



CONDICIÓN DE USO DO FARO DE OZA

O 12 de decembro de 2016, o Pleno do Concello da Coruña aprobou por unanimidade o **cambio de uso do Faro de Oza** de sanitario a cidadán. Este cambio responde a unha antiga demanda e á intención do Concello de que os locais municipais poidan ser disfrutados pola cidadanía.

As demandas da sociedade e a **necesidade de aproveitar os recursos públicos** fan que se vaia tendendo a promover usos compartidos dos espazos municipais, tanto para as asociacións, que en moitos casos poden compartir espazos, como para a veciñanza, que demanda o uso puntual dos espazos públicos, coa intención de que moitas máis persoas se vexan beneficiadas dos recursos que son de todas e de todos.

Estas novas demandas fan que busquemos novos xeitos de posta a disposición que poidan satisfacer as necesidades da meirande parte da veciñanza, e un destes novos xeitos é a **autorización de uso puntual**.

Este documento recolle as condicións para a utilización do Faro de Oza por parte da cidadanía.



Natureza da autorización de uso

Para facilitar o uso do Faro de Oza adoptarase a forma de **AUTORIZACIÓN DE USO PUNTUAL**, que consiste en destinar un local municipal para atender as demandas de **persoas físicas** e de **asociacións** ou **entidades sen ánimo de lucro e colectivos informais** que desexen o uso puntual dun espazo para actividades como unha celebración, reunión familiar, charla, xuntanza de traballo, actividade de formación ou calquera outra con proxección social ou cultural beneficiosa para a veciñanza da cidade.

A quen vai dirixida

- **Cidadás e cidadáns** que precisan un lugar onde poder celebrar una reunión de ámbito privado.
- **Asociacións, entidades sen ánimo de lucro ou colectivos informais** que, ben por non ter local, ou por telo pero non ter a capacidade e os recursos precisos, desexan desenvolver unha actividade social ou cultural (asamblea de persoas socias, actividades de formación, difusión do seu labor á cidadanía...)

Espazos de uso puntual

A autorización de uso puntual do Faro de Oza inclúe as **dúas salas da planta baixa** (unha de 40m2 e outra de 30m2) e os aseos. Non se poderán usar nin o acceso á lanterna nin a terraza.

O **equipamento** destas salas é o seguinte: **catro mesas** plegables tamaño 140x70 cm, **40 cadeiras** apiables, un corcho, un percheiro, dous radiadores eléctricos, un armario con enseres e produtos de limpeza e un botiquín.

Condicións de uso

En todos os casos a autorización de uso será **GRATUITA**.

A **persoa solicitante** debe ser **maior de idade** e estar **empadroada** no Concello da Coruña. Ademais, se actúa en representación dunha **asociación ou entidade**, esta debe ter a súa **sede social** dentro do termo municipal da Coruña.

- A persoa solicitante, e responsable do uso, deberá estar presente durante todo o tempo que dure a utilización do espazo.
- Poden colocarse elementos de decoración e ornamentais sempre que non leven ningún tipo de ancoraxe ás paredes, ao chan ou ao teito das estancias.



- Non se poderá sobrepasar a **capacidade máxima** do recinto ([50 persoas](#)), ou no seu caso o **aforo limitado que se estableza** por razón sanitarias ou doutra natureza, nin o **horario máximo** permitido ([22:00h](#)).
- **Non se poderá facer ruído** que moleste ás persoas dos edificios da contorna, nin utilizar os exteriores do recinto cedido de xeito que as poida perturbar.
- Non se permitirá **ningunha actividade con ánimo de lucro** nin a venda de produtos ou o cobro de entrada ás persoas asistentes a calquera actividade.
- **Non está permitido o consumo de bebidas alcohólicas nin o consumo de drogas** en ningún caso.
- **Non está permitido utilizar fornelos nin facer lumes nin barbacoas**, no interior e no exterior. **Tampouco** está permitido o uso de **petardos** nin ningún tipo de artigos de pirotecnia.
- A persoa responsable do uso debe encargarse de **recoller o lixo** produto da actividade realizada e levalo aos correspondentes colectores.
- Notificarase á Concellaría de Participación e Innovación Democrática, a través do correo participacion@coruna.es, cunha **antelación mínima de 48h**, no caso de non poder facer uso do local que se lle adxudicou.

CONDICIÓN XERAIS:

- O Faro de Oza non estará dispoñible para o seu uso os días 24, 25 e 31 de decembro nin os días 1 e 6 de xaneiro.
- A persoa solicitante **especificará o uso concreto** para o que pide o recinto e só poderá destinalo a ese fin, segundo se recollerá no **documento de autorización de uso puntual**.
- O Concello da Coruña non se responsabiliza das actividades que se realicen dentro do local cedido cando os compromisos asumidos pola persoa ou entidade solicitante sexan incumpridos, correspondendo exclusivamente a ésta as consecuencias dos seus actos.
- O Concello non se fai responsable da desaparición de calquera obxecto (bolsos, teléfonos, prendas de vestir, etc.) que se produza no faro durante a celebración dunha actividade.
- O Concello queda **facultado para denegar a autorización de uso** no caso de solicitantes que teñan antecedentes de incidentes no uso destes locais.
- Igualmente o Concello poderá denegar a autorización de uso, ben porque precise o espazo para desenvolver unha actividade propia, ben pola natureza das actividades a desenvolver ou por motivos xustificadas que así o aconsellen.



- O Concello poderá anular unha reserva no caso de alerta meteorolóxica decretada polos servizos de emerxencias.

CONDICIÓNES ESPECIAIS DERIVADAS DA COVID 19:

- Non se poderá sobrepasar o **aforo máximo do local** fixado segundo a normativa sanitaria. A persoa solicitante asumirá a responsabilidade de que non accedan ao interior do local mais persoas das permitidas en cada momento.
- Queda prohibido o acceso ao espazo de calquera persoa que amose síntomas de infección (tos, febre). A persoa solicitante será expresamente responsable do cumprimento desta condición.
- É obrigatorio facer **uso da máscara** en todo momento, tanto no interior como no exterior do espazo, retirándola únicamente no momento de inxerir alimentos ou bebidas.
- A persoa solicitante **deberá recoller e conservar durante 15 días, obrigatoriamente, os datos de todas as persoas** que accederon ao local durante o tempo de autorización de uso. Deberá recoller nome, apelidos e teléfono de contacto de todas e cada una delas.
- Así mesmo, deberá comunicar ao Servizo de Participación Cidadá e Innovación da Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación, calquera incidencia para tomar as medidas sanitarias oportunas.
- **O desfrute do espazo efectuarase baixo a absoluta responsabilidade da persoa solicitante, estando o Concello da Coruña eximido de calquera responsabilidade derivada do uso incorrecto das instalacións.**

Duración da autorización de uso puntual

A duración da autorización será como **MÍNIMO DUN DÍA** (de 09:00 a 22:00 horas) e **DOUS DÍAS MÁXIMO** (de 09:00 a 22:00 horas) cando o tipo de actividades o precise. En casos puntuais, cando o interese da actividade o aconselle, o Concello poderá autorizar unha duración maior.

Solicitud de autorización de uso puntual

A solicitud de autorización de uso puntual presentarse por rexistro no Rexistro Xeral de María Pita, no Fórum Metropolitano, no Ágora ou a través da sede electrónica na páxina do Concello www.coruna.gal

Poderán solicitarse datas dentro do **mes en curso e ata dous meses máis como máximo**, e cunha antelación **mínima de 7 días** naturais antes do día que se queira utilizar.



Resolución

As autorizacións outorgaranse por estrita orde de entrada no rexistro. A Concellaría de Participación e Innovación Democrática asinará un **documento de autorización de uso puntual** a nome da persoa que corresponda, especificando a actividade que se poderá desenvolver, segundo a solicitude presentada.

A Concellaría de Participación e Innovación Democrática **comunicará previamente a concesión** da autorización de uso puntual á **conta de correo ou número de teléfono** sinalados na solicitude, sen prexuízo da **entrega da resolución** na comparecencia que teña lugar no día e hora establecidos para a **entrega das chaves**.

No caso de **denegación** da solicitude (non dispoñibilidade do faro, penalización por mal uso anterior da instalación, valoración negativa da actividade, etc.) levarase a cabo unha comunicación previa nos mesmos termos indicados para a concesión (mediante teléfono ou correo electrónico), se ben se enviará a notificación por correo certificado, salvo que a persoa solicitante indicara na solicitude que autoriza ao Concello a enviarlle notificacións á Caixa de correos electrónica, accesible na sede electrónica.

Réxime de funcionamento

1. **Recollida das chaves:** dende a Concellaría de Participación e Innovación Democrática contactarán coa persoa solicitante para concertar unha hora dentro do día da autorización de uso puntual, na que se entregarán as chaves no propio Faro de Oza xunto coa documentación correspondente, sempre **a partir das 09:00h. Só poderá recoller a chave a persoa solicitante, mostrando o DNI e a copia da solicitude**. Non se poderán recoller as chaves antes da hora indicada.

A persoa autorizada asinará o documento de rexistro de recollida das chaves e o compromiso de uso.

2. **Devolución das chaves:** a persoa solicitante devolverá as chaves no propio Faro de Oza á persoa encargada de recollelas, a unha hora previamente pactada, **ata as 22:00h** do día da autorización.
3. **Limpeza do local:** o Concello manterá un servizo de limpeza semanal do local, pero advertirá no documento de compromiso da normativa que é responsabilidade da persoa solicitante deixar o local e todo o mobiliario do Faro limpo e nas mesmas condicións en que o atopou. Ademais, deberá facerse cargo do lixo e residuos producidos na actividade realizada.



4. **Incidencias:** no caso de atopar algunha incidencia, enviarase un correo electrónico a participacion@coruna.es acompañado de fotografías, a data do evento e os datos da persoa solicitante. De atopar algunha incidencia grave, contactarase directamente coa Policía Local no 092.