contar con alarma, contactará de forma telefónica coa Policía Local (a través da Intranet daranse instrucións para o establecemento de teclas de marcación rápida).

No caso de que a agresión se chegue a consumir, o/a traballador/a adoptará as seguintes medidas:

- 1.- Deixará os obxectos tal e como estaban no momento dos feitos, solicitará a presenza de compañeiros/as e avisarase á Policía Local.
- 2.- Poñerá en coñecemento do/da seu/súa responsable xerárquico/a os feitos.
- 3.- No caso de que a persoa traballadora sufrise algunha agresión (física ou psíquica), o/a seu/súa superior/a xerárquico/a velará por que acuda á mutua colaboradora da Seguridade Social, ou ben ao centro de saúde máis próximo, onde se lle proporcionará o tratamento oportuno e emitiráselle, no seu caso, o correspondente informe médico de parte de lesións (este informe pode servir como proba pericial).
- 4.- O/a superior/a xerárquico/a comunicará os feitos á persoa responsable do rexistro por escrito no prazo de 24 horas.
- 5.- Encherase o documento de rexistro de comunicación de incidentes. Realizarase de forma periódica unha estatística de todas as agresións sufridas polo persoal municipal no exercicio das súas funcións, que será comunicada ao Comité de Seguridade e Saúde. Esta estatística recollerá o número de agresións disgregado por sexo, a categoría profesional, horario en que ocorreron os feitos, e a área ou o servizo ao que pertence a persoa agredida.
- 6.- Emitirase o correspondente parte de comunicación de accidente de traballo (con ou sen baixa) ao Departamento de Saúde Laboral.



Apoio psicolóxico: O impacto dun incidente violento é moi variable, e depende da natureza e gravidade do incidente e de quen fose o suxeito pasivo do mesmo. En calquera caso, as situacións de violencia xeran unha serie de consecuencias sobre a persoa traballadora e sobre o persoal que é preciso tratar.

As consecuencias poden manifestarse en sentimentos de cólera ou ira, nunha desconfianza xeral fronte a persoas estrañas, en ataques de pánico e ansiedade, conectados ao medo de que o evento violento poida producirse de novo. Pódense dar sentimentos de indefensión, illamento, vulnerabilidade ou culpabilidade. E vinculado a todos eles, detéctase con frecuencia unha sintomatoloxía física asociada á tensión (trastornos do sono, do apetito, etcétera).

Todo iso pode afectar non só á vida profesional senón tamén á persoal. Por iso, é importante a actuación rápida e profesional que permita recuperarse do evento traumático. Este apoio será a curto prazo e o máis inmediato posible ao acontecemento de violencia e tamén, de ser necesario, a longo prazo. O apoio a curto prazo será unha combinación de apoio emocional, así como de información e de axuda práctica.

Este apoio psicolóxico farase pola mutua de accidentes de traballo nos casos en que lle sexa solicitado e sexa considerado necesario polo/a médico/a que lle asista.

Asesoramento legal: Desde os servizos xurídicos do Concello e a Policía Municipal realizarase o correspondente asesoramento á persoa agredida.

Denuncia dos feitos ante o órgano competente. Tras o asesoramento legal, a persoa agredida, se o considera oportuno, poderá interpoñer a correspondente denuncia. Por parte do Concello, poderase designar a alguén para acompañar á persoa agredida nestes trámites.

Tratamento posterior da persoa administrada. O Concello valorará se traslada o expediente, e, polo tanto, a atención que recibe a persoa agresora, a outro centro e a outro/a funcionario/a.

A través dos cursos de formación, o persoal público recibirá información sobre o artigo 262 da Lei de axuizamento criminal, que lle impón a obriga de denunciar calquera delito público do que teña coñecemento ao sinalar:

«Os que por razón dos seus cargos, profesións ou oficios tivesen noticia dalgún delito público, estarán obrigados a denuncialo inmediatamente ao Ministerio fiscal, ao tribunal competente, ao xuíz de instrución e, na súa falta, ao municipal ou ao funcionario de policía máis próximo ao sitio se se tratase dun delito flagrante».

Así mesmo, a través da Asesoría Xurídica, a Administración deberá valorar a posibilidade de actuar a través do artigo 550 e seguintes do Código Penal, onde se tipifican os delitos de atentado contra a autoridade, os/as seus/súas axentes e os/as funcionarios/as públicos/as.

Concretamente no artigo 550.1 establécese: *«Son reos de atentado os que agredisen ou, con intimidación grave ou violencia, opuxesen resistencia grave á autoridade, aos seus axentes ou funcionarios públicos, ou os acometesen, cando se achen no exercicio das funcións dos seus cargos ou con ocasión delas».*

A este respecto cabe lembrar que, recentemente, a Audiencia Provincial de Málaga condenou a dous anos de cárcere a un cidadán que agrediu, insultou e ameazou a un educador social do Concello de Málaga.

9. Cobertura profesional

Garántese o dereito do persoal incluído dentro do ámbito de aplicación deste protocolo á cobertura sanitaria, psicolóxica e á asistencia letrada nos casos nos que sexa necesario.

Unha vez facilitada a asistencia médica pola mutua, o Concello farase cargo dos gastos de defensa e representación do/a traballador/a agredido/a e, así mesmo, das indemnizacións que puidesen corresponderlle no caso de que a persoa condenada resulte insolvente.

Para que a acción prospere, a denuncia debe reunir unha serie de requisitos:

– Comunicar ás forzas e corpos de seguridade intervinientes a relación de persoas que foron testemuñas: compañeiros, compañeiras, persoas usuarias presentes. Este aspecto é fundamental para que estas persoas poidan



ser citadas no xuízo, e evitar que a persoa denunciada resulte absoluta por falta de probas.

– Describir as características físicas da persoa agresora e todas aquelas circunstancias que se consideren oportunas para a súa identificación. Se se dispón dos seus datos persoais, faranse constar na denuncia.

– Presentar o parte de lesións da primeira e posteriores asistencia para acreditar as lesións producidas pola persoa agresora.

O procedemento pode concluír co sobresemento e arquivo das actuacións ante a falta de probas, e co risco de que a persoa usuaria violenta, ao saír indemne do proceso, adopte unha actitude de desquite que faga aínda máis complicada a situación.

Actuacións desde a área ou servizo da persoa traballadora agredida

Unha vez recibida a comunicación de que un/unha traballador/a municipal sufriu algunha situación conflitiva cunha persoa usuaria, e despois de ser investigadas de forma pormenorizada as causas que orixinaron o conflito, se estas son debidas á organización, instauraranse as medidas correctoras oportunas.

A dirección ou xefatura de área ou servizo correspondente informará ao persoal afectado dos dereitos que lle asisten.

Cando se produza unha actuación incardinable dentro dos delitos públicos, a Administración -previa consulta co/coa traballador/a afectado/a interporá unha denuncia, e iso sen prexuízo de proceder, no seu caso, polo delito de atentado regulado nos artigos 550 e seguintes do Código Penal.

Se non resultase procedente a actuación a través da vía penal, a Administración deberá instruír, se procede, o correspondente expediente sancionador ao amparo da normativa que, no seu caso, resulte de aplicación.

10. Procedemento de difusión

Darase a coñecer o contido deste protocolo a todo o persoal municipal. Para iso, prevense de forma non exhaustiva as seguintes accións:

- ✓ Publicación deste protocolo no Portal do empregado.
- ✓ Publicación deste protocolo no Portal de transparencia do Concello da Coruña.
- ✓ Mediante información proporcionada polas persoas responsables dos centros de traballo ou persoas nas que deleguen.
- ✓ Mediante información facilitada polo persoal delegado de prevención.

11. Control e seguimento

Unha vez implantado este protocolo, realizarase o seguimento e avaliación das medidas adoptadas.

Periodicamente, estudaranse os resultados da implantación do protocolo no ámbito do Comité de Seguridade e Saúde.

Así mesmo, celebrarase unha reunión de seguimento na que se revisarán as situacións que se produciron en todo o ámbito municipal, así como a efectividade das medidas adoptadas e no seu caso, as propostas de mellora.

Este protocolo poderase complementar con instrucións operativas sobre a aplicación de medidas preventivas fronte á violencia no traballo naquelas áreas ou servizos nas que, polas súas características particulares, se faga necesario.

12. Bibliografía

Criterios legais e técnicos aplicables:

12.1. Legais

- Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do código penal.
- Lei de axuízamento criminal (fundamentalmente o artigo 262).
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais.
- Real decreto 39/1997 do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.



Concello da Coruña

- Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social.
- Real decreto 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de infraccións e sancións de orde social.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

12.2. Técnicos de referencia

- NTP 489 INSHT Violencia no lugar de traballo.
- NTP 891: Procedemento de solución autónoma dos conflitos de violencia laboral (I).
- NTP 892: Procedemento de solución autónoma dos conflitos de violencia laboral (II).
- NTP 507: Acoso sexual no traballo.
- NTP 476: O hostigamento psicolóxico no traballo: mobbing

12.3 Outra documentación de referencia

- Procedemento fronte a agresións da Comunidade Foral Navarra
- Procedemento fronte a agresións da Comunidade de Madrid.
- Manual orientativo de prevención e actuacións ante agresións a traballadores/as sociais.

Esquema do procedemento a seguir no caso de agresión

Polo/a traballador/a afectado/a:

- 1.- Comunicación ao/á superior/á xerárquico/a da agresión
- 2.- Asistencia médica e legal

Polo Concello da Coruña

- 1.- O/a superior/a xerárquico/a notificaralle a agresión ao Departamento de Saúde Laboral (comunicación de accidente de traballo) e á Asesoría Xurídica.
- 2.- O Departamento de Saúde Laboral realizará unha investigación dos feitos e, no seu caso, propondrá medidas de prevención ou de protección coa colaboración do servizo afectado.
- 3.- Comunicación da devandita investigación aos/ás delegados/as de prevención.
- 4.- Incorporación ao rexistro de datos.

FOLLA DE REXISTRO DE AGRESIÓNS

VÍTIMA

Nome e apelidos:

Centro de traballo

Posto de traballo:

Teléfono:



Concello da Coruña

Sexo:

Experiencia en meses:

FORMA DE PROCEDER

AGRESIÓN

Localización do incidente:

Data da agresión:

Hora:

Houbo testemuñas: Non Si (En caso afirmativo, indicar nomes e apelidos):

CONTORNA E MOTIVOS (CAUSAS)

DESCRIPCIÓN DO INCIDENTE VIOLENTO

PERSOA AGRESORA

Sexo:

Idade:

Aparencia:



DATOS COMPLEMENTARIOS

RESULTADO

Tipo de agresión sufrida (unha ou varias):

Insultos Ameazas Lesións corporais Outros

CONSECUENCIAS:

(problemas emocionais, dano físico, outros impactos emocionais ou de discapacidades, absentismo, posta en coñecemento de autoridades policiais ou xudiciais)

Servizo de Contratación

245.- Expte. 230/2025/322

Autorización do gasto que supón a contratación dos servizos de mantemento biolóxico do Aquarium Finisterrae, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 4P6K0T1X436U51390DFA), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar o gasto de 938.440,05 € (IVE incluído) que supón a contratación do **servizo de mantemento biolóxico do Aquarium Finisterrae**, cunha duración inicial dun ano, prorrogable anualmente por un ano máis (data de inicio estimada do contrato 01/10/2026), gasto imputable á aplicación 50.3331.22799 do Orzamento municipal

Servicio de Contratación

245.- Exte. 230/2025/322

Autorización del gasto que supone la contratación de los servicios de mantenimiento biológico del Aquarium Finisterrae, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 4P6K0T1X436U51390DFA), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. *Autorizar el gasto de 938.440,05 € (IVA incluido) que supone la contratación del servicio de mantenimiento biológico del Aquarium Finisterrae, con una duración inicial de un año, prorrogable anualmente por un año más (fecha de inicio estimada del contrato 01/10/2026), gasto imputable a la aplicación 50.3331.22799 del Presupuesto municipal en vigor,*



Concello da Coruña

en vigor, correspondendo 152.964,97 € ao exercicio 2026 e 785.475,08 € ao exercicio 2027, en todos os casos, IVE incluído.

O gasto para o exercicio 2027 queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal, e, en todo caso, os compromisos futuros axustaranse á oferta do contratista e a o prezo ofertado para cada anualidade de prestación efectiva do servizo.

Segundo. Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156 ao 158 da LCSP, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Terceiro. Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

246.- Expte. 521/2024/410

Aprobación do proxecto técnico de intervención no ámbito da praza de Santa Bárbara, autorización do gasto que supón a contratación das obras, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 325Q 0H5O 0N0O 6X2F 1BJE)**, que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

correspondendo 152.964,97 € al ejercicio 2026 y 785.475,08 € al ejercicio 2027, en todos los casos, IVA incluido.

El gasto para el ejercicio 2027 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal, y, en todo caso, los compromisos futuros se ajustarán a la oferta del contratista y al precio ofertado para cada anualidad de prestación efectiva del servicio.

Segundo. *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, aprobando a tal efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.*

Tercero. *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.*

246.- Expediente 521/2024/410

Aprobación del proyecto técnico de intervención en el ámbito de la plaza de Santa Bárbara, autorización del gasto que supone la contratación de las obras, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 325Q 0H5O 0N0O 6X2F 1BJE), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:



Concello da Coruña

Primeiro.- Avocar, unicamente para esta fase do expediente, a competencia delegada no concelleiro responsable de Economía e Planificación Estratéxica de aprobación do expediente de contratación e de autorización do gasto que supón a contratación das obras incluídas no proxecto de “*Proyecto técnico de ejecución en la plaza de Santa Bárbara en A Coruña*”, a favor da Xunta de Goberno Local, de conformidade co disposto no artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Segundo.- Aprobar de conformidade co artigo 231 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, o proxecto denominado “*Proyecto técnico de ejecución en la plaza de Santa Bárbara en A Coruña*”. Este proxecto foi redactado polo arquitecto Francisco J. Basanta Pardo (col. COAG nº2214) e asinado dixitalmente o 11.05.2025, e ten un prazo de execución de cinco (5) meses. O orzamento base de licitación do presente contrato ascende á cantidade de 287.090,21 € (IVE incluído) e o valor estimado ascende á cantidade de 237.264,64 € (IVE non incluído).

Terceiro.- Declarar con efectos de acta de reformulo o informe de reformulo asinado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos municipal, director da Área de Infraestruturas, Fernando Martínez López, precisando que o proxecto obxecto de aprobación non sufriu alteración algunha, conforme ao regulado no artigo 236 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

Cuarto.- Autorizar o gasto de 287.090,21 € (IVE incluído) que supón a contratación das obras incluídas no proxecto

Primero.- Avocar, únicamente para esta fase del expediente, la competencia delegada en el concejal responsable de Economía y Planificación Estratégica de aprobación del expediente de contratación y de autorización del gasto que supone la contratación de las obras incluídas en el proyecto de “*Proyecto técnico de ejecución en la plaza de Santa Bárbara en A Coruña*”, a favor de la Junta de Goberno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Segundo. - Aprobar de conformidad con el artículo 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, el proyecto denominado “*Proyecto técnico de ejecución en la plaza de Santa Bárbara en A Coruña*”. Este proyecto fue redactado por el arquitecto Francisco J. Basanta Pardo (col. COAG nº2214) y firmado digitalmente el 11.05.2025, y tiene un plazo de ejecución de cinco (5) meses. El presupuesto base de licitación del presente contrato asciende a la cantidad de 287.090,21 € (IVA incluido) y el valor estimado asciende a la cantidad de 237.264,64 € (IVA no incluido).

Tercero. - Declarar con efectos de acta de replanteo el informe de replanteo firmado por el ingeniero de caminos, canales y puertos municipal, director del Área de Infraestructuras, Fernando Martínez López, precisando que el proyecto objeto de aprobación no ha sufrido alteración alguna, conforme a lo regulado en el artículo 236 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Cuarto. - Autorizar el gasto de 287.090,21 € (IVA incluido) que supone la contratación de las obras incluídas en el



Concello da Coruña

denominado “*Proyecto técnico de ejecución en la plaza de Santa Bárbara en A Coruña*”, que se imputará con cargo á aplicación 41.933.61900 do Orzamento municipal en vigor, anualidade 2026 e código de proxecto 2025/3/41/6/1.

Quinto.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto simplificado con pluralidade de criterios de adxudicación previsto no artigo 159 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, aprobando para o efecto o prego de cláusulas administrativas particulares que haberá de rexelo.

Sexto.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

247.- Expte. 521/2026/255

Autorización do gasto que supón a contratación dos servizos para o mantemento, conservación e reparación de danos na rede de saneamento da cidade da Coruña, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2455 4B2C 3U5P 6I3E 10YP), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

proyecto denominado “Proyecto técnico de ejecución en la plaza de Santa Bárbara en A Coruña”, que se imputará con cargo a la aplicación 41.933.61900 del Presupuesto municipal en vigor, anualidad 2026 y código de proyecto 2025/3/41/6/1.

Quinto.- *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios de adjudicación previsto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando a tal efecto el pliego de cláusulas administrativas particulares que habrá de regirlo.*

Sexto. - *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.*

247.- Expte. 521/2026/255

Autorización del gasto que supone la contratación de los servicios para el mantenimiento, conservación y reparación de daños en la red de saneamiento de la ciudad de A Coruña, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 2455 4B2C 3U5P 6I3E 10YP), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:



Concello da Coruña

Primeiro. Autorizar o gasto de 3.999.999,98 € (1.999.999,99 € ANUAIS), en todos os casos IVE incluído, que supón a contratación dos **servizos para o mantemento, conservación e reparación de danos na rede de saneamento da Cidade da Coruña**, cunha duración inicial de dous anos, prorrogables anualmente por tres anos máis, gasto imputable á aplicación 41.160.21000 do Orzamento municipal en vigor, correspondendo 333.333,34 € ao exercicio 2026, 1.999.999,99 € ao 2027 e 1.666.666,65 € ao 2028, en todos os casos IVE incluído.

O gasto para os exercicios 2027 e 2028 quedaría condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

Segundo. Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156 ao 158 da LCSP, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Terceiro. Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

248.- Expte. DPE/2026/2

Aprobación da adxudicación do procedemento aberto simplificado con pluralidade de criterios para a contratación das obras contidas no proxecto básico e executivo de demolición do mercado municipal de Palavea.

Previa deliberación, **de conformidade co**

Primeiro. Autorizar el gasto de 3.999.999,98 € (1.999.999,99 € ANUALES), en todos los casos IVA incluído, que supone la contratación de los servicios para el mantenimiento, conservación y reparación de daños en la red de saneamiento de la Ciudad de A Coruña, con una duración inicial de dos años, prorrogables anualmente por tres años máis, gasto imputable a la aplicación 41.160.21000 del Presupuesto municipal en vigor, correspondiendo 333.333,34 € al ejercicio 2026, 1.999.999,99 € al 2027 y 1.666.666,65 € al 2028, en todos los casos IVA incluído.

El gasto para los ejercicios 2027 y 2028 quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondente del Presupuesto municipal.

Segundo. Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración, previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, aprobando a tal efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regirlo.

Terceiro. Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y el seguimento del oportuno expediente.

248.- Expte. DPE/2026/2

Aprobación de la adjudicación del procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios para la contratación de las obras contenidas en el proyecto básico y ejecutivo de demolición del mercado municipal de Palavea.

Previa deliberación, de conformidad con



Concello da Coruña

informe–proposta (CVS: 466X 1F3J 734A 4IIP 02LQ), que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO. Adxudicar o procedemento aberto simplificado con pluralidade de criterios para a contratación das **obras contidas no proxecto básico e executivo de Demolición do Mercado Municipal de Palavea,** redactado polo arquitecto Felipe Masid Fernández (con código de documento número RMP19E4SXP, col. n° 3990 do COAG), ao servizo da entidade ITH Plannig and Design, SL, asinado dixitalmente o 16.08.2025, a favor de **DEMOLICIONES CORUÑA, SL (B70595277),** previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 08.05.2026, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación.

O contrato someterase ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato é de 36.336,30 € (IVE incluído), que se imputará con cargo á aplicación 20.933.6270024 do Orzamento Municipal en vigor, anualidade 2026 e código de proxecto 2024/2/41/38/1.

O Concello da Coruña aboará na forma establecida no apartado 20 (“**RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES**”) do prego-tipo de cláusulas administrativas particulares. En concreto, segundo certificacións mensuais a conta que comprendan a obra executada durante ese período de tempo.

el informe–propuesta (CVS: 466X 1F3J 734A 4IIP 02LQ), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad,** en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO. Adjudicar el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios para la contratación de las **obras contenidas en el proyecto básico y ejecutivo de Demolición del Mercado Municipal de Palavea,** redactado por el arquitecto Felipe Masid Fernández (con código de documento número RMP19E4SXP, col. n° 3990 del COAG), al servicio de la entidad ITH Planning and Design, SL, firmado digitalmente el 16.08.2025, a favor de **DEMOLICIONES CORUÑA, SL (B70595277),** previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de 08.05.2026, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación.

El contrato se someterá a las siguientes condiciones:

1ª. El precio del contrato es de 36.336,30 € (IVA incluido), que se imputará con cargo a la aplicación 20.933.6270024 del Presupuesto Municipal en vigor, anualidad 2026 y código de proyecto 2024/2/41/38/1.

El Ayuntamiento de A Coruña abonará en la forma establecida en el apartado 20 (“**RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES**”) del pliego-tipo de cláusulas administrativas particulares. En concreto, según certificacións mensuales a cuenta que comprendan la obra ejecutada durante ese período de tiempo.



Concello da Coruña

2ª. As obras executaranse no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do reformulo, baixo a dirección facultativa da persoa designada pola empresa licitadora que resulte adxudicataria do Lote 1: Dirección facultativa, do expediente con código DPE/2026/4 (Asistencia técnica para a dirección facultativa das obras descritas no proxecto de demolición do Mercado Municipal de Palavea, incluíndo a coordinación en materia de seguridade e saúde durante a execución das obras, por lotes), e coa a supervisión municipal do técnico do Servizo de Edificación don Alberto Blanco Boubeta.

3ª. A adxudicataria comprométese a adscribir ao contrato durante toda a súa execución os medios persoais e materiais indicados no Anexo V do prego de cláusulas administrativas particulares regulador do procedemento, e que propuxo durante a fase de requirimento de documentación previa, no caso de modificación dos mesmos deberá comunicarllo a persoa designada como responsable deste contrato.

4ª. A adxudicataria, antes do comezo da execución dos traballos obxecto desta contratación, deberá identificarse en EMALCSA (Empresa Municipal de Aguas de La Coruña, S.A.) mediante solicitude de expediente de demolición, depositando a fianza establecida, recibindo instrucións relativas á protección dos elementos afectados e asumindo a súa responsabilidade sobre as actuacións a realizar.

5ª. Á finalización dos traballos a adxudicataria achegará un balance medioambiental de consumos de auga, electricidade, gas, gasóleo e outros

2ª. Las obras se ejecutarán en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, bajo la dirección facultativa de la persona designada por la empresa licitadora que resulte adjudicataria del Lote 1: Dirección facultativa, del expediente con código DPE/2026/4 (Asistencia técnica para la dirección facultativa de las obras descritas en el proyecto de demolición del Mercado Municipal de Palavea, incluyendo la coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras, por lotes), y con la supervisión municipal del técnico del Servicio de Edificación don Alberto Blanco Boubeta.

3ª. La adjudicataria se compromete a adscribir al contrato durante toda su ejecución los medios personales y materiales indicados en el Anexo V del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del procedimiento, y que propuso durante la fase de requerimiento de documentación previa; en caso de modificación de los mismos deberá comunicarlo a la persona designada como responsable de este contrato.

4ª. La adjudicataria, antes del comienzo de la ejecución de los trabajos objeto de esta contratación, deberá identificarse en EMALCSA (Empresa Municipal de Aguas de La Coruña, S.A.) mediante solicitud de expediente de demolición, depositando la fianza establecida, recibiendo instrucciones relativas a la protección de los elementos afectados y asumiendo su responsabilidad sobre las actuaciones a realizar.

5ª. A la finalización de los trabajos la adjudicataria aportará un balance medioambiental de consumos de agua, electricidad, gas, gasóleo y otros



Concello da Coruña

combustibles, así como un informe onde se recollan as medidas adoptadas para a xestión dos residuos xerados. A este informe acompañarase a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados segundo o disposto no art. 4.c del Real Decreto 105/2008.

6ª. O contrato rexerese polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, aprobados polo acordo da Xunta de Goberno Local do 26.02.2026, e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e deberá formalizarse no prazo de quince días hábiles seguintes ao de recepción da notificación desta adxudicación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato.

SEGUNDO. Comprometer o gasto derivado da adxudicación deste procedemento a favor de DEMOLICIONES CORUÑA, SL (B70595277), polo importe de 36.336,30 € (IVE incluído), con cargo á aplicación 20.933.6270024 do Orzamento Municipal en vigor, anualidade 2026 e código de proxecto 2024/2/41/38/1.

TERCEIRO. Anular o saldo autorizado polo importe de 15.518,04 € na aplicación 20.933.6270024 do Orzamento Municipal en vigor, anualidade 2026 e código de proxecto 2024/2/41/38/1, por baixa na adxudicación.

249.- Expte. 851/2025/87

Aprobación da adxudicación do Lote 3 do contrato, por lotes, para a subministración

combustibles, así como un informe donde se recojan las medidas adoptadas para la gestión de los residuos generados. A este informe se acompañará la documentación que acredite que los residuos de construcción y demolición realmente producidos en la obra fueron gestionados según lo dispuesto en el art. 4.c del Real Decreto 105/2008.

6ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladoras de la licitación, aprobados por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 26.02.2026, y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y deberá formalizarse en el plazo de quince días hábiles siguientes al de recepción de la notificación de esta adjudicación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

SEGUNDO. Comprometer el gasto derivado de la adjudicación de este procedimiento a favor de DEMOLICIONES CORUÑA, SL (B70595277), por el importe de 36.336,30 € (IVA incluido), con cargo a la aplicación 20.933.6270024 del Presupuesto Municipal en vigor, anualidad 2026 y código de proyecto 2024/2/41/38/1.

TERCERO. Anular el saldo autorizado por el importe de 15.518,04 € en la aplicación 20.933.6270024 del Presupuesto Municipal en vigor, anualidad 2026 y código de proyecto 2024/2/41/38/1, por baja en la adjudicación.

249.- Expte. 851/2025/87

Aprobación de la adjudicación del Lote 3 del contrato, por lotes, para el suministro



Concello da Coruña

mediante a modalidade de renting, de vehículos 100 % eléctricos para a renovación do parque móbil municipal, xunto cos seus respectivos GPS e estacións de recarga intelixente.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2M64 146F 2618 476P 11E4)**, que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Adxudicar o LOTE 3 (renting dun vehículo tipo turismo 100 % eléctrico cunha autonomía mínima de 500 km, así como o seu localizador GPS) do contrato, por lotes, da subministración mediante a modalidade de renting, de 20 vehículos 100 % eléctricos para a renovación do Parque Móbil municipal (17 turismos e 3 furgonetas), cos respectivos GPS e estacións de recarga intelixente, a favor de Grupivazgle, S.L. (B27480581), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 15.05.2026, por ser a única proposta presentada a este lote da licitación e en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato ascende á cantidade de 35.951,52 € (IVE incluído), que se imputará con cargo á aplicación 41.920.20401 do Orzamento Municipal en vigor, anualidade 2026 e sucesivas. O prezo ANUAL polo renting do vehículo será de 7.428,00 € (IVE non incluído), segundo a proposta económica presentada pola adxudicataria. A distribución de importes, IVE incluído, e anualidades na que se desagrega o prezo do contrato é a seguinte:

mediante la modalidad de renting, de vehículos 100% eléctricos para la renovación del parque móvil municipal, junto con sus respectivos GPS y estaciones de recarga inteligente.

*Previa deliberación, **de conformidade con el informe–propuesta (CVS: 2M64 146F 2618 476P 11E4)**, que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero. Adjudicar el LOTE 3 (renting de un vehículo tipo turismo 100 % eléctrico con una autonomía mínima de 500 km, así como su localizador GPS) del contrato, por lotes, del suministro mediante la modalidad de renting, de 20 vehículos 100 % eléctricos para la renovación del Parque Móbil municipal (17 turismos y 3 furgonetas), con los respectivos GPS y estaciones de recarga inteligente, a favor de Grupivazgle, S.L. (B27480581), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de fecha 15.05.2026, por ser la única propuesta presentada a este lote de la licitación y en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio del contrato asciende a la cantidad de 35.951,52 € (IVA incluido), que se imputará con cargo a la aplicación 41.920.20401 del Presupuesto Municipal en vigor, anualidad 2026 y sucesivas. El precio ANUAL por el renting del vehículo será de 7.428,00 € (IVA no incluido), según la propuesta económica presentada por la adjudicataria. La distribución de importes, IVA incluido, y anualidades en la que se desagrega el precio del contrato



Concello da Coruña

es la siguiente:

ANO 2026	ANO 2027	ANO 2028	ANO 2029	ANO 2030
4.493,94 €	8.987,88 €	8.987,88 €	8.987,88 €	4.493,94 €

O prezo do renting fíxase globalmente e inclúe, entre outros elementos, o custo do mantemento toda vez que é unha obriga implícita daquel, GPS, puntos de recarga, etc.

O gasto para o exercicio 2027 e sucesivos queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

O pagamento desta cantidade por parte do Concello da Coruña levarase a cabo conforme establece o apartado 18 (RÉXIME DE ABONO DO PREZO. CERTIFICACIÓNS) do prego administrativo. En concreto, efectuarase nun pago «mensual, a mes vencido, contra presentación da correspondente factura debidamente conformada pola persoa supervisora municipal do contrato.

2^a. O prazo máximo de entrega do vehículo e punto de recarga obxecto do renting é de 60 e 30 días naturais, respectivamente, desde a formalización do contrato.

O lugar da entrega do vehículo será nas instalacións do Servizo de Mobilidade na Estación de Autobuses da Coruña, rúa Cabaleiros, 21, ou naquela dependencia municipal que a/s persoa/s responsable/s do contrato comunique/n á empresa contratista.

Os vehículos deberán estar en condicións de uso inmediato e os gastos de entrega, transporte e calquera outro que puidera

El precio del renting se fija globalmente e incluye, entre otros elementos, el coste del mantenimiento toda vez que es una obligación implícita de aquel, GPS, puntos de recarga, etc.

El gasto para el ejercicio 2027 y sucesivos queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

El pago de esta cantidad por parte del Ayuntamiento de A Coruña se llevará a cabo conforme establece el apartado 18 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) del pliego administrativo. En concreto, se efectuará en un pago «mensual, a mes vencido, contra presentación de la correspondiente factura debidamente conformada por la persona supervisora municipal del contrato».

2^a. El plazo máximo de entrega del vehículo y punto de recarga objeto del renting es de 60 y 30 días naturales, respectivamente, desde la formalización del contrato.

El lugar de la entrega del vehículo será en las instalaciones del Servicio de Movilidad en la Estación de Autobuses de A Coruña, calle Caballeros, 21, o en aquella dependencia municipal que la/s persona/s responsable/s del contrato comunique/n a la empresa contratista.

Los vehículos deberán estar en condiciones de uso inmediato y los gastos de entrega, transporte y cualquier otro



Concello da Coruña

xurdir para o cumprimento do condicionante anterior serán por conta do contratista.

A documentación que se deberá entregar cos vehículos será a contemplada no apartado 17 do cadro de características incluído no prego de cláusulas administrativas particulares.

3^a. O prazo de vixencia do contrato de renting será de 4 anos contados desde a sinatura da acta de entrega dos vehículos, coa posibilidade dunha prórroga por un ano máis.

4^a. No caso dun sinistro, durante o período comprendido entre a data do sinistro e a de entrega do novo vehículo, o contrato non deivindicará ningunha cantidade.

5^a. Serán responsables do contrato a persoa que ostente o cargo da Dirección da Área de Mobilidade e a persoa que ocupe o posto da Xefatura do Servizo de Mobilidade, que deberán supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

6^a. O contrato ten carácter administrativo e rexerá polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local do 30.12.2025 e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición; e segundo o artigo 44 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos del Sector Público non poderá formalizarse antes de que transcorra un prazo de 15 días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Unha vez transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá

que pudiera surgir para el cumplimiento del condicionante anterior serán por cuenta del contratista.

La documentación que se deberá entregar con los vehículos será la contemplada en el apartado 17 del cuadro de características incluído en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3^a. El plazo de vigencia del contrato de renting será de 4 años contados desde la firma del acta de entrega de los vehículos, con la posibilidad de una prórroga por un año más.

4^a. En caso de un siniestro, durante el período comprendido entre la fecha del siniestro y la de entrega del nuevo vehículo, el contrato no devengará ninguna cantidad.

5^a. Serán responsables del contrato la persona que ostente el cargo de la Dirección del Área de Movilidad y la persona que ocupe el puesto de la Jefatura del Servicio de Movilidad, que deberán supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

6^a. El contrato tiene carácter administrativo y se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladoras de la licitación aprobados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30.12.2025 y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición; y según el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público no podrá formalizarse antes de que transcurra un plazo de 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Una vez transcurrido este plazo, el órgano de



Concello da Coruña

ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días que se contarán desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. O anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no Diario Oficial da Unión Europea, conforme ao artigo 154 de la citada lei.

Segundo. Autorizar e comprometer o gasto, anualidade 2026 e sucesivas, para sufragar o gasto derivado da adxudicación do o LOTE 3 (renting dun vehículo tipo turismo 100 % eléctrico cunha autonomía mínima de 500 km, así como o seu localizador GPS) do contrato, por lotes, da subministración mediante a modalidade de renting, de 20 vehículos 100 % eléctricos para a renovación do Parque Móvil municipal (17 turismos e 3 furgonetas), cos respectivos GPS e estacións de recarga intelixente, a favor de Grupivazgle, SL (B27480581), polo importe de 35.951,52 € (IVE incluído), que se imputará con cargo á aplicación 41.920.20401 do Orzamento Municipal en vigor, segundo a seguinte distribución de importes, IVE incluído, e anualidades.

ANO 2026	ANO 2027	ANO 2028	ANO 2029	ANO 2030
4.493,94 €	8.987,88 €	8.987,88 €	8.987,88 €	4.493,94 €

O gasto para o exercicio 2027 e sucesivos queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

A base 5^a de execución do Orzamento 2026 determina que o crédito consignado no orzamento corrente corresponde a doce meses de contrato, de decembro do exercicio anterior ao mes de novembro do propio exercicio a cuxo orzamento se imputen.

Na actualidade, subsisten as mesmas

contratación requirirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días que se contarán desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. El anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea, conforme al artículo 154 de la citada ley.

Segundo. *Autorizar y comprometer el gasto, anualidad 2026 y sucesivas, para sufragar el gasto derivado de la adjudicación del LOTE 3 (renting de un vehículo tipo turismo 100 % eléctrico con una autonomía mínima de 500 km, así como su localizador GPS) del contrato, por lotes, del suministro mediante la modalidad de renting, de 20 vehículos 100 % eléctricos para la renovación del Parque Móvil municipal (17 turismos y 3 furgonetas), con los respectivos GPS y estaciones de recarga inteligente, a favor de Grupivazgle, S.L. (B27480581), por el importe de 35.951,52 € (IVA incluido), que se imputará con cargo a la aplicación 41.920.20401 del Presupuesto Municipal en vigor, según la siguiente distribución de importes, IVA incluido, y anualidades.*

El gasto para el ejercicio 2027 y sucesivos queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

La base 5^a de ejecución del Presupuesto 2026 determina que el crédito consignado en el presupuesto corriente corresponde a doce meses de contrato, desde diciembre del ejercicio anterior hasta el mes de noviembre del propio ejercicio a cuyo presupuesto se imputen.

En la actualidad, subsisten las mismas



Concello da Coruña

circunstancias de feito e de dereito que existían no momento no que se autorizou a tramitación anticipada do expediente.

Dirección da Área de Planificación Estratéxica

250.- Expte. DPE/2026/10

Resolución do procedemento de desafuzamento administrativo iniciado polo acordo da Xunta de Goberno Local do 04.03.2026 e declaración como extinguido do título que confería o dereito de utilización do local número 2 da Bágoa de San Roque.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 4C35 6D0S 203B 430P 0DI5), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Estimar a alegación primeira, desestimar as alegacións segunda e terceira e inadmitir de plano a solicitude de suspensión da execución formuladas por VNL (**3141**) no escrito por ela presentado por duplicado no rexistro telemático municipal o 15/12/2025 (códigos de asento RMPE1921JL e RMPE1921JN) respecto do oficio do 06/11/2025 e da resolución do 13/11/2025 que se lle notificaron no procedemento previo tramitado no expediente DPE/2025/57, nos que, respectivamente, se lle comunicou a obriga de desaloxar o local núm. 2 da denominada Bágoa de San Roque e se lle conferiu un prazo de alegacións ao respecto.

Segundo.- Desestimar na súa integridade as alegacións formuladas por VNL

circunstancias de hecho y de derecho que existían en el momento en el que se autorizó la tramitación anticipada del expediente.

Dirección del Área de Planificación Estratégica

250.- Expte. DPE/2026/10

Resolución del procedimiento de desahucio administrativo iniciado por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 04.03.2026 y declaración como extinguido del título que confería el derecho de utilización del local número 2 de la Lágrima de San Roque.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 4C35 6D0S 203B 430P 0DI5), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Estimar la alegación primera, desestimar las alegaciones segunda y tercera e inadmitir de plano la solicitud de suspensión de la ejecución formuladas por VNL (**3141**) en el escrito por ella presentado por duplicado en el registro telemático municipal el 15/12/2025 (códigos de asiento RMPE1921JL y RMPE1921JN) respecto del oficio de 06/11/2025 y de la resolución de 13/11/2025 que se le notificaron en el procedimiento previo tramitado en el expediente DPE/2025/57, en los que, respectivamente, se le comunicó la obligación de desalojar el local núm. 2 de la denominada Lágrima de San Roque e se le confirió un plazo de alegaciones al respecto.*

***Segundo.-** Desestimar en su integridad las alegaciones formuladas por VNL*



Concello da Coruña

(*****3141****) no escrito por ela presentado no rexistro telemático municipal o 09/04/2026 (código de asento RMPE1A0MDK) respecto do acordo adoptado dentro do expediente DPE/2026/10 pola Xunta de Goberno Local o 04/03/2026, no que se dispuxo a iniciación do procedemento de desafuzamento administrativo do local núm. 2 situado baixo a praza da rúa San Roque (Bágoa de San Roque) e a concesión do trámite da audiencia previa a aquela na súa condición de concesionaria dese local segundo o traspaso autorizado o 15/02/2002 e até o 16/09/2005.

Terceiro.- Resolver o procedemento de desafuzamento administrativo iniciado polo devandito acordo da Xunta de Goberno Local do 04/03/2026, declarando extinguido o título que confería o dereito de utilización do local núm. 2 da Bágoa de San Roque pola caducidade producida polo vencemento do prazo máximo da concesión outorgada o 04/09/1985 sobre o devandito local, vencemento que se produciu o 16/09/2005.

Cuarto.- Poñerlle fin ao uso e á posesión que sobre ese local detenta VNL (*****3141****) sen indemnización de tipo ningún, por non estar esta prevista no prego regulador da concesión declarada extinguida no apartado anterior polo vencemento do seu prazo.

Quinto.- Requirirlle a VNL (*****3141****) que desocupe o referido local nun prazo non superior a oito días, que se contarán dende o día seguinte a aquel no que se lle notifique este acordo; advertíndoa de que as instalacións obxecto da concesión declarada extinguida deben reverter ao Concello da Coruña, incluíndo as instalacións e melloras que aquela realizara no local, en perfecto estado de

(*****3141****) en el escrito por ella presentado en el registro telemático municipal el 09/04/2026 (código de asiento RMPE1A0MDK) respecto del acuerdo adoptado dentro del expediente DPE/2026/10 por la Junta de Gobierno Local el 04/03/2026, en el que se dispuso el inicio del procedimiento de desahucio administrativo del local núm. 2 situado bajo la plaza de la calle San Roque (Lágrima de San Roque) y la concesión del trámite de la audiencia previa a aquella en su condición de concesionaria de ese local según el traspaso autorizado el 15/02/2002 y hasta el 16/09/2005.

Tercero.- Resolver el procedimiento de desahucio administrativo iniciado por dicho acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 04/03/2026, declarando extinguido el título que confería el derecho de utilización del local núm. 2 de la Lágrima de San Roque por la caducidad producida por el vencimiento del plazo máximo de la concesión otorgada el 04/09/1985 sobre el antedicho local, vencimiento que se produjo el 16/09/2005.

Cuarto.- Poner fin al uso y a la posesión que sobre ese local detenta VNL (*****3141****) sin indemnización de ningún tipo, por no estar ésta prevista en el pliego regulador de la concesión declarada extinguida en el apartado anterior por el vencimiento de su plazo.

Quinto.- Requerir a VNL (*****3141****) que desocupe el referido local en un plazo no superior a ocho días, que se contarán desde el día siguiente a aquel en que se le notifique este acuerdo; advirtiéndole que las instalaciones objeto de la concesión declarada extinguida deben revertir al Ayuntamiento de A Coruña, incluyendo las instalaciones y mejoras que aquella haya realizado en el local, en perfecto



Concello da Coruña

conservación, ao igual que as súas instalacións fixas.

Para este fin, deberá facer entrega dentro deste prazo das chaves do local na Área de Planificación Estratéxica do Concello da Coruña, o cal se formalizará co levantamento da correspondente acta.

No suposto de que a interesada non atenda este requirimento aplicaráselle os medios de execución forzosa previstos no capítulo VII do título IV da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. En particular, poderá solicitarse para o lanzamento o auxilio das Forzas e Corpos de Seguridade, ou impoñer multas coercitivas de até un cinco por 100 do valor dos bens ocupados, reiteradas por períodos de oito días ata que se produza o desalojo. Os gastos que este desalojo ocasione serán a cargo da detentadora, e poderá facerse efectivo o seu importe pola vía do constrinximento.

Sexto.- Requirirlle a VNL (**3141**) que, nun prazo máximo de dez días, que tamén se contará dende o día seguinte ao da notificación deste acordo, acredite o cumprimento das condicións xerais núm. 4ª e 13ª do prego regulador da concesión, co fin de determinar se procede a incautación (perda) ou a devolución da fianza definitiva constituída por aquela o 04/03/2002.

Para este efecto, deberá achegar unha reportaxe fotográfica completa e en cor que reflecta que o local se atopa nun correcto estado de conservación e limpeza e coas súas instalacións e melloras dispostas para reverter ao concello nas condicións esixidas polo citado prego.

estado de conservación, al igual que sus instalaciones fijas.

Para este fin, deberá hacer entrega dentro de este plazo de las llaves del local en el Área de Planificación Estratégica del Ayuntamiento de A Coruña, lo cual se formalizará con el levantamiento de la correspondiente acta.

En el supuesto de que la interesada no atienda este requerimiento se le aplicarán los medios de ejecución forzosa previstos en el capítulo VII del título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En particular, podrá solicitarse para el lanzamiento el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o imponer multas coercitivas de hasta un cinco por 100 del valor de los bienes ocupados, reiteradas por períodos de ocho días hasta que se produzca el desalojo. Los gastos que este desalojo ocasione serán a cargo de la detentadora, y podrá hacerse efectivo su importe por la vía de apremio.

Sexto.- *Requerir a VNL (**3141**) que, en un plazo máximo de diez días, que también se contará desde el día siguiente al de la notificación de este acuerdo, acredite el cumplimiento de las condiciones generales núm. 4ª e 13ª del pliego regulador de la concesión, con el fin de determinar si procede la incautación (pérdida) o la devolución de la fianza definitiva constituida por aquella el 04/03/2002.*

A este efecto, deberá aportar un reportaje fotográfico completa y en color que refleje que el local se encuentra en un correcto estado de conservación y limpieza y con sus instalaciones y mejoras dispuestas para reverter al ayuntamiento en las condiciones exigidas por el citado pliego.



Concello da Coruña

No suposto de que a interesada non achegue esta reportaxe fotográfica, ou ben se comprobara o incumprimento desas condicións, disporase a incautación desa fianza; sen prexuízo de que se valore a pertinencia de exercitar accións na vía civil ou, de ser o caso, penal contra a interesada no caso de constatarse a produción de danos no local municipal ou nas instalacións e melloras que deben reverter a este concello.

Sétimo.- Informar a interesada antedita de que esta resolución é inmediatamente executiva, sen prexuízo dos recursos que contra ela procedan.

En concreto, contra os apartados primeiro ao sexto deste acordo, que lle poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñer un recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña no prazo de dous meses, que se contarán dende o día seguinte ao da recepción da notificación do propio acordo (art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa). Se ben poderá interpoñer con carácter previo e potestativo un recurso de reposición ante o propio órgano que ditou o acto ou o acordo no prazo dun mes; en cuxo caso o prazo para formular o recurso contencioso administrativo comezará a contar dende a notificación da resolución que o desestimara, se fose expresa, ou despois da súa desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

Porén, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

251.- Expte. DPE/2026/11

Resolución do procedemento de desafuzamento administrativo iniciado

En el supuesto de que la interesada no aporte este reportaje fotográfico, o ben se comprobara el incumplimiento de esas condiciones, se dispondrá la incautación de esa fianza; sin perjuicio de que se valore la pertinencia de ejercitar acciones en la vía civil o, en su caso, penal contra la interesada en el caso de constatarse la producción de daños en el local municipal o en las instalaciones y mejoras que deben revertir a este ayuntamiento.

Séptimo.- *Informar a la interesada antedicha de que esta resolución es inmediatamente ejecutiva, sin perjuicio de los recursos que contra ella procedan.*

En concreto, contra los apartados primero al sexto de este acuerdo, que le ponen fin a la vía administrativa, podrá interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de A Coruña en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de la recepción de la notificación del propio acuerdo (art. 46 de la Ley 29/1998, e 13 de julio, de la jurisdicción contencioso administrativa). Si bien podrá interponer con carácter previo y potestativo un recurso de reposición ante el propio órgano que dictó el acto o el acuerdo en el plazo de un mes; en cuyo caso el plazo para formular el recurso contencioso administrativo comenzará a contar desde la notificación de la resolución que lo desestimara, si fuese expresa, o después de su desestimación presunta, que se producirá si en el plazo de un mes no se resolve el recurso de reposición interpuesto (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

251.- Expte. DPE/2026/11

Resolución del procedimiento de



Concello da Coruña

polo acordo da Xunta de Goberno Local do 04.03.2026 e declaración como extinguido do título que confería o dereito de utilización do local número 6 da Bógoa de San Roque.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 5H2D 1Q43 3H1B 3O4O 0PCV), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Resolver o procedemento de desafuzamento administrativo iniciado polo acordo adoptado no expediente DPE/2026/11 pola Xunta de Goberno Local o 04/03/2026, declarando extinguido o título que confería o dereito de utilización do local núm. 6 situado baixo a praza da rúa San Roque (Bágoa de San Roque) pola caducidade producida polo vencemento do prazo máximo da concesión outorgada o 04/09/1985 sobre o devandito local, vencemento que se produciu o 13/09/2005.

Segundo.- Poñerlle fin ao uso e á posesión que sobre ese local detenta JGVV (**8670**) sen indemnización de tipo ningún, por non estar esta prevista no prego regulador da concesión declarada extinguida no apartado anterior polo vencemento do seu prazo.

Terceiro.- Requirirle a JGVV (**8670**) que desocupe o referido local nun prazo non superior a oito días, que se contarán dende o día seguinte a aquel no que se lle notifique este acordo; advertíndoo de que as instalacións obxecto da concesión declarada extinguida deben reverter ao Concello da Coruña, incluíndo as instalacións e

desahucio administrativo iniciado por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 04.03.2026 y declaración como extinguido del título que confería el derecho de utilización del local número 6 de la Lágrima de San Roque.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 5H2D 1Q43 3H1B 3O4O 0PCV), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Resolver el procedimiento de desahucio administrativo iniciado por el acuerdo adoptado en el expediente DPE/2026/11 por la Junta de Gobierno Local el 04/03/2026, declarando extinguido el título que confería el derecho de utilización del local núm. 6 de la Lágrima de San Roque por la caducidad producida por el vencimiento del plazo máximo de la concesión otorgada el 04/09/1985 sobre el antedicho local, vencimiento que se produjo el 13/09/2005.*

***Segundo.-** Poner fin al uso y a la posesión que sobre ese local detenta JGVV (**8670**) sin indemnización de ningún tipo, por no estar ésta prevista en el pliego regulador de la concesión declarada extinguida en el apartado anterior por el vencimiento de su plazo.*

***Tercero.-** Requerir a JGVV (**8670**) que desocupe el referido local en un plazo no superior a ocho días, que se contarán desde el día siguiente a aquél en que se le notifique este acuerdo; advirtiéndole que las instalaciones objeto de la concesión declarada extinguida deben reverter al Ayuntamiento de A Coruña, incluyendo las instalaciones y mejoras que aquél*



Concello da Coruña

melloras que aquel realizara no local, en perfecto estado de conservación, ao igual que as súas instalacións fixas.

Para este fin, deberá facer entrega dentro deste prazo das chaves do local na Área de Planificación Estratéxica do Concello da Coruña, o cal se formalizará co levantamento da correspondente acta.

No suposto de que o interesado non atenda este requirimento aplicaráselle os medios de execución forzosa previstos no capítulo VII do título IV da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. En particular, poderá solicitarse para o lanzamento o auxilio das Forzas e Corpos de Seguridade, ou impoñer multas coercitivas de até un cinco por 100 do valor dos bens ocupados, reiteradas por períodos de oito días ata que se produza o desalojo. Os gastos que este desalojo ocasione serán a cargo do detentador, e poderá facerse efectivo o seu importe pola vía do constrinximento.

Cuarto.- Requirirle a JGVV (**8670**) que, nun prazo máximo de dez días, que tamén se contará dende o día seguinte ao da notificación deste acordo, acredite o cumprimento das condicións xerais núm. 4^a e 13^a do prego regulador da concesión, co fin de determinar se procede a incautación (perda) ou a devolución da fianza definitiva constituída por aquel o 05/08/1999.

Para este efecto, deberá achegar unha reportaxe fotográfica completa e en cor que reflecta que o local se atopa nun correcto estado de conservación e limpeza e coas súas instalacións e melloras dispostas para reverter ao concello nas condicións esixidas polo citado prego.

haya realizado en el local, en perfecto estado de conservación, al igual que sus instalaciones fijas.

Para este fin, deberá hacer entrega dentro de este plazo de las llaves del local en el Área de Planificación Estratégica del Ayuntamiento de A Coruña, lo cual se formalizará con el levantamiento de la correspondiente acta.

En el supuesto de que el interesado no atienda este requerimiento se le aplicarán los medios de ejecución forzosa previstos en el capítulo VII del título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En particular, podrá solicitarse para el lanzamiento el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o imponer multas coercitivas de hasta un cinco por 100 del valor de los bienes ocupados, reiteradas por períodos de ocho días hasta que se produzca el desalojo. Los gastos que este desalojo ocasione serán a cargo del detentador, y podrá hacerse efectivo su importe por la vía de apremio.

Cuarto.- *Requerir a JGVV (**8670**) que, en un plazo máximo de diez días, que también se contará desde el día siguiente al de la notificación de este acuerdo, acredite el cumplimiento de las condiciones generales núm. 4^a e 13^a del pliego regulador de la concesión, con el fin de determinar si procede la incautación (pérdida) o la devolución de la fianza definitiva constituida por aquél el 05/08/1999.*

A este efecto, deberá aportar un reportaje fotográfico completa y en color que refleje que el local se encuentra en un correcto estado de conservación y limpieza y con sus instalaciones y mejoras dispuestas para reverter al ayuntamiento en las condiciones exigidas por el citado pliego.



Concello da Coruña

No suposto de que o interesado non achegue esta reportaxe fotográfica, ou ben se comprobara o incumprimento desas condicións, disporase a incautación desa fianza; sen prexuízo de que se valore a pertinencia de exercitar accións na vía civil ou, de ser o caso, penal contra o interesado no caso de constatarse a produción de danos no local municipal ou nas instalacións e melloras que deben reverter a este concello.

Quinto.- Informar o interesado antedito de que esta resolución é inmediatamente executiva, sen prexuízo dos recursos que contra ela procedan.

En concreto, contra os apartados primeiro ao cuarto deste acordo, que lle poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñer un recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña no prazo de dous meses, que se contarán dende o día seguinte ao da recepción da notificación do propio acordo (art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa). Se ben poderá interpoñer con carácter previo e potestativo un recurso de reposición ante o propio órgano que ditou o acto ou o acordo no prazo dun mes; en cuxo caso o prazo para formular o recurso contencioso administrativo comezará a contar dende a notificación da resolución que o desestimara, se fose expresa, ou despois da súa desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

Porén, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

En el supuesto de que el interesado no aporte este reportaje fotográfico, o ben se comprobara el incumplimiento de esas condiciones, se dispondrá la incautación de esa fianza; sin perjuicio de que se valore la pertinencia de ejercitar acciones en la vía civil o, en su caso, penal contra el interesado en el caso de constatarse la producción de daños en el local municipal o en las instalaciones y mejoras que deben revertir a este ayuntamiento.

Quinto.- *Informar al interesado antedicho de que esta resolución es inmediatamente ejecutiva, sin perjuicio de los recursos que contra ella procedan.*

En concreto, contra los apartados primero al cuarto de este acuerdo, que le ponen fin a la vía administrativa, podrá interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de A Coruña en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de la recepción de la notificación del propio acuerdo (art. 46 de la Ley 29/1998, e 13 de julio, de la jurisdicción contencioso administrativa). Si bien podrá interponer con carácter previo y potestativo un recurso de reposición ante el propio órgano que dictó el acto o el acuerdo en el plazo de un mes; en cuyo caso el plazo para formular el recurso contencioso administrativo comenzará a contar desde la notificación de la resolución que lo desestimara, si fuese expresa, o después de su desestimación presunta, que se producirá si en el plazo de un mes no se resolve el recurso de reposición interpuesto (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente.



Concello da Coruña

CONCELLARÍA DE BENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN E IGUALDADE

Dirección da Área de Benestar

Servizo de Servizos Sociais

252.- Expte. 105/2021/2205

Aprobación do inicio do procedemento de reintegro parcial da subvención nominativa concedida a Provivienda.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 4M52 3A5J 2I6O 2Z56 1BIJ), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Iniciar o procedemento administrativo de REINTEGRO PARCIAL da subvención para financiar os gastos dun programa de desenvolvemento do modelo Housing First na cidade da Coruña durante o ano 2021, outorgada PROVIVIENDA, con NIF G79408696, por importe de cento sete mil douscentos euros (107.200,00 €), por incumplir coa obrigaón de xustificar debidamente a cantidade percibida, determinando en consecuencia, que debe reintegrarse esa cantidade por un importe de trinta e un mil setecentos vinte e nove euros con noventa e catro céntimos (31.729,94 €), así como os correspondentes xuros de mora (5.864,30 €), ascendendo, en consecuencia, o importe total que cómpre reintegrar a 37.594,24 €, debendo observarse na tramitación do procedemento as formalidades e as garantías contidas na lexislación vixente.

CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN E IGUALDAD

Dirección del Área de Bienestar

Servicio de Servicios Sociales

252.- Expte. 105/2021/2205

Aprobación del inicio del procedimiento de reintegro parcial de la subvención nominativa concedida a Provivienda.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 4M52 3A5J 2I6O 2Z56 1BIJ), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Iniciar el procedimiento administrativo de REINTEGRO PARCIAL de la subvención para financiar los gastos de un programa de desarrollo del modelo Housing First en la ciudad de A Coruña durante el año 2021, otorgada PROVIVIENDA, con NIF G79408696, por importe de ciento siete mil doscientos euros (107.200,00 €), por incumplir con la obligación de justificar debidamente la cantidad percibida, determinando en consecuencia, que debe reintegrarse esa cantidad por un importe de treinta y un mil setecientos veintinueve euros con noventa y cuatro céntimos (31.729,94 €), así como los correspondientes intereses de mora (5.864,30 €), ascendiendo, en consecuencia, el importe total que hace falta reintegrar la 37.594,24 €, debiendo observarse en la tramitación del procedimiento las formalidades y las garantías contenidas en la legislación vigente.



Concello da Coruña

Segundo.- Notificarlle o presente acordo a PROVIVIENDA, con NIF G79408696, concedéndolle un prazo de 15 días para que presenten as alegacións e os documentos que estimen pertinentes, de acordo co artigo 94.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 82 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

253.- Expte. 237/2026/15

Autorización á Fundación Emalcsa para a tramitación e concesión dunha subvención nominativa á Asociación de Amigos da Ópera da Coruña, para o apoio e potenciación da Tempada Lírica 2026 (Ciclo Lírica Inclusiva, programa Cultura accesible e inclusiva).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 5U3A 2N4I 1B0J 5B1B 0GK5)**, que consta no expediente, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar á Fundación EMALCSA a tramitar e conceder a subvención nominativa coa entidade que a continuación se indica, aprobada polo padroado da citada Fundación en sesións realizadas o día 28/11/2025 e o 8/04/2026.

Segundo.- *Notificarle el presente acuerdo a PROVIVIENDA, con NIF G79408696, concediéndole un plazo de 15 días para que presenten los alegaciones y los documentos que estimen pertinentes, de acuerdo con el artículo 94.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el artículo 82 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.*

253.- Expte. 237/2026/15

Autorización a la Fundación Emalcsa para la tramitación y concesión de una subvención nominativa a la Asociación de Amigos de la Ópera de A Coruña, para el apoyo y potenciación de la Temporada Lírica 2026 (Ciclo Lírica Inclusiva, programa Cultura accesible e inclusiva).

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 5U3A 2N4I 1B0J 5B1B 0GK5), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. *Autorizar a la Fundación EMALCSA a tramitar y conceder la subvención nominativa con la entidad que a continuación se indica, aprobada por el patronato de la citada Fundación en sesiones realizadas el día 28/11/2025 y el 8/04/2026.*

Subvencións de concesión directa 2025			
ENTIDADE	CIF	FINALIDADE	IMPORTE MAXIMO
Asociación de Amigos de la Opera de A Coruña	G-15037930	Apoio e potenciación da Tempada Lírica 2026. Ciclo Lírica Inclusiva e a súa articulación no programa "Cultura accesible e inclusiva".	80.000,00 €



Concello da Coruña

Segundo. Esta autorización abrangue a autorización para a concesión da subvención nominativa reflectida no cadro anterior así como a aprobación do convenio nominativo coa entidade Asociación de Amigos de la Opera de A Coruña, convenio que se recolle como Anexo nos acordos do Padroado de data 28/11/2025 e 08/04/2026 (CONVENIO DE ACHEGA DINERARIA ENTRE A FUNDACIÓN EMALCSA E A ASOCIACIÓN DE AMIGOS DA ÓPERA DE A CORUÑA PARA O APOIO E POTENCIACIÓN DA TEMPADA LÍRICA 2026. CICLO LÍRICA INCLUSIVA E A SÚA ARTICULACIÓN NO PROGRAMA "CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA".), acordo que se achega a este expediente como Anexo (código de verificación 014E 4H2W 3K6S 015C 0V6S). O Concello da Coruña, segundo o previsto na disposición adicional décimo sexta da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, exercerá as funcións derivadas da esixencia de reintegro e da imposición de sancións, as función de control e demais que comporten o exercicio de potestades administrativas.

254.- Expte. 237/2026/39

Autorización á Fundación Emalcsa para a tramitación e concesión dunha subvención nominativa ao Club de Rugby Arquitectura Técnica, para o desenvolvemento do Campionato de España de Rugby Inclusivo 2026.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 4Q6U 4V5Q 5T6R 1A0E 07D0), que consta no expediente,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das

Segundo. Esta autorización abarca la autorización para la concesión de la subvención nominativa reflejada en el cuadro anterior así como la aprobación del convenio nominativo con la entidad Asociación de Amigos de la Opera de A Coruña, convenio que se recoge como Anexo en los acuerdos del Patronato de fecha 28/11/2025 y 08/04/2026 (CONVENIO DE APORTACIÓN DINERARIA ENTRE LA FUNDACIÓN EMALCSA Y LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DE LA ÓPERA DE A CORUÑA PARA EL APOYO Y POTENCIACIÓN DE LA TEMPORADA LÍRICA 2026. CICLO LÍRICA INCLUSIVA Y SU ARTICULACIÓN EN EL PROGRAMA "CULTURA ACCESIBLE E INCLUSIVA".), acuerdo que se acerca a este expediente como Anexo (código de verificación 014E 4H2W 3K6S 015C 0V6S). El Ayuntamiento de A Coruña, según lo previsto en la disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ejercerá las funciones derivadas de la exigencia de reintegro y de la imposición de sanciones, las función de control y demás que comporten el ejercicio de potestades administrativas.

254.- Expte. 237/2026/39

Autorización a la Fundación Emalcsa para la tramitación y concesión de una subvención nominativa al Club de Rugby Arquitectura Técnica, para el desarrollo del Campeonato de España de Rugby Inclusivo 2026.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 4Q6U 4V5Q 5T6R 1A0E 07D0), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo



Concello da Coruña

administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar á Fundación EMALCSA a tramitar e conceder a subvención nominativa coa entidade que a continuación se indica, aprobada polo padroado da citada Fundación en sesións realizadas o día 8/04/2026.

*común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.** Autorizar a la Fundación EMALCSA a tramitar y conceder la subvención nominativa con la entidad que a continuación se indica, aprobada por el patronato de la citada Fundación en sesiones realizadas el día 8/04/2026.*

Subvencións de concesión directa 2026			
ENTIDADE	CIF	FINALIDADE	IMPORTE MAXIMO
C.R.A.T. Coruña (Club de Rugby Arquitectura Técnica de A Coruña)	G-15116759	“Campeonato de España de Rugby Inclusivo 2026”.	13.000,00 €

Segundo. Esta autorización abrangue a autorización para a concesión da subvención nominativa reflectida no cadro anterior así como a aprobación do convenio nominativo co C.R.A.T. (CLUB RUGBY ARQUITECTURA TÉCNICA), convenio que se recolle no ANEXO V dos acordos do Padroado de data 08/04/2026 (CONVENIO DE ACHEGA entre a Fundación Emalcsa e o C.R.A.T. (CLUB DE RUGBY ARQUITECTURA TÉCNICA) PARA O DESENVOLVEMENTO DO CAMPIONATO DE ESPAÑA DE RUGBY INCLUSIVO 2026.), (código de verificación 115Q 432H 1615 4D2I 07Y8). O Concello da Coruña, segundo o previsto na disposición adicional décimo sexta da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, exercerá as funcións derivadas da esixencia de reintegro e da imposición de sancións, as funcións de control e demais que comporten o exercicio de potestades administrativas.

***Segundo.** Esta autorización abarca la autorización para la concesión de la subvención nominativa reflejada en el cuadro anterior así como la aprobación del convenio nominativo con el C.R.A.T. (CLUB RUGBY ARQUITECTURA TÉCNICA), convenio que se recoge en el ANEXO V de los acuerdos del Patronato de fecha 08/04/2026 (CONVENIO DE APORTACIÓN entre la Fundación Emalcsa y el C.R.A.T. (CLUB DE RUGBY ARQUITECTURA TÉCNICA) PARA EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO DE ESPAÑA DE RUGBY INCLUSIVO 2026.), (código de verificación 115Q 432H 1615 4D2I 07Y8). El Ayuntamiento de A Coruña, según lo previsto en la disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ejercerá las funciones derivadas de la exigencia de reintegro y de la imposición de sanciones, las funciones de control y demás que comporten el ejercicio de potestades administrativas.*



Concello da Coruña

CONCELLARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Dirección da Área de Medio Ambiente, Fondos Europeos e Dixitalización

Servizo de Medio Ambiente

255.- Expte. 541/2026/761

Aprobación definitiva e declaración de Zona de Situación Acústica Especial na parcela POL-1 do API S-37, situado na avenida da Pasaxe, lugar Pedro Fernández.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 264F 620Y 400C 1A1O 0CBY), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1.- Declarar a parcela do POL-1 do API S37, sita na Avenida da Pasaxe, Lugar Pedro Fernández, coma Zona de Situación Acústica Especial, de conformidade co disposto nos artigos 20 e 26 da Lei 37/2003, de 17 de novembro, á vista do informe emitido en data 20.02.2026 polo xefe de Departamento de Actividade Industrial, para a aplicación das medidas correctoras propostas no dito informe co obxectivo de mellorar a calidade acústica da zona e acadar o cumprimento dos OCA correspondentes ao espazo interior e unha vez aprobada inicialmente a súa declaración pola Xunta de Goberno Local en data 18.03.2026.

2.- Dar traslado do acordo á Dirección Xeral de Estradas do Ministerio de Transportes e Mobilidade Sostible de conformidade co artigo 20.2 da Lei

CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Dirección del Área de Medio Ambiente, Fondos Europeos y Digitalización

Servicio de Medio Ambiente

255.- Expte. 541/2026/761

Aprobación definitiva y declaración de Zona de Situación Acústica Especial en la parcela POL-1 del API S-37, situado en la avenida de A Pasaxe, lugar Pedro Fernández.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 264F 620Y 400C 1A1O 0CBY), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1.- Declarar la parcela del POL-1 del API S37, sitos en la Avenida del Pasaje, Lugar Pedro Fernández, como Zona de Situación Acústica Especial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 y 26 de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, a la vista del informe emitido en fecha 20.02.2026 por el Jefe de Departamento de Actividad Industrial, para la aplicación de las medidas correctoras propuestas en dicho informe con el objetivo de mejorar la calidad acústica de la zona y conseguir el cumplimiento de los OCA correspondientes al espacio interior y una vez aprobada inicialmente su declaración por la Junta de Gobierno Local en fecha 18.03.2026.

2.- Dar traslado del acuerdo a la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Transportes y Movilidad



Concello da Coruña

37/2003, de 17 de novembro, do ruído.

Sostenible de conformidade con o artigo 20.2 de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido.

CONCELLARÍA DE URBANISMO, REHABILITACIÓN E VIVENDA

CONCEJALÍA DE URBANISMO, REHABILITACIÓN Y VIVIENDA

Dirección da Área de Urbanismo

Dirección del Área de Urbanismo

256.- Expte. 661/2026/1

Dación de conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 30 de abril e o 14 de maio de 2026, ambos incluídos.

256.- Expte. 661/2026/1

Dación de cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 30 de abril y el 14 de mayo de 2026, ambos incluidos.

No período comprendido entre o 30 de abril e o 14 de maio de 2026, ambos inclusive, resolvéronse os seguintes expedientes:

Licenzas urbanísticas:	26
Obras en réxime de comunicado:	131
Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa:	41
Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable:	27

Outros expedientes

Prórroga.....5

TOTAL:230

Expediente de Licenzas:

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
1.	2025/571	Licenza para reforma interior de vivenda sita na 3ª planta do edificio	Praza María Pita, 5
2.	2025/323	Licenza para instalación de cadeira salva escaleiras no edificio	R/Santa Catalina, 10
3.	2026/5	Licenza para mellorar a accesibilidade reformando o portal e baixando a cota cero o ascensor do edificio	R/Socorro, 6
4.	2025/946	Licenza para cambio de uso de local de oficinas a tres vivendas no 1º piso do edificio	R/Roberto Tojeiro Diaz, 1
5.	2025/900	Licenza para obras de reforma de oficina bancaria	R/Juan Flórez, 24



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
6.	2025/1300	Licenza para acondicionamento de local destinado a restaurante	R/Emilia Pardo Bazán, 40
7.	2026/65	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor e mellorar a accesibilidade no edificio	Estrada Pasaxe ao Burgo, 35
8.	2025/1283	Licenza para rehabilitación de edificio	R/Varela Silvari, 30
9.	2025/594	Licenza para as obras de reparación do muro de peche exterior da parcela	Estrada Mesoiro, 63
10.	2025/945	Licenza para rehabilitar a fachada e a cuberta do edificio	R/Alcalde Jaime Hervada, 1
11.	2025/1162	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor e mellorar a accesibilidade do edificio	R/Fanny Garrido, 13
12.	2024/1142	Licenza para cambio de uso de local a vivenda na 1ª planta do edificio	R/Capitán Juan Varela, 1-3
13.	2025/317	Licenza para cambio de uso de local a vivenda na 1ª planta do edificio	R/Cordelería, 3
14.	2025/793	Licenza para a instalación dun despacho de pan con degustación no baixo do edificio	R/Huertas, 2
15.	2026/113	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para reformado de reforma e ampliación de edificio	R/Sinfónica de Galicia, 11
16.	2026/10	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para baixada a cota cero do ascensor e reforma do portal de acceso ao edificio	Praza Humor, 3
17.	2025/856	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para mellora da accesibilidade do edificio	R/Barcelona, 27



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
18.	2026/128	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para rehabilitación parcial, mellora da accesibilidade e cambio de uso do baixo comercial a vivenda no baixo do edificio	Avenida Chile, 18
19.	2025/1386	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para mellora da accesibilidade e instalación de ascensor no edificio	R/San Diego, 34
20.	2026/4	Licenza para reforma interior de vivenda na 3ª planta do edificio	Praza María Pita, 19
21.	2025/1400	Licenza para a realización de obras de substitución da rede de saneamento comunitario existente no local comercial sito no baixo do edificio	R/Padre Feijóo, 1
22.	2026/108	Licenza para cambio de uso de local a vivenda na 2ª planta do edificio	R/Huertas, 1
23.	2026/61	Licenza para rehabilitación de cubertas no inmovble	R/Federico Tapia, 56
24.	2026/64	Licenza para reparacións puntuais da cuberta do inmovble	R/Sinfónica de Galicia, 15
25.	2025/1396	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no baixo do edificio	R/Independencia, 36
26.	2025/1322	Licenza para reforma de cociña na vivenda sita na 6ª planta do edificio	Avenida Oza, 8

Outros expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
1.	2023/663	Prórroga da licenza solicitada para a obras de reparación de galería	R/San Andrés, 22
2.	2025/608	Prórroga da licenza solicitada para obras de restauración de galería	Praza Azcárraga, 5
3.	2025/55	Prórroga da licenza solicitada para obras de rehabilitación de patio, medianeira e cuberta do edificio	R/Tui, 11



Concello da Coruña

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
4.	2024/561	Prórroga da licenza solicitada para obras de reparaçión e mantemento das fachadas do edificio	R/Riego de Agua, 9-11
5.	2024/486	Prórroga da licenza solicitada para obras de reforma de edificio e instalación de ascensor	R/Riego de Agua, 9-11

Servizo de Planeamento e Xestión do Solo

257.- Expte. 6A2/2025/262

Alleamento directo da participación municipal na parcela de resultado Z3-TE-1 do segundo texto refundido do (SURT 1) Sector 2, San Pedro de Visma.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 0Q356S04K704F3R0H4F), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Aprobar a valoración realizada pola Oficina Técnica de Xestión do Solo e fixar o prezo de alleamento da porción municipal do 2`0827% na parcela de resultado Z3-TE-1 do Segundo Texto Refundido do (SURT 1) Sector 2 “San Pedro de Visma”, finca rexistral 100595 do Rexistro da Propiedade número 2 da Coruña e co número de referencia catastral 6117601NJ4061N0000SK, en douscentos sesenta e dous mil cincocentos oitenta e nove euros con trinta e oito céntimos de euro (262.589,38€), máis o 21% de IVE, que ascende a cincuenta e cinco mil cento corenta e tres euros con setenta e sete céntimos de euro (55.143,77€), e que fai unha contía total de trescentos dezasete mil setecentos trinta e tres euros con quince céntimos de euro (317.733,15€)

Servicio de Planeamiento y Gestión del Suelo

257.- Expte. 6A2/2025/262

Enajenación directa de la participación municipal en la parcela de resultado Z3-TE-1 del segundo texto refundido del (SURT 1) Sector 2, San Pedro de Visma.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 0Q356S04K704F3R0H4F), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO.- *Aprobar la valoración realizada por la Oficina Técnica de Gestión del Suelo y fijar el precio de enajenación de la porción municipal del 2`0827% en la parcela de resultado Z3-TE-1 del Segundo Texto Refundido del (SURT 1) Sector 2 “San Pedro de Visma”, finca registral 100595 del Registro de la Propiedad número 2 de A Coruña e co número de referencia catastral 6117601NJ4061N0000SK, en douscentos sesenta e dous mil quinientos ochenta e nove euros con trinta e oito céntimos de euro (262.589,38€), máis el 21% de IVA, que ascende a cincuenta e cinco mil cento cuarenta e tres euros con setenta e sete céntimos de euro (55.143,77€), y que hace una cuantía total de trescientos diecisiete mil setecientos treinta e tres euros con quince céntimos de euro*



Concello da Coruña

SEGUNDO.- Aprobar a extinción do proindiviso da parcela de resultado Z3-TE-1 do Segundo Texto Refundido do (SURT 1) Sector 2 “San Pedro de Visma”, finca rexistral 100595 do Rexistro da Propiedade número 2 da Coruña e co número de referencia catastral 6117601NJ4061N0000SK, aceptando a proposta de adquisición realizada polo titular maioritario “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.” e allear directamente a “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.” a porción municipal do 2`0827% na dita parcela polo prezo de douscentos sesenta e dous mil cincocentos oitenta e nove euros con trinta e oito céntimos de euro (262.589,38€), máis o 21% de IVE, que ascende a cincuenta e cinco mil cento corenta e tres euros con setenta e sete céntimos de euro (55.143,77€), e que fai unha contía total de trescentos dezasete mil setecentos trinta e tres euros con quince céntimos de euro (317.733,15€).

O pagamento do prezo máis o IVE realizarase polo comprador nos dez (10) días seguintes á recepción da notificación deste acordo, mediante ingreso na conta bancaria de titularidade municipal que se determine pola Tesoureira Municipal. De non realizar o pagamento sinalado no prazo indicado, este acordo quedará sen efecto.

TERCEIRO.- Aprobar o outorgamento do contrato de compravenda e a súa elevación a escritura pública ante notario e facultar ao Concelleiro Responsable da Área de Urbanismo, Rehabilitación e Vivenda para asinar a formalización do contrato e a súa elevación a escritura pública.

En todo caso, os gastos de elevación a escritura pública serán de conta da

(317.733,15€)

SEGUNDO.- Aprobar la extinción del proindiviso de la parcela de resultado Z3-TE-1 del Segundo Texto Refundido del (SURT 1) Sector 2 “San Pedro de Visma”, finca registral 100595 del Registro de la Propiedad número 2 da Coruña y con número de referencia catastral 6117601NJ4061N0000SK, aceptando la propuesta de adquisición realizada por el titular mayoritario “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.” y enajenar directamente a “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.” la porción municipal del 2`0827% en dicha parcela por el precio de doscientos sesenta y dos mil quinientos ochenta y nueve euros con treinta y ocho céntimos de euro (262.589,38€), más el 21% de IVA, que asciende a cincuenta y cinco mil ciento cuarenta y tres euros con setenta y siete céntimos de euro (55.143,77€), y que hace una cuantía total de trescientos diecisiete mil setecientos treinta y tres euros con quince céntimos de euro (317.733,15€).

El pago del precio más el IVA se realizará por el comprador en los diez (10) días siguientes a la recepción de la notificación de este acuerdo, mediante ingreso en la cuenta bancaria de titularidad municipal que se determine por la Tesorera Municipal. De no realizar el pago señalado en el plazo indicado, este acuerdo quedará sin efecto.

TERCERO.- Aprobar el otorgamiento del contrato de compraventa y su elevación a escritura pública ante notario y facultar al Concejel Responsable del Área de Urbanismo, Rehabilitación y Vivienda para firmar la formalización del contrato y su elevación a escritura pública.

En todo caso, los gastos de elevación a escritura pública serán de cuenta de la



Concello da Coruña

entidade mercantil, “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.”

CUARTO.- Notificar a “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.” o presente acordo e publicar o mesmo no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Llevar a cabo as modificacións oportunas no Inventario Municipal de Bens Inmóbles integrantes do Patrimonio Municipal do Solo e comunicar ao órgano competente da Xunta de Galicia o alleamento realizado.

SEXTO.- Destinar os recursos económicos obtidos coa extinción do proindiviso e o alleamento ás finalidades do Patrimonio Municipal do Solo, dando traslado do acordo á Dirección de Área de Administración Xeral para a realización dos trámites orzamentarios que correspondan.

258.- Expte. 6A2/2021/145

Modificación da concesión demanial directa e gratuíta da parcela municipal de equipamento no Sector 6, Parque de Eirís, a favor da Fundación Monte do Gozo, para usos asistenciais.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 67135R45N3W54470RNU), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Acordar a modificación da cláusula 10ª do prego que rexe a concesión demanial directa e gratuíta da parte da parcela 46 de dominio público municipal do Proxecto de Reparcelación do Sector 6

entidad mercantil, “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.”

CUARTO.- Notificar a “LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U.” el presente acuerdo y publicar el mismo en el Boletín Oficial de la Provincia.

QUINTO.- Llevar a cabo las modificaciones oportunas en el Inventario Municipal de Bienes Inmuebles integrantes del Patrimonio Municipal del Suelo y comunicar al órgano competente de la Xunta de Galicia la enajenación realizada.

SEXTO.- Destinar los recursos económicos obtenidos con la extinción del proindiviso y la enajenación a las finalidades del Patrimonio Municipal del Suelo, dando traslado del acuerdo a la Dirección de Área de Administración General para la realización de los trámites presupuestarios que correspondan.

258.- Expte. 6A2/2021/145

Modificación de la concesión demanial directa y gratuita de la parcela municipal de equipamiento en el Sector 6, Parque de Eirís, a favor de la Fundación Monte do Gozo, para usos asistenciais.

Previa deliberación, **de conformidade con el informe–propuesta (CVS: 67135R45N3W54470RNU), que consta en el expediente**, de conformidade con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Acordar la modificación de la cláusula 10ª del pliego que rige la concesión demanial directa y gratuita de parte de la parcela 46 de dominio público municipal del Proyecto de Reparcelación



Concello da Coruña

“Parque de Eirís” de 5538 m², que figura inscrita no Rexistro da Propiedade nº 6 como finca rexistral 16.585 e co número de referencia catastral: 9493205NH4999S0000IT, a Fundación “Monte do Gozo” no sentido de fixar o prazo de oito (8) anos desde a firma do documento administrativo da concesión para que comece o servizo de Centro de día e Centro de longa estada para persoas drogodependentes.

Segundo.- Notificar á Fundación Monte do Gozo o presente acordo

259.- Expte. 620/2024/68

Desestimación do recurso de reposición presentado contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 13.11.2024, polo que se aproba definitivamente o Proxecto de expropiación forzosa para a obtención do solo do sistema xeral IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” do PXOM, parcela 52.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2S0D 3H3A 6S4A 110T 0EK0), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO: Desestimar o recurso de reposición interposto D. Fernando Vázquez Rodríguez, Dona M^a Amparo e D. Juan Carlos Vázquez Vázquez e Don Juan Manuel Aller Vázquez de data 20.12.224 contra a aprobación definitiva do Proxecto de expropiación forzosa para a obtención do solo destinado a sistema xeral IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” do vixente PXOM ao non constar acreditados os elementos que describen os recorrentes nin o tipo de cultivo.

del Sector 6 “Parque de Eirís” de 5538 m², que figura inscrita en el Registro de la Propiedad nº 6 como finca registral 16.585 y con número de referencia catastral: 9493205NH4999S0000IT, a la Fundación “Monte do Gozo” en el sentido de fijar el plazo de ocho (8) años desde la firma del documento administrativo de la concesión para que comience el servicio de Centro de día y Centro de larga estancia para personas drogodependientes.

Segundo.- *Notificar a la Fundación Monte do Gozo el presente acuerdo.*

259.- Expte. 620/2024/68

Desestimación del recurso de reposición presentado contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13.11.2024, por el que se aprueba definitivamente el Proyecto de expropiación forzosa para la obtención del suelo del sistema general IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” del PGOM, parcela 52.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 2S0D 3H3A 6S4A 110T 0EK0), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO: *Desestimar el recurso de reposición interpuesto D. Fernando Vázquez Rodríguez, Doña M.^a Amparo y D. Juan Carlos Vázquez Vázquez y Don Juan Manuel Aller Vázquez de fecha 20.12.224 contra la aprobación definitiva del Proyecto de expropiación forzosa para la obtención del suelo destinado a sistema general IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” del vixente PGOM al no constar acreditados los elementos que describen los recurrentes ni el tipo de*



Concello da Coruña

SEGUNDO.- Notificar este acordo ós interesados concedendo os prazos para presentar os recursos que se indican. Contra o presente acordo só poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte á recepción da notificación.

260.- Expte. 620/2024/71

Desestimación do recurso de reposición presentado contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 13.11.2024 polo que se aproba definitivamente o Proxecto de expropiación forzosa para a obtención do solo do sistema xeral IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” do PXOM, parcela 55.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 1E2E 133P 2D0G 0J3W 0W2K), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Desestimar o recurso de reposición interposto D. Fernando Vázquez Rodríguez, Dona M^a Amparo e D. Juan Carlos Vázquez Vázquez e Don Juan Manuel Aller Vázquez de data 20.12.224 contra a aprobación definitiva do Proxecto de expropiación forzosa para a obtención do solo destinado a sistema xeral IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” do vixente PXOM ao non constar acreditado o tipo de cultivo alegado.

SEGUNDO.- Notificar este acordo os interesados concedendo os prazos para presentar os recursos que se indican.

cultivo.

SEGUNDO.- *Notificar este acuerdo a los interesados concediendo los plazos para presentar los recursos que se indican. Contra el presente acuerdo solo podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.*

260.- Expte. 620/2024/71

Desestimación del recurso de reposición presentado contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13.11.2024 por el que se aprueba definitivamente el Proyecto de expropiación forzosa para la obtención del suelo del sistema general IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” del PGOM, parcela 55.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 1E2E 133P 2D0G 0J3W 0W2K), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO.- *Desestimar el recurso de reposición interpuesto D. Fernando Vázquez Rodríguez, Doña M^a Amparo y D. Juan Carlos Vázquez Vázquez y Don Juan Manuel Aller Vázquez de fecha 20.12.224 contra la aprobación definitiva del Proyecto de expropiación forzosa para la obtención del suelo destinado a sistema general IG-1 “Ampliación Planta Residuos de Nostián” del vigente PGOM al no constar acreditado el tipo de cultivo alegado.*

SEGUNDO.- *Notificar este acuerdo los interesados concediendo los plazos para presentar los recursos que se indican. Contra el presente acuerdo solo podrá*



Concello da Coruña

Contra o presente acordo só poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte á recepción da notificación.

CONCELLARÍA DE EMPREGO, COMERCIO E MERCADOS

Dirección da Área de Emprego, Comercio e Mercados

Servizo de Emprego e Empresa

261.-Expte. 525/2026/50

Aprobación da prórroga da concesión administrativa do posto F6 de actividade arranxos téxtiles (demais artigos) no mercado municipal Eusebio da Guarda.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 0G1M 5A15 3V0T 2A38 15QI), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Conceder a última prórroga de 5 anos solicitada por MARÍA SOL GERPE SUÁREZ, con DNI ***2386**, concesionaria do posto F6 do Mercado Municipal Eusebio da Guarda, de actividade Arranxos téxtiles (Demais artigos), conforme ao disposto na Disposición transitoria primeira da Ordenanza de Organización e Funcionamento dos Mercados Municipais, ata o 16.04.2031, data na que finaliza a concesión.

SEGUNDO.- Dar traslado deste acordo ao Servizo de Xestión Tributaria aos efectos oportunos.

interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

CONCEJALÍA DE EMPLEO, COMERCIO Y MERCADOS

Dirección del Área de Empleo, Comercio y Mercados

Servicio de Empleo y Empresa

261.- Expte. 525/2026/50

Aprobación de la prórroga de la concesión administrativa del puesto F6 de actividad arreglos textiles (demás artículos) en el mercado municipal Eusebio de A Guarda.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 0G1M 5A15 3V0T 2A38 15QI), que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO.- Conceder la última prórroga de 5 años solicitada por MARÍA SOL GERPE SUÁREZ, con DNI ***2386**, concesionaria del puesto F6 del Mercado Municipal Eusebio da Guarda, de actividad Arreglos textiles (Demás artículos), conforme a lo dispuesto en la Disposición transitoria primera da Ordenanza de Organización y Funcionamiento de los Mercados Municipales, hasta el 16.04.2031, fecha en la que finaliza la concesión.

SEGUNDO.- Dar traslado de este acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria a los efectos oportunos.



Concello da Coruña

262.- Expte. 525/2026/51

Aprobación da extinción da concesión, por expiración do tempo máximo autorizado, de diversos postos nos mercados municipais de Ramón Cabanillas e San Agustín.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 261D 1W5B 0N3P 3K4Z 19GP), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Comunicar a cada unha das persoas relacionadas no Anexo 1 o fin da concesión, na data que figura no citado anexo, por ter rematado o prazo máximo autorizado.

SEGUNDO.- Dar por extinguida a concesión, e comunicar a cada unha das persoas relacionadas no Anexo 1 que deben facer entrega do posto nas mesmas condicións en que o recibiron, indicándolles que calquera dano ou prexuízo que se causase ao posto poderá dar lugar a un expediente de resarcimento de danos.

TERCEIRO.- Dar traslado deste acordo ás persoas interesadas e ao Servizo de Xestión Tributaria aos efectos de realizar a baixa no padrón da taxa correspondente.

CUARTO.- Comunicar a cada unha das persoas relacionadas no Anexo 1 a posibilidade de ocupar os postos baleiros nos mercados municipais en réxime de temporalidade, mentres non proceda o concurso ou poxa dos citados postos, seguindo o establecido nas Bases de admisión a unha lista de espera para a ocupación temporal de postos baleiros nos

262.- Expte. 525/2026/51

Aprobación de la extinción de la concesión, por expiración del tiempo máximo autorizado, de diversos puestos en los mercados municipales de Ramón Cabanillas y San Agustín.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: : 261D 1W5B 0N3P 3K4Z 19GP),), que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

PRIMERO.- *Comunicar a cada una de las personas relacionadas en el Anexo 1 el fin de la concesión, en la fecha que figura en el citado anexo, por haber finalizado el plazo máximo autorizado.*

SEGUNDO.- *Dar por extinguida la concesión, y comunicar a cada una de las personas relacionadas en el Anexo 1 que deben hacer entrega del puesto en las mismas condiciones en que lo recibieron, indicándoles que cualquier daño o perjuicio que se causase al puesto podrá dar lugar a un expediente de resarcimiento de daños.*

TERCERO.- *Dar traslado de este acuerdo a las personas interesadas y al Servicio de Gestión Tributaria a los efectos de realizar la baja en el padrón de la tasa correspondiente.*

CUARTO.- *Comunicar a cada una de las personas relacionadas en el Anexo 1 la posibilidad de ocupar los puestos vacíos en los mercados municipales en régimen de temporalidad, mientras no proceda el concurso o puja de los citados puestos, siguiendo lo establecido en las Bases de admisión a una lista de espera para la ocupación temporal de puestos vacíos en*



Concello da Coruña

mercados municipais, aprobadas, o 27.01.2023, pola Concelleira delegada de Comercio, Mercados, Consumo e Barrios (por delegación da XGL, BOP nº124 de 03.07.2019).

Tanto a listaxe de postos baleiros como estas bases de admisión poden consultarse no enderezo electrónico <https://www.coruna.gal/mercados/gl/documentacion-e-tramites>.

los mercados municipales, aprobadas, el 27.01.2023, por la Concejala delegada de Comercio, Mercados, Consumo y Barrios (por delegación de la JGL, BOP nº124 de 03.07.2019).

Tanto el listado de puestos vacíos como estas bases de admisión pueden consultarse en la dirección electrónica <https://www.coruna.gal/mercados/gl/documentacion-e-tramites>

ANEXO 1.-

MERCADO	Nº POSTO	ACTIVIDADE	NOME CONCESIONARIO	DNI	DATA FIN CONCESIÓN
Ramón Cabanillas	1	Carnicería	ISABEL YOLANDA FERREIRO FIDALGO	***6012**	19.02.2026
Ramón Cabanillas	11	Peixería	M. LUZ PENAS OTERO	***0427**	19.02.2026
San Agustín	P1	Peixería	AÍDA ISABEL LÓPEZ GÓMEZ	***0427**	01.04.2026
San Agustín	P22	Peixería	MARÍA YOLANDA BLANCO PÉREZ	***6833**	01.04.2026
San Agustín	P23	Peixería	MARÍA YOLANDA BLANCO PÉREZ	***6833**	01.04.2026
San Agustín	Local R	Panadería	SONIA LEMA BELLO	***2178**	01.04.2026

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e vinte e cinco minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Presidencia e a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y veinticinco minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Presidencia y la concejala secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Na Coruña, na data da sinatura electrónica

Concelleira secretaria suplente da Xunta de Goberno Local

Nereida María Canosa Domínguez



ANEXO I

ESTRUTURA DIRECTIVA

- I. **ÁREA DE COORDINACIÓN XERAL DE ALCALDÍA:**
 - Servizo Alcaldía
 - Secretaría Xeral
 - Oficialía Maior
- II. **ÁREA DE ASESORÍA XURÍDICA**
 - Servizo de Asesoría Xurídica
- III. **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN XERAL**
 - Servizo de Recursos Humanos
 - Servizo de Contratación
 - Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal
 - Servizo de Atención Cidadá e Interior (*Concellaría de Seguridade Cidadá e Interior*)
- IV. **ÁREA DE ECONOMÍA E FACENDA**
 - Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos
 - Servizo de Economía e Investimentos
 - Servizo de Xestión Tributaria
 - Servizo de Intervención Xeral
 - Servizo de Tesourería Xeral
 - TEAM
- V. **ÁREA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA**
 - Servizo de Calidade dos Servizos
 - Servizo de Planificación Urbana e Proxectos Estratéxicos
- VI. **ÁREA DO PLAN ESTRATÉXICO DA CIDADE DA CORUÑA PARA O PERÍODO 2030-2050**
- VII. **ÁREA DE BENESTAR**
 - Servizo de Servizos Sociais
 - Servizo de Acción Social
 - Servizo de Igualdade
 - Departamento de Servizos Xerais de Benestar



Concello da Coruña

- Servizo de Participación e Innovación
- VIII. **ÁREA DE INFRAESTRUTURAS**
 - Servizo de Infraestruturas
- IX. **ÁREA DE MOBILIDADE**
 - Servizo de Mobilidade Urbana
- X. **ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, FONDOS EUROPEOS E DIXITALIZACIÓN**
 - Servizo de Medio Ambiente
 - Servizo de Proxectos e Estratexias con Fondos Europeos (Concellaría de Economía e Planificación Estratéxica)
 - Servizo de Informática (Concellaría de Seguridade Cidadá e Interior)
 - Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico Concellaría de Educación, Formación e Innovación Tecnolóxica)
- XI. **ÁREA DE CULTURA**
 - Servizo de Cultura e Memoria Histórica
 - Servizo de Museos Científicos
 - Servizo de Bibliotecas
 - A unidade administrativa de Normalización Lingüística quedará adscrita á Dirección da Área de Cultura
- XII. **ÁREA DE TURISMO**
 - Servizo de Turismo
- XIII. **ÁREA DE URBANISMO**
 - Servizo de Rehabilitación e Vivenda
 - Servizo de Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística
 - Servizo de Planeamento e Xestión do Solo
 - Departamento de Servizos Xerais de Urbanismo
 - Servizo de Edificación
- XIV. **ÁREA DE DEPORTES**
 - Servizo de Deportes
- XV. **ÁREA DE EMPREGO, COMERCIO E MERCADOS**
 - Servizo de Emprego e Empresa
 - Departamento de Mercados



Concello da Coruña

XVI. ÁREA DE EDUCACIÓN

- Servizo de Educación

XVII. ÁREA DE SEGURIDADE CIDADÁ

- Servizo de Seguridade Cidadá
- SEIS
- Policía Local



ANEXO II

MODIFICACIÓN PUNTUAL RPT

1) Modifícase o Anexo I da estrutura directiva do Concello da Coruña para adaptalo ao establecido no Decreto de Alcaldía DEC/AY/8496/2025 do 06/11/2025 (BOP núm. 217 de 12/11/2025).

2) Créase a unidade administrativa Apoio Administrativo do Plan Estratéxico da Cidade da Coruña para dar contido organizativo, funcional e operativo á Área do Plan Estratéxico da Cidade da Coruña para o período 2030-2050 creada no Decreto de Alcaldía DEC/AY/8496/2025 do 06/11/2025 (BOP núm. 217 de 12/11/2025). Esta unidade estará integrada polos seguintes postos de traballo:

COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
PX0000	Ap. Admv o. PE	2289	Técnico/a Superior de Xestión	1	A1	22	AX	FR10			N	C	S	AY
PX0000	Ap. Admv o. PE	2290	Técnico/a Medio de Xestión	1	A2	20	AX	FR09			N	C	S	AY
PX0000	Ap. Admv o. PE	2291	Oficial Administrativo/a	1	C1/C2	16	AX	FR04		F.A.X.	N	C	S	AY
PX0000	Ap. Admv o. PE	2292	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	AX	FR04		F.A.X.	N	C	S	AY

3) Créase un posto de Xefatura do Servizo de Xestión Administrativa de Infraestruturas coas seguintes características:

COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M	OBS.
IE3000	Serv. Xerais IE	2293	Xefe/a de Servizo Xestión Admva IE	A1	28	AX	FR14 ED			N	L D	S	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 2- 4 e 4 e) Normas de Xestión

4) Os postos de oficial administrativo, con referencia 2260 e 2276, adscritos ao Servizo de Turismo pasan a integrarse no Servizo de Atención Cidadá e Interior:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Atención Cidadá e Interior	IT2500	Ap. Admv o. IT	2260, 2276	Oficial Administrativo/a	C1/C2	16	AX	FR04			N	C	S	AY



Concello da Coruña

5) Os postos de Técnico/a Especialista de Producción, referencia 0486-0490, actualmente abertos ao subgrupo de clasificación profesional C1, ábranse ao subgrupo C2, e actualízanse as titulacións requiridas para a súa ocupación.

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Museos Científicos	MC1100	Produción	0486-0490	Técnico/a Especialista de Producción	5	C1/C2	18	AE	FR06 ED	305;313;306;303;308		N	C	S	TD

6) Corríxense os seguintes erros materias advertidos na columna de requisitos específicos (Req. Esp.), do acordo da Xunta de Goberno Local do 05/02/2025, polo que se aproba o texto refundido e íntegro da RPT (BOP núm. 31, do 14/02/2025), no seguinte senso:

Elimínase o código de titulación 4401.

Onde di:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Museos Científicos	MC2100	Casa Ciencias	0519	Técnico/a de Planetario	A1/A2	22	AE	FR10 ED	4101, 4102, 4104, 4105, 4401, 4402		N	C	S	AY
Museos Científicos	MC2100	Casa Ciencias	0520	Técnico/a Medio da Casa das Ciencias	A2	20	AE	FR09 ED	4101, 4102, 4104, 4105, 4401, 4402		N	C	S	AY

Debe dicir:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Museos Científicos	MC2100	Casa Ciencias	0519	Técnico/a de Planetario	A1/A2	22	AE	FR10 ED	4101, 4102, 4104, 4105, 4402		N	C	S	AY



Concello da Coruña

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	TP	FP	UE	ADM
Museos Científicos	MC2100	Casa Ciencias	0520	Técnico/a Medio da Casa das Ciencias	A2	20	AE	FR09 ED	4101, 4102, 4104, 4105, 4402		N	C	S	AY

Asimismo, elimínase o código de titulación 4103.



Concello da Coruña

Onde di:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	G R	N/ C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico	ID1000	Moderniz. Procesos	2124	Técnico/a Medio de Control de Xestión	A2	22	AX/AE	FR09 ED	R500, 4101, 4103 (A2)		N	C	S	AY
Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico	ID2000	Innov. e Des. Tecnos.	2130	Técnico/a Medio de Innovación Tecnolóxica	A2	22	AE	FR09 ED	R500, 4101, 4103 (A2)		N	C	S	AY

Debe dicir:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	G R	N/ C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico	ID1000	Moderniz. Procesos	2124	Técnico/a Medio de Control de Xestión	A2	22	AX/AE	FR09 ED	R500, 4101 (A2)		N	C	S	AY
Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico	ID2000	Innov. e Des. Tecnos.	2130	Técnico/a Medio de Innovación Tecnolóxica	A2	22	AE	FR09 ED	R500, 4101 (A2)		N	C	S	AY

Corríxese a denominación do posto con referencia 1613.

Onde di:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT.	GR	N/ C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1613	Técnico/a Medio de Intervención da Edificación	1	A1/A2	24	AE	FR11 ED	5301 (A1), 4301 (A2)		N	C	S	AY

Debe dicir:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT.	GR	N/ C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1613	Técnico/a de Intervención da Edificación	1	A1/A2	24	AE	FR11 ED	5301 (A1), 4301 (A2)		N	C	S	AY



Concello da Coruña

7) Modifícanse os seguintes postos de traballo para homoxeneizalos con outros iguais incluídos na RPT:

- Modifícanse os requisitos específicos de titulación do posto Técnico/a medio de Control de Xestión, referencia 2125, para homoxeneizalo co posto coa mesma denominación e con referencia 2124:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT.	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	TP	FP	UE	ADM
Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico	ID1000	Moderniz. Procesos	2124-2125	Técnico/a Medio de Control de Xestión	2	A2	22	AX/AE	FR09 ED	R500, 4101		N	C	S	AY

- Modifícanse os requisitos específicos de titulación do posto Técnico/a medio de Innovación Tecnolóxica, referencia 2129, para homoxeneizalo co posto coa mesma denominación e con referencia 2130:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT.	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	TP	FP	UE	ADM
Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico	ID2000	Innov. e Des. Tecnos.	2129-2130	Técnico/a Medio de Innovación Tecnolóxica	2	A2	22	AE	FR09 ED	R500, 4101 (A2)		N	C	S	AY

- O posto de Técnico/a de Educación, referencia 1325, igualase aos postos coa mesma denominación con referencia 1326 e 1327:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT.	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	TP	FP	UE	ADM
Educación	ED0000	Educación	1325-1327	Técnico/a de Educación	3	A2/C1	20	AE	FR09		5205;R400	N	C	S	AY

- Modifícanse os requisitos específicos de titulación do posto de Delineante, referencia 1792, para homoxeneizalo co posto coa mesma denominación e con referencia 1791:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT.	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	TP	FP	UE	ADM
Mobilidade e Urbana	MU5000	Ofi. Tec. MU	1791-1792	Delineante	2	B/C1	18	AE	FR07	B04, B04/1, B04/2, B09/1, B10/1 (B); 301/1 (C1)	Dib. Ass. e Trat. Imax.	N	C	N	AY



Concello da Coruña

- Actualízanse os requisitos de titulación do posto de Técnico/a da Intervención da Edificación con referencia 1612, para homoxeneizalo co posto coa mesma denominación e referencia 1613:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1612-1613	Técnico/a de Intervención da Edificación	2	A1/A2	24	AE	FR11 ED	5301 (A1), 4301 (A2)		N	C	S	AY

- Modifícanse os requisitos de titulación dos postos de Técnico/a Medio de Intervención da Edificación, referencias 1623-1624, para homoxeneizalos co posto coa mesma denominación e referencia 1625:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Intervención da Edificación e Disciplina Urbanística	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1623-1625	Técnico/a Medio de Intervención da Edificación	3	A2	20	AE	FR09	4301 (A2)		N	C	S	AY

- Actualízanse os requisitos de titulación dos postos de Delineante con referencias 1640, 1641 e 1643, para homoxeneizalos co posto coa mesma denominación e referencia 1642:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Planeamento e Xestión	UR2120	Ofi. Tec. Planeam.	1640-1643	Delineante	4	B/C1	18	AE	FR07	B04, B04/1, B04/2, B09/1, B10/1 (B), 301/1 (C1)	Dib. Ass. e Trat.	N	C	S	AY

- Actualízanse os requisitos de titulación do posto de Técnico/a Medio de Control de Xestión con referencia 0198, para homoxeneizalo co posto coa mesma denominación e referencia 0197:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Calidade dos Servizos	IS1100	Calidade e Ctrl. Xest.	0197-0198	Técnico/a Medio de Control de Xestión	2	A2	22	AX/AE	FR09 ED	R400		N	C	S	AY



Concello da Coruña

- Nos postos núm. ref 1877 e 1878 modifícanse os requisitos específicos, homoxeneizándoos cos do posto 1876, quedando do seguinte xeito:

SERVIZO	COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
Infraestruturas	IE6000	Ap. Técnico IE	1876-1878	Xefe/a de Sección	3	A1/A2	24	AX/AE	FR11 ED	R500		N	C	S	AY

- 8) No Servizo de Recursos Humanos modifícase a denominación da unidade organizativa co código PE1000, Xestión de Recursos Humanos, que pasa a denominarse Administración de Recursos Humanos e Relacións Laborais.

A unidade organizativa co código PE4000, Apoio a Xefatura de Recursos Humanos, pasa a denominarse Organización e Xestión Integral de Recursos Humanos, seguirá integrada, ao igual que na actualidade, polos seguintes postos:

COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
PE4000	Org. e Xestión Integral RRHH	2143-2144, 2204	Técnico/a Superior de Xestión	3	A1	22	AX	FR10			N	C	S	AY
PE4000	Org. e Xestión Integral RRHH	0189	Técnico/a Analista de Recursos Humanos	1	A1/A2	22	AE	FR09 ED			N	C	S	AY
PE4000	Org. e Xestión Integral RRHH	2214	Técnico/a Medio de Xestión	1	A2	20	AX	FR09			N	C	S	AY
PE4000	Org. e Xestión Integral RRHH	0190-0193	Asistente de Administración	4	C1/C2	18	AX	FR06		F.A.X.	N	C	S	AY

Para dirixir e coordinar as actuacións da unidade organizativa de Organización e Xestión Integral de Recursos Humanos, compre a creación dun posto de xefatura de departamento, referencia 2294, coas seguintes características:

COD. UNID. ORG.	UNID. ORG.	REF. POSTO	POSTO DE TRABALLO	DOT	GR	N/C	ESCALA	ESPECÍFICO	REQ. ESP.	FORM. COMPL.	T P	F P	U E	AD M
PE4000	Org. e Xestión Integral RRHH	2294	Xefe/a de Departamento	1	A1/A2	26	AX/AE	FR12 ED			N	C	S	AY



Concello da Coruña

9) Establécese a libre designación con convocatoria pública como forma de provisión dos seguintes postos de traballo:

- Xefatura do Servizo de Xestión Administrativa de Infraestruturas (referencia 2293)
- Xefatura do Servizo de Xestión Tributaria (referencia 0104)
- Xefatura do Servizo de Contratación (referencia 0258)
- Xefatura do Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal (referencia 2174)