Área / Unidad	Documento	
OFICIALIA MAYOR OF0000 LPV	1011AI04CK	XGL 29.07.2026 Acta
Código de verificación 3Q14 3K4T 3N03 4F5V 130T	Expediente 101/2026/30	
	Fecha 20-08-2026	

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA VINTE E NOVE DE XULLO DE DOUS MIL VINTE E SEIS

No Salón Vermello da Casa do Concello desta cidade, a vinte e nove de xullo de dous mil vinte e seis, baixo a Presidencia da alcaldesa, D.ª Inés Rey García e coa asistencia dos tenentes e tenentas de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas, D.ª Nereida María Canosa Domínguez, Dª. Eudoxia Neira Fernández, D. Gonzalo Henrique Castro Prado (incorpórase ás dez horas e dez minutos), D. Francisco Dinís Díaz Gallego e D.ª Montserrat Paz Romero, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Asisten tamén D.ª María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do órgano de apoio ó concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador xeral da Área de Alcaldía, e D. Carlos Pérez González, director da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas.

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA VEINTINUEVE DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS

En el Salón Rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a veintinueve de julio de dos mil veintiséis, bajo la Presidencia de la alcaldesa, D.ª Inés Rey García y con la asistencia de los tenientes y tenientas de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas, D.ª Nereida María Canosa Domínguez, Dª. Eudoxia Neira Fernández, D. Gonzalo Hernique Castro Prado (se incorpora a las diez horas y diez minutos), D. Francisco Dinís Díaz Gallego , y D.ª Montserrat Paz Romero, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria.

Asisten también D.ª María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del órgano de apoyo al concejal secretario de la Junta de Gobierno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor general, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador general del Área de Alcaldía, y D. Carlos Pérez González, director de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.

Da fe del acto el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local, D. José Manuel Lage Tuñas.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Asisten así mesmo os concelleiros *D. Antonio Deus Álvarez (PP) e D.ª Avia Veira González.*

Asisten asimismo los concejales D. Antonio Deus Álvarez (PP) e D.ª Avia Veira González.

Ás dez horas e cinco minutos, a Presidencia declara iniciada a sesión, e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

A las diez horas y cinco minutos, la Presidencia declara abierta la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

356.- Aprobación de actas

356.- Aprobación de actas

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas das sesións anteriores, que a continuación se relacionan , danse por lidas e apróbanse.

Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones anteriores, que a continuación se relacionan, se dan por leídas y se aprueban

- Ordinaria de 15 de xullo de 2026.
- Extraordinaria e urxente de 17 de xullo de 2026.

- Ordinaria de 15 de julio de 2026.
- Extraordinaria y urgente de 17 de julio de 2026.

ALCALDÍA

ALCALDÍA

Coordinación Xeral de Alcaldía

Coordinación General de Alcaldía

Dirección de Área de Gabinete de Alcaldía

Dirección de Área de Gabinete de Alcaldía

357.- Expte. GA0/2026/258
Dación de conta do Decreto da Alcaldía DEC/AYTO/5900/2026, do 28.07.2026, polo que se determina a organización e estrutura do Goberno local, do seguinte tenor literal.

357.- Expte. GA0/2026/258
Dación de cuenta del Decreto de Alcaldía DEC/AYTO/5900/2026, do 28.07.2026, por el que se determina la organización y estructura del Gobierno local, del siguiente tenor literal.

"Primeiro.- Modificar a organización e estrutura do goberno local, que quedará conformada pola Alcaldía-Presidencia e dez Áreas de Goberno con competencias sectoriais.

"Primero.- *Modificar la organización y estructura del gobierno local, que quedará conformada por la Alcaldía-Presidencia y diez Áreas de Gobierno con competencias sectoriales.*

ALCALDÍA-PRESIDENCIA

ALCALDÍA-PRESIDENCIA

Á Alcaldía-Presidencia correspóndelle presidir a Xunta de Goberno Local. Dirixe a acción do goberno definindo as liñas estratéxicas das políticas públicas

A la Alcaldía-Presidencia le corresponde presidir la Junta de Gobierno Local. Dirige la acción del gobierno definiendo las líneas estratégicas de las políticas

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

municipais. Ostenta a máxima representación institucional.

Nomea e cesa aos membros da XGL e os membros do goberno local, e ostentando tódalas competencias que a lei atribúe ao goberno municipal pode delegar unha parte das mesmas en diferentes concelleiras/os, así como nos directivos/as que conforman a estrutura directiva municipal.

Decidirá a relación de proxectos estratéxicos do mandato municipal, podendo incorporar cando considere oportuno novos proxectos á relación preexistente co obxecto de priorizar asuntos ou axilizar a tramitación administrativa de proxectos en curso.

Ámbito funcional reservado á Área de Alcaldía:

- Gabinete de Alcaldía
- Asesoría xurídica
- Transparencia
- Axenda Urbana e Proxectos Europeos (EIDUS, EDUSI…)
- Relacións veciñais e Barrios
- Coordinación da estrutura directiva e do persoal eventual

Servizos Adscritos:
- Secretaría Xeral
- Oficialía Maior
- Servizo de Alcaldía
- Servizo de Proxectos e Estratexias con Fondos Europeos
- Servizo de Asesoría Xurídica

ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

D. JOSÉ MANUEL LAGE TUÑAS

- Portavoz do Goberno e coordinador de proxectos estratéxicos

públicas municipales. Ostenta la máxima representación institucional.

Nombra y cesa a los miembros de la JGL y los miembros del gobierno local, y ostentando todas las competencias que la ley atribuye al gobierno municipal puede delegar una parte de las mismas en diferentes concejales/as, así como en los directivos/as que conforman la estructura directiva municipal.

Decidirá la relación de proyectos estratégicos del mandato municipal, pudiendo incorporar cuando considere oportuno nuevos proyectos a la relación preexistente con el objeto de priorizar asuntos o agilizar la tramitación administrativa de proyectos en curso.

Ámbito funcional reservado al Área de Alcaldía:

- *Gabinete de Alcaldía*
- *Asesoría jurídica*
- *Transparencia*
- *Agenda Urbana y Proyectos Europeos (EIDUS, EDUSI...)*
- *Relaciones vecinales y Barrios*
- *Coordinación de la estructura directiva y del personal eventual*

Servicios Adscritos:
- *Secretaría General*
- *Oficialía Mayor*
- *Servicio de Alcaldía*
- *Servicio de Proyectos y Estrategias con Fondos Europeos*
- *Servicio de Asesoría Jurídica*

ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

D. JOSÉ MANUEL LAGE TUÑAS

- *Portavoz del Gobierno y coordinador de proyectos estratégicos*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:
- Economía
- Planificación Urbana e Proxectos Estratéxicos
- Facenda
- Orzamentos
- Recursos Humanos
- Contratación
- Concesións e Patrimonio municipal.

Servizos adscritos:
- Servizo Intervención Xeral
- Servizo de Tesourería Xeral
- Servizo de Xestión Tributaria
- Servizo de Orzamentos e Estudios Económicos
- Servizo Recursos Humanos
- Servizo de Contratación
- Servizo Concesións e Patrimonio Municipal
- Servizo de Planificación Urbana e Proxectos Estratéxicos
- Servizo de Planificación e calidade dos servizos
- Servizo de Economía e Investimentos

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:
- *Economía*
- *Planificación Urbana y Proyectos Estratégicos*
- *Hacienda*
- *Presupuestos*
- *Recursos Humanos*
- *Contratación*
- *Concesiones y Patrimonio municipal.*

Servicios adscritos:
- *Servicio Intervención General*
- *Servicio de Tesorería General*
- *Servicio de Gestión Tributaria*
- *Servicio de Presupuestos y Estudios Económicos*
- *Servicio Recursos Humanos*
- *Servicio de Contratación*
- *Servicio Concesiones y Patrimonio Municipal*
- *Servicio de Planificación Urbana y Proyectos Estratégicos*
- *Servicio de Planificación y calidad de los servicios*
- *Servicio de Economía e Inversiones*

BENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN E IGUALDADE

Dª. NEREIDA Mª CANOSA DOMINGUEZ

-Viceportavoz do Goberno

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

- Servizos Sociais
- Dependencia e Servizo de Axuda no Fogar
- Igualdade
- Participación Cidadá
- Mocidade e CMIX
- Diversidade
- Planificación familiar
- Loita contra a violencia de xénero

BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN E IGUALDAD

Dª. NEREIDA M.ª CANOSA DOMINGUEZ

-Viceportavoz del Gobierno

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

- *Servicios Sociales*
- *Dependencia y Servicio de Ayuda en el Hogar*
- *Igualdad*
- *Participación Ciudadana*
- *Juventud y CMIX*
- *Diversidad*
- *Planificación familiar*
- *Lucha contra la violencia de género*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Servizos adscritos:
-Servizo de Servizos Sociais
-Servizo de Acción Social
-Servizo de Igualdade
-Servizo de Participación e Innovación

Servicios adscritos:
-Servicio de Servicios Sociales
-Servicio de Acción Social
-Servicio de Igualdad
-Servicio de Participación e Innovación

CULTURA E TURISMO

D. GONZALO HENRIQUE CASTRO PRADO

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

- Cultura
- Festas
- Bibliotecas
- Museos científicos
- Memoria democrática
- Arquivo histórico municipal
- Arquivos administrativos
- Promoción da lingua
- Turismo

Servizos Adscritos:
-Servizo de Bibliotecas
-Servizo de Cultura e Memoria Histórica
-Museos Científicos
-Servizo de Turismo

CULTURA Y TURISMO

D. GONZALO HENRIQUE CASTRO PRADO

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

- *Cultura*
- *Fiestas*
- *Bibliotecas*
- *Museos científicos*
- *Memoria democrática*
- *Archivo histórico municipal*
- *Archivos administrativos*
- *Promoción de la lengua*
- *Turismo*

Servicios Adscritos:
-Servicio de Bibliotecas
-Servicio de Cultura y Memoria Histórica
-Museos Científicos
-Servicio de Turismo

SEGURIDADE CIDADÁ, MOBILIDADE E INTERIOR

Dª. MONTSERRAT PAZ ROMERO

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

- Seguridade Cidadá
- Tráfico
- Emerxencias
- Mobilidade
- Transporte, Estación de Autobuses e Parque Móbil Municipal
- Interior e atención cidadá
- Rexistros públicos
- Informática

SEGURIDAD CIUDADANA, MOVILIDAD E INTERIOR

Dª. MONTSERRAT PAZ ROMERO

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

- *Seguridad Ciudadana*
- *Tráfico*
- *Emergencias*
- *Movilidad*
- *Transporte, Estación de Autobuses y Parque Móvil Municipal*
- *Interior y atención ciudadana*
- *Registros públicos*
- *Informática*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Servizos Adscritos:
- Servizo de Seguridade Cidadá
- Servicio de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS)
- Policía Local
- Servizo de Mobilidade Urbana
- Servizo de Atención Cidadá e Interior
- Servizo de Informática

INFRAESTRUTURAS

D. JESÚS JAVIER CELEMÍN SANTOS

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:
- Infraestruturas
- Parques e xardíns

Servizos Adscritos:
-Servizo de Infraestruturas

MEDIO AMBIENTE

Dª. EUDOXÍA MARÍA NEIRA FERNÁNDEZ

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

- Medio Ambiente
- Sanidade
- Xestión de residuos e limpeza viaria
- Cemiterios e servizos funerarios
- Saneamento, tratamento e depuración de augas residuais.
- Benestar animal

Servizos Adscritos:
-Servizo de Medio Ambiente

URBANISMO, REHABILITACIÓN E VIVENDA

D. FRANCISCO DINIS DIAZ GALLEGO

Servicios Adscritos:
- *Servicio de Seguridad Ciudadana*
- *Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (SEIS)*
- *Policía Local*
- *Servicio de Movilidad Urbana*
- *Servicio de Atención Ciudadana e Interior*
- *Servicio de Informática*

INFRAESTRUCTURAS

D. JESÚS JAVIER CELEMÍN SANTOS

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:
- *Infraestructuras*
- *Parques y jardines*

Servicios Adscritos:
-Servicio de Infraestructuras

MEDIO AMBIENTE

Dª. EUDOXÍA MARÍA NEIRA FERNÁNDEZ

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

- *Medio Ambiente*
- *Sanidad*
- *Gestión de residuos y limpieza viaria*
- *Cementerios y servicios funerarios*
- *Saneamiento, tratamiento y depuración de aguas residuales.*
- *Bienestar animal*

Servicios Adscritos:
-Servicio de Medio Ambiente

URBANISMO, REHABILITACIÓN Y VIVIENDA

D. FRANCISCO DINIS DIAZ GALLEGO

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

- Urbanismo
- Rehabilitación
- Vivenda
- Ruínas

Servizos Adscritos:
-Servizo de Intervención de la Edificación e Disciplina Urbanística
-Servizo de Planeamento e Xestión do Solo
-Servizo de Rehabilitación e Vivenda
-Servizo de Edificación

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

- *Urbanismo*
- *Rehabilitación*
- *Vivienda*
- *Ruinas*

Servicios Adscritos:
-Servicio de Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística
-Servicio de Planeamiento y Gestión del Suelo
-Servicio de Rehabilitación y Vivienda
-Servicio de Edificación

EDUCACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓXICA

EDUCACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

D. JUAN IGNACIO BORREGO VÁZQUEZ

D. JUAN IGNACIO BORREGO VÁZQUEZ

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

- Educación
- Formación
- Universidade
- Políticas de Innovación Tecnolóxica

Servizos Adscritos:
-Servizo de Educación
-Servizo de Innovación Tecnolóxica

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

- *Educación*
- *Formación*
- *Universidad*
- *Políticas de Innovación Tecnológica*

Servicios Adscritos:
-Servicio de Educación
-Servicio de Innovación Tecnológica

DEPORTES

DEPORTES

D. MANUEL JOSÉ VÁZQUEZ MARTÍNEZ

D. MANUEL JOSÉ VÁZQUEZ MARTÍNEZ

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

-Promoción do deporte
-Instalacións deportivas
-Promoción da vida saudable

Servizos Adscritos:
-Servizo de Deportes

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

-Promoción del deporte
-Instalaciones deportivas
-Promoción de la vida saludable

Servicios Adscritos:
-Servicio de Deportes

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

EMPREGO, COMERCIO E MERCADOS

Dª DIANA Mª SOBRAL CABANAS

AMBITO DE FUNCIÓNS E SERVIZOS ADSCRITOS Á AREA:

-Emprego
-Comercio
-Mercados
-Consumo
-Hostalería

Servizos Adscritos:
-Servizo de Emprego e Empresa
Departamento de Mercados

SEGUNDO.- Outorgar as correspondentes delegacións xenéricas e especiais, coas facultades directivas e resolutorias do artigo 97 do ROM que comprenden as seguintes facultades:

Con carácter xeral todas as concernentes ás Áreas que se encomendan abarcando segundo o artigo 97 do ROM, tanto a facultade de dirección dos servizos correspondentes, como a de xestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, incluíndo en ditas delegacións todas aquelas que resulten necesarias para a adecuada xestión, agás as excepcións que a ALCALDÍA-PRESIDENCIA puidera determinar.

A título enunciativo as seguintes:

A) Dirixir, xestionar, inspeccionar e impulsar o servizo ou servizos e áreas respectivas, salvo a formalización de convenios e actos análogos.

EMPLEO, COMERCIO Y MERCADOS

Dª DIANA M.ª SOBRAL CABANAS

AMBITO DE FUNCIONES Y SERVICIOS ADSCRITOS AL ÁREA:

-Empleo
-Comercio
-Mercados
-Consumo
-Hostelería

Servicios Adscritos:
-Servicio de Empleo y Empresa
Departamento de Mercados

SEGUNDO.- *Otorgar las correspondientes delegaciones genéricas y especiales, con las facultades directivas y resolutorias del artículo 97 del ROM que comprenden las siguientes facultades:*

Con carácter general todas las concernientes a las Áreas que se encomiendan abarcando según el artículo 97 del ROM, tanto la facultad de dirección de los servicios correspondientes, como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, incluyendo en dichas delegaciones todas aquellas que resulten necesarias para la adecuada gestión, excepto las excepciones que la ALCALDÍA-PRESIDENCIA hubiera podido determinar.

A título enunciativo las siguientes:

A) Dirigir, gestionar, inspeccionar e impulsar el servicio o servicios y áreas respectivas, salvo la formalización de convenios y actos análogos.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

B) Ordenar a tramitación de expedientes por faltas de desobediencia ou por infracción de ordenanzas ou bandos municipais e demais disposicións de carácter xeral.

B) Ordenar la tramitación de expedientes por faltas de desobediencia o por infracción de ordenanzas o bandos municipales y demás disposiciones de carácter general.

C) Outorgar licencias ou autorizacións sobre as materias delegadas, cando non exista delegación expresa na Xunta de Goberno Local.

C) Otorgar licencias o autorizaciones sobre las materias delegadas, cuando no exista delegación expresa en la Junta de Gobierno Local.

D) Resolver mediante providencias as cuestións que afecten a terceiros, incluíndo expresamente a facultade sancionadora atribuída á Alcaldía en calquera norma legal.

D) Resolver mediante providencias las cuestiones que afecten a terceros, incluyendo expresamente la facultad sancionadora atribuida a la Alcaldía en cualquier norma legal.

E) Conformar as propostas de resolucións dos Directores de Área e das Xefaturas de Servizo, así como as propostas ou relacións de asuntos que deban comunicarse ao Concelleiro-Secretario da Xunta de Goberno Local para a formación da orde do día dos Plenos da Corporación Municipal e das Xuntas de Goberno Local.

E) Conformar las propuestas de resoluciones de los Directores de Área y de las Jefaturas de Servicio, así como las propuestas o relaciones de asuntos que deban comunicarse al Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local para la formación del orden del día de los Plenos de la Corporación Municipal y de las Juntas de Gobierno Local.

F) Firmar todas as disposicións que sexan precisas para o cumprimento das facultades mencionadas, así como o visto bo das certificacións.

F) Firmar todas las disposiciones que sean precisas para el cumplimiento de las facultades mencionadas, así como el visto bueno de las certificaciones.

G) Resolver os recursos de reposición contra os actos ditados polos delegados nas atribucións que teñen encomendadas, agás reserva expresa nalgún ámbito por parte da Alcaldía-Presidencia

G) Resolver los recursos de reposición contra los actos dictados por los delegados en las atribuciones que tienen encomendadas, excepto reserva expresa en algún ámbito por parte de la Alcaldía- Presidencia

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

TERCEIRO.-De conformidade co disposto no artigo 12 da Lei 40/2015, os concelleiros delegados poderán en materia da súa competencia que ostenten, ben por atribución, ben por delegación de competencias, delegar a sinatura da súas resolucións e actos administrativos nos titulares dos órganos ou unidades administrativas deles dependentes dentro dos límites do artigo 9º da mesma norma. Tal delegación de sinatura, conforme ao establecido na norma referida, non alterará a competencia do órgano delegante e para a súa validez non será necesaria a súa publicación.

TERCERO.-*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, los concejales delegados podrán en materia de su competencia que ostenten, bien por atribución, bien por delegación de competencias, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos en los titulares de los órganos o unidades administrativas de ellos dependientes dentro de los límites del artículo 9º de la misma norma. Tal delegación de firma, conforme a lo establecido en la norma referida, no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.*

CUARTO. -Os concelleiros/as de goberno atenderán de forma directa ás demandas e propostas dos veciños e veciñas de cada barrio. Quedando adscritos do seguinte xeito os concelleiros e concelleiras do goberno municipal:

Distrito 1: Eudoxia María Neira Fernández
Distrito 2: Gonzalo Castro Prado
Distrito 3: Fran Dinis Díaz Gallego
Distrito 4: Montserrat Paz Romero
Distrito 5: Jesús Javier Celemín Santos
Distrito 6: Nereida Canosa Dominguez
Distrito 7: Diana Sobral Cabanas
Distrito 8: José Manuel Lage Tuñas
Distrito 9: Juan Ignacio Borrego Vázquez
Distrito 10: Manuel José Vázquez Martínez

Dar conta do presente Decreto á Xunta de Goberno Local e ó Pleno da Corporación e publicalo no Boletín Oficial da Provincia".

A Xunta de Goberno Local toma coñecemento deste Decreto.

CUARTO. *-Los concejales/as de gobierno atenderán de forma directa a las demandas y propuestas de los vecinos y vecinas de cada barrio. Quedando adscritos de la siguiente manera los concejales y concejalas del gobierno municipal:*

Distrito 1: Eudoxia María Neira Fernández
Distrito 2: Gonzalo Castro Prado
Distrito 3: Fran Dinis Díaz Gallego
Distrito 4: Montserrat Paz Romero
Distrito 5: Jesús Javier Celemín Santos
Distrito 6: Nereida Canosa Dominguez
Distrito 7: Diana Sobral Cabanas
Distrito 8: José Manuel Lage Tuñas
Distrito 9: Juan Ignacio Borrego Vázquez
Distrito 10: Manuel José Vázquez Martínez

Dar cuenta del presente Decreto a la Xunta de Gobierno Local y al Pleno de la Corporación y publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia".

La Junta de Gobierno Local toma conocimiento de este Decreto.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

358.- Expte. GA0/2026/258
Delegación de atribucións da Xunta de Goberno Local en concelleiros e concelleiras responsables das áreas de goberno.

Previa deliberación, **de conformidade co informe proposta (CVS 0D6Q 0870 1I64 5T4I 17ZE), que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

I. DELEGACIÓNS COMÚNS A TODAS AS ÁREAS DE XESTIÓN DA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL establecidas polo Decreto da Alcaldía 3531/2024, de 19 de xuño de 2024.

Delegar, de conformidade co previsto no artigo 5.2 do Regulamento Orgánico Municipal, na alcaldesa e nas concelleiras e concelleiros delegadas e delegados, coas facultades de dirección e xestión en xeral dos servizos de cada área respectiva, nos seus ámbitos funcionais e orgánicos, as seguintes atribucións da Xunta de Goberno Local:

a) O outorgamento ou denegación de calquera tipo de licenza ou autorización, actos de comprobación ou inspección de comunicacións previas e declaracións responsables cuxa tramitación corresponda aos servizos administrativos que dirixen, salvo as atribucións que expresamente se deleguen nos órganos directivos. A presente delegación inclúe todos os actos administrativos de trámite e resolución dos expedientes administrativos relativos ás mesmas, como aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidade, declaración de desistencias, devolución de

358.- Expte. GA0/2026/258
Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en concejales y concejalas responsables de las áreas de gobierno.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe propuesta(CVS 0D6Q 0870 1I64 5T4I 17ZE) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***I. DELEGACIONES COMUNES A TODAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL** establecidas por el Decreto de la Alcaldía 5900/2026 de fecha 28 de julio de 2026.*

Delegar, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento Orgánico Municipal, en la alcaldesa y en las concejalas y concejales delegadas y delegados, con las facultades de dirección y gestión en general de los servicios de cada área respectivo, en sus ámbitos funcionales y orgánicos, las siguientes atribuciones de la Junta de Gobierno Local:

a) El otorgamiento o denegación de cualquier tipo de licencia o autorización, actos de comprobación o inspección de comunicaciones previas y declaraciones responsables cuya tramitación corresponda a los servicios administrativos que dirigen, salvo las atribuciones que expresamente se deleguen en los órganos directivos. La presente delegación incluye todos los actos administrativos de trámite y resolución de los expedientes administrativos relativos a las mismas, como aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidad,

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

avais, aceptación de cesións obrigatorias, etcétera, mesmo os que se refiran á inspección e control das mesmas.

declaración de desistimientos, devolución de avales, aceptación de cesiones obligatorias, etcétera, incluso los que se refieran a la inspección y control de las mismas.

Non obstante, resérvanse á Xunta de Goberno Local as atribucións para o outorgamento ou denegación de licenzas urbanísticas nas que sexa preceptiva e obrigatoria a presentación de proxecto técnico cando o orzamento de execución material sexa igual ou superior a un millón douscentos mil euros (1.200.000,00 €), así como a resolución dos expedientes de caducidade das mesmas.

No obstante, se reservan a la Junta de Gobierno Local las atribuciones para el otorgamiento o denegación de licencias urbanísticas en las que sea preceptiva y obligatoria la presentación de proyecto técnico cuando el presupuesto de ejecución material sea igual o superior a un millón doscientos mil euros (1.200.000,00 €), así como la resolución de los expedientes de caducidad de las mismas.

b) A aprobación dos proxectos técnicos de obras e servizos cuxo orzamento de execución por contrata non supere a cantidade de corenta mil euros (40.000,00 €), IVE excluído, sen que leve autorización do gasto.

b) La aprobación de los proyectos técnicos de obras y servicios cuyo presupuesto de ejecución por contrata no supere la cantidad de cuarenta mil euros (40.000,00 €), IVA excluido, sin que lleve autorización del gasto.

c) As contratacións e negocios xurídicos patrimoniais de calquera natureza de valor estimado inferior a quince mil euros (15.000,00 €), IVE excluído, agás os contratos de obra de valor estimado inferior a corenta mil euros (40.000,00 €), IVE excluído. Esta atribución levará aparellados todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación, salvo a formalización, como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da Mesa de contratación cando participe, adxudicar os contratos, autorizar e dispoñer os gastos correspondentes, reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, procedementos relativos ao desequilibrio económico dos contratos, actas de recepción, devolucións de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non

c) Las contrataciones y negocios jurídicos patrimoniales de cualquier naturaleza de valor estimado inferior a quince mil euros (15.000,00 €), IVA excluido, excepto los contratos de obra de valor estimado inferior a cuarenta mil euros (40.000,00 €), IVA excluido. Esta atribución llevará aparejados todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación, salvo la formalización, como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la Mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, procedimientos relativos al desequilibrio económico de los contratos, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, a modificación e a resolución de incidencias na execución, rectificación de erros e mesmo resolución dos contratos, salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, la modificación y la resolución de incidentes en la ejecución, rectificación de errores e incluso resolución de los contratos, salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

d) A administración ordinaria dos bens municipais, de calquera natureza (patrimoniais e demaniais) afectos aos servizos que dirixen. Queda expresamente excluído da delegación calquera acto que implique alleamento ou constitución de dereitos reais sobre os ditos bens patrimoniais, así como a constitución de dereitos de uso sobre bens municipais con duración superior a catro anos.

d) La administración ordinaria de los bienes municipales, de cualquier naturaleza (patrimoniales y demaniales) afectos a los servicios que dirigen. Queda expresamente excluido de la delegación cualquier acto que implique enajenación o constitución de derechos reales sobre dichos bienes patrimoniales, así como la constitución de derechos de uso sobre bienes municipales con duración superior a cuatro años.

e) A adquisición de bens mobles inventariables cuxa contía non exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE excluído, sempre que exista crédito específico no orzamento.

e) La adquisición de bienes muebles inventariables cuya cuantía no exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido, siempre que exista crédito específico en el presupuesto.

f) A xestión ordinaria, na fase de execución, incluída a liquidación do canon, e inspección das concesións de dominio público adscritas, sen que os actos de xestión podan levar consigo gastos que excedan dos sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE excluído, baixo a coordinación da Xefatura do Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal. A Xunta de Goberno Local resérvase a atribución para o outorgamento, modificación e extinción de todas as concesións de dominio público, salvo as concesións de dominio público necesarias para a colocación de ramplas de accesibilidade ou ascensores que se concederán simultaneamente coas licenzas urbanísticas.

f) La gestión ordinaria, en la fase de ejecución, incluida la liquidación del canon, e inspección de las concesiones de dominio público adscritas, sin que los actos de gestión puedan llevar consigo gastos que excedan de los sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido, bajo la coordinación de la Jefatura del Servicio de Concesiones y Patrimonio Municipal. La Junta de Gobierno Local se reserva la atribución para el otorgamiento, modificación y extinción de todas las concesiones de dominio público, salvo las concesiones de dominio público necesarias para la colocación de cuestas de accesibilidad o ascensores que se concederán simultáneamente con las licencias urbanísticas.

g) En materia sancionadora, delégase todas as atribucións, incluídas na

g) En materia sancionadora, se delegan todas las atribuciones, incluidas en la

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

lexislación xeral ou sectorial e nas ordenanzas municipais, que sexan consecuencia de infraccións cualificadas como leves ou graves, salvo as atribucións que expresamente se deleguen nos órganos directivos e en materia tributaria.

legislación general o sectorial y en las ordenanzas municipales, que sean consecuencia de infracciones cualificadas como leves o graves, salvo las atribuciones que expresamente se deleguen en los órganos directivos y en materia tributaria.

h) A administración dos créditos para gastos susceptibles de ser librados baixo a forma de "pagos a xustificar" ou "anticipos de caixa fixa", así como a autorización e ordenación do gasto correspondente de conformidade co disposto ao efecto nas Bases de Execución do Orzamento. Esta facultade leva incluída a de aprobar as contas xustificativas, sen prexuízo das delegacións conferidas aos órganos directivos.

h) La administración de los créditos para gastos susceptibles de ser librados bajo la forma de "pagos a justificar" o "anticipos de caja fija", así como la autorización y ordenación del gasto correspondiente de conformidad con lo dispuesto al efecto en las Bases de Ejecución del Presupuesto. Esta facultad lleva incluida la de aprobar las cuentas justificativas, sin perjuicio de las delegaciones conferidas a los órganos directivos.

i) O desenvolvemento de todos os actos de xestión económica (excluídos contratos, concesión e negocios xurídicos patrimoniais que se rexen polo apartado c)), e nomeadamente a convocatoria de axudas e subvencións e a súa resolución de concesión, así como a aprobación de subvencións nominativas previstas no orzamento e do seu convenio nominativo, ata un importe de cincocentos mil euros (500.000,00 €), IVE excluído, así como a autorización e disposición do gasto correspondente, sempre que se realicen con cargo a aplicacións orzamentarias cuxa xestión lles corresponda.

i) El desarrollo de todos los actos de gestión económica (excluidos contratos, concesión y negocios jurídicos patrimoniales que se rigen por el apartado c)), y nombradamente la convocatoria de ayudas y subvenciones y su resolución de concesión, así como la aprobación de subvenciones nominativas previstas en el presupuesto y de su convenio nominativo, hasta un importe de quinientos mil euros (500.000,00 €), IVA excluido, así como la autorización y disposición del gasto correspondiente, siempre que se realicen con cargo a aplicaciones presupuestarias cuya gestión les corresponda.

Esta atribución inclúe a aprobación das contas xustificativas de gastos e das contas xustificativas de subvencións concedidas pola área, a devolución de fianzas constituídas dos pagos anticipados das subvencións concedidas, así como a aceptación de subvencións/convenios cuxa solicitude fora autorizada pola Alcaldía sen limitación de contía, sen

Esta atribución incluye la aprobación de las cuentas justificativas de gastos y de las cuentas justificativas de subvenciones concedidas por el área, la devolución de fianzas constituidas de los pagos anticipados de las subvenciones concedidas, así como la aceptación de subvenciones/convenios cuya solicitud había sido autorizada por la Alcaldía sin limitación de cuantía, sin perjuicio de la

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

prexuízo da formalización, que se reserva á Alcaldía.

formalización, que se reserva a la Alcaldía.

k) A xestión dos ingresos tributarios e non tributarios cuxa liquidación estea encomendada aos servizos que dirixen. Permanecerá na Xunta de Goberno Local a posibilidade de reducir ou non, esixir o prezo público valorando o interese da actividade a desenvolver para a cidade, cando esta posibilidade estea prevista na correspondente ordenanza reguladora do prezo público.

k) La gestión de los ingresos tributarios y no tributarios cuya liquidación esté encomendada a los servicios que dirigen. Permanecerá en la Junta de Gobierno Local la posibilidad de reducir o no exigir el precio público valorando el interés de la actividad a desarrollar para la ciudad, cuando esta posibilidad esté prevista en la correspondiente ordenanza reguladora del precio público.

l) Resolver recursos administrativos delegables interpostos contra as resolucións ditadas por delegación da Xunta de Goberno Local.

l) Resolver recursos administrativos delegables interpuestos contra las resoluciones dictadas por delegación de la Junta de Gobierno Local.

m) A tramitación dos convenios, previa autorización da alcaldesa, que os subscribirá, nos que a achega financeira do Concello sexa inferior a cincocentos mil euros (500.000,00 €).

m) La tramitación de los convenios, previa autorización de la alcaldesa, que los suscribirá, en los que la aportación financiera del Ayuntamiento sea inferior a quinientos mil euros (500.000,00 €).

As anteriores delegacións comúns enténdense para cada un/unha dos/das concelleiros/as delegados/as nos ámbitos funcionais e orgánicos da súa respectiva área de goberno delegada.

Las anteriores delegaciones comunes se entienden para cada uno/una de los/de las concejales/as delegados/as en los ámbitos funcionales y orgánicos de su respectiva área de gobierno delegada.

II. DELEGACIÓNS ESPECÍFICAS NAS ÁREAS DE XESTIÓN

II. DELEGACIONES ESPECÍFICAS EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN

II.1. Delegar na persoa titular da **Área de Economía e Planificación Estratéxica** tamén as seguintes facultades:

*II.1. Delegar en la persona titular del **Área de Economía y Planificación Estratégica** también las siguientes facultades:*

a) O desenvolvemento da administración de tributos e demais recursos non atribuídos expresamente a outros órganos, así como as funcións de coordinación interdepartamental da súa xestión, sen prexuízo da superior dirección e coordinación que lle corresponde á Alcaldía.

a) El desarrollo de la administración de tributos y demás recursos no atribuidos expresamente a otros órganos, así como las funciones de coordinación interdepartamental de su gestión, sin perjuicio de la superior dirección y coordinación que le corresponde a la Alcaldía.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

b) En materia sancionadora, deléganse tamén as atribucións que sexan consecuencia de infraccións cualificadas como moi graves en materia de infraccións tributarias.

b) En materia sancionadora, se delegan también las atribuciones que sean consecuencia de infracciones cualificadas como muy graves en materia de infracciones tributarias.

c) A xestión de persoal, o réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano, salvo as materias non delegables recollidas na normativa vixente.

c) La gestión de personal, el régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano, salvo las materias no delegables recogidas en la normativa vigente.

d) A xestión da tesourería e a da débeda, así como a autorización e disposición de gastos de persoal, débeda pública e demais que non estean asignados a unha área concreta, sen limitación de contía, e os de natureza non orzamentaria.

d) La gestión de la tesorería y la de la deuda, así como la autorización y disposición de gastos de personal, deuda pública y demás que no estén asignados a una área concreta, sin limitación de cuantía, y los de naturaleza no presupuestaria.

e) As contratacións e negocios xurídicos patrimoniais de calquera natureza cuxo valor estimado sexa igual ou superior a quince mil euros (15.000,00 €), IVE excluído, agás nos contratos de obras nos que o importe ha de ser igual ou superior a corenta mil (40.000,00 €) ata cincocentos mil euros (500.000,00€), IVE excluído en ambos casos, sen prexuízo das delegacións conferidas aos/ás concelleiros/as delegados da respectiva área de goberno, sinaladas no apartado I.c, precedente.

e) Las contrataciones y negocios jurídicos patrimoniales de cualquier naturaleza cuyo valor estimado sea igual o superior a quince mil euros (15.000,00 €), IVA excluido, excepto en los contratos de obras en los que el importe ha de ser igual o superior a cuarenta mil (40.000,00 €) hasta quinientos mil euros (500.000,00€), IVA excluido en ambos casos, sin perjuicio de las delegaciones conferidas a los/a las concejales/as delegados de la respectiva área de gobierno, señaladas en el apartado I.c, precedente.

Esta facultade levará aparellados todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación, incluída a formalización, como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da Mesa de contratación cando participe, adxudicar os contratos, autorizar e dispoñer os gastos correspondentes, reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, procedementos relativos ao desequilibrio

Esta facultad llevará aparejados todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación, incluida la formalización, como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la Mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, procedimientos

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

económico dos contratos, actas de recepción, devolucións de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, a modificación e resolución de incidencias na execución, rectificación de erros, e mesmo resolución dos contratos salvo que poidan dar lugar a unha indemnización, etc.

relativos al desequilibrio económico de los contratos, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, la modificación y resolución de incidentes en la ejecución, rectificación de errores, y mismo la resolución de los contratos salvo que puedan dar lugar a una indemnización, etc.

Tamén exercerá as seguintes atribucións referidas á contratación cando a contía ou a duración dos contratos sexan superiores ás citadas no apartado anterior e, polo tanto, o órgano de contratación sexa a Xunta de Goberno Local:

También ejercerá las siguientes atribuciones referidas a la contratación cuando la cuantía o la duración de los contratos sean superiores a las citadas en el apartado anterior y, por lo tanto, el órgano de contratación sea la Junta de Gobierno Local:

1ª. Actas de recepción e devolucións de fianzas, sempre que os informes sexan favorables.

1ª. Actas de recepción y devoluciones de fianzas, siempre que los informes sean favorables.

2ª. Clasificar as propostas dos licitadores e requirir á licitadora que presentara a oferta máis vantaxosa, para que acredite o cumprimento dos requisitos que a lei e o prego de cláusulas administrativas esixa, sempre que se realicen de acordo coa proposta da Mesa de contratación.

2ª. Clasificar las propuestas de los licitadores y requerir a la licitadora que presentase la oferta más ventajosa, para que acredite el cumplimiento de los requisitos que la ley y el pliego de cláusulas administrativas exija, siempre que se realicen de acuerdo con la propuesta de la Mesa de contratación.

3ª. Resolución dos recursos en materia de contratación, salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

3ª. Resolución de los recursos en materia de contratación, salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

4ª. A resolución de controversias xurdidas con ocasión da execución dos contratos administrativos, salvo aquelas que poidan dar lugar a unha indemnización a cargo do Concello.

4ª. La resolución de controversias surgidas con ocasión de la ejecución de los contratos administrativos, salvo aquellas que puedan dar lugar a una indemnización a cargo del Ayuntamiento.

5ª. Reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais.

5ª. Reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

6ª. A rectificación de erros materiais, de feito e aritméticos producidos nos expedientes de contratación.

f) A formalización de todos os contratos administrativos e privados, escrituras públicas e demais documentos públicos de formalización de negocios xurídicos non reservados á Alcaldía.

g) As competencias en materia de patrimonio relativas ao inventario de bens mobles e inmobles, agás os de patrimonio municipal do solo, e o exercicio dos restantes actos de administración ordinaria sobre bens mobles non adscritos a outras áreas de goberno.

h) As aceptacións das doazóns e cesións de bens a título gratuíto e que non conteñan condicións limitativas das facultades dominicais ou que impliquen unha carga significativa que non se desprenda da lei, da propia natureza do negocio, do obxecto da doazón ou dos requisitos para a súa perfección ou formalización, salvo as cesións urbanísticas obrigatorias que se aceptarán no mesmo acto de outorgamento da licenza urbanística (I.a) do presente acordo).

i) As competencias en materia de inventario e rexistro de bens inmobles, exercicio das prerrogativas sobre os mesmos, afectacións e desafectacións e restantes actos de administración ordinaria sobre bens inmobles non adscritos a outras áreas de goberno.

k) As atribucións sobre a administración ordinaria dos bens municipais que inclúe os arrendamentos de vivendas e garaxes de carácter patrimonial, a celebración dos contratos e as cuestións relativas ao seu cumprimento e extinción, liquidación da renda e outros gastos.

6ª. La rectificación de errores materiales, de hecho y aritméticos producidos en los expedientes de contratación.

f) La formalización de todos los contratos administrativos y privados, escrituras públicas y demás documentos públicos de formalización de negocios jurídicos no reservados a la Alcaldía.

g) Las competencias en materia de patrimonio relativas al inventario de bienes muebles e inmuebles, excepto los de patrimonio municipal del suelo, y el ejercicio de los restantes actos de administración ordinaria sobre bienes muebles no adscritos a otras áreas de gobierno.

h) Las aceptaciones de las donaciones y cesiones de bienes a título gratuito y que no contengan condiciones limitativas de las facultades dominicales o que impliquen una carga significativa que no se desprenda de la ley, de la propia naturaleza del negocio, del objeto de la donación o de los requisitos para su perfección o formalización, salvo las cesiones urbanísticas obligatorias que se aceptarán en el mismo acto de otorgamiento de la licencia urbanística (I.a) del presente acuerdo).

i) Las competencias en materia de inventario y registro de bienes inmuebles, ejercicio de las prerrogativas sobre los mismos, afectaciones y desafectaciones y restantes actos de administración ordinaria sobre bienes inmuebles no adscritos a otras áreas de gobierno.

k) Las atribuciones sobre la administración ordinaria de los bienes municipales que incluye los arrendamientos de viviendas y garajes de carácter patrimonial, la celebración de los contratos y las cuestiones relativas a

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

su cumplimiento y extinción, liquidación de la renta y otros gastos.

l) A coordinación, actos de trámite, resolucións e propostas de resolución que se eleven a outros órganos en relación co planeamento urbanístico e cos instrumentos de desenvolvemento urbanístico nos proxectos estratéxicos que sexan determinados pola Alcaldía.

l) La coordinación, actos de trámite, resoluciones y propuestas de resolución que se eleven a otros órganos en relación con el planeamiento urbanístico y con los instrumentos de desarrollo urbanístico en los proyectos estratégicos que sean determinados por la Alcaldía.

II.2. Delegar na persoa titular da **Área de Benestar Social, Participación e Igualdade** tamén as seguintes facultades:

*II.2. Delegar en la persona titular del **Área de Bienestar Social, Participación e Igualdad** también las siguientes facultades:*

A convocatoria para a concesión de bolsas municipais de comedor escolar, a autorización e disposición do gasto correspondente ao curso escolar de calquera contía, e o desenvolvemento de todos os actos de xestión, incluída a adxudicación.

La convocatoria para la concesión de bolsas municipales de comedor escolar, la autorización y disposición del gasto correspondiente al curso escolar de cualquier cuantía, y el desarrollo de todos los actos de gestión, incluida la adjudicación.

II.3. Delegar na persoa titular da **Área de Medio Ambiente** tamén as seguintes facultades:

*II.3. Delegar en la persona titular del **Área de Medio Ambiente** también las siguientes facultades:*

a) A potestade sancionadora en materia de contaminación acústica, regulada na Lei 37/2003, de 17 de novembro, do ruído, e no capítulo IV do Título IV do documento refundido da Ordenanza contra a contaminación acústica da Coruña, por comportamentos no medio ambiente exterior derivados das relacións de veciñanza e constitutivos de infracción, cando non sexan orixinadas en establecementos destinados a actividades económicas, empresariais, industriais e comerciais ou outras actividades sometidas a comunicación previa ou licenza, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas como moi graves.

a) La potestad sancionadora en materia de contaminación acústica, regulada en la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, y en el capítulo IV del Título IV del documento refundido de la Ordenanza contra la contaminación acústica de A Coruña, por comportamientos en medio ambiente exterior derivados de las relaciones de vecindario y constitutivos de infracción, cuando no sean originadas en establecimientos destinados a actividades económicas, empresariales, industriales y comerciales u otras actividades sometidas a comunicación previa o licencia, excepto las resoluciones que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas como muy graves.

b) Asemade, o exercicio da potestade sancionadora no ámbito da lexislación

b) Al mismo tiempo, el ejercicio de la potestad sancionadora en el ámbito de la

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

sectorial medioambiental que non corresponda a outro órgano municipal distinto da Xunta de Goberno Local, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por infraccións moi graves.

legislación sectorial medioambiental que no corresponda a otro órgano municipal distinto de la Junta de Gobierno Local, excepto las resoluciones que correspondan a expedientes sancionadores por infracciones muy graves.

II.4. Delegar na persoa titular da **Área de Cultura e Turismo** tamén a seguinte facultade:

*II.4. Delegar en la persona titular del **Área de Cultura y Turismo** también la siguiente facultad:*

A declaración como efectos non utilizables e conseguinte aprobación dos expedientes expurgo de libros da rede de bibliotecas municipais para a súa destrución ou donativo a entidades sen fins de lucro ou usuarios da biblioteca, motivado pola súa deterioración ou desfase en relación ao progreso científico e/ou técnico e aos cambios socio-políticos e culturais da sociedade.

La declaración como efectos no utilizables y consiguiente aprobación de los expedientes expurgo de libros de la red de bibliotecas municipales para su destrucción o donativo a entidades sin fines de lucro o usuarios de la biblioteca, motivado por su deterioro o desfase en relación al progreso científico y/o técnico y a los cambios socio-políticos y culturales de la sociedad.

II.5. Delegar na persoa titular da **Área de Urbanismo, Rehabilitación e Vivenda** tamén as seguintes facultades:

*II.5. Delegar en la persona titular del **Área de Urbanismo, Rehabilitación y Vivienda** también las siguientes facultades:*

As autorizacións de dominio público necesarias para a colocación de ramplas de accesibilidade ou ascensores que se concederán simultaneamente coas licenzas urbanísticas.

Las autorizaciones de dominio público necesarias para la colocación de rampas de accesibilidad o ascensores que se concederán simultáneamente con las licencias urbanísticas.

As competencias relativas ao patrimonio público do solo (patrimonio urbanístico), previstas na lexislación do solo.

Las competencias relativas al patrimonio público del suelo (patrimonio urbanístico), previstas en la legislación del suelo.

II.6. Delegar na persoa titular da **Área de Seguridade Cidadá, Mobilidade e Interior** tamén as seguintes facultades:

*II.6. Delegar en la persona titular del **Área de Seguridad Ciudadana, Movilidad e Interior** también las siguientes facultades:*

As competencias en materia de responsabilidade patrimonial xeral e procedementos análogos tramitados ante o Concello da Coruña.

Las competencias en materia de responsabilidad patrimonial general y procedimientos análogos tramitados ante el Ayuntamiento de A Coruña.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

As autorizacións de dominio público que se soliciten para o desenvolvemento temporal de actividades e non requiran de procedementos de concorrencia, vinculadas ao ámbito funcional da respectiva área e dos servizos adscritos.

Las autorizaciones de dominio público que se soliciten para el desarrollo temporal de actividades y no requieran de procedimientos de concurrencia, vinculadas al ámbito funcional del respectivo área y de los servicios adscritos.

III. De conformidade co disposto nos artigos 5, 6 e 7 do vixente Regulamento Orgánico Municipal, as delegacións efectuadas nas persoas titulares como concelleiros/concelleiras delegados/as das áreas de Goberno establecidas no Decreto 5900/2026 de fecha 28/07/2026 tanto as delegacións xenéricas como as específicas, as efectuadas pola Alcaldía–Presidencia, como as da Xunta de Goberno Local, deben interpretarse por parte dos órganos e servizos municipais baixo os seguintes presupostos:

III. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 del vigente Reglamento Orgánico Municipal, las delegaciones efectuadas en las personas titulares como concejales/concejalas delegados/as de las áreas de Gobierno establecidas en el Decreto 5900/2026 de fecha 28/07/2026 tanto las delegaciones genéricas como las específicas, las efectuadas por la Alcaldía–Presidencia, como las de la Junta de Gobierno Local, deben interpretarse por parte de los órganos y servicios municipales bajo los siguientes presupuestos:

a) As delegacións efectuadas xenéricas ou específicas, salvo que nelas se dispoña outra cousa de modo expreso, enténdense outorgadas no sentido máis amplo posible para que o órgano en quen se delegue poida levar a efecto coa maior extensión posible a adecuada xestión da área, servizo ou cometido que lle fora delegado, debendo interpretarse, por tanto, que a persoa delegada está facultada, tan amplamente en Dereito como sexa preciso, para a realización de cantos actos, trámites ou xestións de calquera natureza se deriven da delegación efectuada e para o bo fin da mesma.

a) Las delegaciones efectuadas genéricas o específicas, salvo que en ellas se disponga otra cosa de modo expreso, se entienden otorgadas en el sentido más amplio posible para que el órgano en quien se delegue pueda llevar a efecto con la mayor extensión posible la adecuada gestión del área, servicio o cometido que le hubiese sido delegado, debiendo interpretarse, por tanto, que la persona delegada está facultada, tan ampliamente en Derecho como sea preciso, para la realización de cuantos actos, trámites o gestiones de cualquier naturaleza se deriven de la delegación efectuada y para el buen fin de la misma.

Todas as delegacións xenéricas e específicas teñen tanto as competencias recollidas no artigo 5 do Regulamento Orgánico Municipal, como as derivadas do referido Decreto 3531/2024, baixo a interpretación das mesmas do parágrafo precedente.

Todas las delegaciones genéricas y específicas tienen tanto las competencias recogidas en el artículo 5 del Reglamento Orgánico Municipal, como las derivadas del referido Decreto 5900/2026 de fecha 28 de julio de 2026, bajo la interpretación de las mismas del párrafo precedente.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

b) Todas as delegacións de atribucións efectuadas entenderase que o son por tempo indefinido, salvo que o acto ou acordo de delegación dispoña outra cousa ou a temporalidade se derive da propia natureza da delegación.

b) Todas las delegaciones de atribuciones efectuadas se entenderá que lo son por tiempo indefinido, salvo que el acto o acuerdo de delegación disponga otra cosa o la temporalidad se derive de la propia naturaleza de la delegación.

c) Corresponderalle á Alcaldía ou á Xunta de Goberno Local efectuar, no seu caso, as interpretacións que resulten necesarias co obxecto de delimitar non só o alcance das delegacións conferidas, senón tamén resolver eventuais solapamentos con delegacións outorgadas a outros órganos. Nese caso, se se estima procedente polo órgano delegante, deberá adoptarse o decreto, a resolución ou o acordo correspondente, notificarllo aos órganos interesados e publicalo na forma legalmente establecida.

c) Le corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local efectuar, en su caso, las interpretaciones que resulten necesarias con el objeto de delimitar no solo el alcance de las delegaciones conferidas, sino también resolver eventuales solapamientos con delegaciones otorgadas a otros órganos. En cuyo caso, si se estima procedente por el órgano delegante, deberá adoptarse el decreto, la resolución o el acuerdo correspondiente, notificárselo a los órganos interesados y publicarlo en la forma legalmente establecida.

IV. Revogar as delegacións conferidas en acordos anteriores e confirmar, no que fose procedente, as resolucións, actos e acordos aprobados dende a aplicación dos Decretos da Alcaldía números 5131/2026 e 5132/2026, ambos do 03.07.2026 ata a entrada en vigor dos presentes acordos, de conformidade co artigo 52 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

IV. Revocar las delegaciones conferidas en acuerdos anteriores y confirmar, en el que fuera procedente, las resoluciones, actos y acuerdos aprobados desde la aplicación de los Decretos de la Alcaldía números 5131/2026 y 5132/2026, ambos del 03.07.2026 hasta la entrada en vigor de los presentes acuerdos, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

V. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e dar conta do mesmo ao pleno da corporación municipal.

V. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y dar cuenta del mismo al pleno de la corporación municipal.

Dirección da Área de Asesoría Xurídica

Dirección del Área de Asesoría Jurídica

Servizo de Asesoría Xurídica

Servicio de Asesoría Jurídica

359.- Expte 112/2026/245
Interposición de recurso contencioso

359.- Expte. 112/2026/245
Interposición de recurso contencioso

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

administrativo contra a resolución do Pleno do Xurado de Expropiación de Galicia de 25.06.2026 que estima parcialmente o recurso de reposición presentado por este Concello contra a resolución de data 26.03.2026 na que se fixou o prezo xusto dunha parcela situada no número 5 do lugar de Casablanca.

administrativo contra la resolución del Pleno del Jurado de Expropiación de Galicia de 25.06.2026 que estima parcialmente el recurso de reposición presentado por este Ayuntamiento contra la resolución de fecha 26.03.2026 en la que se fijó el precio justo de una parcela situada en el número 5 del lugar de Casablanca.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 68630D4G 47350J5W13LN) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 68630D4G 47350J5W13LN) que consta en el expediente,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Interpoñer recurso contencioso administrativo contra resolución do Pleno do Xurado de Expropiación de Galicia de 25 de xuño de 2026 que estima parcialmente o recurso de reposición presentado por este Concello contra a resolución de data 26 de marzo de 2026 na que se fixou o prezo xusto da parcela con RC 9600609NH4999N0001FZ sita no Lugar de Casablanca 5.

1º.- Interponer recurso contencioso administrativo contra resolución del Pleno del Jurado de Expropiación de Galicia de 25 de junio de 2026 que estima parcialmente el recurso de reposición presentado por este Ayuntamiento contra la resolución de fecha 26 de marzo de 2026 en la que se fijó el precio justo de la parcela con RC 9600609NH4999N0001FZ sita en el Lugar de Casablanca 5.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fuesen desfavorables al Ayuntamiento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

360.- Expte. 112/2026/246
Comparecencia no recurso P.O. 168/2026, promovido por JDMS, contra a resolución desestimatoria do recurso de reposición presentado contra a resolución de 28.05.2026 pola que se denega a autorización da instalación de terraza para un establecemento situado na avenida das Conchiñas e se ordena a retirada de calquera tipo de mobiliario existente no espazo público.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 2J5F0248 71645J1513OY) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.O. 168/2026 promovido por JDMS contra resolución desestimatoria do recurso de reposición presentado contra a resolución de 28/5/2026 pola que se denega a autorización da instalación de terraza para o establecemento denominado “MAS QUE TROPICAL” sito Avda. das Conchiñas e se ordena a retirada de calquera tipo de mobiliario existente no espazo público.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

360.- Expte. 112/2026/246
Comparecencia en el recurso P.O. 168/2026, promovido por JDMS, contra la resolución desestimatoria del recurso de reposición presentado contra la resolución de 28.05.2026 por la que se deniega la autorización de la instalación de terraza para un establecimiento situado en la avenida de As Conchiñas y se ordena la retirada de cualquier tipo de mobiliario existente en el espacio público.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 2J5F0248 71645J1513OY) que consta en el expediente,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso P.O. 168/2026 promovido por JDMS contra resolución desestimatoria del recurso de reposición presentado contra la resolución de 28/5/2026 por la que se deniega la autorización de la instalación de terraza para el establecimiento denominado “MAS QUE TROPICAL” sito Avda. de las Conchiñas y se ordena la retirada de cualquier tipo de mobiliario existente en el espacio público.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

361.- Expte. 112/2026/247
Comparecencia no recurso P.A. 172/2026, promovido por Frigrupo Marinas S.L., contra a desestimación da reclamación económico-administrativa presentada contra a resolución desestimatoria do recurso de reposición de concesión parcial de beneficio fiscal sobre varios inmobles.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 1K4O4X2F 2S2C3F240JMU) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 172/2026 promovido por Frigrupo Marinas, S.L. contra a desestimación da reclamación económico-administrativa presentada contra a resolución desestimatoria do recurso de reposición de concesión parcial de beneficio fiscal sobre os inmobles con referencia catastral 9012702NJ4091S01002YB, 9012702NJ4091S0111SE e 9012702HJ4091S01003UZ.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

361.- Expte. 112/2026/247
Comparecencia en el recurso P.A. 172/2026, promovido por Frigrupo Marinas S.L., contra la desestimación de la reclamación económico-administrativa presentada contra la resolución desestimatoria del recurso de reposición de concesión parcial de beneficio fiscal sobre varios inmuebles.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 1K4O4X2F 2S2C3F240JMU) que consta en el expediente, *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad****, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 172/2026 promovido por Frigrupo Marinas, S.L. contra la desestimación de la reclamación económico-administrativa presentada contra la resolución desestimatoria del recurso de reposición de concesión parcial de beneficio fiscal sobre los inmuebles con referencia catastral 9012702NJ4091S01002YB, 9012702NJ4091S0111SE y 9012702HJ4091S01003UZ.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

362.- Expte. 112/2026/248
Comparecencia no recurso P.A. 169/2026, promovido por Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros-CASER, contra a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos nunha vivenda situada na praza de Santa Bárbara ocasionados por unha fuga de auga en tubaxes municipais.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 0L1K2H3Y 1I0E090I1C03) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 169/2026 promovido por Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros.-CASER contra a desestimación da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada polos danos sufridos nunha vivenda sita na Praza de Santa Bárbara ocasionados por unha fuga de auga en tubaxes municipais.

2º.- Conferir a representación municipal ao Director da Asesoría Xurídica D. Carlos Pérez González e aos Letrados Municipais Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García e D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

362.- Expte. 112/2026/248
Comparecencia en el recurso P.A. 169/2026, promovido por Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros-CASER, contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en una vivienda sita en la plaza de Santa Bárbara ocasionados por una fuga de agua en tuberías municipales.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 0L1K2H3Y 1I0Y090I1C03) que consta en el expediente,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación común, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 169/2026 promovido por Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros.-CASER contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por los daños sufridos en una vivienda sita en la Plaza de Santa Bárbara ocasionados por una fuga de agua en tuberías municipales.

2º.- Conferir la representación municipal al Director de la Asesoría Jurídica D. Carlos Pérez González y a los Letrados Municipales Dª. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado, D. José María Pérez Ferrol, Dª. María Hernández García y D. Fernando Aradas García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedan contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Incorpórase ás dez horas e dez minutos, D. Gonzalo Henrique Castro Prado.

Se incorpora a las diez horas y diez minutos, D. Gonzalo Hernique Castro Prado.

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

CONCEJALÍA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Dirección da Área de Administración Xeral

Dirección del Área de Administración General

Servizo de Contratación

Servicio de Contratación

363.-Expte. DPE/2026/34
Adxudicación do Lote 1 do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación mixta de subministración e servizos para a ambientación da praza de María Pita durante o período do Nadal.

363.- Expte. DPE/2026/34
Adjudicación del Lote 1 del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación mixta de suministro y servicios para la ambientación de la plaza de María Pita durante el período navideño.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 3I6V 646S 5Z32 0P5H 09HH) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CSV 3I6V 646S 5Z32 0P5H 09HH) que consta en el expediente,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro. Adxudicar o LOTE 1 (subministración en réxime de alugueiro e instalación de casetas, palco e estruturas auxiliares) do procedemento aberto con diversos criterios de adxudicación para da **contratación mixta de subministración e servizos para a ambientación da praza de María Pita durante o período do Nadal**, a favor de **Emiced Diseño Integral, SL** (B15520935) previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación de data 24.07.2026, por ser a única proposición presentada e en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

***Primero. Adjudicar el LOTE 1 (suministro en régimen de alquiler e instalación de casetas, escenario y estructuras auxiliares)** del procedimiento abierto con diversos criterios de adjudicación para la **contratación mixta de suministro y servicios para la ambientación de la plaza de María Pita durante el período de Navidad, a favor de Emiced Diseño Itegral, S.L.** (B15520935), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de fecha 24.07.2026, por ser la única proposición presentada y en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:*

1ª. O prezo do contrato para a duración inicial é de 125.694,80 €, que se imputará na aplicación 20.430.22699 do Orzamento municipal en vigor, correspondendo 113.125,32 € ao exercicio 2026 e 12.569,48 € ao exercicio 2027, en todos os casos IVE incluído.

O gasto para os exercicios 2027 queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

O pagamento do prezo do contrato polo concello efectuarase conforme ao estipulado no apartado 19 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) do cadro de características anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares. En concreto, o devandito apartado refire:

- *"[...] Periodicidad del pago:*

El precio de adjudicación del contrato se abonará de forma fraccionada, previa comprobación de la correcta ejecución de los hitos correspondientes, conforme a la siguiente distribución:

- *70 % del precio de adjudicación, a finales del mes de noviembre, una vez finalizado el montaje del evento y acreditada la correcta implantación de los elementos conforme al proyecto y a las prescripciones del contrato.*

- *20 % del precio de adjudicación, entre el 20 y 25 de diciembre, una vez que el evento se encuentre en pleno funcionamiento, previa constatación del correcto desarrollo de este y del cumplimiento de las obligaciones*

1.ª El precio del contrato para la duración inicial es de 125.694,80 €, que se imputará a la aplicación 20.430.22699 del Presupuesto municipal en vigor, correspondiendo 113.125,32 € al ejercicio 2026 y 12.569,48 € al ejercicio 2027, en todos los casos IVA incluido.

El gasto para el ejercicio 2027 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

El pago del precio del contrato por el Ayuntamiento se efectuará conforme a lo estipulado en el apartado 19 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares. En concreto, el citado apartado establece:

- *"[...] Periodicidad del pago:*

El precio de adjudicación del contrato se abonará de forma fraccionada, previa comprobación de la correcta ejecución de los hitos correspondientes, conforme a la siguiente distribución:

- *70 % del precio de adjudicación, a finales del mes de noviembre, una vez finalizado el montaje del evento y acreditada la correcta implantación de los elementos conforme al proyecto y a las prescripciones del contrato.*

- *20 % del precio de adjudicación, entre el 20 y 25 de diciembre, una vez que el evento se encuentre en pleno funcionamiento, previa constatación del correcto desarrollo de este y del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante dicho*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

contractuales durante dicho periodo.

- *10 % restante del precio de adjudicación, en el mes de enero de 2027, una vez completado el desmontaje de todos los elementos y finalizada la ejecución del contrato a plena satisfacción del Ayuntamiento.*

Cada uno de los pagos quedará condicionado a la emisión del correspondiente informe de conformidad por parte de los servicios municipales competentes y a la presentación de la factura en los términos legalmente establecidos.

Con la factura final deberá presentarse:

- *Contratos de trabajo de todo el personal contratado.*
- *Boletines mensuales de cotización a la Seguridad Social del personal que efectivamente ha prestado sus servicios.*
- *Memoria final de las actuaciones realizadas y reportaje fotográfico de los servicios.*

2ª. O prazo de duración do contrato será dun ano, prorrogable anualmente por dous anos máis.

3ª. Son condicións ofertadas pola adxudicataria na súa oferta económica, de obrigado cumprimento:

- Unha redución do tempo de resposta do 50 % ante os seguintes tipos de incidencias:
  - Críticas
  - Funcionais
  - Menores
- Como mellora, o emprego de madeira de clase de uso 4 en cada

período.

- *10 % restante del precio de adjudicación, en el mes de enero de 2027, una vez completado el desmontaje de todos los elementos y finalizada la ejecución del contrato a plena satisfacción del Ayuntamiento.*

Cada uno de los pagos quedará condicionado a la emisión del correspondiente informe de conformidad por parte de los servicios municipales competentes y a la presentación de la factura en los términos legalmente establecidos.

Con la factura final deberá presentarse:

- *Contratos de trabajo de todo el personal contratado.*
- *Boletines mensuales de cotización a la Seguridad Social del personal que efectivamente ha prestado sus servicios.*
- *Memoria final de las actuaciones realizadas y reportaje fotográfico de los servicios."*

2.ª El plazo de duración del contrato será de un año, prorrogable anualmente por dos años más.

3.ª Son condiciones ofertadas por la adjudicataria en su oferta económica, de obligado cumplimiento:

- *Una reducción del tiempo de respuesta del 50 % ante los siguientes tipos de incidencias:*
  - *Críticas.*
  - *Funcionales.*
  - *Menores.*
- *Como mejora, el empleo de madera de clase de uso 4 en cada elemento constructivo en lugar de la mínima exigida (clase de uso*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

elemento construtivo no lugar da mínima esixida (clase de uso 3)

4ª. Son condicións especiais de execución do contrato, ademais das sinaladas na cláusula 46ª do prego de cláusulas administrativas particulares, as seguintes:

- A adxudicataria deberá achegar, con carácter previo á instalación, a documentación técnica acreditativa asinada polo técnico competente.
- No suposto de prórroga, a empresa contratista deberá presentar ante o concello, durante o mes de marzo un dosier descritivo no que se recollan de forma desagregada os novos motivos decorativos propostos, incluíndo o seu deseño, características técnicas e criterios estéticos.

5. Nomear responsables do contrato á persoa que ostente o cargo da Dirección da Área de Planificación Estratéxica e á persoa que ocupe o posto da Xefatura do Servizo de Planificación Estratéxica, que deberán supervisarán e vixiar o seu cumprimento, propoñerán ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolverán os incidentes na súa execución.

6ª. O contrato rexerase polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local do 03.06.2026, polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e segundo o artigo 44 da LCSP non poderá formalizarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que ser remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación

3).

4.ª Son condiciones especiales de ejecución del contrato, además de las señaladas en la cláusula 46.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, las siguientes:

- *La adjudicataria deberá aportar, con carácter previo a la instalación, la documentación técnica acreditativa firmada por el técnico competente.*
- *En el supuesto de prórroga, la empresa contratista deberá presentar ante el Ayuntamiento, durante el mes de marzo, un dosier descriptivo en el que se recojan de forma desagregada los nuevos motivos decorativos propuestos, incluyendo su diseño, características técnicas y criterios estéticos.*

5. Nombrar responsables del contrato a la persona que ostente el cargo de la Dirección del Área de Planificación Estratégica y a la persona que ocupe el puesto de la Jefatura del Servicio de Planificación Estratégica, que deberán supervisar y vigilar su cumplimiento, propondrán al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolverán las incidencias en su ejecución.

6.ª El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladoras de la licitación, aprobados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 03.06.2026, por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y, según el artículo 44 de la LCSP, no podrá formalizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato. O anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no Diario Oficial da Unión Europea, conforme ao artigo 154 da LCSP.

órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato. El anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea, conforme al artículo 154 de la LCSP.

Segundo. Comprometer o gasto polo importe de 125.694,80 € (IVE incluído) derivado da adxudicación do contrato do LOTE 1 (subministración en réxime de alugueiro e instalación de casetas, palco e estruturas auxiliares) da contratación mixta de subministración e servizos para a ambientación da Praza de María Pita durante o período do Nadal a favor de Emiced Diseño Integral, SL (B15520935), que se imputará na aplicación 20.430.22699 do Orzamento municipal en vigor, correspondendo 113.125,32 € ao exercicio 2026 e 12.569,48 € ao exercicio 2027, en todos os casos IVE incluído.

Segundo. *Comprometer el gasto por importe de 125.694,80 € (IVA incluido) derivado de la adjudicación del contrato del LOTE 1 (suministro en régimen de alquiler e instalación de casetas, escenario y estructuras auxiliares) de la contratación mixta de suministro y servicios para la ambientación de la Plaza de María Pita durante el período de Navidad a favor de Emiced Diseño Integral, S.L. (B15520935), que se imputará a la aplicación 20.430.22699 del Presupuesto municipal en vigor, correspondiendo 113.125,32 € al ejercicio 2026 y 12.569,48 € al ejercicio 2027, en todos los casos IVA incluido.*

O gasto para os exercicios 2027 queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

El gasto para el ejercicio 2027 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

A base 5ª de execución do Orzamento 2026 determina que o crédito consignado no orzamento corrente corresponde a doce meses de contrato, de decembro do exercicio anterior ao mes de novembro do propio exercicio a cuxo orzamento se imputen.

La base 5.ª de ejecución del Presupuesto 2026 determina que el crédito consignado en el presupuesto corriente corresponde a doce meses de contrato, de diciembre del ejercicio anterior al mes de noviembre del propio ejercicio a cuyo presupuesto se imputen.

Terceiro. Anular os saldos autorizados polos importes de 14.287,68 € (exercicio

Tercero. *Anular los saldos autorizados por los importes de 14.287,68 € (ejercicio*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

2026) e 1.587,52 € (exercicio 2027), con cargo á aplicación 20.430.22699 do Orzamento municipal en vigor, por baixa na adxudicación.

2026) y 1.587,52 € (ejercicio 2027), con cargo a la aplicación 20.430.22699 del Presupuesto municipal en vigor, por baja en la adjudicación

364.- Expdte.: 211/2025/723

Adxudicación do procedemento aberto con diversos tipos de valoración para a contratación do servicio de conservación e mantemento integral das instalacións deportivas municipais da Coruña.

364.- Expdte.: 211/2025/723

Adjudicación del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio de conservación y mantenimiento integral de las instalaciones deportivas municipales de A Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 5802 5L4K 3K36 5O0E 16Q2) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación**, de conformidad con el informe–propuesta (CSV 5802 5L4K 3K36 5O0E 16Q2) que consta en el expediente,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad,** en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro. **Adxudicar** o procedemento aberto con diversos criterios de adxudicación para a contratación do **servizo de conservación e mantemento integral das instalacións deportivas municipais da Coruña**, a favor da **UTE Ángel Roade, SL – Jardinería Arce, SL** (U93805455) previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación de data 17.07.2026, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

***Primero. Adjudicar** el procedimiento abierto con diversos criterios de adjudicación para la contratación del **servicio de conservación y mantenimiento integral de las instalaciones deportivas municipales de A Coruña, a favor de la UTE Ángel Roade, SL – Jardinería Arce, SL** (U93805455), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de fecha 17.07.2026, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:*

1ª. O orzamento máximo do contrato para a duración inicial é de 1.600.000,00 €, que se imputará na aplicación 52.342.22799 do Orzamento municipal en vigor, cun gasto estimado anual de 200.000,00 € (exercicio 2026), 800.000,00 € (exercicio 2027) e 600.000,00 € (exercicio 2028), en todos os casos IVE incluído.

1.ª El presupuesto máximo del contrato para la duración inicial es de 1.600.000,00 €, que se imputará a la aplicación 52.342.22799 del Presupuesto municipal en vigor, con un gasto estimado anual de 200.000,00 € (ejercicio 2026), 800.000,00 € (ejercicio 2027) y 600.000,00 € (ejercicio 2028), en todos

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

los casos IVA incluido.*

O gasto para os exercicios 2027 e seguintes queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

El gasto para los ejercicios 2027 y siguientes queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

A adxudicataria, de acordo coa súa oferta económica, comprométese a aplicar durante a execución do contrato unha porcentaxe de desconto única de 16 % sobre todos os prezos unitarios da Base de Prezos Oficial da Construción de Galicia, BDC Galicia, do Instituto Tecnolóxico de Galicia (ITG).

La adjudicataria, de acuerdo con su oferta económica, se compromete a aplicar durante la ejecución del contrato un porcentaje de descuento único del 16 % sobre todos los precios unitarios de la Base de Precios Oficial de la Construcción de Galicia, BDC Galicia, del Instituto Tecnológico de Galicia (ITG).

O pagamento do prezo do contrato polo concello efectuarase conforme ao estipulado no apartado 21 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) do cadro de características anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares. En concreto, o devandito apartado refire que a periodicidade do pagamento será *"[...] Mensual, mediante certificaciones a cuenta según las unidades de obra ejecutadas.*

Los servicios técnicos municipales llevarán a cabo el control de los trabajos realizados por el contratista, mediante certificaciones mensuales que recogerán todas las actuaciones efectuadas en dicho período, con indicación de la medición desglosada y su valoración a los precios que correspondan de acuerdo con los precios del contrato (...)

La empresa adjudicataria adjuntará a cada factura las nóminas y los boletines mensuales de cotización a la Seguridad Social del personal que efectivamente ha prestado sus servicios en el período anterior al de la facturación. Las facturas

El pago del precio del contrato por el Ayuntamiento se efectuará conforme a lo estipulado en el apartado 21 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares. En concreto, el citado apartado indica que la periodicidad del pago será "[...] Mensual, mediante certificaciones a cuenta según las unidades de obra ejecutadas.

Los servicios técnicos municipales llevarán a cabo el control de los trabajos realizados por el contratista, mediante certificaciones mensuales que recogerán todas las actuaciones efectuadas en dicho período, con indicación de la medición desglosada y su valoración a los precios que correspondan de acuerdo con los precios del contrato (...)

La empresa adjudicataria adjuntará a cada factura las nóminas y los boletines mensuales de cotización a la Seguridad Social del personal que efectivamente haya prestado sus servicios en el período anterior al de la facturación. Las facturas

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

deberán estar conformadas por el/a técnico municipal responsable del cumplimiento del contrato y los/as responsables de las jefaturas conforme con la base 10ª.1 c) de las bases de ejecución del presupuesto [...]".

2ª. O prazo de duración do contrato será de dous anos, prorrogables anualmente por dous anos máis. A data estimada de inicio da prestación do servizo é o 01.09.2026.

3ª. É condición ofertada na súa proposta económica pola adxudicataria, de obrigado cumprimento, a colocación de 5 liñas de vida ou sistemas de seguridade para traballos en altura nos pavillóns polideportivos, durante o primeiro ano de contrato, sen custo repercutido para o Concello.

4ª. A adxudicataria comprométese a adscribir ao contrato durante toda a súa execución os medios persoais e materiais indicados nos apartados 7.3 e 17 do prego de cláusulas administrativas particulares e na cláusula 7 do prego de prescricións técnicas. No caso de que os modifique deberá comunicalo á persoa designada como responsable deste contrato e soamente se poderán substituír por outra persoa que reúna as mesmas características.

5ª. Son condicións especiais de execución do contrato, ademais das establecidas na cláusula 48 do prego administrativo, as seguintes:

- A adxudicataria está obrigada a realizar unha adecuada xestión dos residuos procedentes da realización dos traballos obxecto do contrato (desmontes, demolicións, instalacións, etc.), mediante xestores de residuos especializados, o que se

deberán estar conformadas por el/la técnico municipal responsable del cumplimiento del contrato y los/as responsables de las jefaturas conforme con la base 10.ª1 c) de las bases de ejecución del presupuesto [...]".

2.ª El plazo de duración del contrato será de dos años, prorrogables anualmente por dos años más. La fecha estimada de inicio de la prestación del servicio es el 01.09.2026.

3.ª Es condición ofertada en su propuesta económica por la adjudicataria, de obligado cumplimiento, la colocación de 5 líneas de vida o sistemas de seguridad para trabajos en altura en los pabellones polideportivos, durante el primer año de contrato, sin coste repercutido para el Ayuntamiento.

4.ª La adjudicataria se compromete a adscribir al contrato durante toda su ejecución los medios personales y materiales indicados en los apartados 7.3 y 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares y en la cláusula 7 del pliego de prescripciones técnicas. En caso de modificarlos deberá comunicarlo a la persona designada como responsable de este contrato y solamente podrán sustituirse por otra persona que reúna las mismas características.

5.ª Son condiciones especiales de ejecución del contrato, además de las establecidas en la cláusula 48 del pliego administrativo, las siguientes:

- *La adjudicataria está obligada a realizar una adecuada gestión de los residuos procedentes de la realización de los trabajos objeto del contrato (desmontes, demoliciones, instalaciones, etc.), mediante gestores de residuos especializados, lo que se*

xustificará documentalmente ante esta Administración. Así mesmo, a adxudicataria estará obrigada a adoptar medidas para minimizar a contaminación producida nas súas diferentes facetas (ambientais, verteduras, ruídos. etc.).

- Naqueles traballos de mantemento técnico-legal que sexa preceptivo por normativa unha habilitación profesional específica para a súa realización, a adxudicataria deberá garantir que se realicen coas habilitacións e condicións profesionais esixidas segundo normativa.

- A adxudicataria estará obrigada e será responsable de garantir que todo o persoal vinculado á execución deste contrato conte, durante toda a súa execución, cun certificado negativo de delitos de natureza sexual do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

6ª. Nomear responsables do contrato á persoa que ostente o cargo da Dirección da Área de Deportes e á persoa que ocupe o posto da Xefatura do Servizo de Deportes, que deberán supervisarán e vixiar o seu cumprimento, propoñerán ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolverán os incidentes na súa execución.

7ª. Nomear á persoa que ostente o cargo da Dirección da Área de Administración Xeral supervisor municipal do cumprimento da obrigación do contratista de dedicar o 1 % do prezo anual do contrato (sen IVE) para a realización de actividades de divulgación, comunicación

justificará documentalmente ante esta Administración. Asimismo, la adjudicataria estará obligada a adoptar medidas para minimizar la contaminación producida en sus diferentes facetas (ambientales, vertidos, ruidos, etc.).

- *En aquellos trabajos de mantenimiento técnico-legal en los que sea preceptiva por normativa una habilitación profesional específica para su realización, la adjudicataria deberá garantizar que se realicen con las habilitaciones y condiciones profesionales exigidas según la normativa.*

- *La adjudicataria estará obligada y será responsable de garantizar que todo el personal vinculado a la ejecución de este contrato disponga, durante toda su ejecución, de un certificado negativo de delitos de naturaleza sexual del Registro Central de Delincuentes Sexuales.*

6.ª Nombrar responsables del contrato a la persona que ostente el cargo de Dirección del Área de Deportes y a la persona que ocupe el puesto de Jefatura del Servicio de Deportes, quienes deberán supervisar y vigilar su cumplimiento, propondrán al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolverán las incidencias en su ejecución.

7.ª Nombrar a la persona que ostente el cargo de Dirección del Área de Administración General supervisor municipal del cumplimiento de la obligación del contratista de destinar el 1 % del precio anual del contrato (sin IVA) para la realización de actividades de

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

e participación da cidadanía no ámbito do presente contrato, de acordo co establecido na cláusula 47.g) do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación. O adxudicatario deberá xustificar coa última factura anual a acreditación da realización destas actividades.

divulgación, comunicación y participación de la ciudadanía en el ámbito del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 47.g) del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación. El adjudicatario deberá justificar con la última factura anual la acreditación de la realización de estas actividades.

8ª. O contrato rexerase polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.04.2026, polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e segundo o artigo 44 da LCSP non poderá formalizarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que ser remita a notificación da adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato. O anuncio de formalización deberá publicarse, ademais, no Diario Oficial da Unión Europea, conforme ao artigo 154 da LCSP.

8.ª El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladoras de la licitación, aprobados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 08.04.2026, por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y, según el artículo 44 de la LCSP, no podrá formalizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación. La formalización del contrato junto con el correspondiente documento contractual se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato. El anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea, conforme al artículo 154 de la LCSP.

Segundo. Comprometer o gasto polo importe de 200.000,00 € (IVE incluído) derivado da adxudicación do contrato do servizo de conservación e mantemento integral das instalacións deportivas municipais da Coruña, a favor da UTE Ángel Roade, SL – Jardinería Arce, SL (U93805455), con cargo á aplicación 52.342.22799 do Orzamento municipal en vigor, anualidade 2026.

Segundo. *Comprometer el gasto por importe de 200.000,00 € (IVA incluido) derivado de la adjudicación del contrato del servicio de conservación y mantenimiento integral de las instalaciones deportivas municipales de A Coruña, a favor de la UTE Ángel Roade, SL – Jardinería Arce, SL (U93805455), con cargo a la aplicación 52.342.22799 del Presupuesto municipal en vigor, anualidad 2026.*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Terceiro. Autorizar e comprometer o gasto polos importes de 800.000,00 € (exercicio 2027) e 600.000,00 € (exercicio 2028), en ambos os dous casos IVE incluído, derivado da adxudicación do contrato do servizo de conservación e mantemento integral das instalacións deportivas municipais da Coruña, a favor da UTE Ángel Roade, SL – Jardinería Arce, SL (U93805455), con cargo á aplicación 52.342.22799 do Orzamento municipal en vigor.

O gasto para os exercicios 2027 e seguintes queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

A base 5ª de execución do Orzamento 2026 determina que o crédito consignado no orzamento corrente corresponde a doce meses de contrato, de decembro do exercicio anterior ao mes de novembro do propio exercicio a cuxo orzamento se imputen.

Cuarto. Anular os saldos autorizados na aplicación 52.342.22799 do Orzamento Municipal en vigor, polos importes de 133.333,34 € (exercicio 2026), 800.000,00 € (exercicio 2027) e 466.666,66 € (exercicio 2028), por reaxuste de anualidades.

Quinto. Remitirase no prazo de 3 meses desde a súa formalización, copia certificada do correspondente contrato, xunto co extracto do expediente ao Tribunal de Contas ou ao Consello de Contas para o exercicio da correspondente función fiscalizadora.

365.- Expdte.: 521/2025/1000
Adxudicación do procedemento aberto simplificado con pluralidade de criterios

Tercero. *Autorizar y comprometer el gasto por los importes de 800.000,00 € (ejercicio 2027) y 600.000,00 € (ejercicio 2028), en ambos casos IVA incluido, derivado de la adjudicación del contrato del servicio de conservación y mantenimiento integral de las instalaciones deportivas municipales de A Coruña, a favor de la UTE Ángel lRoade, SL – Jardinería Arce, SL (U93805455), con cargo a la aplicación 52.342.22799 del Presupuesto municipal en vigor.*

El gasto para los ejercicios 2027 y siguientes queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

La base 5.ª de ejecución del Presupuesto 2026 determina que el crédito consignado en el presupuesto corriente corresponde a doce meses de contrato, desde diciembre del ejercicio anterior hasta el mes de noviembre del propio ejercicio a cuyo presupuesto se imputen.

Cuarto*. Anular los saldos autorizados en la aplicación 52.342.22799 del Presupuesto Municipal en vigor, por los importes de 133.333,34 € (ejercicio 2026), 800.000,00 € (ejercicio 2027) y 466.666,66 € (ejercicio 2028), por reajuste de anualidades.*

Quinto*. Se remitirá en el plazo de 3 meses desde su formalización copia certificada del correspondiente contrato, junto con el extracto del expediente, al Tribunal de Cuentas o al Consejo de Cuentas para el ejercicio de la correspondiente función fiscalizadora.*

365.- Expdte.: 521/2025/1000
Adjudicación del procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

para a contratación das obras contidas no proxecto de urbanización da avenida do Ferrocarril, entre a ronda de Outeiro e a rúa Xeneral Rubín.

para la *contratación de las obras contenidas en el proyecto de urbanización de la avenida del Ferrocarril, entre la ronda de Outeiro y la calle General Rubín.*

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 1P0Y 1E6A 3E4V 2T4J 03BI) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta (CSV 1P0Y 1E6A 3E4V 2T4J 03BI,) que consta en el expediente****, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad,*** *en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro. Adxudicar o procedemento aberto simplificado con pluralidade de criterios para a contratación das **obras contidas no proxecto denominado "Obras ordinarias de urbanización na Avenida do Ferrocarril, entre a Ronda de Outeiro e a Rúa Xeneral Rubín**", redactado pola enxeñeira de camiños, canles e portos Claudia A. Landeira Calviño (Nº colexiado 21.367) e asinado dixitalmente o 18.12.2025, a favor de **Canarga, SL** (B15360902), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación do 17.07.2026, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación.

Primero. Adjudicar *el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios para la contratación de las* ***obras contenidas en el proyecto denominado "Obras ordinarias de urbanización en la Avenida del Ferrocarril, entre la Ronda de Outeiro y la Calle General Rubín",*** *redactado por la ingeniera de caminos, canales y puertos Claudia A. Landeira Calviño (N.º colegiada 21.367) y firmado digitalmente el 18.12.2025, a favor de* ***Canarga, S.L.*** *(B15360902), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de 17.07.2026, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación.*

Este proxecto está incluído dentro do Plan de Acción Integrado (PAI "Conectando a Ronda dos barrios") da Estratexia de Desenvolvemento Integrado Local (EDIL) da Coruña, financiado parcialmente con fondos FEDER 2021-2027

Este proyecto está incluido dentro del Plan de Acción Integrado (PAI "Conectando la Ronda de los barrios") de la Estrategia de Desarrollo Integrado Local (EDIL) de A Coruña, financiado parcialmente con fondos FEDER 2021-2027.

O contrato someterase ás seguintes condicións:

El contrato se someterá a las siguientes condiciones:

1ª. O prezo do contrato é de 1.414.344,00 €, que se imputará con cargo ás aplicacións 41.1532.6090725 (1.398.247,38 €, correspondente ao exercicio 2026) e 41.1532.60907 (16.096,62 €, exercicio 2027) do Orzamento Municipal en vigor, en todos os casos IVE incluído e código de proxecto 2025/2/41/4/1.

O gasto para o exercicio 2027 fica condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

O pagamento do prezo do contrato polo concello efectuarase conforme ao estipulado no apartado 20 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) do cadro de características anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares. En concreto, segundo certificacións mensuais a conta que abrangan a obra executada durante ese período de tempo.

2ª. As obras executaranse, descontados os dous meses de redución de duración ofertados pola adxudicataria, no prazo de 8 meses, que se contarán a partir do día seguinte ao da firma da acta de comprobación do reformulo, baixo a dirección facultativa da persoa que ocupe o posto da Xefatura da Sección de Apoio Técnico do Servizo de Infraestruturas.

3ª. A adxudicataria comprométese a adscribir ao contrato durante toda a súa execución os medios persoais e materiais indicados nos apartados 7.3 e 16 do cadro de características anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares regulador do procedemento, e que propuxo durante a fase de requirimento de documentación previa. No caso de modificación dos mesmos deberá

1.ª El precio del contrato es de 1.414.344,00 €, que se imputará con cargo a las aplicaciones 41.1532.6090725 (1.398.247,38 €, correspondiente al ejercicio 2026) y 41.1532.60907 (16.096,62 €, ejercicio 2027) del Presupuesto Municipal en vigor, en todos los casos IVA incluido y código de proyecto 2025/2/41/4/1.

El gasto para el ejercicio 2027 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

El pago del precio del contrato por el ayuntamiento se efectuará conforme a lo estipulado en el apartado 20 (RÉGIMEN DE ABONO DEL PRECIO. CERTIFICACIONES) del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares. En concreto, según certificaciones mensuales a cuenta que abarquen la obra ejecutada durante ese período de tiempo.

2.ª Las obras se ejecutarán, descontados los dos meses de reducción de duración ofertados por la adjudicataria, en el plazo de 8 meses, que se contarán a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, bajo la dirección facultativa de la persona que ocupe el puesto de Jefatura de la Sección de Apoyo Técnico del Servicio de Infraestructuras.

3.ª La adjudicataria se compromete a adscribir al contrato durante toda su ejecución los medios personales y materiales indicados en los apartados 7.3 y 16 del cuadro de características anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del procedimiento, y que propuso durante la fase de requerimiento de documentación previa. En caso de modificación de los mismos

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

comunicarllo a persoa designada como responsable deste contrato.

4ª. A adxudicataria deberá presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados dende a formalización do contrato.
5ª. Nomear á persoa que ostente o cargo da Dirección da Área de Administración Xeral supervisor municipal do cumprimento da obrigación do contratista de dedicar o 1 % do prezo anual do contrato (sen IVE) para a realización de actividades de divulgación, comunicación e participación da cidadanía no ámbito do presente contrato, de acordo co establecido na cláusula 46.j) do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación. O adxudicatario deberá xustificar coa última factura anual a acreditación da realización destas actividades.

6ª. O contrato rexerase polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, aprobados polo acordo da Xunta de Goberno Local do 22.04.2026, e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e deberá formalizarse no prazo de quince días hábiles seguintes ao de recepción da notificación desta adxudicación. A formalización do contrato xunto co correspondente contrato publicarase no Perfil do Contratante nun prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato.

Segundo. Comprometer o gasto derivado da adxudicación deste procedemento a favor de Canarga, SL (B15360902), polo importe total de 1.414.344,00 €, que se imputará con cargo ás aplicacións 41.1532.6090725 (1.398.247,38 €, correspondente ao exercicio 2026) e

deberá comunicarlo a la persona designada como responsable de este contrato.

4.ª La adjudicataria deberá presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.
5.ª Nombrar a la persona que ostente el cargo de Dirección del Área de Administración General supervisor municipal del cumplimiento de la obligación del contratista de destinar el 1 % del precio anual del contrato (sin IVA) a la realización de actividades de divulgación, comunicación y participación de la ciudadanía en el ámbito del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 46.j) del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación. El adjudicatario deberá justificar con la última factura anual la acreditación de la realización de estas actividades.

6.ª El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, aprobados por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 22.04.2026, y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición, y deberá formalizarse en el plazo de quince días hábiles siguientes al de recepción de la notificación de esta adjudicación. La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

***Segundo.** Comprometer el gasto derivado de la adjudicación de este procedimiento a favor de Canarga, S.L. (B15360902), por el importe total de 1.414.344,00 €, que se imputará con cargo a las aplicaciones 41.1532.6090725 (1.398.247,38 €, correspondiente al ejercicio 2026) y*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

41.1532.60907 (16.096,62 €, exercicio 2027) do Orzamento Municipal en vigor, en todos os casos IVE incluído e código de proxecto 2025/2/41/4/1.

41.1532.60907 (16.096,62 €, ejercicio 2027) del Presupuesto Municipal en vigor, en todos los casos IVA incluido y código de proyecto 2025/2/41/4/1.

O gasto para o exercicio 2027 fica condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación correspondente do Orzamento municipal.

El gasto para el ejercicio 2027 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación correspondiente del Presupuesto municipal.

A base 5ª de execución do Orzamento 2026 determina que o crédito consignado no orzamento corrente corresponde a doce meses de contrato, de decembro do exercicio anterior ao mes de novembro do propio exercicio a cuxo orzamento se imputen.

La base 5.ª de ejecución del Presupuesto 2026 determina que el crédito consignado en el presupuesto corriente corresponde a doce meses de contrato, de diciembre del ejercicio anterior al mes de noviembre del propio ejercicio a cuyo presupuesto se imputen.

Terceiro. Anular o saldo autorizado na aplicación 41.1532.60907 do Orzamento Municipal en vigor, polo importe de 85.650,15 €, anualidade 2027 e código de proxecto 2025/2/41/4/1, por baixa na adxudicación.

Tercero. *Anular el saldo autorizado en la aplicación 41.1532.60907 del Presupuesto Municipal en vigor, por importe de 85.650,15 €, anualidad 2027 y código de proyecto 2025/2/41/4/1, por baja en la adjudicación.*

Cuarto. Remitirase no prazo de 3 meses desde a súa formalización, copia certificada do correspondente contrato, xunto co extracto do expediente ao Tribunal de Contas ou ao Consello de Contas para o exercicio da correspondente función fiscalizadora.

Cuarto. *Se remitirá en el plazo de 3 meses desde su formalización, copia certificada del correspondiente contrato, junto con el extracto del expediente, al Tribunal de Cuentas o al Consejo de Cuentas para el ejercicio de la correspondiente función fiscalizadora.*

366.- Expdte.: 831/2026/14

Autorización do gasto que supón a contratación da subministración de vehículo FSV (furgón de salvamentos varios) para o Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS).

366.- Expdte.: 831/2026/14

Autorización del gasto que supone la contratación del suministro de vehículo FSV (furgón de salvamentos varios) para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (SEIS).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 6R60 5X2Z 2M2F 6J5R 0FTA) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por**

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta (6R60 5X2Z 2M2F 6J5R 0FTA) que consta en el expediente****, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*, ***por***

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar o gasto de 697.028,98 € IVE incluído, que supón a contratación da subministración de vehículo FSV (furgón de salvamentos varios) para o Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS), cun prazo de fabricación e entrega do vehículo, máximo de 15 meses, ou no seu caso, o resultado da aplicación da redución do prazo de fabricación e entrega ofertado, gasto imputable ás aplicacións 11.136.6240021 e 11.136.6240022, 2021 2 10 3, do Orzamento municipal en vigor, segundo a seguinte distribución por importes (IVE incluído) e aplicacións:

11.136.6240021	2021 2 10 3	70.000,00 €
11.136.6240022	VEHÍCULO FURGÓN FSV	627.028,98 €
TOTAL		697.028,98 €

Segundo. Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156 ao 158 da LCSP, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Terceiro. Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

367.- Expdte.: 831/2026/4
Autorización do gasto que supón a contratación da subministración e mantemento integral dun vehículo de posto de mando avanzado (PMA) para o Servizo de Extinción de Incendios e

unanimidad, *en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero. *Autorizar el gasto de 697.028,98 € IVA incluido, que supone la contratación del suministro de un vehículo FSV (furgón de salvamentos varios) para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (SEIS), con un plazo de fabricación y entrega del vehículo máximo de 15 meses, o, en su caso, el resultado de la aplicación de la reducción del plazo de fabricación y entrega ofertado, gasto imputable a las aplicaciones 11.136.6240021 y 11.136.6240022, 2021 2 10 3, del Presupuesto municipal en vigor, según la siguiente distribución por importes (IVA incluido) y aplicaciones:*

11.136.6240021	2021 2 10 3	70.000,00 €
11.136.6240022	VEHÍCULO FURGÓN FSV	627.028,98 €
TOTAL		697.028,98 €

Segundo. *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, aprobando a tal efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.*

Tercero. *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y el seguimiento del oportuno expediente.*

367.- Expdte.: 831/2026/4
Autorización del gasto que supone la contratación del suministro y mantenimiento integral de un vehículo de puesto de mando avanzado (PMA) para el Servicio de Extinción de Incendios y

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Salvamento (SEIS).
Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 5J6O 2I63 0Z72 1I2Z 0MJX) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar o gasto de 713.726,43 €, IVE incluído, que supón a contratación da subministración e mantemento integral dun vehículo posto mando avanzado (PMA) para o Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS), cun prazo de fabricación e entrega do vehículo, máximo de 18 meses, ou, no seu caso, o resultado da aplicación da redución do prazo de fabricación e entrega ofertado e un prazo de duración da asistencia técnica e mantemento de 2 anos contados dende a data de sinatura da acta de recepción do vehículo, gasto imputable ás aplicacións do Orzamento municipal, segundo a seguinte distribución por importes (IVE incluído), conceptos e anualidades:

- fabricación, transformación e subministración de vehículo PMA, aplicación 11.136.6240025, 2025 2 11 4 1, POSTO DE MANDO EMERXENCIAS E DISPOSITIVOS EN ESPECTÁCULOS DE MASAS, por importe de 699.997,24 € (IVE incluído) e

- asistencia técnica e mantemento integral do vehículo PMA, aplicación 11.136.22799:

Salvamento (SEIS)
*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CSV 5J6O 2I63 0Z72 1I2Z 0MJX,) que consta en el expediente,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero**. Autorizar el gasto de 713.726,43 €, IVA incluido, que supone la contratación del suministro y mantenimiento integral de un vehículo puesto de mando avanzado (PMA) para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento (SEIS), con un plazo de fabricación y entrega del vehículo máximo de 18 meses, o, en su caso, el resultado de la aplicación de la reducción del plazo de fabricación y entrega ofertado, y un plazo de duración de la asistencia técnica y mantenimiento de 2 años contados desde la fecha de firma del acta de recepción del vehículo, gasto imputable a las aplicaciones del Presupuesto municipal, según la siguiente distribución por importes (IVA incluido), conceptos y anualidades:*

- *fabricación, transformación y suministro de vehículo PMA, aplicación 11.136.6240025, 2025 2 11 4 1, PUESTO DE MANDO EMERGENCIAS Y DISPOSITIVOS EN ESPECTÁCULOS DE MASAS, por importe de 699.997,24 € (IVA incluido) y*

- *asistencia técnica y mantenimiento integral del vehículo PMA, aplicación 11.136.22799:*

	Importe (IVE incluído)
Anualidade 2028, decembro 2027 a novembro 2028	6.864,59 €
Anualidade 2029, decembro 2028 a novembro 2029	6.864,60 €

	Importe (IVE incluido)
Anualidad 2028, diciembre 2027 a noviembre 2028	6.864,59 €
Anualidad 2029, diciembre 2028 a noviembre 2029	6.864,60 €

O gasto dos exercicios futuros, 2028-2029 (13.729,19€), queda subordinado ao crédito que nos respectivos orzamentos autorícese para esa anualidade.

El gasto de los ejercicios futuros, 2028-2029 (13.729,19 €), queda subordinado al crédito que se autorice en los respectivos presupuestos para dicha anualidad.

Segundo. Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156 ao 158 da LCSP, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Segundo. *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, aprobando a tal efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.*

Terceiro. Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

Tercero. *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y el seguimiento del oportuno expediente.*

368.- Expdte.: 211/2026/106
Aprobación do prego de prescricións técnicas particulares modificado da concesión de servizos dos centros deportivos de San Diego e Castrillón.

368.- Expdte.: 211/2026/106
Aprobación del pliego de prescripciones técnicas particulares modificado de la concesión de servicios de los centros deportivos de San Diego y Castrillón.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV 0T0W 0U0Z 725Z 1V0E 1091) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta (0T0W 0U0Z 725Z 1V0E 1091) que consta en el expediente,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad****, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares Modificado da concesión de servizos dos

Primero.- *Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares Modificado de la concesión de servicios*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

centros deportivos de San Diego e Castrillón, que incorpora medidas sociais e ambientais, con código de documento nº2111AI041V e co adianto horario de apertura dos complexos deportivos de San Diego e Castrillón así como a concreción horaria na práctica deportiva de waterpolo reflexados ambos nos antecedentes do presente informe-proposta.

de los centros deportivos de San Diego y Castrillón, que incorpora medidas sociales y ambientales, con código de documento n.º 2111AI041V y con el adelanto del horario de apertura de los complejos deportivos de San Diego y Castrillón, así como la concreción horaria en la práctica deportiva del waterpolo, reflejados ambos en los antecedentes del presente informe-propuesta.

Segundo.- Conservar o resto dos trámites e actos do expediente de contratación por permanecer inalterables.

Segundo.- *Conservar el resto de los trámites y actos del expediente de contratación por permanecer inalterables.*

Terceiro.- Encomendar ao Servizo de Contratación a continuación dos trámites precisos para a apertura do procedemento de licitación segundo o acordo no apartado cuarto do acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xullo de 2026.

Tercero.- *Encomendar al Servicio de Contratación la continuación de los trámites precisos para la apertura del procedimiento de licitación según lo acordado en el apartado cuarto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de julio de 2026.*

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA E CONCELLARÍA DE MEDIO AMBIENTE

CONCEJALÍA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

Dirección da Área de Administración Xeral e Dirección da Área de Medio Ambiente, Fondos Europeos e Dixitalización.

Dirección del Área de Administración General y Dirección del Área de Medio Ambiente, Fondos Europeos y Digitalización

Servizo de Medio Ambiente

Servicio de Medio Ambiente

369.- Expte 541/2021/525
Desestimación do recurso de reposición interposto fronte o acordo da Xunta de Goberno Local do 01.07.2026, polo que se acorda a toma de coñecemento do encargo formalizado para a verificación dos custos reais incorridos na prestación do servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos.

369.- Expte 541/2021/525
Desestimación del recurso de reposición interpuesto contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 01.07.2026, por el que se acuerda la toma de conocimiento del encargo formalizado para la verificación de los costos reales incurridos en la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos urbanos

Previa deliberación, ***de conformidad con***

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS: 203H 706K 590O 0J6S 0MI2) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade,** en votación ordinaria, acórdase:

1.- Desestimar o recurso de reposición interposto en data 20.07.2026 (código de asento RMPE1A1BKH) María Luz Rivas Díaz, actuando en nome e representación de PreZero España SAU, fronte ao acordo da Xunta de Goberno Local do 01.07.2026.

2.- Desestimar a solicitude de suspensión formulada ao amparo do artigo 117 da Lei 39/2015 ao non concorrer os requisitos legalmente esixidos e prevalecer o interese público asociado á continuidade e mellora do servizo municipal de xestión de residuos.

3.- Notificar a resolución á entidade recorrente con indicación dos recursos procedentes.

CONCELLARÍA DE CULTURA E TURISMO

Dirección da Área de Cultura

370.- Expte. CI1/2026/553
Aprobación inicial do expediente de modificación do Orzamento do IMCE para o ano 2026.

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta (CVS: 4E033Q5F4T4R103403YM) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por**

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 203H 706K 590O 0J6S 0MI2) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad,** en votación ordinaria, se acuerda:*

1.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto en fecha 20.07.2026 (código de asiento RMPE1A1BKH) María Luz Rivas Díaz, actuando en nombre y representación de PreZero España SAU, frente al acuerdo de la Xunta de Gobierno Local del 01.07.2026.

2.- Desestimar la solicitud de suspensión formulada al amparo del artículo 117 de la Ley 39/2015 al no concurrir los requisitos legalmente exigidos y prevalecer el interés público asociado a la continuidad y mejora del servicio municipal de gestión de residuos.

3.- Notificar la resolución a la entidad recurrente con indicación de los recursos procedentes.

CONCEJALÍA DE CULTURA Y TURISMO

Dirección del Área de Cultura

370.- Expte. CI1/2026/553
Aprobación inicial del expediente de modificación del Presupuesto del IMCE para el año 2026.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta (CVS: 4E033Q5F4T4R103403YM) que consta en el expediente**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. – Aprobar inicialmente o expediente de modificación do Orzamento do IMCE de 2026 consistente nun suplemento de crédito de 616.791,70 € nas seguintes aplicacións e polos seguintes importes:

334/227.99	Outros traballos realizados empresas e profesionais	194.106,00 €
338/203.00	Aluguer de maquinaria, instalación e utillaxe	102.000,00 €
338/227.99	Outros traballos realizados empresas e profesionais	320.685,70 €
	Total	616.791,70 €

O devandito suplemento financiarase con Remanente líquido de tesourería para gastos xerais, aparecendo, desta forma, o expediente nivelado.

Segundo. – Someter a aprobación do Pleno da Corporación o acordo adoptado.

CONCELLARÍA DE URBANISMO, REHABILITACIÓN E VIVENDA

Dirección da Área de Urbanismo

371.- Expte. 661/2026/1
Dación de conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 10 e o 22 de xullo de 2026, ambos incluídos.

por unanimidad, *en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero. *– Aprobar inicialmente el expediente de modificación del Presupuesto del IMCE de 2026 consistente en un suplemento de crédito de 616.791,70 € en las siguientes aplicaciones y por los siguientes importes:*

334/227.99	Otros trabajos realizados empresas y profesionales	194.106,00 €
338/203.00	Alquiler de maquinaria, instalación e utillaje	102.000,00 €
338/227.99	Otros trabajos realizados empresas y profesionais	320.685,70 €
	Total	616.791,70 €

El citado suplemento se financiará con Remanente líquido de tesorería para gastos generales, apareciendo, de esta forma, el expediente nivelado.

Segundo. *– Someter a aprobación del Pleno de la Corporación el acuerdo adoptado.*

CONCEJALÍA DE URBANISMO, REHABILITACIÓN Y VIVIENDA

Dirección del Área de Urbanismo

371.- Expte. 661/2026/1
Dación de cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 10 y el 22 de julio de 2026, ambos incluidos.

No período comprendido entre o 10 e o 22 de xullo de 2026, ambos inclusive, resolvéronse os seguintes expedientes:

Licenzas urbanísticas: 3
Obras en réxime de comunicado: 88
Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa: ..19
Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable: 0

Outros expedientes
Prórroga...3

TOTAL: 113

Expediente de Licenzas:

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
1.	**2026/352**	Licenza para reformar o baixo e impermeabilizar a terraza do edificio.	Avenida Arteixo, 51-53
2.	**2025/981**	Licenza para substitución de cuberta do edificio	Parque de Marte, 3
3.	**2026/216**	Licenza para rehabilitación de fachadas e cuberta do edificio	R/Alexander Von Humbolt, 12

Outros expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXP.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN
1.	**2023/993**	**Prórroga** do prazo concedido para a reparación das galerías do edificio	R/San Nicolás, 16
2.	**2024/479**	**Prórroga** do prazo concedido para reforma e instalación de ascensor no edificio	R/Orillamar, 76
3.	**2023/930**	**Prórroga** do prazo concedido para reparación da galería do edificio	R/Mercado, 12

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

372.- Expte. 620/2026/40
Retirado para o seu mellor estudo o asunto relativo á aprobación inicial do proxecto de expropiación para a obtención de solo destinado a sistema local de rede viaria e a sistema local de equipamento. Acción QL-2 "Equipamento na rúa Montes".

372.- Expte. 620/2026/40
Retirado para su mejor estudio el asunto relativo a la aprobación inicial del proyecto de expropiación para la obtención de suelo destinado a sistema local de red viaria y a sistema local de equipamiento. Acción QL-2 "Equipamiento en la calle Montes".

CONCELLARÍA DE DEPORTES

Dirección da Área de Deportes

Servizo de Deportes

373.- Expte 211/2026/263
Declaración da extinción parcial por mutuo acordo da encomenda do centro deportivo do Castrillón realizada a EMVSA.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS 4E5Q 0W09 1I3S 1V65 0DV3) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Declarar á extinción parcial por mutuo acordo, e sen dereito a indemnización, da encomenda do Centro Deportivo do Castrillón, realizada a Empresa Municipal de Vivienda, Servizos e Actividades, S.A., EMVSA (A70006218) mediante o acordo da Xunta de Goberno Local do 05.10.2012, segundo a delimitación e o detalle que se contén na memoria descritiva e nos planos das instalacións que obran no expediente dixital con código de documento 2111AI03GR.

CONCEJALÍA DE DEPORTES

Dirección del Área de Deportes

Servicio de Deportes

373.- Expte 211/2026/263
Declaración de la extinción parcial por mutuo acuerdo de la encomienda del centro deportivo del Castrillón realizada a EMVSA.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS 4E5Q 0W09 1I3S 1V65 0DV3) que consta en el expediente**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Declarar la extinción parcial por mutuo acuerdo, y sin derecho a indemnización, de la encomienda del Centro Deportivo del Castrillón, realizada a Empresa Municipal de Vivienda, Servicios y Actividades, S.A., EMVSA (A70006218) por medio de Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 05/10/2012, según la delimitación y el detalle que se contiene en la memoria descriptiva y en los planos de las instalaciones que obran en el expediente digital con código de documento 2111AI03GR.*

Esta extinción terá efectos dende a data da entrada en vigor do novo contrato de concesión de servizos para xestión dos Complexos Deportivos de San Diego e Castrillón.

Esta extinción tendrá efectos en la fecha de entrada en vigor del nuevo contrato de concesión de servicios de gestión de los Complejos Deportivos de San Diego y Castrillón.

Segundo.- Declarar que se mantén a vixencia da encomenda a EMVSA, respecto á explotación das instalacións de carácter comercial existentes no Centro do Castrillón, as zonas de uso común e as prazas de aparcadoiro destinadas a este uso.

***Segundo**.- Declarar que se mantiene la vigencia de la encomienda a EMVSA, respecto a la explotación de las instalaciones de carácter comercial existentes en el Centro del Castrillón, las zonas de uso común y las plazas de aparcamiento destinadas a este uso.*

Terceiro.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia para o xeral coñecemento.

***Tercero.-** Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia para el general conocimiento.*

CONCELLARÍA DE SEGURIDADE CIDADÁ E INTERIOR

CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INTERIOR

Dirección da Área de Administración Xeral

Dirección del Área de Administración General

Servizo de Atención Cidadá e Interior

Servicio de Atención Ciudadana e Interior

374.- Expte. GEY/2026/79
Determinación das festas locais no termo municipal da Coruña para o ano 2027.

374.- Expte. GEY/2026/79
Determinación de las fiestas locales en el término municipal de A Coruña para el año 2027.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CVS:5P2C720Q 1Q1E705W17XM) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CVS: 5P2C720Q 1Q1E705W17XM) que consta en el expediente**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro: Fixar como festas locais no termo municipal da Coruña para o ano 2027:

***Primero:** Fijar como fiestas locales en el término municipal de A Coruña para el año 2027:*

- 9 de febreiro de 2027 (martes de Entroido)

- 9 de febrero de 2027 (martes de Carnaval)

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

- 24 de xuño de 2027 (festividade de San Xoán)

Segundo: Notificar á Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración o acordo adoptado.

CONCELLARÍA DE EMPREGO, COMERCIO E MERCADOS

Dirección da Área de Emprego, Comercio e Mercados

Departamento de Mercados

375.- Expte. 525/2026/79
Autorización do traspaso do posto 32, de actividade carnicería, do mercado municipal de Elviña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta (CSV: 6I01 1R6S 4553 0R14 0UNU) que consta no expediente**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a **Félix Antonio Freire Juncal**, con DNI ***0821**, a traspasar **Rafael Álvarez Seco**, con DNI ***3052**, o **posto 32**, de actividade **carnicería**, no **Mercado Municipal Elviña**, segundo o seguinte detalle:

1.- A concesión, cuxo traspaso se autoriza, expirará o **05.09.2028**
2.- De conformidade co disposto nas Ordenanzas fiscais nº 1 e nº 30, en data **09.07.2025,** o transmitinte depositou as seguintes cantidades: **1.150,00 €,** equivalente ao 50% do prezo acordado

- 24 de junio de 2027 (festividad de San Juan)

***Segundo:** Notificar a la Jefatura Territorial de A Coruña de la Consejería de Empleo, Comercio y Emigración el acuerdo adoptado.*

CONCEJALÍA DE EMPLEO, COMERCIO Y MERCADOS

Dirección del Área de Empleo, Comercio y Mercados

Departamento de Mercados

375.- Expte. 525/2026/79
Autorización del traspaso del puesto 32, de actividad carnicería, del mercado municipal de Elviña.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta (CSV: 6I01 1R6S 4553 0R14 0UNU) que consta en el expediente,** de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primeiro**.- Autorizar a **Félix Antonio Freire Juncal**, con DNI ***0821**, a traspasar **Rafael Álvarez Seco**, con DNI ***3052**, el **puesto 32**, de actividad **carnicería**, en el **Mercado Municipal Elviña**, según el siguiente detalle:*

*1.- La concesión, cuyo traspaso se autoriza, expirará el **05.09.2028***
*2.- De conformidad con lo dispuesto en las Ordenanzas fiscales nº 1 y nº 30, en fecha **09.07.2025**, el transmitente depositó las siguientes cantidades: **1.150,00 €,** equivalente al 50% del precio acordado*

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/

polo traspaso do posto 32, fixado en 2.300,00 euros, e **79,25 €** en concepto de taxa por tramitación de expediente, cos números de referencia de recadación 14003574-24-0 e 14003575-25-0, respectivamente.

*por el traspaso del puesto 32, fijado en 2.300,00 euros, y **79,25 €** en concepto de tasa por tramitación de expediente, con los números de referencia de recaudación 14003574-24-0 y 14003575-25-0, respectivamente.*

3.- Ademais de realizar o pagamento dos dereitos municipais que se recollen no punto 2 anterior, deberá abonar na Consellería de Facenda da Xunta de Galicia o importe correspondente á transmisión dos dereitos reais.

3.- Además de realizar el pago de los derechos municipales que se recogen en el punto 2 anterior, deberá abonar en la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia el importe correspondiente a la transmisión de los derechos reales.

4.- O contrato rexerase integramente polas disposicións da Ordenanza de Organización e Funcionamento dos Mercados Municipais en vigor.

4.- El contrato se regirá íntegramente por las disposiciones de la Ordenanza de Organización y Funcionamiento de los Mercados Municipales en vigor.

SEGUNDO.- Dar traslado deste acordo ás persoas interesadas e ao Servizo de Xestión Tributaria aos efectos da modificación dos datos dos titulares.

***SEGUNDO**.- Dar traslado de este acuerdo a las personas interesadas y al Servicio de Gestión Tributaria a los efectos de la modificación de los datos de los titulares.*

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e vinte minutos, a Presidencia remata a sesión e se redacta a presente acta que asinan e autorizan a Presidencia e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y veinte minutos, la Presidencia levanta la sesión, y se redacta la presente acta que firman y autorizan la Presidencia y el concejal secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica

Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local

José Manuel Lage Tuñas

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas (JOSE MANUEL LAGE TUÑAS) a las 15:11 del día 20/08/2026. Mediante el código de verificación 3Q143K4T3N034F5V130T puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gal/