



Área / Unidad OFICIALIA MAYOR OF0000 LPV	Documento 1011AI04CL	XGLEeU 31.07.2026 Acta
Código de verificación 	Expediente 101/2026/32	
3W55 3V08 4T04 6O3K 0NIO	Fecha 20-08-2026	

SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA TRINTA E UN DE XULLO DE DOUS MIL VINTE E SEIS

No Salón Vermello da Casa do Concello desta cidade, a trinta e un de xullo de dous mil vinte e seis de xullo de dous mil vinte e seis, baixo a Presidencia da alcaldesa, D.^a Inés Rey García e coa asistencia do tenente e a tenenta de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas e D.^a Montserrat Paz Romero, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión extraordinaria e urxente en primeira convocatoria.

Asisten tamén D.^a María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do órgano de apoio ó concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador xeral da Área de Alcaldía, e D. Carlos Pérez González, director da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, D. José Manuel Lage Tuñas.

Asiste así mesmo a concelleira Susana Catalán Morcillo (PP)

SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 31 DE JULIO DE 2026

En el Salón Rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a treinta y uno de julio de dos mil veintiséis, bajo la Presidencia de la alcaldesa, D.^a Inés Rey García y con la asistencia del teniente y la tenienta de alcaldesa, D. José Manuel Lage Tuñas y D.^a Montserrat Paz Romero, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión extraordinaria y urgente en primera convocatoria.

Asisten también D.^a María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del órgano de apoyo al concejal secretario de la Junta de Gobierno Local, así como D. Ángel David Murado Codesal, interventor general, D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador general del Área de Alcaldía, y D. Carlos Pérez González, director de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia..

Da fe del acto el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local, D. José Manuel Lage Tuñas.

Asiste asimismo la concejala Susana Catalán Morcillo (PP).



Concello da Coruña

Xustifica a súa ausencia as tenentas e os tenentes da alcaldesa, D.^a Nereida María Canosa Domínguez, D.^a Eudoxia María Neira Fernández, D. Gonzalo Henrique Castro Prado e D. Francisco Dinís Díaz Gallego.

Ás dez horas, a Presidencia declara iniciada a sesión, e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día

DECLARACIÓN DE URXENCIA

376.- Ratificación da urxencia da sesión

Por **unanimidade**, en votación ordinaria, logo da explicación e xustificación para o efecto, acórdase:

Ratificar pola Xunta de Goberno Local a urxencia da sesión de conformidade co disposto no artigo 106.a) do Regulamento orgánico municipal e nos artigos 112 e 113 do Real decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

ALCALDÍA

Coordinación Xeral da Alcaldía

377. Expediente GA0/2026/258

Corrección dun erro material no acordo da Xunta de Goberno Local do 29.07.2026, relativo á delegación de atribucións da Xunta de Goberno Local nos e nas concelleiros e concelleiras responsables das áreas de goberno.

Previa deliberación, de conformidade co informe proposta (CVS 3Z5Z6I1L0Y0J404D0R7B) que consta no expediente, de conformidade co

Justifican su ausencia las tenientas y los tenientes de alcaldesa, D.^a Nereida María Canosa Domínguez, D.^a Eudoxia María Neira Fernández, D. Gonzalo Henrique Castro Prado e D. Francisco Dinís Díaz Gallego.

A las diez horas, la Presidencia declara abierta la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

DECLARACIÓN DE URGENCIA

376.- Ratificación de la urgencia de la sesión

Por **unanimidad**, en votación ordinaria, después de la explicación y justificación al efecto, se acuerda:

Ratificar por la Junta de Gobierno Local la urgencia de la sesión de conformidad con el dispuesto en el artículo 106.a) del Reglamento orgánico municipal y en los artículos 112 y 113 del Real decreto 2568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

ALCALDÍA

Coordinación General de la Alcaldía

377. Expediente GA0/2026/258

Corrección de un error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 29.07.2026, relativo a la delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en los y en las concejales y concejales responsables de las áreas de gobierno.

Previa deliberación, de conformidad con el informe propuesta (CVS 3Z5Z6I1L0Y0J404D0R7B) que consta en el expediente, de conformidad con el



Concello da Coruña

artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Rectificar o erro material contido no acordo da Xunta de Goberno Local do 29 de xullo de 2026, substituíndo todas as referencias ao Decreto da Alcaldía 3531/2024, do 19 de xuño de 2024, polo Decreto da Alcaldía 5900/2026 de data 28 de xullo de 2026, quedando redactado o mesmo co seguinte teor:

ÁREA DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

Servizo de Alcaldía

Expediente número GA0/2026/258
Delegación de atribucións da Xunta de Goberno Local nos e nas concelleiros e concelleiras responsables das Áreas de goberno.

Previa deliberación, **de conformidade co informe proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

I. DELEGACIÓNS COMÚNS A TODAS AS ÁREAS DE XESTIÓN DA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL establecidas polo Decreto da Alcaldía 5900/2026 de data 28 de xullo de 2026.

Delegar, de conformidade co previsto no artigo 5.2 do Regulamento Orgánico

*artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Rectificar el error material contenido en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de julio de 2026, sustituyendo todas las referencias al Decreto de la Alcaldía 3531/2024, de 19 de junio de 2024, por el Decreto de la Alcaldía 5900/2026 de fecha 28 de julio de 2026, quedando redactado el mismo con el siguiente tenor:*

ÁREA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

Servicio de Alcaldía

Expediente número GA0/2026/258
Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en los y en las concejales y concejales responsables de las Áreas de gobierno.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

I. DELEGACIONES COMUNES A TODAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL establecidas por el Decreto de la Alcaldía 5900/2026 de fecha 28 de julio de 2026.

Delegar, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 del Reglamento



Concello da Coruña

Municipal, na alcaldesa e nas concelleiras e concelleiros delegadas e delegados, coas facultades de dirección e xestión en xeral dos servizos de cada área respectiva, nos seus ámbitos funcionais e orgánicos, as seguintes atribucións da Xunta de Goberno Local:

a) O outorgamento ou denegación de calquera tipo de licenza ou autorización, actos de comprobación ou inspección de comunicacións previas e declaracións responsables cuxa tramitación corresponda aos servizos administrativos que dirixen, salvo as atribucións que expresamente se deleguen nos órganos directivos. A presente delegación inclúe todos os actos administrativos de trámite e resolución dos expedientes administrativos relativos ás mesmas, como aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidade, declaración de desistencias, devolución de avais, aceptación de cesións obrigatorias, etcétera, mesmo os que se refiran á inspección e control das mesmas.

Non obstante, resérvanse á Xunta de Goberno Local as atribucións para o outorgamento ou denegación de licenzas urbanísticas nas que sexa preceptiva e obrigatoria a presentación de proxecto técnico cando o orzamento de execución material sexa igual ou superior a un millón douscentos mil euros (1.200.000,00 €), así como a resolución dos expedientes de caducidade das mesmas.

b) A aprobación dos proxectos técnicos de obras e servizos cuxo orzamento de execución por contrata non supere a cantidade de corenta mil euros (40.000,00 €), IVE excluído, sen que leve autorización do gasto.

Orgánico Municipal, en la alcaldesa y en las concejales y concejales delegadas y delegados, con las facultades de dirección y gestión en general de los servicios de cada área respectiva, en sus ámbitos funcionales y orgánicos, las siguientes atribuciones de la Junta de Gobierno Local:

a) El otorgamiento o denegación de cualquier tipo de licencia o autorización, actos de comprobación o inspección de comunicaciones previas y declaraciones responsables cuya tramitación corresponda a los servicios administrativos que dirigen, salvo las atribuciones que expresamente se deleguen en los órganos directivos. La presente delegación incluye todos los actos administrativos de trámite y resolución de los expedientes administrativos relativos a las mismas, como aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidad, declaración de desistimientos, devolución de avales, aceptación de cesiones obligatorias, etcétera, incluidos los que se refieran a la inspección y control de las mismas.

No obstante, se reservan a la Junta de Gobierno Local las atribuciones para el otorgamiento o denegación de licencias urbanísticas en las que sea preceptiva y obligatoria la presentación de proyecto técnico cuando el presupuesto de ejecución material sea igual o superior a un millón doscientos mil euros (1.200.000,00 €), así como la resolución de los expedientes de caducidad de las mismas.

b) La aprobación de los proyectos técnicos de obras y servicios cuyo presupuesto de ejecución por contrata no supere la cantidad de cuarenta mil euros (40.000,00 €), IVA excluido, sin que lleve autorización del gasto.



c) As contratacións e negocios xurídicos patrimoniais de calquera natureza de valor estimado inferior a quince mil euros (15.000,00 €), IVE excluído, agás os contratos de obra de valor estimado inferior a corenta mil euros (40.000,00 €), IVE excluído. Esta atribución levará aparellados todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación, salvo a formalización, como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da Mesa de contratación cando participe, adxudicar os contratos, autorizar e dispoñer os gastos correspondentes, reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, procedementos relativos ao desequilibrio económico dos contratos, actas de recepción, devolucións de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, a modificación e a resolución de incidencias na execución, rectificación de erros e mesmo resolución dos contratos, salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

d) A administración ordinaria dos bens municipais, de calquera natureza (patrimoniais e demaniais) afectos aos servizos que dirixen. Queda expresamente excluído da delegación calquera acto que implique alleamento ou constitución de dereitos reais sobre os ditos bens patrimoniais, así como a constitución de dereitos de uso sobre bens municipais con duración superior a catro anos.

e) A adquisición de bens mobles inventariables cuxa contía non exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE

c) Las contrataciones y negocios jurídicos patrimoniales de cualquier naturaleza de valor estimado inferior a quince mil euros (15.000,00 €), IVA excluido, excepto los contratos de obra de valor estimado inferior a cuarenta mil euros (40.000,00 €), IVA excluido. Esta atribución llevará aparejados todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación, salvo la formalización, como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la Mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, procedimientos relativos al desequilibrio económico de los contratos, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, la modificación y la resolución de incidentes en la ejecución, rectificación de errores y mismo resolución de los contratos, salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

d) La administración ordinaria de los bienes municipales, de cualquier naturaleza (patrimoniales y demanial) afectos a los servicios que dirigen. Queda expresamente excluido de la delegación cualquier acto que implique enajenación o constitución de derechos reales sobre dichos bienes patrimoniales, así como la constitución de derechos de uso sobre bienes municipales con duración superior a cuatro años.

e) La adquisición de bienes muebles inventariables cuya cuantía no exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA



excluído, sempre que exista crédito específico no orzamento.

f) A xestión ordinaria, na fase de execución, incluída a liquidación do canon, e inspección das concesións de dominio público adscritas, sen que os actos de xestión podan levar consigo gastos que excedan dos sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE excluído, baixo a coordinación da Xefatura do Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal. A Xunta de Goberno Local resérvase a atribución para o outorgamento, modificación e extinción de todas as concesións de dominio público, salvo as concesións de dominio público necesarias para a colocación de ramplas de accesibilidade ou ascensores que se concederán simultaneamente coas licenzas urbanísticas.

g) En materia sancionadora, deléganse todas as atribucións, incluídas na lexislación xeral ou sectorial e nas ordenanzas municipais, que sexan consecuencia de infraccións cualificadas como leves ou graves, salvo as atribucións que expresamente se deleguen nos órganos directivos e en materia tributaria.

h) A administración dos créditos para gastos susceptibles de ser librados baixo a forma de “pagos a xustificar” ou “anticipos de caixa fixa”, así como a autorización e ordenación do gasto correspondente de conformidade co disposto ao efecto nas Bases de Execución do Orzamento. Esta facultade leva incluída a de aprobar as contas xustificativas, sen prexuízo das delegacións conferidas aos órganos directivos.

i) O desenvolvemento de todos os actos de xestión económica (excluídos contratos, concesión e negocios xurídicos

excluido, siempre que exista crédito específico en el presupuesto.

f) La gestión ordinaria, en la fase de ejecución, incluida la liquidación del canon, e inspección de las concesiones de dominio público adscritas, sin que los actos de gestión puedan llevar consigo gastos que excedan de los sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido, bajo la coordinación de la Jefatura del Servicio de Concesiones y Patrimonio Municipal. La Junta de Gobierno Local se reserva la atribución para el otorgamiento, modificación y extinción de todas las concesiones de dominio público, salvo las concesiones de dominio público necesarias para la colocación de rampas de accesibilidad o ascensores que se concederán simultáneamente con las licencias urbanísticas.

g) En materia sancionadora, se delegan todas las atribuciones, incluidas en la legislación general o sectorial y en las ordenanzas municipales, que sean consecuencia de infracciones cualificadas como leves o graves, salvo las atribuciones que expresamente se deleguen en los órganos directivos y en materia tributaria.

h) La administración de los créditos para gastos susceptibles de ser librados bajo la forma de “pagos a justificar” o “anticipos de caja fija, así como la autorización y ordenación del gasto correspondiente de conformidad con lo dispuesto al efecto en las Bases de Ejecución del Presupuesto. Esta facultad lleva incluida la de aprobar las cuentas justificativas, sin perjuicio de las delegaciones conferidas a los órganos directivos.

i) El desarrollo de todos los actos de gestión económica (excluidos contratos, concesión y negocios jurídicos



patrimoniais que se rexen polo apartado c)), e nomeadamente a convocatoria de axudas e subvencións e a súa resolución de concesión, así como a aprobación de subvencións nominativas previstas no orzamento e do seu convenio nominativo, ata un importe de cincocentos mil euros (500.000,00 €), IVE excluído, así como a autorización e disposición do gasto correspondente, sempre que se realicen con cargo a aplicacións orzamentarias cuxa xestión lles corresponda.

Esta atribución inclúe a aprobación das contas xustificativas de gastos e das contas xustificativas de subvencións concedidas pola área, a devolución de fianzas constituídas dos pagos anticipados das subvencións concedidas, así como a aceptación de subvencións/convenios cuxa solicitude fora autorizada pola Alcaldía sen limitación de contía, sen prexuízo da formalización, que se reserva á Alcaldía.

k) A xestión dos ingresos tributarios e non tributarios cuxa liquidación estea encomendada aos servizos que dirixen. Permanecerá na Xunta de Goberno Local a posibilidade de reducir ou non esixir o prezo público valorando o interese da actividade a desenvolver para a cidade, cando esta posibilidade estea prevista na correspondente ordenanza reguladora do prezo público.

l) Resolver recursos administrativos delegables interpostos contra as resolucións ditadas por delegación da Xunta de Goberno Local.

m) A tramitación dos convenios, previa autorización da alcaldesa, que os subscribirá, nos que a achega financeira do Concello sexa inferior a cincocentos mil euros (500.000,00 €).

patrimoniales que se rigen por el apartado c)), y en especial la convocatoria de ayudas y subvenciones y su resolución de concesión, así como la aprobación de subvenciones nominativas previstas en el presupuesto y de su convenio nominativo, hasta un importe de quinientos mil euros (500.000,00 €), IVA excluido, así como la autorización y disposición del gasto correspondiente, siempre que se realicen con cargo a aplicaciones presupuestarias cuya gestión les corresponda.

Esta atribución incluye la aprobación de las cuentas justificativas de gastos y de las cuentas justificativas de subvenciones concedidas por el área, la devolución de fianzas constituidas de los pagos anticipados de las subvenciones concedidas, así como la aceptación de subvenciones/convenios cuya solicitud había sido autorizada por la Alcaldía sin limitación de cuantía, sin perjuicio de la formalización, que se reserva a la Alcaldía.

k) La gestión de los ingresos tributarios y no tributarios cuya liquidación esté encomendada a los servicios que dirigen. Permanecerá en la Junta de Gobierno Local la posibilidad de reducir o no exigir el precio público valorando el interés de la actividad a desarrollar para la ciudad, cuando esta posibilidad esté prevista en la correspondiente ordenanza reguladora del precio público.

l) Resolver recursos administrativos delegables interpuestos contra las resoluciones dictadas por delegación de la Junta de Gobierno Local.

m) La tramitación de los convenios, previa autorización de la alcaldesa, que los suscribirá, en los que la aportación financiera del Ayuntamiento sea inferior a quinientos mil euros (500.000,00 €).



As anteriores delegacións comúns enténdense para cada un/unha dos/das concelleiros/as delegados/as nos ámbitos funcionais e orgánicos da súa respectiva área de goberno delegada.

II. DELEGACIÓNS ESPECÍFICAS NAS ÁREAS DE XESTIÓN

II.1. Delegar na persoa titular da **Área de Economía e Planificación Estratéxica** tamén as seguintes facultades:

a) O desenvolvemento da administración de tributos e demais recursos non atribuídos expresamente a outros órganos, así como as funcións de coordinación interdepartamental da súa xestión, sen prexuízo da superior dirección e coordinación que lle corresponde á Alcaldía.

b) En materia sancionadora, deléganse tamén as atribucións que sexan consecuencia de infraccións cualificadas como moi graves en materia de infraccións tributarias.

c) A xestión de persoal, o réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano, salvo as materias non delegables recollidas na normativa vixente.

d) A xestión da tesourería e a da débeda, así como a autorización e disposición de gastos de persoal, débeda pública e demais que non estean asignados a unha área concreta, sen limitación de contía, e os de natureza non orzamentaria.

e) As contratacións e negocios xurídicos patrimoniais de calquera natureza cuxo valor estimado sexa igual ou superior a quince mil euros (15.000,00 €), IVE

Las anteriores delegaciones comunes se entienden para cada uno/una de los/de las concejales/as delegados/as en los ámbitos funcionales y orgánicos de su respectiva área de gobierno delegada.

II. DELEGACIONES ESPECÍFICAS NAS ÁREAS DE GESTIÓN

II.1. Delegar en la persona titular del Área de Economía y Planificación Estratéxica también las siguientes facultades:

a) El desarrollo de la administración de tributos y demás recursos no atribuidos expresamente a otros órganos, así como las funciones de coordinación interdepartamental de su gestión, sin perjuicio de la superior dirección y coordinación que le corresponde a la Alcaldía.

b) En materia sancionadora, se delegan también las atribuciones que sean consecuencia de infracciones cualificadas como muy graves en materia de infracciones tributarias.

c) La gestión de personal, el régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano, salvo las materias no delegables recogidas en la normativa vigente.

d) La gestión de la tesorería y de la deuda, así como la autorización y disposición de gastos de personal, deuda pública y demás que no estén asignados a un área concreta, sin limitación de cuantía, y los de naturaleza no presupuestaria.

e) Las contrataciones y negocios jurídicos patrimoniales de cualquier naturaleza cuyo valor estimado sea igual o superior a quince mil euros (15.000,00 €), IVA



excluído, agás nos contratos de obras nos que o importe ha de ser igual ou superior a corenta mil (40.000,00 €) ata cincocentos mil euros (500.000,00€), IVE excluído en ambos casos, sen prexuízo das delegacións conferidas aos/as concelleiros/as delegados da respectiva área de goberno, sinaladas no apartado I.c, precedente.

Esta facultade levará aparellados todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación, incluída a formalización, como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da Mesa de contratación cando participe, adxudicar os contratos, autorizar e dispoñer os gastos correspondentes, reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, procedementos relativos ao desequilibrio económico dos contratos, actas de recepción, devolucións de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, a modificación e resolución de incidencias na execución, rectificación de erros, e mesmo resolución dos contratos salvo que poidan dar lugar a unha indemnización, etc.

Tamén exercerá as seguintes atribucións referidas á contratación cando a contía ou a duración dos contratos sexan superiores ás citadas no apartado anterior e, polo tanto, o órgano de contratación sexa a Xunta de Goberno Local:

1ª. Actas de recepción e devolucións de fianzas, sempre que os informes sexan favorables.

excluido, excepto en los contratos de obras en los que el importe ha de ser igual o superior a cuarenta mil (40.000,00 €) hasta quinientos mil euros (500.000,00€), IVA excluido en ambos casos, sin perjuicio de las delegaciones conferidas a los/a las concejales/as delegados del respectivo área de gobierno, señaladas en el apartado I.c, precedente.

Esta facultad llevará aparejados todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación, incluida la formalización, como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la Mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, procedimientos relativos al desequilibrio económico de los contratos, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, la modificación y resolución de incidentes en la ejecución, rectificación de errores, y mismo resolución de los contratos salvo que puedan dar lugar a una indemnización, etc.

También ejercerá las siguientes atribuciones referidas a la contratación cuando la cuantía o la duración de los contratos sean superiores a las citadas en el apartado anterior y, por lo tanto, el órgano de contratación sea la Junta de Gobierno Local:

1ª. Actas de recepción y devoluciones de fianzas, siempre que los informes sean favorables.



Concello da Coruña

2ª. Clasificar as propostas dos licitadores e requirir á licitadora que presentara a oferta máis vantaxosa, para que acredite o cumprimento dos requisitos que a lei e o prego de cláusulas administrativas esixa, sempre que se realicen de acordo coa proposta da Mesa de contratación.

3ª. Resolución dos recursos en materia de contratación, salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

4ª. A resolución de controversias xurdidas con ocasión da execución dos contratos administrativos, salvo aquelas que poidan dar lugar a unha indemnización a cargo do Concello.

5ª. Reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais.

6ª. A rectificación de erros materiais, de feito e aritméticos producidos nos expedientes de contratación.

f) A formalización de todos os contratos administrativos e privados, escrituras públicas e demais documentos públicos de formalización de negocios xurídicos non reservados á Alcaldía.

g) As competencias en materia de patrimonio relativas ao inventario de bens mobles e inmoables, agás os de patrimonio municipal do solo, e o exercicio dos restantes actos de administración ordinaria sobre bens mobles non adscritos a outras áreas de goberno.

h) As aceptacións das doazóns e cesións de bens a título gratuito e que non conteñan condicións limitativas das facultades dominicais ou que impliquen unha carga significativa que non se desprenda da lei, da propia natureza do

2ª. Clasificar las propuestas de los licitadores y requerir a la licitadora que hubiera presentado la oferta más ventajosa, para que acredite el cumplimiento de los requisitos que la ley y el pliego de cláusulas administrativas exija, siempre que se realicen de acuerdo con la propuesta de la Mesa de contratación.

3ª. Resolución de los recursos en materia de contratación, salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

4ª. La resolución de controversias surgidas con ocasión de la ejecución de los contratos administrativos, salvo aquellas que puedan dar lugar a una indemnización a cargo del Ayuntamiento.

5ª. Reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales.

6ª. La rectificación de errores materiales, de hecho y aritméticos producidos nos expedientes de contratación.

f) La formalización de todos los contratos administrativos y privados, escrituras públicas y demás documentos públicos de formalización de negocios jurídicos no reservados a la Alcaldía.

g) Las competencias en materia de patrimonio relativas al inventario de bienes muebles e inmuebles, excepto los de patrimonio municipal del suelo, y el ejercicio de los restantes actos de administración ordinaria sobre bienes muebles no adscritos a otras áreas de gobierno.

h) Las aceptaciones de las donaciones y cesiones de bienes a título gratuito y que no contengan condiciones limitativas de las facultades dominicales o que impliquen una carga significativa que no se desprenda de la ley, de la propia



negocio, do obxecto da doazón ou dos requisitos para a súa perfección ou formalización, salvo as cesións urbanísticas obrigatorias que se aceptarán no mesmo acto de outorgamento da licenza urbanística (I.a) do presente acordo).

i) As competencias en materia de inventario e rexistro de bens inmobles, exercicio das prerrogativas sobre os mesmos, afectacións e desafectacións e restantes actos de administración ordinaria sobre bens inmobles non adscritos a outras áreas de goberno.

k) As atribucións sobre a administración ordinaria dos bens municipais que inclúe os arrendamentos de vivendas e garaxes de carácter patrimonial, a celebración dos contratos e as cuestións relativas ao seu cumprimento e extinción, liquidación da renda e outros gastos.

l) A coordinación, actos de trámite, resolucións e propostas de resolución que se eleven a outros órganos en relación co planeamento urbanístico e cos instrumentos de desenvolvemento urbanístico nos proxectos estratéxicos que sexan determinados pola Alcaldía.

II.2. Delegar na persoa titular da Área de Benestar Social, Participación e Igualdade tamén as seguintes facultades:

A convocatoria para a concesión de bolsas municipais de comedor escolar, a autorización e disposición do gasto correspondente ao curso escolar de calquera contía, e o desenvolvemento de todos os actos de xestión, incluída a adxudicación.

naturaleza del negocio, del objeto de la donación o de los requisitos para su perfección o formalización, salvo las cesiones urbanísticas obligatorias que se aceptarán en el mismo acto de otorgamiento de la licencia urbanística (I.a) del presente acuerdo).

i) Las competencias en materia de inventario y registro de bienes inmuebles, ejercicio de las prerrogativas sobre los mismos, afectaciones y desafectaciones y restantes actos de administración ordinaria sobre bienes inmuebles no adscritos a otras áreas de gobierno.

k) Las atribuciones sobre la administración ordinaria de los bienes municipales que incluye los arrendamientos de viviendas y garajes de carácter patrimonial, la celebración de los contratos y las cuestiones relativas a su cumplimiento y extinción, liquidación de la renta y otros gastos.

l) La coordinación, actos de trámite, resoluciones y propuestas de resolución que se eleven a otros órganos en relación con el planeamiento urbanístico y con los instrumentos de desarrollo urbanístico en los proyectos estratégicos que sean determinados por la Alcaldía.

II.2. Delegar en la persona titular del Área de Bienestar Social, Participación e Igualdad también las siguientes facultades:

La convocatoria para la concesión de bolsas municipales de comedor escolar, la autorización y disposición del gasto correspondiente al curso escolar de cualquier cuantía, y el desarrollo de todos los actos de gestión, incluida la adjudicación.



II.3. Delegar na persoa titular da **Área de Medio Ambiente** tamén as seguintes facultades:

a) A potestade sancionadora en materia de contaminación acústica, regulada na Lei 37/2003, de 17 de novembro, do ruído, e no capítulo IV do Título IV do documento refundido da Ordenanza contra a contaminación acústica da Coruña, por comportamentos no medio ambiente exterior derivados das relacións de veciñanza e constitutivos de infracción, cando non sexan orixinadas en establecementos destinados a actividades económicas, empresariais, industriais e comerciais ou outras actividades sometidas a comunicación previa ou licenza, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas como moi graves.

b) Asemade, o exercicio da potestade sancionadora no ámbito da lexislación sectorial medioambiental que non corresponda a outro órgano municipal distinto da Xunta de Goberno Local, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por infraccións moi graves.

II.4. Delegar na persoa titular da **Área de Cultura e Turismo** tamén a seguinte facultade:

A declaración como efectos non utilizables e conseguinte aprobación dos expedientes expurgo de libros da rede de bibliotecas municipais para a súa destrución ou donativo a entidades sen fins de lucro ou usuarios da biblioteca, motivado pola súa deterioración ou desfase en relación ao progreso científico e/ou técnico e aos cambios socio-políticos e culturais da sociedade.

*II.3. Delegar en la persona titular del **Área de Medio Ambiente** también las siguientes facultades:*

a) La potestad sancionadora en materia de contaminación acústica, regulada en la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, y en el capítulo IV del Título IV del documento refundido de la Ordenanza contra la contaminación acústica de A Coruña, por comportamientos en medio ambiente exterior derivados de las relaciones de vecindario y constitutivos de infracción, cuando no sean originadas en establecimientos destinados a las actividades económicas, empresariales, industriales y comerciales u otras actividades sometidas a comunicación previa o licencia, excepto las resoluciones que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas como muy graves.

b) Al mismo tiempo, el ejercicio de la potestad sancionadora en el ámbito de la legislación sectorial medioambiental que no corresponda a otro órgano municipal distinto de la Junta de Gobierno Local, excepto las resoluciones que correspondan a expedientes sancionadores por infracciones muy graves.

*II.4. Delegar en la persona titular del **Área de Cultura y Turismo** también la siguiente facultad:*

La declaración como efectos no utilizables y consiguiendo aprobación de los expedientes expurgo de libros de la red de bibliotecas municipales para su destrucción o donativo a entidades sin fines de lucro o usuarios de la biblioteca, motivado por su deterioro o desfase en relación al progreso científico y/o técnico y a los cambios socio-políticos y culturales de la sociedad.



Concello da Coruña

II.5. Delegar na persoa titular da Área de Urbanismo, Rehabilitación e Vivenda tamén as seguintes facultades:

As autorizacións de dominio público necesarias para a colocación de rampas de accesibilidade ou ascensores que se concederán simultaneamente coas licenzas urbanísticas.

As competencias relativas ao patrimonio público do solo (patrimonio urbanístico), previstas na lexislación do solo.

II.6. Delegar na persoa titular da Área de Seguridade Cidadá, Mobilidade e Interior tamén as seguintes facultades:

As competencias en materia de responsabilidade patrimonial xeral e procedementos análogos tramitados ante o Concello da Coruña.

As autorizacións de dominio público que se soliciten para o desenvolvemento temporal de actividades e non requiran de procedementos de concurrencia, vinculadas ao ámbito funcional da respectiva área e dos servizos adscritos.

III. De conformidade co disposto nos artigos 5, 6 e 7 do vixente Regulamento Orgánico Municipal, as delegacións efectuadas nas persoas titulares como concelleiros/concelleiras delegados/as das áreas de Goberno establecidas no Decreto 5900/2026 de fecha 28/07/2026 tanto as delegacións xenéricas como as específicas, as efectuadas pola Alcaldía–Presidencia, como as da Xunta de Goberno Local, deben interpretarse por parte dos órganos e servizos municipais baixo os seguintes presupostos:

II.5. Delegar en la persona titular del Área de Urbanismo, Rehabilitación y Vivienda también las siguientes facultades:

Las autorizaciones de dominio público necesarias para la colocación de rampas de accesibilidad o ascensores que se concederán simultáneamente con las licencias urbanísticas.

Las competencias relativas al patrimonio público del suelo (patrimonio urbanístico), previstas en la legislación del suelo.

II.6. Delegar en la persona titular del Área de Seguridad Ciudadana, Movilidad e Interior también las siguientes facultades:

Las competencias en materia de responsabilidad patrimonial general y procedimientos análogos tramitados ante el Ayuntamiento de A Coruña.

Las autorizaciones de dominio público que se soliciten para el desarrollo temporal de actividades y no requieran de procedimientos de concurrencia, vinculadas al ámbito funcional del respectivo área y de los servicios adscritos.

III. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 5, 6 y 7 del vigente Reglamento Orgánico Municipal, las delegaciones efectuadas en las personas titulares como concejales/concejales delegados/as de las áreas de Gobierno establecidas en el Decreto 5900/2026 de fecha 28/07/2026 tanto las delegaciones genéricas como las específicas, las efectuadas por la Alcaldía–Presidencia, como las de la Junta de Gobierno Local, deben interpretarse por parte de los órganos y servicios municipales bajo los siguientes presupuestos:



a) As delegacións efectuadas xenéricas ou específicas, salvo que nelas se dispoña outra cousa de modo expreso, enténdense outorgadas no sentido máis amplo posible para que o órgano en quen se delegue poida levar a efecto coa maior extensión posible a adecuada xestión da área, servizo ou cometido que lle fora delegado, debendo interpretarse, por tanto, que a persoa delegada está facultada, tan amplamente en Dereito como sexa preciso, para a realización de cantos actos, trámites ou xestións de calquera natureza se deriven da delegación efectuada e para o bo fin da mesma.

Todas as delegacións xenéricas e específicas teñen tanto as competencias recollidas no artigo 5 do Regulamento Orgánico Municipal, como as derivadas do referido Decreto 5900/2026 de data 28 de xullo de 2026, baixo a interpretación das mesmas do parágrafo precedente.

b) Todas as delegacións de atribucións efectuadas entenderase que o son por tempo indefinido, salvo que o acto ou acordo de delegación dispoña outra cousa ou a temporalidade se derive da propia natureza da delegación.

c) Corresponderalle á Alcaldía ou á Xunta de Goberno Local efectuar, no seu caso, as interpretacións que resulten necesarias co obxecto de delimitar non só o alcance das delegacións conferidas, senón tamén resolver eventuais solapamentos con delegacións outorgadas a outros órganos. Nese caso, se se estima procedente polo órgano delegante, deberá adoptarse o decreto, a resolución ou o acordo correspondente, notificarllo aos órganos interesados e publicalo na forma legalmente establecida.

a) Las delegaciones efectuadas genéricas o específicas, salvo que en ellas se disponga otra cosa de modo expreso, se entienden otorgadas en el sentido más amplio posible para que el órgano en quien se delegue pueda llevar a efecto con la mayor extensión posible la adecuada gestión del área, servicio o cometido que le hubiera delegado, debiendo interpretarse, por tanto, que la persona delegada está facultada, tan ampliamente en Derecho como sea preciso, para la realización de cuantos actos, trámites o gestiones de cualquier naturaleza se deriven de la delegación efectuada y para el buen fin de la misma.

Todas las delegaciones genéricas y específicas tienen tanto las competencias recogidas en el artículo 5 del Reglamento Orgánico Municipal, como las derivadas del referido Decreto 5900/2026 de fecha 28 de julio de 2026, bajo la interpretación de las mismas del párrafo precedente.

b) Todas las delegaciones de atribuciones efectuadas se entenderá que lo son por tiempo indefinido, salvo que el acto o acuerdo de delegación disponga otra cosa o la temporalidad se derive de la propia naturaleza de la delegación.

c) Le corresponderá a la Alcaldía o a la Junta de Gobierno Local efectuar, en su caso, las interpretaciones que resulten necesarias con el objeto de delimitar no solo el alcance de las delegaciones conferidas, sino también resolver eventuales solapamientos con delegaciones otorgadas a otros órganos. En cuyo caso, si se estima procedente por el órgano delegante, deberá adoptarse el decreto, la resolución o el acuerdo correspondiente, notificárselo a los órganos interesados y publicarlo en la forma legalmente establecida.



Concello da Coruña

IV. Revogar as delegacións conferidas en acordos anteriores e confirmar, no que fose procedente, as resolucións, actos e acordos aprobados dende a aplicación dos Decretos da Alcaldía números 5131/2026 e 5132/2026, ambos do 03.07.2026 ata a entrada en vigor dos presentes acordos, de conformidade co artigo 52 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

V. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e dar conta do mesmo ao pleno da corporación municipal.

SEGUNDO.-Publicar no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como dar de conta ao pleno da corporación municipal.

CONCELLARÍA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN ESTRATÉXICA

Dirección da Área de Administración Xeral

Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal

378.-Expte. AD1/2026/60

Aprobación inicial do proxecto de obras de mellora e adaptación do aparcadoiro situado no mercado municipal de Monte Alto e aprobación do expediente da licitación e do prego de condicións da concesión demanial para o uso privativo deste ben de dominio público.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente (CSV: 0W3E 6A04 3H3T 3G5R 0F95)**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por**

IV. Revocar las delegaciones conferidas en acuerdos anteriores y confirmar, en el que fuera procedente, las resoluciones, actos y acuerdos aprobados desde la aplicación de los Decretos de la Alcaldía números 5131/2026 y 5132/2026, ambos del 03.07.2026 hasta la entrada en vigor de los presentes acuerdos, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

V. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y dar cuenta del mismo al pleno de la corporación municipal.

SEGUNDO.-*Publicar en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña, así como dar de cuenta al pleno de la corporación municipal.*

CONCEJALÍA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Dirección del área de Administración General

Servicio de Concesiones y Patrimonio Municipal

378.-Expte. AD1/2026/60

Aprobación inicial del proyecto de obras de mejora y adaptación del aparcamiento situado en el mercado municipal de Monte Alto y aprobación del expediente de la licitación y del pliego de condiciones de la concesión demanial para el uso privativo de este bien de dominio público.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta (CSV: 0W3E 6A04 3H3T 3G5R 0F95) que consta en el expediente, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las



Concello da Coruña

unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto de obras de mellora e adaptación do aparcadoiro sito nos andares -1 e -2 do mercado municipal de Monte Alto (rúa Forcarei, número 4), elaborado por Javier Alonso Vicente, COAG nº 4592 e expoñelo ao público, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña por un prazo de 30 días hábiles, este anuncio publicárase de forma simultánea a publicación no perfil do contratante do Concello da Coruña.

Segundo.- Aprobar o expediente da licitación e prego de condicións da concesión demanial para o uso privativo dun ben de dominio público: parcela con destino a aparcadoiro do Mercado de Monte Alto e a súa explotación, nos termos que figura no expediente.

A concesión terá unha duración de 50 anos improrrogables e o seguinte réxime económico:

1. Canon mínimo de adjudicación da concesión, de polo menos 785.000,00 euros, podendo ser mellorado á alza.

2. Canon periódico anual, de polo menos 1.000 euros/ano mais o 0,2 % dos ingresos anuais derivados da concesión, podendo ser mellorado á alza este porcentaxe.

Terceiro.- Dar publicidade da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e na plataforma de contratación do estado, de acordo co artigo 96.6 da LPAP

Cuarto.- Encomendar ao Servizo de Concesións e Patrimonio Municipal a realización dos trámites necesarios para a

administracións públicas, por unanimidad, en votación común, se acuerda:

***Primero.-** Aprobar inicialmente el proyecto de obras de mejora y adaptación del aparcamiento sito en la planta -1 y -2 del mercado municipal de Monte Alto (calle Forcarei, número 4), elaborado por Javier Alonso Vicente, COAG nº 4592 y exponerlo al público, mediante anuncio en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña por un plazo de 30 días hábiles, este anuncio se publicará de forma simultánea la publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de A Coruña.*

***Segundo.-** Aprobar el expediente de la licitación y pliego de condiciones de la concesión demanial para el uso privativo de un bien de dominio público: parcela con destino a aparcamiento del Mercado de Monte Alto y su explotación, en los términos que figura en el expediente.*

La concesión tendrá una duración de 50 años improrrogables y el siguiente régimen económico:

1. Canon mínimo de adjudicación de la concesión, de por lo menos 785.000,00 euros, pudiendo ser mejorado al alza.

2. Canon periódico anual, de por lo menos 1.000 euros/año más el 0,2 % de los ingresos anuales derivados de la concesión, pudiendo ser mejorado al alza este porcentaje.

***Tercero.-** Dar publicidad de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y en la plataforma de contratación del estado, de acuerdo con el artículo 96.6 de la LPAP*

***Cuarto.-** Encomendar al Servicio de Concesiones y Patrimonio Municipal la realización de los trámites necesarios*



Concello da Coruña

apertura do procedemento de licitación e o seguimento do oportuno expediente.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e cinco minutos, a Presidencia remata a sesión e se redacta a presente acta que asinan e autorizan a Presidencia e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

para la apertura del procedimiento de licitación y el seguimiento del oportuno expediente.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez hora y cinco minutos, la Presidencia levanta la sesión, y se redacta la presente acta que firman y autorizan la Presidencia y el concejal secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica

Concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local

José Manuel Lage Tuñas