

CONVOCATORIA PARA O SERVIZO DE COMUNICACIÓN DO PROGRAMA LABORATORIO DE INNOVACIÓN CIDADÁN 2017 DA CONCELLERÍA DE PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN DEMOCRÁTICA DO CONCELLO DA CORUÑA

1.- INTRODUCCIÓN

O Concello da Coruña, a través da Concellería de Participación e Innovación Democrática, ten entre os seus obxectivos desenvolver programas de participación innovación social de cara a mellorar a vida das persoas e facer unha cidade máis igualitaria.

De cara a acadar este obxectivo a Concellería de Participación e Innovación Democrática abriu o programa “Laboratorio de Innovación Cidadán” (Co-Lab), espazo de produción de coñecemento a través de grupos de traballo e investigación para impulsar procesos de participación cidadá e innovación cidadá e buscar unha transformación social, que contribúa ao desenvolvemento cultural, social e económico da nosa cidade.

2.- OBXECTO

Esta convocatoria ten como obxectivo a selección dunha persoa física ou xurídica que desenvolva o servizo de comunicación do programa “Laboratorio de Innovación Cidadán 2017” impulsado pola Concellería de Participación e Innovación Democrática do Concello da Coruña.

A adxudicación dos traballos á proposta mellor valorada realizarase mediante resolución da Concelleira de Participación e Innovación Democrática e formalizarase mediante contrato menor, conforme ao establecido no artigo 138 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

3.- PARTICIPANTES

De conformidade co art. 54 do TRLCSP, poderán concorrer as persoas naturais ou xurídicas, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursas nas prohibicións de contratar reguladas no art. 60 do TRLCSP e que se dediquen profesional ou empresarialmente a actividades relacionados co obxecto do contrato.

Requisito de admisión:

- Experiencia en prestación de servizos similares ao do obxecto deste contrato
- Coñecemento da cidade da Coruña, do tecido de iniciativas cidadás e organizacións da mesma.

4.- DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE ACHEGAR OS/AS PARTICIPANTES:

- Curriculum vitae e/ou porfolio da persoa ou equipo adscrito ao contrato.
- Memoria do enfoque da proposta de comunicación para o desenvolvemento das tarefas detalladas na cláusula 10ª desta convocatoria.
- Oferta económica (desglosando o iva).
- Declaración responsable de cumprimento dos requisitos de admisión regulados na cláusula anterior cubrindo o seguinte modelo:

"DECLARACIÓN RESPONSABLE:
<i>D./D^a..... con DNI domicilio e correo electrónico en nome propio ou en representación da empresa á que represento no procedemento de adjudicación do contrato menor do servizo de comunicación do programa "Laboratorio de Innovación Cidadán 2017" da Concellería de Participación e Innovación Democrática do Concello da Coruña",</i>
<i>Declaro que cumpro coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e cos requisitos de admisión establecidos na cláusula 3ª desta convocatoria e que estou en posesión da documentación que o acredita e comprométome a presentala no caso de ser requirido para iso.</i>

5.- PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E DA IDENTIDADE DAS PERSOAS SELECCIONADAS

A presente convocatoria e a identidade das persoas físicas ou xurídicas seleccionadas publicaranse na páxina web da Concellería de Participación e Innovación Democrática (<https://www.coruna.gal/participacion/es>) e no perfil do contratante do Concello da Coruña.

6.- PRESENTACIÓN DAS CANDIDATURAS

A solicitude, xunto coa documentación requirida, presentarse por algunha destas **vías**:

- a) Presencialmente, na Concellería de Participación e Innovación Democrática, (sita no Palacio municipal, praza de María Pita, 1, 2ª planta).
- b) Por correo electrónico remitíndoas ao correo electrónico: participacion@coruna.es

O **prazo** de presentación de candidaturas será de 10 días hábiles desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria na páxina web municipal e no perfil do contratante.

7.- PROCESO DE SELECCIÓN

No proceso de selección valoraranse:

- O curriculum vitae e/ou portfolio da persoa ou equipo adscrito ao contrato
- A proposta da memoria.
- A oferta máis económica
- Así mesmo, de considerarse necesario, realizarase unha entrevista ás persoas físicas ou xurídicas candidatas

A valoración será realizada polos técnicos municipais que designe para o efecto a concelleira de Participación e Innovación Democrática.

8.- ORZAMENTO E PAGO

O orzamento é de 15.000€ (ive engadido) e imputarase á aplicación orzamentaria 80.924.227.06.

9.- PRAZO E HORAS DE DEDICACIÓN

O prazo deste contrato menor abranguerá desde a adxudicación do mesmo ata o fin do ano 2017.

A persoa física ou xurídica adxudicataria deberá desenvolver as súas tarefas cun tempo mínimo de dedicación, que consistirá nunha media de 25 horas semanais, aínda que non se distribuirán necesariamente de forma proporcional, senón atendendo ás necesidades de traballo en cada etapa do contrato.

10.- FUNCÍONS DAS PERSOAS ADXUDICATARIAS

- Proposta, desenvolvemento, coordinación e produción dunha estratexia xeral de comunicación do Co-Lab.
- Realización e mantemento da web do “Laboratorio de Innovación Cidadán” (<http://colab.coruna.gal>) e a forxa (<https://forxa.colab.coruna.gal>) xerando e actualizando os seus contidos. A web do Co-Lab está desenvolvida sobre Wordpress que se atopa aloxado nun aloxamento (hosting) externo. A forxa está desenvolvida en base o software Gogs <https://forxa.colab.coruna.gal/Co-Lab/forxacolab> e se atopa aloxada así mesmo en aloxamento (hosting) externo. A empresa adxudicataria deberá asumir dentro deste contrato o aloxamento da web e a forxa. e a forxa
- Produción e difusión de todos os materiais de comunicación para a web municipal e a forxa, para redes sociais e outros mecanismos de comunicación que se consideren oportunos mediante vídeos, audios, entrevistas a convidados, relatórios, etc.

- Documentar todas as actividades que se produzan no marco do Colab (producindo vídeos, textos fotos, memes, etc.).
- Producción de contidos útiles para o proxecto.
- Xestión das redes sociais vinculadas ao “Laboratorio de Innovación Cidadán” (producción de textos, videos, audios, entrevistas, esquemas y demás documentación útil para facelo accesible á cidadanía).
- Creación e difusión dos materiais producidos para a comunicación das actuacións que se produzan no marco do programa (folletos, cartelería,etc).
- Coordinación co Concello para temas de Imaxe (para producir todos os elementos de comunicación -baners, sliders,...-), así como con prensa, comunicación e redes.

A xefa da Sección de Participación
Fdo.: María Teresa Vázquez Portos