Ayuntamiento de A Coruña
Concello da Coruña

MEMORIA DE XESTIÓN MUNICIPAL

EXERCICIO 2017

Xullo 2018

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Área / Unidad	*Documento*
SERVICIO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	10012I006Q
Código de verificación	*Expediente*
4U58 252Q 2J4J 103D 11VQ	100/2018/18
	Fecha
	03/08/2018

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizos á Cidade 5
Infraestructuras 5
Medio Ambiente 13
Mobilidade Urbana 40
Servizo de Edificación 52
Urbanismo 55
Vivenda e Rehabilitación 58
Servizos á Cidadanía 83
Arquivo Histórico 83
Banda Municipal de Música 87
Bibliotecas Municipais 92
Casas das Ciencias 108
Consorcio da música 112
Consorcio de Turismo 115
Exposicións e Colecções 117
I.M.C.E. 120
Museo Arqueolóxico 126
Servizo Municipal de Deportes 135
Servizo Municipal de Educación 145
Servizo Municipal de Emprego 157
Servizo Municipal de Igualdade e Diversidade 195
Servizo Municipal de Participación 220
Servizos Sociais 238
Servizos de Seguridade 281
Policía Local 281
Protección Civil 292
S.E.I.S. 295
Servizos Internos 304
Actividade Corporativa 304
Alcaldía 307
Asesoría Xurídica 314

Contratación 319
Xestión Tributaria 323
Informática 335
Interior 346
Intervención Xeral 357
Oficina Orzamentaria 381
Persoal 387
Servizo de Innovación Tecnolóxica 399
Tesourería Xeral 407
Tribunal Económico Administrativo Municipal 421

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizos á Cidade

Infraestructuras

Responsable: Martínez López, Fernando Santiago
Dirección: *C/Newton 22. Polígono da Grela*
Teléfono: Ext. 52070

MISIÓN

Dentro do marco de xestión responsable dos recursos públicos, o Servizo de Infraestruturas ten a misión de asegurar a calidade dos espazos urbanos, xestionando dun modo eficiente tanto a súa conservación e mantemento como as obras novas de investimento, ofrecendo á cidadanía unha contorna confortable e segura así como toda a xestión dos expedientes asociados a iso.

Esta misión alcánzase grazas os seus tres departamentos: Servizos Xerais, Vías e Obras e Actividade Industrial.

FUNCIÓNS

- Redacción de proxectos técnicos, elaboración de informes técnicos e económicos previos á adxudicación, dirección e supervisión municipal das obras, incluíndo as coordinacións con outras áreas como Mobilidade, Medio Ambiente, Deportes, así como a execución das obras.
- Tramitación de licenzas de subministracións ou servizos desde a vía pública: gabias de canalizacións para subministración de servizos de enerxía eléctrica, gas, telecomunicacións e acometidas de rede de sumidoiros.
- Convenios subscritos con outras administracións ou particulares, desenvolvendo as tarefas necesarias de redacción ata a aprobación do texto e firma, así como velar polo seu cumprimento
- Contratación administrativa de obras, servizos e subministracións, abarcando todas as tarefas de tipo administrativo desde a súa preparación, adxudicación e notificación, ata a execución e pago. Dentro deste apartado débense diferenciar as seguintes categorías:
    - <u>1.- Contratos menores</u>, nos que todos os trámites realízanse no Departamento de Servizos Xerais do Servizo.
    - <u>2.- Procedementos negociados</u>, realizando todas as tarefas e documentos administrativos necesarios para a súa preparación, licitación e adxudicación. Unha vez que comeza a execución do contrato, o Departamento de Servizos Xerais do Servizo encárgase de todas as incidencias que poidan xurdir na mesma, resolvendo todas as cuestións ou dúbidas xurídicas que xurdan tanto desde o ámbito municipal como por parte do contratista. Procédese, por tanto, a redactar os pregos e abrir a fase de licitación e negociación coa valoración das ofertas presentadas, chegando a realizar a adxudicación e ocupándose de todas as dilixencias de apertura da documentación administrativa e técnica, corrección e mesmo valoración das ofertas incursas en baixa temeraria.

Posteriormente desenvólvese a fase de adxudicación, co requirimento de garantía e a documentación necesaria legalmente.

- 3.- Procedementos abertos. Realízanse as tarefas e documentos administrativos necesarios para a súa preparación e envío ao Servizo de Contratación, para a súa licitación e adxudicación. Unha vez que comeza a execución do contrato, o Departamento de Servizos Xerais do Servizo encárgase de todas as incidencias que poidan xurdir na mesma, resolvendo todas as cuestións ou dúbidas xurídicas que xurdan tanto desde o ámbito municipal como por parte do contratista.

- Incidencias de contratos onde se inclúen desde prórrogas, revisións de prezos, devolucións de garantías e calquera outra cuestión relacionada coa execución ou modificación do contrato.
- Tramitación de contratos de mantemento e servizos que finalizaban en 2017 (túneis, equipos elevadores, alumbrado carnaval).
- Proxectos de urbanización, ocupándose o Departamento de Servizos Xerais de Infraestruturas das fases de aprobación inicial, trámite de información pública, resolución de alegacións e aprobación definitiva dos devanditos instrumentos de xestión urbanística, así como das incidencias que xurdan na súa execución, ata a recepción das obras e prazo de garantía.
- Reclamacións cidadás, sen contido patrimonial, tentando dar contestación a todas as solicitudes que con este obxectivo preséntense por escrito ou que chegan por outro conduto. No ano 2017 deuse un paso importante desenvolvendo e consolidando a aplicación informática que permite xestionar todo o volume de reclamacións que se reciben no Servizo de Infraestruturas desde outras áreas ou ámbitos de actuación, incluídas as presentadas polos cidadáns que non utilizaron o sistema SYR da web municipal.
- Requirimentos de danos na vía pública, onde poderemos distinguir dous tipos:
  - 1.- Danos na beirarrúa por existencia de vaos, cursando requirimentos ás Comunidades de Propietarios para que repoñan a beirarrúa á vista das deficiencias ocasionadas pola entrada e saída de vehículos aos garaxes.
  - 2.- Outros danos en bens públicos municipais, requirindo aos infractores causantes do dano ou entidades aseguradoras o pago dos danos efectuados nos bens públicos como farois, ou outros elementos relacionados coas infraestruturas municipais competencia desta área.
- Execución de sentenzas, sobre materias competencia da área.
- Xestión do gasto tendo en conta todas as fases de autorización, compromiso e recoñecemento de cada factura que se tramita en relación ao orzamento de gasto da área.
- Actualización e mantemento do sistema GIS de obras para lograr unha maior adaptación á normativa vixente en materia de Transparencia.
- Licitación de proxectos con financiamento total ou parcial municipal posto que se solicitaron e foron concedidas subvencións doutras Administracións Públicas.
- Elaboración e coordinación de informes preceptivos previos para outras Administracións, previos á aprobación dos proxectos (Xunta, Comisión Camiño Inglés, AESA, Ministerio de Defensa, Ministerio de Fomento…).
- Elaboración de informes técnicos para o Departamento de Reclamacións Patrimoniais, así como os que son necesarios para remitir aos Xulgados cando sexa preciso (valoracións por accidentes…).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Elaboración e aprobación dunha nova RPT que reflicte da maneira máis real posible a forma de traballar do Servizo eliminando disfuncións, mellorando a súa flexibilidade e adaptación á realidade actual.
- Xestión de contratos de mantemento e conservación de espazos e infraestruturas municipais: saneamento, áreas peonís, pavimentos de calzada, iluminación pública, fontes ornamentais, centros de transformación, elementos electromecánicos, túneles, mobiliario urbano, monumentos, áreas infantís, etc…
- Xestión de incidencias e inventarios GIS de elementos urbanos baixo competencia da área de Infraestruturas.
- Xestión das subministracións eléctricas municipais e implantación de sistemas de eficiencia enerxética.
- Coordinación de traballos do persoal do Taller Municipal.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- **Contratación administrativa**: O labor principal no Servizo é a contratación da obra pública municipal, fóra dos procedementos abertos cuxa tramitación ten encomendado o Servizo de Contratación, limitándose o Departamento neste caso á preparación previa para a súa licitación.
- No ano 2017 (62) respecto dos **contratos menores** baixou respecto ó ano 2016 (104), pero hai que salientar que no exercicio 2017 publicaronse algúns no perfil do contratante, concretamente, os relativos ós orzamentos participativos o que xerou máis traballo no departamento por presentarse unha media de 20 licitadores ós mesmos.
- Neste exercicio continuouse coa tramitación dos **procedementos negociados sen publicidade** inicada no exercicio 2016 facendo efectiva a negociación dos mesmos, realizando mesas de negociación con aperturas de licitacións en acto público.

  Hai que salientar que se incrementou significativamente o número dos mesmos, **dos 5 tramitados no exercicio 2016 pasouse a tramitar 30 procedementos** negociados, salientando tamén que algúns deles publicaronse no perfil o que incrementou tamén o número de licitadores.

  O importe adxudicado da contratación incrementouse en case catorce millóns de euros con respecto ó ano 2016.

- Respecto dos **contratos de servizos adxudicáronse 10**, cando no exercicio 2016 só se adxudicou 1, lanzándoos ao Servizo de Contratación por finalizar moitos deles a finais do segundo semestre do 2016 ou a comezos do primeiro trimestre do 2017.
- Tramitación de licenzas de uso ou servizo público que con carácter xeral incrementouse o número das tramitadas respecto ao ano anterior.

  Ponse de manifesto que se incrementou case un 20% a concesión de licenzas de alcantarillado, pero diminuiu a de gavias pola desinversión das propias compañías de servizos (fundamentalmente Gas Natural Fenosa).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Requirimentos de reposición de beirarrúas por licenzas de vao: Neste exercicio tramitáronse 15 licenzas de vaos e manténse o número de tramitacións respecto do ano anterior.
- Datos orzamentarios:

  Respecto á **facturación sen contrato** merece especial atención a diminución do gasto que ven motivada pola sinatura de contratos de suministro de enerxía eléctrica o que evitou a emisión de múltiples facturas con reparo de legalidade así como as facturas dos contratos de mantemento de áreas peatonais, firmes… (no ano 2016 foi de 6.671.890,32 € e no 2017 é de 2.289.786,81€)

  Respecto á **facturación con contrato** é moi relevante o incremento en case sete millóns de euros (no ano 2016= 12.302.304,20€ e no 2017= 19.583.748,08€) o que supón un incremento dun 59 %, polo incremento da execución dos contratos negociados sen publicidade.

- Observase maior número de incidencias que en anos anteriores debido seguramente as actuacións derivadas do programa “a pe de barrio”. No momento en que se fai esta memoria temos incidencias xa realizadas pero que inda non nos constan no programa como pechadas por ter que ser todas e cada una delas comprobadas previamente ó seu peche. Esto fai que a porcentaxe que aparece como resoltas é seguramente menor do que se ten na realidade.

- Se continua traballando nunha mellora da eficiencia, imaxe e calidade dos Servizos de Mantemento Municipais.

- Se segue coa alimentación de datos a plataformas de integración de información municipal.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Continuar coa transparencia e accesibilidade á xestión dos expedientes, así como a tramitación telemática dos mesmos.
- Utilización xeneralizada do OpenCertiac por todos os departamentos do servizo de Infraestruturas para a axilización da tramitación dos expedientes.
- Implantación de expediente electrónico a través do uso da aplicación OpenCertiac.
- Recolocación do persoal da Grela en único edificio e continuar co proxecto de sede única para toda a área.
- Mellora da información aos interesados e a colaboración co rexistro de entrada do concello.
- Aumento da porcentaxe de execución das obras de investimento e de gasto corrente.
- Mellora da calidade e imaxe nas actuacións de conservación, reparación e reposición de elementos e infraestruturas urbanas.
- Planificación coordinada de traballos en vía pública.
- Consolidación e actualización de inventarios municipais.
- Tender hacia a consecución dunha maior eficiencia enerxética.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	3.229.378,38	2.853.529,02	2.313.114,52
Gastos Correntes	Imputación Directa	14.140.836,61	14.679.269,28	13.525.739,06
	Imputación Indirecta	305.877,35	245.358,47	301.035,13
	TOTAL GASTOS	**17.676.092,34**	**17.778.156,77**	**16.141.905,71**

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Obras contratos menores	P	Orzamento (Euros)	653.961,04
		Terminados (nº)	28
Obras negociados sen publicidade	P	Orzamento (Euros)	2.291.620,22
		Terminados (nº)	19
Obras contratos abertos	P	Orzamento (Euros)	4.738.817,72
		Terminados (nº)	7
Total adxudicación contratos de obras	P	Orzamento (Euros)	7.684.398,96
Servizos contratos menores	P	Orzamento (Euros)	296.996,99
		Terminados (nº)	34
Servizos negociados sen publicidade	P	Orzamento (Euros)	118.240,29
		Terminados (nº)	2
Servizos contratos abertos	P	Orzamento (Euros)	7.132.803,40
		Terminados (nº)	10
Total adxudicación contratos de servizos	P	Orzamento (Euros)	7.548.040,68
Contratos de subministros	P	Orzamento (Euros)	274.397,68
		Terminados (nº)	6
Proxectos de Urbanización	P	Proxectos de Urbanización	2
Licenzas	P	Licenzas tramitadas de gabias	262
		Licenzas tramitadas de rede de sumidoiros	104
		Servizos afectados (alumeado e saneamento)	70
		Desestimento de gabias	40

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Convenios de colaboración	C	Convenios de colaboración	2
Incidencias contractuais	P	Devolucións de garantías tramitadas	10
		Solicitudes de prórroga	11
		Resolucións de contratos	1
		Reaxuste de anualidades	2
		Revisión de prezos	2
		Modificacións de contratos	0
		Recepcións de obras	5
		Suspensións de contrato	0
Reclamacións cidadás	P	Reclamacións cidadás presentadas por rexistro	364
		% Reclamacións cidadás resoltas presentadas por rexistro	91
Danos en bens pùblicos	P	Requirimentos de vaos	15
		Número de valoracións de danos en vías públicas	21
Solicitudes información/ documentación	P	Solicitudes de información de particulares	235
		Peticións de xulgados	34
Execucións de sentenzas	P	Sentenzas recibidas	2
Xestión do gasto	P	Orzamento de gasto da área	38.785.354,65
		Gasto corrente	15.041.014,05
		Gasto en investimento	23.744.340,60
Execución orzamentaria	P	% execución orzamentaria	56,36
Resolucion Incidencias areas peonís Sur	P	Total Incidencias	1.315
		Incidencias pechadas	1.304
		Porcentaxe resolución	99,16
Resolucion Incidencias areas peonís Norte	P	Total Incidencias	1.838
		Incidencias pechadas	1.443
		Porcentaxe resolución	78,51
Resolución incidencias mant. calzadas	P	Total Incidencias	1216
		Incidencias pechadas	899
		Porcentaxe resolución	73,93
Resolución incidencias mant.	P	Total incidencias	542

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
saneamento		Incidencias resoltas	506
		Porcentaxe resolución	93,36
Resolución incidencias alumeado Norte	P	Total incidencias	460
		Incidencias resoltas	460
		Porcentaxe resolución	100
Resolución incidencias alumeado Sur	P	Total incidencias	403
		Incidencias resoltas	403
		Porcentaxe resolución	100
Incidencias Fontes Ornamentais	C	Total incidencias	33
		Incidencias resoltas	33
		Porcentaxe de resolución	100
Incidencias escaleras mecánicas e equipos elevadores	C	Total incidencias	70
		Incidencias resoltas	70
		Porcentaxe de resolución	100
Incidencias alumeado do nadal	C	Total incidencias	111
		Incidencias resoltas	111
		Porcentaxe de resolución	100
Incidencias Tuneis	C	Total incidencias	10
		Incidencias resoltas	10
		Porcentaxe de resolución	100
Incidencias Brigadas Mcpales	C	Total incidencias	657
		Incidencias resoltas	657
		Porcentaxe de resolución	100
Totais resolución incidencias	P	Nº Total de incidencias	6.431
		Nº Total de incidencias resoltas	5.672
		Porcentaxe total de resolución	88,20

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Resolucion Incidencias areas peonís Sur	629	1.178	1.315
Resolucion Incidencias areas peonís Norte	1.033	1.416	1.838

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Resolución incidencias mant. calzadas	632	532	1.216
Resolución incidencias mant. saneamento	677	596	542
Resolución incidencias alumeado Norte	595	513	460
Resolución incidencias alumeado Sur	475	432	403
Incidencias Fontes Ornamentais	30	34	33
Incidencias escaleras mecánicas e equipos elevadores	23	60	70
Incidencias alumeado do nadal	-	40	111
Incidencias Tuneis	-	13	10
Incidencias Brigadas Mcpales	699	959	433
Totais resolución incidencias	5.426	5.773	6.431
% execución orzamentaria	63,51	48,47	56,36

CONCLUSIÓNS

- O número de actuacións e a calidade das mesmas, en función do persoal e orzamento dispoñible, foi elevado e satisfactorio, sobre todo porque houbo unha notable diminución do persoal adscrito ao Servizo (un arquitecto superior e un arquitecto técnico que se trasladaron ao Servizo de Edificación e un Xefe de Delineación que se xubilou).
- A parte administrativa e de contratación desenvolveu un gran volume de traballos dunha maneira enormemente satisfactoria.
- Así mesmo, ponse de manifesto que o Parque Móbil pasou a depender funcionalmente doutro Servizo.
- Obsérvase un maior enfoque cara aos traballos de conservación e mantemento preventivo.
- Obsérvase tamén unha mellora na xestión dos contratos de servizos.
- O tratamento da información asociada a incidencias e a planificación dos traballos permite un mellor tempo de resposta e unhas porcentaxes de execución satisfactorios.
- Obsérvase unha mellora na imaxe municipal en obras e servizos.
- Nos últimos anos produciuse a tecnificación do Departamento de Actividade Industrial, que consolida a evolución dos antigos Talleres Municipais cara a unha oficina técnica de xestión de contratos de servizos.
- Obsérvase unha contribución moi positiva das ferramentas de xestión de información VIAMAP e da actualización continua de inventarios.
- É destacable o traballo dos inspectores de infraestruturas, que xeran información útil para a toma de decisións.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Medio Ambiente

Responsable: Pernas García, J. José
Dirección: Casa do Agua C/Manuel Murguía, s/n 5º
Teléfono: Ext.60034

MISIÓN

A Área de Medio Ambiente do Concello da Coruña ten atribuída a xestión de servizos locais de prestación obrigatoria, como a limpeza viaria, a xestión de residuos, os parques e xardíns, o servizo de cemiterios e a protección do medio ambiente urbano. Ademais, a Área de medio Ambiente debe velar polo cumprimento da normativa sectorial estatal e autonómica no ámbito das súas competencias (aire, contaminación acústica, residuos, augas, tenencia de animais, cans potencialmente perigosos, prevención de incendios, limpeza de solares, etc.), así como pola aplicación das esixencias propias das ordenanzas locais en materia ambiental (residuos, contaminación acústica, protección e tenencia de animais, etc.).

A Área de Medio Ambiente debe contribuír igualmente a realización do principio de integración ambiental de modo que todas as políticas e accións do Concello integren no seu deseño e na súa realización o obxectivo do desenvolvemento sostible.

FUNCIÓNS

Protección da biodiversidade e conservación da natureza

- Protección de hábitats e recuperación de espazos degradados.
- Preservación da fauna e flora.
- Protección das praias e do litoral.
- Identificación e protección da biodiversidade.
- Control e eliminación de especies invasoras.
- Xestión e expansión do arborado.
- Avaliación e catalogación de especies de fauna e flora.
- Planificación da infraestrutura verde.

Xestión de parques e espazos públicos

- Xestións dos parques e xardíns.
- Desenvolvemento e mantemento de hortas urbanas.
- Xestión da roza de parcelas públicas e privadas.
- Prevención de incendios.

Tenencia e benestar animal

- Tenencia e protección de animais domésticos.
- Cans potencialmente perigosos.
- Áreas de esparcemento canino.
- Colonias felinas.
- Prevención e represión do maltrato animal.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Divulgación de valores de respecto animal.

Loita contra a contaminación

- Avaliación de riscos ambientais.
- Avaliación e xestión da calidade do aire.
- Avaliación e xestión da contaminación acústica.
- Avaliación da contaminación por cheiros.
- Prevención e control de vertidos a colectores municipais.
- Xestión de residuos: recollida e tratamento.

Instrumentos horizontais e actuacións de integración ambiental

- Desenvolvemento da Estratexia de cambio climático e do Pacto das/dos Alcaldesas/es.
- Educación ambiental.
- Democratización da administración ambiental: participación na toma de decisións políticas e administrativas e información ambiental.
- Integración da variable ambiental en outras políticas e actuacións locais (festas sostibles, eventos en vía pública, etc.).
- Contratación pública verde.

Salubridade ambiental

- Limpeza viaria.
- Política sanitaria mortuoria.
- Pragas urbanas.

Ordenación administrativa

- Autorizacións de vertido á rede de saneamento.
- Imposición de sancións por incumprimento danormativa ambiental e as ordenanzas municipais de aplicación.
- Revisión e aprobación das ordenanzas municipais en materia ambiental.
- Inspección ambiental.

Control e seguimento dos contratos públicos vinculados á Concellería

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Protección da biodiversidade e conservación da natureza

Trátase dun ámbito funcional do Servizo que se atopa en pleno crecemento. Destacan as seguintes actuacións no ano 2017:

- Protección de espazos de interese local (mediante a declaración provisional do espazo natural de interese local das Illas de San Pedro e a elaboración do seu Plan de Conservación, e a iniciación do procedemento para a declaración de espazo natural de interese local das Torre de Hércules e Punta Herminia) e a

recuperación de espazos degradados e a súa posta a disposición para o desfrute da cidadanía.

- Plan de segas na Torre de Hércules para interferir o menos posible na época de cría da fauna.
- Determinación de condicións para a realización de eventos e obras en espazos naturais para evitar o impacto negativo destas actividades, como o Correcán.
- Entrega definitiva do Mapa da Biodiversidade.
- Inclusión de cláusulas específicas para a loita contra as especies invasoras en contratos públicos e nos requirimentos a privados para a limpeza de solares.
- Instalación de 150 trampas para a Vespa Velutina, que supuxeron a captura de 1.300 raiñas. Recibíronse 404 avisos en relación á avespa velutina.
- Desenvolvemento do proxecto Connecting. O Concello participou na reunión de arranque do proxecto en Dublín.
- Desenvolvemento da actuación de restauración do Estanque de Eirís e do proxecto de restauración ambiental do Río Mesoiro. En 2017 leváronse a cabo trámites previos para a execución do proxecto de restauración do Río Quintas.
- Outorgamento de bandeiras azuis a catro praias. Renováronse os 53 paneis do programa da bandeira azul.
- Obtención do galardón de "Senda Azul" para o percorrido que vai desde O Parrote ata as Illas de San Pedro.
- Seguimento da calidade das augas de praias e realización de actuacións e obras de mantemento e conservación de praias.

Xestión de parques e espazos públicos

- O mantemento dos parques e xardíns é un servizo obrigatorio e a calidade da súa xestión é un elemento clave de satisfacción cidadá.
- A roza de parcelas e a xestión da biomasa combustible, recollidas na lei sectorial do solo, son outros eidos de traballo fundamentais por ser unha vía de prevención de incendios forestais, que garante a seguridade da veciñanza e mellora o ornato dos espazos públicos.
- O desenvolvemento de hortas urbanas é unha demanda crecente da cidadanía polo que é unha das tarefas da Concellería a curto e medio prazo. En 2017, puxéronse en marcha as obras para a realización de tres hortas urbanas, na zona do Ágora, En Eirís e en Novo Mesoiro.

Tenencia e benestar animal

- A tarefa da Concellería abórdase dende dúas perspectivas: preparar a cidade para afondar no benestar animal e nas estratexias de “Sacrificio Cero” e ao mesmo tempo fomentar unha tenza responsable dos animais que evite problemas de convivencia.
- O cumprimento da normativa de tenza de animais é un obxectivo clave con vistas a garantir tanto a protección dos animais domésticos fronte á prevención e represión do maltrato, como a convivencia adecuada entre persoas e animais de compañía. Durante o ano 2017 apréciase unha redución das sancións impostas en relación ao incumprimento da normativa de protección animal.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- En 2017 desenvolvéronse obras para habilitar novas áreas caninas no Parque de Bens e no Parque de Eirís.
- O Área de Medio Ambiente presta particular atención ao cumprimento da regulamentación de cans potencialmente perigosos, ámbito no que se realiza un control exhaustivo co traballo fundamental da Patrulla Vede. No ano 2017 se aprecia un incremento na solicitude de licencias para a posesión de cans potencialmente perigosos. O Servizo centrou importantes esforzos igualmente no impulso e control das renovación de licencias previamente outorgadas.

Loita contra a contaminación

- A xestión dos residuos, que inclúe a súa recollida, o seu transporte e o seu tratamento, é un dos obxectivos máis relevantes da Concellería, na medida en que se trata de un servizo público de prestación obrigatoria, cun considerable impacto ambiental e cun salientable potencial de recuperación de recursos. Durante o ano 2017 desenvolveuse o traballo de elaboración dos pregos técnicos do novo contrato de recollida de residuos.
- Durante 2017 levouse a cabo un intenso traballo de retirada de residuos no asentamento precario da Pasaxe, acompañando ao plan de Servizos Sociais para a erradicación do chabolismo.
- No ano 2017, a prevención e control dos vertidos de augas residuais centrouse na labor de seguimento técnico de cumplimento de condicións ambientais por parte das instalacións autorizadas. Tivo continuidade a realización de inspeccións de vertido destinadas a controlar o cumprimento da regulamentación.
- O programa de "Vertido Cero" tivo continuidade durante o ano 2017. Continuouse o traballo de inventario de focos de vertido de titularidade pública e privada á Ría do Burgo, que foron publicados e solucionados sistematicamente. Desenvolvéronse campañas conxuntas con Augas de Galicia para a eliminación de vertidos.
- A Concellería realiza a avaliación da calidade do medio ambiente, particularmente en materia de contaminación atmosférica e acústica e das radiacións derivadas das antenas de telefonía móbil. Os datos de calidade do aire rexistrados en 2017 son adecuados. En 2017 aprobouse o Plan de Acción do Ruído e o Mapa do Ruído da cidade, e se puxeron en marcha os traballos técnicos para a definición do Plan de Xestión da Calidade do Aire e o Plan de Xestión de Olores Molestos.
- Levouse a cabo un inventario de espazos e zonas que son obxecto de vertidos incontrolados, así como unha campaña de vixilancia coa Patrulla Verde.

Instrumentos horizontais e actuacións de integración ambiental

- A democratización da administración ambiental persegue incrementar os niveis de participación na toma de decisións políticas e administrativas e seguir desenvolvendo o traballo de acceso á información ambiental, que se ven reflexando nos sitios web do Servizo e do Sistema de Información Ambiental. No ano 2017 houbo un incremento das visitas ao Sistema de Información Ambiental.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- A divulgación e transmisión de valores ambientais é unha ferramenta central para fomentar cambios nos hábitos de consumo e de relación con medio ambiente por parte da cidadanía. O programa de educación, concienciación e comunicación ambiental no Concello da Coruña é unha ferramenta fundamental neste ámbito.
- A inserción desta perspectiva ambiental na organización e celebración de eventos, coa colaboración e apoio do EIXO ATLÁNTICO. Durante o ano 2017 integráronse tamén criterios e cláusulas ambientais e sociais de forma habitual nos contratos de servizos contratados pola área de Medio Ambiente.
- A Área de Medio Ambiente obtivo a renovación das certificacións por cumprimento das normas ISO 14000, de xestión ambiental, e ISO 9000, de calidade.
- Este ano tramitouse a segunda convocatoria de subvencións para entidades sen ánimo de lucro, para a realización de actividade de divulgación ambiental.

Salubridade ambiental

- A limpeza viaria é un dos obxectivos máis salientables do servizo. Trátase dun servizo público de prestación obrigatoria, con un considerable impacto na calidade de vida dos veciños. A adxudicación do novo contrato público de limpeza en 2018 vai a representar unha oportunidade de mellora dos niveis de calidade do servizo. Durante 2017 levaronse a cabo actuacións especiais de limpeza coma o reforzo de limpeza con auga nos barrios da cidade, o plan especial de residuos da zona centro, campañas de prevención con adolescentes e colaboración coas festas dos barrios. A escoba de platino foi concedida ao Concello pola iniciación de plans preventivos en festas.
- O servizo de Cemiterios é un servizo de prestación obrigatoria. A mellora da eficiencia do servizo administrativo e o incremento do número de efectivos e das súas condicións de traballo é un dos obxectivos máis relevantes do Servizo.
- A xestión de pragas urbanas é outra área de traballo fundamental, debido ás demandas cidadás e ao impacto que ten na salubridade pública. En 2017 tramitouse a renovación do contrato de control de aves e de desratización, co obxectivo de atender ás demandas cidadás. Durante o ano 2017 incrementouse o material de desratización empregado para atender as demandas cidadás.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Asegurar unha prestación de calidade dos servizos públicos obrigatorios (recollida, transporte e tratamento de residuos, limpeza viaria, cemiterios, parques e xardíns, saneamento, etc.).
2. Garantir o cumprimento da normativa sectorial ambiental para acadar maiores niveis de calidade ambiental e ofrecer amparo ao dereito constitucional a un medio ambiente adecuado (art. 45, CE).
3. Integrar a variable ambiental no resto das políticas e actuacións locais, mediante instrumentos como a estratexia contra o cambio climático global e a intensificación da colaboración da Concellería de Medio Ambiente con outros servizos do Concello con especial incidencia ambiental (Rexeneración Urbana, Mobilidade, Deportes, etc.).
4. Facilitar a transparencia na xestión ambiental municipal, mediante a realización de actuacións que fagan posible os dereitos da cidadanía ao acceso a

información ambiental, e á participación nas decisións administrativas de aprobación de proxectos ou de adopción de plans ou regulamentos.

5. Potenciar a educación ambiental coa finalidade de incrementar coñecemento sobre as implicacións das problemáticas ambientais e fomentar, en consecuencia, unha conciencia cidadá mais firme sobre a necesidade de realizar cambios de conduta individual e de modelo de produción e consumo para alcanzar o obxectivo de desenvolvemento sostible.
6. Incrementar a colaboración con outras administracións con competencias ambientais, tanto a nivel estatal, autonómico ou local, así como cos axentes sociais (organizacións non gobernamentais) e económicos (empresas e instalacións con especial repercusión ambiental).
7. Reforzar o papel da inspección ambiental na verificación do cumprimento da norma ambiental e dos controis de calidade no seguimento do contratos de execución de servizos públicos obrigatorios de carácter ambiental.
8. Impulsar o proceso interno municipal de implantación progresiva da Administración electrónica, dotando das máximas garantías á cidadanía e incrementando o nivel de eficiencia na tramitación dos procedementos administrativos.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.012.237,27	1.722.628,45	1.879.504,36
Gastos Correntes	Imputación Indirecta	642.342,44	400.155,45	402.658,45
	Imputación Directa	38.531.039,65	37.937.495,01	40.849.714,21
	TOTAL GASTOS	41.185.619,36	40.060.278,91	43.131.877,02

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
LIMPEZA VIARIA e MALEZA	P	m2 diarios barridos con máquinas	2.330.500
		m2 diarios barridos manualmente	1.180.000
		m2 diarios baldeados	365.000
		m2 diarios fregados	9.500
		m2 anuais desbrozados e limpados (publicos)	2.950.000
		m2 limpeza fachadas	8.800
		m2 pintadas en fachadas	8.600
		Nº elementos mobiliario urbano limpados	2.100
		Nº pintadas e graffittis limpados	1.250
		Kg excrementos caninos recollidos anualmente	9.500

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		m3 agua utilizados en baldeo	6.500
		Nº SYR Limpeza viaria e recollida atendidas por Unidades Técnicas do Concello	911
		Nº incidencias atendidas por concesionaria de limpeza	4.829
RESIDUOS	P	Tn RU tratadas en Planta CORUÑA	107.689
		Tn RU tratadas en Planta (Coruña+Consorcio)	182.413
		Tn Compost producido total en Planta Nostián	8.237
		Tn RU Inorgánico Coruña	68.247
		TN RU Orgánico Coruña	19.699
		Tn Pilas	14,72
		Tn Papel-cartón recuperadas Coruña TOTAL	6.737
		Tn Papel-cartón monomaterial Coruña	3.816
		Tn Papel-cartón porta a porta Coruña	558
		Tn Papel-Cartón Centros Colaboradores Coruña	257
		Tn Papel-cartón Puntos limpios Coruña	230
		Tn Papel-Cartón recuperadas en Planta (Coruña)	1.165
		Tn vidrio recuperadas Coruña TOTAL	3.566
		Tn vidrio recuperado monomaterial (Coruña)	3.424
		Tn vidrio recuperado porta a porta	143
		Tn Puntos Limpios (Coruña)	8.423
		Tn RAEE'S (aparatos eléctricos e electrónicos) vía 010	161
		Tn RAEE'S (aparatos eléctricos e electrónicos)(Coruña) TOTAIS	177
		Tn Mobles e Enseres (Coruña)	1.034
		Tn envases acero recuperados Planta (Coruña)	1.093

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Tn envases aluminio recuperadas Planta (Coruña)	205
		Tn envases Briks recuperadas Planta (Coruña)	235
		Tn envases plásticos recuperados Planta (Coruña)	3.930
		Nº cadáveres entregados por serv. limpeza	234
		Euros por Tn Tasa entrada en Planta de privados Coruña	66
		Tn compost entregado a particulares e empresas	0,12
		Tn residuos privados entregados en Planta	1.810
		Tn. Residuos provenientes de (empresas e concesións de servizos mpales).	1.944
		Tn podas recuperadas en Planta (Coruña)	1.247
		Tn. madera recuperada en Planta (Coruña)	1.498
		Tn. acero no envase recuperado en Planta (Coruña)	241
		Tn. Total recuperado Planta (Coruña+Consorcio)	19.751
		Ingresos Ecoembes (Coruña)	2.173.321,04
		Ingresos Ecovidrio solo Coruña	94.883,17
		Ingresos Ofipilas solo Coruña	8.488,53
XARDÍNS e OUTRAS INSTALACIÓNS EN XARDÍNS	P	Nº reclamacións SYR xardíns	1.932
GESTION ADMINISTRATIVA (SYR, limpeza, actividade sancionadora, danos, reparto de publicidade, protección animal, sanidade e varios)	P	Nº SYR totais Medio Ambiente	8.342
		Varios de Medio Ambiente. Nº expedientes	230
		Demandas servizo aves	1.424
		Demandas servizo cespa (vaciado contenedores, recollida selectiva e voluminosos)	25.851
		Ordenanza de limpeza. Nº expedientes sancionadores tramitados	166
		Ordenanza de limpeza. Nº sancións pagadas en voluntaria	81

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		(30% bonificación)	
		Ordenanza de limpeza. Euros sancións pagadas en voluntaria (30% bonificación)	13.866,7
		Ordenanza de limpeza. Nº avisos previos	1
		Ordenanza Protecc. animal e Lei orgánica 4/15. Nº expedientes sancionadores tramitados	97
		Ordenanza Protecc. animal e Lei orgánica 4/15. Nº sancións pagadas en período voluntario	48
		Ordenanza Protecc. animal e Lei orgánica 4/15. Euros pagados en período voluntario	3.497,8
		Ordenanza Protecc. animal e Lei orgánica 4/15. Avisos previos	19
		Reparto publicidade. Nº autorizaciones	35
		Reparto publicidade. Nº denegados	11
		Danos. Nº expedientes finalizados	19
		Danos. Nº expedientes	25
		Danos. Euros abonados por danos	2.599,83
		Rexistro Salida Medio Ambiente. Nº asientos registrados	3.156
		Subvencións a actividades sin ánimo de lucro. Número de concesións	9
		Solicitudes de licenza para cans potencialmente perigosos	156
		Solicitudes de inscripción no Rexistro municipal de cans potencialmente perigosos	42
		Expedientes de calificación de cans potencialmente perigosos	22
		Remisión á Xunta de infraccións graves/moi graves en materia de PPP	51
		Expedientes de edificios	95
		Expedientes da rede de	38

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		sumidoiros	
		Expedientes varios de sanidadee	59
XESTIÓN ORZAMENTARIA	P	Ingresos facturación Ecoembes	2.173.321,04
		Ingresos facturación Ecovidrio	94.883,17
		Ingresos facturación Ofipilas	8.488,53
		Nº total facturas presentadas	1.226
		Nº facturas rechazadas	132
		Nº facturas emitidas	54
		Nº contratos maiores	15
		Nº contratos menores	51
		Nº total de asistencias técnicas/servizos	1
		Nº total de contratos de obra	3
		Nº total de contratos de suministro	18
		Nº contratos procedimiento negociado	14
		Presupuesto inicial	40.782.190,15
		Créditos totais (Extraordinarios, Remanentes...)	44.074.253,41
		Presupuesto Gasto total corrente	40.287.280,15
		Transferencias correntes	105.000
		Presupuesto gasto total inversión	412.410
		Remanentes incorporados	1.572.602,94
		Remanentes incorporados totais executados	1.344.561,93
		Remanentes incorporados correntes	514.350,73
		Remanentes incorporados corrente executados	511.605,34
		Remanentes incorporados inversión	1.058.252,21
		Remanentes incorporados inversión executados	503.442,95
		Créditos extraordinarios	1.212.305,11
		Transferencias positivas realizadas	813.685,62

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
		Transferencias negativas	613.700
		Suplementos de crédito	762.339,24
		Convenios nominativos	7.500
CEMENTERIOS	P	Cambios de titularidade instalacións funerarias	444
		Concesión prórroga de 5 anos en cementerio de Feáns	89
		Concesión prórroga de 15 anos en cementerio de Feáns	56
		Concesión prórroga de 5 anos en cementerio de Oza	3
		Caducidad instalacións funerarias Feáns	4
		Renuncias nichos Feáns	27
		Expedición de títulos (duplicados)	360
		Expedición títulos novas adxudicaciones	141
		Peticións Osario municipal	8
		Autorizaciones entradas vehículos Feáns	14
		Reclamacións por danos	8
		Conduccións beneficencia	36
		Cremacións	275
		Aperturas instalacións funerarias Feáns	376
		Aperturas instalacións funerarias San Amaro, Civil e Oza	790
		Adxudicacións Ceniceros Feáns	0
		Adxudicacións nichos Feáns	141
		Permisos lápidas, placas e outros	333
		Beneficencia. Nichos en Feáns	9
		Beneficencia. Cremacións en Feáns	27
		Renuncia instalacións funerarias cementerio San Amaro	2
		Rexistro de salida. Notificacións e comunicaciones	926
SANEAMENTO e CONTROL DE	P	Nº estacións bombeo	21

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
VERTIDOS		Nº estacións bombeo telexestionadas	16
		Nº avisos urxentes atasco red saneamento públicas e privadas	258
		Nº pozos e sumideros limpados	21.831
		Kg residuos limpeza red levados a Xestor Autorizado	456.460
		Analíticas realizadas en saneamento	37
		Puntos de vertido resoltos de oficio	3
		Permisos de vertido solicitados	39
		Permisos de vertido autorizados	1
		Metros lineais de saneamento limpados	218.483
		Ordenanza de vertidos. Nº expedientes sancionadores tramitados	3
		Ordenanza de verteduras. Euros sancións pagadas en período voluntario (50% bonificación)	15.000
		Vertidos Alcantarillado. Nº expedientes	34
		Vertidos Alcantarillado. Nº informes comprobación	23
		Vertidos Alcantarillado. Novos vertidos a DPH: Arroyo Judías, Riazor, río Quintas	0
		Vertidos Alcantarillado. 4ª Campaña inspección conxunta con Augas de Galicia. Núm visitas	5
		Vertidos Alcantarillado: Sancionadores	3
		Vertidos Alcantarillado. Inspeccións a empresas e instalacións de saneamento	12
		Vertidos Alcantarillado. Analíticas aguas residuales	37
EDUCACIÓN AMBIENTAL	P	Nº centros escolares participantes Programas E.A.	77
		Outros grupos participantes en programas de E.A.	254

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº escolares participantes en los Programas Anuais de E.A.	6.049
		Nº visitas realizadas	100
		Nº grupos escolares Programa Agua	73
		Participantes Programa Agua	1.712
		Nº grupos escolares programa Vexo-Vexo	103
		Participantes Programa Vexo-Vexo	2.539
		Nº grupos escolares programa Aire	23
		Participantes Programa Aire	535
		Nº grupos escolares programa Enerxía	16
		Participantes Programa Enerxía	311
		Nº grupos escolares Programa Residuos	33
		Participantes Programa Residuos	822
		Actividades en praias	528
		Nº grupos escolares en programa Fauna urbana	5
		Participantes programa Fauna urbana	110
		Nº grupos escolares Programa de anillamento	1
		Participantes en programa de anillamento	20
		Cursos e xoradas	22
		Días	14
		Exposicións	12
		Tramitación de convocatorias subvencións. Divulgación ambiental	1
		Programa de educación ambiental en centros educativos	520
		Programa de visitas guiadas, roteiros e observación	100
		Programa de actividades en praias	528

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Cursos, xornadas, talleres	22
		Celebración de días sinalados	16
		Exposicións	1
		Actividades de comunicación e coordinación (poster A2)	2.526
		Actividades de comunicación e coordinación (folletos)	12.524
MOBILIARIO URBANO DE LIMPEZA e RESIDUOS	P	Nº contenedores totais Parque (soterrados no incluidos)-ORG-INORG	13.346
		Nº contenedores RU domiciliario (vía pública)	9.173
		Nº contenedores RU domiciliario inorganico (vía pública)	5.083
		Nº contenedores RU domiciliario orgánico (vía pública)	4.090
		Nº contenedores RU privados	4.173
		Nº contenedores privados entregados por Convenio Colaboración	25
		Nº de contenedores de nova implantación	114
		Nº contenedores rotos repuestos	1.554
		Nº contenedores retirados por instalación de soterrados	0
		Nº contenedores retirados dados de baixa	27
		Nº contenedores quemados repuestos	44
		Nº Contenedores desaparecidos repuestos	602
		Nº reparacións en contenedores	9.609
		Nº Suxeccións (rotas e reparadas)	625
		Nº Suxeccións novas colocadas por el Concello	23
		Nº Suxeccións cambiadas de ubicación	30
		Nº Suxeccións repuestas por desaparecidas	150
		Nº lavados de contenedores	159.802

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº contenedores pilas en centros colaboradores	1.239
		Nº contenedores pilas vía pública e centros colaboradores de gran capacidad	14
		Nº contenedores de papel-cartón en centros colaboradores	373
		Nº Iglús Papel-Cartón 3000 L	454
		Nº Iglús Vidrio 3000 l.	375
		Nº Moloks Papel-Cartón 5000 l.	217
		Nº Moloks Vidrio 3000 l.	215
		Nº papeleiras	5.684
		Nº reparacións en papeleiras	2.570
		Nº de papelera sustituidas	54
		Nº papeleiras desaparecidas	61
		Nº papeleiras quemadas	11
		Nº de lavados de papeleiras	13.409
		Nº contenedores soterrados de papel-cartón	21
		Nº contenedores soterrados de vidrio	20
		Nº contenedores soterrados R.U. via pública (orgánico)	95
		Nº contenedores soterrados via pública (inorgánico)	171
		Nº reclamacións SyR contenedores	2.144
		Nº incidencias internas detectadas por CESPA en contenedores	683
		Nº pintadas eliminadas de contenedores	1.419
		Nº actos públicos con suministro puntual de contenedores	147
		Nº contenedores cedidos para actos públicos (instalación e retirada)	1.258
		Nº Reparacións en suxeccións efectuadas	783
SOLARES	P	Nº expedientes iniciados	365

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº expedientes en trámite	277
		Nº expedientes arquivados	88
		Nº expedientes execución forzosa (multas coercitivas)	12
		Nº expedientes execución forzosa (execución subsidiaria)	6
PRAIAS	P	Nº praias con bandeira azul	4
		Nº praias con sistema de xestión ambiental ISO 14001	5
		Nº analíticas aguas praias	75
		Nº analíticas arena praias	28
		Nº analíticas aguas praias con bandeira azul	16
		Nº analíticas arena praias con bandeira azul	26
PLAN DE INCENDIOS	P	Nº expedientes iniciados	296
		Nº expedientes finalizados	267
		Nº expedientes inspección	359
		Nº parcelas limpas	237
		Nº parcelas sucias	122
		Superficie requerida en m2	602.299
		Superficie limpa en m2	355.604
		Superficie sucia en m2	246.695
		Parcelas en investigación sin datos de titularidade	70
WEB: INFORMACÓN E PARTICIPACIÓN	P	Web medio Ambiente. Nº visitas totais	91.043
		Web Medio Ambiente. Nº páginas visitadas	161.452
		Web Medio Ambiente. Nº usuarios	74.519
		Web Calidad Ambiental. Visitas totais	12.982
		Web Calidad Ambiental, Nº usuarios	11.391
CALIDAD AMBIENTAL. CALIDAD DO AIRE e RUIDO AMBIENTAL	P	Ordenanza contaminación acústica. Sancións pagadas en período voluntario (50% bonificación)	8

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Ordenanza contaminación acústica. Euros pagados por sancións en período voluntario	800
		Ordenanza contaminación acústica. Avisos previos	28
		Actuacións iniciadas para la xestión da calidade do aire	7
		Nº superacións partículas Pm10 8Estación con maior número de superacións)	1
		Actuacións iniciadas para a xestión do ruido na cidade	3
		Membros da Rede de Enerxía Sostenible	83
		Edificios con monitorización enerxética	52
		Boletíns publicados	6
		Plans de implantación de telefonía móvil informados	2
		Bonificacións IVTM. Informes totais expedientes de bonificación	7
		Bonificacións IVTM. Informes favorables de bonificación	3
		Bonificacións IVTM. Informes desfavorables de bonificación	4
		Nº superacións valores horarios de SO2 (Estación con maior número de superacións)	0
		Nº superacións valores horarios de NO2 (Estación con maior número de superacións)	0
AFORRO ENERXÉTICO. ESTRATEXIA DE CAMBIO CLIMATICO	P	Nº Plantas totais en funcionamento	2
		Nº Plantas producción enerxía eléctrica	2
		Nº Plantas de cogeneración	1
		Kw/hora enerxía eléctrica vendida en Nostián	10.530.153
		Kw Potencia instalada total en Nostián	6.250
		Kw/hora enerxía eléctrica producida en Nostián	17.768.696

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Kw/hora enerxía eléctrica autoconsumo Nostián	7.238.543
		Kw/hora enerxía eléctrica producida en Bens	397.052
		Kw/hora enerxía eléctrica vendida en Bens	338.521
		kw potencia instalada total en Bens	2.400
		Kw/hora enerxía eléctrica autoconsumo Bens	58.531
		Nº miembros da Rede de Enerxía Sostenible	83
		Edificios con monitorización de enerxía	52
		Boletíns publicados	6
NATURALEZA e BIODIVERSIDADE	P	Proxectos regeneración ambiental	3
		Elaboración do mapa da biodiversidade	1
		Especies exóticas invasoras - trampas vespa velutina-	150
		Proxecto europeos	1
		Sinalización de mantemento ecolóxico Torre de Hércules	10
		Declaración provisional de ENIL (Illas de San Pedro)	1
		Procedementos iniciados para la declaración de ENIL (Torre de Hércules)	1
		Especies exóticas invasoras. Captura mediante trampero de reinas	1.290
HUERTAS URBANAS	P	Número de parcelas novas	3
		Procedementos de adxudicación de parcelas	1
SANIDADEE e PERRERA MUNICIPAL	P	Adopcións totais perrera	336
		Nº cans retirados da vía pública con chip	133
		Nº gatos retirados da vía pública	144
		Licenzas para cans potencialmente perigosos. Nº licenzas solicitadas	156

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Licenzas para cans potencialmente perigosos. Nº licenzas concedidas	123
		Licenzas para cans potencialmente perigosos. Nº licenzas denegadas	3
		Licenzas para cans potencialmente perigosos. Nº licenzas renovadas	24
		Licenzas para cans potencialmente perigosos. Nº licenzas en trámite	5
		Nº expedientes calificación animales potencialmente peligrosos	38
		Nº expedientes varios sanidade (no sancionadores)	230
		Nº expedientes sancionadores animales falta leve	49
		Edificios. Nº de expedientes	95
		Nº reclamacións atendidas Servizo Desratización	506
		Nº reclamacións atendidas Servizo Desinsectación	55
		Nº Centros municipais atendidos Servizo Desinfección Incidencias e tratamiento legionella	34
		Nº calles desratizadas en fase de choque	2.277
		Nº arquetas desratizadas en fase de choque	6.895
		Total raticida consumido	2.288
		Nº aseos automáticos	7
		Nº WC fijos	17
		Inscrición no Rexistro municipal de Cans potencialmente perigosos. Nº solicitudes	42
		Cans potencialmente perigosos. Nº inscritos no rexistro municipal	38
		Cans potencialmente perigrosos. Inscrición no Rexistro municipal. Nº expedientes en trámite	4
		Inscrición no Rexistro municipal	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		de Cans potencialmente perigosos. Nº anulacións/baixas	
		Nº aseos portátiles de verano	51
		Wcs químicos	16
		Animales recollidos -cans-	326
		Animales recollidos -gatos-	144
		Animales recollidos entregados	127
		Animales recollidos -reclamacións-	172
		Incineraciones individuales	119
		Incineraciones colectivas	284
		Incremento de consumo de raticida 2016/2017 (%)	34,24
PLAN CONTROL AVES	P	Nº reclamacións gaviotas	1.424
		Nº tellados revisados gaviotas	1.425
		Nº adultos retirados gaviotas	291
		Nº ovos e polos retirados gaviotas	1.565
		Nº niños retirados gaviotas	736
		Nº reclamacións palomas	134
		Nº visitas actuación e seguimiento de Estorninos	1.117
		Nº reclamacións outras aves	3
MIRADOR e CÚPULA DO MONTE DE SAN PEDRO	P	Nº visitantes Monte S. Pedro	649.256
		Nº autobuses de visitas ó Monte de San Pedro	1.841
		Nº viaxeros Elevador Monte S. Pedro	27.304
		Nº visitantes Mirador Monte San Pedro	0
		Ingresos Elevador Panorámico Monte San Pedro	54.914,88
		Ingresos canon Concesionarias Monte de San Pedro (canon + compensación 3.000 viaxeros)	10.935,45
ANTENAS DE TELEFONÍA MÓVIL. EVALUACIÓN E INFORMACIÓN	P	Plans de implantación informados	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Aire. Estación con >nº superacións valores horarios NO2	0	0	0
Aire.Estacion con >nº superacións valores horarios SO2	0	0	0
Xestión Orzamentaria. % Gasto corrente executado	99,37	96,67	99
Xestión Orzamentaria. % presupuesto total executado (fases AD, D, A)	98,13	96,2	97,54
Xardíns. m2 zonas verdes con contrato mantemento xardíns	1.582.121	1.622.121	2.539.027
Xardíns. Nº áreas caninas	2	2	3
Xardíns. Número de árbores plantados	0	0	345
Limpeza viaria e Praias. % superficie total de arenais con bandeira azul	85	85	85
Mobiliario urbano e residuos. Media habitantes por cada contenedor de papel	358,68	359	363,78
Mobiliario urbano, maquinaria limpeza e residuos. Media habitantes por cada contenedor inorgánico (vía p)	48,55	49	48,02
Mobiliario urbano e residuos. Media habitantes por cada contenedor orgánico (vía p)	60,34	61	59,68
Mobiliario urbano. Limpeza. % incremento parque de papeleiras	1,83	1,7	1,77
Mobiliario urbano. Media habitantes por cada contenedor de vidrio	404,18	416	413,73
Plan Control Aves. Censo parellas gaviotas	851	796	713
Residuos. % Incremento Kg. Papel-cartón porta a porta	5,52	5,6	0
Residuos. % materia orgánica en contenedor de inorgánico	39,66	39,5	39,5
Residuos. % materia orgánica en contenedor de orgánico	79,48	79,5	85
Residuos. Kg. Briks recuperados por habitante	1,22	1,43	1,43
Residuos. kg envases metálicos recuperados por habitante	2,29	5,46	5,47
Residuos. kg envases plásticos recuperados por habitante	13,2	17,83	17,7
Residuos. kg envases recuperados por habitante sin envases de cartón	16,7	27,43	27,35
Residuos. kg papel-cartón recuperados per cápita monomaterial	16,09	16,81	17,6
Residuos. kg papel-cartón recuperados per cápita Total	26,17	26,8	26,9
Residuos. kg vidrio recuperados per cápita Total	13,73	15,27	15,5
Saneamento e agua. Permisos de vertido	16	81	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Saneamento e agua. nº horas dedicadas a urgencias particulares red	1.879	1.918,5	1.979
Sanidade. Animales domésticos. % adopcións vía web	41,79	0	72,3
Solares. Porcentaxe de solares requeridos en 2007, que foron limpados e executados polos particulares (comprobacións feitas en 2017 e 2018)	0	47	103
Solares. Plan Incendios Porcentaxe parcelas limpas a requerimento do Concello	100	72	90
Aire. Número de superacións de PM10	0	2	1
Educación ambiental. Número de escolares participantes	0	5.947	6.049
SYR. Número total	6.285	7.430	8.752
Xardíns. Huertas. Número de parcelas novas	0	0	3
Xestión administrativa. Solicitudes de autorización de cans potencialmente peligrosos	110	143	156
Xestión administrativa. Datos do Rexistro de Saída	2.705	3.308	3.156
Tratamiento de residuos (Nostián). % de incremento de recuperación de envases (en euros)	9,9	13	-8,75

CONCLUSIÓNS

Xestión orzamentaria e actividade contractual

- Mantense un alto grao de execución orzamentaria (97% do orzamento total).
- A actividade contractual foi intensa, o cal supuxo un notable esforzo da sección de Xestión Administrativa. Destaca a intensidade da tramitación de procedementos negociados, o cal supuxo unha mellora na eficiencia na execución de determinadas prestacións.
- En aplicación da instrución de contratación pública estratéxica, durante o ano 2017 levouse a cabo unha integración sistemática de cláusulas sociais e ambientais, tanto nos contratos maiores como menores.
- Os ingresos derivados da recuperación de residuos e de envases incrementáronse en relación ao vidro e as pilas. Houbo un descenso nos ingresos derivados da recuperación de envases debido á sinatura dun novo convenio marco por la Xunta de Galicia con ECOEMBES, que supuxo unha redución de prezos unitarios, e á realización de melloras na instalación o último trimestre do ano, derivadas do citado convenio.

Actividade administrativa

- A xestión das SyR continúa a ocupar un volume cada vez maior dos recursos da Concellería.
- Os datos indican unha intensa actividade administrativa na área de animais domésticos. Reducíuse o número de expedientes sancionadores tramitados. O

papel da Patrulla Verde e a actuación coordinada co Servizo de Medio Ambiente está contribuíndo a mellorar os niveis de cumprimento da Ordenanza de animais e a atender ás demandas cidadás neste ámbito.

- En relación aos procedementos e actuacións en materia de solares e de prevención de incendios, inda que se reduciron os expedientes tramitados, incrementáronse as actuacións de control e esixencia no cumprimento das obrigas de limpeza, o cal mellorou sensiblemente o nivel de execución e cumprimento.
- Leváronse a cabo actividades formativas para actualizar os coñecementos do persoal do Servizo de Medio Ambiente -en materia de dereito administrativo sancionador ambiental-, así como do persoal da Patrulla Verde e outra Policía Local, que recibiu formación en temas relacionados cos vertidos a colectores.
- Para suplir as carencias de recursos humanos, solicitouse a contratación de persoal interino para as seccións de Xestión Administrativa e de Cemiterios. Esta actuación non permitiu compensar plenamente estas necesidades de modo temporal, nin, lóxicamente, solventar esta problemática estrutural de modo definitivo, nin as súas implicacións na calidade do servizo.

Inspección Ambiental

- A actividade da inspección ambiental en materia de control de vertidos segue a aumentar de xeito relevante, o cal repercutiu positivamente no control de cumprimento da Ordenanza municipal de verteduras.
- Apreciase a necesidade de mellorar a eficiencia da inspección municipal, debido aos elevados niveis de esixencia aos que está sometida. No 2017 leváronse a cabo medidas de reestruturación para mellorar o seu nivel de eficiencia. Sería conveniente reforzar a súa capacidade a corto e medio prazo, mediante a correspondente dotación de persoal.

Saneamento e auga

- Na liña xa indicada no 2016, leváronse a cabo actuacións para a identificación, requirimento e sanción de actividades sen autorización e incumpridoras da Ordenanza municipal de vertido. A actividade no ano 2017 centrouse na realización de labores de seguimento das actividades autorizadas. A falta de recursos e medios humanos limita a importante labor que se está a levar a cabo polo persoal do Servizo. Este factor unido, nalgún caso, as deficiencias da documentación presentada polos titulares de actividades afecta a axilidade na tramitación de procedementos de permiso de vertido. Sería oportuno reforzar un ámbito de excepcional importancia para o interese público.
- Leváronse a cabo analíticas de augas residuais e inspeccións a empresas e instalacións de saneamento, coa finalidade de identificar posibles puntos de vertedura. No marco do programa de "Vertido Cero" foron detectados e resoltos varios vertidos con impacto directo ou indirecto na Ría da Coruña.

Limpeza

- Produciuse unha leve redución de SyR en materia de limpeza viaria, que foron resoltas na súa totalidade (911, fronte ás 959 de 2016).
- Realizouse un reforzo de verán para levar a limpeza con auga a todos os barrios.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Establecéronse dispositivos especiais de limpeza en eventos e festas, que manteñen iniciativas para minimizar residuos e mellorar a limpeza, como o Ecovaso.
- Mantívose a eliminación da utilización de produtos fitosanitarios nas labores de limpeza da vía pública, que foron substituídos por alternativas ecolóxicas.
- Incrementáronse as actuacións de limpeza de mobiliario urbano e de eliminación de pintadas e graffitis.

Residuos

- Mantense o elevado ratio de número de contenedores por habitante.
- Durante o ano 2017 desenvolveuse o traballo de elaboración dos pregos técnicos do novo contrato de recollida de residuos.
- Os datos da actividade do Departamento de residuos referidos indican que nos atopamos ante un sistema de recollida e tratamento no que se aprecian melloras constantes nos ratios de recuperación de envases (unha media do 15% anual nos últimos cinco anos), os cales están moi por encima da media galega e estatal. No obstante, no ano 2017 apreciouse un descenso na recuperación de envases, no cal puido ter incidencia a realización de obras na planta durante o último trimestre da planta, co obxectivo precisamente de incrementar os índices de recuperación de envases. No primeiro trimestre de 2018 xa se aprecia un incremento do 13% con relación ao mesmo período de 2017 e 2016.
- Realizouse un reforzo de recollida de residuos de hostalería no verán e no Nadal, para atender as concretas necesidades do zona de gran concentración hostelera.
- En materia de contenerización seguen a destacar os ratios de contenedores verdes e amarelos por habitante, así como a media de litros a disposición e a escasa distancia ás vivendas.
- En relación ao tratamento de residuos na planta de Nostián destaca o incremento continuado das toneladas de entrada (182.413 fronte ás 181.765 de 2016, ás 177.763 de 2015 e ás 173.049,47 de 2014). Os ingresos por recuperación de envase reducíronse notablemente (pese ao incremento na recuperación de envases), debido aos efectos do Convenio Marco asinado pola Xunta de Galicia e ECOEMBES, no que se acordaba unha redución de prezos unitarios.
- Desenvolvéronse diversas actuacións destinadas a reducir o impacto ambiental das festas de San Xoan. Desenvolvéronse actividades de educación ambiental en colaboración cos institutos e nas praias, coa finalidade de concienciar a cidadanía sobre a xeración de residuos e a necesidade de reducir o seu volume. O nivel de residuos en praia despois da festa foron moito máis reducidos que en anos previos.
- Seguiuse incrementado o número de contenedores no marco do convenio coas “Mulleres Colleiteiras”, coa finalidade de contribuír aos seus obxectivos de inserción de persoas en situación de exclusión social mediante a recollida complementaria de aceites usados na cidade da Coruña.
- Realizouse a campaña de comunicación “No seu sitio” para mellorar os niveis de concienciación sobre a necesidade de mellorar a separación de residuos en orixe, nos fogares.
- Durante 2017 levouse a cabo un intenso traballo de retirada de residuos no asentamento precario da Pasaxe, acompañando o plan de servizos sociais para a erradicación do chabolismo e que está tendo continuidade en 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Protección e Sanidadee animal

- Abriuse un área canina no Parque de Adolfo Suárez e proxectáronse as obras para a creación da área canina de Eirís e a de Bens, neste último caso de acordo coas conclusións do proceso participativo para a zonificación de usos no Parque de Bens, co obxectivo de garantir a axeitada convivencia entre donas e donos de mascotas e outras persoas visitantes do parque.
- Incrementouse de forma notable a porcentaxe de adopcións de animais da canceira vía web.
- Durante o ano 2017 apréciase unha redución das sancións impostas en relación ao incumprimento da normativa de protección animal. Así mesmo, apreciouse un incremento na solicitude de licencias para a posesión de cans potencialmente perigosos, e reforzouse o impulso administrativo para garantir a renovación de licencias previamente outorgadas.
- Durante o ano 2017 as reclamacións por molestias de gaivotas mantivéronse en niveis similares ás recibidas durante o ano anterior. O censo de parellas reprodutoras descendeu (713 parellas, fronte ás 796 de 2016). Reducíronse as reclamacións por pombas.
- En 2017 tramitouse a renovación do contrato de control de aves e de desratización, co obxectivo de atender ás demandas cidadás. Durante o ano 2017 incrementouse o material de desratización empregado un 34% para atender as demandas cidadás.

Parques e xardíns

- Apréciase un incremento no número de SyR presentadas nesta sección con relación ao total do servizo.
- Púxose en marcha o novo contrato de parques e xardíns, en xuño de 2016. Os novos contratos supoñen un incremento dun 56% nos metros cadrados incluídos nas obrigas de mantemento do novo servizo.
- Abriuse unha nova área canina no Parque de Adolfo Suárez e proxectouse a realización de tres novas, a executar no 2018.
- Leváronse a cabo numerosas obras e actuacións de mellora das zonas axardinas e do servizo de mantemento de parques, no marco da execución da bolsa de conservación por medición do contrato que rexe o servizo de mantemento actual.
- Durante o ano 2017 iniciouse a campaña de plantación de 1.500 árbores na cidade, cunha plantación superior a trescentos exemplares, que segue a ser executada no ano 2018.
- Mantívose a eliminación da utilización de glifosato e de produtos fitosanitarios no mantemento de parques e xardíns.
- Proxectouse e iniciáronse as obras de tres hortas na cidade (Ágora, Novo Mesoiro, Eirís), que supón a creación de máis de 200 parcelas postas a disposición dos usuarios, que van ser obxecto de apertura en 2018. No parque Carlos Casares fixéronse tres parcelas novas destinadas a proxectos educativos e sociais promovidos por asociacións sen ánimo de lucro.
- Levouse a cabo unha actuación de mellora da Rosaleda no Parque de Méndez Nuñez.
- Realizouse o inventario de arborado e do resto dos elementos dos parques e zonas verdes, así como a informatización do seguimento e control do servizo de

mantemento de parques e xardíns. Púxose en marcha igualmente un servizo de control de calidade do servizo de mantemento e conservación de parques e xardíns.

Bioviversidade

En 2017 executáronse actuacións en materia de protección da biodiversidade e preservación dos hábitats e da flora e fauna da cidade. Entre estas actuacións destacan as seguintes:

- Protección de espazos de interese local (mediante a declaración provisional do espazo natural de interese local das Illas de San Pedro).
- Tramitación da solicitude de declaración do Espazo Natural de Interese Local da Torre de Hércules e de Punta Herminia.
- Elaboración definitiva e entrega do Mapa da Bioviversidade.
- Elaboración dos proxectos de restauración do Río Quintas e do Río Mesoiro.
- Actuacións de mellora e rexeneración do Estanque de Eiris.
- Posta en marcha do proxecto Connecting, para o intercambio e desenvolvemento de solución baseadas na natureza.
- Obtención do galardón de "Senda Azul" para o percorrido que vai desde O Parrote ata as Illas de San Pedro.

Praias

No ano 2017 destacaron as seguintes actuacións:

- Renovación da certificación do sistema de xestión ambiental segundo a norma ISO 14001 para cinco praias da cidade.
- 4 praias con bandeira azul: Riazor-Orzán, Matadoiro, San Amaro, Lapas.
- Acometéronse as actuacións urxentes habituais derivadas dos desperfectos provocados aos areais pola sucesión de temporais no mar.
- Incremento do número de analíticas de augas en praias (75, fronte aos 48 de 2016).

Cemiterios

- Durante o ano 2017 leváronse a cabo, como é habitual, diversas obras de reparación dos cemiterios de San Amaro e de Oza, que poñen de manifesto a necesidade de manter os esforzo inversor nas súas instalacións. Para atender a estas necesidades vaise licitar un contrato de mantemento, así como se van a abordar diversas accións de mellora no marco da estratexia EIDUS. Estas carencias aprécianse igualmente na situación do persoal adscrito as labores do cemiterio, un porcentaxe do cal está afectado por diversas doenzas e enfermidades ou se atopa preto da xubilación, o cal reclama unha planificación a medio prazo da súa plantilla para dotar ao servizo dos medios suficientes.
- Con relación as actividades administrativas, incrementouse de xeito notable o número de notificacións e comunicacións (926, fronte ás 100 de 2016).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Aumentou sensiblemente o número de cremacións de beneficencia.

Prevención e calidade ambiental

- Desenvolveuse o programa de educación ambiental no que cada ano participan ao redor de 6.049 nenos (5.947 en 2016). Os niveis de participación incrementáronse nos mesmos niveis dos últimos anos.
- Desenvolvéronse actuacións para insertar a perspectiva ambiental na organización e celebración de eventos, coa colaboración e apoio do EIXO ATLÁNTICO (xestión de residuos, limpeza, conservación da natureza e as zonas verdes, etc.). A escoba de platino foi concedida ao Concello pola iniciación de plans preventivos en festas.
- A Área de Medio Ambiente obtivo a renovación das certificacións por cumprimento das normas ISO 14000, de xestión ambiental, e ISO 9000, de calidade.
- Durante o 2017 continuou a desenvolverse o relevante traballo do Concello da Coruña en materia de mantemento e explotación da Rede de Calidade do Aire.
- Os datos de calidade do aire rexistrado en 2017 son aceptables. En 2017 aprobouse o Plan de Acción do Ruído e o Mapa do Ruído da cidade, e se puxeron en marcha os traballos técnicos para a definición do Plan de Xestión da Calidade do Aire e o Plan de Xestión de Olores Molestos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Mobilidade Urbana

Responsable: Quintairos Lorenzo, Elvira
Dirección: C/Caballeros, s/n
Teléfono: 981 184 200 Ext. 54003

MISIÓN

Desenvolvemento da mobilidade, aplicando recursos e sistemas que axudan ao deseño e implantación dunha nova estratexia no marco das directrices definidas na Lei 2/2011, do 4 de marzo, Lei de Economía Sustentable, buscando un desenvolvemento ambientalmente adecuado e potenciando os medios máis sustentables de transporte. .

FUNCIÓNS

O Servizo de Mobilidade Urbana realiza a xestión xurídico-administrativa, dentro da área de Espazo Público e Mobilidade das seguintes materias:

- Circulación.
- Transportes.
- Uso e utilización do dominio público.
- Tramitación dos expedientes sancionadores de tráfico.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. **Departamento de Mobilidade**. O Departamento de Mobilidade tramita os seguintes procedementos:

Sección de Circulación:

- Actuacións en vía pública.
- Reservas de espazo.
- Cartóns de estacionamento para persoas con diversidade funcional e en zonas de estacionamento limitado.
- Prazas de estacionamento reservado a persoas discapacitadas.
- Danos en Bens Públicos.
- Reclamacións Taxas Guindastres.
- Expedientes varios.
- Xestión das autorizacións sobre dominio público de publicidade exterior e instalacións/ocupacións situadas en vía pública.
- Xestión e control do contrato de ORA.
- Xestión e control do contrato do Guindastre.

Sección de Transportes

- Autorizacións/transmisións licencias autotaxi.
- Autorizacións transporte en ambulancias e vehículos fúnebres.
- Autorizacións de transportes lixeiros de mercadorías.
- Xestión de transportes pesados.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Xestión de transportes especiais.
- Autorizacións transporte escolar.
- Trámites cartón Millennium.
- Tramitación de acompañamentos policiais.
- Tramitación de danos en bens públicos relacionados co servizo.
- Tramitación de reclamacións relativas ao transporte colectivo urbano e a súa infraestrutura.
- Tramitación de expedientes sancionadores relacionados cos transportes xestionados (taxi, transporte pesado, escolar, especial...).
- Tramitación das actualizacións de tarifas dos transportes xestionados.
- Xestión da concesión do transporte colectivo de viaxeiros mediante autobuses, incluído o abono de facturas pola subvención aos viaxeiros do servizo de autobús urbano.
- Xestión da concesión de vehículos abandonados.
- Redacción de pregos de concursos de servizos auxiliares e contratos de obras de reparación e mantemento.
- Xestión en relación co desenvolvemento do Transporte Metropolitano.

Estación de Autobuses

- Xestión de viaxeiros e viaxes interurbanos.
- Xestión de locais concesionales.
- Servizo de facturación.
- Servizo de Consigna.
- Servizo de Megafonía.
- Tramitación da actualización das tarifas da Estación de Autobuses.
- Emisión de facturas e liquidacións das empresas de transportes e concesionarios situados na Estación.
- Elaboración e aprobación das contas da Estación.

2. Departamento de Actividade de Policía

Sección de Licenzas de Uso e Dominio Público

- Procedementos para autorizar as ocupacións da vía pública de carácter temporal.
- Procedementos para autorizar, en coordinación cos demais departamentos, a autorización de actividades na vía pública.
- Procedementos de ocupación de vía pública outorgados mediante licitación: postos de venda ambulante en diferentes puntos da cidade en diferentes épocas do ano (Entroido, Festas relixiosas, San Xoan, Samaín, Nadal...), vinculados a eventos deportivos, etc...
- Procedementos de concesión de postos de venda en mercados: A Sardiñeira, San Agustín....
- Procedementos de autorización de instalación de terrazas en espazos de uso público municipal.
- Procedementos de concesión de vaos.
- Procedementos para a instalación de valos/estadas no dominio público.

- Aprobación do canon de aparcadoiros subterráneos.
- Concesións demaniales para a instalación en a vía pública de ramplas de acceso a inmobles.

Sección de Multas

- Instrución e tramitación administrativa dos expedientes administrativos sancionadores derivados das denuncias formuladas polos axentes da Policía Local pola comisión de infraccións das normas de Tráfico e Seguridade Viario.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Circulación

Durante o exercicio 2017 licitáronse dúas obras que van cambiar a mobilidade na cidade: o carril bici metropolitano (financiado en parte pola Deputación), que unirá o centro coa saída da cidade e o carril bici Palloza - Matogrande. A execución das obras realizarase no exercicio 2018.

No 2017 eliminouse a presenza policial na entrada á zona peonil regulada da Mariña e comezouse a controlar o tráfico coas cámaras instaladas na devandita zona.

Ademais eliminouse a pasarela peonil do Fernando Wirtz, modificando a sinalización existente ata ese momento, sen que se producisen maiores inconvenientes entre os usuarios.

Transportes

En primeiro lugar destacar que no 2017 negociouse coa Compañía de Tranvías, así como coas asociacións municipais de taxistas, manter, de novo, durante o 2018 as tarifas pola utilización de ambos os servizos.

Durante o 2017 traballouse no deseño dunha nova rede de transporte urbano. Esta nova rede estará finalizada no 2018.

A novidade máis significativa foi a aprobación e posta en funcionamento do Plan de Accesibilidade do Transporte Interurbano ao Centro da Coruña, cuxas dúas primeiras fases implementáronse con éxito no 2017.

En canto á ESTACIÓN DE AUTOBUSES en primeiro lugar é necesario mencionar que o Xefe da Estación que estivo de baixa durante o 2016, xubilouse anticipadamente en 2017, polo que foi necesario asumir a facturación e a elaboración delas contas da Estación que levaban meses de atraso, o cal complicou o traballo, sobre todo da técnico de mobilidade que o asumiu case integramente.

Adxudicouse a reparación da cuberta da Estación, iniciándose as obras a finais do exercicio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Licitouse a adquisición de consignas automáticas para instalar na Estación, de forma que se poida prestar o servizo de consigna de forma ininterrompida todos os días do ano e durante todo o horario de apertura da estación.

Por último sinalar que o persoal asignado á Estación segue sendo insuficiente e seguen sen cubrirse as xubilacións que se producen (no 2017 xubiláronse dous traballadores), polo que en moitas ocasións non é posible cubrir as quendas de mañá e tarde e fins de semana.

En relación co CARTÓN MILLENIUM púxose ao día a tramitación aínda que o persoal asignado á atención ao público do Cartón Millenium é insuficiente, polo que se contrata persoal por acumulación de tarefas en períodos de 6 meses, polo que foi necesario formar a ambos os grupos de cada vez.

Departamento de Actividade de policía

A incorporación da Xefa de Departamento permitiu desenvolver as aplicacións de Estima para multas e OpenCertiac para licenzas.

Licenzas de uso e dominio público

Definíronse os procedementos e cambiáronse modelos para adaptalos á tramitación electrónica.

Aprobouse a ordenación singular da maioría das rúas do PEPRI para a instalación de terrazas, doimitando ademais fisicamente o espazo máximo das mesmas.

Modificouse a tramitación dos valos e estadas para axilizar a súa tramitación.

Multas

No 2017 definíronse os modelos, oficios, notificacións, claves de resolución, devolucións e recursos en Estima, o que permitiu en gran parte, poder tramitar as denuncias, que practicamente se triplicaron.

O aspecto máis rechamante da Sección de Multas no 2017 foi o incremento dos expedientes sancionadores, debido sobre todo á tramitación das multas das ZPR e dos avisos de denuncia de ORA.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.084.237,99	1.973.266,57	2.105.654,17
Gastos Correntes	Imputación Directa	15.034.785,80	17.236.842,37	16.163.748,75
	Imputación Indirecta	244.701,88	428.236,54	472.963,89
	TOTAL GASTOS	16.363.725,67	19.638.345,48	18.742.366,81

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
MOBILIDADE Inversións	P	Mantemento sinalización vertical	23.027,87
		Semaforizacións: bluetooth, novas cámaras, fibra óptica, ...	134.976,75
		Orzamentos participativos	19.524,37
		Adquisición consignas	105.000
		Subministración, colocación pantallas Estación autobuses	19.299,5
		Carril bici Metropolitano anualidade 2017	76.006,7
		Carril bici Palloza Matogrande	399.000
MOBILIDADE Contratos	P	Nº total contratos xestionados polo servizo	21
		Importe total contratos cap.II	6.132.275,3
MOBILIDADE Subvencións	P	Importe total subvencións xestionadas polo servizo (cap. IV e VII)	9.870.798,15
MOBILIDADE Rexistro	P	Nº total de solicitudes entrada	17.457
		Nº total documentos saida	3.736
CIRCULACIÓN Actuacións en Vía Pública	P	SUBSANACION DE DEFICIENCIAS DE POLICIA (Informes policiais de deficiencias remitidos desde ó correo de Mobilidade)	400
		Nº EXPEDIENTES AVP	133
		NºEXPEDIENTES AVP TERMINADOS	53
CIRCULACIÓN Reservas de espazo	P	NOVAS SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE POSIBILIDADE DE CONCESIÓN DE RESERVA DE ESPAZO	22
		RESERVAS ANOS ANTERIORES RENOVADAS	69
		RESERVAS CONCEDIDAS POR PRIMEIRA VEZ	10
		TASAS ORD.25 RESERVAS CONCEDIDAS e RENOVADAS	135.197,43
CIRCULACIÓN Prazas estacionamiento para P.M.R.	P	PRAZAS SOLICITADAS	22
		PRAZAS CONCEDIDAS	10
		PRAZAS DENEGADAS	0
		Expedientes en trámite	18
		TOTAL PRAZAS NOVAS	14

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		SINALIZADAS EN 2017	
CIRCULACIÓN Tarxetas estacionamiento P.M.R.	P	TARXETAS SOLICITADAS (novas)	184
		TARXETAS CONCEDIDAS (solicitadas 2017)	148
		TARXETAS DENEGADAS (solicitadas 2017)	23
		TARXETAS EN TRAMITE(solicitadas 2017)	13
		TARXETAS RENOVADAS(anos anteriores)	83
		TARXETAS DENEGADAS (anos anteriores)	3
CIRCULACIÓN Devolucións tasas guindastre	P	SOLICITUDES	43
		ESTIMADAS	0
CIRCULACIÓN Expedientes varios	P	NUMERO DE EXPEDIENTES	76
		INFORMADOS e ARCHIVADOS	36
		TARXETAS DE ACCESO CON VEHÍCULO A RUA PEATONAL VIGENTES	40
		Tarxetas residentes Ciudad Vieja (novas)	101
TRANSPORTES Auto- Taxis	P	Carnet municipal de conducir duplicados	41
		Carnet municipal de conducir expedidos	4
		Tarxetas identificativas expedidas (titulares e asalariados)	211
		Nº exptes. sustitución de vehículos	70
		Transmisions de licencia	28
		Certificados expedidos	70
		Expedientes sancionadores	0
		Nº exptes. baixas temporales	0
		Nº exptes. revisión	1
		Nº licencias revisadas	517
		Nº exptes. modificación de tarifas	1
		Expediente Calendario Alvedro	1
		Exptes. subvencións medios de	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		seguridade (GPS e/o mamparas) hibridos e eurotaxis	
		Carnet municipal de conducir renovacions	55
TRANSPORTES Licencias transportes pesados	P	Nº exptes. autorizacions para circular en vías urbanas	107
		Nº exptes. acompañamiento policial transportes especiais	38
		Expedientes sancionadores	0
TRANSPORTES Transportes lixeiros	P	Licencias existentes	14
		Nº exptes. revisión	1
		Nº licencias revisadas	11
		Baixas	0
		Nº exptes. sustitución de vehículos	0
TRANSPORTES Ambulancias e fúnebres	P	Licencias existentes	10
		Alta licencias	0
		Baixa licencias	0
		Vehículos adscritos ás licencias	59
		Altas vehículo	0
		Baixas vehículo	4
		Nº exptes. de revisión	1
		Nº vehículos revisados	17
		Certificados expedidos	0
		Informe de legalidade a la Xunta	0
TRANSPORTES Retirada e tratamiento vehículos abandonados	P	Canon vehículos abandonados en depósito	11.521,72
		Canon vehículos abandonados en vía pública	4.848,12
		Importe total canon vehículos abandonados	16.369,84
		Nº resoluciones de declaración de residuos	161
		Nº vehículos abandonados en vía pública declarados residuos	34
		Nº vehículos abandonados en depósito declarados residuos	127
		Nº total de vehículos	161

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		abandonados declarados residuos	
TRANSPORTES Transporte escolar	C	Autorizaciones expedidas	295
TRANSPORTES Tarxeta Millenium	P	Nº total tarxetas expedidas	33.029
		Nº total tarxetas expedidas perfil xeral	8.182
		Nº total tarxetas expedidas perfil universitario	3.342
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil desempleado	12.010
		Nº total tarxetas expedidas perfil jubilados	1.246
		Nº total tarxetas expedidas perfil discapacitados	675
		Nº total tarxetas expedidas perfil escolar	6.476
		Nº total tarxetas expedidas perfil pensionista	1.098
TRANSPORTES Transporte colectivo urbano	P	Nº total viaxes realizados con tarxetas millenium	14.376.102
		Nº total viaxes realizados con tarxetas perfil genral	8.934.733
		Nº total viaxes realizados con tarxetas perfiles sociais	4.003.211
		Nº exptes. da subvención a las tarxetas sociais	0
		Nº total viaxes realizados con tarxetas perfil universitarios	236.039
		Nº total enlaces abonados	141.849
		Nº total enlaces gratuitos	1.060.270
		Nº total viaxes	21.735.460
TRANSPORTES Transporte regular uso especial	P	Número de autorizacións	8
TRANSPORTES ESTACIÓN AUTOBUSES. Servizos Estación	P	Nº de bultos facturados	1.902
		Nº de bultos recibidos	1.712
		Nº de bultos consignados	7.885
		Nº expedientes de rendición de cuentas	0
TRANSPORTES ESTACIÓN	P	Total salidas transporte regular	119.030

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
AUTOBUSES Movimiento autobuses		Total salidas reforzo	661
		Total llegadas transporte regular	116.576
		Total llegadas reforzo	485
TRANSPORTES ESTACION AUTOBUSES Facturación e contas	P	Faturación concesionarios Nº facturas expedidas	118
		Total importe facturado concesionarios	61.499,65
		Facturación empresas de transportes Nº facturas expedidas	190
		Total importe facturado empresas	278.102,18
		Total importe facturado servizos Estación	12.714,3
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Rexistro	P	Nº solicitudes rexistro entrada	7.686
		Nº documentos rexistro salida	1.610
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Vallas, andamios, casetas, lonas protectoras de obras	C	Nº expedientes	806
		Pase informe policía local	1.362
		Pase informe técnico antiguo	606
		Pase a informe técnico ordinario	141
		Pase a informe técnico con afección	19
		Pase a informe de campo	467
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Terrazas de hostelería	C	Altas novas de terrazas ano 2017	106
		Licencias concedidas de terrazas	172
		Pasados a informe técnico	430
		Licencias denegadas	4
		Sancionadores de terraza iniciados	13
		Sancionadores de terraza terminados	7
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Ocup. vía públ., mudanza, gasóleos, eventos, varios	P	Ocupacións de vía pública (mudanzas, gasóleo...)	3.785
		Eventos na vía pública	504
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Vados	C	Solicitudes ano 2017	77
		Pase a informe de campo	47
		Pasados a informe técnico no ano 2017	109

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Venta ambulante	C	Cambios de titularidade e outros	12
		Xestión do mercado de San Agustín	25
		Xestión do mercadillo de A Sardiñeira	160
		Convocatoria venta ambulante carnaval	7
		Convocatoria venta ambulante fiestas religiosas	13
		Convocatoria venta ambulante verano	4
		Convocatoria feria de artesanía	1
		Convocatoria carrusel	1
		Convocatoria venta ambulante San Juan	5
		Convocatoria de otoño venta ambulante castañas	4
		Convocatoria de venta ambulante de navidades	4
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Aparcadoiros Subterráneos	P	Liquidación canon aparcadoiros subterráneos	28
LICENCIAS DE USO e DOMINIO PÚBLICO Concesións demaniales de rampas	P	Nº expedientes tramitados	3
MULTAS	C	Nº expedientes tramitados	138.454
		Notificacións enviadas ó domicilio	127.199
		Notificacións practicadas no domicilio	79.811
		Notificacións practicadas na man	2.187
		Notificacións enviadas ó BOE	12.822
		Sancións ORA	68.887
		Sancións ZPR	35.693
		Sancións PDA	6.773
		Sancións manuais	27.101
		Expedientes cobrados en período voluntario	66.087
		Importe cobrado en período voluntario	3.580.586

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Alegacións presentadas	2.490
		Alegacións resoltas	460
		Expedientes con pase a informe de axente o controlador	1.587
		Recursos de reposicion interpostos	24
		Recursos de reposicion resoltos	0
		Recurso extraordinario de revisión	4
		Recurso extraordinario de revisión resuelto	0
		Expedientes informados/copia Recaudación	355
		Expedientes informados/copia TEAM	114
OUTROS	C	INSTALACIÓN BANDEROLAS nº expedientes	25
		INSTALACIÓN BUZONES CORREOS Nº expedientes	2
		INSTALACIÓN CABINAS TELEFÓNICAS Nº expedientes	0
		MUGASA Nº expedientes	11
		PUBLICIDADE Nº expedientes	3
		VALEDOR DO POBO Nº expedientes	2
		MONOPOSTES Nº expedientes	0
		VALLAS PUBLICITARIAS Nº expedientes	1
		EXPEDIENTES VARIOS Nº expedientes	17
		INFORMES VALEDOR DO POBO/DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADE DE POLICIA	5

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Execución do orzamento (%)	93,42	97,11	85,62
% contratos Mobilidade sobre total cap. II orz. mpal.	0	5,73	5,55
% subvencións cap. IV Mobilidade sobre total cap. IV presup. mpal.	0	10,42	32,2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Viaxes realizados con tarxetas millenium perfil xeral (%)	0	65,46	62,15
Viaxes realizados con tarxetas millenium perfiles sociais	0	23,25	27,85
Viaxes realizados con tarxetas millenium perfil universitario	0	0,92	1,64
Viaxes de enlace gratuito	0	7,2	7,38
Viaxes de enlaces abonados	0	3,17	0,99
% viaxes realizados con tarxeta millenium en relación aos viaxes totais	0	81,44	66,14
% bultos facturados en relación co total de saidas	0	2,5	1,59
% bultos recibidos en relación co total de chegadas	0	1,71	1,46
% Bultos consignados en relación col total viaxes	0	4,85	3,33
Media rexistro entrada diario	0,00	55,2	69,28
Media expedición tarxetas millenium diario	0	87,21	74,98
% Expedientes de Multas con alegacións	0	0,63	1,8
% Expedientes de Multas con recurso de reposición	0	0,2	0,02
% expedientes de Multas con alegacións resoltas	0	80	0
% Expedientes de Multas con recuros de reposición resoltos	0	60,82	0

CONCLUSIÓNS

O Servizo desenvolveu as súas funcións con normalidade durante o exercicio, abordando novos proxectos e culminado as súas tarefas anuais con eficacia. Os indicadores da xestión revelan un incremento da actividade tanto no número de solicitudes dirixidas ao Servizo, como no número de expedientes e de usuarios interesados, así como no orzamento executado. Nos últimos anos non se cubriron as vacantes por xubilación nin as baixas de longa duración (xubilacións que tamén se producirán ao longo do 2018), o que repercurte no funcionamento do Servizo, especialmente naqueles que se prestan directamente ao público.

Durante o exercicio 2017 empezouse a traballar co expediente electrónico, quedando pendentes de definir aínda parte dos procedementos, tanto por parte do Servizo como por parte do Servizo de Informática.

Ademais comezouse a traballar en Estima, que tamén estaba pendente de definir.

Todo isto supuxo unha gran carga de traballo engadida á xa existente, e en moitos casos un atraso na tramitación dos expedientes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo de Edificación

Responsable: Vázquez Aguilar, Alberto M.
Dirección: Praza de María Pita 1, 3ª planta
Teléfono: Ext.33101

MISIÓN

Prestar apoio técnico ao resto de Áreas municipais para a redacción de todo tipo de documentos técnicos (proxectos, memorias, informes), dirección e supervisión de obras, e dirección técnica ou supervisión de contratos de conservación e mantemento, en relación cos edificios e dependencias municipais de carácter demanial ou patrimonial, excepto vivendas e locais comerciais.

FUNCIÓNS

Procesos regulares:

- Mantemento do inventario municipal de edificios e dependencias municipais.
- Elaboración de estudos previos e de campo.
- Redacción de informes técnicos.
- Redacción de anteproxectos, proxectos básicos e proxectos construtivos.
- Supervisión e dirección de proxectos e obras.
- Redacción de pregos técnicos para a licitación de contratos de mantemento.
- Supervisión da execución técnica de contratos de mantemento.
- Elaboración de Pregos de Bases para a convocatoria de concursos de ideas.
- Valoración de ofertas técnicas (sobre B) en procedementos de licitación de servizos, obras, etc.

Proxectos singulares:

- Impulsar os aspectos técnicos vinculados á licitación da reforma das cubertas do Estadio de Riazor, mediante a elaboración en primeira instancia (mediante contrato de servizo) do anteproxecto necesario para a posterior licitación conxunta do proxecto e obra, elaboración do PPTP de esta licitación, e valoración de ofertas técnicas.
- Apoio técnico á organización da regata Tall Ships Race, na organización dos espazos de asistencia do público.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Elaborar os documentos técnicos necesarios para a contratación de obras dentro dos prazos adecuados en función da planificación realizada pola área que as promova (para inclusión en orzamentos, execución nun período determinado…)
- Conseguir a finalización das obras supervisadas ou dirixidas polo servizo sen incremento do orzamento ou prazo respecto do de adxudicación.
- Corrección das incidencias comunicadas polas empresas de mantemento ou os seus servizos responsables.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Licitar un novo contrato de servizo de Asistencia técnica para intervencións e control técnico en dependencias municipais, que deberá iniciarse antes da finalización do vixente o 31.12.2017
- Finalización do inventario de edificios e dependencias para a implantación dun sistema de información xeográfica integrado no das infraestruturas municipais, que facilite a identificación e o acceso á información sobre o propio edificio ou dependencia, e as intervencións que sobre el realizáronse.
- Mellorar a planificación das actuacións nos edificios municipais, a partir das conclusións dos plans de intervención, en coordinación cos servizos responsables da súa xestión.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	354.503,91	347.846,89
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	0,00	49.141,90	44.739,83
	TOTAL GASTOS	0,00	403.645,81	392.586,72

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Redacción de Estudios Previos ou Anteproxectos	P	Cantidade	2
Redacción de Plans Directores ou figuras equivalentes	P	Cantidade	2
Redacción de proxectos técnicos (LOE/CTE)	P	Cantidade	48
		Presupuesto de licitación, acumulado	7.198.180,5
Redacción de informes ou memorias para obras menores	P	Cantidade	54
Supervisión técnica de proxectos e memorias	P	Cantidade	69
Dirección de obras segun proxecto (LOE/CTE)	P	Cantidade	33
		Presupuesto de licitación, acumulado	1.262.110,88
Dirección de obras ejecutadas según memoria	P	Cantidade	18
Supervisión técnica de obras	P	Cantidade	84
Elaboración o actualización de levantamiento de edificios municipais	P	Cantidade	73

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Elaboración de informes sobre aspectos particulares de una edificación oo dependencia	P	Cantidade	12
Redacción de Plans de Intervención en edificios municipais	P	Cantidade	69
Redacción de PPTP para contratación de servizos de mantemento	P	Cantidade	16
Elaboración de informes de valoración de ofertas técnicas o economicas en licitaciónes de proxectos u obras	P	Cantidade	17

INDICADORES

CONCLUSIÓNS

- En xullo de 2017 finalizouse a preparación do novo contrato de servizo de Intervencións e control técnico en dependencias municipais, publicándose a súa licitación o 21.11.2017 (DOG 221).
- En colaboración co Servizo de Participación disponse xa dunha relación exhaustiva dos edificios e dependencias de titularidade municipal.
- No novo contrato que agora se licita inclúese unha prestación concreta para a implantación do sistema de información xeográfica, dentro da plataforma dixital municipal, para a xestión da información técnica dos inmobles (intervencións e mantementos), e a posta a disposición de módulos específicos para cada servizo responsable da súa xestión

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Urbanismo

Responsable: Pérez Novo, Hipólito José
Dirección: C/Parque, s/n
Teléfono: Ext. 59011

MISIÓN

O modelo urbanístico imperante nas últimas décadas ten producido consecuencias negativas para a cidade: degradación do casco e dos barrios históricos, privatización e perda de calidade dos espazos públicos, especulación inmobiliaria, anulación de licenzas mal concedidas, responsabilidade patrimonial pola mala xestión urbanística municipal, degradación da paisaxe, conxestión do tráfico, a perda de control público da actividade de transformación urbanística, etc.

Cómpre un cambio do modelo urbanístico centrado na rexeneración urbana, na preservación do patrimonio natural e cultural, na rehabilitación e reutilización do patrimonio construido, na mellora da calidade dos espazos públicos, na reordenación dos espazos portuarios evitando a súa privatización con fins especulativos. En definitiva, a ordenación racional dos usos do solo para conseguir un alto nivel de habitabilidade e calidade urbana ao servizo de todas as persoas e o acceso a vivenda digna e adecuada.

FUNCIÓNS

1. Formular, tramitar e aprobar os instrumentos de planeamento urbanístico.
2. Dirixir e controlar a xestión e a execución do planeamento urbanístico.
3. Intervir no exercicio das facultades relativas ao uso do solo e a edificación para garantir a súa adecuación á ordenación urbanística.
4. Xestionar o patrimonio municipal de solo.
5. Intervir na apertura de establecementos e exercicio de actividades económicas velando polo cumprimento da normativa aplicable.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Modificar a ordenación urbanística para dar cumprimento ás sentenzas xudiciais sobre o PXOM, preservar o patrimonio natural e cultural da cidade, mellorar a calidade dos espazos públicos e dar resposta ás novas demandas e necesidades.
- Continuar coa xestión e urbanización do solo urbanizable do Ofimático e outros ámbitos de actuación en solo urbano non consolidado.
- Axilizar a tramitación dos títulos habilitantes para a execución de obras e a apertura de establecementos para actividades económicas.
- Fomentar a rehabilitación das edificacións existentes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.602.581,24	2.716.479,81	2.728.449,09
Gastos Correntes	Imputación Directa	467.691,35	357.828,09	776.584,74
	Imputación Indirecta	512.344,57	456.317,62	428.224,07
	TOTAL GASTOS	3.582.617,16	3.530.625,52	3.933.257,90

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Instrumentos de planeamento urbanístico	P	Estudos de detalle	15
		Modificacións do plan xeral de ordenación municipal	14
		Plans parciais e plans especiais	8
Xestión urbanística	P	Proxectos de equidistribución	8
		Expropiacións	7
		Proxectos de urbanización	5
		Xuntas de compensación	3
		Obtención de sistemas xerais (m2)	4.854,99
		Obtención de sistemas locais (m2)	254,45
Disciplina urbanística	P	Reposición da legalidade por infracción da Lei de emprendemento	68
		Resolucións recaídas en expedientes de reposición da legalidade urbanística	143
Títulos habilitantes	P	Licencias de obras	830
		Comunicacións de inicio de execución de obras	1.947
		Comunicacions de apertura de establecementos	1.512
Xestión do patrimonio	P	Concesións demaniais	1
		Informes sobre titularidade	210
		Expedientes de investigación	0
Rexistro	P	Número de asentos de rexistro de entrada de documentos	10.785

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Instrumentos de planeamento	21	21	37
Títulos habilitantes para apertura de establecementos	1.524	1.411	1.512
Títulos habilitantes de execución de obras	2.391	2.487	2.777
Obtención de solo para sistemas xerais	0	7.805,81	0
Asentos rexistro de entrada de documentos	9.532	9.744	0

CONCLUSIÓNS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Vivenda e Rehabilitación

Responsable: Codesal Barral, Natalia
Dirección: Puerto, Oficina de Rehabilitacion
Teléfono: Ext. 44157

MISIÓN

O Servizo de Vivenda e Rehabilitación e a súa Oficina Municipal de Rehabilitación atópase no ano 2017 nun local do centro comercial Los Cantones Village, na avenida do Porto. Despois da suba da renda do local arrendado por parte da concesionaria, decidiuse o seu traslado a outras dependencias, de titularidade municipal, na Estación de Autobuses, no antigo local da cafetería. As obras de reforma comezaron no mes de outubro e nos días finais de decembro fíxose o traslado da oficina.

Este Servizo municipal está formado na data de peche do ano 2017 por 18 funcionarios de carreira, un menos que no ano 2016; tamén hai que engadir ao Equipo Hábitat, integrado por 9 funcionarias interinas de programa contratadas por un período de tres anos para poñer en marcha e desenvolver o proceso de acceso a un hábitat digno das persoas residentes nos asentamentos precarios da cidade.

As principais misións do Servizo son as seguintes:

- **Fomentar a rehabilitación e a conservación do patrimonio construído**, da rexeneración dos espazos urbanos e melloras na calidade da habitabilidade das vivendas, coa dobre finalidade de conseguir elevar o nivel da calidade de vida da cidadanía e pór en valor o patrimonio cultural. As dúas competencias fundamentais para acadar estes fins son un sistema de axudas e subvencións á rehabilitación dos inmobles, e a inspección técnica dos edificios, sempre coas finalidades de conservación e de rehabilitación da vivenda.

- **Xestionar o parque de vivenda municipal**, tanto na súa finalidade de alugueiro social como de rehabilitación e de conservación do patrimonio.

- **Implementar axudas e liñas de actuacións en materia de vivenda** coa finalidade de garantir o acceso da cidadanía ao dereito á unha vivenda digna, ben con axudas concretas ao alugueiro, á compra ou outros sistemas de acceso, ben con actuacións de compra ou de adquisición de vivenda para poñela no mercado de alugueiro, tentando cumprir con obxectivos de xustiza social.

  Dentro desta misión xenérica atópase a liña de implementar e desenvolver un **proceso de acceso a un hábitat digno das persoas residentes nos asentamentos precarios da cidade**, que pretende garantir o acceso ao hábitat digno en condicións seguras, axeitadas e sostibles, traballando para eliminar a situación do chabolismo na cidade da Coruña dun xeito equitativo.

- **Velar polo cumprimento do deber de conservación e mantemento** que teñen os propietarios dos edificios e construcións, a través dos procedementos de emenda de deficiencias utilizando os mecanismos legais, ordes de execución, e

os medios de execución forzosa, así como tramitar e resolver as declaracións de ruína dos inmobles para a súa posterior construción ou rehabilitación.

FUNCIÓNS

Dentro do ámbito funcional do Servizo, ten encomendadas como principais as funcións seguintes:

SUBVENCIÓNS Á REHABILITACIÓN: tramitación das diferentes subvencións establecidas na Ordenanza municipal de conservación e rehabilitación de inmobles, desde preparar as convocatorias, recoller as solicitudes coa consecuente atención ao público e asesoramento, tramitación dos expedientes, resolución destes, ata preparar os pagamentos e comprobar a xustificación da subvención. As tarefas principais son as seguintes:

- Difundir os programas de axudas existentes para conservar e rehabilitar edificios no termo municipal.
- Realizar as convocatorias das axudas con apertura do prazo de solicitude.
- Recibir, rexistrar e informar as solicitudes de axudas á rehabilitación.
- Prestar todo tipo de asesoramento a entidades e particulares e beneficiarios das axudas.
- Realizar as visitas técnicas iniciais, de seguimento e finais das obras de rehabilitación subvencionadas.
- Tramitar e resolver as solicitudes no campo administrativo e xurídico.
- Xestionar os pagamentos anticipados, parciais e finais das axudas así como as súas cesións.
- Comprobar a xustificación das axudas.

Unha mención especial merécea o suposto de axudas nas Áreas de Rehabilitación Integral, en diante ARIS, actualmente Áreas de Renovación e Rexeneración Urbanas (ARRUS), que forman parte do Plan de vivenda 2013-2016, reguladas no Real Decreto 233/2013, do 5 de abril, polo que se regula o Plan estatal de fomento do alugueiro de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas, prorrogado por un ano ata 2017 polo Real Decreto 637/2016, do 9 de decembre. Neste caso, a Oficina Municipal de Rehabilitación funciona como un portelo único de información e de xestión do Plan de vivenda.

Por isto, ademais das tarefas xerais anteriores, é necesario realizar outras actuacións específicas como son as seguintes:

- Realizar estudos e diagnósticos das necesidades que existen no municipio, e elaborar propostas para aprobar as novas áreas.
- Subscribir os correspondentes convenios coa Xunta de Galicia, a través do Instituto Galego da Vivenda e Solo, e co Ministerio de Fomento de adhesión ao plan cos respectivos acordos de financiamento.
- Facilitar a información e difusión destes acordos de financiamento das áreas.
- Xustificar a concesión destas axudas ante a consellaría correspondente da Xunta de Galicia e o Ministerio de Fomento, segundo establecen os convenios;
- Coordinar as actuación de rehabilitación coas de urbanización nas áreas co Servizo de Infraestruturas do Concello.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (ITE). Trátase dun instrumento xurídico coa función de garantir que se cumpran os deberes de conservación que pesan sobre o propietario, cunha dobre finalidade:

a. Evitar os fenómenos especulativos.
b. Conseguir a revitalización de zonas urbanas que presenten síntomas de degradación.

Trátase de inspeccionar os edificios que teñen unha antigüidade superior a 50 anos, aínda que, segundo a Ordenanza municipal de conservación e rehabilitación de inmobles, este límite temporal se establece en 40 anos, ademais dos catalogados, polo que podería inspeccionarse os edificios cunha antigüidade de máis de 40 anos, se ben debería modificarse o texto regulamentario e adaptalo á lexislación actual. Ademais da antigüidade, é necesario que non sufrisen unha rehabilitación integral.

Debe indicarse que tras a sentenza de 14.12.2017 ditada polo Tribunal Constitucional que declarou inconstitucional a normativa básica estatal en materia de inspección técnica de edificios e informe de avaliación, este Servizo está á espera de que a Xunta de Galicia aprobe a lexislación autonómica en materia de rehabilitación para modificar a ordenanza municipal e adaptala ás disposicións legais.

A finalidade é conseguir que os propietarios executen as obras necesarias de conservación e de rehabilitación, mesmo ordenando a execución destas se for necesario.

Dentro das competencias para desenvolver nestes expedientes está o mantemento do Libro de rexistro de edificios da ITE, cuxos datos son públicos, con efectos estatísticos e informativos, de conformidade coa normativa de protección de datos e do procedemento administrativo común.

XESTIÓN DE VIVENDAS MUNICIPAIS, onde se inclúen todas as actuacións que se desenvolven coas máis de 400 vivendas municipais en réxime de alugueiro, desde xestión das adxudicacións das vivendas, formalización de contratos, emisión de recibos mensuais comprensivos da renda e outros gastos de comunidade e subministracións, prórrogas e subrogacións, actualizacións e revisións de renda, etc., ata calquera cuestión relacionada coa execución ou coa modificación dos contratos de arrendamento. Tamén se levan a cabo todas as tarefas administrativas e técnicas que se desenvolven para o mantemento destas vivendas e a súa rehabilitación se fose necesaria (cómpre lembrar que o Concello ten un parque de vivendas localizadas en moitos casos en edificios de máis de 40 ou 50 anos de antigüidade).

DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓNS EN MATERIA DE VIVENDA, no que se inclúen diversas funcións novas no Servizo:

- Posta en marcha da xestión do proceso de implementación e de desenvolvemento do Plan de acceso ao hábitat digno das persoas habitantes dos asentamentos precarios.
- Encomenda de xestión a EMVSA para a posta en funcionamento dun banco de vivendas en réxime de aluguer con destino a colectivos con dificultades de acceso á vivenda, complementada con diversas medidas de corte social.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Convocatoria pública para a adquisición de vivendas e edificios con destino ao aumento do patrimonio municipal de solo, integración social e finalidade de intervención no urbanismo, cunha idea de tentar a transformación do urbanismo da cidade e achegar á veciñanza a satisfacción do seu dereito a unha vivenda digna.

PROCEDEMENTO DE EMENDA DE DEFICIENCIAS NAS EDIFICIACIÓNS E DECLARACIÓNS DE RUÍNA, xa que, desde o mes de marzo do ano 2017, primeiro por resolución do 24.03.2017 do Tenente de Alcalde responsable da Área de Rexeneración Urbana, Dereito á Vivenda e Mobilidade Sostible, e despois coa entrada en vigor da nova Relación de Postos de Traballo, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 25.08.2017 (BOP núm. 165 do 31.08.2017), creouse a Sección de Conservación da Edificación e Ruínas dentro do Servizo de Rehabilitación e Vivenda, á que se encomendou a xestión destes procedementos de corrección de deficiencias e declaracións de ruína de todo tipo de edificacións, construcións e terreos, dentro do termo municipal.

Trátase de facer cumprir aos propietarios dos inmobles o seu deber de conservación e rehabilitación, intervindo a través de ordes de execución que obriguen ao cumprimento deste deber. É necesario incoar procedementos ante diversos motivos, como partes da Policía Local ou Servizo de Bombeiros, denuncias particulares, inspeccións de oficio, ITES desfavorables, etc.. Tramítase todo o procedemento ata conseguir acadar a emenda ou corrección das deficiencias detectadas. O punto máis conflitivo é lograr a notificación aos interesados, pois en moitas ocasións non se coñecen e resulta necesario facer unha labor de indagación da identificación e do enderezo moi complexa. Hai un uso habitual de medidas coercitivas como as multas, e en ocasións, é necesaria a execución subsidiaria polo concello das obras, sobre todo nos casos de medidas urxentes.

Tamén se instrúen e tramitan as declaracións de ruína de inmobles, de oficio ou a instancia de parte, a través de un expediente contraditorio, onde se analiza toda a documentación do inmoble e a súa realidade física, para emitir un ditame pericial, de contido técnico, no que se conclúa a posible situación ou non de ruína, a súa clasificación e as medidas de seguridade necesarias, de ser o caso. Incluso, no caso de determinar que non hai situación de ruína, é necesario incluír as obras que se deben realizar para a rehabilitación do inmoble. É necesario seguir o procedemento fixado na ordenanza, co trámite de audiencia antes de ditar a resolución e determinar e valorar as obras necesarias para a rehabilitación, no caso de que se determine esta obriga. Son procedementos que teñen moitas incidencias na súa tramitación, xa que existen diferentes intereses contrapostas no mesmo inmoble.

XESTIÓN DO SERVIZO

Neste apartado analizaranse as funcións desde os tres seguintes aspectos: técnico, xurídico-administrativo e económico-orzamentario.

I. XESTIÓN TÉCNICA: que inclúe as diferentes tarefas que desenvolve o persoal técnico do servizo, entre as que as máis significativas son as seguintes:

- Redacción de proxectos de obras.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Redacción de pregos de prescricións técnicas para contratar anteproxectos, proxectos, obras, asistencias técnicas, etc.
- Redacción de informes e documentos técnicos.
- Emisión de informes en expedientes administrativos de inspeccións técnicas de edificios, emenda de deficiencias nas edificacións e declaracións de ruína de inmobles, e solicitudes de subvencións.
- Direccións de obras.
- Visitas de inspección e comprobación, sobre todo de fin de obra.

II. XESTIÓN XURÍDICO-ADMINISTRATIVA: na que se levan a cabo diferentes funcións en diversas áreas de xestión:

A. CONVENIOS subscritos con outras administracións ou entidades para executar actividades subvencionadas en relación coa vivenda ou rehabilitación de inmobles, desenvolvendo as tarefas necesarias de verificación da documentación, aprobación do texto e sinatura, así como comprobar a xustificación da subvención outorgada. Inclúense tamén os pagamentos anticipados e a xestión dos pagamentos a conta e finais.

B. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS, SERVIZOS E SUBMINISTRACIÓNS, que abarca todas as tarefas de tipo administrativo, desde a súa preparación, adxudicación e notificación, ata a execución e pagamento. Os contratos teñen por obxecto executar as obras de conservación ou de mantemento e de rehabilitación de vivendas municipais, asistencias técnicas necesarias para realizar as devanditas obras, ou procurar solucións a problemas técnicos concretos en instalacións que existen nas devanditas vivendas, así como contratos de subministracións.

Dentro deste apartado débense diferenciar as seguintes categorías:

1.- Contratos menores, nos que todos os trámites se realizan no Servizo.

2.- Procedementos negociados, distinguindo con e sen publicidade, e realizando no primeiro caso todas as tarefas e documentos administrativos necesarios para a súa preparación e envío ao Servizo de Contratación, para a súa licitación e adxudicación. Unha vez que comeza a execución do contrato, o Servizo encárgase de todas as incidencias que poidan xurdir nel, resolvendo todas as cuestións ou dúbidas xurídicas e/ou técnicas que xurdan tanto desde o ámbito municipal como por parte do contratista.

No caso de negociados sen publicidade, realízanse as funcións anteriores se a súa licitación e adxudicación se vai tramitar no citado Servizo de Contratación, pero se se decidiu que se tramiten no propio Servizo de Vivenda e Rehabilitación, lévanse a cabo nel todos os labores administrativos necesarias para iniciar o expediente de contratación, redactando os pregos e abrindo a fase de licitación coa valoración das ofertas presentadas, chegando a realizar a adxudicación e ocupándose de todas as dilixencias de apertura da documentación administrativa e técnica, corrección e mesmo valoración das ofertas incursas en baixa temeraria. Posteriormente, desenvólvese a fase de adxudicación, co requirimento de garantía e a documentación necesaria legalmente, ata a formalización do contrato.

3.- Procedementos abertos nos que, do mesmo xeito que nos procedementos negociados con publicidade, realízanse as tarefas e os documentos administrativos necesarios para

preparalos e envialos ao Servizo de Contratación, para que se liciten e adxudiquen. Unha vez comeza a execución do contrato, o Servizo encárgase de todas as incidencias que poidan xurdir, resolvendo todas as cuestións ou dúbidas xurídicas que xurdan tanto desde o ámbito municipal como por parte do contratista.

En todos os tipos de procedementos, o persoal técnico do Servizo redacta os proxectos técnicos necesarios para executar as obras, así como os pregos técnicos dos contratos de servizos e de subministracións con contido específico relacionado coas materias técnicas.

C. REXISTRO E INFORMACIÓN: na que desenvolve tarefas propias dunha oficina de información e de atención ao público:

- Información e asesoramento presencial no mostrador da oficina.
- Xestión da páxina web de vivenda e portelo de transparencia.
- Rexistro de entrada e saída de documentos.
- Emisión de certificacións e copias de documentos.

D. TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES, en diversas materias como incidencias de contratos, onde se inclúen desde prórrogas, revisións de prezos, devolucións de garantías, ata calquera cuestión relacionada coa execución ou modificación do contrato; tramitación das diversas fases dos procedementos de ITE, emenda de deficiencias nos edificios a través de ordes de execución, declaración de ruína de inmobles, e subvencións, con requirimentos de documentación e corrección de solicitudes, trámites de audiencia, resolución inicial, resolución definitiva, ordes de execución, imposición de multas coercitivas, execucións subsidiarias, pagamentos e xustificacións de subvencións, solicitudes de subvencións a outras administracións, execucións de sentenzas e calquera outra relacionadas cos diferentes expedientes que se tramitan no Servizo.

III.- XESTIÓN ECONÓMICO-ORZAMENTARIA DO GASTO, tendo en conta todas as fases de autorización, compromiso e recoñecemento de cada pagamento que se tramita en relación ao orzamento de gasto do Servizo. Ademais, realízanse tarefas de elaboración das fichas do orzamento, xeracións de crédito, tramitación de anticipos de caixa fixa, tramitación das operacións contables, control e seguimento dos pagamentos realizados en concepto de subvencións e axudas á rehabilitación, e xustificación de subvencións e convenios.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Fundamentalmente serían as 3 seguintes:

1. SUBVENCIÓNS

Este campo é o máis importante do servizo, por ser o que se dirixe a máis cidadáns, e o que ten a maior reserva orzamentaria.

Nos datos de resultado das actividades realizadas pódese ver o esforzo económico que o Concello ven de realizar nos últimos tres anos para dotar con fondos propios o sistema de axudas á rehabilitación en edificios e vivendas. Ademais vense executando na súa

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

totalidade nos últimos anos, aínda que a maioría das subvencións non se paguen no ano ao que se imputan orzamentariamente ao ser necesario obter licenza para comezar as obras, e a súa execución e finalización para o pagamento da axuda. Con todo, en ocasións realízanse pagamentos parciais a conta do gasto total que permiten ir pagando a obra a medida que se vai executando.

Realízase unha pequena comparación con datos de achega municipal con fondos propios a este sistema de subvencións nos últimos catro anos, segundo o orzamento inicial:

TIPO SUBVENCIÓN	ANO	IMPORTE ORZAMENTADO
Elementos comúns e habitabilidade	2017	1.200.000 €
	2016	771.604,55 €
	2015	800.000 €
	2014	800.000 €
Instalación ascensores – accesibilidade	2017	1.450.000 €
	2016	1.200.000 €
	2015	1.150.000 €
	2014	1.000.000 €
Áreas de rehabilitación integral – achega municipal	2017	0 €*
	2016	1.451.520,45 €
	2015	0€
	2014	450.000,00 €*
Mellora imaxe urbana e cartelería ámbito PEPRI	2017	0 €
	2016	80.000 €
	2015	80.000 €
	2014	250.000 €
Soterramento de cableado exterior	2014	50.000,00.- €
TOTAL ACHEGA MUNICIPAL SUBVENCIÓNS REHAB.	2017	2.650.000 €
	2016	3.503.125 €
	2015	2.030.000 €
	2014	2.550.000 €

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

*No ano 2017 non se convocaron ata recibir o convenio da prórroga en decembro; xestionaranse no 2018. No 2014 de xeito excepcional dedicáronse fondos municipais para completar actuacións xa que non chegara o financiamento externo para todas as solicitudes.

Para poder facer a comparación entre estes datos, é necesario restar a achega municipal nas áreas de rehabilitación integral no ano 2016, pois no ano 2017 non se produce a convocatoria das subvencións na prórroga do Plan Estatal de Vivenda 2013-2016 ata o mes de decembro do 2017 no que se recibiron os convenios asinados co Ministerio de Fomento e a Xunta de Galicia. Por tanto, a cifra a comparar no ano 2016 é de 2.051.604,55 €.

Resulta así un incremento orzamentario no ano 2017 respecto do 2016 dun 28%, despois do incremento no 2016 dun 75% a respecto do ano anterior e de case un 50% en comparación ao ano 2014.

2. INSPECCIÓN DE EDIFICIOS

É un dos procedementos máis complicados de cantos se realizan no Servizo de Rehabilitación e Vivenda, xunto cos procedementos de corrección de deficiencias e declaracións de ruína dos inmobles. Estes procedementos tentan acadar o cumprimento por parte da propiedade da súa obriga de rehabilitación e de conservación dun inmoble; na súa tramitación aparecen problemas debido a intereses diferentes entre copropietarios, dificultades económicas, anhelos especulatorios, arrendamentos de renda antiga, locais comerciais que dificultan as obras, etc.

Aínda así, no 2016 logrouse iniciar máis de 150 expedientes con requirimentos novos para presentar a ITE e así acabar con todas as edificacións do ámbito PEPRI. Neste ano 2017 están en tramitación como consecuencia dos requirimentos do ano pasado 495 expedientes, logo de ter que esperar o prazo dun ano para que os propietarios presenten o informe de inspección ou de avaliación de edificios.

A dificultade realmente estriba en conseguir tanto a presentación deste acta como acadar o cumprimento da obriga de executar as obras, se é que a ITE non é favorable. Ademais, con bastante asiduidade, existen problemas de localización dos propietarios para notificalos, así como desavinzas entre copropietarios que dificultan enormemente a consecución do obxectivo final: a rehabilitación do edificio.

Co ánimo de fomentar esta rehabilitación, implantouse xa hai máis de dez anos todo o sistema de subvencións ás obras de rehabilitación tanto con financiamento integramente municipal como compartida con outras administracións.

Por último, neste ámbito tamén se realizan tarefas para toda a gravación informatizada do Libro Rexistro de Edificios da ITE e das subvencións á rehabilitación de edificios nun sistema de información xeográfico (XIS) que permita organizar, almacenar, manipular e analizar unha cantidade inmensa de datos procedentes da realidade vinculada a unha referencia espacial.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

3. XESTIÓN DE SISTEMAS DE ACCESO Á VIVENDA

As liñas de actuación en materia de vivenda para garantir o dereito constitucional ao acceso a unha vivenda digna deben constituír un dos principais desvelos do servizo, pois entendemos que, ademais da xestión de alugueiros das vivendas municipais que se veñen realizando desde hai anos, poden implantarse novos recursos que permitan garantir a vivenda e o seu acceso a toda a veciñanza.

Considérase que poden implantarse medidas económicas ademais das axudas á rehabilitación, como subvencións ao alugueiro no mercado libre para determinados colectivos especialmente sensibles, ou mesmo procesos de realoxo de habitantes de asentamentos precarios, en colaboración coa área municipal de xustiza social e coidados.

No ano 2017 destacan tres actuacións fundamentais, ademais dunha encomenda xeral que se realizou a EMVSA no mes de setembro para a realización dun estudo global do parque inmobiliario da cidade e demandas cidadás en materia de vivenda, logo de dar os primeiros pasos no ano 2016 con outro tema de especial transcendencia no eido da vivenda e da rehabilitación edificatoria: un catálogo de edificios abandonados, en ruína e solares sen edificar na cidade.

As tres actuacións fundamentais son as seguintes:

1.POSTA EN MARCHA DO PROCESO DE ACCESO A UN HÁBITAT DIGNO: neste ámbito, no 2016 déronse os primeiros pasos para levar a cabo un proceso de implantación do Plan de acceso a un hábitat digno de persoas habitantes dos asentamentos precarios na cidade, aprobado pola Xunta de Goberno Local o 17 de xuño de 2016.

Este proceso pretende garantir o acceso ao hábitat digno en condicións seguras, axeitadas e sostibles, traballando para eliminar a situación do chabolismo na cidade da Coruña dun xeito equitativo. Todas as persoas habitantes dos asentamentos están nunha situación de precariedade habitacional. Este feito relaciónase no ámbito físico coa carencia de vivenda e dun entorno en condicións mínimas de habitabilidade e salubridade; no ámbito xurídico, coa carencia duns dereitos recoñecidos sobre a súa vivenda; e no ámbito social coa situación de desigualdade e exclusión xerada como consecuencia desta condición de precariedade residencial mantida ao longo do tempo. No plano xurídico, o concello tenta modificar a situación de precariedade habitacional das persoas que habitan os asentamentos garantindo o dereito a condicións de vida dignas.

No mes de marzo de 2017 empezou a traballar o equipo completo de persoal dedicado a este proceso que ten como finalidade a inclusión social, habitacional e laboral dos residentes nos tres asentamentos existentes na cidade: A Pasaxe, O Portiño e As Rañas.

O primeiro paso para tentar buscar alternativas habitacionais, deuse coa aprobación da "*Instrución para establecer o procedemento de asignación de vivendas municipais no marco do proceso de acceso a un hábitat digno das persoas habitantes dos asentamentos precarios na Coruña"*, por resolución ditada o 20 de febreiro de 2017 polo Tenente de Alcalde responsable da Área de Rexeneración Urbana, Dereito á

Vivenda e Mobilidade Sostible, por delegación da Xunta de Goberno Local, e publicada no BOP núm. 43 do 03.03.2017.

Esta aprobación supuxo un paso importante para os primeiros realoxos no asentamento de A Pasaxe, que ademais estaba ameazado pola inminente execución da Sentenza do 18/06/2015 (recurso de apelación 4148/2015) ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia que obrigou ao concello ao realoxo dos afectados no asentamento polo derrubo da antiga nave industrial de A Toxa. Isto supuxo que o equipo hábitat tivera que actuar con celeridade nos seus primeiros realoxos, que se produciron en vivendas municipais, tras a aprobación da citada Instrución.

O plan de acceso aprobado ten carácter integral e dirixe as súas accións para restaurar as tres áreas fundamentais que se encontran vulneradas nas persoas residentes de asentamentos precarios. Estas áreas son: a habitacional, a social e a laboral. Para afrontar todas elas considérase esencial garantir o acceso igualitario a un hábitat digno das persoas residentes nos asentamentos precarios da Coruña. Cómpre destacar a complexidade que envolve aos colectivos en grave risco de exclusión social e, en concreto, de etnia xitana debendo favorecer o traballo en rede con todos os axentes involucrados co colectivo.

Ao longo desta anualidade o Equipo comeza a traballar realizando un diagnóstico pormenorizado de cada asentamento, concluíndo na realización dun ámbito e un grupo de intervención prioritarias para o 2017. Considerouse que debido ás desfavorables condicións de salubridade e habitabilidade do asentamento da Pasaxe, e a situación de grande inseguridadee xurídica e económica destas familias, o Equipo debía centrar a súa intervención de carácter habitacional neste asentamento. Con todo, deixouse aberta a opción de traballar a nivel residencial con familias doutros asentamentos, ou beneficiarias dalgún plan de similar natureza, se circunstancias excepcionais ou de emerxencia así o requirisen.

Nos outros planos considerouse axeitado traballar nos tres asentamentos. A nivel de inserción laboral decídese traballar nos tres asentamentos, seleccionando os posibles beneficiarios de intervención da orientación laboral segundo o nivel de formación e/ou nivel laboral. Realizáronse, dentro do grupo de persoas en idade e condicións de traballar, deseños de itinerarios individualizados, como a selección do colectivo destinatario de actividades e formación de carácter prelaboral.

No plano sociocomunitario, ademais dos tres asentamentos, abordouse o colectivo residente en Orillamar, mediante un traballo continuado nos edificios de propiedade municipal. Os traballos centraranse na mellora da convivencia veciñal e do cumprimento das obrigas dos residentes en relación aos pagos das rendas no marco dunha mediación social.

A partir de xuño de 2017 o Equipo comeza paulatinamente a realizar labores de seguimento de familias beneficiarias do *Programa de erradicación do chabolismo* conveniado con Afundación. Neste programa estaban adheridas 24 familias procedentes do erradicado asentamento de Penamoa. O convenio esta entidade finalizou con data do 31 de decembro sendo substituído pola encomenda de xestión a Emvsa, S.A.U., para a posta en funcionamento dun banco de vivendas de alugueiro con destino a colectivos con dificultades de acceso á vivenda. Ademais, por primeira vez fixose realidade o feito

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

de que tanto os cesionarios das vivendas deste programa como os arrendatarios das vivendas municipais, aboasen as cotas pola cesión ou as rendas polos arrendamentos, iniciándose por primeira vez a corresponsabilidade de obrigas por parte das familias realoxadas, que ata o de agora non aboaran ningunha cantidade pola cesión. Con todo isto téntase dar os primeiros paseos para un camiño de normalización do acceso a unha vivenda digna.

Como último aspecto cómpre destacar as relacións de coordinación establecidas cos diferentes servizos doutros concellos implicados, no pasado e no presente, con exresidentes dos asentamentos precarios da Coruña.

2. ENCOMENDA DE XESTIÓN A EMVSA PARA UN BANCO DE VIVENDAS EN RÉXIME DE ALUGUER CON DESTINO A COLECTIVOS CON DIFICULTADES DE ACCESO: o Concello trata de paliar a dificultade de acceso a unha vivenda que teñen diversos colectivos na cidade, e no 2017 deu os primeiros pasos para poñen en funcionamento unha bolsa de aluguer de vivendas con renda reducida, tanto de vivendas municipais como de vivendas no mercado libre, a través de convocatorias públicas que garanten os principios de publicidade, transparencia e igualdade de oportunidades.

O mecanismo que mellor se adaptou a esta liña de actuación foi a encomenda de xestión a EMVSA, que entre as súas finalidades e obxectivos, segundo os seus estatutos, está promover o estudo, a promoción, a xestión ou a execución de calquera tipo de actividade urbanística, así como de promoción de vivenda, dentro do termo municipal da Coruña; así, a Xunta de Goberno Local aprobou a encomenda de xestión á devandita entidade no acordo adoptado na súa sesión de data 26 de outubro de 2017 publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 214 do 10/11/2017.

Esta encomenda supón articular un sistema de aluguer entre os propietarios das vivendas e EMVSA, e a posterior cesión das vivendas en réxime de cesión de uso ás unidades de convivencia por parte da empresa municipal. Este é un proceso de acceso gradual ás vivendas polos colectivos con dificultades que lles permitise nun primeiro momento acceder á vivenda cunha renda reducida e outras posibles medidas temporais, e de xeito paulatino ir aboando a totalidade da renda no caso de que cambiaren as súas circunstancias económicas e de inserción social, de ser o caso.

Na súa posta en marcha, EMVSA de xeito inicial asumiu os 24 alugueiros que a Fundación Obra Social Caixa Galicia, na actualidade AFundación, tiña no seu programa de erradicación do chabolismo, para o que subscribira un convenio nominativo co concello desde o ano 2014, e que rematou no mes de decembro do 2017, tras comunicar a súa intención de finalizalo no ano 2016.

Este programa espera poñelo en marcha o concello coa encomenda a EMVSA ao longo do ano 2018, no que se prevé aprobar as bases reguladoras da bolsa de aluguer, abrir as convocatorias tanto para captar vivenda como para a participación das unidades de convivencia, e que EMVSA asine os primeiros contratos de arrendamento cos propietarios para poder despois asignar as primeiras vivendas en réxime de cesión ás unidades de convivencia, logo da súa puntuación e valoración segundo as devanditas bases.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

3. AUMENTO DO PARQUE MUNICIPAL DE VIVENDA CON DESTINO A ALUGUER SOCIAL: a corporación municipal abriu unha nova liña en materia de vivenda, tentando aumentar o parque municipal de vivenda con destino a aluguer social, xa que desde os anos 2010 e 2011 non se incorporou ningunha vivenda ao patrimonio municipal, tras a entrega por parte do Instituto Galega de Vivenda e Solo de 67 vivendas, logo das novas construcións de edificios en Novo Mesoiro e Avenida de Monelos.

O procedemento axeitado, consonte coa normativa de patrimonio das administracións públicas, e utilizado para a nova adquisición foi a través dunha convocatoria pública para a adquisición de vivendas e edificios con destino ao aumento do patrimonio municipal de solo, integración social e finalidade de intervención no urbanismo, cunha idea de tentar a transformación do urbanismo da cidade e achegar á veciñanza a satisfacción do seu dereito a unha vivenda digna.

Así, con data 19/05/2017 a Xunta de Goberno Local aprobou as Bases reguladoras da convocatoria pública para a adquisición, acordo que se publicou no BOP núm. 99 do 29/05/2017. Despois, de novo por acordo da Xunta de Goberno Local do 02/06/2017, abriuse a convocatoria para participar neste procedemento, cun prazo de dous meses, que finalizou o 14/08/2017. O orzamento inicial previsto foi de 1.260.000 €. Dentro deste prazo presentáronse 45 ofertas aos 2 lotes, lote 1 de pisos e vivendas unifamiliares, e lote 2 de edificios, incluídos os que estiveran en estado de abandono ou declarados en ruína.

Despois de todo o proceso de selección e valoración das ofertas, a comisión de valoración finalmente aceptou 13 ofertas para valorar e taxar. Logo da renuncia presentada pola entidade propietaria dunha vivenda, quedaron de xeito definitivo 12 ofertas que o concello valorou e a empresa taxadora externa contratada ao efecto taxou. Fíxose unha contraoferta aos 12 propietarios segundo o establecido nas bases, xa que o crédito inicial abondaba para a adquisición dos 12 inmobles ao prezo calculado consonte cas devanditas bases.

O resultado final de todo o proceso foi a compra dos seguintes 6 inmobles:

Enderezo	Prezo da adquisición
Rúa Joaquín Martín Martínez, 10- 4ºA	54.575,00 €
Rúa Santander, 23- 3º	91.290,30 €
Rúa Almirante Mourelle, 62- 1º esquerda	51.680,00 €
Rúa Barrera 30, 3º	69.230,77 €
Rúa Fe, 8- 3º	51.480,00 €
Rúa Agra de Bragua, 11- 4º dereita	64.672,04 €

Cómpre indicar que o método de valoración empregado nas bases ten como valor inicial o valor catastral dos inmobles, e este concello realizou a súa última revisión no ano 1997, polo que este concepto está moi anticuado. Quizá debería estudarse a posibilidade de empregar outro método de valoración máis acorde coa realidade do posible prezo de mercado dos inmobles. Tamén debería revisarse o texto das bases para fomentar a rehabilitación edificatoria no caso da compra de vivendas, xa que quedou moi clara esta finalidade respecto do lote 2 de edificios (permitindo a adquisición de edificios en

estado de abandono ou declarados en ruína) pero non no lote 1 de compra de pisos e vivendas unifamiliares.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

No ano 2017 acadáronse diversos obxectivos, segundo as áreas de xestión, que se expoñen a continuación realizando no mesmo apartado a análise da súa consecución:

Normativa.-

Realizouse a modificación da Ordenanza Municipal de Rehabilitación e Conservación de Inmobles para introducir novos supostos de subvencións ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética e as vivendas unifamiliares.

Déronse tamén os primeiros pasos para a modificación da regulación da ITE ou Informe de Avaliación dos Edificios previsto no Texto refundido da Lei do solo e da rehabilitación do 2015, pero tendo en conta as sentenzas do Tribunal Constitucional ditadas no ano 2017 que declararon inconstitucionais os preceptos da lexislación básica estatal da regulación da ITE ou IAE, indicando que é competencia autonómica, e á vista da inminente redacción e aprobación dunha lei autonómica pola Xunta de Galicia, aprazouse este obxectivo para o ano 2018. Con esta modificación, tentarase separar en dúas ordenanzas a rehabilitación e as axudas.

Subvencións.-

Na convocatorias das subvencións municipais do 2017 presentáronse un total de 377 solicitudes de axudas, polo que tendo en conta este volume (no ano 2016 non houbo convocatoria) non é posible realizar a tramitación no prazo dos 3 meses, e ademais debe indicarse que non depende do Servizo a celeridade na resolución, xa que se detectou que nas solicitudes de 2017 as comunidades de propietarios non tiñan en moitos casos nin os acordos adoptados para solicitar as axudas, nin para a realización das obras, nin tampouco o orzamento escollido, polo que faltaban todos os requisitos no momento da presentación das solicitudes.

Estase a estudar como consecuencia disto que se esixa que no momento de presentar a solicitude se achegue o resgardo de presentaren as comunidades as solicitudes de licenza ou da comunicación previa, de ser o caso.

O obxectivo fundamental que se acadou no 2016 foi que a convocatoria das axudas municipais se efectuase nos meses de febreiro-marzo de 2017, xa que a convocatoria realizouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 24 de marzo do 2017 (BOP núm. 63 do 03/04/2017).

Para o vindeiro ano deberíamos tentar deseñar, xunto cos servizos de planificación e informática do concello, un procedemento electrónico para as solicitudes de subvención e a súa tramitación, comezando pola propia solicitude, e os seus documentos anexos, na sede electrónica municipal. Poderíaser maquetar a solicitude por un deseñador gráfico e adaptada ás esixencias da unidade municipal de Imaxe, e encaixar esta mellora co ánimo municipal de crear un procedemento xenérico para todos os servizos do concello.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Ademais, fíxose no mes de abril unha campaña publicitaria de todo o sistema de axudas municipais, editando folletos informativos, catálogos e carteis anunciadores da convocatoria que se abriu nese mes.

Para o 2018 sería un obxectivo interesante tamén tentar mellorar os tempos na tramitación destes procedementos.

Inspección técnica de edificios.-

No 2017 logrouse arquivar moitos expedientes que tiñan unha ITE desfavorable e que, tras a axuda ás obras de rehabilitación, obtiveron un informe favorable. Non se incrementou o número de expedientes de requirimentos de ITE a edificios de máis de 50 anos, logo de acabar con requirimentos en ámbito PEPRI no ano 2016, por mor das sentencias do Tribunal Constitucional ditadas no ano 2017 que derrogaron a obriga legal contida na lexislación estatal de presentar a ITE ou IAE; así, non se retomarán os requirimentos ata a aprobación da lei autonómica de rehabilitación.

Vivenda.-

Distinguiremos dous ámbitos:

A. Vivendas municipais: dous obxectivos:

A.1.- Acadouse o obxectivo fundamental de aumentar o patrimonio do parque municipal de vivenda existente poñendo en marcha un programa de adquisición de vivenda a través dunha convocatoria pública, que aprobou a Xunta de Goberno Local por acordo do 02/06/2017 despois de aprobar as bases por acordo do citado órgano municipal do 19/05/2017. Adquiríronse 6 inmobles.

De repetir o programa para o ano 2018 deberán modificarse as bases reguladoras, xa que se detectou que o método empregado para a valoración dos inmobles non reflicte o seu valor actualizado ao da súa valoración, pois foi moi inferior á taxación externa, polo que deberá buscarse un método de valoración máis acorde co valor de mercado.

Tamén no ano 2017 realizouse unha primeira toma de contacto para adquirir un ben inmoble singular que permita realizar unha actuación importante en materia de accesibilidade no entorno do Mercado de San Agustín moi demandada pola veciñanza; déronse os primeiros pasos para a adquisición deste inmoble coa entidade propietaria, e estase á espera do resultado da negociación coa propiedade. No ano 2017 dotouse a posible adquisición do crédito orzamentario necesario, que se incorporará ao orzamento do 2018.

A.2.- Iniciouse no Servizo a revisión dos contratos que remataban no mes de decembro, solicitando toda a documentación necesaria para a formalización dun novo contrato por tres anos. Tamén realizáronse as actuacións necesarias para rescatar as vivendas nas que os interesados non tiñan dereito á subrogación ao falecemento dos titulares dos contratos de arrendamento.Debe indicarse que todas as cuestións relacionadas coa vivenda municipal e a xestión dos alugueiros se realiza por dous auxiliares administrativos, sen apoio administrativo ou técnico, e que isto supón que non se podan poñer en marcha outras actuacións necesarias como unha campaña de actualización de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

rendas antigas ou a revisión das subrogacións que se concederon en anos anteriores e que tiñan un remate temporal. Estes dous auxiliares atenden aos inquilinos das 395 vivendas municipais que estiveron arrendadas no ano 2017, tanto de xeito presencial na oficina como por teléfono, e reciben e xestionan todas as incidencias relacionadas co estado das vivendas e as incidencias que se producen nelas.

B. Liñas estratéxicas en materia de acceso á vivenda digna: en dous ámbitos diferentes:

B.1.- Desenvolver o proceso de acceso a un hábitat digno das persoas habitantes dos asentamentos precarios iniciado en 2016. A anualidade do 2017 foi clave debido a que supuxo o inicio do traballo do Equipo Hábitat, xa que se abordaron tarefas de carácter urxente que apremaban ao concello e se estableceron as bases e liñas estratéxicas que deberán ser levadas a cabo polo Equipo durante os anos de desenvolvemento do programa.

Destaca, como traballo a abordar de carácter urxente cando se forma o Equipo, o derrubo da antiga nave industrial de A Toxa. Despois de que transcorresen 17 anos dende a declaración do estado de ruína inminente e de intentos falidos, o 4 de maio do 2017 dáse cumprimento a sentenza xudicial imposta ao concello. Para levar a cabo a demolición, realoxáronse 4 unidades de convivencia residentes na contorna da nave que se acolleron ao PaHD, e outras 3 foron realoxadas de maneira temporal, á espera dunha solución habitacional axeitada aos seus intereses. O proceso de desaloxo e demolición caracterizouse pola tranquilidade a desenvolvemento pacífico, sen rexistrar altercados ou situacións desfavorables.

As principais tarefas desenvolvidas nesta anualidade polo Equipo de carácter continuado son as seguintes:

a. Diagnósticos de cada asentamento (A Pasaxe, As Rañas, O Portiño) e tamén da situación en Orillamar, grupo de familias de Penamoa acollidas ao Programa de erradicación de chabolismo, e outros antigos residentes de asentamentos precarios da Coruña en concellos limítrofes.

b. Caracterización do colectivo ao que se dirixe o Plan así como a identificación das barreiras para a inserción sociolaboral e habitacional.

c. Establecemento da estratexia global de traballo e da particular para cada asentamento, axustando as liñas estratéxicas do PaHD.

d. Coordinar os diferentes axentes implicados e buscar sinerxías (concellarías, outros axentes municipais, universidade, administración autonómica, terceiro sector).

e. Establecemento de metodoloxías e aprobación do censo de A Pasaxe.

f. Definir o ámbito e grupo de intervención prioritaria para a anualidade 2017.

g. Elaboración da proposta da área de orientación laboral, con deseño de itinerarios individualizados de inserción laboral dos residentes dos tres asentamentos e das familias de Penamoa residentes en vivendas xestionadas por EMVSA.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

h. Artellamento da revisión e estudo das débedas municipais do asentamento de A Pasaxe, así como a elaboración de plans de aforro asociados aos itinerarios.

i. Realizar traballos de limpeza vencellados aos realoxos e ao seu seguimento.

j. Posibilitar mediante realoxos e mediación tarefas de limpeza lideradas pola concellaría de Medio Ambiente. *Retiráronse 1.646 toneladas de residuo mezclado (de las cuales 501 son de esta última retirada da semana pasada), 1,7 toneladas de neumáticos, 344 metros cuadrados de fibrocemento.*

Como obxectivo fundamental da anualidade cómpre destacar o realoxo dun total de 11 familias, no asentamento de A Pasaxe, que supoñen 51 persoas, incluídos 15 menores, e a retirada neste asentamento de 1.646 toneladas de residuo.

B.2.- Posta en marcha dunha bolsa de aluguer de vivendas para facilitar o acceso a colectivos con dificultades, xa que se conseguiu facer unha encomenda de xestión a EMVSA para poñen en funcionamento esta bolsa. É necesario redactar unhas bases e facer convocatorias públicas, tanto para captar vivenda como para despois asignala ás unidades de convivencia. Este proceso consolidarase no ano 2018, pero a encomenda xa permitiu traspasar os arrendamentos que AFundación había asinado para realoxar a 24 familias do antigo asentamento precario de Penamoa, e que poderían quedar sen vivenda ao deixar a fundación o convenio que tiña asinado co concello desde o ano 2014.

Departamento técnico e obra de edificación.-

Coa incorporación á Xefatura do Departamento de Rehabilitación do funcionario José Manuel Botana Penas en réxime de comisión de servizos, leváronse a cabo múltiples tarefas de redacción de memorias para contratos administrativos, estandarización de informes técnicos, novas instrucións para visitas a inmobles coa finalidade de informas as posibles deficiencias e propoñer as obras de rehabilitación ou conservación para a súa corrección e emenda.

Merece tamén especial relevancia o feito de que o Ministerio de Fomento adxudicase no mes de decembro do 2017 a obra de "Rehabilitación e adecuación de naves para uso cultural e de instalacións de infraestruturas na parcela da antiga Comandancia Militar de Obras na Coruña", cuxo inicio debe levarse a cabo durante o ano 2018; conta cun prezo de adxudicación de 999.992,40 € e un prazo de execución de 16 meses. Esta obra é financiada polo Ministerio de Fomento, pero tanto o proxecto como a dirección da obra son municipais; o inmoble foi obxecto de cesión gratuíta por acta de 18/01/2018 pasando desde ese momento a ser de titularidade municipal.

Procedementos de corrección de deficiencias e declaración de ruína.-

No ano 2017 o Servizo de Rehabilitación e Vivenda asumiu a tramitación dos procedementos de emenda e corrección de deficiencias nos inmobles e de declaración de ruína das edificacións. Non se dotou en todo o ano do persoal indicado na Relación de Postos de Traballo para a Sección da Conservación da Edificación e Ruínas, que debería contar cunha xefatura de sección e un técnico, ambos de administración xeral, persoal administrativo e auxiliar. Estas novas funcións asumíronse desde o Servizo de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Intervención na Edificación e Disciplina Urbanística, que as viña desempeñando desde hai anos. O persoal que estaba a tramitaren os devanditos procedementos non se incorporou ao Servizo de Rehabilitación e Vivenda, agás a técnico xurídica Mónica Ínsua Caamano, no período comprendido entre os meses de abril a outubro do 2017.

Recibíronse máis de 700 expedientes nos que é necesario levar a cabo múltiples tarefas procedimentais, desde a incoación do procedemento, visitas de inspección, informes técnicos, ditar ordes de execución, notificación das ordes, reiteración destas ordes ante a pasividade dos propietarios, resolución de recursos, medidas de execución forzosa como multas coercitivas e a súa repetición ata chegar á execución subsidiaria nalgúns casos que revisten especial importante para garantir a seguridade das persoas e dos inmobles.

No 2017 realizouse unha primeira labor de separación dos expedientes por casuística de tramitación, e se espera poder impulsar a tramitación durante o ano 2018 se é que por fin se dota á sección do persoal necesario.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	694.393,81	693.200,89	699.128,84
Gastos Correntes	Imputación Directa	304.560,16	350.186,40	396.386,36
	Imputación Indirecta	6.882,24	5.967,23	115.045,27
	TOTAL GASTOS	1.005.836,21	1.049.354,52	1.210.560,47

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
1.- SUBVENCIÓNS Á REHABILITACIÓN CON FONDOS PROPIOS	P	Nº total de vivendas con subvención	1.008
		Nº total de ascensores con subvención	53
		Orzamento inicial	2.650.000
		Importe comprometido ou pagado	1.931.420,98
		Porcentaxe de execución orzamentaria	72,88
1.1.- SUBVENCIÓNS Á REHABILITACIÓN DE VIVENDAS	P	Nº de solicitudes presentadas	84
1.1.A.- ELEMENTOS COMÚNS	P	Nº de solicitudes presentadas	67
1.1.B.- HABITABILIDADE	P	Nº de solicitudes presentadas	13
1.1.C. LOCAIS COMERCIAIS	P	Nº de solicitudes presentadas	4
1.2. INSTALACIÓN ASCENSORES OU ADAPTACIÓN Á NORMATIVA VIXENTE	P	Nº de solicitudes presentadas	182

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
1.3.-ACTUACIÓNS DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA	P	Nº de solicitudes presentadas	111
1.4.- MELLORA ESTÉTICA PEPRI E CAMBIO CARTELERÍA	P	NON CONVOCADAS	0
2.- SUBVENCIÓNS COFINANCIADAS DE OUTROS PROGRAMAS ANTERIORES.- ÁREAS REHABILITACIÓN INTEGRAL CONVOCATORIAS ANOS ANTERIORES	P	Mariñeiros Fase IV - Importe total pagado remanentes	19.202,84
		Palavea Fase IV - Importe total pagado remanentes	398.805,34
		Sagrada Familia - Importe total pagado remanentes	11.198,41
		Casco Histórico - Importe total pagado remanentes	502,94
ITE: 1.- EXPEDIENTES ARQUIVADOS	P	Nº de IAE/ITES presentadas como favorables	35
		Nº de IAE/ITES presentadas como desfavorables e arquivadas tras a execución das obras requiridas	33
		Outros	10
		Nº total expedientes arquivados	78
ITE: 2.- EXPEDIENTES EN TRAMITACIÓN	P	Nº total de expedientes en tramitación	495
2.A.- CON ORDE DE EXECUCIÓN DE OBRAS	P	Nº de expedientes con licenza de obras solicitada ou concedida	109
		Nº de expedientes pendentes de solicitar licenza de obras	15
2.B.- SUSPENSIÓN PENDENTES DE TRAMITACIÓN DE DECLARACIÓN DE RUINA	P	Nº de expedientes	43
2.C.- OUTRAS FASES DO PROCEDEMENTO (REQUERIMENTO DOCUMENTACIÓN, INFORME TÉCNICO, ETC...)	P	Nº de expedientes	281
2.D.- INICIACIÓN NO ANO 2017	P	Nº de expedientes	47
ITE: 3.- OUTROS DATOS DE INTERESE	P	Nº de IAE/ITES presentadas	95
		Nº de requerimentos de ITE reiterados	17
		Nº de requerimentos de certificado final de obras ou de idoneidade	58
		Nº de informes técnicos realizados	266

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de informes xurídicos realizados	170
		Nº de notificacións realizadas nos expedientes de ITE	390
VIVENDAS MUNICIPAIS: 1.- DATOS INFORMATIVOS E SITUACIÓNS ARRENDATICIAS	P	Nº de vivendas de propiedade municipal	409
		Nº de vivendas adquiridas no ano	6
		Nº de locais e garaxes de propiedade municipal	37
		Nº de vivendas adxudicadas(alugueiro)	4
		Nº de vivendas baleiras	14
		Nº de incidencias para reparar nas vivendas	503
		Nº de resolucións de actualización de rendas	28
		Nº de resolucións de renovación de contratos	14
		Solicitudes de subrogación de contratos aceptadas	8
VIVENDAS MUNICIPAIS: 2.- REHABILITACIÓN E MANTEMENTO	P	Vivendas rehabilitadas de xeito integral	9
		Importe orzado para rehabilitación	350.000
		Importe comprometido para rehabilitación	259.682,65
		Porcentaxe de execución orzamento rehabilitación de vivendas	74,19
		Importe orzado para mantemento e conservación de vivendas	151.890,61
		Importe comprometido para mantemento	138.837,18
		Porcentaxe de execución orzamento mantemento de vivendas	89,1
VIVENDAS MUNICIPAIS: 3. XESTIÓN ECONÓMICA	P	Nº de recibos emitidos por rendas mensuais	4.368
		Importe total remesas de recibos	631.946,39
		Importe pendente de pagamento do total de remesas	105.101,94
		Porcentaxe de recadación dos	83,36

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		recibos	
VIVENDAS MUNICIPAIS: 4. CONTÍA DOS GASTOS DE COMUNIDADES	P	Importe pagado en cotas de comunidade	65.717,18
REXISTRO E INFORMACIÓN	P	Nº de persoas atendidas na Oficina Municipal de Rehabilitación	20.708
		Consultas presenciais e telefónicas	15.477
		Nº de documentos rexistrados de entrada	1.644
		Nº de documentos rexistrados de saída	1.517
		Nº de expedientes tramitados	1.147
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	P	Contratos promovidos desde o Servizo	27
		Nº de contratos menores	25
		Importe de adxudicación contratos menores	404.201,21
VISITAS E INFORMES TÉCNICOS	P	Visitas técnicas de comprobación/inspección	132
		Informes técnicos emitidos	57
		Memorias ou proxectos técnicos redactados	7
		Direccións de obras	6
CONVENIOS DE SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS	P	Nº de convenios nominativos	1
		Importe obxecto de subvención	90.000
XESTIÓN ORZAMENTARIA: FACTURACIÓN	P	Nº de facturas presentadas	595
		Importe facturas presentadas	1.098.925,9
		Importe facturas pagadas	850.460,47
		Importe facturas anuladas	167.194,61
		Porcentaxe pagada sobre facturas	91,27
XESTIÓN ORZAMENTARIA: EXECUCIÓN	P	Orzamento total concello	245.040.000
		Orzamento inicial do Servizo	5.157.892,94
		Orzamento total Servizo con modificacións e remanentes	9.194.220,43
		Capítulo gasto corrente	709.313,08
		Capítulo gasto en investimento	3.325.488,15

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Capítulo subvencións	5.159.419,2
		Orzamento total comprometido	3.775.367,33
		Orzamento total pagado	3.070.042,91
		Porcentaxe executada a nivel de compromiso Orzamento inicial	73,2
		Porcentaxe executada a nivel de pago Orzamento inicial	59,52
HABITAT DIGNO: RESIDENCIA	P	Nº total de persoas - Marzo 2017	469
		Nº total de persoas - Decembro 2017	418
		Nº total de unidades de convivencia - Marzo 2017	153
		Nº total de unidades de convivencia - Decembro 2017	130
HABITAT DIGNO: REALOXOS	P	Nº de persoas realoxadas	44
		Nº de unidades realoxadas	13
		Nº de persoas en vivendas municipais	18
		Nº de realoxos en vivendas municipais	4
		Nº de persoas en mercado libre	26
		Nº de realoxos en mercado libre	9
		Nº total de realoxos programas anteriores	24
HABITAT DIGNO: INTERVENCIÓN EN ORIENTACIÓN LABORAL	P	Persoas con intervención laboral aberta	44
		Seguimentos realizados	120
		Persoas en proceso de integración social avanzado	12
		Unidades de convivencia en proceso de integración social avanzado	4
PROCEDEMENTO DE EMENDA DE DEFICIENCIAS	P	Expedientes abertos	103
		Expedientes nos que se fixeron actuacións	366
		Trámites efectuados nos procedementos	1.622
		Expedientes arquivados	84
		Expedientes en trámite ao	449

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		31.12.2017	
PROCEDEMENTO DE DECLARACIÓN DE RUÍNA	P	Expedientes abertos	7
		Expedientes nos que se fixeron actuacións	82
		Trámites efectuados nos procedemento	459
		Ditames de ruína	3
		Ruínas propostas	2
		Ruínas declaradas (1 inminente)	2
		Expedientes arquivados	7
		Expedientes en trámite ao 31.12.2017	209

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Nº de expedientes de subvencións resoltos	132	119	103
Nº de vivendas beneficiarias de subvencións	1.442	1.455	1.008
Porcentaxe orzamento subvencións comprometido	88,59	86,46	72,88
ITE: Nº de expedientes con resolución	502	484	170
ITE: Nº de expedientes iniciados	183	167	47
Vivenda municipal: orzamento executado	139.025,41	187.847,11	295.639,35
Vivenda municipal: orzamento comprometido	147.339,33	319.427,96	398.519,83
Vivenda municipal: Nº de contratos de arrendamento asinados	7	3	4
Vivenda municipal: importe pagado en concepto de rendas	544.334,36	521.979,38	529.844,45
Vivenda municipal: porcentaxe de recadación de rendas	86,7	82,9	83,36
Proceso hábitat digno : nº total persoas residentes	0	469	418
Proceso hábitat digno: nº total persoas realoxadas	0	0	36
Proceso hábitat digno: nº total realoxos	0	0	11
Procedementos de emenda de deficiencias e declaracións de ruína: nº de trámites	6.504	4.691	2.081
Procedemento de declaración de ruína: nº de ruínas declaradas	6	4	2
Procedementos de emenda de deficiencias e declaracións de ruína: nº de informes xurídicos e	1.264	966	276

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
técnicos			
Rexistro de entrada: número de documentos	1.852	1.342	1.644
Rexistro de saída: número de documentos	2.017	1.873	1.517
Expedientes: número de tramitados	2.140	1.632	1.147
Facturación: Importe pagado por factura	745.767,58	809.652,83	850.460,47
Facturación: porcentaxe de facturas pagadas	99,3	91,12	91,27
Orzamento: porcentaxe executada	55,36	48,04	59,52
Orzamento: porcentaxe comprometida	76,76	76,2	73,2

CONCLUSIÓNS

Apúntanse a continuación os temas máis relevantes do exercicio 2017, igualmente organizados por áreas de xestión:

SUBVENCIÓNS: o orzamento dedicado polo concello ás subvencións para obras de rehabilitación financiadas de xeito íntegro con fondos propios incrementouse nos últimos anos case nun 30% máis, xa que se pasou de un pouco máis de 2.000.000 € do ano 2015, a 2.650.000 € no ano 2017. Este incremento supuxo que se pasase de executar practicamente a totalidade do gasto previsto para axudas a elementos comúns e habitabilidade, a totalidade en accesibilidade, a que a porcentaxe fose de case un 75% na execución orzamentaria do crédito en subvencións. Debería por tanto o concello adoptar algunha medida para garantir a execución de todo o crédito que se destine a este tipo de axudas.

É sobresaínte de xeito claro o aumento da demanda das axudas municipais á rehabilitación, xa que no ano 2015 presentáronse 211 solicitudes, e no 2017, 377, o que supuxo case o dobre do número da convocatoria anterior (debe recordarse que no ano 2016 non houbo convocatoria). Quizais este aumento fose debido á modificación realizada da Ordenanza municipal para incluír un novo suposto para actuacións de mellora da eficiencia enerxética, cunha porcentaxe do 30% sobre o presuposto protexido da obra, xa que antes este tipo de rehabilitacións estaban encadradas no suposto xeral cunha porcentaxe do 10%. No ano 2015 presentáranse 55 solicitudes deste suposto xeral, e no ano 2017, 67; pero ademais houbo 111 solicitudes de axudas ás actuacións de mellora da eficiencia enerxético. Foi un éxito a modificación operada, que acadou o obxectivo de fomentar a rehabilitación neste eido.

Da xestión do gran número de solicitudes presentadas na convocatoria de axudas municipais no 2017 púxose de manifesto a dificultade de revisión da múltiple documentación que se necesita para a concesión da subvención, xa que a persoa solicitante é unha comunidade de propietarios na maioría dos casos, pero os beneficiarios finais son as persoas propietarias individuais que a compoñen, polo que cada unha delas debe reunir todos os requisitos esixidos na ordenanza e na normativa vixente en materia de subvencións públicas.

B. INSPECCIÓNS TÉCNICAS DE EDIFICIOS: neste caso as tarefas tanto técnicas como xurídicas que hai que realizar en todo o procedemento atópanse bastante estandarizadas e dos datos que se mostran nos resultados da actividade ponse de manifesto a dificultade de pechar os expedientes con ITE favorable, obras executadas e terminadas, ou mesmo a suspensión durante a solicitude e tramitación da licenza e posterior execución das obras.

En 2017 fíxose unha labor de tramitación das ITEs presentadas como consecuencia do incremento de requirimentos realizado no ano 2016, no que se acabou de requirir a presentación da ITE a todos os edificios que quedaban ata finalizar todo o ámbito do PEPRI Cidade Vella-Peixaría, e que tiñan de prazo un ano para cumprir con esta obriga.

C. XESTIÓN DA VIVENDA MUNICIPAL: o máis salientable é, ante a gran cantidade de arranxos múltiples e avarías que se producen nos sistemas de instalacións varias das vivendas municipais, a preparación dun contrato administrativo de servizo de mantemento básico e reparacións das vivendas municipais, locais e demais inmobles de titularidade municipal, impulsado polo Servizo e que estará a piques de ser adxudicado no primeiro semestre do ano 2018. Con este contrato tratarse de dar unha resposta máis áxil e eficiente ás averías e arranxos nas vivendas e nas súas instalacións, e evitar as múltiples facturas que se tramitaban e pagaban por arranxar as incidencias unha a unha.

Neste ámbito, o concello adxudicou no 2017 un contrato de servizo de mantemento das caldeiras de auga quente sanitaria dos edificios de vivendas municipais do Grupo Nosa Señora do Carme, que se formalizou no mes de maio, e que supuxo unha xestión moito máis rápida e áxil nas avarías continuas nestas instalacións, que melloraron moito co mantemento preventivo que realiza a entidade adxudicataria.

No 2017 promovéronse múltiples obras de rehabilitación nas vivendas municipais, e por primeira vez contratouse a rehabilitación dunha delas para a súa adaptación total con sistemas domóticos de control das diferentes instalacións da vivenda (fogar dixital).

Cómpre destacar que se executou practicamente un 81,65 % do orzamento para reparacións e rehabilitación de vivenda.

D. PROCESO DE ACCESO A UN HÁBITAT DIGNO: o Equipo, nesta anualidade, destinou os esforzos no eido habitacional no asentamento da Pasaxe. Contou con dous medios para poder realoxar as familias beneficiarias do Plan: a Instrución para a asignación de vivendas municipais, xa referida, e o alugueiro no mercado libre a través do convenio de colaboración desenvolvido por Afundación.

Despois de superar as dificultades iniciais da escasa motivación dos usuarios de cara ao abandono do asentamento, conseguiuse a aceptación do Plan por gran número das unidades de convivencia, acadando o ratio de saídas/mes plantexado no informe de priorización. Nos meses de setembro e outubro os realoxos víronse paralizados debido á decisión da fundación de non realizar máis alugueiros para conseguir finalizar o seu convenio con data 31 de decembro de 2017.

Outro dos aspectos positivos dos realoxos foi a ruptura do estigma social de vivir nun asentamento, que posibilitou a estas persoas iniciar de xeito efectivo a mellora da súa

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

empregabilidade e/ou nivel formativo, así como a interiorización do seu dereito de participación cidadá plena e efectiva.

A área de traballo máis visible é a habitacional, que se centrou no asentamento de A Pasaxe, pero o Equipo destina moitos medios e recursos para concienciar e sensibilizar as persoas residentes nos outros asentamentos precarios da cidade, así como ao colectivo de Penamoa e Orillamar. Con este gran colectivo se está a traballar nos eidos laboral, sociocomunitario e educativo e, no caso dos asentamentos de As Rañas e O Portiño, preparando a súa saída nun período de tempo máis largo. No caso de Orillamar e as familias de Penamoa que forman parte do noso ámbito de intervención os esforzos concéntrase, ademais, en mellorar o compromiso cara os deberes inherentes á tenencia da vivenda.

E. OUTRAS MEDIDAS DE ACCESO Á VIVENDA: tal e como xa se dixo, foi necesario traspasar os alugueiros que a fundación privada tiña conveniados co concello, e asumilos EMVSA ante a finalización do convenio de xeito individual pola fundación. Será necesario desenvolver a posta en marcha desta bolsa no ano 2018 coa redacción das bases e as convocatorias públicas.

O procedemento máis importante do ano foi a convocatoria pública para a adquisición de edificios e vivendas coa finalidade de aumento o parque municipal de vivenda, coa dobre finalidade ademais de intervención no urbanismo e a edificación, e o destino final de aluguer social. Supuxo unha tramitación moi específica de cada unha das ofertas presentadas, por un total de 45, ademais da dificultade de redacción dunhas bases que rexesen a convocatoria pública.

En conclusión, debe indicarse que se tentou dotar de novas competencias en materia de vivenda ao Servizo, e que foi un ano no que ademais das funcións tradicionais de subvencións á rehabilitación, a tramitación dos procedementos de Inspección Técnica de Edificios e a xestión das vivendas municipais, puxéronse en marcha diversas medidas en materia de acceso á vivenda, no eido de cubrir a demanda existente na cidade desde múltiples colectivos con dificultades de acceso. Estas novas actuacións non contaron con apoio de máis persoal, salvo o Equipo hábitat para o proceso de acceso das persoas residentes nos asentamentos precarios; isto supuxo un reto importante para o persoal do Servizo, que tentou levar a cabo todas as actuacións coa maior profesionalidade e dentro do seu traballo normal noutras funcións xa tradicionais do servizo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizos á Cidadanía

Arquivo Histórico

Responsable: Suárez Rodríguez, María de la O
Dirección: C/Durán Loriga 10, 3º
Teléfono: 981184394

MISIÓN

Na exposición de motivos da Ley 7/2014 de arquivos e e documentos de Galicia afirmase na primeira línea que os arquivos constitúen servizos de máxima relevancia en una sociedade democrática. A través deles asegurase a reunión, conservación e consulta dos documentos que integran o patrimonio documental de un pobo nas súas diversas expresións, e se contribúe ao cumprimiento do establecido na Constitución de 1978 relativo a: libertade de información, eficacia administrativa, acceso a cultura e a promoción da investigación científica e conservación e promoción do patrimonio histórico. Neste senso, o artigo 52.1 da Ley de Patrimonio Histórico Espanol sinala que todos os posuidores de bens do Patrimonio Documental e Bibliográfico están obrigados a consérvalos, protexerlos, destinarlos a un uso que non impida a súa conservación e mantelos en lugares axeitados.

Instalado dende o ano 1978 nun espazo moi pequeno dentro da chamada Casa da Cultura Salvador de Madariaga, na rúa Durán Loriga, o Arquivo Municipal herculino está formado por un conxunto de fondos documentais procedentes de institucións e entidades públicas, persoas, físicas ou xurídicas, e colecciónns consideradas de gran interés para a A Coruña, en particular, e para Galicia, en xeral. Cincuenta e cinco conxuntos documentais onde o de maior relevancia é o do propio Concello, que se remonta ao século XIII.

FUNCIÓNS

As funcións deste centro, como as de calquera arquivo municipal, axústanse á intervención na orixe da produción documental, e na reunión, custodia e servizo dos documentos xerados polo Concello da Coruña no transcurso da súa xestión ao longo do tempo, conservados para servir de testemuño e información á administración que os produce, aos cidadáns como patrimonio cultural e en defensa dos seus dereitos e deberes, e aos investigadores como fonte da historia.

Pero ademais o Arquivo herculino recolle, custodia e serve outros documentos procedentes doutras persoas ou institucións de carácter público o privado, considerados de interés para a nosa cidade e que forman parte do seu patrimonio documental.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Identificar, clasificar e describir o maior número posible de documentos que forman parte do Patrimonio Documental do Concello para súa rápida localización.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

2. Mellorar a conservación do Patrimonio documental (instalación, restauración e dixitalización dos documentos).

3. Lograr calidade no servizo dos documentos e das actividades de difusión do Patrimonio Documental da cidade.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Co obxectivo de acadar o impulso dos sistemas de xestión de documentos no Concello, de garantir o acceso á documentación e de promover a protección e a difusión do patrimonio documental propuxemos para o 2017:

- Lograr do Concello o compromiso co seu Arquivo na busca duns locais o espazos onde poda instalarse coas condiciones de dignidade, seguridade e conservación que permitan unha maior difusión do seu magnífico Patrimonio Documental. Traballar no proxecto de rehabilitación para o Arquivo municipal dunha parte do Pazo dos condes de Montaos.
- Fortalecer os procesos de participación e identidade coa colaboración con outras entidades sociais e culturais da cidade en diferentes actividades (exposicións, visitas guiadas, conferencias, …)
- Política proactiva de captación de patrimonio documental para a nosa cidade.
- Organización e descripción de fondos mediante as novas tecnoloxías na busca de responder as novas necesidades e expectativas dos vecinos. (fondos documentais públicos e privados).
- Dixitalización dos maís consultados, garantindo o acceso e a súa conservación.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	324.797,08	312.681,63	283.308,27
Gastos Correntes	Imputación Directa	238.465,54	163.728,45	238.549,36
	Imputación Indirecta	68.822,40	49.141,90	44.739,83
	TOTAL GASTOS	632.085,02	525.551,98	566.597,46

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Organización e descrición	P	Nº de unidades de instalación	269
		Nº de unidades documentais	1.279
		Nº indices, identificación, revisiones e outros	7
Ingreso de documentación	P	Nº de metros liniais	35,5
		Nº documentos especiais pola súa conservación (postais, fotografías..)	228
Conservación	P	Instalación de documentos	3.518

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		especiais (fotografias, ...)	
		nº de documentos restaurados	35
		Dixitalización	18.708
Préstamos externos e internos (exposicións...)	P	Nº de pezas solicitadas	4
Consultas na sala	P	Nº de usuarios	911
Información escrita interna e externa	P	Nº de solicitudes	233
Reprografía de servizo	P	Nº de solicitudes autorizadas	389
Actividades xerais	P	nº de actividades (visitas, publicacións, exposicións, ..)	12
Informes técnicos	P	Número	298
Biblioteca auxiliar	P	Nº de titulos ingresados	82
		Nº de exemplares catalogados	0
Documentación de trámite	C	Número	527

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Unidades de instalación novas organizadas e descritas	571	426	269
Unidades documentais organizadas e descritas	180	528	1.279
Metros de ingresos documentais	51	38,5	35,5
Nº de ingresos documentación especial (postais, fotografías...)	268	297	228
Nº de pezas en préstamo	9	30	4
Nº de información escrita interna e externa	182	221	233
Nº de usuarios na sala	933	1.011	911
Nº autorización reprodución	334	358	389
Nº de informes técnicos	241	419	298
Nº de actividades (exposicións , visitas guiadas, cursos...)	9	24	12
Nº de instalación de doc. especiais	5.545	4.264	3.518
Nº de documentos restaurados e dixitalizados	9	41	18.708
Nº de documentos de trámite	478	560	527

CONCLUSIÓNS

- O espazo disponible está esgotado o que impide novas incorporacións de documentación. Por outro lado, suliñar o mal estado do edificio e as duras condicións de traballo no inverno.
- Proseguimos co avance na identificación e organización do fondo documental do Concello herculino, en aras de lograr una maior transparencia, garantir o acceso á documentación e promover a protección e a difusión do patrimonio documental.
- A dixitalización de documentos especiais así como a das historias clínicas microfilmadas, con maior calidade e facilidade de recuperación da información.
- As melloras na conservación e instalación dos documentos.
- Os esforzos do funcionariado, a pesar do seu escaso número e espazo, por manter a calidade e as actividades do centro.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Banda Municipal de Música

Responsable: Ocón Arza, Juan José
Dirección: Avda Alfonso Molina s/n. Coliseum
Teléfono: Ext. 58901

MISIÓN

Dentro da oferta que a Concellaría de Cultura fai aos cidadáns da Coruña cóntase coa Banda Municipal de Música, agrupación de carácter sinfónico formada por medio centenar de músicos profesionais, que desenvolve a súa actividade, primordialmente na cidade, a través dunha serie de Ciclos de Concertos que están organizados en función das diferentes estacións do ano, e que veñen celebrando no Palacio da Ópera, no Teatro Rosalía, así como en diferentes prazas da cidade no que se podería denominar Concertos ao aire libre.

Así mesmo este colectivo leva a súa arte a outras cidades, tanto de Galicia como do resto de España, cando é invitado a tomar parte en eventos culturais organizados por outras entidades.

Outro punto importante é a continua colaboración con outros servizos municipais (Educación e Festas, fundamentalmente) así como con entidades veciñais da cidade.

A ter en conta, tamén, a función protocolaria que ten a Banda Municipal cando, con ocasión de recepcións oficiais, inauguracións ou homenaxes, realza os diferentes actos que organiza o Departamento de Protocolo e o Gabinete de Alcaldía.

FUNCIÓNS

- Elexir os concertos có contido adecuado para cada ocasión (inauguracións, monográficos, etc.) así como os dirixidos aos nenos.
- Asistir a inauguracións de rúas e aqueles actos oficiais que se programan dende Protocolo.
- Concertos Primaveira-Verán e Outono-Inverno tanto en recintos cerrados (Palacio da Ópera, Agora, Teatro Rosalía...) como ao aire libre.
- Concertos didácticos destinados ao mundo infantil.
- Realizar os ensaios pertinentes destinados a unha boa execución das pezas musicais.

RECURSOS

EQUIPO HUMANO

A Banda Municipal está formada por:

- 1 Director: Juan José Ocón Arza
- 1 Subditector: José Luis Represas Carreira
- 1 Auxiliar Administrativo.VACANTE
- 1 Subalterno. VACANTE

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- 41 Músicos. con varias vacantes: Saxo alto, Saxo tenor, 3 clarinetes, 1 percusión

INSTALACIONS

A Banda Municipal ten as suas instalacións nos sótanos do Coliseum, edicifio sito na Avda. Alfonso Molina.

As súas instalacións constan dos seguintes espazos:

- Despacho de dirección
- Despacho de administración
- Arquivo
- Almacén
- Cabinas individuais de estudo
- Sala de ensaios

Conta a Banda Municipal cun patrimonio de instrumentos musicais que é renovado, en parte cada exercicio, o que permite aos profesores músicos contar con instrumentos de primeirísima calidade.

Así mesmo posúe a Banda Municipal un fondo de partituras que supera as mil composicións, repartidas entre música sinfónica, de cinema e musicais, de zarzuela, marchas e pasodobres.

Nos ciclos de concertos cóntase con programas de man nos que, ademais das obras interpretadas, figuran os comentarios ás mesmas así como os datos curriculares dos artistas invitados.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Manter a calidade na execución de cada unha das pezas que se representan.
- Clasificación exhaustiva na elección dos temas a incorporar nos actos correspondentes.
- Investigación e potenciación de novos valores musicais na área de bandas de música.
- Arquivo de grabaciós en audio, casi a totalidade de concertos que se realizan no Palacio da Ópera, Teatro Rosalía e auditorio do Ágora pola radio autonómica galega, e en DVD en concertos extraordinarios.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Obxectivos do exercicio:

Ao longo do ano 2017, a Banda Municipal de Música, desenvolveu, do mesmo xeito que en tempadas anteriores, unha serie de actividades, coas que se lograron os obxectivos específicos perseguidos:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Achegar o repertorio bandístico, así como adaptacións de música sinfónica a un público formado por seguidores incondicionais da Banda, nos concertos correspondentes aos Ciclos de Outono e Inverno-Primaveira (realizados no Auditorio do Palacio da Ópera) e aos de Verán, realizados en diferentes prazas coruñesas.
- Actualizar permanentemente o repertorio, mediante a estrea de novas obras, potenciando, no posible, a estrea de obras escritas por compositores galegos.
- Obter experiencias diferentes na faceta artística e no campo da interpretación, mediante a contratación de directores e solistas invitados, figuras relevantes no panorama musical espanol e internacional.
- Continuar a experiencia iniciada en tempadas anteriores que posibilita a actuación, como solistas, nalgún concerto, daqueles mozos integrantes da Banda que desexan mostrar as súas aptitudes e logros conseguidos mediante o estudo, ao gran público.
- Contribuír a achegar a música aos máis pequenos, mediante programas didácticos adecuados que afiance o público familiar nos concertos e eduque aos oíntes de mañá.
- Contribuír, mediante a colaboración co Departamento de Festas, a difundir a música popular bandística, nos diferentes concertos que se celebran durante o mes de agosto (Festas de María Pita), así como nos festexos dos diferentes barrios coruñeses.
- Colaborar estreitamente co Gabinete da Alcaldía e o Departamento de Protocolo e Relacións Públicas, a fin de realzar musicalmente aqueles actos, que debido á súa relevancia, constitúen auténticos acontecementos na vida social da Cidade.
- Continuar favorecendo a formación permanente dos funcionarios da Banda mediante a realización de cursos.
- Realizar xiras de concertos tanto dentro da provincia da Coruña como no resto de Galicia co fin de que a cultura e a banda municipal sexan un referente e actractivo mais da cidade.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.794.253,80	1.834.833,70	1.838.642,66
Gastos Correntes	Imputación Directa	242.418,36	220.080,74	358.292,53
	Imputación Indirecta	17.205,60	15.444,60	15.978,51
	TOTAL GASTOS	2.053.877,76	2.070.359,04	2.212.913,70

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
ACTUACIONS FESTAS MARÍA PITA	P	Nº DE ACTUACIONS	3
		Pza. das Bárbaras (Ciclo As Festas de María Pita)	1
		Romería Santa Margarita (27	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		agosto)	
		Concerto Extraordinario Praza de María Pita	1
CICLO CONCERTOS INVERNO-PRIMAVEIRA	P	NÚMERO DE CONCERTOS	8
		ESTRENOS OBRAS	0
		SOLISTAS (diferentes instrumentos)	1
		DIRECTORES INVITADOS	3
CICLO CONCERTOS "OS SERÁNS NO ROSALÍA"	P	NÚMERO DE CONCERTOS	8
		DIRECTORES INVITADOS	2
		SOLISTAS	2
CICLO CONCERTOS AIRE LIBRE	P	NÚMERO DE CONCERTOS	10
		Día da Ciencia na Rúa	1
		Praza das Barbaras (ciclo "Os Seráns nas Bárbaras")	4
		Romería Santa Margarita	1
		Actos Institucionais (Concerto María Pita 14 de maio)	1
		Praza das Bárbaras (Setembro nas Bárbaras)	3
CONCERTOS EXTRAORDINARIOS	P	NUMERO DE ACTUACIONS	3
		PALACIO DA ÓPERA: Concerto Antoloxía da Zarzuela	1
		AGORA: Homenaxe á Torre de Hércules	1
		PALACIO DA OPERA: Concerto de Nadal	1
ACTUACIONS FESTAS BARRIOS	P	ACTUACIÓNS FIESTAS BARRIOS	0
		Los Rosales	0
		Ventorrillo	0
CICLO CONCERTOS OUTONO-INVERNO	C	NUMERO DE CONCERTOS	4
		DIRECTORES CONVIDADOS	2

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
NÚMERO DE CONCERTOS	41	30	35

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
NÚMERO DE ESTRENOS	57	5	0
NÚMERO ARTISTAS INVITADOS (Directores)	12	6	9
NÚMERO ARTISTAS INVITADOS (Solistas)	31	16	2
NÚMERO ARTISTAS INVITADOS (Agrupaciones)	0	3	0
MEDIA ASISTENTES A CONCERTOS (Palacio da Ópera)	1.300	1.250	1.300
MEDIA ASISTENTES (Ágora)	450	500	500
MEDIA ASISTENTES(Rosalía Castro)	600	450	500
MEDIA ASISTENTES A CONCERTOS (Aire libre)	1.000	1.200	1.200
MEDIA ASISTENTES A CONCERTOS (Extras Mª Pita)	3.250	3.000	3.200

CONCLUSIÓNS

BANDA MUNICIPAL DE MUSICA.-

Dentro da oferta que a Concellería de Cultura, Deporte e Coñecemento fai aos cidadáns da Coruña cóntase coa Banda Municipal de Música, agrupación de carácter sinfónico formada por preto de medio centenar de músicos profesionais, que desenvolve a súa actividade, primordialmente na cidade, a través dunha serie de Ciclos de Concertos que están organizados en función das diferentes estacións do ano, e que veñen celebrando no Palacio da Ópera, no Teatro Rosalía, así como en diferentes prazas da cidade no que se podería denominar Concertos ao aire libre.

Outro punto importante é a continua colaboración con outros servizos municipais (Educación e Festas, fundamentalmente) así como con entidades veciñais da cidade.

Ademais, a Banda Municipal desenvolve unha función protocolaria cando, con ocasión de recepcións oficiais, inauguracións ou homenaxes, o Departamento de Protocolo e o Gabinete de Alcaldía realizan diferentes actos.

Neste ano 2017, no mes de setembro cesa como director José Luis Represas e colle a dirección da BMMC Juan José Ocón Arza, sendo a elección do director consensuada cos músicos logo de que estes xa tiveran a oportunidade de estar baixo a batuta de Juán José Ocón Arza como director convidado en dúas ocasións. Foi este un proceso con moita repercusión e valorado moi positivamente nas formacións análogas noutos concellos do estado espanol, destacando esta implicación dos músicos como asesores á hora de elexir o maestro titular da agrupación. Feito que augura unha boa sintonía de traballo para seguir elevando o nivel artístico da agrupación

Xunto coa incorporación do novo director comézase a traballar na programación de concertos divididos nos ciclos xa existentes, tanto os concertos no Palacio da Ópera como os do Teatro Rosalía, tendo estes unha concorrida asistencia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Bibliotecas Municipais

Responsable: Blanco Pardo, Isabel
Dirección: C/Durán Loriga 10, 4º
Teléfono: 981 184 384

MISIÓN

As Bibliotecas Municipais son lugares de encontro e de promoción da lectura que lles proporcionan recursos para a formación, a información e o ocio a todos os cidadáns e cidadás da Coruña. Son centros comprometidos coa conservación da memoria da cidade. Céntranse fundamentalmente na atención ao público infantil, os servizos nos barrios e o uso e difusión das tecnoloxías.

FUNCIÓNS

Asegurarlles o acceso á información de xeito libre e igualitario a todos os segmentos da cidadanía; desenvolver programas formativos que lles permitan aos cidadáns coñeceren e utilizaren eficazmente os servizos e recursos que as bibliotecas lles ofrecen, dedicándolles especial atención ás TIC; proporcionar un espazo para o lecer, o encontro e a participación cidadá. Consolidarse como unha entidade activa, impulsora e dinamizadora de hábitos lectores na cidade.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Servizo de préstamo.
2. Servizo de información e referencia presencial.
3. Servizo de información e referencia virtual.
4. Servizos TIC.
5. Formación e aprendizaxe.
6. Promoción cultural.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

OBXECTIVO	GRAO DE CUMPLIMENTO
Redactar un Plan Municipal de Bibliotecas.	Redáctase e preséntase o documento ao persoal das bibliotecas.
Elaborar un Regulamento de Bibliotecas.	Non se realiza pero a cambio se redacta a Instrución de Traballo (un tipo documental de Calidade) sobre a lexislación aplicable a bibliotecas no 2017.
Desenvolver e documentar os procesos recollidos no mapa.	Redáctase a documentación relativa a seis dos procesos de traballo identificados no mapa (o 50% do previsto) aínda que a fin de 2017 están todavía sen implantar. Procesos 3, 10, 12, 27, 28, 32.

OBXECTIVO	GRAO DE CUMPLIMENTO
Mellorar a oferta da Colección das BM en relación á temática de Feminismos e Dereitos Humanos. Creación do “Centro de Interese sobre Feminismos”.	Reforzáronse as coleccións das bibliotecas e adquiríronse os fondos para o centro de interese por un valor de 27.000 €.
Reforzar a colección de cómics.	Investíronse 6.500 euros na adquisición de cómics para reforzar a colección.
Crear un punto de lectura en Novo Mesoiro. Redacción do Plan funcional da biblioteca Mesoiro.	En outubro, inaugurase o Punto de préstamo de Mesoiro. Elabórase o primeiro borrador do “Plan funcional da Biblioteca de Mesoiro”
Redactar o proxecto “Caixa da Memoria” segundo as indicacións da Concellería de Cultura.	Esbózase o que debería ser o proxecto e enviouse á Concellería para a súa aprobación. Non foi aprobado.
Mellorar a usabilidade e experiencia de usuario/a en SGF.	Proporcionáronse á empresa gañadora do concurso de mellora de SGF as demandas, tivéronse moitas reunións pero aínda non saíu o produto final.
Mellorar a comunicación a través da web e do móbil coas persoas usuarias.	Púxose en marcha un servizo de información ao usuario a través de whatsapp.
Simplificar o proceso de publicación de eventos na web a través da integración do Content Server (software de xestión de contidos web) co SGF (Sistema de xestión de actividades e inscricións).	Non se puido facer esta integración porque non se rematou o proxecto de mellora de SGF.
Adaptar o Manual de Catalogación ao novo programa de xestión bibliotecaria e ao actual formato de catalogación.	Adaptado nun 80%.
Desenvolver un plan de comunicación Dixital.	Iniciouse pero non se rematou.
Desenvolver un sistema automático de obtención de datos e indicadores en Microstrategy. Fase I: información procedente de ABSYSnet.	Proporcionáronse á empresa gañadora do concurso da implantación de microstrategy as demandas, tivéronse moitas reunións pero aínda non saíu o produto final.
Reacondicionar a entrada e vestíbulo do edificio de Durán Loriga.	Encargouse o proxecto de reforma. O arquitecto entregouno e se lle mandou corrixilo e melloralo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.299.009,13	1.237.336,09	1.300.034,80
Gastos Correntes	Imputación Directa	3.147.400,29	3.021.283,02	3.465.474,60
	Imputación Indirecta	259.995,75	217.628,40	210.916,33
	TOTAL GASTOS	4.706.405,17	4.476.247,51	4.976.425,73

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Formación do persoal	P	Nº de cursos organizados	1
		Nº de cursos externos aos que asiste o persoal	0
Xestionar a colección	P	% Libros	81,16
		% Non Libros	18,84
		Nº documentos por habitante	0,95
		% Incremento da colección	2,56
		% Cota de renovación colección	6,5
Prestar servizos a usuarios	P	Nº visitas anuais	890.312
		Media mensual de visitas	74.913
		Media diaria visitas	3.055
		Visitas/hora	329,07
		Visitas/habitante	3,63
		Nº préstamos anual	348.770
		Media mensual préstamos	29.064
		Media diaria préstamos	1.198
		Nº usos de préstamo	121.301
		% Usos de préstamo con respecto visitantes	13,62
		% Préstamo libros	71,2
		%Préstamo non libros	28,8
		% Cota ausencia libros	11,6
		% Cota ausencia Non libros	19,4
		Rotación libros	1,4
		Rotación Non libros	2,3
		Rotación Centros de Interese	1,5

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Préstamos/hora	135,72
		Préstamos/habitante	1,42
		Nº usuarios Internet e ofimática anual	72.312
		%usos Internet e ofimática con respecto ás visitas	8,12
		Usos Internet e ofimática/hora	25,3
		% Usos outros equipamentos con respecto ás visitas	0,41
		Nº total socios	92.540
		Nº novos socios anual	5.522
		% Poboación socia bibliotecas	37,7
		% Socios activos/habitantes	11,47
		% Novos socios/habitantes	2,25
		Días apertura ao público	295
		m2/1000 habitantes	28,98
Automatizar coleccións e servizos	P	Nº de postos con acceso Internet e ofimática para usuarios	166
		Nº de ordenadores para uso do persoal	89
		Nº ordenadores para uso público	196
		Nº Opacs (catálogos en liña de acceso público)	27
Promocionar os servizos e o uso da colección	P	Nº total de actividades	1.761
		Nº total participantes	31.921
		%Visitas para participar en actividades	3,59
		% Participantes actividades/habitantes	13,01
		% Actividades promoción da lectura	43,55
		% Actividades formación e aprendizaxe	50,71
		% Actividades desenvolvemento comunitario	0
		% Actividades de visibilidade social e difusión	0,4
		% Outras actividades	5,34

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% Participantes adultos	56,4
		% Participantes nenos	37,68
		%Participantes mozos	5,92
		Nº de actividades de visibilidade social e difusión	2
		Nº días de participación en actividades de visibilidade social e difusión	5
		Nº tipoloxías cursos alfabetización digital	0
		Nº cursos alfabetización dixital	0
		Nº prazas dispoñibles en cursos de alfabetización dixital	0
		Nº prazas cubertas en cursos de alfabetización dixital	0
		% Participantes actividades formación e aprendizaxe	42,14
		% Participantes actividades promoción da lectura	52,88
		% Participantes actividades desenvolvemento comunitario	0
		% Participantes outras actividades	4,37
		% Participantes mozos	0
Programa de voluntariado	P	Nº voluntarios participantes	28
Participar en proxectos cooperativos nacionais	P	Nº de proxectos nos que se participa	13
Ofrecer servizos virtuais	P	Nº visitas á Web propia	385.577
		Nº posts publicados en Facebook	1.409
		Nº de posts publicados en blogs propios	304
		Nº de fans en Facebook	18.903
		Nº novos fans en Facebook cada día	1,2
		% Fans de Facebok que son socios das bibliotecas	0
		% Fans que son entidades culturais	0
		Nº de visitas a Facebook	1.313.096

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de comentarios recibidos en Facebook	1.752
		Nº de interaccións en Facebook que non son comentarios	44.460
		Nº demandas información a través do chat de Facebook	49
		Nº de fans en Twitter	6.727
		Nº de listas nas que tenemos presenza (Twitter)	341
		Nº visitas a blogs	174.486
		Nº comentarios realizados nos blogs	525
		Nº de demandas información a través de Pregunte	46
		Nº demandas de información a Pregunte resoltas	46
		Nº demandas información Pregunte por A Coruña	11
		Nº informaciones a usuarios a través de sms	0
		Nº sms a usuarios	0

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
m2/1000 habitantes	28,94	28,94	28,98
Traballadores/1000 habitantes	0,38	0,38	0,38
Documentos/habitante	0,89	0,93	0,95
% Incremento do fondo	0,8	3,58	2,56
% Cota de renovación	5,63	5,26	6,5
Ordenadores acceso Internet/ 10000 habitantes	6,72	6,73	6,76
Nº actividades/1000 habitantes	7,83	9	7,15
Nº prazas en cursos alfabetización dixital/1000 habitantes	0,29	0,35	0
Gastos correntes/habitante	19,17	18,26	20,17
Visitas/habitante	4	3,85	3,63
% Poboación socia	33,34	35,57	37,7
Novos socios/1000 habitantes	25,68	22,38	22,5
Préstamos/habitante	1,52	1,46	1,42

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
% Socios activos	35,88	32,52	30,41
% Socios activos/habitante	11,97	11,57	11,47
Sesións Internet/habitante	0,36	0,31	0,29
Sesións outros equipamentos/ habitante	0,02	0,02	0,01
Participantes en actividades/ habitante	0,15	0,14	0,13
% Participantes en cursos alfabetización dixital/ 1.000 habitante	0,29	0,35	0

CONCLUSIÓNS

A OFERTA

Espazos

A finais de 2017, as Bibliotecas Municipais ofrecen 29 m2 de superficie por cada 1.000 habitantes, o 50 % da superficie bibliotecaria pública da cidade. O resto, ata os 61 m2 dispoñibles, repártense entre a Biblioteca da Deputación e a Biblioteca da Xunta/Estado. Cómpre sinalar o carácter descentralizado dos espazos bibliotecarios municipais, que se configuran como unha rede de bibliotecas distribuída xeograficamente en diferentes puntos da cidade.

Como cidade, e en canto á oferta de espazos bibliotecarios, situámonos por enriba dos 56 m2 /1000 habs. que recomenda a IFLA. En canto ás Bibliotecas Municipais situadas nos barrios, agás no caso da Biblioteca Ágora (1.848 m2), non alcanzamos os 1.560 m2 dos estándares da FEMP, aínda que no ano 2009 comenzouse un programa de incremento e adecuación dos espazos das bibliotecas para adaptarse ás necesidades sociais actuais, reformándose e ampliándose os espazos e equipamentos das bibliotecas Castrillón e Fórum no 2009 e 2010 respectivamente. Dende entón, debido ao parón da crise, non se modernizaron máis bibliotecas.

O 24 de outubro inaugurase o Punto de Préstamo no Centro Cívico de Mesoiro, o servizo de préstamo de libros levase a cabo nun pequeno despacho (aprox. 12 m2) pero compártese co centro o uso dunha aula para a celebración de actividades.

A pesar da insuficiencia de metros cadrados nas bibliotecas máis vellas (Biblioteca Infantil, Biblioteca de Estudios Locais, Biblioteca de Monte Alto e Biblioteca Sagrada Familia), segundo os estándares profesionais e as directrices de accesibilidade dos espazos públicos, a satisfacción dos usuarios é alta, e podemos afirmar que, en termos xerais, contamos con instalacións modernas e funcionais que están moi ben valoradas polos/as usuarios/as e que nos permiten ofertar os servizos básicos con calidade. Conviría tomar decisións en torno ás bibliotecas máis vellas, tanto pola insuficiencia da superficie como polas condicións das infraestruturas.

O adecuado mantemento de edificios, instalacións e equipamientos é moi importante, non só para poder prestar adecuadamente os servizos á cidadanía senón para

incrementar a duración e vida útil dos mesmos. Tamén é un apoio importante para fomentar entre a cidadanía os hábitos de bo uso, coidado e respecto polos bens comúns.

O mantemento comprende tanto actuacións de carácter urxente e imprevisto (substitución de luminarias, resolución de atascos de tubaxes, reparación de peches, etc.) como outras que poden preverse e planificarse relativas a deficiencias estructurais e de funcionalidade.

Destacar neste ano 2017 as seguintes intervencións:

- Modificación da instalación eléctrica da biblioteca Castrillón: 2ª fase.
- Reparación das humidades e filtracións do C. Cívico e Biblioteca Castrillón.
- Redaccion do proxecto de mellora e acondicionamento da Sala de Exposicións do Edificio Salvador de Madariaga.

A Biblioteca Sagrada Familia continúa a participar no programa de Sistema de xestión da enerxía nos edificios municipais promovido pola Concellería de Medio Ambiente, elaborando informes de consumo enerxético e activando medidas para o aforro do mesmo con un alto grao de satisfacción por ambas partes.

Horarios de atención ao público

Con 132 horas menos que no 2016, no 2017 prodúcese un decrecemento de 0,62% no número de horas de atención ao público nas bibliotecas. Isto é debido á redución do horario de atención ao público na biblioteca de Estudos Locais por falta de persoal dende o 9 de abril do 2016, durante todo o ano 2017 manténse o horario establecido no 2016.

Fondos e recursos de información

En canto á oferta de recursos informativos (libros, vídeos, revistas, CD, recursos electrónicos...), finalizamos o ano 2017 cun 6,50 % de fondos novos. Do conxunto das altas de 2017, recibíronse 1.137 suxestións de compra dos usuarios, das que 468 tramitáronse a través da Web, 52 a través do Opacweb. O 2,56 % das altas corresponden a adquisicións realizadas por solicitude dos usuarios. Da totalidade destas solicitudes, o 29,55 % ou ben eran fondos xa dispoñibles nas bibliotecas ou non se puideron atender por estaren estes títulos esgotados no mercado. Do resto susceptible de compra, o 48,44 % das peticións incorpóranse aos fondos e o 39,7 % restante foi rexeitado por corresponder a suxestións de materiais non pertinentes á colección das bibliotecas, maioritariamente a obras propias de bibliotecas especializadas que exceden o carácter divulgativo da biblioteca pública. O 13,98 % está pendente de ser adquirido para a súa incorporación.

No que respecta a colección das bibliotecas cabe destacar:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

A difusión da colección a través dos distintos escaparates virtuais (8 en total), das exposicións de mostras bibliográficas [1] (realizaronse dun total de 68 mostras), elaboración de guías de lecturas, recomendacións e suxestións de lecturas, tales como:

- Os espazos expositivos *Recomendamos* das bibliotecas. Adicados a recomendar lecturas ás persoas usuarias.
- A publicación do boletín *Letra Miúda* na biblioteca Ágora, para repartir en centros escolares da súa contorna.
- A publicación *Lista de reprodución*, na biblioteca Fórum, que recolle seleccións temáticas de documentos sonoros.
- O *Boletín informativo da biblioteca Castrillón*, con envío periódico as entidades do barrio.
- *Boletín* da biblioteca Sagrada Familia, publicase en Facebook para repartir en centros escolares da súa contorna.

- O acceso ao libro electrónico e a colección dixitalizada:

- Consulta e descarga de documentos dixitalizados, principalmente fondos bibliográficos patrimoniais sobre A Coruña, a colección está formada por aproximadamente 4.000 documentos, de temática variada: guías da Coruña, carteis, programas de man de concertos, obras de teatro, bandos municipais, estampas relixiosas, etc.
- Sendo socio das bibliotecas municipais pódese acceder á plataforma Galicia Lee da Xunta, plataforma de préstamo de libro electrónico.
- Dende as bibliotecas facilítase o préstamo de e-readers: 44 préstamo de equipos.

- Mellorar e incrementar o fondo relacionado con Xénero e feminismos (inclúese LGTBI) nas BM.

As posibilidades de acceso á información complétanse con:

- 6,8 ordenadores de acceso público á Internet por cada 10.000 hab. (por enriba dos 5,51 da media espanola) e co servizo wifi que permiten o acceso gratuíto á Internet, lectura de CD-ROM, acceso bases de datos, acceso ao catálogo etc.
- Os recursos e servizos ofertados a través de diferentes aplicacións da Web 2.0. Finalizamos 2017 con presenza en 3 redes sociais, 5 wikis, 8 blogs e 8 escaparates virtuais e co 46,4% do cadro de persoal experimentando e utilizando estas plataformas.
- En canto ás demandas de información, comentarios e interaccións cos usuarios: no que respecta ás publicacións na web social (1.713), prodúcese un decremento dun 16,48 % nas informacións difundidas nas plataformas virtuais, recíbense 116 consutas a través do formulario de contacto, 46 demandas de información

1 Mostras: seleccións temáticas, conmemorativas, etc. de fondos da biblioteca que se ubican temporalmente nun lugar destacado, ambientados e presentados de xeito chamativo para atraer a atención das persoas usuarias. Poden ir acompañadas da elaboración dunha guía de lectura.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

no Programa Pregunte, 11 demandas en Pregunte pola Coruña e 297 demandas virtuais de información.

Ca posta en funcionamento dun servizo de mesaxería instantánea (comunicación a través de WhatsApp), continúase a traballar na línea de atender aos usuarios virtuais en tempo real e satisfaceren así as súas demandas de información. (31 comunicacións).

- Realizáronse un total de 178.616 búsquedas no catálogo web, das que 46.088 deron resultado nulo.

No apoio ás persoas usuarias no uso dos ordenadores e na busca de información os/as cibervoluntarios/as continúan a prestar a súa axuda nas bibliotecas Ágora e Forum.

Na liña de achegar os recursos á cidadanía, seguen en fucionamento os 7 puntos de lectura ubicados en centros cívicos e en centros de Saúde.

Voluntariado

Contamos cun programa de voluntariado no que participan persoas que, de forma totalmente desinteresada, ofrecen parte do seu tempo para colaborar connosco en diferentes inicativas de carácter formativo ou social.

Ata a 2017 os servizos desenvolvidos por persoas voluntarias:

- Préstamo no fogar (ou Telepréstamo) coa intención de facilitar que persoas con problemas de mobilidade poidan solicitar e recibir nas súas casas libros, discos e películas das bibliotecas.
- Cibervoluntariado. Deseñado para apoiar e axudar na resolución de dúbidas aos usuarios e usuarias con pouca experiencia no uso de Internet e poucos coñecementos informáticos. Varias persoas voluntarias imparten pequenas "pílulas formativas" sobre cuestións básicas como envío de correos electrónicos, uso de redes sociais, etc.
- Coa lingua de fóra. Ofrece a posibilidade de practicar conversación en diferentes idiomas de forma gratuíta, informal e dinamizada por unha persoa nativa.
- Lectura fácil (dentro do programa de Alfabetización de adultos): é un programa pensado para persoas que tiveron unha escolaridade deficiente ou tiveron que deixala a unha idade temperá e agora desexan mellorar as súas competencias en materia de lectura, escritura, coñecementos básicos, comprensión de textos, cultura xeral, etc
- A hora do lector, en colaboración con Centro de Día Boandanza, con encontros semanais arredor da lectura e á música.
- Lendo espero. Punto de lectura no ambulatorio do Ventorrillo, especialmente con libros infantís.

Incorpórase como novidade:

- O programa de Inmersión Lingüística: é un programa de voluntariado deseñado á medida dun grupo de alumnos e alumnas de procedencia estranxeira do IES Agra I e a petición dalgunhas profesoras do mesmo ante a necesidade de afianzar as competencias lingüísticas en castelán e galego deste alumnado,

favorecer a súa integración, mellorar a súa comprensión nas clases e xa que logo o rendemento académico

Neste ano 2017 tivemos a colaboración de 28 persoas voluntarias.

Recursos humanos

Aínda que no dato do número de traballadores en bibliotecas por habitante (1 T.bib./2.613 hab.) é superior a media espanola (1 T.bib./4.341 hab.), é necesario ter en conta as necesidades de persoal para cubrir os amplos horarios das Bibliotecas Municipais, 5 delas abren máis de 60 horas á semana, mentres que o 81,21 % das bibliotecas espanolas abren 40 ou menos horas á semana e destas un 48 % abren 20 ou menos horas (sendo estas o 38,9 % do total das bibliotecas espanolas). Mentres que na maioría das bibliotecas espanolas é suficiente cunha quenda de persoal, no caso das Bibliotecas Municipais da Coruña son necesarias dúas quendas para cubrir as doce horas diarias de apertura en inverno e 9 h en verán.

Por outra parte, a Sociedade da Información e o crecemento das comunidades multiculturais están a xerar na cidadanía necesidades de información e formación novas e cada vez máis complexas. Desde as Bibliotecas Municipais, estas novas demandas viñéronse afrontando coa creación de novos e diversos servizos que requiren unha maior participación de persoal, fundamentalmente técnico. Amplos horarios, uso intensivo da cidadanía, diversidade e especialización na oferta de servizos, conforman un escenario no que os cadros de persoal actual non son adecuados nin cuantitativa nin cualitativamente.

Todas estas circunstancias farían necesario, por un lado, conxugar a ampliación do equipo cunha redución do horario de atención ao público e, por outro, a especialización deste cunha presenza maior de persoal técnico fronte ao auxiliar. Tres das bibliotecas alcanzan o 50% de persoal técnico desexable fronte ao resto, que teñen 18, 22, 29, 33 e 45 %. Nesta cuestión non se ten en conta ao persoal que presta servizo no Punto de Préstamo de Centro Cívico Mesoiro.

<u>Grupos de traballo e mellora:</u>

Nas Bibliotecas Municipais creemos na importancia do traballo colaborativo como medio de alcanzar resultados de maior calidade. Por iso, optamos pola creación de grupos de traballo de diversas temáticas que axuden a incidir en áreas de interese para todos os usuarios e usuarias e para as propias bibliotecas, os grupos son:

- Grupo 2.0.
- Grupo de traballo técnico.
- Grupo Microstrategic.
- Grupo Fancómic.
- Grupo Formación.
- Grupo Biblioteca Verde.
- Grupos de actividades.

Forman parte destes grupos tanto persoal técnico como auxiliar técnico.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Formación:

- Formación do persoal:

Durante o ano 2017 parte do persoal asisteu o 2ª turno para do Curso de "Xestión da comunicación", dentro do Plan de formación do Concello.

- Formación impartida polo persoal das bibliotecas.

Os bibliotecarios tamén levan a cabo unha tarefa como formadores en cursos de competencias en información, na formación de alumnos, etc., traballouse con:

- Facultade de Ciencias da Educación da Universidade da Coruña, Departamentos de Didácticas Específicas e Métodos de Investigación e Innovación Educativa, e ca Área de Didáctica da Lingua e a Literatura.
- Centro de FP Superior Infantil do Centro de Formación López e Vicuña.
- CIFP Ánxel Casal da Coruña: Ciclo formativo de Animación Sociocultural.

E, ademais, o persoal participa como relatores en distintos seminarios, xornadas, congresos profesionais e distintos eventos culturais:

- I Xornadas de LIX e animación á lectura "Cando Ler non serve para nada" organizadas pola Facultade de Ciencias da Educación da Universidade da Coruña.
- Feria do Libro de A Coruña, como coordinadores da mesa redonda "Editar en tiempos revueltos".
- Pregón da 46ª Feria do libro de A Coruña.
- VII Encuentro Bibliotecas e Municipios organizados polo Ministerio de Cultura.

Por outra banda, a biblioteca Ágora foi seleccionada, quedando finalista no Premio "Biblioteca Pública e compromiso social" co proxecto ¡NUNCA É TARDE!, dirixido ao colectivo de persoas maiores.

E a proposta presentada ao "Premio REBIUN para o recoñecemento de boas prácticas no ámbito bibliotecario" recibiu una mención honorífica con accesit.

Actividades

Globalmente, e con 7 act/1.000 habs., a oferta decrece nun 20,5 % con respecto a 2016. Destas o 51 % foron actividades relacionadas coa formación e a aprendizaxe e o 43% de promoción da lectura.

O decremento das actividades está relacionado con que no ano 2017 no se levou a cabo ninguna acción formativa do programa de Alfabetización dixital, porque non se resolveu o concurso a tempo. Pero para os anos seguintes asinouse en decembro do 2017 un contrato de prestación de dito servizo.

Compre salientar o incremento dun 52,52 % do orzamento nesta apliación orzamentaria, neste incremento débese ter en conta que unha parte sustancial na aplicación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

orzamentaria correspondente ao gasto de actividades para a posta en e funcionamento e desenvolvemento de actividades no Punto de Préstamo co Centro Cívico de Mesoiro.

Como novidades en 2017, temos as seguintes actividades e programas:

- Deseñar e executar un obradoiro de teatro para persoas adultas. Dende febreiro de 2017 funciona o obradoiro de Teatro lido na Biblioteca Sagrada Familia.

No ano 2017 créanse dous novos clubes de lectura

- Biblioteca Infantil e Xuvenil: Club de lectura Club DL para adultos, con 14 inscritos, realizáronse 3 lecturas.
- Biblioteca Monte Alto: Club de Lectura Infantil para rapaces/as de 8 a 10 anos, con 10 inscritos, realizáronse 3 lecturas.
- Club de lectura de clásicos na biblioteca Castrillón, con 10 inscriptos, realizáronse 6 lecturas.

RESULTADO DO RENDEMENTO DOS SERVIZOS

Dentro dos servizos dos que recollemos datos detallados, o servizo de préstamo, cun 13,62 % de visitas que o utilizan, continúa liderando a nosa oferta e a nosa demanda aínda que o número de usos do servizo de préstamo decrece nun 0,84 % con respecto a 2016.

Esta tendencia cara ao descenso no uso deste servizo é común no conxunto das bibliotecas, e neste ano estabilizase. Hai que ter en conta que arrastramos dende 2010 unha perda acumulada nos orzamentos destinados á compra de fondos. O incremento desta aplicación orzamentaria no 2017 (un 41% con respecto a 2016) débese principalmente a dotación de fondos para a creación do centro de interese sobre feminismo e dereitos humanos na biblioteca Ágora, sen ter en conta esta aportación conseguimos reducir esa perda acumulada do 17% ao 4%, a colección leva anos sen ser actualizada adecuadamente.

O que máis se presta son os libros (71,20% do préstamo total) e, co 28,80%, séguen o resto de materiais (revistas, CD, DVD...).

Con 1,42 préstamos por habitante superamos os 1,11 da media espanola.

Cun 8% de visitas que utilizan este servizo, o acceso á Internet e aos programas ofimáticos (con equipos das bibliotecas) é o segundo máis utilizado. O número de usos deste servizo, no conxunto das bibliotecas, decrece nun 4,13 % con respecto a 2016. Esto ben podería explicarse pola tendencia ao incremento no uso do servizo Wifi da rede municipal que fan os usuarios cos seus equipos pero do que carecemos de datos de uso para seren analizados. A extensión no uso de dispositivos móbiles entre a poboación pode ser outro dos factores que están a influir nestes datos de uso dos equipos das bibliotecas.

Continuando a análise por intensidade de uso, en terceiro lugar encontrámonos con que a participación nas diversas actividades é outro dos atractivos das bibliotecas (3,59% das visitas). O número de persoas que participan en actividades decae nun 7% con

respecto ao ano 2016. O 52,9% das persoas que acoden, fano a actividades de promoción da lectura e o 42,14% a actividades formativas.

O uso do resto dos equipamentos decae nun 3% con respecto a 2016, a porcentaxe de visitas que fan uso destes equipamentos no ano 2016 e dun 0,41%. O 59,27% dos usos concéntranse nas videoconsolas, o 31,40% no uso de equipos de visionado, o 6,10% no uso do servizo de reprodución a través do escáner, cun incremento do 13,8 con respecto ao ano 2016.

O resto das visitas -que representan o 74,26 %- utilizan os espazos da biblioteca para ler prensa, buscar información en formato impreso, utilizar o servizo wifi e estudar.

En 2017, as bibliotecas reciben 329,07 visitas cada hora, fronte ás 339,82 de 2016. Con 3,63 visitas por cada habitante, seguimos encontrándonos por enriba das 3,02 da media espanola.

Na actualidade, un 37,7% dos cidadáns/ás da Coruña son socios/as das Bibliotecas Municipais, por enriba da media espanola (36,23%). As nosas bibliotecas continúan con capacidade para captar novos socios, 22,50 socios por cada 1.000 habitantes, mesma media espanola (22). Os novos socios de 2017 representan o 6% do total de socios inscritos ao finalizar 2017.

No ámbito virtual, os seguidores das Bibliotecas nas redes sociais seguen a incrementarse, cun 13,22 % máis de fans en Facebook e Twitter (25.630). Nas visitas a Facebook (1.313.096) hai un decremento do 41% (2.213.856 en 2016), tamén decrece o número de fans novos por día e pasamos de 6 a 1,2 no ano 2017. O número de visitas aos blogs propios das bibliotecas crecen nun 6% (174.486 visitas no 2017), as visitas realizadas a web propia (con 385.577 no ano 2017) decrecen nun 14%. Ademais de consultar información sobre actividades e noticias das bibliotecas e do ámbito da cultura, os usuarios reciben recomendacións sobre libros, cinema ou música e participan cos seus. Cómpre destacar que, a través do chat de Facebook os usuarios virtuais poden ser atendidos en tempo real e satisfaceren así as súas demandas de información.

Seguimos a comprobar que as plataformas virtuais impóñense claramente como unha nova forma de lle ofrecer servizos á comunidade e cunha clara tendencia a medrar no uso. O descenso no número de visitas a Facebook haino que analizar tendo en conta o incremento de interacción. Temos menos visitas pero as que hai son máis activas e participan cos seus comentarios e achegas. Os esforzos investidos en que sempre haxa unha voz das bibliotecas detrás das redes sociais que lles responde aos usuarios en tempo e forma adecuados estanse a ver recompensados coa súa fidelidade e participación.

Seguimento da opinión dos usuarios

En 2017, tramitáronse un total de 15 suxestións e reclamacións, un 26,8% menos que no 2016.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

OUTROS PROXECTOS

Poñer a disposición dos distintos servizos municipais, das entidades e asociacións sen ánimo de lucro os recursos das bibliotecas converténdose a biblioteca nun centro para o desenvolvemento social, educativo e económico de todos os cidadáns, promocionando iniciativas locais para o desenvolvemento social e a participación activa na comunidade:

- Comisión técnica interdepartamental para a Transversalidade de Xénero, incluída non III Plan de Igualdade do Concello da Coruña.
- Colaboración coa Concellería de Participación e Innovación Democrática na celebración de encontros participativos para informar e dar a coñecer o procedemento dos orzamentos participativos.
- Asociación Isabel Zendal, Asociación de Estudos Históricos de Galicia, Instituto José Cornide, cédeselles a biblioteca de Estudos Locais para a celebración de actos e reunións.
- UAMI: cesión da aula de informática para actividades formativas, donación de fondos para a súa biblioteca de aula (ben fondos expurgados, ben donativos non incorporados á colección); colaboración e comunicación permanente para a mediación en determinados conflitos con usuarias e usuarios en risco de exclusión social.

Ademais podemos destacar a participación das BMC nun Programa de carácter internacional:

- Participación no Programa INELI, da Fundación Melissa e Bill Gates, e na rede de bibliotecarios innovadores iberoamericanos que se constituiu como consecuencia deste Programa.

O MÁIS DESTACADO NO ÁMBITO DA PLANIFICACIÓN E DA XESTIÓN DOS PROCESOS INTERNOS DE TRABALLO

En novembro preséntase o documento estratéxico: Bibliotecas Municipais da Coruña: Plan do servizo bibliotecario 2017-2027 dirixido básicamente a orientar a acción política da cidade en canto á estrutura territorial, de servizos, de RRHH,. O documento esboza, ademais, unhas liñas xerais que deberían orientar o modelo e actuacións da proposta da rede de cidade.

Continuamos en 2017 co desenvolvemento do novo Sistema de Xestión baixo o paraugas da ISO 2001:2015. Neste eido, redáctase a documentación relativa a seis dos procesos de traballo identificados no mapa (o 50% do previsto) aínda que a fin de 2017 están todavía sen implantar. Procesos 3, 10, 12, 27, 28, 32. No que se refire aos procesos de xestión administrativa e económica, houbo que reformular varias veces a documentación para adaptala a novos requirimentos doutros servizos do Concello e a implantación de novas ferramentas de traballo, aplicación de aspectos lexislativos, etc.

As melloras previstas da ferramenta para a xestión de actividades e inscricións continúan sen implementarse. Moitas das propostas presentadas pola empresa encargada do seu desenvolvemento non satisfixeron as necesidades e expectativas iniciais polo que se está a redimensionar o proxecto de mellora. Por esta razón tampouco abordamos a parte do proxecto que buscaba a simplificación do proceso de publicación de eventos na

web a través da integración do Content Server (software de xestión de contidos web) pois estaba prevista na Fase III e está sin finalizar a Fase I.

Están en en marcha pero sen finalizar a adaptación do Manual de Catalogación o plan de comunicación Dixital e o deseño da fase I dun novo sistema automático de obtención de datos e indicadores.

Neste ano dende o servizo de bibliotecas preséntase á Concellería un primeiro esbozo para o redacción do proxecto “Caixa da Memoria” pero finalmente, seguindo as indicacións da Concellería, as bibliotecas non asumen a redacción do proxecto.

Durante o exercicio 2017 non se aborda o deseño dunha nova estrutura organizativa nin se elabora o Regulamento de Bibliotecas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Casas das Ciencias

Responsable: Pérez Maldonado, Marcos
Dirección: Aquarium Finisterrae
Teléfono: Ext. 19098

MISIÓN

Divulgación da ciencia.

FUNCIÓNS

1. Integrar a cultura científica cos aspectos artísticos e literarios da cultura humana.
2. Comprender como interveñen na nosa vida as múltiples facetas da ciencia e a tecnoloxía.
3. Desenvolver nos cidadáns o coñecemento, a comprensión e a valoración da ciencia.
4. Popularizar a ciencia e a tecnoloxía entre os cidadáns de todos os niveis de educación e de todas as idades.
5. Axudar ás persoas para sentir as súas raíces no pasado da humanidade, dándose conta de que os feitos, as ideas e eles mesmos son parte da natureza.
6. Convocar concursos e feiras de ciencia e expoñer traballos creativos científicos.
7. Deseñar, crear e elaborar elementos e programas que sirvan de axuda á educación científica.
8. Organizar conferencias, seminarios, cursos, talleres, coloquios e proxeccións sobre temas científicos, tecnolóxicos e da natureza.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Tres áreas de resultado clave:

1. Atención o público.
2. Divulgación.
3. Promoción científico-cultural

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Dar resposta ás inquietudes da cidadanía sobre cuestións de actualidade relacionadas coa ciencia utilizando todos os medios posibles.
2. Fomentar e manter o número de visitantes, tanto de centros escolares como dos público en xeral, así como a participación nas actividades, tanto dentro como fóra das instalacións dos Museos Científicos Coruñeses.
3. Establecer colaboracións con outras institucións e organizacións que comparten obxectivos e intereses, para formalizar novos proxectos de colaboración con entidades públicas e privadas.
4. Participar en proxectos de colaboración con organizacións e museos nacionais e doutros países europeos que comparten os obxectivos de divulgación e promoción da cultura científica.
5. Mellorar a organización e optimizar os recursos humanos e materiais dispoñibles para así chegar ao maior público obxectivo posible, con produtos de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

alta calidade e excelencia. Captar fondos a través de subvencións, colaboracións e outras formas de patrocinio.

6. Renovar as infraestruturas expositivas e doutro tipo para manter actualizados os contidos e ofrecer un mellor servizo aos usuarios.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.648.300,71	1.687.268,48	1.583.673,22
Gastos Correntes	Imputación Directa	2.704.077,15	2.686.655,23	2.865.530,07
	Imputación Indirecta	290.583,49	259.750,03	236.481,95
	TOTAL GASTOS	4.642.961,35	4.633.673,74	4.685.685,24

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Atencion a visitas escolares	P	Número de visitas palacete	33.553
		Número de visitas domus	39.917
		Número de visitas acuario	42.283
Atencion a profesores	P	Número de profesores	165
Atencion ó publico no escolar	P	Número de visitas palacete	53.204
		Número de visitas domus	54.834
		Número de visitas acuario	150.499
Outras actividades MC2	P	Número de visitas	0
Produccion mediatica	P	Notas de prensa	57
		Envíos de informacion	21
Produccion de ediciones	P	Monografias	0
		Tirada monografías	0
		Libros	0
		Tirada libros	0
Proxeccións planetario	P	Público non escolar	18.086
		Visitas escolares	27.443
Proxeccións domus	P	Público non escolar	1.334
		Visitas escolares	12.043
Cursiños de planetario iniciacion	P	Número de cursos	12
		Número de asistentes	780
Cursiños de astronomía (expertos)	P	Número de cursos	0
		Número de asistentes	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Dia da ciencia na rúa	P	Número de asistentes	18.000
Colaboracions, practicas universitarias	C	Alumnos en prácticas	0
Colaboracions, outros convenios	C	Número de convenios	0
Premios, divulgacion cientifica	P	Participantes	268
Premios, Luis Freire	P	Participantes	149
Conferencias Museos Científicos Coruñeses	P	Número	0
		Asistentes	0
Colaboracions xornadas universitarias	P	Número	0
Eventos	A	Número	0
		Asistentes	0
Meriendas, durmindo con tiburons e talleres	P	Número	64
		Asistentes	755
Colaboracions outros alumnos en prácticas	P	Alumnos en prácticas	0

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Visitas palacete	95.104	87.580	86.757
visitas domus	117.353	101.512	94.751
Visitas acuario	222.250	194.940	192.082
Presencia prensa local-regional	417	351	336
Presencia prensa nacional	28	17	21
Presencia en prensa internacional	1	0	0
Presencia en radio	26	18	21
Presencia en television	30	27	20
Ingresos brutos palacete	111.164	107.995	111.177
Ingresos brutos domus	126.451	116.125	105.440
Ingresos brutos acuario	934.316	912.342	938.604

CONCLUSIÓNS

Atendéronse as inquietudes dos cidadáns sobre temas científicos tanto a través da actividade nos propios museos, como exposicións, proxeccións, conferencias, cursos e

talleres, como participando, colaborando ou promocionando en actividades organizadas por outras entidades dentro e fóra dos museos.

O número de visitantes que recibiron os tres museos durante o ano 2017 foi:

	2017
Visitas Palacete	86.757
Visitas Domus	94.751
Visitas Acuario	192.082
TOTAL	373.590

- No apartado dos ingresos obtívose unha recadación de 1.155.221 €

- Impacto nos medios:

- Notas de prensa: 57.
- Envíos de información: 21.
- Presencia prensa local-rexional: 336.
- Presencia prensa nacional: 21.
- Presencia na radio: 21.
- Presencia na televisión: 20.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Consorcio da música

Responsable: Lacasa Nikiforov, Andrés
Dirección: Praza de América, 3
Teléfono: 981 252 021

MISIÓN

O Consorcio para la Promoción da Música asume a xestión directa da Orquestra Sinfónica de Galicia e de todos os proxectos musicais que se organizan ao seu arredor: Coro OSG, Coro Novo e Nenos Cantores, Orquestra Nova, Temporada Lírica, Abono Venres, Abono Sábado, Concertos en Galicia, Jazzatlantica e ten entre outros obxectivos difundir a música mediante actuacións da propia Orquestra Sinfónica de Galicia e de todos os seus proxectos satélite, así como por medio da realización de gravacións e transmisións por radio, televisión e outros medios técnicos de comunicación. A través dun convenio co Concello da Coruña, tamén xestiona a Escola Municipal de Música. Ademais, tamén ten por obxectivo promover toda clase de actividades musicais: sinfónicas, operísticas, corais, sinfónico-corais, de cámara, recitais, etc, a través da colaboración con agrupacións, organismos e institucións nacionais e estranxeiras, así como divulgar as actividades do Consorcio mediante a venda de libros, revistas así como de discos CD, DVD e similares. Recentemente, a través das bolsas de excelencia musical que xestiona o Consorcio, deuse un paso moi importante no apoio ao novo talento galego.

FUNCIÓNS

Elaboración e realización da temporada de concertos de abono da Orquestra Sinfónica de Galicia así como da realización dos diversos concertos extraordinarios, a súa participación en xiras de concertos en diversas cidades e ciclos de concertos de Galicia e España así como a realización de diversas gravacións para a súa emisión por radio e televisión e a través da súa canle de Youtube.

Organización e xestión dos diversos proxectos artísticos e educativos dependentes da Orquestra Sinfónica de Galicia, como a Orquestra Nova, Concertos Didácticos para Escolares, Coro da OSG, Coro Novo da OSG e Nenos Cantores da OSG, o proxecto Abanca ReSuena e a Escola Municipal de Música.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Aínda que non existe unha área que se poida considerar prevalecente sobre as demais, e atendendo á propia natureza do Consorcio para la Promoción da Música, na que a realización e difusión da actividade forman un todo que se debería considerar como áreas clave, hai que ter en conta que os resultados obtidos en 2017 resultan, unha vez máis, totalmente satisfactorios, ao seguir aumentando a afluencia de espectadores aos espectáculos programados; a crecente demanda de entradas para o ciclo principal de concertos da Orquestra Sinfónica de Galicia así como o enorme interese que espertaron na sociedade coruñesa —e tamén galega— proxectos novos como a Orquestra de Nenos da Sinfónica de Galicia ou a renovación da Orquestra Nova da Sinfónica de Galicia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

O ciclo de concertos Abono Sábado, produto da fusión en 2012 dos ciclos Festiclass e Abono 3, considérase xa plenamente consolidado con 545 abonados. O número de abonados do abono principal, o Abono Venres segue estable con 1.239 aboados, e sobre todo aumenta cada exercicio a venda de entradas soltas, unha das prioridades do Consorcio.

A OSG participou na Temporada Lírica, programación produto da fusión do Festival Mozart e o Festival de Amigos da Ópera e seguiu a manter unha presenza dos concertos ao aire libre de María Pita. Tamén se xestionou a bolsa de bolsas de excelencia, a través da contribución adicional de 100.000 EUR do Concello da Coruña, executando o 100% da cantidade presupostada.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
Gastos Correntes	Imputación Directa	2.595.900,00	4.017.900,00	3.574.000,00
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	2.595.900,00	4.017.900,00	3.574.000,00

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
OSG: Concertos de abono	P	Nº de concertos	33
		Nº de aboados	1.784
		Nº de espectadores	44.268
OSG: Concertos Didácticos	P	Programas didácticos	11
		Sesións de concertos	50
		Nº de alumnos	22.143
		Colexios inscritos	119
		Concertos en familia	7
OSG: Orquestra Nova	P	Nº de alumnos	170
		Nº de prazas	170
		Nº de encontros	3
		Nº de concertos	8
OSG: agrupacións infantís	P	Nº de inscritos Orquestra Nenos	94
		Nº de actuacións Orquestra Nenos	8
		Nº de actuacións Coro Novo OSG	16

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
		Nº de inscritos Nenos Cantores	43
		Nº de actuacións Nenos Cantores	8
OSG Abanca ReSuena	P	Nº de inscritos	190

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
OSG nº de concertos de abono	33	31	36
OSG nº de abonados	1.701	1.698	1.784
OSG nº de espectadores	36.068	36.291	44.268
OSG nº de alumnos JOSGA	88	170	170
OSG nº asistencia escolares	42.829	29.784	29.784
Escola Municipal de Música - Matrículas	713	682	669

CONCLUSIÓNS

Vistos os resultados de 2017 a asistencia ás actividades principais da OSG aumentou, tanto en abonados como en venda de entradas soltas. O financiamento das actividades didácticas e sociais (SonFuturo e Abanca ReSuena) seguen a ser un piar fundamental para o Consorcio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Consorcio de Turismo

Responsable: Calatayud Álvarez, Lanzada
Dirección: Calle Sol, Edificio Sol, s/n 15003 A Coruna
Teléfono: 981 184 344

MISIÓN

Promoción turística e congresual da cidade da Coruña.

FUNCIÓNS

- Atración e fixación do turismo na cidade da Coruña.
- Edición de publicacións.
- Promover o estudo dos recursos turísticos do municipio.
- Promoción do congresismo nacional e internacional.
- Colaborar ca Administración Local, Provincial, Autonómica e Central en materias turísticas.
- Promover e potenciar actividades que fomenten e desenvolvan o turismo cultural, naútico e de congresos.
- Xestión da Torre de Hércules.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Incrementar o número de visitantes a nosa cidade.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
Gastos Correntes	Imputación Directa	3.800.000,00	3.163.000,00	3.310.000,00
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	3.800.000,00	3.163.000,00	3.310.000,00

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
ASISTENCIA A FEIRAS	P	Nº FEIRAS NACIONAIS	7
		Nº FEIRAS INTERNACIONAIS	4
ATENCION AO PUBLICO EN OFICINA	P	Nº PERSOAS ATENDIDAS	126.842
XESTION DA TORRE DE	P	VISITANTES A TORRE	133.732

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
HERCULES			
ATENCION AO CRUCERISTA	P	Nº PERSOAS ATENDIDAS	24.852
VIAXES DE FAMILIARIZACION (FAM TRIPS)	P	GRUPOS DE PROFESIONAIS INVITADOS A CIDADE	12

INDICADORES

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
CRUCEIROS	93	95	120
CRUCEIRISTAS (MILES)	139	130	184
VISITANTES DA TORRE DE HERCULES	117	127	134
CONSULTAS EN OFICINAS DE TURISMO(MILES)	119	117	127

CONCLUSIÓNS

Necesidade de aumentar os recursos humáns.

Necesidade de adaptación dun espazo mais axeitado para o local central de administración.

Necesidade dunha oficina de información turística con mais espazo para persoal de atención ao publico co fin de prestar un mellor servizo e experiencia do turista.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Exposicións e Colecciónes

Responsable: Oíza Galán, Jaime
Dirección: Palacio Municipal de Exposicións Kiosko Alfonso
Teléfono: 981 189 898

MISIÓN

- Achegar á cidadanía as manifestacións de artes plásticas, sen cortapisas de época, estilo ...
- Velar pola conservación do patrimonio artístico moble do Concello coruñés, fomentando a súa difusión e incremento.
- Posibilitar espazos de comunicación e difusión aos creadores galegos.

FUNCIÓNS

- Realización de exposicións de tema artístico, histórico ou de actualidade.
- Facilitar aos autores da nosa contorna a presentación da súa obra en condicións óptimas.
- Potenciar a colección artística municipal, tanto no referente ao aumento de obras, como á súa conservación e difusión.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Desenvolver unha progresiva renovación das infraestruturas expositivas.
- Consolidar as novas liñas expositivas nas diferentes salas, cunha maior especialización en cada unha delas.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Renovar a temática expositiva do Kiosco Alfonso, ampliando a súa oferta en épocas e temas, complementando a proposta expositiva coruñesa.
- Consolidar a Sala de Exposicións do Pazo Municipal como eixo de presentación de exposicións monográficas de autores galegos cunha longa traxectoria.
- Consolidar a Sala de Exposicións da Casa de Cultura Salvador de Madariaga na súa dobre liña expositiva:
    - Sala de exposicións temáticas/históricas.
    - Sala para creadores galegos, especialmente dedicados ao cómic e a ilustración.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	351.956,38	342.475,72	344.533,18
Gastos Correntes	Imputación Directa	1.237.337,89	1.197.042,10	974.823,19
	Imputación Indirecta	84.116,27	63.182,44	63.914,04
	TOTAL GASTOS	1.673.410,54	1.602.700,26	1.383.270,41

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Realización de exposicións	P	Nº de exposicións	37
		Orzamento	450.000
		Gasto comprometido	428.294,35
		Publicaciones	18
		Cesións de sala	13
Conservación-restauración	P	Número de obras restauradas.	0
		Orzamento de restauración	1.700
		Gasto comprometido en restauración	0
Incremento por adquisición de bens artísticos	P	Orzamento de adquisición	0
		Gasto comprometido	0

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Nº de Exposicións e ferias	29	30	37
Nº de Catálogos publicados (exclusiva)	5	3	8
Nº de folletos de mano editados (exclusivos)	6	4	7
Catálogos en colaboración	3	5	3
Nº de conxuntos artísticos encargados	1	1	1
Nº de obras. art. donadas ó Concello	2	1	1
Grado de execución orzamentaria	90,22	87,62	95,17
Visitantes estimados no Kiosco Alfonso (en miles)	95	102	86
Pezas da colección restauradas	124	1	0

CONCLUSIÓNS

O ano 2017 serviu de consolidación das liñas expositivas nas salas, especialmente a especialización da Casa de Cultura Salvador de Madariaga en cómic e ilustración, coa realización de diferentes exposicións de ámbito galego, internacional, temático...

Por outra banda cumpríronse os vinte anos de Viñetas desde o Atlántico. A ocasión obrigou a aumentar o ámbito do festival, mantendo a súa concepción, ampliando o aspecto de espectáculos vinculados e, especialmente, incrementando dous novos espazos expositivos: a Fundación Barrié e a Fundación Abanca, ambas as no Cantón Grande da nosa cidade.

O Kiosco Alfonso seguiu como sala principal da oferta expositiva. Ao longo do primeiro semestre do ano 2017 aumentouse o número de exposicións (realizáronse catro antes de Viñetas). Entendemos que a experiencia de aumentar as mostras non foi positiva xa que non aumentou o nivel de público recibido.

Si foi importante o esforzo realizado en didáctica que si tivo repercusión no número de visitas de grupo e aceptación por parte dos visitantes.

Un ano máis se segue coa penuria de persoal que se agravou cunha xubilación de dereito e outra máis de feito. Ás limitacións en oficina engádese que só quedan dous conserxes para control de público.

Desgraciadamente non se puido abordar a perentoria reparación da fachada do Kiosco Alfonso que presenta graves problemas. É urxente a súa realización.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

I.M.C.E.

Responsable: Canosa Camiselle, Ana
Dirección: Avda. da Marina, 18. Casa Paredes
Teléfono: Ext. 12053

MISIÓN

Dinamizar a oferta cultural e de lecer da cidade potenciando o desenvolvemento de actividades culturais públicas, procurando o mellor custo e rendemento destas, cunha ampla e variada programación que sexa accesible e de interese para os cidadáns.

FUNCIÓNS

- Xestionar as instalacións e equipamentos municipais do ámbito do espectáculo: Teatro Rosalía Castro, Coliseum, auditorio, aulas e salas de cinema do Fórum Metropolitano, auditorio e aulas do Centro Agora (tamén se programan actividades culturais no Palacio da Ópera durante 18 días ao ano).
- Xestionar os programas do Concello que teñan relación con actividades culturais públicas do ámbito do espectáculo e as festas.
- Desenvolver unha programación que abarque diversos sectores da cultura (música, teatro, danza, cinema).
- Ofrecer unha programación cultural dirixida ao público infantil para crear hábitos culturais e favorecer o desenvolvemento de sensibilidades.
- Fomentar a iniciativa cultural local.
- Traballar na creación de públicos.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Manter a calidade da oferta da programación estable.
- Manter a diversidade da oferta.
- Manter o nivel de ocupación dos recintos.
- Incrementar o número de espectadores/usuarios nas actividades programadas.
- Avanzar cara ao incrementeo de porcentaxe de ingresos sobre gastos en programación.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Realizar unha programación que garanta que na nosa cidade todos os meses haxa espectáculos culturais de calidade.
- Complementar a oferta das entidades culturais presentes na cidade.
- Dar apoio á actividade cultural de entidades e grupos afeccionados.
- Dar alternativas culturais para gozar no tempo libre.
- Dar estabilidade a novas programacións conformando ciclos que comprendan espectáculos de artes en vivo que non estaban incluídos de forma estable na programación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
Gastos Correntes	Imputación Directa	4.550.000,00	4.140.000,00	5.540.000,00
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	4.550.000,00	4.140.000,00	5.540.000,00

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
ESPECTÁCULOS MUSICAIS (COLISEUM)	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	9
		Nº ESPECTADORES	50.324
CESIÓNS COLISEUM (FERIAS, ETC).	P	INGRESOS POR COBRO DE PREZO PÚBLICO	16.248,3
		NÚMERO DE ACTOS	3
		NÚMERO DE ESPECTADORES/USUARIOS	6.274
CESIÓN CABINAS ENSAYO (COLISEUM)	C	MEDÍA DÍAS DE USO Ó ANO	365
		NÚMERO GRUPOS USUARIOS DE CABINAS	12
		INGRESOS POR COBRO PREZO PÚBLICO	8.666,88
PISTA PATINAJE SOBRE HIELO (COLISEUM)	P	NÚMERO DE DÍAS DE ACTIVIDADE	0
		NÚMERO DE USUARIOS	0
		INGRESOS POR ACTIVIDADE	0
ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (Coliseum)	P	Número de espectáculos	8
		Nº ESPECTADORES	46.754
ESPECTÁCULOS MUSICAIS SALA O TÚNEL	C	EVENTOS	11
		ASISTENTES	2.353
CINE (FÓRUM METROPOLITANO)	P	TÍTULOS PROGRAMADOS	90
		FUNCIÓNS REALIZADAS	356
		ESPECTADORES	11.583
		INGRESOS	25.784
PROGRAMA DE OCIO (FÓRUM)	P	NÚMERO DE TALLERES	100
		NÚMERO DE CLUBES	36
		NÚMERO DE CÍRCULOS	6
		Nª ASISTENTES A	715

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		CAMPAMENTOS	
		NÚMERO TOTAL PRAZAS OCUPADAS	3.895
TEATRO PROFESIONAL FÓRUM	P	NÚMERO DE ACTOS	59
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	115
		NÚMERO DE ESPECTADORES	20.062
MÚSICA PROFESIONAL FÓRUM.	P	NÚMERO DE ACTOS	1
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	2
		NÚMERO DE ESPECTADORES	375
ACTIVIDADES SOCIAIS DE ENTIDADES (FORUM)	C	NÚMERO DE ACTIVIDADES	32
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	48
		NÚMERO DE ESPECTADORES	6.944
TEATRO AFICIONADO / UNIVERSITARIO (FÓRUM)	P	NÚMERO DE ACTOS	5
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	5
		NÚMERO DE ESPECTADORES	293
MÚSICA / DANZA GRUPOS AFICIONADOS (FÓRUM)	C	NÚMERO DE ACTOS	9
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	9
		NÚMERO DE ESPECTADORES	1.077
FUNCIÓNS ESCOLARES (FÓRUM)	P	NÚMERO DE FUNCIÓNS	56
		NÚMERO DE ESPECTADORES	9.260
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (FÓRUM)	C	Actos	32
		Sesións	48
		Asistentes	6.944
EXPOSICIÓNS (FÓRUM METROPOLITANO)	C	NÚMERO DE EXPOSICIÓNS	20
CESIÓNS DO AUDITORIO CON COBRO DE PREZO PÚBLICO (FÓRUM)	C	nº cesións	13
		ingresos por cesións	5.140
MÚSICA CLÁSICA TEATRO ROSALÍA CASTRO	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	19
		NÚMERO DE ESPECTADORES	7.992
TEATRO PROFESIONAL TEATRO ROSALÍA CASTRO	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	27
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	47
		NÚMERO DE ESPECTADORES	19.946
		MEDIA DE ESPECTADORES POR FUNCIÓN	424,38

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		PORCENTAXE DE OCUPACIÓN POR FUNCIÓN	47
MÚSICA PROFESIONAL (TEATRO ROSALÍA CASTRO)	P	NÚMERO ESPECTÁCULOS	41
		NÚMERO DE ESPECTADORES	16.676
DANZA PROFESIONAL TEATRO ROSALÍA CASTRO	P	NÚMERO ESPECTÁCULOS TEATRO ROSALÍA CASTRO	17
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	17
		NÚMERO DE ESPECTADORES	3.125
PROGRAMACIÓN ENTIDADES TEATRO ROSALÍA CASTRO	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	25
		NÚMERO DE ESPECTADORES	11.339
ACTIVIDADES ESCOLARES TEATRO ROSALÍA CASTRO	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	0
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	0
		NÚMERO DE ESPECTADORES	0
Actividades de cinema TRC	P	Número de espectáculos	4
		Número de funcións	4
		Número de espectadores	1.264
RESIDENCIAS ARTÍSTICAS E MONTAXES	P	NÚMERO DE COMPAÑÍAS	14
		NÚMERO D EDÍAS	43
CESIÓN TEATRO ROSALÍA CON COBRO DE PREZO PÚBLICO	P	Nº cesións	8
		Ingresos por cesións	15.737,74
PROGRAMA DE OCIO (ÁGORA)	P	nº de talleres	95
		nº clubes	2
		nº circulos	0
		nª asistentes a campamentos	746
		nº total de prazas ocupadas	2.713
TEATRO PROFESIONAL (ÁGORA)	P	nº actos	34
		Nº de funcións	44
		Nº de espectadores	10.134
MÚSICA PROFESIONAL (ÁGORA)	P	Nº actos	25
		Nº de funcións	25
		Nº de espectadores	5.617
ACTIVIDADES SOCIAIS ENTIDADES (ÁGORA)	P	Nº actos	26
		Nº de funcións	26

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de espectadores	11.424
TEATRO AFICIONADO e UNIVERSITARIO (ÁGORA)	P	Nº actos	21
		Nº de funcións	21
		Nº de espectadores	2.871
MÚSICA /DANZA DE GRUPOS AFICIONADOS (ÁGORA)	P	Nº actos	22
		Nº de funcións	22
		Nº de espectadores	2.871
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN/CONFERENCIAS (ÁGORA)	P	ACTOS	37
		SESIÓNS	37
		ASISTENTES	3.165
CESIÓNS DO AUDITORIO CON COBRO DE PREZO PÚBLICO (ÁGORA)	P	Nº cesións	13
		Ingresos por cesións	9.945
CESIÓN DE AULAS CON COBRO DE PREZO PÚBLICO (ÁGORA)	P	Nº cesións	1
		Ingresos por cesións	325
MÚSICA PROFESIONAL PALACIO DAÓPERA	C	Nº actos	0
		Nº de funcións	0
		Nº de espectadores	0
DANZA PROFESIONAL PALACIO DAÓPERA	C	Nº actos	0
		Nº de funcións	0
		Nº de espectadores	0

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
TOTAL EVENTOS EN AUDITORIO FÓRUM	191	207	174
TOTAL ESPECTADORES AUDITORIO FÓRUM METROPOLITANO	28.456	34.210	28.979
ÍNDICE DE OCUPACIÓN AUDITORIO FÓRUM METROPOLITANO	77	76	77
TOTAL ESPECTADORES CINE FÓRUM	12.613	11.545	11.583
TOTAL ESPECTADORES USUARIOS TEATRO ROSALÍA CASTRO	43.011	0	46.256
TOTAL ESPECTÁCULOS TEATRO ROSALÍA CASTRO	134	0	135
ÍNDICE DE OCUPACIÓN TEATRO ROSALÍA CASTRO	58	0	57
TOTAL ESPECTADORES USUARIOS COLISEUM	190.339	0	97.128
ÍNDICE DE OCUPACIÓN COLISEUM	81,6	0	76,9
TOTAL ESPECTADORES USUARIOS SALA O TÚNEL	1.537	0	2.353

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
ÍNDICE OCUPACIÓN SALA O TÚNEL	47,4	0	52,3
TOTAL ESPECTACULOS/EVENTOS AGORA	537	237	279
TOTAL ESPECTÁCULOS EVENTOS/AUDITORIO AGORA	151	145	186
INDICE OCUPACION AUDITORIO AGORA	77	87	60
TOTAL ASISTENTES ACTOS AGORA	53.693	42.440	41.587

CONCLUSIÓNS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Museo Arqueolóxico

Responsable: Martínez Arenaz, Ana
Dirección: Castelo de San Antón
Teléfono: 981 189 850

MISIÓN

A misión do museo vén estipulada pola definición do International Council of Museums (ICOM), recollida na Lei 16/85 do Patrimonio Histórico Espanol: "Son museos as institucións de carácter permanente que adquiren, conservan, investigan, comunican e exhiben, para fins de estudo, educación e contemplación, conxuntos e colecciónsde valor histórico, artístico, científico e técnico de calquera natureza cultural".

FUNCIÓNS

Tendo en conta que o obxecto ou marco de actuación do museo é a arqueoloxía de Galicia e a historia da cidade, os obxectivos, sempre relacionados con estes campos de actuación, son:

- Adquisición de novos fondos museográficos, relacionados coa temática do museo, a través da doazón, o depósito ou a compra.
- Adquisición de novos fondos bibliográficos e técnicos para o adecuado tratamento da colección.
- Conservación e restauración dos fondos do museo.
- Investigación e documentación dos fondos do museo e dos ámbitos de actuación do mesmo, así como a súa área xeográfica de influencia.
- Comunicación e divulgación dos resultados das investigacións levadas a cabo no museo, así como calquera aspecto de interese relacionado coa súa área de actuación, utilizando para iso todos os medios dispoñibles.
- Exhibición dos fondos do museo a través da exposición permanente e coa realización de exposicións temporais, con fins de estudos, educación e contemplación.
- Colaboración cos restantes órganos municipais para a consecución dos fins comúns.
- Colaboración con outras institucións na consecución dos fins común.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Coas actuacións levadas a cabo na anualidade 2017 no Museo Arqueolóxico e Histórico Castelo de San Antón, pretendeuse manter e mellorar, na medida do posible, os estándares de calidade e presenza social acadados en exercicios anteriores:

- Manter de maneira adecuada a colección e a exposición permanente do museo nas súas diferentes áreas, así como das instalacións de uso público e privado.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Continuar os tarefas de inventario e catalogación dos fondos museísticos, bibliográficos e hemerográficos, coa inclusión das novas entradas na colección do Museo e a biblioteca, en cada unha das bases de datos correspondentes.
- Continuar e mellorar as actividades didácticas e de difusión levadas a cabo no Museo e no castro de Elviña: tanto as visitas guiadas coma os obradoiros prácticos para nenos e adultos.
- Participar, na medida do posible, en cursos de especialización, congresos, actividades de difusión arqueolóxica e histórica.
- Proseguir coas tarefas de difusión e desenvolvemento do intercambio científico de publicacións especializadas.
- Participar activamente na formación práctica de estudantes, grazas á colaboración con universidades e centros de formación.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	258.829,88	246.605,05	225.706,65
Gastos Correntes	Imputación Directa	378.280,99	313.125,48	438.667,59
	Imputación Indirecta	53.528,54	42.121,63	57.522,64
	TOTAL GASTOS	690.639,41	601.852,16	721.896,88

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Acopio fondos museísticos: depósitos	P	Número expedientes	15
		Número depositantes diferentes	2
Acopio fondos museísticos: donacións	P	Número de donacións	1
		Número de donantes diferentes	1
		Número de obxectos donados	1
Acopio fondos museísticos: compras	P	Valor económico das compras	0
		Número expedientes	0
		Número de obxectos comprados	0
Fondos bibliográfico-documentais: acopio: intercambio	P	Número exemplares por Intercambio	148
		Número novos intercambios	2
		Número de baixas	0
Fondos bibliográfico-documentais: acopio: donacións	C	Número de exemplares recibidos	18
		Número de donantes diferentes	12
Fondos bibliográfico-documentais: acopio: compras	P	Valor económico fondos adquiridos	515,47
		Número de exemplares adquiridos	13

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Fondos bibliográfico-documentais: acopio: suscripcions	P	Número de suscripcións	2
		Cantidade gastada	322
Conservación e reparación de edificios: obras realizadas	P	Número de proxectos de obra realizados	1
		Nº de expedientes	1
		Cantidade económica invertida	980,1
Mellora edificio: obras realizadas	P	Número de proxectos de obra realizados	0
		Cantidade invertida	0
Mellora de instalacións público: realización	P	Número de proxectos realizados	1
		Cantidade invertida	9.398,1
Mellora instalacións internas: equipamento informático	P	Cantidade invertida	0
		Número de expedientes	0
Mellora instalacións internas: equipamento técnico	P	Cantidade invertida	1
		Número de expedientes	4.838,69
Mellora instalacións internas: mobiliario	P	Cantidade invertida	1.268
		Número de expedientes	6
Servizos funcionamento do Museo: Contratación Empresas	P	Número de servizos contratados	4
		Nº de novas empresas contratadas	0
		Nº de expedientes novos	1
Servizo de Mantemento e reparación instalacións: contratación	P	Cantidade económica invertida	5.174,16
		Nº de expedientes novos	0
Servizo de Limpeza e Xardinería:contratación	P	Cantidade económica invertida	33.146,4
		Nº de expedientes novos	0
Servizo de Vixilancia e Seguridade: Contratación	P	Cantidade económica invertida	107.038,65
		Nº expedientes novos	1
Servizo de Visitas guiadas Castro de Elviña-Museo Arqueolóxico: Contratación proxecto Artabria	P	Cantidade económica invertida	14.293,29
		Nº Expedientes novos	0
Conservación e restauración fondos: mediante convenio	P	Número de fondos restaurados	0
		Número de alumnos en prácticas	0
		Cantidade invertida (materiais e outros)	0
		Número de expedientes generados	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Conservación e restauración fondos: mediante contrato	P	Número fondos restaurados	2
		Cantidade invertida	3.954,59
Exhibición exposición permanente	P	Número anual total de visitantes	79.471
		Número visitantes tarifa normal	30.310
		Número visitantes tarifa reducida	16.456
		Número visitantes tarifa gratuita	32.705
		Ingresos generados (total anual)	77.076
		Ingresos anuais tarifa normal	60.620
		Ingresos anuais tarifa reducida	16.456
Vixilancia exposición permanente	P	Número medio de vigilantes de sala simultáneos	0
		Nº horas anuais CON VIXILANCIA de sala	0
Atención ó público exposición permanente	P	Persoal atención público (en turnos)	3
Exhibición exposicións temporales	P	Número exposicións temporales	1
		Duración (días)	108
		Inversión económica total	23.973,67
		Número expedientes xerados	7
		Número persoas atención público (propio)	3
		Nº persoas atención público (empresas externas)	0
		Nº medio persoas atención público simultáneas	1
Difusión: Boletín Brigantium	P	Nª exemplares vendidos por distribuidora	0
		Nº de exemplares venta directa	8
		Cantidade recaudada por ventas	156
		Número envios institucionais intercambios e donacións en formato papel	16
		Número envios institucionais intercambios e donacións en formato digital	10
Difusión: edición boletín Brigantium: contratación	P	Cantidade económica invertida	0
		Nº expedientes	0
Difusión: préstamo temporal de	C	Nº de instituciones	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
fondos		Tipos de préstamo	2
		Nº de pezas	11
		Número de actos aos que se prestan pezas	2
Difusión: actividades organizadas e realizadas en museo	P	Nº de actividades	11
Difusión: actividades do museo no exterior	P	Nº de actividades	0
Difusión: actividades externas realizadas en museo	C	Nº de actividades	9
Didáctica Museo Arqueolóxico	P	Nº alumnos en prácticas de guías por convenio	23
		Nº alumnos en prácticas de recursos por convenio	2
		Nº centros escolares e grupos beneficiados	235
		Nº persoas (escolares e outros grupos) beneficiadas	5.965
		Gasto en monitores das visitas ao Museo (empresa externa)	4.949,59
Fondos museísticos: catalogación	P	Nº de pezas catalogadas	31
		Nº becarios propios	0
		Nº becarios ajenos (Xunta)	0
		Nº alumnos univ. en prácticas	2
Adscripción a convenios	C	Nº de convenios	3
		Nº de alumnos acogidos	25
		Tipo de prácticas	2
Venta directa de publicaciones e obxectos	C	Ingresos anuais totais	156
		Ingresos anuais por venta publicaciones propias	156
		Ingresos por venta obxectos promoción	0
Castro de Elviña: Didáctica e Comunicación Social	P	Número de visitas públicas	159
		Número total de visitantes	2.744
		Número de visitantes en grupos concertados	2.084
		Número de visitantes libres nos días fixos de visita	660

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Número de escolares participantes	1.724
		Gasto en monitores das visitas (empresa externa)	9.343,7
		Número de exemplares de material didáctico editado	0
		Gasto en maqueta e impresión de material didáctico	0
Castro de Elviña: Intervencións Arqueolóxicas	P	Castro de Elviña: gasto en persoal intervencións arqueolóxicas	0
		Castro de Elviña: gasto en empresas intervención arqueolóxicas	0
		Castro de Elviña: gasto en material intervencións arqueolóxicas	0
		Castro de Elviña: número de meses intervención arqueolóxica de campo	0
		Castro de Elviña: número de meses traballos arqueolóxicos de laboratorio	0
		Castro de Elviña: contrato de intervención e mantemento da vexetación do recinto	0
		Castro de Elviña: contrato de mantemento de camiños, valas, restos arqueolóxicos e outros elementos auxiliares	0
		Outros gastos intervencións arqueolóxicas	0

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Importe compra fondos bibliográficos	405,4	649,72	515,47
Nº exemplares bibliográficos comprados	10	13	13
Nº exemplares bibliográficos recibidos donación	16	19	18
Nº total intercambios biblioteca	112	152	148
Nº baixas intercambios biblioteca	2	2	0
Nº altas intercambios biblioteca	0	4	2
Nº suscripcións biblioteca	10	10	11

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Importe compras fondos museo	0	0	0
Nº obxectos comprados fondos museo	0	0	0
Nº conxuntos depósito fondos museo	15	12	15
Nº conxuntos donados museo	1	0	1
Nº obxectos donados fondos museo	1	0	1
Nº fondos museo restaurados por contrato	0	0	2
Inversión en restauración fondos por contratos	0	0	3.954,59
Nº ventas publicación propia Brigantium	0	0	8
Importe ventas publicación propia Brigantium	0	0	156
Importe edición publicación propia Brigantium	0	0	0
Nº intercambios publicación propia Brigantium	15	14	26
Nº anual total visitantes museo	67.109	62.961	79.471
Nº días apertura (anual)	311	311	311
Ingresos anuais entradas (total)	59.673	63.493	77.076
Castro de Elviña: nº total de visitantes	2.378	2.648	2.744
Castro de Elviña: gasto total en xestión de visitas públicas	9.056,6	10.831,54	9.343,7
Castro de Elviña: Gasto en persoal para intervencións arqueolóxicas	0	0	0

CONCLUSIÓNS

No ano 2017 no Museo Arqueolóxico e Histórico de San Antón, ademais das tarefas do funcionamento habitual, leváronse a cabo algunhas melloras en diferentes ámbitos de actuación:

No relativo a traballos de conservación e mellora das instalacións e servizos do museo, este pasado ano, ademais das pequenas reparación de mantemento do edificio levadas a a cabo pola empresa contratada para este servizo, reparouse a bóveda dunha das salas de Arqueoloxía, a Coruña Romana, afectada por problemas de humidade.

No que se refire aos contidos expositivos se actualizaron materiais de varias vitrinas de arqueoloxía e se iniciou a reforma dos contidos das salas da sección de historia da planta alta da Casa do Gobernador.

En canto á conservación e restauración de materiais, no 2017 se fixeron dúas intervencións que afectaron á limpeza do mural exterior de Sargadelos e a restauración dun fragmento do mosaico da *villa* romana de Bares (Ortigueira), que agora se expón nasa salas de arqueoloxía.

No ámbito da didáctica e a difusión, cómpre dicir que esta pasada anualidade foi moi satisfactoria, as actividades levadas a cabo foron moi concorridas e seguen a mellorar cada ano. No Museo se celebrou, entre o 9 de xuño e o 24 de setembro unha mostra temporal, grazas á colaboración do Museo Arqueolóxico de Asturias, baixo o título *DOMVS: unha casa romana no castro de Chao Samartín*, da que desfrutaron máis de 41.000 visitantes, que puiden asistir a visitas guiadas, obradoiros infantís e ao Simposio "*O Poder de Roma*", que presentou e completou os contidos da exposición temporal.

Tamén se organizaron numerosas visitas guiadas a escolares, asociación e diferentes colectivos da cidade e de fóra dela, ademais de obradoiros de arqueoloxía destinados a centros educativos e desenvolvidos ao longo do curso escolar. Tamén se fixeron diferentes obradoiros temáticos o Día Internacional dos Museos e os sábados de xullo de agosto, dentro da programación didáctica de verán. Como se ven facendo dende fai anos, con motivo do Día Internacional dos Museos (D.I.M), se celebrou a Noite dos Museos, cunha xornada de portas abertas e diferentes actividades que tiveron unha gran acollida de público. A elo se suman outras actividades levadas a cabo no castelo de San Antón, como a exhibición anual da Asociación de Esgrima Antiga, presentación de libros, Seminarios como o de Arqueoloxía Mexicana en colaboración coa UDC e o Instituto Galego da Historia, cursos como o de Patrimonio Arqueolóxico Subacuático organizado pola Federación Espanola de Actividades Subacuáticas, ou de formación para profesores impartidos dende o museo en colaboración co Centro de Formación e Recursos da Coruña (CFR), ademais de outras actividades formativas para os alumnos de Prehistoria e Historia Antiga da UNED.

O castelo acolleu tamén sesión fotográficas como a do calendario solidario de Nico contra o cancro infantil, o Festivais de Teatro Cultura Inclusiva, o Festival de danza contemporánea *Quincegotas*, e os Concertos do *NW*.

O número de consultas de investigación bibliográfica e hemerográfica da biblioteca, así como as de materiais arqueolóxicos e históricos da colección do museo, se veu incrementado considerablemente no 2017, sendo cada ano mais os arqueólogos e historiadores que acoden a realizar as súas investigación ao Museo.

Creceu tamén ao longo do 2017 o número de solicitudes de gravación, reprodución e toma de imaxes de pezas e espazos interiores e exteriores do Castelo.

No 2017 o museo recibiu un total de 79.471 visitantes, o que supón un gran aumento con respecto ao 2016 (62.961 visitantes) e a anualidades anteriores. A demanda de visitas guiadas para grupos educativos, procedentes da cidade e de fóra dela, aumentou un ano máis, sumando un total de 5.610 escolares, un total de 220 grupos educativos que disfrutaron do programa didáctico do Arqueolóxico, no que incluímos tanto as reservas efectuadas directamente no museo como as realizadas a través do programa de Educación Coruña Educa. A este programa didáctico tamén se acolleron grupos de adultos, un total 2.209 persoas, divididas en 84 grupos, que visitaron o museo acompañados dunha guía.

O Museo acolle estudantes en prácticas formativas, grazas aos Convenios de Colaboración que o Concello ten asinados coa Universidade da Coruña (UDC), de Santiago de Compostela (USC), e có Centro Asociado da Coruña da Universidade

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Nacional a Distancia (UNED). No ano 2017 se acolleron a este convenios formativos varios estudantes: da USC, dúas estudantes de Historia da Arte, unha en prácticas de Grao e outra en prácticas de Máster, ademais de outra estudante de terceiro ciclo que fixo unha estadía de doutoramento. Tamén fixeron as súas prácticas no museo un total de 25 alumnas e alumnos de Turismo da Escola de Turismo do Centro Espanol de Novas Profesións (CENP), que grazas á colaboración no programa de Educación Coruña Educa, fixeron visitas guiadas aos colexios da cidade.

Neste 2017 o Castro de Elviña recibiu 2.744 visitantes, repartidos nun total de 159 vistas guiadas, das que 82 foron con reserva previa e 77 de público sen reserva anticipada, que acode á cita programada os domingos ás 12:00, de outubro a xuño e os xoves ás 19:30, e sábados e domingos ás 12:00 durante o meses de xullo, agosto e setembro. Podemos observar un lixeiro aumento con respecto a anos anteriores, nunha tendencia que vai en aumento. Este incremento se da especialmente nas visitas de público xeral, así como nos visitantes adultos en grupos concertados, e se mantén o número de escolares con respecto ao 2016.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo Municipal de Deportes

Responsable: Pérez Ferrol, José María
Dirección: Palacio dos Deportes de Riazor
Teléfono: 981 189 800 Ext. 25006

MISIÓN

Promover e facilitar o acceso á práctica deportiva de toda a cidadanía.

FUNCIÓNS

- Fomentar, promover e difundir o deporte, especialmente o deporte en idade escolar.
- Promover e -no seu caso- executar no ámbito municipal, os programas xerais do deporte, mediante a coordinación coa administración autonómica, así como coa colaboración con outros entes locais, federacións deportivas galegas e outras asociacións deportivas.
- Construír, xestionar, ampliar e manter as instalacións deportivas de titularidade municipal e, no seu caso, a xestión e mantemento das de titularidade autonómica, cuxo uso e xestión sexanlles cedidos, tendo en conta a cualificación adecuada do persoal responsable para esas finalidades.
- Velar pola plena utilización das instalacións deportivas de titularidade municipal na optimización do uso destas e coidar as súas condicións de hixiene e seguridade.
- Fomentar e apoiar a creación doutras asociacións deportivas no ámbito municipal, especialmente nos centros de ensinos, barrios e centros de traballo.
- Procurar que os plans de ordenación urbanística establezan as reservas de espazo e cualificacións de zonas para a práctica do deporte. Así como a instalación de equipamentos deportivos e levar un censo actualizado no seu ámbito territorial de instalacións deportivas de uso público, tanto de titularidade pública como privada.
- Autorizar, de conformidade cos requisitos xerais, a realización de actividades deportivas fora das instalacións deportivas e en patrimonio público municipal.
- Organizar campionatos e eventos deportivos de carácter local.
- Calquera outra actuación que redunde en beneficio do desenvolvemento deportivo local ou que lles pode ser atribuída legal ou regulamentariamente e que contribúa aos fins e obxectivos da Lei 3/2012 do 2 de abril do Deporte de Galicia.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- A creación de novas infraestruturas e equipamentos tanto en centros educativos como nos grandes complexos deportivos que deberá desenvolverse simultaneamente. Con iso favorécese o equilibrio para o soporte entre deporte para todos e deporte federado ou de rendemento.
- O apoio directo á práctica do deporte regulamentado. A cuxos efectos modificouse a tipificación fiscal da Ordenanza Fiscal, de tal maneira que para o ámbito das instalacións deportivas municipais de xestión directa non están

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

sometidas ao pago da taxa as actividades deportivas e as actividades físicas destinadas á discapacidade e reinserción social.

- Manter as reservas de uso para a Escolas deportivas municipais, nas instalacións deportivas municipais xestionadas mediante contratos de prestación de servizos.
- Contratar a organización de eventos e espectáculos deportivos consolidados de carácter supramunicipal e que na meirande das veces son recurrentes na programación anual. Todo iso como unha forma de fomentar o deporte.
- A consolidación do tecido asociativo pola vía de convenios nominais de asignación directa de subvención cos clubs representativos das distintas modalidades deportivas para o fomento e iniciación e especialmente a promoción das suas categorías inferiores.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

EN CANTO A INFRAESTRUCTURAS:

De todo o previsto no Anexo de Inversións 2017 como obxetivos en materia de infraestructuras, podemos destacar os seguintes logros:

- Adxudicación conxunta da redacción e execución dun novo proxecto de rehabilitación da estrutura e cubertas de Maratón e Pavillón e construción de novas estruturas e cubertas para Preferencia e Tribuna.
- Licitación da construción do aparcadoiro Sur dos campos de fútbol de San Pedro de Visma.
- Licitación do Centro de transformación eléctrica de media e baixa tensión para os campos de San Pedro de Visma.
- Reparación do falso teito no polideportivo dos Rosales.
- Reparación de elementos da cuberta da Piscina Cuberta de Riazor.
- Reparacións varias no polideportivo da Sagrada Familia.
- Adxudicación da reparación do muro medianeiro e das cubertas nas polideportivas municipais de Riazor.
- Licitación da Rehabilitación da planta baixa no frontón longo de Riazor.
- Adxudicación de obras con cargo ao Plan de rehabilitación e mantemento dos equipamentos deportivos exteriores municipais. (Pistas polideportivas da Zapateira)
- Peche definitivo da cuberta da pista de chave do Barrio das Flores.
- Prolongación da cuberta na pista de chave de Eirís.
- Adxudicación da Acometida e adecuación dos cadros do centro de transformación no pavillón dos Rosales.
- Instalación liña eléctrica trifásica ata un local do campo de fútbol Victor Fernández Alonso.
- Reforma dos vestiarios do campo de fútbol Grela I.

EN CANTO A ACTIVIDADES.

- Promocionar as actividades para os distintos segmentos poboacionais, atendendo ás diferentes orientacións nas que podemos dividir a actividade física e deporte: saúde, rendemento, educación e competición.

- Seguir intensificando o acceso ás actividades físicas a persoas con discapacidade e inclusión social e outros sectores de poboación máis desfavorecidos (mulleres, maiores).

EN CANTO AS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

- Manter o modelo das Escolas deportivas municipais, creando novas actividades e modalidades para diversificar máis a oferta ao longo de todo o ano.
- Distribución por idades, cocientes, especialidades deportivas, etc.
- Impulsar a formación continua dos usuarios das EDM.
- Favorecer a comunicación e a socialización a través do grupo nas actividades físicas e deportivas nas EDM.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	909.940,19	929.407,42	921.134,58
Gastos Correntes	Imputación Directa	5.359.698,15	6.155.341,10	6.108.095,70
	Imputación Indirecta	168.232,54	154.445,96	147.002,29
	TOTAL GASTOS	6.437.870,88	7.239.194,48	7.176.232,57

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Relación Administrativa cos Órganos de Goberno	P	Nº propostas a Pleno	0
		Nº propostas a Xunta de Goberno Local	9
		Nº de Decretos a Alcaldía	1
Xestión Administrativa Xenérica	P	Nº solicitudes exención de tasa cesión temporal para o uso de IDM	329
		Nº de convenios de uso do SMD en ID de outra titularidade	1
		Nº de convenios entre distintas institucións públicas para uso, mantemento e xestión de ID en Colexios Públicos	4
		Nº de convenios firmados entre distintas instituciones públicas como centro de prácticas formativas	0
		Nº de convenios nominales para a celebración de espectáculos deportivos	2
		Nº de contratos de tracto sucesivo: servizos, suministros, asistencias sin ser obra	5

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de convenios con entidades para iniciación e fomento deportivo	61
		Nº de contratos negociados/abertos (no inversiones)	2
		Nº de negociados/aberto de inversiones	8
		Nº de contratos negociados competición deportiva	3
		Nº de contratos menores	123
		Nº de contratos menores de inversiones	7
		Nº de contratos menores competicións deportivas	392
		Crédito en convenios nominativos para actv deportiva	984.587,09
		Crédito en subvencións concurrencia pública	320.000
		Nº de entidades solicitantes para subvencións concurrencia pública	61
		Nº de subvencións conc. pública concedidas a entidades	103
		Nº propostas modif. na ordenanza fiscal	1
Funcións de carácter económico	P	Resultado económico diferencial ingreso e el gasto	6.988.172,51
		Relación entre ingreso / gasto autorizado en %	3,6
		Orzamento inicial + modificados = PD	10.258.203,55
		Obligacións das partidas reconocidas e non satisfeitas	580.159,65
		Gasto Autorizado	7.249.417,99
		Ingresos producidos polo Servizo Municipal de Deportes	261.245,48
		% Realización do presupuesto	60,92
Colaboración u organización de eventos deportivos	P	Nº de eventos deportivos de nivel internacional	29
		Nº de eventos deportivos de nivel nacional	25
		Nº de eventos deportivos de	54

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		nivel autonómico	
		Nº de de eventos deportivos de nivel municipal ou sin determinar	71
		Nº modalidades deportivas en eventos deportivos	47
Xestión Administrativa Específica	P	Nº de actividades físico deportivas da oferta pública	71
		Nº de modalidades deportivas da oferta pública (edm, competicións, convenios...)	67
		Nº de prazas ofertadas	19.418
		Nº de prazas cubertas	12.049
		Nº de espacios deportivos para oferta pública IDM	72
		Nº de aboados en las IDM	16.640
		% de solicitudes de usos de IDM e rexeitadas	0
		Nº de baixas de usuarios da oferta pública en las EDM	27
		Nº de anulacións de actividades físico deportivas da oferta pública	2
		Nº entradas libres en IDM	23.669
PROGRAMACIÓN	P	Nº de Escolas Deportivas Municipais (EDM por modalidade/edad)	43
		Nº de Oferta Pública Concesionario	19
		Nº de controis validados para o cumplimiento das programacións	4
		Nº de escolas de promoción deportiva en las IDM e outros espacios ofertados a -18 anos	37
		Nº de escolas de promoción deportiva nas IDM e outros espacios ofertados a 18-64 anos	23
		Nº de escolas de promoción deportiva nas IDM e outros espacios ofertados a +65 anos	11
		Nº de entidades no Programa de Deporte para persoas con discapacidade e marxinación social	27

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% asistencia global	74,73
		% asistencia EDM -18 anos	73,08
		% asistencia nas EDM 18-64 anos	69,36
		% asistencia nas EDM +65 anos	79,53
		Trabaixadores en prestación de servizo	39
		Nº de profesores en prestación de servizos de profesorado	27
		Nº de coordinadores, auxiliares e outros en prestación de servizos	12
		Nº de prazas ocupadas do Programa Deporte para Persoas con Discapacidad e Marginación Social	151
Centro de fisioterapia deportiva	P	Nº de alumnos tutelados: Escolas Deportivas Municipais, Recuperación Funcional, San Amaro, San Diego e Discapacidad	4.198
		Nº de entidades en convenio co Centro Fisioterapia	1
		Nº de atencións do Centro Municipal de Fisioterapia	610
		Número de consultas	350
		Número de estancias clínicas	260
		Nº de accidentes nas Escolas Deportivas Municipais	45
Dinamización da oferta	P	Nº de horas actividades deportivas extraescolares nas idm de CEIP	0
		Nº cursos formación para ent. deportivas, discapacidade e marxinación social usuarias do SMD e voluntariado	4
		Nº de programas transversais	2
		Nº Actividades deportivas nas campañas puntuais (primaveira-verán-inverno) de promoción deportiva	219
Coordinación e control	P	Nº de usos totais en IDM de xestión indirecta	676.950
		Nº de usos totais de xestión directa	110.128

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de horas de ocupación de Escolas Deportivas Municipais	24.156
		Nº de horas de ocupación oferta pública das empresas concesionarias	24.302,85
		Nº de horas de uso gratuito de IDM de xestión directa a clubes e entidades deportivas da Cidade	82.963,67
		Nº de horas reservadas para la Consellería de Educación Xunta	7.059
		Nº horas totais de uso con pago de tasa	2.945,71
		Nº de clubes e entidades deportivas usuarias de IDM	237
		Nº IDM no CP 15002	11
		Nº IDM no CP 15006	2
		Nº IDM no CP 15007	2
		Nº IDM no CP 15008	7
		Nº IDM no CP 15009	2
		Nº IDM no CP 15010	3
		Nº IDM no CP 15011	11
		Nº IDM no CP 15190	3
		Averías avisadas por partes diarios	2.496
		Averias aviso por Directores IDM	56
		Tarefas mantemento ordinario e preventivo	1.518
		Contrato mantemento IDM: tracto sucesivo importe	311.665,68
		Mantemento: Facturas de reparación importe	7.409,83
		Mantemento: Facturas de suministros importe	2.303,71

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Nº de horas de cesión temporal-patrocinio-para entrenamentos e competicións de clubes, entidades e federaciones da Cidade	66.787,88	69.425,44	82.963,67
Nº de atencións no Centro Municipal de	536	495	610

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Fisioterapia			
Nº de espacios deportivos para o desenrolo da oferta pública	72	72	72
Nº de actividades deportivas na oferta pública	76	76	71
Nº de abonados	15.578	16.608	16.640
% de asistencia a Escolas Deportivas Municipais	73,72	79,42	74,73
Nº de usos totais en Instalacións Deportivas Municipais en concesión administrativa	827.692,7	816.522,79	676.950
Nº de eventos deportivos	257	224	179
Superficie de lámina de auga por habitante	0,01	0,01	0,01
Superficie de xogo en campos de fútbol por habitante	0,25	0,25	0,25
Superficie de xogo en polideportivos e frontones cubiertos por habitante	0,04	0,04	0,04
Superficie deportiva total de ocupación por habitantes en metros cuadrados	0,71	0,71	0,71
Presupuesto total (inicial + modificativo)	8.871.346,91	10.569.183,76	10.258.203,55
% presupuesto do Servizo Municipal de Deportes vs Presupuesto Xeral el Concello	3,52	4,17	3,21
Nº horas totais de uso de IDM (cesión+edm+opc+adc)	195.634,79	190.354,91	0

CONCLUSIÓNS

1. En canto a infraestruturas e equipamento

Destácase entre tódalas actuacións a adxudicación da contratación conxunta da redacción de proxecto e execución de obra de rehabilitación da cuberta e estrutura metálica do Estadio Municipal de Riazor por 7.162.270,09 € aos que se lle debe de sumar os contratos de Dirección de Obra (pendente de adxudicar) e o coordinación de seguridade e saúde por importe 34.848,00 €. Actuación que se executará ao longo do presente exercicio 2018.

2. En canto a actividades/servizos que se prestan

2.1 Subvencións.-

No exercicio 2017 potenciáronse de modo importante as subvencións de concurrrencia competitiva, pasando dos 120.000 € aos 320.000 €.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Polo que respecta ás subvencións de asignación directa (convenios) para actividade deportiva o importe que se destinou foi importante, aínda que aparentemente fose inferior ao 2016:

2016..... 1.374.000,00€

2017..... 984.587,09 €

Debe terse en conta que no 2016 dentro do importe de 1.374.000,00 € incluíanse 605.000 € nun só convenio motivado por un feito excepcional, co cal poderiamos concluír que como subvención ordinaria realmente orzouse a diferenza entre ambas as cantidades ou sexa 769.000,00 €.

OPERACIÓN	Fase	Data	Referencia	Aplicación	Importe	Terceiro	Nome Ter.	Texto Libre
220160014768	AD	18/07/2016	22016007478	2016 50 341 48950	605.000,00 €	G70323688	FUNDACION EMALCSA	AD CONVENIO FINANCIAR METADE DO CANON POLA DESIGNACION CIDADE DÁ CORUÑA COMO SEDE FASE FINAL LXXX COPA SM REI BALONCESTO

2.2. Distribución de Instalacións Deportivas Municipais (IDM) de modo gratuito a entidades.

Coa reforma aprobada no 2017 da Ordenanza Fiscal nº 15 púxose fin a unha situación irregular consistente en conceder gratuitamente o uso de instalacións deportivas que estaban tipificadas como feito impoñible dun tributo. De tal modo que con esta medida tales entidades poderán seguir gozando da devandita gratuidade grazas á desaparición da devandita tipificación tributaria na nosa ordenanza e non dependerán de ningún tipo de discrecionalidade política.

2.3. Eventos deportivos.-

O Concello organizou ou no seu caso colaborou en importantes eventos deportivos. Aos recorrentes de modo anual como o Circuito de Carreiras Populares, as Carreiras Federadas (C42, C21 e C10), Día do Deporte na Rúa, Xogos Escolares, Bandeira de Traiñas, Marcha Atlética, as Travesías a Nado, ... sumáronselle outras probas como

- Campionato Galego de Rally.
- Campionato de España de Pesca Submarina.
- Campionato do Mundo de Snipes.

3. En canto aos cuantificadores

3.1. En canto a funcións de carácter económico

No orzamento definitivo do ano 2017 obsérvase unha lixeira baixada con respecto ao ano anterior, aínda que segue máis alto en relación con outros exercicios anteriores.

EVOLUCION DO ORZAMENTO

2014	8.772.025,72 €
2015	8.871.346,91 €
2016	10.569.183,76 €
2017	**10.258.203,55 €**

3.2. En canto á dinamización da oferta

Destácase como novidade a consolidación definitiva do programa "Coruña en Forma", que apostou por a actividade física deportiva de carácter aberto e libre sen ningún tipo de procedemento previo que dá pé á participación espontánea en tales actividades dirixidas.

3.3. En canto a coordinación e control

As cifras nos cuantificadores son bastantes estables, en canto horas de Escolas Deportivas Municipais de xestión directa (EDM) e a oferta pública das concesionarias.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo Municipal de Educación

Responsable: Sixto San José, Belisario
Dirección: Avda. da Marina, 18. Casa Paredes.
Teléfono: Ext.12043

MISIÓN

Xestión das competencias municipais en materia educativa, derivadas da LOE e da LBRL para promover a mellora do sistema educativo cunha aposta pola Educación Pública de Calidade, así como a oferta de actividades extraescolares e complementarias ao centros, impulsando medidas que favorezan a inclusión e fomentando a lingua e cultura galega e a internacionalización da educación dos estudantes coruñeses.

FUNCIÓNS

1. Xestionar as competencias municipais propias no ámbito da educación:

- Xestionar a posta a disposición da Xunta de Galicia de terreos para a construción de centros educativos públicos.
- Responsabilizarse do mantemento e vixilancia de Colexios Públicos e Educación Infantil, Primaria e de de Educación Especial.
- Contribuír á participación social nos órganos de xestión dos centros educativos públicos de ensino non universitario (Consello Escolar Municipal e Consellos Escolares dos centros [se os houber]).
- Contribuír á vixilancia da escolarización obrigatoria a través da participación en comisións de escolarización.

2- Contribuír á programación xeral do ensino por medio do mantemento da oferta das escolas do primeiro ciclo da educación infantil 0-3 anos, que constitúen a Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM). Mellorar a calidade da prestación do servizo e reducir radicalmente a contribución que deben realizar as familias con menos recursos, introducindo criterios verdadeiramente sociais para determinar as tarifas.

3. Complementar o programa académico do ensino non universitario no municipio cunha ampla gama de programas educativos que sirvan para ampliar a formación dos estudantes e aumentar a calidade do ensino, fomentando un ensino público de calidade, a inclusión do alumnado con diversidade funcional o fomento da lingua e cultura galegas así como consolidar a internacionalización da educación dos estudantes coruñeses por medio de tres programas educativos municipais: Bolsas Junior Year, Idiomas do Mundo e Acoreuropa.

4. Contribuír á conciliación da vida laboral e familiar a través da organización de actividades extraescolares favorecendo a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

5. Favorecer a optimización dos recursos públicos favorecendo o uso dos centros educativos fóra do horario lectivo por parte da cidadanía.

6. Coordinar as actividades educativas das distintas áreas municipais de xestión baixo o concepto de "Cidade Educadora".

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

7. Incrementar a colaboración coas restantes Administracións participantes no Eixo Atlántico.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1.- Mantemento das infraestruturas educativas competencia do Concello.

2.- Favorecemento dun ensino público de calidade.

3.- Potenciación da educación como ferramenta para a compensación das desigualdades sociais.

4.- Potenciación de estadías no estranxeiro do alumnado do Concello con menos recursos económicos.

5.- Promoción da participación social no ámbito educativo empoderando á cidadanía.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Definir os programas educativos municipais, incluíndo, onde fór preciso, criterios sociais.
- Por en marcha un programa de reforzo escolar para a redución do fracaso escolar con vistas ao curso 2017/2018.
- Licitar un contrato para xestionar as solicitudes de subvención diante do SEPIE e a xestión dos Acoreuropa de diversas edicións.
- Incrementar o número de conserxes de colexio na relación de postos de traballo, para asegurar a vixilancia dos centros e as outras funcións que desenvolven.
- Realizar a conservación e mantemento dos CEIP e CEE, tanto no que atinxe á limpeza como ás reparacións precisas.
- Manter e consolidar a REIM.
- Realizar as obras de mantemento extraordinario e as de mellora que sexan precisas nas escolas integradas na REIM.
- Favorecer a inclusividade, o favorecemento de compensación das desigualdades de toda orde, en relación coa oferta de programas educativos municipais.
- Colaborar no incremento da calidade do sistema educativo público, atendendo ás demandas da cidadanía e dos centros.
- Favorecer a compensación das desigualdades na educación, incidindo nos colectivos con menos recursos económicos e sociais.
- Fomentar a lingua e cultura galega.
- Fomentar a internacionalización da educación.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.477.452,90	1.583.544,90	1.563.318,10
Gastos Correntes	Imputación Directa	4.635.193,14	4.648.467,55	5.043.517,94
	Imputación Indirecta	374.699,76	379.094,64	370.701,43
	TOTAL GASTOS	6.487.345,80	6.611.107,09	6.977.537,47

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Representantes Municipais de Consellos Escolares	P	Número de representantes	42
		Nº de representantes mulleres	31
		Nº Centros con RR.MM.	59
		Nª de centros sen RR.MM:	0
Consello Escolar Municipal	P	Reunións	2
		Nº de conselleiros do CEM	27
		Nº de mulleres conselleiras do CEM	14
Escolarización curso 2017/2018	P	Nº de menores nados en 2014	1.921
		Nº envíos a familias (documentación proceso de admisión)	1.921
REDE DE ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS (REIM)	P	Nº de Escolas Infantís Municipais (EIM)	9
		Nº de alumnos/as matriculados/as nas 9 EIM no ciclo de 0 a 3 anos	829
		Número de nenas	394
		Número de nenos	428
		Custo do posto escolar	2.760
		Achega municipal por praza ocupada	1.484
		Achega das familias	1.276
		Nº de empresas concesionarias	8
		Achega municipal total ás 8 EIM (empresas concesionarias)	1.350.781,49
		Nº de convenios con entidades (Padre Rubinos)	1
		Importe do convenio nominativo	187.646,56
		Gastos en investimentos e reparacións das 8 EIM (empresas concesionarias)	18.362,15
Vixilancia dos centros públicos de E. obrigatoria	P	Nº de Centros	28
		Nº de conserxes no cadro de persoal (xornadas a tempo completo)	33
Limpeza centros públicos de E. obrigaroria (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	28
		Gasto de limpeza	1.074.572,34

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Mantemento xardíns centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	24
		Custo do Servizo de xardinaría	57.807,75
Mantemento ascensores centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	17
		Custo do servizo de mantemento de ascensores	8.365,8
Mantemento de extintores centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	15
		Custo do servizo de mantemento de extintores	2.400
Mantemento calefacciones (Obrigas recoñecidas)	P	Gasto de mantemento caldeiras de gas	16.698
		Gasto de mantemento de caldeiras eléctricas	741,83
Obras de investimento, reparación e mellora dos centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	Gasto en obras de inversión (obrigas recoñecidas)	585.055,24
		Gasto en obras menores de reparación (obrigas recoñecidas)	393.169,09
A CORUÑA TARDES: Programa de lecer educativo (curso 2016-17)	P	Centros participantes	23
		Alumnos participantes por actividade	676
		Nº de grupos	127
		Educadoras/es contratadas/os	22
A CORUÑA TARDES: Deporte no centro (curso 2016-17)	P	Centros participantes	33
		Nº de alumnos participantes por deporte	2.048
		Nº de grupos/ escolas deportivas	211
		Educadoras/es contratadas/os	87
A CORUÑA TARDES: Luditarde (curso 2016-17)	P	Nº Centros	1
		Nº alumnos/as participantes	84
		Nº de grupos	5
		Nº de educadoras/es contratados	6
A CORUÑA TARDES: Cóxegas (curso 2016-17)	P	Número de CEIPs participantes	16
		Nº alumnos/as participantes	278
		Nº de educadoras/es contratadas/os	30
A CORUÑA TARDES: Campacoles (curso 2016-17)	P	Nº de centros participantes	5
		Nº de grupos	12
		Nº total do alumnado participante	130

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
A CORUÑA TARDES: Reforzo educativo (curso 2016-17)	P	Número obradoiros educación primaria	12
		Número de nenas	12
		Número de nenos	46
		Número obradoiros educación secundaria	3
		Número de nenas	6
		Número de nenos	11
A CORUÑA LINGUAS. Listen and speak primaria (curso 2016-17)	P	Total participantes	258
		Centros participantes - CEIP	11
		Nº de grupos	19
A CORUÑA LINGUAS: Idiomas en secundaria (curso 2016-17)	P	Total participantes	44
		Centros participantes	3
		Nº de grupos	3
A CORUÑA LINGUAS. Obradoiros de Curtametraxe e Festival Opera Prima (curso 2016-17)	P	Centros participantes - CEIP	6
		Nº de grupos e curtametraxes	8
		Nº total do alumnado participante	98
		Nº de alumnas participantes	68
		Nº de alumnos participantes	30
		Horas de actividade	176
		Asistentes ao Festival ÓPERA PRIMA	98
A CORUÑA LINGUAS: Festival de cinEOI de curtas (curso 2016-17)	P	Nº de alumnas participantes no obradoiro de curtas cineEOI	17
		Nº de alumnos participantes no obradoiro de curtas cineEOI	6
		Nº de centros e curtas de E. Primaria	4
		Nº de alumnado participante do obradoiros de curtas de primaria	56
A CORUÑA LINGUAS: Certame de monólogos cómicos en galego (curso 2016-17)	P	Centros de secundaria participantes	6
		Nº de alumnado inscrito	46
		Nº de alumnas participantes	18
		Nº de alumnos participantes	26
		Nº participantes no obradoiro de monólogos	6

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº asistentes ao Festival	600
A CORUÑA DIVERSIDADE. Proxecto QVO: altas capacidades (curso 2016-17)	P	Nº alumnos/as participantes	28
A CORUÑA DIVERSIDADE. TDAH (curso 2016-17)	P	Nº alumnos/as participantes	52
A CORUÑA DIVERSIDADE. READ lectura con cans (curso 2016-17)	P	Centros participantes	2
		Total participantes	19
A CORUÑA SAUDE. Educasaúde (curso 2016-17)	P	Nº colexios participantes	7
		Nº alumnos/as participantes colexios	2.975
		Nº familias participantes en colexios	466
		Nº de escolas infantís participantes	3
		Nº alumnos/as participantes en escolas	88
		Nº familias participantes en escolas	204
		Número alumnos/as participantes en almorzos saudábeis (IES Elviña)	50
		Total de almorzos ofrecidos	853
A CORUÑA DE AVENTURA: Visitas escolares	P	Centros participantes do concello	57
		Centros participantes de fóra do concello	16
		Alumnado participante do concello	16.351
		Alumnado participante de fóra do concello	2.049
		Entidades visitadas e itinerarios	32
		Total de visitas organizadas	747
		Viaxes de autobús subvencionados	280
A CORUÑA DE AVENTURA: Itinerarios urbanos	P	Número de centros participantes	13
		Número de itinerarios	35
		Número de alumnos/as participantes	806
		Nª de educadores contratados	5

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
A CORUÑA DE AVENTURA: Rotas Urbanas Animadas	P	Número de rotas	76
		Nª de grupos	150
		Alumnado participante	3.520
		Centros participantes (CEIP e EIM)	25
		Nª de educadoras/es contratadas/os	15
A CORUÑA ESCENA: XXVIII Mostra de Teatro Escolar	P	Centros participantes	20
		Grupos participantes	33
		Alumnado participante	472
		Número de representacións	66
A CORUÑA NO MUNDO.: Bolsas ACOREUROPA IV-3ª convocatoria	P	Centros participantes	11
		Alumnado solicitante	4
		Alumnas participantes	2
		Alumnos participantes	2
A CORUÑA NO MUNDO. Bolsas ACOREUROPA VI. 1ª convocatoria	P	Número centros participantes	11
		Número de solicitantes	38
		Alumnos participantes	6
		Alumnas participantes	16
A CORUÑA NO MUNDO. Bolsas ACOREUROPA V (ciclos superiores)	P	Número centros participantes	9
		Número de persoas solicitantes	51
		Alumnos participantes	4
		Alumnas participantes	6
A CORUÑA NO MUNDO. Junior Year 2018-19	P	Nº de centros participantes	21
		Total solicitantes	113
		Alumnos participantes	19
		Alumnas participantes	41
A CORUÑA NO MUNDO: Idiomas do mundo 2017	P	Centros de secundaria participantes	28
		Nº de alumnado solicitante	176
		Nº de total de alumnado participante (80 prazas)	78
		Alumnas participantes	56
		Alumnos participantes	22

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
A CORUÑA NO MUNDO: Intercambios	P	Nº de centros	3
		Nº de grupos	3
		Alumnado participante	94
A CORUÑA COMUNICA: Radio en valor	P	Centros participantes e programas de radio	6
		Horas da actividade	24
		Nº de alumnos participantes	150
		Número de asistentes a los programas	500
A CORUÑA COMUNICA. Obradoiros Multimedia (curso 2016-17)	P	Escolares participantes	350
		Centros participantes - CEIP	5
		Horas de actividade	84
		Número de grupos	14
A CORUÑA ORIENTA: Xornadas de Orientación Universitaria e Profesional	P	Nº mesas informativas sobre estuios universitarios + exército	25
		Nº de graos presentados nas mesas universitarias	91
		Alumnos participantes en las mesas universitarias	2.625
		Nº de ciclos presentados nas visitas a centros de FP	79
		Alumnos participantes nas visitas aos centros de FP	326
		Nº Estudos Superiores de deseño e arte dramático	6
		Alumnado participante nas charlas dos Estudos Superiores de Deseño e arte Dramático	115
A CORUÑA INNOVA; Campionato internacional D3 Mobile	P	Número de centros participantes	1
		Número de grupos participantes	1
		Nº alumnos/as participantes	5
A CORUÑA MATEMÁTICA	P	Participantes fase zona Coruña Rebumbio matemático	105
		Participantes Rebumbio matemático	261
		Centros participantes Feira matemática	15
		Participantes Feira matemática	300

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
A CORUÑA TICS: Web educativa municipal	P	Visitas á páxina	112.076
		Páxinas vistas	375.600
		Visitantes distintos	59.175
		Visitas teleformación	10.074
MADRUGADORES (curso 2016-17)	P	Nº de centros participantes	7
		Nº de alumnos/as con servizo de almorzo (xaneiro a xuño)	1.643
		Nº de alumnos/as con servizo de almorzo (setembro a decembro)	1.007
		Total alumnos/as	2.650
		Promedio alumnos/as por mes	265
		Nª de servizos de almorzo subvencionados	46.561
		Custo do Programa	20.876,7
PLENO INFANTIL (curso 2016-17)	P	número de centros participantes	6
		Número de nenas participantes	24
		Número de nenos participantes	24
Proceso Participativo O Noso Patio CEIP Sanjurjo de Carricarte	P	Nº alumnos/as participantes	211
		Nº de mediadores contratados	1
		Concellarías implicadas no proceso	4
Programa educativo AO MEU XEITO 2017	P	Nº de centros participantes	38
		Nº de propostas educativas presentadas	119
		Nº de propostas educativas aceptadas	105
APERTURA DE PATIOS	P	Total alumnado participante	37
		Total mulleres	11
		Total homes	26
Outras accións ou programas educativos	P	Concurso literario Rita Suarez: nº participantes	104
		Participantes no Día da Ciencia na Rúa	120
		Participantes no programa Primeros Auxilios no Cole	2.116
		Centros participantes en Primeros Auxilios no Cole	19

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
		Grupos Primeros Auxilios no Cole	88
Xestión e seguemento de Convenios	P	Número de convenios	14
		Total de convenios asinados	743.646,56
		Total convenios FAPA	440.000
		Total convenios actividades programas educativos	518.000

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Porcentaxe de execución do orzamento destinado a programas educativos	62,13	80,7	85,55
Porcentaxe de execución do orzamento para obras de mantemento e reparación	97,09	73,63	96,46
Menores de 0-3 anos matriculados na REIM	827	829	829
Porcentaxe de menores 0-3 anos escolarizados en EIM sobre a totalidade de meniños desa idade do Concello	14,47	10,77	14,21
Custo do posto escolar na REIM	2.760	2.760	2.760
Achega municipal media por alumna/o da REIM	1.295,94	1.658,39	1.855,76
Porcentaxe do promedio da achega municipal por alumna/o sobre o custo da praza do posto escolar nas EIM	53,76	53,76	67,24
Número de visitas á web educativa	109.837	104.039	111.076
Número total de usuarios de programas educativos	35.218	37.749	40.691
Gasto total en Programas Educativos do SME	614.684,1	470.791,5	1.477.270,93
Gasto por alumna/o de EI, EP e ES en Programas Educativos do SME	17,45	12,47	36,3
Gasto total en obras en CEIP, CEE e EIM	1.035.219,17	839.659,74	1.221.428,23

CONCLUSIÓNS

Acadouse un aforro importante no gasto de conservación de centros educativos grazas á licitación de novos contratos nos que, ademáis, que se incrementaron as prestacións; nomeadamente no contrato de limpeza (cun aumento significativo na bolsa, o que permite atender axeitadamente as necesidades adicionais que de xeito puntual aparecen nos centros) e no de mantemento (cun modelo máis ambicioso que incorpora o preventivo e o técnico legal, ao correctivo).

Por outra banda, o SME puxo en marcha un programa de reforzo educativo que se pretende ampliar para os vindeiros cursos.

En canto aos programas educativos correspondentes á Coruña no Mundo, consolidouse ao oferta de Idiomas do Mundo, que convive coas Bolsas Junior Year. No que atinxe a Acoreuropa, houbo tres convocatorias fronte a unha do ano anterior.

Creouse un novo programa educativo para favorecer a participación dos centros no deseño das acción educativas do SME nos centros educativos da cidade "Ao meu xeito", que tivo unha gran acollida (participaron 38 centros) e impacto (realizáronse máis de 100 acción).

Análise dos indicadores

Aclaracións previas:

- Porcentaxe de execución do orzamento destinado a programas educativos.

Inclúense as aplicacións destinadas á realización de programas educativos do SME.

- **Porcentaxe de execución do orzamento para obras de mantemento e reparación.**

Considérase o gasto comprometido nas aplicacións de mantemento e reparacións (obras de reposición).

- Indicadores sobre a REIM.

Tómanse os datos do curso escolar 2016/2017 non do ano 2017 bardante para o referido á achega municipal media.

- Gasto total en Programas Educativos do SME.

Inclúense o orzamento municipal correspondente ao SME especificamente destinado a realizar programas educativos.

- Gasto total en obras en CEIP, CEE e EIM.

Inclúese o gasto da obra adxudicada.

Experimentouse unha mellora de todos os indicadores, tanto no que atinxe ao gasto total como á porcentaxe de execución orzamentaria.

Saliéntase o elevado nivel de execución orzamentaria das obras de investimento nos colexios (incluído no indicador referido a obras de mantemento e reposición). Malia o atraso na aprobación dos orzamentos municipais, alcanzou o 75,08% no nivel obrigas recoñecidas e o 96,59% no de adxudicación de obra. A diferenza entre ambos niveis débese, principalmente, á presentación de facturas por parte dalgunhas adxudicatarias tras o peche do exercicio orzamentario.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Tamén destaca o incremento no número de alumnado participante nos programas educativos municipais e, sobre todo, o incremento do gasto medio por alumna/o, que é un 22.32 % superior ao correspondente ao ano 2015.

Por último, a achega municipal media por alumna/o da REIM, incrementouse o 43,97% ao respecto do 2015. Isto é consecuencia da aprobación das novas tarifas que teñen que aboar as familias. Como consecuencia delas, incrementouse o seu número e reduciuse o seu importe. A introducción de criterios sociais fixo que sexan moitas máis as familias que teñen que aboar tarifas reducidas ou que estean eximidas de aboalas. Estas novas tarifas comezaron a aplicarse no curso 2017/2018, por conseguinte, o importe medio da achega municipal será aínda superior no ano 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo Municipal de Emprego

Responsable: Ron López, Sagrario
Dirección: Carretera de los Fuertes, s/n. Los Rosales
Teléfono: 981184399

MISIÓN

Desde a área de Servizos de Emprego e Economía Social impúlsanse distintas políticas activas para contribuír ao desenvolvemento económico local competitivo e baseado no coñecemento, sustentábel e orientado á mellora da calidade de vida das persoas, a través da mellora na súa situación laboral e o impulso e a promoción económica.

Para esta Misión, desde a área desenvólvense programas de servizos orientados ás persoas e ao tecido empresarial e comercial da cidade e que abranguen, desde as políticas públicas de fomento do emprego, a promoción do emprendemento e do tecido empresarial local, á dinamización do comercio e dos mercados e a defensa dos dereitos das persoas consumidoras na Coruña.

FUNCIÓNS

FUNCIÓNS PROMOCIÓN ECONOMICA E EMPREGO

Fomento do Emprego de calidade:

- Deseñar e executar programas de formación e emprego, garantindo unha mellora continua destes servizos.
- Analizar as variables fundamentais de emprego para xerar información sobre a situación do mercado laboral.
- Facilitar a efectiva a procura de emprego trazando itinerarios de orientación adecuados ao perfil profesional das persoas demandantes.
- Impulsar a intermediación laboral entre ofertas e demandas de emprego. Colaborar na xestión de ofertas de emprego do Servizo Publico de Emprego de Galicia e de outras entidades competentes públicas con actividade no fomento do emprego, como a Universidade, asociacións empresariais, ONGs ... etc.
- Colaborar coa posta en marcha de políticas activas emprego doutras administracións e establecer convenios con outras entidades para establecer sinerxías nas accións de mellora da inserción laboral.
- Establecer convenios con outras entidades para ter unha sinerxía nas accións de mellora da inserción laboral.
- Fomentar a maior participación de colectivos vulnerables e especialmente afectados polo desemprego na contorna local, prestando atención á situación de mulleres, persoas novas menores de 25 anos sen experiencia laboral, persoas maiores de 55 e en situación de paro de longa duración nos programas de emprego, aplicando a perspectiva de xénero en todos os ámbitos formativos e laborais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Fomento da Actividade Empresarial e do Comercio:

- Fomentar a cultura emprendedora e o apoio á creación de empresas no municipio.
- Elaboración de Estudos Sectoriais e de Promoción Económica e da Innovación.
- Achegar o coñecemento da cultura emprendedora e xestión empresarial a mulleres, colectivos vulnerable e mocidade, (alumnado de secundaria, formación profesional e universidade) así como accións específicas para as persoas sen capacitación profesional.
- Informar e asesorar a persoas emprendedoras acompañándoas na posta en marcha de iniciativas empresariais, tratando de aportar un enfoque innovador que mellore a súa oferta competitiva de produtos e servizos.
- Mellorar a competitividade, sostenibilidade dos proxectos e a sustentabilidade medioambiental na xestión e na oferta de produtos e servizos dos novos negocios empresariais a través do asesoramento e posta en marcha de plans e programas específicos.
- Deseñar e executar plans de apoio, dinamización e mellora do comercio polo miúdo e de proximidade.
- Promover o comercio local e de proximidade, impulsando a súa calidade e o coñecemento por parte da cidadanía.

Promoción dos Mercados Locais

- Impulsar os Mercados Locais de proximidade como espazos de referencia para a merca de produtos de calidade e de proximidade así como o consumo responsable.
- Mellorar o acondicionamento e mellora de infraestruturas e medios para a prestación de servizos. Promover o axuste entre oferta diferenciada e de calidade dos mercados e as expectativas de demanda da clientela.
- Promocionar o coñecemento da calidade dos produtos por parte da veciñanza da cidade e dos visitantes.
- Por en valor o feito diferencial dos mercados, non só como espazos de provisión de alimentación, bens e servizos, se non como valor patrimonial e idiosincrático da cidade da Coruña.
- Promover accións de dinamización comercial, cultural de ocio e lecer que atraian ás persoas visitantes da cidade e de fora.

Funcións no eido do apoio ao Consumo seguro e responsable.

- Informar, asesorar, educar e prestar formación as persoas na realización de prácticas de consumo seguras e responsables e en relación as súa reclamacións.
- Recoller e tramitar as reclamacións de consumo das persoas residentes no municipio da Coruña.
- Fomentar o Sistema Arbitral de Consumo e mediar entre as persoas consumidoras e empresas das reclamacións presentadas.
- Adoptar medidas urxentes en materia de protección do consumo.
- Apoiar ás organizacións de consumidores e consumidoras.
- Inspeccionar, verificar, corrixir e sancionar o incumprimento dos requisitos establecidos na normativa de consumo no ámbito da venda ambulante, feiras e mercados.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Executar medidas segundo as instrucións adoptadas pola Administración Autonómica de Consumo (IGC).

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Fomento do Emprego de calidade:

1. Plan Municipal de Emprego e Pacto Local.
2. Divulgación Políticas Fomento do Emprego.
3. Información e Orientación Laboral.
4. Apoio procura emprego: Intermediación e inserción laboral.
5. Formación ocupacional.
6. Programas Integrais para a inserción laboral.

Fomento da Actividade Empresarial e da Economía Social:

1. Plan Municipal de Emprego e Pacto Local.
2. Axudas para a promoción económica e do emprendemento local, innovador, sostible e da economía social.
3. Difusión da Cultura emprendedora.
4. Asesoramento e Formación a persoas emprendedoras.
5. Centros Municipais de Empresas. Apoio á novas empresas.

Dinamización do comercio de proximidade:

1. Axudas para dinamización do comercio de barrio e de calidade.
2. Campañas de dinamización comercial.
3. Espazos comerciais abertos, mercados na rúa.
4. Mellora e competitividade do comercio de proximidade.

Promoción do Mercado Local:

1. Plan de Dinamización de Mercados Municipais.
2. Xestión e mantemento do equipamento dos Mercados municipais.
3. Formación e asesoramento para a mellora da xestión e servizos de venda.
4. Promoción do produto de mercado de calidade, diferenciado e ecolóxico.
5. Campañas de dinamización comercial dos mercados.

Fomento do consumo seguro e responsable:

1. Información e asesoramento Oficina Municipal das Persoas Consumidoras.
2. Educación ao consumo seguro e responsable.
3. Difusión da cultura do consumo seguro e responsable.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Os obxectivos xerais da área son:

- Desenvolver as políticas activas municipais de emprego e promoción económica na cidade que contribúan a unha mellora no desenvolvemento socio-económico

e na calidade de vida das persoas, fomentando a igualdade de oportunidades e fomentando un modelo económico local respectuoso co medio ambiente.

- Deseñar e executar itinerarios de inserción laboral para persoas desempregadas, accións de mellora da cualificación de persoas traballadoras e actuacións de prospección e intermediación que faciliten a inserción laboral.
- Fomentar a cultura emprendedora e apoio ás iniciativas e proxectos que contribúan á dinamización do tecido empresarial e a actividade económica na cidade.
- Dinamizar e dar soporte a actividades do comercio local e da actividade dos mercados municipais locais.
- Promover e desenvolver a protección e a defensa dos dereitos das persoas consumidoras no ámbito territorial da Coruña, así como promover un consumo responsable e respectuoso con medio entre a cidadanía.

A continuación se indican os obxectivos con enfoque transversal:

- Promover a colaboración inter-institucional, coa posta en marcha de políticas activas para o emprego, fomento da actividade empresarial ou comercial con outras administracións.
- Favorecer as redes de colaboración, tanto de carácter público-privadas, tanto de carácter local, rexional ou internacional, e que permitan un a aplicación dun enfoque participativo e de abaixo arriba que faciliten a sostenibilidade e consenso nas políticas públicas deste ámbito.

Impulso do **Pacto Local de Emprego, Emprendemento e Economía Social**.

Impulso da **Rede Local de Emprendemento**.

- Garantir o coñecemento dos recursos dispoñibles para a cidadanía a través da efectiva difusión e comunicación (e medios tradicionais e dixitais, web e RRSS) das actividades de apoio, promoción e servizo a persoas usuarias soportadas pola área.
- Aplicar o enforque de igualdade de oportunidades e perspectiva de xénero en todos os ámbitos formativos e laborais da promoción do emprego e da actividade económica e empresarial.
- Promover programas de apoio destinados a colectivos vulnerables, mulleres, xuventude e persoas en desemprego de longa duración e en risco de exclusión.
- Fomentar a implementación da Axenda Dixital e a transición da economía local a nova economía baseada no coñecemento e a tecnoloxía, favorecendo a completa alfabetización dixital no mundo do emprego, a empresa, e a economía 4.0 e a empresa, formando no uso das tecnoloxías da información e comunicación (TICs) e a normalizar do uso de ferramentas dixitais en todos os procesos formativos, de xestión, asesoramento vinculados aos servizos desta área.
- Favorecer a economía sostible, das persoas e do ben común, favorecer, dar visibilidade e executar medidas de impulso da economía social e cooperativa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.147.249,60	2.056.471,64	2.074.434,83
Gastos Correntes	Imputación Directa	2.935.250,25	2.128.944,15	2.408.059,18
	Imputación Indirecta	62.704,86	53.705,07	34.513,58
	TOTAL GASTOS	5.145.204,71	4.239.120,86	4.517.007,59

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Actividade global do servizo de Emprego e Promoción Económica	P	Media semanal de entradas na web de Emprego	1.948
		Total participantes (persoas ou entidades)	6.919
		Nº participantes en Promoción Económica e Comercio	1.937
		Nº participantes en accións de Emprego	4.982
		Nº mulleres participantes en accións de Emprego	2.411
		Nº menores de 30 en accións de Emprego	1.634
		Nº participantes en formación (Emprego e Promocion Económica)	1.643
		Nº accións formativas (Emprego e Promoción Económica)	149
		Nº horas de formación (Emprego e Promoción Económica	11.368
		Nº accións de difusión	222
		Nº asistentes nas accións de difusión	923
		Nº horas Difusión	277
		Intermediación. Ofertas xestionadas de empresas	601
		Nº candidaturas enviadas ás ofertas de traballo	1.997
		% de inserción laboral de programas SME	0
		Nº persoas usuarias do Servizo insertadas laboralmente	301
Información e orientación para a empregabilidade	P	Sesións grupais información para emprego conta allea	201

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº asistentes grupais información para busca de emprego conta allea	2.466
		nº horas grupais información para busca de emprego conta allea	402
		Nº consultas individuais de información xeral sobre emprego	2.248
		Nº orientacións individuais na procura de emprego	2.088
		Nº homes orientados laboralmente	1.042
		Nº mulleres orientadas laboralmente	1.035
		Nº itinerarios de orientación/formación e emprego tutelados	335
Formación ocupacional para o emprego	P	Nº total de cursos e /o prácticas formativas	115
		Nº total de alumnado	1.232
		Nº de horas de formación programadas/impartidas	10.878
		Nº solicitudes para cursos sección de formación	1.823
		Nº persoas admitidas (en cursos con previa solicitude) sección de formación	887
		% alumnado respecto á demanda dos cursos sección de formación	48,6
		Nº menores de 30 en formación sección de formación	133
		% menores de 30 asistentes na formación ocupacional	15
		Nº alumnado feminino sección de formación	148
		% alumnado feminino sección de formación	30
		Nº alumnado en Novas Tecnoloxías sección de formación	224
		Nº asistentes a Dinámicas de Orientación laboral	158
		Nº asistentes ao módulo de Igualdade de oportunidades	211

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de xornadas de difusión organizadas (Foro Emprego)	1
		Nº asistentes a xornadas de difusión	200
Difusion cultura emprendedora	P	Nº accións de difusión da cultura emprendedora	221
		Nº horas difusión cultura emprendedora	269
		Nº asitentes a difusión cultura emprendedora	723
Asistencia e asesoramento ao emprendemento	P	Nº asesoramentos a persoas emprendedoras (nº de consultas)	676
		Nº mulleres emprendedoras asesoradas	337
		Nº homes emprendedores asesorados	252
		Nº persoas emprendedoras (proxectos empresariais asesorados)	360
		Nº accións de formación para emprendemento	26
		Nº horas formación emprendemento	436
		Nº asistentes a formación para emprendemento	254
Cooperación con empresas	P	Nº xornadas para empresas	8
		Nº participantes en xornadas	157
		Nº de convenios con outras entidade para apoio ao emprendemento	24
		Nº de accións promoción e dinamización comercial	11
		Nº de convenios coas asociacións do comercio	18
OMIC.Información e asesoramento no consumo	P	Nº consultas atendidas	17.216
		Nº reclamacións asesoradas	1.003
		Nº mediacións realizadas	902
		Nº homes reclamantes	502
		Nº mulleres reclamantes	497
		Nº reclamacións resoltas mediadas por a OMIC	523

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% reclamacións resoltas mediadas por a OMIC	58
		Nº traslados a outros organismos competentes	447
		Nº expedientes remitidos á Xunta Arbitral	112
		Nº traslados a departamentos municipais	30
		Nº actuacións da Policía Local	31
OMIC. Formación para o consumo	P	Campañas informativas. Dia do consumo	1
		Nº talleres para escolares Coruña Educa	152
		Nº escolares participantes	2.981
		Nº talleres para adultos	3
		Nº centros cívicos participantes	2
		Nº participantes centros cívicos	106
		Nº participantes en sesións formativas para adultos	45
		Nº grupos Escola de Verán	2
		Nº nenos/as participantes en Escola de Verán	145
OMIC. Difusión, Campañas e actividades	P	Nº visitantes únicos á páxina Web	15.330
		Nº visitas á Web	13.200
		Nº de páxinas / visita	2,44
		% visitas novas	88,81
Mercados	P	Solicitudes concesionarios/as	780
		Mercados. solicitudes de información	47
		Mercados. Cursos concesionarias/os	1
		Nº asistentes aos cursos	15
		Nº licitación de postos	23
		Nº campañas dinamización en mercados	12
		Nº campañas de produtos	14
		Mercados. Colaboración con	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		eventos	
		Nº obras menores realizadas	12

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Media de accesos semanais á web	2.318	1.769	1.948
Nº persoas ou entidades usuarias do Servizo	8.097	5.568	6.919
DEPARTAMENTO DE EMPREGO. Nº participantes en accións	5.543	4.666	4.982
Emprego/Nº estudantes en seminarios preparación vida laboral	639	1.274	1.246
Emprego/Nº consultas individuais sobre emprego na web	2.403	2.497	2.248
Emprego/Nº orientacións laborais	1.946	2.071	2.088
Emprego/Nº cursos para persoas en desemprego	115	68	115
Emprego/Nº total de alumnado demandante de emprego	1.609	964	1.232
Emprego/ % alumnado respecto á demanda sección de formación	38,9	30	48,6
Emprego/ % alumnado menor de 30 anos en sección de formación	10,8	14	15
Emprego/ % alumnado feminino en sección de formación	45,6	31,6	30
Emprego/Intermediación. Nº de postos ofertados por empresas	468	500	601
Emprego/ Nº candidaturas enviadas ás ofertas	2.134	1.489	1.997
DEPARTAMENTO DE PROMOCION ECONOMICA. Nº participantes accións	2.551	902	1.937
Emprendemento/Nº alumnado en accións cultura emprendedora	620	530	723
Emprendemento / Nº asistentes a formación	620	413	411
Emprendemento / Nº proxectos asesorados	736	131	360
Emprendemento/Nº Empresas ou entidades beneficiarias	277	320	0
Emprendemento/Nº proxectos aloxados nos CME	0	0	31
Emprendemento/Nº persoas aloxadas nos CME	0	0	86
Emprendemento/ % mulleres aloxadas nos CME	0	0	31
OMIC.Nº consultas atendidas	16.420	15.455	17.216
OMIC. Nº reclamacións presentadas e tramitadas	926	822	1.003
OMIC.% reclamacións resoltas mediadas por a OMIC	58	58	58
OMIC. Nº asitsentes a programas formativos sobre consumo	7.115	6.096	3.277
MERCADOS. Nº postos licitados	0	48	23

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
MERCADOS. Asistentes a cursos (concesionarios/as)	0	60	15
MERCADOS. Nº campañas dinamización	0	12	12
MERCADOS. Nº campañas de produtos	0	24	14
MERCADOS. Nº obras menores	0	16	12

CONCLUSIÓNS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE - 2017

INFORMACIÓN XERAL DO SERVIZO

Páxina web

O número de visitantes únicos foi de **62.780** e o número de páxinas visitadas 325.122 cunha media de 3.21 páxinas no total de **101.309** entradas na web.

Resolucións de consultas vía web.

As resolucións de consultas realizadas a través da Web máis frecuentes foron:

- 603 respostas a consultas de emprego.
- 1.010 respostas a ofertas de emprego.
- 228 ofertas de emprego publicadas.
- 274 solicitudes de cita.
- 133 respostas a temas sobre a creación de empresa ou emprego autónomo.

Estas cifras sobre as xestións a través da web indican un aumento no uso da web respecto ao ano anterior, aumentando lixeiramente as peticións de cita e contestacións de consultas sobre emprego e cun aumento importante as visitas á web e os visitantes únicos a mesma.

Alertas a móbiles

Este servizo, que permanece activo dende o ano 2008, a capacidade deste servizo aumentou a súa capacidade e conta na actualidade con **8.164** persoas inscritas, as comunicacións emitidas por este medio son 76 e enviáronse 1.822 mensaxes.

Este servizo permite facilitar os procesos de selección de beneficiarios dos servizos da área.

FOMENTO DO EMPREGO DE CALIDADE

1. **PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO E PACTO LOCAL.**

Plan Municipal de Emprego e Plans específicos.

- Implementación 2017 de medidas do Plan Municipal de Emprego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Elaboración participativa do Informe Plan de Igualdade de Oportunidades do PME.
- Elaboración do Informe Plan Xuvenil do PME.

Observatorio municipal de Emprego:

Desde o Servizo Municipal de Emprego, realizase un seguimento mensual e anual mediante estudos e análises estatísticas da evolución do mercado laboral, desenvolvemento económico e da evolución socio-demográfica a nivel local.

Estes estudos facilitan a adopción de medidas de fomento do emprego e a difusión de coñecemento para a cidade.

Pacto Local polo Emprego, Emprendemento e Economía Social.

Reunión da Comisión Institucional, 30 de xuño.

Formalización da Renovación do Pacto Local o 23 de outubro e ampliación de contidos e entidades sectoriais e representativas, coa sinatura conxunta do Acordo Marco regulador do Pacto, por parte de 25 entidades sociais e do ámbito empresarial e da economía social da cidade.

Convenios con entidades do Pacto Local de Emprego 2017.

Xestionáronse 8 convenios de colaboración con entidades comprometidas co Pacto Local para a xestión de políticas activas de emprego na cidade.

COGAMI, Fundación Ecos do Sur, ESPAZOCOOP, Fundación Juan Soñador, Fundación Universidade da Coruña, Fundación Mujeres, Fundación Ronsel e UGT Coruña.

2. DIVULGACIÓN POLÍTICAS FOMENTO DO EMPREGO.

Xornadas de Debate.

- Presentación de Resultados das Bolsas de Axentes da Innovación. FUAC. Febreiro 2017.
- Presentación dos Informes de prospección no sector tecnolóxico e fenda tecnolóxica de xénero. Universidade da Coruña-Observatorio Ocupacional e Fundación Mujeres. Abril 2017.
- II Xornadas a Innovación nas Políticas Locais de Emprego. Novembro 2017.

En 2017 celebráronse as II Xornadas a Innovación nas Políticas Locais de Emprego, o día 10 de novembro de 2017 e que tivo lugar no Paraninfo da Universidade da Coruña, cunha asistencia de **200 persoas de perfil técnico profesional** dos diferentes servizos de emprego dos concellos de area metropolitana e outros concellos, asistindo tamén alumnado da escola de relacións laborais da Universidade da Coruña.

A temática tratada xirou entorno a xeración de emprego na contratación pública, as cláusulas estratéxicas na contratación local e contouse cunha mesa de boas practicas en materia de emprego nos concellos de área metropolitana.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

3. INFORMACION E ORIENTACION LABORAL (PIOL)

Información e orientación laboral

En 2017 incorporáronse a este programa dúas persoas, funcionarias interinas por un período de tres anos, nas tarefas técnicas de orientación laboral.

Realizáronse **88 talleres grupais** de información inicial para a busca de emprego, aos que asistiron en total **1.220 persoas.** Impartíronse 12 talleres máis que o ano 2016 e as persoas atendidas aumentaron en **73.**

1.295 persoas solicitaron cita individual de orientación, 16 persoas máis que o ano anterior, en 12 talleres máis, asistindo á mesma 1.191 persoas. As persoas orientadas pódense dividir:

POR SEXO	
Homes	599
Mulleres	592
POR IDADE	
Menores de 25	142
De 25 a 30	148
De 31 a 45	428
Maiores de 45	473
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	18
Menos dun ano en desemprego	884
Máis dun ano en desemprego	289
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	38
Con experiencia laboral	1.153
POR ESTUDOS	
Sen estudos	294
Graduado Escolar/ESO	424
Bacharelato	130
Formación Profesional	194
Estudos universitarios	149

A porcentaxe de mulleres e homes e moi similar, sendo a dos homes o 50,3 % (559 homes) e a de as mulleres o 49,7% (592 mulleres).

O taller grupal de información inicial para a busca de emprego está externalizado co fin de optimizar os recursos propios do Concello, dedicándoos exclusivamente á orientación individual.

Continúase co envío do **Boletín de información periódica sobre emprego**, a lo menos quincenalmente, para as persoas que viñeron ao servizo, e desexan recibilo.

Seminarios motivación emprego en centros educativos.

Solicitáronse 113 seminarios de motivación para o emprego nos últimos cursos de **centros de formación profesional,** dos que **se impartiron 100** e o número de alumnado asistente foi de **1.246 persoas**.

Os seminarios ofertados son “Habilidades para a busca de emprego”, “Ferramentas para a busca de emprego”, “A entrevista laboral”, “Ferramentas para a busca de emprego web 2.0” e “Igualdade de oportunidades na busca de emprego”.

Cada un deles ten unha duración de 2 horas.

A distribución é a seguinte:

POR SEXO	
Homes	605
Mulleres	641
POR IDADE	
Menores de 25	302
De 25 a 30	333
De 31 a 45	364
Maiores de 45	247
POR ESTUDOS	
Sen estudos	0
Graduado Escolar/ESO	601
Bacharelato	364
Formación Profesional	247
Estudos universitarios	34

Orientación laboral en colaboración co Servizo Público de Emprego de Galicia

A orientación laboral realizada en colaboración co Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG), atendeu no ano 2017 a **897 persoas**, con **32 itinerarios persoais** de inserción iniciados.

Este servizo contou, no 2017, con tres persoas orientadoras, subvencionadas pola Xunta de Galicia, traballan mediante axenda que lles dirixe o Servizo de Orientación Laboral da Xunta de Galicia e as Oficinas de Emprego do Municipio da Coruña.

O perfil das persoas que asistiron a cita de orientación do SPEG foi:

POR SEXO	
Homes	454
Mulleres	443
POR IDADE	
Menores de 25	134
De 25 a 30	257
De 31 a 45	231
Maiores de 45	275
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	21
Menos dun ano en desemprego	574
Máis dun ano en desemprego	302
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	146
Con experiencia laboral	751

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

POR ESTUDOS	
Sen estudos	307
Graduado Escolar/ESO	144
Bacharelato	94
Formación Profesional	145
Estudos universitarios	207

4. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

Vinculado ao programa de orientación laboral está o de Intermediación e Inserción laboral. Este Programa naceu da conveniencia de incidir de modo máis persoal e axeitado ás persoas que viñan buscando orientación para a procura de emprego.

Mantén dúas liñas de acción:

- Apoio a Inserción laboral.
- Bolsa municipal de Emprego.

As persoas usuarias que o desexan, pasan a formar parte da bolsa de emprego do Servizo para incluílas nas ofertas que o empresariado solicita ao Servizo e outras medidas que se desenvolven para a mellora das súas posibilidades de inserción laboral.

Entre estas medidas están as accións complementarias para mellora da inserción laboral dos perfís profesionais, ou formación con compromiso de contratación axeitada ás necesidades detectadas a través das ofertas de emprego que fan as empresas ou por medio da prospección laboral que se desenvolve desde o Servizo.

➢ Apoio á inserción

No ano 2017 fixéronse 24 cursos para mellora a inserción laboral, duplicando o número de curso respecto do ano anterior e impartíronse 9 cursos con compromiso de contratación, aumentando nun 30% os cursos destas características.

Cursos para a mellora da inserción laboral:

- 9 cursos dedicados a mellora da procura de emprego, abordando temas como: o vídeo currículo, a entrevista laboral, marca persoal e busca de emprego nas RRSS...
- 5 cursos de coñecemento de idiomas, con 4 cursos básicos de iniciación a idiomas: alemán, francés e inglés e 1 de perfeccionamento no inglés.
- 4 cursos de Informática con distintas temáticas: Iniciación á informática, Ofimática e Xestión empresarial informatizada.
- 2 cursos de Prevención de riscos laboráis.
- 2 cursos de Manipulación de alimentos.
- 2 cursos de Seguridade en plantas petroquímicas.

En total impartíronse 699 horas de formación para un total de 297 persoas asistentes, dos que atoparon traballo 86 persoas (aproximadamente o 30% das persoas que comezaron os cursos).

Cursos con compromiso de contratación no 2017 foron:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- 6 Cursos de dependente polivalente de supermercado (carnicería, chacinaría, peixería e froitería).
- 1 curso de Produción de videoxogos.
- 1 curso de Comercio electrónico.
- 1 curso de Pintura de interiores.

Estes cursos supuxeron un total de **1.594 horas** de formación cun total de **135 persoas asistentes**.

86 persoas (63%) foron inxeridas laboralmente a través destes cursos.

Entre os dous tipos de formación, impartíronse **2.293 horas** de formación para un total de **432 persoas asistentes.** O perfil do alumnado distribúese:

POR SEXO	
Homes	226
Mulleres	206
POR IDADE	
Menores de 25	25
De 25 a 30	38
De 31 a 45	156
Maiores de 45	213
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	4
Menos dun ano en desemprego	194
Máis dun ano en desemprego	234
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	12
Con experiencia laboral	420
POR ESTUDOS	
Sen estudos	77
Graduado Escolar/ESO	145
Bacharelato	56
Formación Profesional	80
Estudos universitarios	74

- **Bolsa de Emprego e Xestión de ofertas**

As ofertas de traballo xestionadas no 2017 foron **225 para 601 postos de traballo** supoñen a xestión de 100 postos máis que o ano anterior.
A estas ofertas de traballo se enviaron 1.997 candidaturas, (aumenta o número de persoas solicitantes de emprego a través do CME en 508 persoas respecto do ano anterior 2016), conseguindo a inserción de 59 persoas que sumadas as 86 que atoparon traballo nos cursos con compromiso de contratación, son un total de 145 persoas inseridas no ano 2017, máis do dobre de persoas inxeridas que en 2016.
Todas estas candidaturas, das que o 57,6% son homes e 42,4% mulleres.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

No 2017 publicáronse na web 117 ofertas de emprego o resto se cubriron con persoas da bolsa de emprego municipal.

5. FORMACIÓN OCUPACIONAL

Na formación ocupacional realizada este ano participaron **495 persoas**, con 887 prazas nos cursos xa que unha persoa pode facer máis dun curso, e complementar o seu itinerario de formación.

En total impartíronse **54 cursos** (17 cursos máis respecto de 2016) cun total de 5.365 horas de formación, en especialidades ocupacionais relacionadas con:

- Operación en almacéns e loxística e manexo de carretillas de carga e de elevación de persoas.
- Xardinería e Viverismo.
- Axenda dixital: alfabetización dixital, formación básica en Office, Debuxo asistido por ordenador, Excel nivel experto e Excel baixo Visual Basic.
- PRL, prevención de riscos laboráis.
- Manipulación de alimentos ou de fitosanitarios.

Os cursos cunha maior demanda foron os de Carretilla elevadora de carga e Xardinería e Viveirismo, Manipulación de alimentos e Operacións de almacenaxe pero que facilitan o desempeño de variadas ocupacións.

Entre os cursos de máis longa duración (máis de 500h.), atópanse os de:

- Soldadura con electrodo.
- Xardinería.
- Pintura decorativa na construción e carpintaría.

O perfil do alumnado caracterízase por unha **gran maioría de homes, 347** o que supón o 70% sendo o número de mulleres 148, motivado por as especialidades que teñen unha maior demanda masculina e que mostra a persistencia de tradicións socio laborais.

Por grupo de idade, as persoas menores de 30 anos foron o 15% e o grupo de 31-45 o 65% e o 20% restante corresponde con maiores de 45 anos.

Por niveis de estudos a maior porcentaxe é das persoas con estudos máximos do Graduado Escolar (42%).

6. PROGRAMAS INTEGRAIS PARA A EMPREGABILIDADE

Obradoiros de Emprego

Os obradoiros de emprego desenvoltos en 2017 foron:

- Praia das Lapas. Mellora do material vexetal e instalacións complementarias.
- Garantía Xuvenil Coruña II. Xestión de sistemas informáticos.

No ano 2017 estiveron activos 2 obradoiros de emprego que integran a aprendizaxe teórica e a experiencia profesional, mediante un contrato de formación, e realizando unha obra de interese social. A duración de cada un deles é de **6 meses**.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

No 2017 realizáronse os tres meses finais do Obradoiro Praia das Lapas 30/9/2016 ao 31/3/2017) co cometido na mellora do material vexetal e instalacións complementarias, deste lugar de expansión e gozo, na contorna da Torre de Hércules, mediante a formación e contratación de **20 persoas** (12 homes e 8 mulleres) na especialidade de "Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes".

Desenvolveuse o Obradoiro "Garantía xuvenil Coruña II" (18/9/2017/ ao 17/3/2018) dedicado a persoas menores de 30 anos, para formalos e traballar, mediante o contrato de formación, na especialidade do ámbito da informática: "Xestión de Sistemas Informáticas".

Formáronse 12 persoas neste certificado de profesionalidade (8 homes e 4 mulleres) con contidos curriculares relacionados con coa administración de hardware e software dun sistema informático e seguridade en equipos informáticos.

Posto a Posto

No ano 2017 estiveron desenvolvéndose dous proxectos "Posto a Posto", subvencionados por a Consellería de Traballo e Benestar (Xunta de Galicia), correspondentes as dúas convocatorias 2016-2017 e 2017-2018.

Subvención setembro 2016 - agosto 2017:

- Contratación de equipo técnico e administrativo (3 persoas: 2 persoal técnico e 1 persoal administrativo).
- Financiamento: Subvencionado Xunta de Galicia. Consellería de Traballo. Con aportación municipal do 20%.
- Desenvolvemento de Itinerarios integrados de inserción: información. orientación, prospección, formación e inserción.
- Colectivos atendidos: 30 xoves desempregados menores de trinta anos e 30 persoas desempregadas beneficiarias da axuda do Programa de cualificación profesional (PREPARA).
  TOTAL: 60 persoas desempregadas.
- Duración: 12 meses.
- Compromiso de inserción del 50% (30 persoas). **Inserción conseguida: 35 persoas.**
- Perfil das persoas participantes:

POR SEXO	
Homes	32
Mulleres	28
POR IDADE	
Menores de 25	10
De 25 a 30	10
De 31 a 45	28
Maiores de 45	12
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	0
Menos dun ano en desemprego	23

Máis dun ano en desemprego	37
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	10
Con experiencia laboral	50
POR ESTUDOS	
Sen estudos	26
Graduado Escolar/ESO	32
Bacharelato	6
Formación Profesional	14
Estudos universitarios	7

Subvención decembro 2016 - novembro 2017:

- Contratación de equipo técnico e administrativo (4 persoas: 2 persoal técnico de orientación e 2 persoal técnico de prospección).
- Financiamento: Subvencionado Xunta de Galicia. Consellería de Traballo. Con aportación municipal do 20%.
- Desenvolvemento de Itinerarios integrados de inserción: información. orientación, prospección, formación e inserción.
- Colectivos atendidos: 15 persoas desempregadas beneficiarias da Renda de Integración Social Galega (RISGA), 14 persoas desempregadas con certificado de discapacidades, 28 persoas desempregadas perceptoras da renda activa de inserción (RAI) e 28 persoas desempregadas perceptoras da axuda do programa de cualificación profesional (PREPARA).
  TOTAL: 85 persoas desempregadas.
- Duración: 12 meses.
- Compromiso de inserción del 45% (38 persoas).
- Perfil das persoas participantes:

POR SEXO	
Homes	37
Mulleres	48
POR IDADE	
Menores de 25	2
De 25 a 30	5
De 31 a 45	30
Maiores de 45	48
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	0
Menos dun ano en desemprego	32
Máis dun ano en desemprego	53
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	0
Con experiencia laboral	85
POR ESTUDOS	
Sen estudos	26

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Graduado Escolar/ESO	32
Bacharelato	6
Formación Profesional	14
Estudos universitarios	7

Proxecto Coruña Emprega

Proxecto promovido pola **Área de Emprego e Empresa do Concello da Coruña**, froito da colaboración público –privada entre o **Concello** e a empresa **Inditex, S.A**, que pretende facilitar a inserción laboral das **persoas desempregadas**, especialmente dos colectivos máis vulnerables socialmente, a través da súa capacitación profesional e a mellora da súa inserción laboral.

O proxecto CORUÑA EMPREGA ten un período de execución de 36 meses, e nel abórdanse tres áreas de traballo:

- ✓ Estudos técnicos de prospección para a avaliación continua das necesidades de formación e emprego na cidade, deseñando actuacións en función desas necesidades.
- ✓ Pacto Local polo Emprego da cidade da Coruña. Apoio renovación e xestión da rede colaborativa e impulso de medidas.
- ✓ Accións de inserción laboral: *Itinerarios integrados de inserción laboral, grupos de coaching laboral (Grupos IMOs) e prospección e intermediación laboral.*

Os principais resultados acadados no ano 2017 son os seguintes:

✓ **Estudos técnicos de prospección.**

- Presentáronse os resultados de dous Estudos Técnicos realizados en colaboración coa Universidade da Coruña e Fundación Mujeres sobre as posibilidades de xerar emprego nos sectores da loxística e das TICs, así como sobre a igualdade entre homes e mulleres no sector das TIC.

✓ **Pacto Local de Emprego.**

- Formalizouse a reactivación e ampliación de nº de entidades e contidos (Emprendemento e Economía Social) do Pacto Local polo Emprego da cidade da Coruña, coa sinatura conxunta do Acordo Marco regulador do Pacto, por parte de 25 entidades sociais e do ámbito empresarial e da economía social da cidade.
- Xestionáronse 8 convenios de colaboración con entidades comprometidas co Pacto Local: COGAMI, Ecos do Sur, ESPAZOCOOP, Fundación Universidade da Coruña, Fundación Juan Soñador, Fundación Mujeres, Fundación Ronsel e UGT Coruña, para a xestión de políticas activas de emprego na cidade.

✓ **Accións de Inserción Laboral.**

- 747 persoas (379 mulleres e 368 homes) obtiveron orientación laboral personalizada a través do proxecto.

  Os perfís con maior participación no proxecto, foron: as persoas maiores de 45 anos, paradas de longa duración e as persoas mígrantes, seguidos dos mozos e mozas menores de 30 anos.
- Desenvolvéronse 12 itinerarios integrados de inserción laboral, que supuxeron 1.605 horas de formación para o emprego e 710 horas de prácticas en empresas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Das 158 persoas que iniciaron as prácticas en empresas, finalizáronas con éxito 150, isto é o 95%.
- O 100% do alumnado que se preparou no proxecto, aprobou as competencias clave que convoca a Xunta de Galicia anualmente, e que os habilita para cursar formación con Certificado de Profesionalidade de nivel 2.
- Os resultados do *coaching laboral* que se leva a cabo a través dos **grupos "IMOs"**, indican que se trata dunha **ferramenta válida para activar a busca de emprego** entre os grupos con máis dificultades ou con empregos moi precarios. Acadouse un **69,2% de inserción laboral.**
- A través do proxecto Coruña Emprega contactouse con **204 empresas** do territorio.
- Realizándose prácticas formativas non laborais en **96 centros de traballo**, a través de **61 convenios de colaboración con empresas.**
- **1.786 candidaturas foron enviadas a ofertas de emprego** (787 homes e 999 mulleres).
- **121 persoas (60 mulleres e 61 homes)** conseguiron un posto de traballo a través do proxecto CORUÑA EMPREGA, o que supón un **62% de inserción laboral.**

  Subliñamos, entre outros, os seguintes datos de inserción laboral por eido profesional que acadan as seguintes porcentaxes:

  100 % no sector da hostalería;

  86,7% en socorrismo acuático;

  89,5% de operario de tratamento alimentario e de peixe;

  Atención especializada en demencias cun **60%** de inserción laboral.

  As persoas beneficiarias e as empresas colaboradoras amosan a súa satisfacción co proxecto. Nos informes de medición da satisfacción, o alumnado puntúao cun **3,62 puntos sobre 4** e a empresas cun **3,81 sobre 4.**

FOMENTO DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL E DA ECONOMÍA SOCIAL

1. PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO. PACTO LOCAL.

Pacto Local polo Emprego, Emprendemento e Economía Social.

Reunión da Comisión Institucional, 30 de xuño.

Formalización da Renovación do Pacto Local o 23 de outubro e ampliación de contidos e entidades sectoriais e representativas, coa sinatura conxunta do Acordo Marco regulador do Pacto, por parte de 25 entidades sociais e do ámbito empresarial e da economía social da cidade.

Estudos prospectivos da actividade empresarial e tecido produtivo local.

Diagnose para Plan de Industrialización e Desenvolvemento Empresarial 4.0 para a cidade da Coruña. Estudo elaborado en colaboración con axentes institucionais e empresariais e da economía social con peso específico na cidade. Realización de 30 entrevistas en profundidade.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Rede Local de Emprendemento. Deseño colaborativo. 23 entidades participantes e traballo en 5 obradoiros colaborativos con metodoloxía design thinking.

Informe BAEX. Bases para Acción Comercial empresarial Exterior da Coruña. Máis de 20 entidades da cidade e 15 persoas profesionais vinculadas á temática para identificar os retos de promoción exterior da cidade. Enfoque multisectorial e multidisciplinar.

Programa Impulso á Economía Social.

Mesa Local da Economía Social.

Desde maio 2017 reunións cas entidades representativas de Economía social con presenza na cidade e na entorna.

Inclusión de 4 entidades de economía social na renovación do Pacto Local de Emprego, Emprendemento e Economía Social.

Ampliación de contidos do Pacto ca temática de Economía social e promoción de entidades sen ánimo de lucro para a Inserción Laboral.

Deseño colaborativo da Feira de Economía Social.

I Feira da Economía Social.

2 días de feira profesional e divulgativas para visibilidade da Economía Social na cidade e a súa contorna. Participación de 17 Cooperativas de distintos sectores: servizos; alimentación; consumo colaborativo, solidariedade internacional e comercio xusto...

7 entidades da Economía Social colaborando e con participación en obradoiros e conferencias.

Convenios nominativos con entidades do Pacto Local de Emprego 2017.

Xestionouse 1 convenio de colaboración cunha entidade incorporada ao novo Pacto Local 2017 para a xestión de políticas activas de emprendemento e economía social na cidade. AJE; Asociación de Jóvenes empresarios.

2. AXUDAS PARA A PROMOCIÓN ECONÓMICA E DO EMPRENDEMENTO INNOVADOR, SOSTIBLE E DA ECONOMÍA SOCIAL

Desde a Concellaría de Emprego e Economía Social apoiase o emprendemento local a través de dúas liñas de axudas que teñen como obxecto o impulso a proxectos que teñen en conta na súa xestión criterios de igualdade de oportunidades e de conciliación e que contribúen ao desenvolvemento dun modelo económico respectuoso co medio ambiente. Neste marco sacáronse en 2017 as seguintes axudas:

- Subvencións destinadas a entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro e de carácter empresarial, que desenvolvan proxectos de promoción económica, a innovación, internacionalización e fomento da Economía social no Concello da Coruña.

  Importe total de 50.000 €, entre 10.000 € e 15.000 € por proxecto. 5 proxectos subvencionados.

- Subvencións destinadas ao fomento e apoio á creación de empresas no municipio da Coruña.

Importe total de 50.000 €, ata 3000 € por proxecto. 13 proxectos subvencionados.

3. DIFUSION DA CULTURA EMPRENDEDORA

Programa INICIA

Este programa persegue a difusión e implantación do espírito emprendedor empresarial entre o alumnado de Ciclos Formativos e Ensinos Especiais radicados na cidade. O programa desenvolvese ca colaboración do Instituto de Promoción Económica. IGAPE, e contén as seguintes actuacións:

- Sesións de apoio (outubro 2016-febreiro 2017):
    1. Presentación do programa e Plan de empresa.
    2. Viabilidade económica financeira.
    3. Taller de presentación de proxectos.
- Selección dos proxectos presentados: Comité de valoración (marzo).
- Feira de Ideas (marzo).
- Premios “Formación para emprender” (marzo).

Datos curso escolar 2016/2017:

- Centros inscritos: 9.
- Especialidades participantes: 19.
- Alumnado participante: 263.
- Proxectos presentados: 50.
- Proxectos na Feira de Ideas: 16.
- Proxectos premiados: 3.
- Centros participantes e especializados:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CENTRO	ESPECIALIDADES
CFP Nebrija	Xestión administrativa
CPR López y Vicuña	Educación infantil
CPR A Fundación	Administración e Finanzas
IES Calvo Sotelo	Impresión gráfica Instalacións eléctricas e automáticas Instalación e amoblamento Mecatrónica industrial Mecanizado
IES A Sardiñeira	Química Industrial
CIFP Someso	Edificación Estética Estilismo e peiteado Soldadura
IES Imaxe e Son	Desenvolvemento aplicac. multiplataf. Imaxe
EASD Pablo Picasso	Fotografía Deseño gráfico Deseño de interiores
CPR Liceo La Paz	Imaxe para a diagnose
9 Centros	**19 Especialidades**

Proxecto SEMENTE

O Proxecto Semente "Unha empresa na miña escola", está destinado ao alumnado entre terceiro e sexto de primaria así como ao de educación especial.

Durante o proxecto, promóvese a adquisición de competencias emprendedoras a través da creación dunha cooperativa escolar, as actuacións que se desenvolven son as seguintes.

- Clases de cooperativismo (novembro 2016 – abril 2017).
- Clases de manualidades (novembro-abril).
- Entrega de licenzas (Salón de Plenos do Concello, abril).
- Mercado SEMENTE (Obelisco, finais de maio).

Datos curso escolar 2016/2017:

- Centros inscritos: 14.
- Clases participantes: 22.
- Cooperativas: 21 (un colexio xuntou dúas aulas para facer unha soa cooperativa).
- Alumnado participante: 460.
- Centros participantes e especializados:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CENTRO EDUCATIVO	Nº COOP.	Nº CLASES
CEIP María Barbeito	3	3
CPR Karbo	1	1
CEIP Salgado Torres	1	1
CEIP Anxo da Guarda	2	2
CPR Jesuitinas	4	4
CEIP Raquel Camacho	2	2
CPR G.O. Atocha	1	1
CEIP Sal Lence	1	1
CEIP Manuel Murguía	1	1
CEE María Mariño	1	1
CPR Cid	1	2
CEE Nª Sª Rosario	1	1
CEE Nª Sª Lourdes	1	1
CEIP Fernández Latorre	1	1
Total centros = 14	21	22

Programa EMPRENDEMENTO CORUÑA.

Dende a Concellería de Emprego e Economía Social, ao longo do ano 2017 impulsouse o programa Emprendemento Coruña, para promoción da cultura emprendedora e xeración de ideas e networking e co fin de dinamizar o desenvolvemento e crecemento de empresas no municipio da Coruña en novos sectores da economía.

Este programa quere crear un espazo que xere un debate colaborativo centrado en ámbitos dos novos sectores da economía e aplicando enfoques transversais: o enfoque tecnolóxico, de sostible e de xénero e igualdade de oportunidades.

A metodoloxía escollida para os eventos enmarcados en Emprendemento Coruña ten un enfoque participativo e de design thinking que permite que a partir de experiencias emprendedoras se proceda a unha identificación colaborativas de proxectos emprendedores en distintos ámbitos.

O programa focalizouse nos seguintes sectores innovadores e con potencial crecemento:

- Emprendemento con Impacto Social.
- Emprendemento nas industrias creativas e de aplicación tecnolóxica.
- Emprendemento verde.

Así, programouse un plan de actividades dirixidas a promover o coñecemento destes espazos de emprendemento. A tal fin, se levaron a cabo as seguintes xornadas:

1) **IMPACTA: Emprendemento con impacto social e economía colaborativa,** celebrada os días 7 e 8 de Xullo, coa participación de:
    - Antonio García Allut (Fundación Lonxanet e fellow de Ashoka en Galicia).
    - David Lareo (Educaas Coruña).
    - María Nimo (Babot Coruña).
    - Xoán Molares (Trazas Vigo).

    A xornada desenvolveuse ao longo de 9 horas coa asistencia de 16 persoas emprendedoras que puideron traballar nos seus proxectos de ámbito social e a economía colaborativa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

2) **CREACTIVA,** arte e cultura como medio e opción de vida, celebrada os días 15 e 16 de setembro.

CreActiva e unha xornada para a xeración de ideas, networking, detección de necesidades e sinerxias entre os axentes que están revolucionando a economía da industria creativa na cidade.

3) **GREENWEEKEND,** Impulsa o emprego e o emprendemento verde. Aprende a vivir do medio ambiente. O fin de semana do 20, 21 e 22 de outubro celébrase o evento ideado para profesionais do sector ambiental: persoas candidatas, emprendedores e empresas.

Convenio 2017 asinado coa Deputación Provincial da Coruña para apoio e fomento da actividade emprendedora.

Baixo o paraugas desta axuda da Deputación e ca colaboración de dita entidade, permitiuse ampliar o alcance da actividade do Programa Emprendemento Coruña cas accións:

- Elaboración de imaxe corporativa do programa e **materiais divulgativos**: folletos, carteis, banners, cuñas, spams...
- **Plan de Comunicación** en medios dixitais e radio.
- **Produción do Vídeo Emprendemento Coruña - Accede Papagaio** (´60ss e ´20ss.) para difusión dos servizos de apoio á actividade emprendedora.
- **Xornadas.**

4) **ENCONTROS NO PAPAGAIO**: 22 de Novembro

Sesión aberta de emprendemento cun dobre obxectivo:

- Para as persoas emprendedoras en marcha: compartir as experiencias doutros neste ámbito, desde unha visión crítica que achegue coñecemento ao proceso de aprendizaxe e mellora continua que implica calquera proxecto emprendedor.
- Para as persoas emprendedoras que aínda non tomaron a decisión de pasar a súa idea á acción: recibir inspiración doutros casos de emprendemento que poderían ser moi motivadores para facilitar a súa propia posta en marcha.

Datos das persoas asistentes:

- ✓ 50% traballa na definición dos seus propios proxectos de emprendemento.
- ✓ 30% en procura de inspiración e ideas.
- ✓ 20% con proxectos emprendedores xa en marcha.

5) NETWORKING ARQUITECTURA DIXITAL

Nun foro moi dinámico e participativo os convidados presentaron os seus casos de éxito e intercambiaron ideas coas persoas asistentes.

O obxectivo era trasladar a nova situación do sector de arquitectura e construción, derivada da transformación dixital así como das expectativas dun mercado cada vez

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

máis dinámico, que demanda grandes doses de innovación e unha actualización constante.

6) NETWORKING MARKETING DIXITAL

Networking dirixido tanto a persoas emprendedoras con proxecto como a aquelas en fase de procura e maduración, ou a empresas e particulares en xeral.

Nun novo escenario no que as comunicacións se moven a moita velocidade axudadas polo dinamismo das redes sociais, é preciso que empresas e persoas emprendedoras coñezan as regras do Marketing dixital para destacar coa súa oferta nun mercado moi saturado.

7) XORNADA EXPERIENCIAS DIXITAIS QUE TRIUNFAN

Presentáronse casos de éxito de mulleres no sector das TIC e debateuse sobre a fenda dixital que existe en canto a inclusión da muller neste ámbito, desde a súa faceta como emprendedora, traballadora ou investigadora

Datos de participación global do Programa Emprendemento Coruña.

			INSCRITOS			ASISTENCIA		
		HORAS	**H**	**M**	**TOTAL**	**H**	**M**	**TOTAL**
7 e 8 xullo	**IMPACTA**	9	10	14	24	7	9	16
17 xullo	**Cooperativismo**	3	10	4	14	10	4	14
15 e 16 setembro	**CreActiva**	11,5			19	1	8	9
20, 21 e 22 out.	**Greenweekend**	12	30	31	61	18	11	29
22 novembro	**Encontros no papagaio**	12	13	16	29	12	13	25
27 novembro	**Networking arquitectura dixital**	2	20	7	27	16	4	20
4 decembro	**Networking Marketing dixital**	2	19	29	48	14	12	26
14 decembro	**Experiencias dixitais que triunfan**	3	17	14	31	10	8	18
	TOTAL	54,5	119	115	253	88	69	157

4. ASESORAMENTO A PERSOAS EMPRENDEDORAS

Asistencia e asesoramento ao emprendemento e empresas – Mentorización.

Para unha mellor comprensión dos datos contidos no presente informe, incorporase os datos do ano 2016 no cadro comparativo que se adxunta o remate. Tamén se explican os distintos apartados que figuran no mesmo.

Tamén, hai que sinalar que se ben pode parecer que as cifras de proxectos asesorados e de persoas atendidas non coinciden, o motivo é que en ocasións son varias as persoas emprendedoras cun mesmo proxecto empresarial.

- Asesoramentos grupais: son os talleres de emprendemento que se realizan cunha frecuencia aproximada de entre unha e dúas semanas dependendo da demanda. Nos mesmos explícase o proceso de creación dunha empresa cunha información básica sobre o plan de empresa, formas xurídicas e trámites de constitución, axudas e subvencións, etc. Compútanse o número destes talleres realizados, os proxectos asesorados nos mesmos e o número de persoas atendidas (separando por sexo).
- Asesoramentos individuais: son asesoramentos, na súa maioría proxectos de creación de empresa, realizados de xeito individual que non poden acudir o taller grupal.
- Entrevistas de seguimento: son os asesoramentos realizados a persoas emprendedoras para continuar no proceso de creación de empresa.
- Asesoramentos a empresas: son os asesoramentos a empresas constituídas. En moitos casos facilítase información para a presentación da solicitude dalgunha das subvencións existentes para a creación de empresas, así como para a realización dos informes de viabilidade económico-financeira requiridos para as mesmas. Se teñen feito un total de 64 informes de informes de viabilidade.
- Asesoramentos online e telefónicos: realízanse con carácter puntual para atender calquera tipo de consulta que non require unha entrevista presencial, a través de correo electrónico ou por teléfono.
- Asesoramentos no Centro Municipal de Empresas da Grela. Son asesoramentos de diverso tipo: realizados a emprendedores, a empresas situadas no Centro, sobre solicitudes de información de acceso ao Centro, etc. Desde o mes de maio do ano 2017, este Centro conta cun técnico con carácter permanente, fronte á presenza puntual (un ou dos días a semana) durante o ano 2016 e ata maio do ano 2017, o que explica que o número de asesoramentos durante ese período sexa substancialmente inferior.
- Atención puntual no Centro ACCEDE Papagaio: atención xeral e sen cita previa sobre información sobre o propio Centro, sobre empresa, emprendemento e comercio. Os datos referidos a este punto son os seguintes:
    - Presencial: **740 persoas** atendidas.
    - Atención virtual (a través de correo electrónico): 230 correos electrónicos enviados.
    - Telefónica: 270 persoas atendidas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CADRO COMPARATIVO DE ASESORAMENTOS 2016 – 2017

	2016					2017				
			Usuarios					Usuarios		
	Nº	Nº prox.	H	M	Total	Nº	Nº prox.	H	M	Total
Asesoramentos grupais	33	265	143	142	285	24	176	75	123	198
Asesoramentos individuais		131	47	84	131		184	89	105	194
Entrevistas de seguimento			33	38	71			29	41	70
Asesoramentos a empresas					67					87
Asesoramentos telefónicos			10	19	29			10	16	26
Asesoramentos online			9	16	25			30	30	60
Asesoramentos CME A Grela			2	3	5			19	22	41
TOTAIS		**396**	**244**	**302**	**613**		**360**	**252**	**337**	**676**

- Asesoramento en titorías individualizadas ou de grupo: se asesora as persoas e proxectos de emprendemento para que, paso a paso, poñan en marcha o seu proxecto empresarial. Realizáronse:
  - ✓ 33 asesoramentos grupais a persoas emprendedoras, de 2 horas.
  - ✓ Grupos cunha media na asistencia de 9 persoas.
  - ✓ Contidos: información xeral, das formas xurídicas, trámites para a constitución dunha empresa, axudas existentes,...
  - ✓ 285 persoas asistentes en total: 143 homes e 142 mulleres.
  - ✓ Os proxectos empresariais asesorados de xeito individual foron:
  - ✓ 131 persoas emprendedoras, 47 correspondían a homes e 84 mulleres.
  - ✓ Houbo consultas de seguimento a proxectos de emprendemento xa en marcha:
  - ✓ 75 proxectos, deles 33 estaban liderados por homes e 38 por mulleres.
  - ✓ 67 consultas de empresas e outras 54 vía telefónica ou en liña de Internet.

Programas de formación para persoas emprendedoras e empresarias.

Formación dirixida a persoas emprendedoras coa necesidade e inquietude de levar a cabo un proxecto empresarial xa definido como idea pero non desenvolvido e/ou a aquelas que, tendo a súa empresa xa constituída, precisen dun apoio especial para mellorar as súas expectativas de supervivencia.

As características básicas dos Talleres que conforman o itinerario so as seguintes:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Son de curta duración entre 4 e 30 horas como máximo.
- Son impartidos por docentes especialistas en cada materia.
- Neles desenvólvense e introdúcese ao público obxectivo en todos os temas de interese básicos para desenvolvemento do seu plan de negocio.
- Os talleres, en función da demanda, se poden repetir cunha frecuencia trimestral ou cuadrimestral.
- A inscrición materialízase a través do departamento de Promoción Económica do Concello da Coruña.

RESUMO DOS TALLERES:

Itinerario Formativo	Nº Talleres	Horas	Total	Centro xestión
Plan de Empresa Presencial	2	20	40	ACCEDE Papagaio
Plan de Empresa Online	4	20	80	ACCEDE Papagaio
Plan de Empresa	1	10	10	ACCEDE Papagaio
Elaboración de Estudos de Mercado	2	10	20	ACCEDE Papagaio
Financiamento	2	8	16	ACCEDE Papagaio
Fiscalidade	2	4	8	ACCEDE Papagaio
Marketing e Técnicas de Venda	2	16	32	ACCEDE Papagaio
Presentación de Proxectos	1	10	10	ACCEDE Papagaio
Redes Sociais Básicos	1	20	20	ACCEDE Papagaio
Redes Sociais Avanzado	1	15	15	ACCEDE Papagaio
Marketing Dixital (*)	1	15	15	ACCEDE Papagaio
Plan de Negocio Innovador (*)	1	20	20	ACCEDE Papagaio
English Conversation (*)	1	20	20	ACCEDE Papagaio
Financiamento, procura de Inversións(*)	1	10	10	ACCEDE Papagaio
Conversación Inglés Medio	1	30	30	A Grela
Conversación Inglés Avanzado	1	30	30	A Grela
Habilidades Comunicativas	1	30	30	A Grela
Novas Tecnoloxías aplicadas á empresa	1	30	30	A Grela
TOTAL	**26**	**318**	**436**	

(*) Baixo o convenio da Deputación da Coruña

Datos de participación e resultados no ano 2017:

- 26 talleres que sumaron un total de 436 horas de formación.
- O número total de asistentes a estes talleres foron de 254 persoas, 102 homes (40%) e 152 mulleres (60%).

- A porcentaxe de participantes a estes talleres fronte ao número de persoas inscritas é dun 67,3%

			INSCRITOS			ASISTENTES		
	Nª TALLERES	Nº HORAS	HOMES	MULLERES	TOTAL	HOMES	MULLERES	TOTAL
TOTAL	26	436	139	238	377	102	152	254

5. CENTROS MUNICIPAIS DE EMPRESAS. APOIO A NOVAS EMPRESAS.

O 5 de outubro de 2016 inaugurouse o novo Centro de empresas ACCEDE Papagaio, sumándose así ao outro Centro de empresas de Agrela inaugurado no ano 2010.

Estes Centros de Empresas son espazos, nos que teñen cabida persoas con proxectos empresariais en fase de ideación ou xa empresas de nova creación, aos que se lles facilita espazo de traballo non que xestar as súas ideas ata lograr madurez e consolidarse, cun máximo de estanza de tres anos.

Durante a estancia danse facilidades para ocupar un local, compartir servizos coas outras empresas e recibir formación puntual de interese así como un asesoramento e seguimento por parte do persoal técnico municipal dependente deste departamento.

No caso do novo ACCEDE Papagaio teñen prioridade pequenas empresas no ámbito da investigación, a tecnoloxía, e/ou a innovación.

O centro ten o espazo dividido en 4 espazos e dispón de 74 postos de traballo:

- ”Emprende”-preincubadora con 30 postos para persoas emprendedoras que queren crear a súa empresa e atópanse en fase de maduración.
- “Crece” -incubadora con capacidade para 32 postos para persoas emprendedoras que xa teñen a súa empresa en funcionamento e o seu obxectivo é consolidar o seu proxecto.
- “Nube” con 12 postos para persoas emprendedoras externas que non permanezan de maneira continuada no Centro e un espazo aberto.
- “Conecta”, destinado a potenciar o networking, ou redes de traballo, a través de charlas, xornadas, encontros, mesas de debate.

A finais do ano 2017 están instaladas nos Centros Municipais:

- ✓ Centro Municipal – Viveiro de A GRELA. **10 módulos de 12;**
- ✓ ACCEDE Papagaio: **65 postos de 66.**

❖ Centro Municipal de Empresas ACCEDE Papagaio.

ACCEDE Papagaio é un lugar para compartir os espazos de traballo entre empresas, Startups e freelancers. De este maneira beneficiasen compartindo e abaratando custos dun espazo fixo onde exercer a súa actividade.

- O Número de módulos dispoñibles para ocupación en carácter permanente é de **66 postos.**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- O Número de salas de reunión é de **2 grandes e 2 pequenas.**
- Un salón de actos denominada sala Conecta e un espazo de traballo para compartir composto por **12 módulos**, e unha aula de formación para un total de **20 alumnos/as.**

A descrición da situación de ocupación de espazos é como sigue:

➢ **FORMACIÓN VIDEOXOGOS:**

O número de módulos ocupados por docentes e alumnado de Formación no sector dos videoxogos na actualidade (31/12/2017) ascende a **39 módulos** con carácter permanente, ocupando a aula de formación e o espazo compartido de traballo para posta en común e formación continua nesa rama.

Ocupación de 39 módulos; Alumnado: 37 potenciais emprendedores; 7 proxectos.

Mentora: 9 profesionais. Empresa mentora: Gato Salvaxe.

➢ **INCUBACIÓN**

Forman parte como usuarios persoas emprendedoras que levan a cabo proxectos xa creados, con personalidade xurídica propia, xa sexan empresarios individuais ou adopten formas xurídicas societarias (sociedades limitadas e empresas de economía social)

O número de proxectos empresariais, en incubación é de 8.

O número de persoas integrantes xa sexa como promotores o como traballadores nestes proxectos é de 18 persoas, 10 promotores e 8 traballadores por conta allea.

➢ **PREINCUBACIÓN**

Forman parte como usuarios persoas emprendedoras que levan a cabo proxectos que aínda están en fase de maduración, polo tanto as persoas que están levándoos a cabo non se han constituído como empresa.

Número de proxectos en preincubación: 6.

Número de módulos ocupados: 8.

Sectores nos que se leva a cabo a actividade das persoas establecidas no viveiro, sector de videoxogos, desenvolvemento de APP, servicios informáticos, xestión e desenvolvemento de webs, inmobiliarias virtuais, Marketing dixital, servicios gráficos, deseño, arquitectos, xestión patrimonial... todas e cada unha das actividades se levan a cabo no ámbito da vangarda de TICS

➢ **OCUPACIÓNS TEMPORAIS**

As ocupacións temporais e de salas dispoñibles, salas de xuntas, salón de actos, despachos...

1.-Solicitudes externas, ascende a cantidade de 37 anuais cunha ocupación de 130 horas.

2.- Solicitudes internas de outras concellerías un total de 20, cunha ocupación total de 60 horas.

Datos ocupación 2017 CME – Accede Papagaio.

A día de hoxe o CENTRO ACCEDE Papagaio esta en plena ocupación, tanto en ocupación permanente de módulos dirixidos a persoas emprendedoras, onde de 66

módulos están ocupados 65, e en pleno rendemento en canto a ocupacións puntuais de instalacións se refire.

- **Centro Municipal de Empresas AGRELA.**

No Centro Municipal de Empresas da Grela atoparás, entre outros, os seguintes servizos:

Existen 12 despachos cunha superficie que vai desde os 10 ata os 16 m2, destinados á localización de novos proxectos empresariais ou de recente creación, para o desenvolvemento e exercicio da súa actividade.

- ✓ **Zonas comúns e de espera.** Entre outras: vestíbulo de acceso, recepción e secretaría, almacén, cuarto de instalacións, aseos.
- ✓ **Salón de actos.** Unha contorna única que ocupa o espazo do que no seu día foi a capela do Igrexario da Grela Bens; actualmente reformada e habilitada para conferencias, xornadas, seminarios, etc.
- ✓ **Sa de reunións / Aula de formación.** Sala equipada con todo o necesario para a realización de cursos de formación, presentacións de produtos e/ou servizos, reunións, etc.

Ademais, realizase formación as persoas emprendedoras instaladas no Centro Municipal de Empresas na procura da idea empresarial e na consolidación da idea dun proxecto de empresa.

Datos de ocupación do CME Agrela.

- ✓ Nº despachos a disposición 12; Nº despachos ocupados 10
- ✓ Nº de ocupacións puntuais, na súa maioría de formación, 14.
- ✓ Proxectos Incubados: 10
  1. Deseñarte s.l.
  2. ACimpulsa
  3. Working s.l.
  4. Galejobs s.l.l.
  5. Pilea s.l.
  6. INGAF s.l.
  7. Wapping s.l.
  8. Progresi Consulting s.l.
  9. Ladibug s-l-
  10. Lapisofot s.l.
- ✓ 60% das persoas que desenvolven a súa actividade no centro son mulleres.

TOTAL	MULLERES	HOMES
27	**16**	**9**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DINAMIZACIÓN DO COMERCIO DE PROXIMIDADE

1. AXUDAS PARA DINAMIZACIÓN COMERCIAL.

- **Axudas en concorrencia.**

Publicouse unha liña de subvencións de asociacións e federacións comerciais da cidade por importe de 126.500 € para colaborar na dinamización e apoio ao pequeno comercio en xeral e tamén nos barrios.

- **Convenios nominativos Asociacións do Comercio da Coruña.**

Realizáronse 1 **convenios** nominativos coa FUCC por importe de 125.000 €.

2. CAMPAÑAS DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL.

- **Campaña "Queda na casa".**

Unha actividade xeral foi a campaña publicitaria para o comercio urbano "Queda na casa", con un sport publicitario que se proxectou nos cines da cidade (Cinesa e Yelmo). Un total de 90.000 persoas visualizaron o anuncio.

- **Samain. Colaboración con Centros Educativos e comercio local.**

A acción inclúe: sesións de elaboración de disfraces nos colexios participantes, pasarúas, procesión da Santa Compaña e unha festa final na Praza de María Pita.

Ao mesmo tempo o comercio entrega rascas para participar nun sorteo de vales de compra e dunha viaxe a Eurodisney.

Nesta campaña participaron 8 centros educativos (302 rapaces/as) e 89 establecementos comerciais de 10 barrios. Á festa final de Samain asistiron máis de 4.500 persoas.

- **Dinamización do comercio do barrio da Sagrada Familia.**

O comercio repartiu entradas para películas que se proxectaron no centro cívico do barrio os 4 sábados do mes de novembro. Cada sábado realizáronse dúas sesións ás 17:00 e ás 20:00 con distintas películas.

- **Campaña "Comercio con mimo".**

Campaña de dinamización do comercio dos Mallos. Acción de street Marketing con actuacións de mimos nos escaparates interactuando cos elementos e subministro de 3.000 bolsas para apoiar a campaña. Participaron 6 establecementos e realizáronse 22 actuacións nos seus escaparates asombrando aos viandantes.

- **Acción "Vales de compra".**

No ano 2017 comezou a campaña de Vales de compra, para a dinamización do comercio da cidade, que terá as súas principais fases no ano 2018 e a través da cal repartiranse un total de 60.000 €.

Na primeira fase realizouse a captación dos establecementos que participarán: 669 incluídos postos dos mercados municipais.

- **Campaña de Nadal:**

  - **Papá Noel por barrios.** No Nadal, o Papa Noel visitou 20 barrios da cidade.

- Coa colaboración das asociacións de comerciantes, distribuíronse para os comercios 100.000 rifas de **"rasca e gaña"** para entregar coas compras e gañar entradas gratuítas ás atraccións e obradoiros.
- **Dinamización en María Pita**. Actividades lúdicas: 28 actuacións escénicas para animar a praza e obradoiros para nenos/as (15 obradoiros con diferentes temáticas e enfocados a distintas idades).
- **Caseta de Papá Noel**. Na caseta o Papá Noel recibe a visita dos/as nenos/as e, tras o Nadal, realízanse nela obradoiros.
- **Atraccións infantís**. Na praza instalouse unha carpa con diversas atraccións e photocalls. No exterior da carpa contouse con carrusel, tirolinas e decoración variada.
- **Postos de alimentación**. Para completar a dinamización da praza durante estas datas instaláronse 3 postos de alimentación.

3. ESPAZOS COMERCIAIS ABERTOS.

- **Mercadillos Urbanos.**

Organizáronse "Mercados urbanos" ao aire libre en seis zonas da cidade nos meses de setembro e outubro: Parque de Eirís, Ángel Senra, Praza María Casares, Praza de Tabacalera, Campo da Leña e Praza das Conchiñas.

Dado o éxito do ano anterior nesta ocasión ampliouse a duración a dous días cada un. Contouse coa colaboración das asociacións de comercio de cada zona.

- **Mercado Ecolóxico.**

O "Mercado ecolóxico", no Campo da Leña, realízase para promover este sector emerxente e o consumo de proximidade. Neles expoñen e venden diversidade de produtos, tanto de alimentación como roupa e xoguetes artesáns e realízanse actividades de animación.

Os vendedores son: 50% certificados por CRAEGA, 25% de proximidade e 25% tendas locais de produtos ecolóxicos.

Dende o mes de febreiro realizouse cada primeiro e terceiro domingo de cada mes cunha participación mínima de 30 postos por mercado.

4. MELLORA DA COMPETITIVIDADE DO COMERCIO DE PROXIMIDADE

- **Estudo: Plan de dinamización comercial na Cidade Vella.**

Este plan baseouse nun estudo de diagnose con enfoque a procesos e centros históricos e participativo que tivo en conta aos axentes chave do barrio e a cidade. Realizouse un obradoiro participativo con 14 asistentes.

- **Estudo: Plan de estratexias dinamizadoras do comercio dos Mallos.**

Con este estudo preténdese definir as principais características da oferta comercial do barrio e buscar unha estratexia de dinamización do seu comercio, indicando liñas principais de actuación.

- **Tendas a Exame.**

Outra actividade de apoio e dinamización levase a cabo no barrio de Monte Alto e Orzan coa acción "Tendas a Exame".

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

A acción comezou en 2017 co deseño do material de difusión e captación aínda que a maior parte se desenvolverá no ano 2018.

Na acción se realiza un diagnóstico profesional para recoñecer os puntos fortes e débiles dos establecementos participantes, para facer logo un plan de mellora.

PROMOCIÓN DOS MERCADOS LOCAIS

1. PLAN DE DINAMIZACIÓN DE MERCADOS.

- **Plan de Dinamización dos Mercados Municipais,** no mes de maio de 2017 presentouse na Fundación Luís Seoane o Plan de Dinamización dos Mercados Municipais.
- **I Congreso de Mercados Urbanos,** no mercado de San Agostiño os días 14 e 15 de decembro tivo lugar o I Congreso de Mercados Urbanos.

2. XESTIÓN E MANTEMENTO DO EQUIPAMENTO.

No ano 2017 houbo un total 780 solicitudes no departamento de mercados dos concesionarios/as relativas a renovacións, prórrogas, permutas, traspasos, autorizacións de obras menores, cesións de usos puntuais, modificacións de datos, e os respectivos informes.

Se atenderon dende o departamento un total de 47 solicitudes de información sobre cuestións relativas ao acceso os postos dos mercados municipais, e outras consultas relativas os diferentes mercados da cidade.

No mes de decembro licitáronse 23 postos vacantes, publicándose no DOG número 238 do 18 de decembro do 2017.

Para o mantemento ou mellora nos mercados municipais, realizáronse diversas obras menores, en total 12 ao longo do ano, nas que se pediron informes previos a edificación. Non se contabilizan nesta memoria as decenas de actuacións a maiores realizadas pola empresa de mantemento e que van dende o cambio dunha luz ou un enchufe, etc... que son actuacións menores e a diario nos diferentes mercados municipais.

Equipamentos.

- Mercado de San Agostiño. Elaboración dun novo Plan de autoprotección.
- Mercado de Monte Alto. Substitución de varias illas de conxelado.
- Concursos de proxecto de ideas para a reforma.
- Mercado de Durmideiras. Adxudicación para a substitución da cuberta.
- Mercado da Praza de Lugo. Cambio de diferentes carteis.
- Mercado de Eusebio da Garda.
  - Instalación de mamparas para que fagan o efecto de cortar o aire nas cabeceiras do peixe.
  - Campaña de bono parking para tódolos mercados durante o ano 2017, onde os clientes tiñan unha hora gratis por facer a compra no mercado. Esta licitación so saíu para o mercado de Eusebio da Garda.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

3. FORMACIÓN E ASESORAMENTO MELLORA DA XESTIÓN E DA VENDA.

No mes de novembro de 2017 ata o 5 de febreiro de 2018 realizouse un curso de 50 horas lectivas, destinado a persoas con postos nos mercados. Impartíronse na aula de formación do centro municipal de Emprego, no que participaron 15 alumnos, a materia do curso ofimática básica e Marketing dixital.

4. PRODUCTO DE MERCADO DE CALIDADE, DIFERENCIADO E ECOLÓXICO.

Durante todo o ano realizouse tódolos martes, no Mercado de San Agostiño, un pequeno mercado de produtos ecolóxicos e de proximidade no que persoas agricultoras das localidades próximas á cidade venden os seus produtos da horta e tamén produtos ecolóxicos. O horario nos meses de febreiro a xullo foi de 12 a 20 horas e a partires do mes de setembro modificouse sendo de 10 a 15 horas.

Realizáronse en total 14 campañas de produtos no ano 2017, repartidas nos doce meses do ano.

Case tódalas campañas foron degustacións dos propios postos que nalgúns sábados ofrecían diferentes produtos que teñen á venda co fin de que a clientela os probase e darllos a coñecer.

Ademais destas campañas, realizáronse outras campañas de promoción de determinados produtos nos mercados de San Agostiño e na Praza de Lugo, estas accións foron as seguintes:

- Campañas de promoción do porco ibérico.
- Campañas de promoción de kiwis zespri.
- Campañas de promoción de mazás Marlene.
- Campañas de promoción dos pementos de Herbón.
- Master Class de cociña italiana na elaboración de pizzas.
- Campaña de sensibilización medioambiental polo reciclaxe do plástico.

5. CAMPAÑAS DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL DE MERCADOS.

Accións dinamización comercial.

- **"Troco Mercado".** En novembro autorizouse para o mercado de Palavea un evento denominado troco mercado que funciona os derradeiros sábado de cada mes.
- **"Mercado Artesán"** En novembro autorizouse un mercado artesán en Praza de Lugo que tiña lugar os mércores ata xaneiro de 2018.
- **"Tenda de Antón"** Proxecto en colaboración coa escola infantil de monte alto na cesión dun espazo para un proxecto educativo creando a Tenda de Antón.
- **"Cultura de Barrio"** En novembro desenvolveuse na primeira planta de San Agostiño unha exposición fotográfica dun programa municipal denominado CULTURA DE BARRIO.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- **"Mercado das Nubes"** Dende abril a xuño desenvolveuse na primeira planta do mercado de San Agostiño o Mercado das Nubes con mais de 30 establecementos participantes cada mes.
- **"Visitas escolares aos mercados"** O longo do ano 2017 diferentes colexios visitaron os mercados onde os nenos viron como funcionaba e os alimentos que neles poderían atopar e comprar.
- **"Quere o Teu Mercado"** Volveuse a realizar a campaña internacional de Quere o Teu Mercado que tivo lugar na segunda quincena de maio nos 9 mercados municipais.
- **"Obradoiros de cociña Infantil"** No mes de setembro houbo no mercado de San Agostiño obradoiros de cociña infantil para nenos e nenas, organizados por turismo, co motivo do concurso de tapas Picadillo e co obxectivo tamén de dar a coñecer o mercado e por en valor a cociña saudable con produtos de calidade.
- **"Gastro obradoiros de cociña infantil"** Outra campaña de dinamización nos mercados municipais. O obxectivo era crear bos hábitos alimenticios na poboación infantil, familiarizando aos menores cos alimentos de calidade existentes nos mercados. Os participantes foron nenos e nenas con idades comprendidas entre os 4 e os 12 anos, participando un total de 150 nenos/as.

  Os mercado nos que se realizaron estes gastrotalleres foron San Agostiño, As Conchiñas e no mercado de Elviña, e mercado de Eusebio da Garda. Leváronse a cabo nos meses de maio e xuño.
- **"BoCatise"** Realizouse en San Agostiño no mes de decembro, o días 2 e 3 en colaboración con turismo onde durante un fin de semana o mercado foi un referente en bocatas de autor dos mellores locais da hostalaría local.

OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACION AO CONSUMO

Desde o Concello, realízanse diferentes actuacións centradas en garantir a protección dos dereitos das persoas consumidoras e asegurar un correcto funcionamento do mercado.

Para este propósito cóntase ca Oficina Municipal de Información ao Consumo (OMIC). De tódolos servizos que presta a OMIC destácanse os seguintes resultados:

1. ATENCIÓN A PERSOAS CONSUMIDORAS.

Desde a OMIC ofrécese información e tramitación de reclamacións:

- 17.216 consultas de Información; 1.003 reclamacións, acordos favorables 58%.
- Consultas/mes, o mínimo foron 1.215 en decembro e o máximo 1.722 en xuño.
- 48% das consultas as fixeron homes oe o 52% mulleres.
- 50 % das reclamacións foron presentadas por homes e o 50 % por mulleres.
- Atención directa e persoal no 45% dos casos, e telefónica do 44%.
- Lugar de orixe 99 % corresponden a persoas que viven na cidade.
- 93.47% foron por causa dos servizos e un 6.53 % por produtos.

Como en anos anteriores, os produtos que xeraron mais consultas foron móbiles, produtos informáticos e compravenda de automóbiles, electrodomésticos e mobles.

No relativo as reclamacións xestionadas por a OMIC, tramitáronse 1.003 expedientes, os servizos de telecomunicacións son os que máis reclamacións xeraron, seguidos da enerxía.

O 90% das reclamacións foron tramitadas directamente pola OMIC, tempo medio de resolución, no 54% dos casos, foi en menos de 60 días naturais.

Resolución favorable un 58% dos casos cun valor económico que ascende a 400.214,23 euros e resolveuse favorablemente por valor de 108.049.23 euros devoltos as persoas reclamantes.

2. EDUCACIÓN PARA O CONSUMO SEGURO E RESPONSABLE.

- **Programa de Formación ao Consumo** para público en xeral, organizáronse 420 actividades, con 6.156 persoas asistentes. A valoración, alcanzou puntuacións cunha media de 3.8 sobre catro.

- Programa ”Educa” dirixido ao colectivo escolar: 152 talleres, cun total de 2.981 asistentes, un 30% de Educación Primaria (916).
- Outras actividades formativas, 151 participantes, 3 charlas.
- Escola de Verán do Pequeno Consumidor, con 145 participantes, en dous grupos: un de 4 a 6 anos e outro de 7 a 10.

3. DIFUSIÓN DA CULTURA DO CONSUMO SEGURO E RESPONSABLE.

- **Páxina web da OMIC: www.coruna.es/**

  Web facilitadora de información de interese sobre consumo, así como a posibilidade de realizar consultas directamente: 15.330 visitas por parte de 13.200 persoas, cunha media de 2.4 paxinas pro visita.

- **Campaña Día Mundial das Persoas Consumidoras.**

  Esta campaña realizouse con actividades de formación, e unha palestra o 15 de marzo Dia Internacional sobre Sistemas Financeiros Éticos.

- **Campaña do Nadal**: “A casa dos xoguetes” para fomentar o consumo responsable e a solidariedade, a economía circular e a recuperación e re utilización de obxectos.

  Xoguetes recibidos e doados 2.776, xoguetes doados 1.245 na caseta e os demais a dúas ONG.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo Municipal de Igualdade e Diversidade

Responsable: López García, Mª Begoña
Dirección: Pza. María Pita, 1, 2º
Teléfono: Ext. 10103

MISIÓN

A misión da Concellería de Igualdade e Diversidade é a de facilitar a aplicación efectiva do principio de Igualdade na Diversidade na xestión da política municipal, trasladando o seu efecto á contribución efectiva para eliminar as situacións de discriminación e desigualdade que inciden maiormente sobre as mulleres e sobre as persoas en xeral, por motivo das diversidades existentes -funcional/sensorial, procedencia ou orixe étnica, diversidade cultural e diversidade sexual.

A Concellería traballa nunha **dobre estratexia**:

- A da transversalidade (mainstreaming) da aplicación do principio de igualdade en todas as áreas de competencia municipal.
- A do traballo específico para o empoderamento dos colectivos minorizados. (autonomía, emancipación persoal-colectiva, inclusión e representación social).

FUNCIÓNS

Con carácter horizontal

- Información e asesoramento a mulleres (CIM).
- Violencias Machistas.
- Conciliación e Corresponsabilidade.
- Educación en Igualdade, Diversidade e afectivo-sexual.
- Saúde Sexual e reproductiva.
- Diversidade sexual.
- Migracións, Cidade refuxio e Cooperación Internacional.
- Fomento e apoio ao traballo das institucións e entidades comprometidas e activas na procura dunha cidade igualitaria, diversa e inclusiva.

Con carácter transversal:

- Mainstreaming o transversalidade da Igualdade no conxunto das políticas municipais.
- Observatorios Municipais: Urbano, e de Igualdade e Diversidade, con perspectiva de xénero.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

A) PROTECCIÓN DA IGUALDADE

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- **Velar pola aplicación efectiva do principio de igualdade,** tanto na dimensión de igualdade de trato e non discriminación, como de igualdade de oportunidades e igualdade de xénero.
- Promover activamente a **eliminación da discriminación** por motivos de sexo, orientación sexual, edad, orixe étnica, cultural, discapacidade funcional ou sensorial etc.
- Prestar **servizos de atención directa** a persoas afectadas por situación de discriminación, especialmente por cuestión de violencia de xénero ou de identidade sexual.

B) EDUCACIÓN PARA OUTRO MODELO DE SOCIEDADE

- Desenvolver programas de **sensibilización** con enfoque multidisciplinar e coeducativo como parte do traballo en positivo **para a convivencia igualitaria** na cidade.
- Promover o **reparto equilibrado dos usos do tempo** dedicados ao traballo remunerado e ao traballo non remunerado.
- Mostrar e poñer en valor **modelos de masculinidade igualitaria** e corresponsable cos coidados.
- Facilitar procesos de **empoderamento** persoal e colectivo, a través de recursos vitais para a autonomía, a inclusión e a toma de decisións en igualdade.
- Facilitar recursos para **facer da Coruña unha cidade libre de violencias machistas**
- Facilitar recursos para facer da **Coruña unha cidade acolledora e inclusiva**

C) COORDINACIÓN E ALIANZAS PARA A INCLUSIÓN

- Facilitar apoio práctico a outras concellarías para **orientar os programas e servizos municipais cara ao impacto favorable na igualdade** no municipio.
- Promover a **elaboración de protocolos de coordinación** entre institucións e entidades comprometidas coa igualdade na diversidade.
- Impulsar o **traballo colaborativo** entre asociacións e colectivos activos por unha cidade inclusiva e igualitaria.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

XERAIS

- Consolidación da Área de Igualdade e Diversidade como área propia con persoal, orzamento e xestión administrativa e orzamentaria propia. Cobertura de postos mínimos de estrutura derivados da aprobación da nova RPT do Concello.
- Mantemento dos servizos existentes (CIM, COF, UAMI), abordando especialmente a consolidación e reforzo dos cadros de persoal necesarios.

- Continuidade na solicitude de subvencións á Xunta de Galicia e á Deputación da Coruña para o mantemento do CIM, da CAM e da UAMI, así como do programa de conciliación municipal.
- Continuar coa bolsa de prácticas para estudantado universitario nos distintos servizos da Área.
- Procura de novos espazos para a ubicación do novo persoal da Concellería.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

TRANSVERSALIDADE

- Edición do segundo informe do Observatorio Municipal de Igualdade e Diversidade, "Coruña en Cifras".
- Selección e compra de fondos bibliográficos para a posta en marcha dun Centro de Interese Bibliográfico en Xénero e Feminismos na biblioteca do Ágora, en colaboración coa Rede de Bibliotecas Municipais.
- Novas edicións dos distintos cursos do Itinerario Formativo para o persoal municipal en materia de Igualdade e Diversidade.
- Apoio ás diferentes áreas e servizos muncipais en cuestións transversais de Igualdade e Diversidade para o cumprimento da Instrucción da Transversalidade.
- Licitación do contrato de videointerpretación en lingua de signos nas oficinas de rexistro municipais e no teléfono de atención cidadá 010.

VIOLENCIAS MACHISTAS

- Desenvolvemento das diferentes accións enmarcadas na primeira fase do Pacto Social por unha Cidade libre de violencias machistas iniciado a finais de 2016: investigación social; encontros abertos e consello de sabias; elaboración do documento final do Pacto e distribución do mesmo.
- Deseño, programación e realización de actividades e actuacións de sensibilización e prevención das violencias machistas, especialmente durante a Campaña Conmemorativa do 25 de novembro, "Día Internacional contra a Violencia de Xénero".
- Incrementar o número e a tipoloxía de actividades de participación e sensibilización cidadá, máis aló de campañas específicas, co obxecto de contrarrestar os estereotipos e roles de xénero que seguen a perpetuar situacións de desigualdade e relacións desequilibradas entre mulleres e homes na nosa sociedade e visibilizar e valorizar o papel das mulleres en diferentes ámbitos.
- Manter e mellorar a coordinación cos estamentos xudiciais, administrativos, policiais e sociais, obtendo así un coñecemento máis amplo da situación.
- Priorizar o acceso das mulleres a todos os recursos municipais e comunitarios que faciliten a súa autonomía persoal e familiar, así como o seu empoderamento persoal e social.

IGUALDADE DE XÉNERO

- Campaña do día das Mulleres, 8 de marzo.
- Convocatoria do I Premio Elvira Bao Maceiras.
- Convocatoria dun concurso de arte urbana de graffittis en torno aos valores da igualdade de xénero.
- Celebración dunha Xornada para municipios en materia de Igualdade de xénero.
- Visibilización da historia de mulleres coruñesas: denominación de novas rúas e prazas.

CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE

- Licitación das contratacións públicas das dúas modalidades do servizo de canguraxe, aumentando o número de centros, as horas de atención e os servizos especializados.

DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL

- Organización do Orgullo LGTBQI do 28 de xuño.
- Organización de actividades para a conmenoración do 17 de maio (Día Internacional contra a Homofobia, Transfobia e Bifobia).
- Desenvolvemento do contrato menor para a xestión do Espazo Diverso, así como licitación dun novo contrato para a xestión estable do servizo, co fin de dotar de continuidade a este servizo piloto, ampliando as súas prestacións.
- Coordinación da programación trimestral de actividades no Espazo Diverso.

EDUCACIÓN POLA IGUALDADE

- Posta en marcha das distintas accións que compoñen o novo contrato de obradoiros en materia de igualdade e Diversidade, aumentando o número de obradoiros, de centros participantes e de alumnado.
- Desenvolvemento de campañas específicas e estables: Celebración e programación de diversas actividades con motivo das campañas conmemorativas do 8 de marzo (Día das Mulleres), 25 de novembro (#CoruñaEnNegro - contra as violencias machistas); 3 de decembro (Día internacional das persoas con discapacidade); Orgullo LGTBQI 2017.
- Programación e desenvolvemento de actividades no “Espazo Diverso” con carácter trimestral.

MIGRACIÓNS, CIDADE REFUXIO E COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Consolidación do cadro de persoal da UAMI. Convocatoria dos procesos selectivos dos postos de asesoramento xurídico e apoio social.
- Plan de Formación anual dirixido a persoas migrantes.
- Accións de sensibilización e concienciación da cidadanía.
- Participación activa no Fondo Galego de Cooperación. Realización de accións de visibilidade da acción do Fondo Galego na cidade (mínimo 2).
- Fomento e apoio a ONGs, favorecendo a difusión das súas actividades.

FOMENTO E APOIO AO TRABALLO DAS INSTITUCIÓNS E ENTIDADES COMPROMETIDAS E ACTIVAS NA PROCURA DUNHA CIDADE IGUALITARIA, DIVERSA E INCLUSIVA

- Convocatoria dunha nova liña específica de subvencións para entidades e colectivos que traballen en favor da Igualdade e da Diversidade na cidade (100.000 €) As diferentes liñas facilitan o acceso a elas das diferentes materias de xeito interseccional.
- Sinatura dos convenios nominativos con entidades previstos no Orzamento Xeral.
- Apoio loxístico ás entidades para a realización de diferentes accións no espazo público co obxectivo de favorecer a súa visibilidade.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Organización de actividades en torno ao 3 de decembro, Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- Organización da Feria "+ que capaces".

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	930.520,19
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	1.037.246,98	1.582.273,10
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	147.002,29
	TOTAL GASTOS	0,00	1.037.246,98	2.659.795,58

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Violencias machistas. Casa de Acollida (CAM)	P	Nº persoas residentes na CAM desde 2016	13
		- Mulleres	7
		- Menores	6
		Nº de persoas residentes na CAM desde 2017	42
		- Mulleres	22
		- Menores	20
		Nº total de persoas residentes na CAM en 2017	55
		- Mulleres	29
		- Menores	26
		Nº total de ingresos no 2017 polo Convenio de reserva de prazas coa Deputación	10
		- Mulleres	6
		- Menores	4
		Atención social. Nº total de persoas usuarias	29
		- Mulleres	28
		- Menores	1
		Atencion psicoloxica. Nº total de persoas usuarias	41
		-Mulleres	21
		- Menores	20
		Atencion xuridica. Nº total	19

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		persoas usuarias	
		-Mulleres	18
		- Menores	1
		Atención mediadora de igualdade. Nº total de persoas usuarias	39
		- Mulleres	21
		- Menores	18
		Nº usuarias do servizo telefónico de atención e protección ás vítimas de violencia de xénero (Atenpro)	10
Violencias machistas. Pisos de Inclusión social e transición á vida autónoma (PITVA,s)	P	Nº de persoas residentes desde 2016	3
		- Mulleres	1
		- Menores	2
		Nº de persoas residentes desde 2017	9
		- Mulleres	4
		- Menores	5
		Nº total de persoas residentes nos PITVAS no 2017	12
		- Mulleres	5
		- Menores	7
		Nº total de ingresos no 2017 polo Convenio de reserva de prazas coa Deputación	4
		Mulleres	2
		Menores	2
		Atención social . Nº de persoas usuarias	9
		-Mulleres	4
		- Menores	5
		Atención psicolóxica. Nº persoas usuarias	9
		- Mulleres	4
		- Menores	5
		Atención xurídica. Nº persoas usuarias	9

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		- Mulleres	9
		Atención mediadora igualdade. Nº persoas usuarias	9
		- Mulleres	4
		- Menores	5
		Servizo telefónico de atención e protección para mulleres vítimas de violencia de xénero (Atenpro). Nº persoas usuarias	0
Violencias machistas. Centro de Información a mulleres (CIM)	P	Nº total de persoas usuarias (sen repetir)	809
		- Mulleres	741
		- Menores	68
		Nº de mulleres (sen repetir) que reciben asesoramento por violencia de xénero	593
		Nº total de entrevistas de asesoramento psicolóxico, xurídico e/ou social	1.701
		Información e atención psicolóxica. Nº total de usuarias	381
		Información e atención psicolóxica por violencia de xénero. Nº persoas usuarias	341
		Información e atención psicolóxica. Nº entrevistas	652
		Información e atención psicolóxica. Nº de menores	68
		Información e atención psicolóxica. Nº derivacións ao Colexio oficial de Psicoloxía de Galicia.	87
		- Mulleres	68
		- Menores e persoas dependentes	19
		Información e asesoramento xurídico. Nº usuarias	461
		Información e asesoramento xurídico por violencia de xénero. Nº usuarias	338
		Información e asesoramento xurídico. Nº entrevistas	747
		Información e asesoramento	209

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		social. Nº persoas usuarias	
		Información e asesoramento social. Nº persoas usuarias por violencias de xénero	209
		Información e asesoramento social. Nº entrevistas	301
		Servizo telefónico de atención e protección para mulleres vítimas de violencia de xénero (Atempro). Nº de usuarias	157
Violencias machistas. Pacto Social por unha cidade de libre de violencias machistas.	P	Nº actividades realizadas	14
		Nº participantes (sen repetir)	101
		Fase I. Investigación social. Nº participantes en entrevistas	6
		- Mulleres	6
		Nº entidades participantes na fase I	4
		Fase II e III. Encontros abertos e consello de sabias. Nº total participantes	95
		- Mulleres	74
		- Homes	21
		Nº de persoas participantes nos encontros	85
		- Mulleres	65
		- Homes	20
		Nº de centros participantes nos encontros	5
		Nº de persoas participantes no consello de sabias	10
		- Mulleres	9
		- Homes	1
		Nº sesións de traballo (consello de sabias)	4
Conciliación da vida laboral, familiar e persoal (Servizo de Canguraxe Municipal)	P	Citas atendidas (altas novas, actualizacions, partes domicilio,..)	1.398
		Nº partes realizados (modalidade atención a domicilio)	945
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Nº unidades	401

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		familiares beneficiarias	
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Nº de menores atendidos	559
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Nº horas de atención	37.853
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Nº xestións telefónicas	1.786
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Motivacions da demanda por traballo	397
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Motivacions da demanda por formación ocupacional	2
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Motivacions da demanda por actividades de participación cidadá ou sociais	2
		Modalidade de atención a domicilio. Nº de unidades familiares beneficiarias	272
		Modalidade de atención a domicilio. Nº menores	383
		Modalidade de atención a domicilio. Nº horas de atención	3.990
		Modalidade de atención a domicilio. Nº xestións telefónicas	1.161
		Modalidade de atención a domicilio. Motivación da demanda por traballo	935
		Modalidade de atención a domicilio. Motivación da demanda por formación ocupacional	2
		Modalidade de atención a domicilio. Motivación da demanda por citas médicas /xurídicas	8
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº unidades familiares beneficiarias	176
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº menores	251
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº de horas de	5.509

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		atención	
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº xestións telefónicas	1.275
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por traballo	43
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por formación ocupacional	4
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por actividades de participación cidadá ou sociais	36
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por ocio menor	89
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por conciliación persoal	4
Campañas igualdade de oportunidades e violencia de xénero	P	25 Novembro. Nº materiais distribuidos	38.737
		25 de Novembro. Nº puntos de entrega	937
		25 de novembro. nº empresas colaboradoras coa campaña	6
		25 de novembro. nº establecementos comerciais participantes	310
		25 de novembro. nº establecementos hostelería participantes	260
		25 de novembro. nº centros ensino (IES, CEIPS e Facultades UDC)	70
		25 de novembro, nº de entidades sociais participantes	104
		8 de marzo. Nº materiais distribuidos	7.250
		8 de marzo.nº actividades desenvolvidas	21
		3 de decembro (discapacidade),Nº entidades participantes	28

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		3 de decembro (discapacidade),Nº actividades realizadas	14
Outras actividades de participación e sensibilización cidadá	P	Contacontos teatrais na rede de bibliotecas municipais dirixidos a nenos e nenas dende 3 a 7 anos. Nº de funcións	14
		Contacontos teatrais na rede de bibliotecas municipais dirixidos a nenos e nenas dende 3 a 7 anos. Nº de bibliotecas	7
		Festival Mar de Mares. Nº de relatoras	6
		Festival Mar de Mares. Nº de participantes	72
		Festival Mar de Mares. Nº de centros participantes	3
		Xornadas "Unha Europa para as persoas desde unha perspectiva decolonial". nº participantes	120
		Xornadas "Unha Europa para as persoas desde unha perspectiva decolonial". nº persoas relatoras	15
		Migracións. Outras actividades sensibilización	3
		Xornadas Municipios Cara á Igualdade. nº participantes	120
		Xornadas Municipios Cara á Igualdade. nº persoas relatoras	18
Educación pola Igualdade. Obradoiros Coruña Educa e outros	P	Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de participantes	4.143
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de nenas e mozas participantes	2.031
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de nenos e mozos participantes	2.112
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de CEIP participantes	10
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de IES e CPR participantes	19
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de	176

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		grupos/clases participantes	
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de horas	517
		Educación afectivo-sexual. Nº de obradoiros	41
		Educación afectivo-sexual. Nº de participantes	823
		Educación afectivo-sexual. Nº de mozos participantes	416
		Educación afectivo-sexual. Nº de mozas participantes	417
		Educación afectivo-sexual. Nº de IES participantes	13
		Educación afectivo-sexual. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil. Nº de funcións	18
		Educación afectivo-sexual. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil. Nº de escolas	6
		Educación afectivo-sexual. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil. Nº de participantes	478
Saúde sexual e reproductiva (COF)	P	Información e orientación. Nº asistentes charlas	959
		Información e orientación. Nº charlas informativas no COF	43
		Información e orientación. Nº charlas informativas externas	1
		Formación e docencia. Nº participacións mesas técnicas	14
		Formación e docencia. Nº intervencións medios	2
		Programa asistencial. Nº de persoas que acoden por primeira vez ao COF	1.613
		- Mulleres	1.502
		- Homes	111
		Programa asistencial. Motivo de consulta das persoas que acoden por primeira vez: Anticoncepción	1.133
		Programa asistencial. Motivo de consulta das persoas que acoden	426

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		por primeira vez: Interrupción voluntaria da xestación (IVX)	
		Programa asistencial. Motivo de consulta das persoas que acoden por primeira vez: Psico-sexual	54
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Traballadora social	1.162
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Psicóloga	574
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Enfermeira/matrona (anticoncepción)	4.825
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Xinecólogo/a (anticoncepción)	7.708
Migracións (UAMI)	P	Información e asesoramiento. Nº usuarios/as	1.103
		- Nº homes	511
		- Nº mulleres	592
		Información e asesoramento. Nº consultas	1.686
		Información e asesoramento. Nº entrevistas (inclúe intervención social con familias)	1.491
		Información e asesoramento. Nº informes e/ou escritos realizados	394
		Información e asesoramento. Nº de visitas domiciliarias	32
		Información e asesoramento social. Nº usuarios/as	443
		- Mulleres	228
		- Homes	215
		Información e asesoramento social. Nº consultas	736
		Información e asesoramento xurídico. Nº usuarios/as	282
		- Homes	107

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		- Mulleres	175
		Información e asesoramento xurídico. Nº de consultas	569
		Información e asesoramento laboral. Nº usuarios/as	378
		- Homes	189
		- Mulleres	189
		Información e asesoramento laboral. Nº consultas	381
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº cursos	12
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº edicións	30
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº horas	419
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº participantes	423
		- Homes	227
		- Mulleres	196
		Club de emprego. Nº visitas	2.009
		Club de emprego. Nº currículum vitae realizados	320
		Escola intercultural de apoio educativo e promoción social. Nº de menores	48
		Escola intercultural de apoio educativo e promoción social. Nº de centros educativos participantes	15
Diversidade sexual	P	Atención presencial Espazo diverso. Nº consultas de atención directa	22
		Atención presencial Espazo diverso. Nº Consultas técnicas/docentes/estudantes	30
		Actividades. Nº actividades Videoforum Outras miradas.	12
		Actividades. Nº horas Videoforum	36

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Outras miradas	
		Actividades. Nº asistentes Videoforum Outras miradas. Nº asistentes	445
		Actividades. Nº Charlas/ Debates	8
		Actividades. Nº horas Charlas/Debates	24
		Actividades. Nº persoas participantes en charlas/debates	197
		Actividades. Nº obradoiros diversidade sexual centros educativos	28
		Actividades. Nº horas obradoiros diversidade sexual centros educativos	60
		Actividades. Nº alumnos/as en obradoiros diversidade sexual centros educativos	577
		Festa do Orgullo LGTBQI. nº actividades	11
		Festa do Orgullo LGTBQI. nº librarías colaboradoras	11
		festa do Orgullo LGTBQI. nº espazos de realizaicón de actividades	36
		Festa do Orgullo LGTBQI. nº cartaces distribuidos	1.200
		Festa do orgullo LGTBQI. nº imaxes presentadas a Concurso Fortografía	32
Fomento e apoio ao traballo das entidades e institucións comprometidas e activas na procura dunha cidade igualitaria, diversa e inclusiva	P	Subvencións concurrencia competitiva solicitadas	30
		Convenios nominativos tramitados e asinados	47
		Convenios nominativos pago anticipado tramitado	47
		Convenios nominativos pago anticip. pendiente	3
		Convenios nominativos Renuncias	3
		Convenios nominativos Addendas a convenios ya firmados	5
		Nº entidades coas que se colaborou directamente	61

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº participantes accións de colaboración con entidades	2.451
		Iluminacións da Torre de Hércules. Nº entidades	22
		Feira +que Capaces. nº entidades	5
Transversalidade	P	Nº de visitas web Igualdade	28.583
		Nº de seguidores Facebook Concellería de Igualdade e Diversidade	2.744
		Nº de seguidores Twitter Concellería de Igualdade e Diversidade	1.371
		Observatorio urbano. Nº de indicadores	143
		Observatorio municipal de Igualdade e Diversidade (OMID). Nº de indicadores informe "A Coruña en cifras"	100
		Nº cursos de formación interna en materia de Igualdade	2
		Nº participantes en cursos de formación interna en materia de Igualdade	26
		Observatorio Sociolaboral. nº Informes realizados	24
		Contrato servizo videoconferencia lingua signos. nº llamadas	62
XESTION ORZAMENTARIA	P	Facturas rexistradas	408
		Facturas anuladas ou devoltas	41
		Facturas pendentes de aplicación	7
		Facturas tramitadas	360
		Operacións contables previas	605
		Contratos menores	190
		Contratacións licitación pública iniciados	6
		Transferencias correntes. Créditos comprometidos	947.103,01
		Transferencias correntes. Obligacións reconocidas	913.103,01
		Transferencias de Capital. Créditos comprometidos	36.265

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Transferencias de Capital. Obligacións reconocidas	36.265

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
CAM. Nº total de persoas residentes	46	55	55
CAM. Nº de mulleres residentes	26	30	29
CAM. Nº de menores residentes	20	25	26
CAM. Nº de usuarias do servizo telefónico ATENPRO	12	7	10
PITVA. Nº total de persoas residentes	14	11	12
PITVA. Nº de mulleres residentes	6	4	5
PITVA. Nº de menores residentes	8	7	7
PITVA. Nº de usuarias do servizo telefónico ATENPRO	1	3	0
CIM. Nº total de persoas usuarias de atención psicolóxica, xurídica e social (sen repetir)	774	805	809
CIM. Nº de mulleres usuarias de atención psicolóxica, xurídica e social (inclúe usuarias Atenpro)	724	755	741
CIM. Nº de mulleres usuarias por violencia de xénero	370	570	593
CIM. Nº de menores usuarios/as de atención psicolóxica e/ou do programa de intervención con menores vítimas de violencia de xénero	50	50	68
CIM. Nº de entrevistas (usuarias mullleres)	1.513	1.544	1.701
CIM. Nº de mulleres usuarias do servizo ATENPRO	142	144	157
Canguraxe. Nº de menores atendidos na modalidade de espazos de atención á infancia	548	593	559
Canguraxe. Nº de unidades familiares beneficiarias na modalidade de espazos de atención á infancia	390	422	401
Canguraxe. Nº de menores atendidos na modalidade de atención a domicilio	341	372	383
Canguraxe. Nº de unidades familiares beneficiarias na modalidade de atención a domicilio	247	257	272
Canguraxe. Nº de menores atendidos na modalidade de ludoteca coeducativa	213	210	251
Canguraxe. Nº de unidades familiares beneficiarias na modalidade de ludoteca coeducativa	155	201	176
Educación pola Igualdade e Campañas. Nº total de obradoiros Coruña Educa	114	115	217
Educación pola Igualdade e Campañas. Nº de campañas	5	3	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Educación pola Igualdade e Campañas. Alumnado participante en actividades de fomento da igualdade de oportunidades e prevención da violencia de xénero (Coruña Educa)	2.529	1.699	4.143
Educación pola Igualdade e Campañas. Nº de materiais distribuídos en actividades de participación e sensibilización cidadá	15.835	76.333	84.724
Educación pola Igualdade e Campañas. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil (Coruña Educa). Nº de participantes	0	0	478
Educación pola Igualdade e Campañas. Alumnado (mocidade) participante en actividades de educación afectivo-sexual (Coruña Educa)	0	0	823
COF. Tempo media espera (días) da revisión xinecolóxica post IVX	15	15	15
COF. Nº total participantes charlas informativas	966	872	959
COF. Nº charlas informativas	42	56	44
COF. Tempo media espera (días) para a instauración de método por xinecólogo/a	15	15	15
COF. Tempo media espera (días) para a atención de efectos secundarios de métodos	10	10	10
COF. Tempo media espera (días) para a atención de solicitude de interrupción voluntaria da xestación	7	2	2
COF. Tempo media de espera (días) para a realización do aborto farmacolóxico	3	3	3
COF. Tempo media espera (días) para a atención de problemática psíquica urxente	15	10	10
COF. Saúde sexual e reproductiva. Nº de consultas (primeiras e sucesivas)	15.518	15.849	15.882
COF. % de mulleres que acoden por primeira vez ao COF derivadas do Centro de Especialidades do Ventorrillo	33	34	33
COF. Nº mulleres que demandan interrupción voluntaria da xestación (IVX) atendidas no COF municipal_SERGAS	528	509	530
COF. Nº revisións xinecolóxicas post_IVX de mulleres atendidas no COF derivadas do C.E.Ventorrillo	109	82	134
UAMI. Nº total de persoas usuarias (información e asesoramento social, xurídico e/ou laboral)	1.127	1.160	1.103
UAMI % usuarios/as inmigrantes	0	0	81,2
UAMI. Nº total de consultas	2.067	2.050	1.686
UAMI % usuarios/as emigrantes retornados	0	0	17,1
UAMI. Nº total de informes e escritos (sociais e xurídicos)	457	376	394
UAMI Nº total de entrevistas de información e asesoramento social, xurídico e laboral	1.791	1.725	1.491

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
UAMI. Nº total de asistentes a cursos de formación	482	329	423
UAMI. Nº total de cursos de formación para o emprego	42	29	30
UAMI. Nº total de visitas ao Club de emprego	1.987	2.181	2.009
UAMI. Nº total de menores participantes na Escola Intercultural	48	48	48
UAMI. Nº total de centros educativos participantes Escola Intercultural	0	15	15
Transversalidade. Nº indicadores informe "A Coruña en cifras"	0	0	100
Transversalidade. Nº de visitas web Concellería de Igualdade e Diversidade	0	0	28.583
Transversalidade. % indicadores do Observatorio urbano actualizados	97	100	73
Transversalidade. Peticións de información ao Observatorio urbano resoltas	44	23	51
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo2	0	0	61,69
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo4	0	0	80,35
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo6	0	0	86,68
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo7	0	0	100

CONCLUSIÓNS

A continuación amósanse as conclusións que poden extraerse dos datos e indicadores resultado das diferentes actividades expostas, así como de novas accións postas en marcha definidas nos obxectivos xerais:

XERAIS: RECURSOS HUMANOS, XESTIÓN ORZAMENTARIA E FUNCIONAMENTO OPERATIVO

Se o ano 2016 estivo marcado pola procura de converter á Concellería de Igualdade e Diversidade nunha área de xestión autónoma e diferenciada a nivel de medios persoais e orzamentario da área de Xustiza Social e Coidados, e ata metade do ano 2016 non se conseguíu unha xestión económica propia, o ano 2017 pode dicirse que foi o ano da consolidación da Área de Igualdade e Diversidade.

A entrada en vigor da nova RPT do Concello supuxo que ata setembro e outubro non foran cubertos os postos das xefatura de Servizo e Departamento - que inclúe a xestión orzamentaria -, e ata decembro non foi incorporada unha persoa no posto de auxiliar administrativa. Debido a isto, a persoa que exerce a secretaría da concelleira simultaneou ambas tarefas ata o mes de decembro.

Esta falla de medios personais, cuberta na primeira metade do ano soamente cunha técnica media temporal ata xuño e o apoio, mediante horas extraordinarias, dun técnico de Xustiza Social, aínda que permitiu sacar adiante a xustificación de parte dos

convenios nominativos asinados en 2016 e das subvencións concedidas tamén o pasado ano, motivou que ata os dous últimos meses do ano non fose posible asinar os novos convenios, trasladando ao primeiro trimestre de 2018 a resolución das subvencións en concorrencia competitiva. Polo demais, os sucesivos modificativos do Orzamento Xeral motivaron novos convenios, así como a necesidade de tramitación de adendas a outros xa asinados e tramitados, motivadas polo incremento do seus importes iniciais.

Aínda a pesar da tardía entrada en vigor do Orzamento Xeral, e da situación de persoal descrita, foi tramitado o pagamento anticipado de todos os convenios e adendas, así como as novas licitacións xa en tramitación no perfil do contratante que serán resoltas no exercicio do 2018. Así mesmo, e como nos seguintes puntos se reflicte, foron desenvolvéndose novas actividades nos distintos eidos de intervención da Concellería.

Polo que respecta aos distintos servizos, a marcha no último trimestre do ano dunha das dúas coordinadoras de centros de programas, fixo que a coordinación do COF, da UAMI e do seguimento do contrato do Espazo Diverso, así como a coordinación das relacións coas entidades sociais pasase directamente á xefatura de Servizo.

Continuouse co proceso de contratatación por acumulación de tarefas para o servizo de Canguraxe municipal (técnica media e auxiliar administrativo), así como co proceso de estabilización de recursos humanos para a atención de servizos como a UAMI, procedéndose á convocatoria do proceso de selección dos postos de asesoramento xurídico e de persoal técnico de apoio social, ambos para dotar de estabilidade este servizo municipal. Na CAM, a pesar da incorporación no ano 2016 de auxiliares de fogar no marco dun programa específico, fíxose necesario acudir a figuras temporais de contratación puntuais para poder completar quendas e libranzas.

TRANSVERSALIDADE

- Presentación do II informe "A Coruña en cifras" coa incorporación de novas variables e indicadores.
- Novos cursos de formación para persoal municipal: comunicación inclusiva e avaliación de impacto de xénero das políticas públicas.
- Incorporación en novembro de 2016 da técnica responsable do Observatorio Urbano (antes en Innovación tecnolóxica) e da técnica que levaba o Observatorio de Emprego (antes na Área de Emprego) baixo a RPT da Concellería de Igualdade, co obxectivo de poñer en marcha o novo Observatorio Municipal de Igualdade e Diversidade (acción DUSI).
- Finalización dos traballos do III Plan Municipal de Igualdade do Persoal Concello da Coruña, dirixido á organización municipal, e envío do mesmo ao conxunto da plantilla de xeito individualizado.
- Colaboración na aplicación de criterios de transversalidade con outras áreas. Entre outras, colaboración coa Concellaría de Mobilidade para a elaboración dunha enquisa para o deseño das novas liñas de bus urbano; regulamento das escolas infantís municipais, xunto coa Concellaría de Xustiza Social; actividades conxuntas en materia de cultura; apoio técnico en criterios de adxudicación para contratacións públicas; estratexia de igualdade no emprego 2020; apoio puntual á revisión de textos con linguaxe inclusivo, etc.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Incorporación ao rueiro municipal da praza 8 de marzo e da rúa Elvira Bao Maceiras, inauguradas o día 8 de marzo de 2016.
- Licitación no perfil do contratante do servizo de videointerpretación en língua de signos.
- Inauguración do Centro de Interese Bibliográfico en xénero e feminismo na biblioteca do Ágora o día 3 de marzo de 2018.

VIOLENCIAS MACHISTAS

- Interesa destacar que segue o incremento dos últimos anos en nº de persoas usuarias que acoden ao CIM, e tamén o incremento das que acoden por cuestións de violencia de xénero que pasa do 70,8% en 2016 ao 73,3% en 2017, o que supón en consecuencia un maior número de atencións desenvolvidas polas profesionais do CIM en materia de información e atención xurídica, social e psicolóxica para estas mulleres e menores. Neste último campo, destaca tamén o incremento do número de menores que recibiron atención psicolóxica, pasando de 50 a 68. Increméntanse tamén o nº de usuarias do servizo teléfonico Atempro que é tramitado polo Concello para aquelas mulleres usuarias da CIM e CAM.
- Na rede de acollemento (CAM e PITVAs) mantéñense niveis de ocupación similares ao ano 2016, se ben destaca unha maior incorporación de novas usuarias aos PITVAS. Na CAM, de 20 novas mulleres usuarias, 10 contan co servizo telefónico Atempro. Salientar que todas e todos os menores que entraron na CAM en 2017 recibiron atención psicolóxica. O 83% dos ingresos foron por vía de urxencia (o 45% das derivacións foron desde a rede de CIMs; o 36% dende o CIM da Coruña).
- Cómpre mencionar as derivacións de mulleres a programas de emprego como: Programa de inserción laboral dirixido a mulleres en situación de violencia de xénero na CC.AA de Galicia, derivando mulleres ás empresas adxudicatarias do programa: Fundación CIP, Fundación Nortempo, Asociación Apico – Asociación pola Igualdade e a Coeducación, etc; a coordinación co Servizo municipal de emprego municipal (novembro 2017) ou coa empresa Ferrovial (novembro 2017), neste último caso para poñer en marcha unha colaboración futura en relación coa formación teórico-práctica de mulleres en situación de vulnerabilidade por causa da violencia de xénero.
- Así mesmo, a colaboración con entidades sociais no traballo con mulleres en situación de especial vulnerabilidade: Ecos do Sur; Feafes Galicia (Federación de Asociacións de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia), Médicos do Mundo; etc.
- Desenvolveuse ao longo do ano o Pacto Social por unha cidade libre de violencias machistas que comezou a súa andadura a finais de 2016. Máis de 85 persoas participaron nos encontros abertos desenvolvidos en 5 centros cívicos; 10 persoas expertas formaron parte do "Comité de Sabias"; ademais, abordouse a elaboración e difusión do contido do Pacto entre todas as entidades, centros cívicos e outros centros de interese, así como dun vídeo resumo. Previamente ao fin do proceso, tamén se abordou a elaboración e difusión dun pequeno libro titulado "Desmontando Mitos".
- Campaña do 25 de novembro "A Coruña en negro. Contra as violencias machistas", na que destacan a colaboración de empresas da cidade (Gadisa; Coca-Cola; Vegalsa; Inditex; Deportivo de A Coruña; Compañía de Tranvías) en canto á subministración de materiais e o seu reparto e difusión, así como dos

mercados municipais e de distintos centros e servizos municipais. Destacar os 937 puntos de entrega de materiais, entre eles máis de 310 establecementos comerciais e 260 de hostalaría.

- Coordinación das prácticas de dúas estudantes de Psicoloxía e Dereito no CIM.

EDUCACIÓN POLA IGUALDADE E A DIVERSIDADE

- A adxudicación en 2017 do contrato por lotes de obradoiros de igualdade e diversidade, cun maior número de accións formativas e o consecuente incremento orzamentario, e que agrupa accións educativas, non só do programa de Coruña educa para centros educativos da cidade, senón outras que ata 2017 estaban dispersas e ademais incorpora outras novas con carácter estable, supuxo un incremento no número de centros educativos participantes (42 centros fronte aos 23 do ano 2016), do alumnado participante (4.966 menores fronte a 2.429 do ano 2016) e do número de actividades realizadas. A maiores, 478 menores participaron nunha nova edición dos contacontos teatrais, este ano en torno á temática específica da prevención dos abusos sexuais na infancia, e programados non soamente nas bibliotecas municipais, senón tamén en 6 centros de segundo ciclo de educación infantil, con máis de 478 menores participantes.
- Campaña de actividades para a conmemoriación do Día das Mulleres, o 8 de marzo de 2017 baixo o lema "Mulleres que transforman realidades" cunha participación total de 372 persoas participantes en 21 actividades (exposicións; roteiro feminista, I Feira de creadoras e artesás; actuacións musicais; concentración de moteras; espectáculos teatrais, etc.).
- Participación no Festival Mar de Mares, coa realización dos encontros "Mulleres de mar e letras", "Mulleres que van ao mar" e a mostra da fotógrafa Cristina Mittermeier en Palexco.
- Celebración das "I Xornadas de municipios cara á igualdade: políticas transformativas para a igualdade de xénero", os días 24 e 25 de marzo de 2017, con 120 persoas participantes e 18 relatoras, que se pecharon coa asistencia de 51 persoas a un roteiro urbano feminino polo barrio de Monte Alto.
- A celebración do concurso de arte urbana derivou na pintura dun graffitti nun muro do pavillón municipal de deportes anexo ao CEIP San Francisco Javier.
- O I premio Elvira Bao quedou deserto de acordo coa acta do tribunal que evaluou os traballos presentados.

CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE

En xeral, descende o número de menores nos espazos de atención a infancia (EAI) e aumenta moi lixeiramente o número na modalidade de canguraxe a domicilio (case o 90% son traslados de menores do centro educativo ao domicilio e viceversa, así como tamén a actividades extraescolares). A motivación principal segue a ser laboral en case o 100%, agás na utilización da ludoteca de Novo Mesoiro no que o 50,5% é motivado por cuestións relacionadas co lecer, e o resto repártese en motivacións de tipo laboral e de participación cidadá (titorías; actividades en centros cívicos; charlas, etc.). Segue a incrementarse a modalidade a domicilio constituída basicamente por traslados de menores entre o seu domicilio e o colexio por mor de imposibilidade de recollida e entrega nos horarios do centro ou das actividades extraescolares.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA

- Destaca o incremento de 107 persoas en primeiras consultas (igual que o pasado ano o 40,24% son por anticoncepción, o 26,41% por interrupción voluntaria do embarazo e o resto por consulta psico-social). En 2017 foron atendidas polos servizos sanitarios do COF un total de 530 mulleres para interrupción voluntaria do embrazo, subindo o número total respecto de 2016 (509 mulleres). Como consideración xeral, as ratios de número de consultas atendidas no total das distintas profesionais que traballan no COF aumenta respecto a anos pasados.
- Reedición de materiais divulgativos: campaña de sensibilización dirixida a mocidade "Ti decides", coa edición 5.000 folletos; edición de 5.000 exemplares de folletos con información sobre métodos anticonceptivos; edición de 5.000 exemplares de dípticos de difusión de información do COF como recurso para a cidadanía.
- Participación na campaña de sensibilización para a atención ás interrupcións voluntarias do embarazo (IVES) no segundo semestre de xestación, coordinada polas entidades feministas da cidade.
- Formación e asistencia a outras profesionais: a 4 alumnas residentes da Unidade docente de Enfermería comunitaria de A Coruña para a asunción de funcións asistenciais nos COF; a profesionais da enfermería para a asunción de funcións asistenciais nos COF; entrevistas para orientación do programa de Xustiza Social coa persoas educadoras sociais de barrio; xuntanza co persoal sanitario do 061 para asesoramento sobre anticoncepción no ámbito das urxencias; apoio a alumnado e persoal investigador en materia de infeccións de transmisión sexual; etc.
- Colaboración con diversas entidades relacionadas con cuestións do ámbito de actuación do COF: ACCEM e Cruz Vermella (persoas migrantes e refuxiadas); Médicos do Mundo (mulleres en situación de prostitución); servizos sociais de atención primaria; etc.

MIGRACIÓNS, CIDADE REFUXIO E COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Destacar o descenso no número total de persoas atendidas e, en consecuencia no número de consultas e entrevistas realizadas. Non obstante, hai un incremento no número de informes realizados (tanto sociais como xurídicos), no número de persoas que participaron das diferentes accións formativas (423 frente ás 329 do ano anterior) e no número de visitas domiciliarias. Mantense estable o número de menores e centros colaboradores coa derivación de alumnado á Escola Intrcultural, que serán ampliados no vindeiro contrato.

Permanece estable o perfil das persoas usuarias (81,23% son migrantes; o 17,13% son persoas emigrantes galegas retornadas e o 1,64% persoas doutras rexións do Estado), sendo destacable o dato de que, para os tres grupos mencionados, a pocentaxe de mulleres segue a ser maior ca dos homes. Polo demáis, as consultas xurídicas e sociais maioritarias seguen a ser por cuestións de autorizacións de residencia temporal e comunitaria e reagrupacións familiares.

En materia de migracións e cooperación internacional, realizaronse as seguintes actividades:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Xornadas abertas "Unha Europa para as persoas desde a perspectiva decolonial" os días 1 e 2 de decembro, con en torno a 120 persoas asistentes.
- En colaboración co Fondo Galego de Cooperación realizouse a representación teatral "O Valo" o 13 de decembro no centro cívico de Os Mallos.
- Instalación da exposición fotográfica colectiva "Un migrante na rúa", no Centro Ágora, dende o 27 de nomebro ao 27 de decembro de 2017.
- Actividades en torno ao proxecto "Beyond Borders. Máis aló das fronteiras", con diversas actividades da Casa Museo Quiroga (exposición fotográfica, charlas, e paneis informativos) coa fin de concienciar sobre a situación das persas refuxiadas amosando o periplo realizado por Frani Arjona e Óscar Insua que comeza en xaneiro de 2016 en Grecia nos campos de persoas refuxiadas desde Atenas ata a fronteira con Macedonia.

DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL

- O contrato menor para o funcionamento do "Espazo Diverso" entrou en vigor a finais do ano 2016, polo que 2017 foi o primeiro ano de funcionamento do mesmo. Ademais das 22 persoas obxecto de atención directa e as 30 atendidas en calidade de apoio a profesionais, docentes ou outro persoal municipal, destacan os 577 alumnas e alumnaos dos 28 obradoiros en materia de diversidade sexual impartidos tanto en IES, como en Centros de FP (que non reciben a oferta do programa "Coruña Educa") ou na biblioteca Durán Loriga.
- Na programación de actividades do Espazo, destacar a asistencia de 445 persoas en total aos 12 videofórums (actividade mensual estable) e as 197 persoas asistentes ás 8 charlas realizadas ao longo do ano.
- Editáronse máis de 2.500 marcadores e 250 cartaces para a difusión da actividade do espazo, así como un vídeo promocional do servizo, ubicado na web da Concellería.
- Organización das actividades en conmenoración do Orgullo 2017 baixo o lema "Vive a túa cor. Sexualidades Diversas, identidades libres" ao longo do mes de xuño, con actividades lúdico-festivas xunto con outras de carácter pedagóxico, formativo e reivindicativo, incluíndo un total de 11 actividades, coa implicación de varios servizos municipais, así como o lanzamento dun concurso de fotografía ao que se presentaron 32 imaxes, e que contou con 14 librarías colaboradoras. Destacar a presentación da Guía Turística LGTBQI (realizada en colaboración co Consorcio de Turismo) e a festa celebrada no Campo da Leña o día 17 de xuño coa participación de 4 artistas, e a presencia de mesas informativas e de difusión de material dos diferentes colectivos LGTBQI da cidade.

FOMENTO E APOIO AO TRABALLO DE ENTIDADES COMPROMETIDAS E ACTIVAS NA PROCURA DUNHA CIDADE IGUALITARIA, DIVERSA E INCLUSIVA

- Conmemoración do Día Internacional das persoas con Discapacidade (3 de decembro), coa celebración de diferentes actos enmarcados no programa "Festigual" da Fundación Emalcsa. O día 3 de decembro participaron en María Pita 28 entidades da cidade que traballan no ámbito da discapacidade.
- Como xa se sinalaba no apartado de conclusións xerais, o ano 2017 caracterizouse por un notable incremento no número de convenios

nominativos a tramitar xunto coa tramitación e comprobación das xustificacións dos mesmos convenios correspondentes ao ano 2016. Así, de 35 convenios tramitados no ano 2016 pasouse a 47 convenios asinados, 5 adendas a convenios xa asinados, 3 renuncias, e todos os trámites asociados a pagos anticipados agás os de 3 entidades debido a problemas coa xustificación do ano anterior.

- Non foi posible resolver as subvencións en concorrencia competitiva durante o 2017 debido ao forte incremento de solicitudes (duplicando o número das presentadas en 2016), e as devanditas carencias de persoal.
- Destacar o traballo de colaboración realizado con máis de 61 entidades que dinamizaron actividades de sensibilización e visibilidade de realidades minorizadas, chegando a un total aproximado de 2.500 persoas participantes en diferentes actos públicos. En especial destacar as seguintes:

- Solidariedade Internacional de Galicia, coa actividade "Feminismos en CentroAmérica".
- Acem coa organización, un ano máis, da "Barbería Solidaria", o día 10 de xuño nos Xardíns de Méndez Núñez, realizando 276 cortes de pelo a mans de barbeiras e barbeiros voluntarios procedentes de todo o Estado.
- Fegerec, coa organización de "O entroido do humor e máis... en clave feminina" o 27 de febreiro no Teatro Colón.
- Aspace, organizando unha cadea humana o 22 de setembro na Torre de Hércules e con presencia no programa de radio na ONCE.
- Adaceco, coa organización dunha mesa informativa e un mercado solidario.
- Entidades de Cooperación da cidade, coa campaña "Pobreza Cero".
- Federación de ANPAS da Coruña-Costa da Morte, coa actividade "Camiño dos faros" (actividade inclusiva).
- Federación de persoas xordas, coa actividade "X Encontro da muller xorda"
- Visita e conferencia do líder espiritual do Senegal "Serigne Mame Mor Mbacké", ateigando con máis de 700 persoas participantes o Centro Ágora.
- Tramitación das solicitudes de 22 entidades para a iluminación da Torre de Hércules con motivo da celebración de actos que contribuíron á súa visibilidade.
- Un ano máis celebración da Feira "+ que capaces", no marco do XXIV Feira de Autónomos de Galicia, celebrada do 6 ao 10 de decembro, no que participaron 5 entidades coa diversidade sensorial, cognitiva ou sensorial (AIND; Grumico; Acem; Asociación Pascual Veiga; Asociación para a Inclusión de Persoas con Discapacidade Intelectual - Artefíos).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo Municipal de Participación

Responsable: Pita Seijas, Mª Carmen
Dirección: Praza de María Pita, 1
Teléfono: Ext 10910

MISIÓN

Crear, definir e fornecer unha cultura orientada á **participación cidadá activa**, fomentándoa a través da articulación de novos dereitos para a veciñanza, a través dos que exercer a democracia directa, tomando decisións de xeito directo en temas como o orzamento municipal.

Cada canle de participación é un novo dereito da cidadanía:

- **O "Escano Cidadán"** permite a participación no Pleno do Concello para colocar as preocupacións da cidadanía na axenda política da Corporación.
- **"A Porta Aberta"** articula procesos participativos abertos para que a cidadanía poida achegar a súa visión sobre os problemas e as decisións que afectan aos barrios e á cidade.
- Os **"Orzamentos Participativos",** unha ferramenta para que os veciños e as veciñas da Coruña decidan libremente e de maneira directa en que empregar unha parte do orzamento do Concello.
- **O "Dillo Ti"** abre un canal directo entre a cidadanía e o goberno municipal para facerlle chegar as súas propostas e suxestións.

Trátase de poñer a intelixencia colectiva ao servizo do ben común, para así mellorar a cidade, integrando as necesidades da veciñanza nos procesos de toma de decisións do goberno municipal e articulando sempre as vías precisas para garantir a participación de todas e todos dunha maneira accesible.

Establécense polo tanto mecanismos de **escoita específica ás diversidades** para acadar unha cidade máis igualitaria.

Ademais, as políticas de **mocidade** artéllanse desde o concello da Coruña, a través da concellaría de Participación e Innovación Democrática, están enfocadas á mocidade en xeral, tentando abordar as súas complexidades e circunstancias. Estan definidas pola procura dunha **interlocución directa** coa mocidade, un coñecemento da realidade xuvenil e unhas **metodoloxías** de traballo **abertas e participativas** contruidas a partir das demandas, as propostas, os intereses e as necesidades detectadas.

O traballo no eido da mocidade terá unha estrutura trasversal fortalecido pola colaboración con outros departamentos municipais, institucións, entidades e tecido social vencellados, dunha forma ou outra, á mocidade.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

FUNCIÓNS

DEPARTAMENTO DE MOCIDADE

O departamento de Mocidade enmarcado na concellaría de Participación e Innovación Democrática contén, na súa estrutura, unha serie de espazos e programas ao servizo da xuventude coruñesa, que pasan a detallarse a continuación:

PROGRAMAS PARA A MOCIDADE

PROGRAMA DE OCIO SAUDABLE

Desde o ano 2008 o Concello da Coruña participa na convocatoira para a concesión de axudas económicas a corporaciones locais para o desenvolvemento de programas de prevención de drogodependencias, con cargo ao Fondo de Bens decomisados por tráfico ilícito de drogas e outros delitos relacionados, en aplicación da Lei 17/2003, de 29 de maio.

Esta subvención financia as propostas para mozos e mozas de 12 a 30 anos enmarcadas no proxecto denominado "Ocio Saudable" que, atendendo a liña de traballo da área de Mocidade, ten por obxectivos:

Xerais:

- Promover un ocio que favoreza hábitos saudables de utilización do tempo libre da mocidade.
- Desenvolver no colectivo xuvenil un concepto amplo de saúde.

Específicos:

- Previr na poboación moza, prácticas de risco asociadas ao consumo de sustancias nocivas para a saúde a través da oferta de programas de actividades basadas na educación para o ocio e nas prácticas de ocio saudables.
- Ofertar propostas de actividades de ocio que responda aos intereses, motivacións e demandas da mocidade propiciando espazos participativos, educativos, lúdicos e de encontro.
- Promover accións e xornadas formativas como intercambio de experiencias, expectativas e análise.
- Ofrecer alternativas de ocio que favorezan a igualdade a integración de mozas e mozos de distintos colectivos sociais.
- Potenciar la participación dajuventud e do tejido asociativo no diseño, desarrollo e evaluación do programa.

Financiación

Desde o seu inicio no ano 2008, *Ocio Saudable* é un programa de continuidade levado a cabo polo Concello da Coruña a través do departamento de Mocidade, independentemente de que fora subvencionado pola Delegación do Goberno no marco do Plan Nacional sobre Drogodependencias.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Coa convocatoria de subvencións nas que o Concello participa desde o ano 2007, o departamento de Mocidade financia os proxectos intergrados no programa de ocio saudable de xaneiro a setembro, como aparece recollido nas ordes das convocatorias.

No ano 2016 e 2017 o Plan Nacional sobre Drogodepencias, dependente do Ministerio de Sanidade, non levou a cabo a convocatoria polo que, o programa de ocio saudable, non contou con financiación externa para a realización.

Estrutura do programa

Ocio Saudable, como programa global de interveción no ámbito da mocidade, está estruturado nos seguintes proxectos e accións

- Nocturnia.
- Accións formativas para a mocidade.
- Campamentos de verán.
- Encontros participativos co tecido asociativo, colectivos informais e mocidade en xeral.

1. **NOCTURNIA, o programa de actividades ocio saudable do Concello da Coruña**

Programa de xestión directa

O proxecto **NOCTURNIA**, dentro do Programa de Lecer Saudable, mantivo como principio ao longo das súas edicións, o intento por implicar ao maior número de entidades e colectivos xuvenís que realizan con frecuencia actividades neste sector, dentro do deseño e planificación das súas actividades de lecer alternativo, na súa procura de proxecto participativos feitos por e co público obxectivo do programa.

Nunha aposta por desenvolver un programa que abarque moito máis que a realización de proxectos e actividades de lecer saudable, desde o departamento de Mocidade búscase unha nova vía de comunicación, unha forma atractiva e próxima de comunicar e visibilizar os intereses e inquietudes da poboación xuvenil da cidade, e de chegar desde as institucións ao sentir dos mozos. Neste contexto xurde *Nocturnia Coruña Mutante*. Unha revista que non é a presentación do programa de lecer municipal para a mocidade Nocturnia, é moito máis.

Coruña Mutante é un medio para visibilizar á Coruña máis inquieda, activa, fresca e moza. Unha revista que mostrará o lecer, os referentes e os proxectos máis interesantes para a mocidade da cidade. Todo co fin de crear unha publicación de e para todos e todas.

2. **ACCIÓNS FORMATIVAS PARA MOZAS E MOZOS**

Programa de xestión directa

Dentro do programa de Ocio Saudable se enmarcan unha serie de accións formativas no ámbito sociocultural que abarcan os diferentes eixos de interese e de acción da mocidade, orientadas á xente moza, entidades e asociacións xuvenís, colectivos

informais, persoal técnico con traballo directo coa mocidade e a aquelas persoas con labores de dinamización en temas de lecer, e cuxa finalidade é a de dotar das ferramentas necesarias aos destinatarios para a intervención directa e a creación de propostas alternativas.

3. **CAMPAMENTOS DE VERÁN**

Programa de xestión directa

Son unha proposta para un verán alternativo promoverá o contacto da mocidade coa cidade e os seus espazos naturais e urbanos, visibilizando as súas posibilidades de uso e disfrute, na procura de favorecer a conciencia medioambiental e sustentable colectiva na interacción cos mesmos.

As mozas e mozos poderán participar en actividades de deporte alternativo coma o tiro con arco, kinball ou a boccia; deportes acuáticos e na praia coma o snorkel, o volei praia, kaiak ou ultimate; roteiros pola contorna natural da cidade e os obradoiros creativos con material reciclable.

Realizanse durante o mes de xullo (de luns a venres), en horario de mañá e dentro do entorno urbano

4. **PROCESOS PARTICIPATIVOS COA MOCIDADE: PARTICIPADOIROS**

Programa de xestión directa

Os procesos específicos coa mocidade responden á idea transformadora de que as políticas de mocidade non poden seguir dependendo únicamente das decisións do persoal técnico ou político. A mocidade debe ver incrementada o seu protagonismo e nivel de compromiso en relación a aqueles aspectos que lle afectan, ou que precisan da apertura de novas canles de comunicación e da posta en marcha de ferramentas específicas para a súa participación, incrementando así a súa capacidade de decisión.

OUTROS PROGRAMAS PARA A MOCIDADE

PROGRAMA DE ANTENAS DE INFORMACIÓN XUVENIL (AIX)

Programa de acción voluntaria que consta da creación dunda rede de pequenas sucursais do Centro Municipal de Información Xuvenil, en 23 centros públicos (IES, CIFP, Escola Oficial de Idioma, Escola de Arte e Superior de Deseño Pablo Picasso e o Conservatorio Profesional de Música), e máis nos centros concertados con ESO e Bacharelato da cidade.

Cada AIX comprende:

- Un taboleiro, desde o que se difundirá información de interese xuvenil: música, teatro, deportes, cinema, concursos, etc
- Información semanal actualizada.
- As redes sociais e a web do CMIX.
- Correspondente/s que se ocupan da difusión de información no seu centro.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

As persoas destinatarias deste programa son mozos e mozas entre os 15 e os 30 anos, soas ou acompañadas, matriculadas no centro de estudos onde se desenvolva o programa

ESPAZOS VINCULADOS AO DEPARTAMENTO DE MOCIDADE: CMIX, LOCAIS DE ENSAIO, ESPAZO DE INICIATIVAS XUVENÍS

1. LOCAIS DE ENSAIO

Os Locais de Ensaio da Concellaría de Participación e Innovación Democrática, ubicados no Coliseum contiguos á sala Túnel, son un servizo público a disposición da xuventude para que teña espazos axeitados en que expresar a súa creatividade, inquedanzas e manifestacións musicais.

As persoas destinatarias desta proposta son músicos noveis, tanto en grupo como individualmente.

Os obxectivos que presentan os Locais de Ensaio son:

- Darlles resposta ás inquedanzas musicais da mocidade.
- Propiciar os medios para que a xente nova con inquedanzas musicais, ben individualmente ou ben formando grupos, en todo caso novel, poida contar con locais acondicionados perfectamente para os seus ensaios.
- Fomentar e potenciar a creación e a formación de grupos musicais.
- Divulgar as actividades e iniciativas que poidan xurdir desde a xuventude que participa no proxecto.

Este espazo para a xuventude está integrado por:

- Tres locais de ensaio equipados con backline (batería, amplificador de baixo, amplificador de guitarra, equipo de micros…).
- Unha sala de control con capacidade para gravar maquetas e ensaios.
- Un coordinador técnico e un técnico con coñecementos de son e software informático especializado para realizar tarefas técnicas nas gravacións.

Ademais da cesión dun espazo de ensaio coordinado e controlado, preténdense **ofrecer accións formativas e de exhibición** das creacións dos grupos participantes, así como reforzar sinerxias non só entre os usuarios dos locais, senón tamén con proxectos similares no país e con eventos musicais no ámbito local.

- **Actividades formativas:** desde os locais de ensaio proxéctase un programa de formación continua para músicos noveis, composto por accións formativas específicas adapatadas as necesidades dos mozos e mozas que se inician no mundo dixital. Van desde o perfeccionamento da técnica nun instrumento, até temas de ámbito loxísticos, de imaxe, seguridade e técnicos. Ademais, desde principios do 2013, iniciase un programa de saúde musical en colaboración con el Colexio Oficial de Fisioterapeutas de Galicia, Colexio Oficial de Logopedas de Galicia e o Centro Gaes.
- **Actividades de exhibición:** trimestralmente, os grupos residentes nos Locais de Ensaio teñen a oportunidade de mostrar a súa evolución nun concerto.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Os espazos destes concertos de carácter solidario varían para cada cocncerto atendendo aos diferentes estilos musicais dos grupos residente participantes.

Ademais, desde o 2012, o departamento de Mocidade ven traballando para a colaboración directa dos grupos noveis nos grandes eventos da cidade: Tall Ship Race, Maratón Coruña42, Festival Noroeste Pop-Rock, etc.

O persoal dos Locais de Ensaio, dependente dun contrato de xestión, está composto por: un coordinador, técnico de son, e unha técnica de son especializada en comunicación e xestión audiovisual 4. Este equipo é permanente ao longo de todo o ano.

2. ESPAZO DE INICITIVAS XUVENÍS (EIX)

Espazo de Iniciativas Xuvenís está diseñado para que a xuventude teña espazos axeitados en que desenvolver propostas, proxectos ou iniciativas desde e para as mozas e mozos cos recursos necesarios.

Na dinámica de funcionamento do EIX, ademais de proporcionar un espazo coordinado, dinamizado e controlado, preténdense ofrecer accións formativas, creativas, xuntanzas, posibilidade expositiva... así como reforzar sinerxias non só entre usuarios e usuarias do espazo, senón tamén con proxectos similares e con eventos para a xuventude no ámbito local.

O equipamento conta dúas salas de usos múltiples a modo de espazos comúns, abertos, dinámicos e polivalentes dotados con WI-FI e dous puntos de consulta en Internet así como dun taboleiro de información xuvenil. Ademais, conta con mobiliario móbil e multiusos, proxector e pantalla, megafonía e equipo de son… o que reforza a idea de espazo polivalente proporcionando cabida a unha tipoloxía variada de propostas.

Na actualidade, o EIX acolle desde programas de actividades de ocio saudable durante a fin de semana ata accións de formación complementaria para a xuventude.

Enmarcanse neste espazo programas municipais de actividades, de formación e encontros participativos así como charlas e conferencias con temática e interese para a xuventude que se veñen realizando con carácter puntual por parte de organismos públicos e entidades do tecido asociativo da cidade con intenso traballo no ámbito xuvenil.

3. CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN XUVENIL (CMIX)

O Centro Municipal de Información Xuvenil do Concello da Coruña (CMIX) establece como obxetivos principais:

- Proporcionar ás mozas e mozos da cidade, fundamentalmente de entre 14 e 30 anos, a información necesaria para lograr a súa participación activa e responsable na sociedade.
- Fomentar a participación xuvenil das asociaciós e colectivos non formais da nosa cidade.
- Ser un catalizador de intereses e demandas da xuventude coruñesa.
- Posibilitar a igualdade de oportunidades e facilitar a transición á vida adulta.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Desenvolver accións concretas que respondan ás necesidades en calquer ámbito relacionado coas políticas de xuventude.
- Convertirse en observatorio permanente dos intereses, necesidades e iniciativas dos mozos, podendo extraer conclusións de interese para a planificación de accións das diversas entidades municipais.

O CMIX creouse no ano 1.990, e pertence á Rede Galega de Documentación e Información Xuvenil. Esta rede está regulada en virtude da lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia. (DOG nº 139 do 20 de xullo).

O persoal do Cmix, dependente dun contrato de xestión, está composto por: un coordinador, 4 informadoras xuvenís, e unha operaria informática. Este equipo é permanente ao longo de todo o ano.

As canles de información e comunicación das que dispón o centro son:

- Información e asesoramento: en persoa, por teléfono, por correo electrónico (cmix@coruna.es), boletíns electrónicos, a través do sitio web www.coruna.es/cmix, e nas suas redes sociais Facebook http://www.facebook.com/cmix.coruna , e o Twitter @CMIXcoruna.
- Autoinformación: a través de paneis, dossieres, da web www.coruna.es/cmix, e de redes sociais.
- Documentación: préstamo domicilio de guías de viaxes, préstamo e consulta en sala, e máis a través do dossier on-line de "Educación" *e o "Buscador de Estudos"*, actualizado e dispoñible en www.coruna.es/cmix .
- Os fondos da Área de Documentación están referenciados e poden ser consultados a través do catálogo en liña do sistema de Bibliotecas Municipais (www.coruna.es/bibliotecas).
- Biblioteca: Composta por monografías, dossieres de autoinformación, folletos, directorios de recursos e numeroso material documental en diversos formatos (dípticos, cartaces, material autoeditado…).
- Hemeroteca: revistas, boletíns informativos.
- Viaxeteca: Servizo de préstamo a domicilio de guías turísticas para socios das Bibliotecas Municipais da Coruña titulares dos carnés para a mocidade, mapas de situación e de estradas, planos das cidades máis importantes, aloxamentos, rutas, deportes alternativos…
- Páxina web (www.coruna.es/cmix).
- Páxina web do Centro Municipal de información Xuvenil que permite, a través dun sinxelo menú, acceder a amplos e diversos contidos de interese para a mocidade : Convocatorias de bolsas, concursos, actividades, exames…Buscador de estudos, información sobre recursos e servizos vinculados á cultura, o deporte, a solidariedade, educación, emprego, vivenda, sexualidade, asociacionismo, tempo libre…
- Redes sociais e boletíns electrónicos de información.
- Servizo gratuíto de suscricións a través de sms e rrss.

Ademais destes servizos, o Centro Municipal de Información Xuvenil dispón dunha **caixa de recursos** para actividades sen ánimo de lucro a disposición de todas as asociacións, colectivos, clubs, federacións e outros colectivos conformados por persoas de 14 a 30 anos ou vinculados dalgunha maneira á xuventude.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

A quen se dirixe? A caixa de recursos preséntase como servizo orientado fundamentalmente a:

- Asociacións xuvenís legalmente constituídas.
- Grupos de xuventude, tanto de carácter estable como aqueles de carácter conxuntural.
- Entidades prestadoras de servizos á xuventude.
- Aquelas entidades que, sen ser especificamente xuvenís, desenvolven proxectos de sensibilización coa xuventude ou pola xuventude.

4. PLATAFORMA14. SALA DE EXPOSICIÓNS

Plataforma14 é unha sala de exposicións do Fórum Metropolitano que ten como obxectivo potenciar e visibilizar o traballo da mocidade creadora da nosa cidade, a través da creación dun espazo físico onde poidan mostrar os seus proxectos expositivos.

O nome Plataforma14 recupera a memoria dos 13 antigos depósitos da CAMPSA situados na zona na que se sitúa actualmente o Fórum.

A sala pode ser solicitada por todas as persoas que teñan un proxecto artístico relacionado coa creatividade emerxente, pero a cesión do espazo priorizarase a:

- Mocidade creadora de entre 15 e 35 anos, vinculada á nosa cidade, é dicir, que nacesen, residan, traballen ou estuden nela.
- Colectivos de artistas, nos que polo menos o 75% das persoas que integren o dito colectivo cumpran os requisitos establecidos no punto anterior.
- Centros educativos que impartan estudos regrados oficiais vinculados coa creación artística.
- Entidades sen ánimo de lucro, que queiran promover unha exposición vinculada coa creación ou cultura xuvenil.

A cesión da sala é **gratuíta**.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN

1. Apertura e mantemento de dereitos da veciñanza e canais de participación cidadá

- Intervención da veciñanza nos Plenos Municipais: "Escano cidadán".
- Celebración dos encontros mensuais do goberno municipal coa veciñanza: Programa "Dillo Ti".

2. Desenvolvemento de procesos participativos "A Porta Aberta" como ferramentas de participación da veciñanza na toma de decisións

- Programa de orzamentos participativos no que a veciñanza decide de modo directo en que investir unha parte do orzamento municipal.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Procesos participativo o "Camiño do Vixía" para mellorar á mobilidade no barrio de Monte Alto.
- Proceso para a definición de servizos culturais polivalentes no barrio de Novo Mesoiro.

3. Proceso participativo para a incorporación da cidadanía ao proceso de constitución e funcionamento da Área Metropolitana co obxectivo de pór en marcha outros modelos de gobernanza onde as persoas que habitan os territorios teñan opcións de incorporar as súas voces ao modelo de interconexión que necesitan.

4. Proxectos de innovación

- Laboratorio cidadán Co-Lab, desenvolvendo un total de seis proxectos de innovación social en varios ámbitos de actuación.

5. Apoio, mediante a concesión de axudas económicas, ás asociacións e federacións veciñais da cidade

- Convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva para a realización de proxectos e actividades desenvolvidas polas asociacións veciñais durante o ano 2017, por un importe global de 30.000 euros.
- Convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva para apoiar o funcionamento das entidades veciñais que carecen dun local en réxime de cesión gratuita, por un importe global de 10.000 euros.
- Convenio nominativo coa Federación de Asociacións Veciñais e Área Metropolitana para a realización das actividades propias por un importe global de 36.000 euros.
- Convenio nominativo coa Federación de Asociacións Veciñais e Área Metropolitana para a posta en marcha dunha plataforma web de información e participación para as entidades veciñais da cidade.

6. Atención e asesoramento ao movemento asociativo

- Atención institucional a entidades, colectivos informais e persoas individuais.
- Asesoramento e apoio a entidades asociativas de cidade para a súa constitución, xestión e trámites administrativos de todo tipo.

7. Instrumentos e recursos de traballo no ámbito do asociacionismo

- Xestión do Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas, REMAC, para dispoñer dunha ferramenta útil e actualizada sobre o movemento asociativo da cidade.
- Realización, actualización e xestión do inventario de espazos municipais, identificando de maneira especial aqueles con dispoñibilidade para o uso público de entidades.

8. Novos espazos municipais para o uso de colectivos e a cidadanía en xeral, articulando innovadores sistemas de xestión dos espazos públicos.

- Concurso para a adxudicación da xestión das instalación da antiga **cárcere**.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Articulación dus sistema de uso e préstamo puntual das instalación do **Faro de Oza** para a súa utilización por parte da veciñanza.

DEPARTAMENTO DE MOCIDADE

Interlocución, acompañamento e promoción, son as tres ideas forza que definen a misión das políticas de Mocidade desenvoltas desde a concellaría de Participación e Innovación Democrática.

A partir destas tres ideas, marcadas por un contacto e traballo de proximidade coa mocidade, se estruturan os ámbitos principais ou áreas clave de traballo do departamento:

- Acceso a información.
- Promoción e facilitación da participación xuvenil.
- Dinamización xuvenil e ocio saudable.
- Promoción do asociacionismo.
- Promoción da creación artística.
- Educación non formal.
- Emprego, empregabilidade e emprendemento Xuvenil.
- Mobilidade.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN

- Mantemento dos dereitos abertos para a veciñanza a través dos que exercer a democracia directa: **encontros Dillo ti** e mantemento do **Escano Cidadán**.
- Consolidación do programa de **orzamentos participativos**, reservando **3.000.000 millóns de euros** do orzamento municipal de 2017 para as propostas feitas pola veciñanza, acadando uns excelentes resultados de participación e sentando as bases para o seu futuro asentamento nas políticas municipais.
- Continuidade do programa de procesos participativos **"A Porta Aberta",** coa posta en marcha das hortas urbanas autoxestionadas do proceso "EcoHortas", a execución das seguintes fases do proceso "Camiño do Vixía" co obxectivo de lograr a accesibilidade peonil desta senda en Monte Alto, e o desenvolvemento do proceso participativo sobre a articulación de novos servizos culturais municipais en Novo Mesoiro.
- Apoio á constitución e funcionamento da **Área Metropolitana** da Coruña para modificar o espazo urbano dos concellos implicados, favorecendo a maior sustentabilidade e integración. Incorpórase a cidadanía a este proceso de integración co obxectivo de pór en marcha outros modelos de gobernanza onde as persoas que habitan os territorios teñan opcións de incorporar as súas voces ao modelo de interconexión que necesitan. Así, neste proceso creáronse espazos para debater sobre a construcción de territorios máis sustentables en todos os sentidos, tanto ambiental, como económica, como socialmente, con conexións máis profundas entre as persoas e cunha maior democratización dos órganos e dos servizos dos que se dote.
- Afianzamento do **Co-Lab, o Laboratorio Cidadán**, coa posta en marcha de novos proxecto de innovación social en distintos ámbitos de interese social.

- Reforzo do **apoio ás entidades veciñais** a través das subvencións para a realización de actividades e para garantir o funcionamento das entidades que non dispoñen dun local municipal en réxime de cesión gratuita, e a través da subscrición de dous convenios nominativos coa Federación de Asociacións Veciñais de A Coruña e Área Metropolitana, cun importe global adicado a este capítulo de **96.000 euros.**
- Mantemento, xestión administrativa e actualización do **Rexistro de Asociacións da Coruña, REMAC,** para dispoñer dunha ferramenta útil e actualizada sobre o movemento asociativo da cidade.
- Actualización do **inventario de espazos municipais** e articulación de sistemas **de xestión innovadores** destes espazos, priorizando sistemas de autoxestión compartida, de forma que se facilite su uso pola veciñanza (Recuperación da antiga cárcere para usos sociais e habilitación do faro de Oza para a utilización por parte da cidadanía).

DEPARTAMENTO DE MOCIDADE

- Potenciar o traballo colaborativo no eido da mocidade artellando novos vínculos con entidades e institucións, e co fortalecemento dos creados co tecido asociativo xuvenil.
- Creación de procesos participativos abertos coa mocidade nos que establecer as bases para a relación, as vías de comunicación e a recollida das das demandas e necesidades da mocidade.
- Potenciar a participación nas actividades do programa de ocio saudable Nocturnia co incremento de prazas totais ofertadas.
- Aposta pola comunicación de ocio saudable a través da edición da revista "Coruña Mutante", por e para a mocidade.
- Manter o acceso as actividades de verán para mozos de 12 a 17 anos (campamentos) establecendo unha cota gratuita.
- Consolidación da sala de exposicións Plataforma14 como espazo expositivo referente para artistas emerxentes da cidade.
- Potenciar a participación nos Locais de Ensaio a partir da inclusión de grupos noveis residentes en eventos musicais clave como o Festival Noroeste.
- Consolidación do programa de accións formativas para a mocidade no eido da educación non formal.
- Mellora dos fondos tecnolóxicos da caixa de recursos.
- Incremento dos fondos documentais específicos do Centro Municipal de Información Xuvenil.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	637.841,34	253.590,32
Gastos Correntes	Imputación Indirecta	0,00	133.385,15	44.739,83
	Imputación Directa	0,00	1.500.352,17	854.967,25
	TOTAL GASTOS	0,00	2.271.578,66	1.153.297,40

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
[PARTICIPACION] Escano Cidadán. Participación nos Plenos Municipais	P	Persoas participantes	20
		Nº de plenos ordinarios	12
[PARTICIPACIÓN] Encontros do goberno municipal coa veciñanza "Dillo Ti"	P	Número de persoas participantes	702
		Número de encontros	9
		Número de cartaces impresos	27.000
[PARTICIPACIÓN] Procesos participativos "A Porta Aberta". Programa de orzamentos participativos	P	Encontros presenciais de debate en espazos e bibliotecas municipais	19
		Número de persoas participantes nos encontros presenciais	276
		Nº de persoas rexistradas na plataforma web de orzamentos participativos	3.144
		Número total de propostas presentadas	628
		Número de propostas viables	219
		Número de propostas elixidas a incluir no orzamento de 2017	46
		Nº folleto/cartaces impresos para distribuir	20.000
[PARTICIPACIÓN] Outros procesos participativos "A Porta Aberta"	P	Nº de persoas participantes	203
		Nº de encontros e espazos presenciais de participación	9
[PARTICIPACIÓN] Laboratorio cidadán Co-Lab	P	Convocatorias de proxectos	1
		Número de proxectos seleccionados	6
[PARTICIPACION] Liñas de axuda para asociacións e federacións veciñais. Convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva e convenios nominativos	P	Cantidade global destinada	96.000
		Subvencións concedidas	25
		Convenios nominativos	2
[PARTICIPACIÓN] Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas, REMAC	P	Número total de entidades rexistradas	686
		Entidades de alta activas	557
		Entidades inscritas en 2017	76
		Actualizacións de datos en 2016	31
[MOCIDADE] Nocturnia. Programa de ocio saudable para a mocidade	P	Nº de actividades totais ofertadas	144
		Nº de actividades ofertadas na edición marzo-xullo 2017	84

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de actividades ofertadas na edición outubro - decembro 2017	60
		Nº de prazas totais ofertadas	2.980
		Nº prazas ofertadas na edición marzo-xullo 2017	1.755
		Nº de prazas ofertadas na edición outubro-decembro 2016	1.225
		Nº de asociacións que participaron no desenvolvemento do programa	30
		Nº de colectivos informais que participaron no desenvolvemento do programa	12
		Nº de edicións da revista Coruña Mutante	3
		Nº total de exemplares editados dos 3 números da revista Coruña Mutante	14.000
		Nº de centros educativos de Educación Secundaria, FP, Ensinanzas superiores e Universidades nos que se distribue Coruña Mutante	35
		Nº de espazos municipais nos que se distribue a revista Coruña Mutante	61
		Nº total de cartaces informativos editados para as dúas edicións do programa	300
[MOCIDADE] Nocturnia. Difusión da información a través da web e das rr.ss	P	Nº de visitas á páxina web	26.387
		Nº de seguidores en Facebook	7.264
		Nº de seguidores en Twitter	1.462
[MOCIDADE] Campamentos de verán para a mocidade	P	Nº de prazas ofertadas	90
		Nº de prazas ocupadas	90
		Nº de prazas ocupadas por mozas	39
		Nº de prazas ocupadas por mozos	51
		Nº de cartaces editados para a difusión dos campamentos	100
		Nº de dípticos editados para a difusión dos campamentos	1.000

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
[MOCIDADE] Grupos residentes nos Locais de Ensaio	P	Nº de grupos residentes no 2017	53
		Nº de persoas usuarias compoñenetes dos grupos	189
		Nº de mozos compoñentes dos grupos	166
		Nº de mozas compoñentes dos grupos	23
		Nº de días de apertura ao público	335
[MOCIDADE] Difusión da información a través da web e redes sociais dos Locais de Ensaio	P	Nº de visitas ao blogue dos Locais de Ensaio	33.070
		Nº de seguidores en Facebook	3.240
		Nº de seguidores en Twitter	590
[MOCIDADE] Festival solidario Coruña En Directo XI (Locais de Ensaio)	P	Nº de grupos participantes	6
		Nº de persoas que compoñen os grupos participantes	37
		Nº de persoas que asistiron como público	174
[MOCIDADE] Festival Solidario Coruña en Directo XII (Locais de Ensaio)	P	Nº de grupos participantes	5
		Nº de persoas que compoñene os grupos participantes	22
		Nº de persoas que asistiron como público	75
[MOCIDADE] Obradoiros formativos (Locais de Ensaio)	P	Nº prazas ofertadas	25
		Nº prazas ocupadas	25
		Nº de mozas asistentes aos obradoiros formativos	7
		Nº de mozos asistentes aos obradoiros formativos	18
[MOCIDADE] MasterClass de Miguel Lamas (Locais de Ensaio)	P	Nº de prazas ofertadas	40
		Nº prazas ocupadas	34
		Nº de mozas asistentes á Masterclass	3
		Nº de mozos asistentes á Masterclass	31
[MOCIDADE] Edición do Volume7, CD recopilatorio (Locais de Ensaio)	P	Nº de músicos participantes na gravación do Volume7	45
		Nº de músicos (mozas) participantes no Volume7	5
		Nº de músicos (mozos)	40

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		participantes no Volume7	
[MOCIDADE] Plataforma14. Sala de exposicións para artistas emerxentes.	P	Nº de exposicións realizadas	7
[MOCIDADE] Difusión da información a través da web do Cmix (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de visitas á páxina web	471.340
		Nº de páxinas visitadas	1.256.187
		Promedio de páxinas visiitadas por visitas	2,68
		Nº de persoas usuarias do sitio web	283.492
		Nº de consultas realizadas por correo electrónico	1.674
		Nº de suscricións para envíos de información persoalizada por correo electrónico	7.827
[MOCIDADE] Información directa ao público (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de días de apertura ao público	285
		Nº de visitas ao Centro de Información Xuvenil	70.509
		Nº de persoas usuarias que realizaron consultas asistidas	14.510
		Nº de persoas usuarias mulleres que realizaron consultas asistidas	7.009
		Nº de persoas usuarias homes que realizaron consultas asistidas	7.501
		Nº de consultas asistidas	19.955
		promedio diario de consultas asistidas	70,1
		Promedio diario de visitas ao Centro Municipal de Información Xuvenil	247
[MOCIDADE] Fondo documental (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº total de títulos do fondo documental (monografías e multimedia)	1.423
		Nº de libros incorporados en 2017	3
		Nº de títulos de publicacións periódicas	17
[MOCIDADE] Servizo de vivenda (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de persoas usuarias do servizo	330
		Nº de persoas usuarias do servizo que son mulleres	239
		Nº de persoas usuarias do servizo que son homes	91

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de consultas atendidas	420
[MOCIDADE] Servizo de turismo xuvenil (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº total de persoas participantes	4.280
		Nº de consultas sobre turismo	3.923
		Nº de persoas inscritas nos obradoiros	46
		Nº de persoas inscritas nos obradoiros que son mulleres	31
		Nº de persoas isncritas nos obradoiros que son homes	15
		Nº de libros incorporados á viaxetca	3
		Nº de participantes na XV edición do concurso de fotografías Viaxarte	28
		Nº de fotografías presentadas na XIII edición do concurso de fotografías Viaxarte	63
[MOCIDADE] Programa Puntos de Información Xuvenil en Centros Cívicos (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de puntos informativos en centros cívicos municipais	16
		Nº de documentos informativos entregados(en 45 semanas)	1.230
[MOCIDADE] Programa Antenas da Información Xuvenil (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de centros educativos con Antenas e centros que reciben o boletín informativo	21
		Nº de documentos informativos entregados (en 20 semanas)	470
		Nº de Antenas de información xuvenil	33
		Nº de Antenas de información xuvenil que son mulleres	26
		Nº de Antenas de información xuvenil que son homes	7
[MOCIDADE] Programa formativo para asociacións e entidades	P	Nº de obradoiors realizados	6
		Nº de persoas inscritas	75
		Nº de persoas inscritas que son mulleres	50
		Nº de persoas inscritas que son homes	25
[MOCIDADE] Publicacións e campañas (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº catálogos programa Vixarte 2017 editados	1.000
		Nº trípticos bases programa Viaxarte 2017 editados	3.000

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº trípticos programa Antenas de información Xuvenil editados	3.000
		Nº folletos programa formativo A Voltas sobre creatividade emerxente editados	3.000
[MOCIDADE] Expedición de carnés para a mocidade (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de carnés xoves expedidos	2.269
		Nº de carnés Student, teacher, Alberguista e FIYTO	270
[MOCIDADE] Información desde a coordinación do Centro Municipal de Información Xuvenil	P	Nº de servizos municipais implicados nos programas de descentralización da información	25
		Nº de entidades non municipais implicadas nos programas de descentralización da información	53
		Nº de visitas concertadas ao Centro municipal de Información Xuvenil (centros educativos, entidades, etc.)	8
		Nº de entrevistas ou mencións ao Cmix na prensa	39
[PARTICIPACIÓN] Difusión da información a través da páxina web e redes sociais	P	Nº seguidores Facebook	1.744
		Nª seguidores Twitter	1.3610
		Nº visitas página web participación	9.735
		Nº visitas plataforma participación APortaAberta	149.057
		Nº de persoas usuarias páxina web	7.800

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Número de procesos participativos, canais fixos e outros espazos de participación presencial	0	54	49
Número de persoas participantes en encontros e espazos de participación presenciais	0	2.198	1.709
Número de persoas participantes nos programas a través de sistemas dixitais	0	1.608	3.144
Número de propostas de investimento presentadas no programa de orzamentos participativos	0	516	628
Número de subvencións concedidas a entidades veciñais e convenios nominativos asinados	0	24	27
Número de asociacións e entidades ACTIVAS rexistradas no	0	520	557

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
REMAC			
Visitas á páxina web de Participación	0	7.587	9.735
Nº visitas plataforma participación APortaAberta	0	76.658	149.057
Seguidores na rede social Twitter de Participación	0	1.021	1.361
Seguidores na rede social Facebook de Participación	0	1.325	1.744

CONCLUSIÓNS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizos Sociais

Responsable: Loriga Tomé, Carmen
Dirección: C/Fernández Latorre, 64
Teléfono: Ext. 33058

MISIÓN

Contribuír a lograr e manter o benestar social e a calidade de vida da cidadanía da Coruña, en especial das persoas ou colectivos con problemáticas identificadas e singulares, procurando a súa normalización e inclusión social.

Desenvolver servizos, programas e prestacións en centros municipais próximos á contorna vital das persoas destinatarias, ás familias e ao ámbito comunitario, favorecendo o mantemento dos seus vínculos familiares e comunitarios, a súa autonomía e calidade de vida.

Fomentar o desenvolvemento social e a participación de persoas, grupos e entidades.

SECTOR DE POBOACIÓN DESTINATARIA

Poboación en xeral.

- Usuarios e usuarias de servizos sociais.
- Grupos, entidades e comunidades.

CARACTERÍSTICAS

- Persoas que precisan información sobre recursos sociais.
- Persoas e/ou unidades de convivencia en situación de exclusión social ou con factores de risco: minorías étnicas, dependentes, discapacitados/as, persoas sen fogar, persoas en situación de desatención...
- Persoas usuarias de diferentes tipos de intervencións dos servizos sociais.
- Menores e adolescentes que presentan trastornos psíquicos e o grupo familiar no que están insertos.
- Persoas demandantes de actividades socioculturais.
- Grupos, comunidades e entidades colaboradoras.

POBOACIÓN INDIRECTA

- Familias e contorno das persoas usuarias.
- Toda a cidadanía.

FUNCIÓNS

PRESTACIÓNS DE SERVIZOS E PRESTACIÓNS ECONÓMICAS Á CIDADANÍA

I. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

1.1. Servizo de información, valoración e orientación (SIVO)

1. Atención inmediata ás demandas sociais das persoas usuarias. Información e orientación (SAI).

2. Estudo social das situacións persoais e familiares e mobilización, aplicación e xestión dos recursos e prestacións propios do sistema de servizos sociais.

1.2. Servizos domiciliarios e atención á dependencia

1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía.

3. Atención inmediata das demandas sociais en materia de dependencia, maiores e discapacidade. Información e orientación (SAI).

4. Valoración das situacións persoais e familiares e mobilización, aplicación e xestión dos recursos e prestacións en materia de atención domiciliaria, dependencia, maiores e discapacidade.

1.2.2. Servizo/Programa de Axuda no fogar (SAF).

5. Servizo de axuda no fogar - Prestación básica (SAF Básica).

6. Atención domiciliaria socio-sanitaria.

7. Servizo de axuda no fogar - Dependencia (SAF Dependencia).

1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias.

8. Teleasistencia Domiciliaria.

9. Comida a Domicilio.

1.3 Programa de traballo con familias.

10. Intervención familiar.

11. Prevención e intervención en absentismo escolar.

12. Axudas económicas a familias para comedores escolares (Bolsa-Comedor).

13. Axudas económicas a familias para escolas infantís.

14. Programa Caixa Proinfancia.

15. Actividade Cibercaixa: Quedamos ao saír de clase?

16. Servizo de Centro de Día para a Infancia no "Fogar Infantil Emilio Romay".

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

17. Alimentación para menores en períodos non lectivos.

1.4. Programa básico de inserción social.

1.4.1. Programa de emerxencia social municipal.

18. Prestación económica de Emerxencia Social Municipal.

1.4.2. Programa da renda social municipal.

19. Prestación económica: Renda Social Municipal.

1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades.

20. Subvencións destinadas a cooperación en actividades de promoción, reinserción social e prestación de servizos sociais no municipio da Coruña.

21. Subvencións destinadas á realización de actividades de cooperación internacional para a execución de proxectos de cooperación ou que persigan un interese social ou humanitario no exterior.

22. Convenios nominativos con entidades que realizan actividades de interese social.

23. Convenios nominativos para gasto corrente.

1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social.

24. Actividades socioculturais de programación anual.

25. Actividades socioculturais en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras.

26. Actividades socioculturais diarias dos centros cívicos: prensa, TV, xogos de mesa, xogos recreativos, wifi e sala de estudo.

27. Préstamos de locais e espazos de centros cívicos a entidades para actividades ou actos.

28. Intervención con participantes en prazas de apoio e promoción.

29. Información e divulgación de actividades.

II. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESPECÍFICOS

2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS).

30. Atención, apoio e seguimento ás persoas en risco ou situación de exclusión social.

31. Mobilización, aplicación e xestión de recursos e prestacións para persoas en risco ou situación de exclusión social.

32. Servizo de atención inmediata ás persoas sen fogar na Unidade de Atención de Inclusión Social (UAIS) do Centro Cívico de Monte Alto.

33. Servizo en rúa de detección e apoio ás persoas sen fogar.

34. Albergue Municipal de transeúntes do Institución Benéfico Social Pai Rubinos (IBS).

35. Orientación sociolaboral e mellora da empregabilidade para as persoas en risco ou situación de exclusión social.

36. Coordinación e colaboración coas entidades prestadoras de servizos ás persoas en risco ou situación de exclusión social.

2.2.Servizo municipal de urxencias sociais (SEMUS).

37. Atención a urxencias sociais.

38. Atención a persoas sen fogar: Rutas de localización e Dispositivo +calor.

2.3. Programa municipal de accións para a inclusión social da poboación xitana

39. Accións de inserción no ámbito social e pre-laboral.

40. Inserción no ámbito da vivenda.

41. Inserción no ámbito da educación.

42. Inserción no ámbito da saúde.

2.4. Programa de promoción da autonomía persoal.

43. Programa Talón Restaurante.

44. Programa de Estimulación Cognitiva.

45. Programa de Turismo Social de Terceira Idade.

46. Programa de Termalismo Urbano.

2.5. Centro de Día Novoboandanza.

47. Actividades encamiñadas á intervención terapéutica nos ámbitos físico-funcionais, psicosociais e relacionais das persoas usuarias e as súas familias e terapéuticas de carácter extraordinario:

a) Estimulación e potenciación das capacidades cognitivas e intervención nos ámbitos conductuais e emocionais.

b) Atención asistencial.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

c) Control nutricional.

d) Adaptación da contorna e uso de axudas técnicas.

e) Intervención socializadora e socioeducativa.

f) Intervención familiar.

2.6. Programa de prevención de drogodependencias.

48. Prevención escolar.

49. Prevención familiar.

50. Prevención comunitaria.

51. Prevención xuvenil.

52. Cooperación con entidades do ámbito das drogodependencias.

2.7. Programa de comedores municipais.

53. Comedor do centro cívico de Monte Alto.

54. Comedor do centro cívico Novoboandanza.

2.8. Aula CeMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica).

55. Aula aberta.

56. Cursos de formación.

57. Cesión de aula.

58. Accións de intervención con persoas participantes.

2.9. Programa de accións para a adquisición de competencias sociais básicas para a inclusión social.

59. Adquisición de competencias de compensación educativa de adultos en proceso de inclusión social.

60. Adquisición de competencias sociais básicas.

2.9. Programa de apoio á inclusión social no ámbito domiciliario.

61. Apoio a adquisición e reforzo no domicilio de competencias básicas na organización e economía familiar, educación para a saúde, habilidades parentais, normalización educativa, habilidades para a convivencia e participación social.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

2.10. Proxecto de educación de rúa.

62. Educación de rúa de menores e xoves de 12 a 30 anos en situación de risco.

2.11. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa – Centro Abeiro.

63. Servizo de atención, información e orientación.

64. Servizo de promoción e inserción social.

65. Servizo de lecer.

66. Servizo de café.

67. Servizo de consigna.

68. Servizo de estancia.

2.12. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social.

69. Aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social.

III. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS DE XESTIÓN

Información e comunicación a la cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos.

70. Información telemática sobre servizos sociais.

71. Atención a consultas puntuais sobre servizos sociais por medios dixitais.

IV. SERVIZOS MUNICIPAIS DE PROMOCIÓN DÁ SAÚDE

Unidade de Saúde Mental Infantil.

72. Intervención clínica.

73. Intervención social coa familia.

V. CENTROS CÍVICOS, VECIÑAIS E SOCIOCULTURAIS

Os centros cívicos constitúen os equipamentos esenciais da Concellería de Xustiza Social e Coidados. Neles desenvólvense diferentes servizos e programas comunitarios básicos e específicos.

1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS DE PREVENCIÓN E COOPERACIÓN SOCIAL

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

· Actividades socioculturais de programación anual.

· Actividades socioculturais en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras.

· Actividades socioculturais diarias dos centros cívicos: prensa, TV, xogos de mesa, xogos recreativos, wifi e sala de estudo.

· Préstamos de locais e espazos de centros cívicos a entidades para actividades ou actos.

· Intervención con participantes en prazas de apoio e promoción.

· Información e divulgación de actividades.

**En todos os centros cívicos*

2. PROGRAMA DE TRABALLO CON FAMILIAS

· Intervención familiar.

· Prevención e intervención en absentismo escolar.

**En todas as áreas cívicas municipais*

· Actividade Cibercaixa: Quedamos ao saír de clase?

**Nos centros cívicos de Labanou, Os Mallos e San Diego*

3. COMEDORES MUNICIPAIS

· Comedor situado no *Centro Cívico de Monte Alto.*

· Comedor do *Centro Cívico Novoboandanza.*

4. Aula CeMIT

· Centro para a modernización e inclusión tecnolóxica, dotado de equipos informáticos.

· Está incluída na Rede CeMIT da Xunta de Galicia.

**No Centro Cívico de Eirís.*

5. Unidade de Atención Social (UAS)

Servizo de información, valoración e orientación (SIVO).

**Nos centros cívicos: Monte Alto e Palavea.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

6. Programa Municipal de Inclusión Social (PMIS)

· Atención, apoio e seguimento ás persoas en risco ou situación de exclusión social.

· Mobilización, aplicación e xestión de recursos e prestacións para persoas en risco ou situación de exclusión social.

· Servizo de atención inmediata ás persoas sen fogar na Unidade de Atención de Inclusión Social (UAIS) do Centro Cívico de Monte Alto.

· Servizo en rúa de detección e apoio ás persoas sen fogar e Dispositivo +CALOR.

· Orientación sociolaboral e mellora da empregabilidade para as persoas en risco ou situación de exclusión social.

· Coordinación e colaboración coas entidades prestadoras de servizos ás persoas en risco ou situación de exclusión.

**No Centro Cívico de Monte Alto.*

7. Servizos de Atención á Infancia

Espazos de atención á infancia e ludoteca socioeducativa, para facilitar a conciliación da vida laboral, familiar e persoal. Xestionados pola Concellería de Igualdade.

**Nos Centros Cívicos Castrillón, Labañou, Monte Alto e Mesoiro*.

8. Programa de Atención a Migracións (UAMI)

*No *Centro Sociocultural Sagrada Familia*.

O programa tamén conta con profesionais situados no Centro Ágora.

9. Unidade de Saúde Mental Infantil

Avaliar e tratar os problemas que afectan á saúde mental do neno e do grupo familiar no que está insiro: detección e diagnóstico, intervención en situacións de crises e de soporte ás familias, tratamento e seguimento (individual, grupal e familiar).

**No Centro Cívico Eirís.*

2. OUTRAS FUNCIÓNS DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS

- Realizar o estudo e o diagnóstico social da comunidade, a detección e análise de necesidades e demandas, explícitas e implícitas.
- Deseñar plans e programas xerais e sectoriais, no marco do Plan estratéxico e mapa galego de servizos sociais da Xunta de Galicia.
- Xestionar o resto de programas segundo sistemas de xestión por obxectivos, racionalización de procedementos, documentación de procesos, uso de diferentes aplicacións informáticas, novas tecnoloxías etc.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Accións de coordinación dos equipos e profesionais de servizos/programas e centros.
- Coordinación e cooperación con outros servizos públicos, privados e do terceiro sector.
- Elaborar a memoria de xestión do servizo: memorias singulares por servizos, programas centros e memoria global.
- Xestión interna dos procesos traballando de forma colaborativa dentro do concello e non ámbito dá administración electrónica ca ferramenta OpenCERTIAC.
- Xestión económica e orzamentaria co uso do SICAL, como aplicativo ou sistema de información contable.
- Apoio administrativo para facilitar e mellorar o acceso da cidadanía aos programas, servizos e prestacións do servizo.
- Tramitación xurídico-administrativa dos expedientes derivados das actuacións, programas, servizos e prestacións en xeral do concello da Coruña no ámbito dos servizos sociais a través do OpenCertiac.
- Atender as suxestións e reclamacións a través do SyR.
- Organización e xestión dos servizos xerais do servizo:
    - Atención ás necesidades do servizo en bens e servizos (material de oficina, informático, mobiliario, aluguer de vehículos, vixilancia e outros servizos complementarios, limpeza, mantemento de edificios, arrendamentos).
    - Rexistro de saída de documentos.
    - Repartición de correspondencia entre centros sociais e a oficina dos servizos sociais centrais.
- Xestión de convenios nominativos con entidades e de subvencións outorgadas polo concello no ámbito dos servizos sociais.
- Coordinación da xestión administrativa e orzamentaria que leva a cabo en servizos, programas e prestacións, rede de centros cívicos, unidades e oficinas de atención.
- Xestión dos recursos humanos do servizo: comunicación e coordinación internas, entre servizos e áreas municipais e externas; organización dos cadros de vacacións; reaxustes de persoal; conformes a comunicacións-incidencias de ausencia do posto de traballo e a solicitudes de vacacións, permisos e licenzas; posibilitar, en colaboración co servizo de persoal, as prácticas de alumnos a través de convenios etc.
- Deseñar e levar a cabo o Plan de formación anual do persoal do servizo.
- Sistema de información para a xestión interna de servizos e prestacións sociais á cidadanía a través do Aplicativo SOCYAL.
- Organización dá información técnica e diferentes contidos a través do uso de cartafoles de uso, lectura, consulta e edición non Servidor Municipal.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Informar, asesorar e orientar a intervención social necesaria.
- Axudar a solucionar problemas:
    - de autonomía persoal.
    - de aloxamento e vivenda.
    - relacionados con necesidades básicas de alimentación / hixiene…
    - relacionados coa falta de autonomía social / familiar.
    - relacionados con trastornos psíquicos de menores e adolescentes.
    - relacionados co emprego / desemprego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Promover o desenvolvemento social, a mellora das relacións interpersoais, a solidarizade entre persoas e grupos, e a cooperación social.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Deseñar a nova estrutura de servizos, programas, actuacións de xestión e centros da Concellería de Xustiza Social e Coidados, debido a súa desvinculación orzamentaria e organizativa da Concellería de Igualdade e Diversidade.

I. SERVIZOS/PROGRAMAS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

1.1. Servizo de información, valoración e orientación – SIVO

- Consolidar o servizo de atención inmediata e prestalo en todas as Unidades de Atención Social (UAS).
- Planificar o proceso de descentralización do servizo para unha maior proximidade do mesmo á cidadanía.
- Mellorar a atención ao público por parte do persoal de atención á cidadanía co obxecto de canalizar adecuadamente a demanda, ben ao propio servizo de información, ben a outros servizos ou programas de servizos sociais ou doutros sistemas de benestar social.
- Mellorar a eficiencia das entrevistas para ofrecer unha resposta axeitada ás necesidades das persoas usuarias no menor tempo posible e, así mesmo, ofrecer a aquelas persoas que o precisan unha intervención cunha intensidade máis acorde coas súas necesidades.
- Establecer os acordos de colaboración do servizo de información, valoración e orientación (SIVO) co resto de programas e servizos específicos:
  - Programa de traballo con familias.
  - Programa municipal de inclusión social.
  - Servizos domiciliarios e atención á dependencia.
  - Servizo de atención ás mulleres.
  - Programa de atención a migracións (orientadora laboral).
  - Servizo municipal de emprego.

1.2. Servizos domiciliarios e atención á dependencia

1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía.

- Optimizar os tempos de traballo do persoal técnico, redistribuíndo competencias co persoal auxiliar de atención cidadán.
- Mellorar a atención ao público por parte do persoal administrativo de atención cidadá, co obxecto de canalizar adecuadamente a demanda ao servizo de atención inmediata realizado polo persoal técnico.
- Mellorar a atención cidadá a través do asesoramento telefónico e telemático.

1.2.2. Servizo/Programa de axuda no fogar – SAF.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Revisar a lista de espera do SAF básico coa finalidade de que reciban a prestación de axuda no fogar como mínimo todas as persoas valoradas cun Grado III de Dependencia.
- Deseño de novas actuacións que melloren a calidade de vida des persoas coidadoras e/o familiares dos/as usuarios/as do servizo de axuda no fogar.
- Mellorar o grao de satisfacción das persoas usuarias, revisando os protocolos de queixas e suxestións do Servizo de Axuda a Domicilio.
- Optimizar os tempos de xestión da lista de espera do SAF Dependencia da Xunta (Programa de Asignación de Recursos).
- Potenciar o Programa de atención domiciliaria Socio-sanitaria, para dar resposta a crecente demanda dende o CHUAC.
- Alcanzar un nivel de execución do orzamento total consignado superior o 80%.

1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias: Teleasistencia domiciliaria e Comida a domicilio.

- Dar resposta ao 100% da demanda existente e que reúne os requisitos de acceso.
- Desenvolver de forma coordinada un traballo preventivo a través da implicación dos traballadores das empresas prestadoras dos servizos domiciliarios.

1.3. Programa de traballo con familias

- Poñer en marcha dúas novas actuacións no programa: Programa Caixa Proinfancia e Alimentación para menores en períodos non lectivos.
- Crear o software necesario para a xestión de todos os trámites das Bolsas de Comedor dentro do aplicativo OPENCERTIAC, axustado as novas normas da Lei de Procedemento Administrativo.

1.4. Programa básico de inserción social

1.4.1. Programa de emerxencia social municipal.

- Elaborar a proposta de modificación da Ordenanza reguladora das axudas, de maneira que permitan dar cobertura a un maior número de persoas de xeito mais adecuado ás súas necesidades.
- Implantar a dixitalización dos procedementos de tramitación e xestión das axudas de emerxencia social no xestor administrativo OPENCERTIAC con firmas dixitais activadas.

1.4.2. Programa da renda social municipal.

- Sistematizar o procedemento de tramitación recollido na ordenanza reguladora da renda social municipal coa finalidade de conseguir a máxima eficacia e eficiencia posibles.
- Facilitar alternativas e recursos que permitan o logro dos obxectivos establecidos na intervención social das persoas e familias beneficiarias.
- Colaborar coa área de Emprego e economía social así coma con entidades do terceiro sector co fin de desenvolver itinerarios de inserción sociolaboral axeitados ás necesidades e potencialidades das persoas beneficiarias e destinatarias.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Realizar unha avaliación continua do desenvolvemento do programa co obxecto de identificar e modificar os aspectos susceptibles de mellora.

1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades

- Incrementar o número de convenios e subvencións con entidades para actividades, proxectos e programas que teñan como fin a promoción e reinserción social e a prestación de servizos sociais, a atención ás persoas con discapacidade, ou que realicen actividades de interese social.

1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social

- Realizar nos centros cívicos un conxunto de actividades comúns que cubran os diferentes sectores de poboación, proporcionando en toda a rede de centros cívicos da cidade unha oferta homoxénea.
- Complementar a oferta xeral con actividades para persoas, grupos e/ou colectivos con problemáticas diferenciadas, segundo as necesidades e demandas dos centros.
- Levar a cabo unha oferta de actividades os sábados e domingos que faciliten a participación no programa de persoas que non poden acceder a estas o resto dos días da semana.

II. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESPECÍFICOS

2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS).

- Posta en marcha do novo Programa: “Deseño, implementación e avaliación dun modelo de intervención en inclusión activa no marco da Carteira de servizos sociais de inclusión (2017-2020)”.
- Consolidación das canles de entrada e derivacións das persoas neste programa.

2.2. Servizo municipal de urxencias sociais (SEMUS).

- Establecer protocolos de coordinación e actuación en relación a servicios e entidades que tamén ofrecen atencións con carácter de urxencia dentro do ámbito social na cidade.

2.3. Programa municipal de accións para a inclusión social da poboación xitana.

- Incrementar o número de accións de carácter pre-laboral.
- Coordinar as actuacións co equipo do Plan de acceso ao hábitat digno da Concellería de Rexeneración Urbana e Dereito á Vivenda.

2.4. Programa de promoción da autonomía persoal.

- Poñer en marcha dúas novas actividades: Estimulación Cognitiva e Termalismo Urbano.
- Manter a rede de establecementos hostaleiros adheridos ao programa Talón Restaurante.
- Continuar traballando a nivel preventivo con grupos de persoas maiores nas novas actividades.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Chegar ás persoas máis vulnerables debido a súa baixa capacidade económica.

2.5. Centro de Día Novo Boandanza.

- Alcanzar unha ocupación do 100% das prazas do centro.
- Conseguir un bo nivel de satisfacción por parte das persoas usuarias e os seus familiares.

2.6. Programa de prevención de drogodependencias.

- Incrementar o número de centros educativos, mozos/as e pais/nais que participan nas actividades preventivas programadas.
- Consolidar as actividades máis estables do programa.

2.7. Programa de comedores municipais.

2.7.1. Comedor do Centro Cívico de Monte Alto.

- Seguir ofertando menús nutricionais e asequibles á poboación.

2.7.2. Comedor Novoboandanza.

- Impulsar o servizo de comedor público.
- Lograr unha asistencia interxeneracional para obter un carácter mais normalizador.

2.8. Aula CeMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)

- Consolidar a programación de cursos e accións formativas.
- Incrementar e consolidar a coordinación con entidades colaboradoras.

2.9. Programa de apoio á inclusión social no ámbito domiciliario

- Poñer en marcha e avaliar os resultados do programa para orientar a toma de decisións respecto da súa continuidade en 2018, salientando as boas prácticas.
- Deseñar o procedemento e formatos técnicos para regular as derivación ao programa.
- Atender de forma prioritaria aqueles casos nos que sexa previsible observar resultados da intervención no prazo de desenvolvemento do programa.

2.10. Programa de accións para a adquisición de competencias sociais básicas para a inclusión social.

- Difusión do programa aos profesionais dos servizos sociais municipais.
- Seguimento e avaliación dos resultados acadados.

2.11. Proxecto de educación de rúa.

- Poñer en marcha o Programa de educación de rúa e levar a cabo as dúas primeiras fases do proxecto: fase de diagnose e inmersión no entorno que a mocidade sente como seu para establecer vínculos con el.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Delimitación das áreas da cidade de intervención da cidade: Monelos, Labañou e Mª Pita.

2.12. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa - Centro Abeiro.

- Poñer en marcha o centro e o procedemento para a coordinación técnica e administrativa.

2.13. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social.

- Poñer en marcha o programa e deseñar o procedemento e formatos técnicos para regular o servizo: acceso, documentación a presentar, xestión da lista de espera, prazo de ocupación e extensión, dereitos das persoas beneficiarias...

III. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS DE XESTIÓN

Programa de información e comunicación á cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos.

- Potenciar a utilización das Redes Sociais en materia de servizos sociais.
- Continuar aumentando a implicación na publicación de contidos do Portal Web das coordinacións e direccións de centros e programas de servizos sociais.

Memoria de xestión de servizos sociais.

- Incorporación en tódalas memorias de indicadores transversais de xénero, rexistrando as persoas usuarias e/ou participantes nas diferentes accións segundo o sexo.
- Estrutura e elaboración inicial das memorias de seis novos programas polas técnicas responsables de cada un deles co apoio da coordinadora da memoria de xestión:
  - Programa da renda social municipal.
  - Programa de accións para a adquisición de competencias sociais básicas para a inclusión social.
  - Programa de apoio a inclusión social no ámbito domiciliario.
  - Proxecto de educación de rúa.
  - Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa – Centro Abeiro.
  - Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social.

IV. SERVIZOS MUNICIPAIS DE PROMOCIÓN DA SAÚDE

Unidade de saúde mental infantil

- Reducir a lista de espera.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	5.426.513,74	5.602.802,25	5.063.008,77
Gastos Correntes	Imputación Directa	14.190.243,89	14.050.222,39	15.274.385,75
	Imputación Indirecta	1.108.805,40	1.144.304,19	939.536,38
	TOTAL GASTOS	20.725.563,03	20.797.328,83	21.276.930,90

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
1.1. Servizo de información, valoración e orientación - SIVO	P	Nº total de persoas usuarias dos expedientes sociais activos	37.192
		Nº de persoas usuarias novas	951
		Nº total de expedientes sociais activos	17.655
		Nº de expedientes novos	506
		Suma total de entrevistas	13.306
		Entrevistas realizadas no servizo de atención inmediata – SAI	6.529
		Incremento anual porcentual	11
		Entrevistas realizadas sobre axenda de cita previa	6.304
		Visitas domiciliarias	473
		Media/mes de días de demora de cita	24
		Incremento anual porcentual	33
		Nº total de tramitacións de recursos relacionados coa exclusión e as necesidades sociais básicas	5.325
		Persoal municipal	39
1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía	P	Suma total de atencións (Entrevistas técnicas de atención inmediata+ entrevistas sobre axenda+ visitas a domicilio+acompañamentos)	3.874
		Incremento anual porcentual	6,5
		Entrevistas de atención inmediata: valoración, información e orientación por persoal técnico	1.414
		Entrevistas + visitas a domicilio programadas	2.148

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Incremento anual porcentual	5
		Acompañamentos	11
		Entrevistas telefónicas de seguimento de casos	301
		Proxectos de Intervención elaborados	973
		Incremento anual porcentual	17,8
		Informes sociais emitidos	1.826
		Incremento anual porcentual	8,9
		Solicitudes tramitadas en relación coa Lei de Dependencia	578
		Valoracións e aplicación de baremos para o acceso	1.058
		Incremento anual porcentual	10,8
		Protocolos de información, seguimento e intervención relacionadas coa prestación dos servizos municipais	9.132
		Total de prestacións/recursos tramitados	1.656
		Incremento anual porcentual	3
		Persoal municipal	16
1.2.2. Servizo/Programa de axuda no fogar - SAF	P	Nº de persoas usuarias	1.492
		Homes	403
		Mulleres	1.089
		Nº de prestacións do SAF	1.559
		Incremento anual porcentual	2,4
		Prestacións de SAF Básica	797
		Prestacións de Atención domiciliaria sociosanitaria	144
		Incremento anual porcentual	54,8
		Prestacións de SAF Dependencia	618
		Incremento anual porcentual	6
		Nº de solicitudes recibidas no ano en SAF Básica	424
		Nº de altas nas diferentes prestacións	395
		Nº de baixas nas diferentes	358

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		prestacións	
		Nº de horas anuais de SAF	402.845,42
		Incremento anual porcentual	3,3
		SAF Básica	128.047,09
		SAF Dependencia	274.798,33
		Incremento anual porcentual	13,9
		Media mensual de horas de SAF	33.570,45
		SAF básica	10.670,59
		SAF Dependencia	22.899,86
		Media do custo hora das prestacións do SAF	15
		Nº de entidades prestadoras do servizo	5
		Nº de concertos	4
		Persoal municipal	13
		Concerto. Persoal do concertado	545
		Orzamento executado. Programas de promoción da autonomía persoal e Servizos domiciliarios e atención á dependencia	7.039.796,07
1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias	P	Nº total de persoas usuarias dos Servizos Domiciliarios: Teleasistencia e Comida a Domicilio	2.185
		Incremento anual porcentual	10,69
		Homes	1.476
		Mulleres	709
		Persoas usuarias de Teleasistencia	1.495
		Incremento anual porcentual	7,4
		Homes	1.242
		Mulleres	253
		Nº de solicitudes de Teleasistencia en 2017	366
		Incremento anual porcentual	22,41
		Nº de altas de Teleasistencia	264
		Nº de baixas de Teleasistencia	188

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Persoas usuarias de Comida a Domicilio	690
		Incremento anual porcentual	18,56
		Homes	234
		Mulleres	456
		Nº de solicitudes de Comida a Domicilio en 2017	213
		Nº de altas en Comida a Domicilio	148
		Incremento anual porcentual	10,45
		Nº de baixas en Comida a Domicilio	76
		Nº de menús servidos en Comida a Domicilio	128.377
		Incremento anual porcentual	2,33
		Persoal municipal	10
		Suma total do persoal do contratista	29
		Orzamento executado. Programa de promoción da autonomía persoal. Servizos domiciliarios e atención á dependencia	7.039.796,07
1.3. Programa de traballo con familias	P	Total de accións de intervención	5.591
		Incremento anual porcentual	32
		Total de persoas en intervención familiar	859
		Homes	348
		Mulleres	511
		Total de expedientes activos en intervención familiar	720
		Menores absentistas - Expedientes	108
		Incremento anual porcentual	57
		Menores beneficiarios de axudas económicas para comedores escolares	1.560
		Incremento anual porcentual	56
		Menores beneficiarios de axudas económicas para escolas infantís	28

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Incremento anual porcentual	47
		Menores beneficiarios do Centro de Día no Fogar Infantil Emilio Romay	18
		Menores beneficiarios de Cibercaixa	58
		Menores beneficiarios do P. Caixaproinfancia	67
		Menores beneficiarios do P. de alimentación para menores en períodos no lectivos	425
		Persoal municipal	22
		Orzamento executado	952.785,13
1.4.1. Programa de emerxencia social municipal	P	Axudas de emerxencia concedidas e pagadas	2.307
		Incremento anual porcentual	11
		Homes	704
		Mulleres	1.603
		Persoas beneficiarias dunha soa axuda	1.396
		Porcentaxe en relación co total	39
		Persoas con máis dunha axuda	911
		Porcentaxe en relación co total	61
		Nº total de solicitudes tramitadas	2.706
		Nº de solicitudes denegadas	153
		Nº de axudas para necesidades básicas	1.267
		Nº de axudas vivenda: alugueres, hipotecas, mantemento e outros gastos da mesma	599
		Nº de axudas para gasto sanitario	277
		Nº de axudas para a compra de libros e material escolar	164
		Persoal municipal	56
		Orzamento executado ou Gasto realizado	923.730
1.4.2. Programa da renda social municipal	C	Nº de solicitudes	284
		Nº de solicitudes concedidas	187

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de solicitudes denegadas	92
		Nº de rendas extinguidas	46
		Nº de rendas prorrogadas	39
		Nº de rendas activas	188
		Nº total de persoas beneficiarias	323
		Nº total de entrevistas realizadas	2.594
		Nº de visitas a domicilio realizadas	195
		Persoal municipal	13
		Orzamento executado	397.889,65
1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades	P	Nº total de solicitudes de subvención	37
		Nº total de subvencións	36
		Nº total de entidades	32
		Nº subvencións de servizos sociais na cidade	36
		Entidades	32
		Nº total de convenios	44
		Incremento anual porcentual	33,33
		Entidades	29
		Total de convenios e subvencións	80
		Incremento anual porcentual	1,27
		Total de entidades	61
		Persoal municipal	4
		Orzamento executado	2.066.674
1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social	P	SUMA TOTAL DE PARTICIPACIÓNS EN ACTIVIDADES	132.437
		Homes	53.159
		Mulleres	79.278
		Participacións en actividades de programación anual nos centros cívicos	75.581
		Incremento anual porcentual	12
		Participacións en actividades en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e	21.573

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		persoas voluntarias ou colaboradoras	
		Incremento anual porcentual	3
		Participantes en actividades habituais diarias dos centros cívicos	2.288
		Total de participantes en préstamos de locais e espazos para actividades ou actos	32.995
		Incremento anual porcentual	0,85
		De acceso libre	131.103
		De apoio e promoción	1.334
		Participantes infancia	11.786
		Porcentaxe	8,9
		Participantes xuventude	1.520
		Porcentaxe	1,1
		Participantes interxeracionais	82.732
		Porcentaxe	75,4
		Participantes maiores	36.399
		Incremento anual porcentual	14,6
		SUMA TOTAL DE ACTIVIDADES	2.808
		Incremento anual porcentual	0,72
		Actividades de programación anual nos centros cívicos	1.596
		Actividades en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras	410
		Incremento anual porcentual	74
		Actividades habituais diarias dos centros cívicos	70
		Actividades ou actos en préstamos de locais e espazos dos centros cívicos	732
		Incremento anual porcentual	2
		Actividades para infancia	424
		Porcentaxe	15,1
		Actividades para xuventude	117

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Porcentaxe	4,2
		Actividades interxeracionais	1.889
		Porcentaxe	67,4
		Actividades para maiores	371
		Porcentaxe	13,2
		ENTIDADES COLABORADORAS	424
		Entidades sociais colaboradoras en actividades	174
		Entidades sociais colaboradoras por préstamo de local para actividades ou actos	250
		REUNIÓNS CON ENTIDADES	193
		PERSOAS VOLUNTARIAS OU COLABORADORAS	202
		ACCIÓNS DE INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADA CON PARTICIPANTES DE APOIO E PROMOCIÓN EN CENTROS CÍVICOS (entrevistas + visitas)	3.066
		NOTICIAS NA WEB DE SERVIZOS SOCIAIS	361
		Persoal municipal de centros cívicos e da coordinación do programa	13
		Contrato. Persoal do contratista	408
		Orzamento executado	941.764
		Ingresos por prezo público	124.413
2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS)	P	Persoas en situación de risco ou exclusión con itinerarios de inserción	461
		Homes	364
		Mulleres	97
		Nº total de persoas atendidas no servizo de atención inmediata (SAI)	92
		Homes	82
		Mulleres	10
		Nº de persoas detectadas e contactadas en calle	280
		Incremento anual porcentual	155

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
		Homes	248
		Mulleres	32
		Atencións de valoración, intervención, seguimento, apoio en rúa e atención inmediata	4.111
		Incremento anual porcentual	50
		Accións de intervención con persoas e unidades familiares con itinerarios de inserción	2.511
		Atencións realizadas no servizo de atención inmediata	120
		Atencións con persoas en situación de calle	1.480
		Saídas realizadas para a identificación de persoas sen fogar	176
		Nº de usos no Servizo de dormitorio no Albergue Padre Rubinos	14.823
		Homes	12.668
		Mulleres	2.155
		Nº de usos no servizo de atención continua no Albergue	5.603
		Homes	4.734
		Mulleres	869
		Total de persoas participantes en accións de orientación sociolaboral	321
		Incremento anual porcentual	21
		Homes	189
		Mulleres	132
		Nº de entrevistas de orientación sociolaboral	667
		Nº de itinerarios de inserción desenvolvidos	201
		Nº de tramites de recursos/prestacións relacionados coa exclusión e as necesidades sociais básicas	245
		Nº total de reunións coordinación e colaboración con entidades prestadoras de servizos a persoas	36

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		en risco ou situación de exclusión social	
		Nº de derivacións (para intervención) recibidas destas entidades	117
		Nº de derivacións a esos recursos externos	52
		Persoal municipal	6
		Convenios. Persoal das entidades	16
2.2. Servizo municipal de urxencias sociais - SEMUS	P	Nº de persoas usuarias	263
		Homes	142
		Mulleres	121
		Incremento anual porcentual	15
		Nº de persoas usuarias directas	215
		Porcentaxe	82
		Nº de persoas usuarias indirectas	48
		Porcentaxe	18
		Nº de persoas usuarias máis dunha vez	53
		Porcentaxe do total	23
		Nº de activacións do servizo e atención a usuarios/as	266
		Nº de activacións con saída	165
		Porcentaxe con relación ó total de activacións	62
		Nº total de derivacións a servizos e programas	275
		Incremento anual porcentual	5
		Persoal municipal	2
		Convenio. Persoal da entidade	2
		Orzamento executado	70.000
2.3. Programa municipal de accións para a inclusión social da poboación xitana	P	Nº total de participantes nas accións	978
		Incremento anual porcentual	0,6
		Homes	406
		Mulleres	572
		Participantes no ámbito	147

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		prelaboral	
		Participantes no ámbito da educación	700
		Participantes no ámbito da saúde	79
		Participantes no ámbito da vivenda	52
		Nº de accións realizadas	19
		Nº de actividades ou grupos de participantes nas accións realizadas	49
		Incremento anual porcentual	8,8
		No ámbito social e prelaboral	10
		No ámbito da educación	29
		No ámbito da saúde	6
		No ámbito da vivenda	4
		Total de reunións con entidades e centros escolares	42
		Nº reunións con entidades	28
		Nº de entidades	4
		Nº de reunións con centros escolares	14
		Persoal municipal	6
		Convenio. Persoal da entidade	1
		Contrato. Persoal do contratista	31
		Orzamento executado	61.279,37
2.4. Programa de promoción da autonomía persoal	P	Suma total de persoas participantes en actividades terapéuticas, socioculturais e prestacións do programa	1.248
		Homes	390
		Mulleres	858
		Nº de persoas usuarias de Talón Restaurante	812
		Incremento anual porcentual	2,4
		Nº de participantes en Telexerontoloxía	0
		Nº de participantes en sesións individuais	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Nº de participantes en sesións grupais	0
		Nº de participantes en Estimulación Cognitiva	250
		Nº de participantes en Turismo Social	145
		Nº solicitudes	203
		Nº de quendas realizadas	4
		Nº de participantes en Termalismo Urbano	41
		Persoal municipal	13
		Persoal do contratista	12
		Orzamento executado. Programa de promoción da autonomía persoal. Servizos domiciliarios e atención á dependencia.	7.039.796,07
2.5. Centro de Día Novo Boandanza	P	Nº de persoas demandantes novas	21
		Nº total de persoas demandantes	56
		Nº de persoas usuarias	57
		Homes	16
		Mulleres	41
		Nº de baixas	10
		Nº de persoas usuarias a 31 de decembro	50
		Persoal municipal	2
		Contrato. Persoal do contratista	16
		Orzamento executado	263.522,9
2.6. Programa de prevención de drogodependencias	P	Nº total de persoas participantes	9.252
		Incremento anual porcentual	12
		Homes	4.549
		Mulleres	4.703
		Participante en talleres preventivos no ámbito escolar	7.456
		Homes	3.759
		Mulleres	3.697
		Incremento anual porcentual	18

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Participantes en accións de prevención familiar	83
		Homes	26
		Mulleres	57
		Participantes en accións de prevención comunitaria	176
		Homes	67
		Mulleres	109
		Participantes en lecer xuvenil	1.517
		Homes	684
		Mulleres	833
		Participantes no programa de substitución de sancións a menores	20
		Nº total de actividades	339
		Incremento anual porcentual	14
		Nº actividades para pais e nais	9
		Nº actividades de lecer xuvenil	25
		Nº talleres de prevención uso inadecuado das TIC	8
		Nº de talleres de prevención no ámbito escolar	297
		Nº solicitudes dos centros educativos	131
		Total reunións	76
		Nº reunións con entidades sociais	19
		Nº de entidades	4
		Nº reunións con centros escolares	57
		Nº convenios nominativos con entidades do ambito das drogodependencias	6
		Nº entidades coas que se establecen convenios nominativos do ámbito de drogodependencias	3
		Persoal municipal	2
		Convenio. Persoal da entidade	7
		Contrato. Persoal do contratista	48
		Orzamento executado	70.504,74

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
2.7.1.Comedor do Centro Cívico de Monte Alto	P	Nº total de menús servidos	18.369
		Media diaria de menús	50
		Persoal municipal (Muller)	1
		Contrato. Persoal do contratista	2
		Orzamento executado e aportado polo Concello	33.148,57
2.7.2. Comedor Novoboandanza	P	Nº total de menús servidos	23.373
		Variación porcentual	8,23
		Media diaria de menús	64
		Persoal municipal	1
		Contrato. Persoal do contratista	4
		Orzamento executado e aportado polo Concello	36.508,63
2.8. Aula CEMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)	P	Total de persoas participantes	1.871
		Persoas participantes en cursos	1.033
		Persoas participantes en "Aula aberta"	478
		Participantes en cesión de aula	360
		Total de accións	141
		Cursos realizados	119
		Cesións de aula	22
		Accións de intervención con participantes. Entrevistas	85
		Persoal municipal (Muller)	1
		Contrato. Persoal do contratista	9
		Gasto executado	23.709,7
2.9. Programa de apoio á inclusión social no ámbito domiciliario	P	Nº persoas usuarias en accións de apoio para a inclusión social no ámbito domiciliario	28
		Homes	13
		Mulleres	15
		Unidades familiares atendidas	19
		Entrevistas de intervención	35
		Persoal municipal	8
		Persoal do contratista	17

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Orzamento executado	4.128,3
2.10. Programa de accións para a adquisición de competencias sociais básicas para a inclusión social	P	Nº total de persoas participantes nas accións formativas	217
		Homes	103
		Mulleres	114
		Nº accións formativas	24
		Persoal municipal	17
		Contrato. Persoal do contratista	14
		Orzamento executado	9.544,48
2.11. Proxecto de educación de rúa	P	Menores e xoves participantes	109
		Homes	75
		Mulleres	34
		Porcentaxe de persoas participantes da área de Monelos	22
		Porcentaxe de persoas participantes da área de Labanou	38
		Porcentaxe de persoas participantes da área de Cidade Vella	40
		Nº de entrevistas	109
		Nº de reunións/entrevistas con entidades	42
		Persoal municipal	5
		Contrato. Persoal do contratista	6
2.12. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa - Centro Abeiro	P	Suma total de persoas atendidas sen repetir	167
		Homes	142
		Mulleres	25
		Total de atencións de información e orientación	3.429
		Total de entrevistas de información e orientación técnica	949
		Total de plans individualizados de intervención en seguimento	87
		Total de usos do servizo de café	2.861
		Total de usos do servizo de consigna	2.921
		Total de usos do servizo de cea	2.790

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Total de usos do servizo de estancia	3.154
		Media diaria de estancias ocupadas	14
		Prazas do centro	15
		Prazas ocupadas a 31 de decembro	15
		Persoal municipal	9
		Orzamento executado	196.000
2.13. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social	C	Nº de pisos/vivendas municipais de emerxencia social	4
		Suma total de persoas aloxadas (Persoas aloxadas en anualidades anteriores+ persoas novas)	21
		Total homes (incluíndo menores)	11
		Total mulleres (incluíndo menores)	10
		Nenos	7
		Nenas	0
		Suma total de aloxamentos (inclúe os aloxamentos novos)	10
		Aloxamentos de unidades familiares	9
		Aloxamentos de persoas sen constituír unidade familiar	1
		Media de días de estancia dos aloxamentos producidos	225
		Porcentaxe de solicitudes atendidas en relación ao total de solicitudes	75
		Total de informes	8
		Total de plans de intervención realizados	7
		Total de reunións da Comisión de seguimento	7
		Persoal municipal	23
1. Programa de información e comunicación á cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos	P	Total de persoas singulares visitantes do portal	128.389
		Incremento anual porcentual	0,04
		Total de visitas ou sesións feitas	202.497

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		no portal web	
		Incremento anual porcentual	4,08
		Total de eventos publicados no portal web	434
		Publicacións no blogue e nas redes sociais	156
		Incremento anual porcentual	71
		Persoas que visualizaron publicacións realizadas no blogue e nas redes sociais	229.588
		Incremento anual porcentual	387,5
		"Amigos" e seguidores en redes sociais	1.425
		Incremento anual porcentual	31,94
		SMS enviados relativos a accións dos servizos sociais municipais	11
		Persoas destinatarias	36.963
		Persoas subscritas ao Boletín	5.221
		Contidos consultables no Portal	305
		Programas	24
		Prestacións	93
		Centros	30
		Entidades	158
		Persoal municipal	2
2. Plan de formación do persoal municipal de servizos sociais	P	Cursos impartidos	2
		Edicións de cursos realizados	3
		Profesionais participantes	42
		Prazas ocupadas nos cursos impartidos	50
		Prazas ofrecidas nos cursos impartidos	53
		Total de horas de formación	30
		Media de asistentes por edición	17
		Media de asistentes por curso	25
		Puntuación media de satisfacción das persoas participantes nos cursos	8

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
3. Apoio á realización de prácticas curriculares para estudantes de ensinos medios e superiores relacionadas cos servizos sociais: "Aprendemos xuntos"	P	Total de persoas que realizaron prácticas	9
4. Memoria de xestión de servizos sociais	P	Total de memorias	28
		Memorias de programas e servizos	23
		Memorias de programas e actuación de xestión da Concellería	4
		Memorias de Servizos de Promoción da Saúde	1
Unidade de saúde mental infantil	P	Pacientes atendidos/as	562
		Intervencións clínicas (individuais e familiares)	1.949
		Intervencións sociais coa familia	350
		Demandas novas de consulta	396
		Persoal municipal	3

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Nº DE SERVIZOS / PROGRAMAS	27	22	28
Nº TOTAL DE ATENCIÓNS NOS SERVIZOS/PROGRAMAS E PRESTACIÓNS DE SERVIZOS SOCIAIS (Información presencial, entrevistas, visitas a domicilio, consultas e intervencións)	30.613	29.958	37.328
Nº de atencións por 1.000 habitantes	126	123	153
Nº de entrevistas no Servizo de Información, Valoración e Orientación (SIVO)	12.021	14.863	13.306
Nº de entrevistas por 1.000 habitantes	49	61	55
Nº total de atencións de información inmediata e programada en materia de dependencia, maiores e discapacidade	3.758	3.639	3.874
Nº total de atencións por 1.000 habitantes	15	15	16
Nº total de atencións no Programa de Inclusión Social (PMIS)	0	0	4.778
Nº total de atencións por 1.000 habitantes	0	0	20

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Nº total de atencións noutros servizos e programas (Traballo con Familias. Programas de atención a colectivos específicos. Actividades socioculturais)	14.834	11.456	15.370
Nº total de atencións por 1.000 habitantes	61	47	63
TOTAL DE ATENCIÓNS INMEDIATAS	0	0	10.000
TOTAL DE ATENCIÓNS PROGRAMADAS	0	0	27.328
TOTAL TRAMITACIÓN DE RECURSOS RELACIONADOS COA EXCLUSIÓN E AS NECESIDADES	0	0	5.570
TOTAL DE PERSOAS USUARIAS DOS SERVIZOS, PROGRAMAS E CENTROS	0	0	49.108
Nº TOTAL DE PARTICIPACIÓNS EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS	155.054	135.378	145.267
Nº de participacións por 1.000 habitantes	636	555	595
Nº de participacións do Programa de Actividades Socioculturais de Prevención e Cooperación Social (En centros cívicos municipais e outras instalacións)	140.655	123.616	132.437
Nº de participacións en actividades doutros programas (Traballo con Familias. Prevención de drogodependencias. Promoción da autonomía persoal. Programas de atención a colectivos específicos)	14.399	11.762	9.764
Participantes en actividades formativas de inclusión social. (Inclusión social da poboación xitana, Aula CMIT, Accións formativas para a inclusión social)	0	0	3.066
Nº TOTAL DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS	3.388	3.248	3.390
Nº de actividades por 1.000 habitantes	14	13	14
Nº de actividades do Programa de Actividades Socioculturais de Prevención e Cooperación Social	2.828	2.788	2.808
Actividades formativas de inclusión social	0	0	214
Nº de actividades noutros programas	560	460	368
Nº DE PERSOAS SINGULARES QUE REALIZAN VISITAS Á WEB DE SERVIZOS SOCIAIS	103.741	128.332	128.389
Nº TOTAL DE SUBVENCIÓNS	56	46	36
Nº de entidades subvencionadas	56	37	32
Nº subvencións de servizos sociais na	56	39	36

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
cidade			
Nº de entidades subvencionadas	56	30	32
Nº DE CONVENIOS CON ENTIDADES	71	33	44
Nº de entidades	66	29	29
Nº TOTAL DE EQUIPAMENTOS E INSTALACIÓNS	33	33	37
Centros cívicos, veciñais e socioculturais	22	22	22
Centros cívicos, veciñais e socioculturais por 30.000 habitantes	2,7	2,7	2,7
Centros, unidades e oficinas de atención	10	10	15
CENTROS PARA A PROMOCIÓN DA SAÚDE (Centro de Saúde Mental Infantil)	1	1	1
Nº de atencións	2.349	2.281	2.299
Nº de pacientes atendidos	445	454	562
GASTO REALIZADO EN SERVIZOS SOCIAIS (Obrigas recoñecidas nos capítulos 2,4,6 e 7)	15.463.772,97	14.064.922,54	15.407.632,74
Porcentaxe de realización do orzamento	83,2	74,54	79,95

CONCLUSIÓNS

I. SERVIZOS/PROGRAMAS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

1.1. Servizo de información, valoración e orientación – SIVO

En relación co Servizo de atención inmediata podemos sinalar as seguintes consideracións:

- No ano 2016 ampliouse o servizo de atención inmediata de unha a catro unidades de atención social na cidade. Isto permitiu que se realizaran 4.623 consultas máis que no ano 2015.
- Houbo un aumento de máis de 600 consultas no ano 2017 respecto ao anterior.
- Nun 63% destas actuacións resolveron a situación de necesidade das persoas usuarias directamente sen necesidade de pasar a outro nivel de atención. O 37% (1.656) restante foron situacións que requiriron dunha intervención con seguimento. Destas, o 62% (1.034) foron tratadas coas traballadoras ou traballadores sociais de zona, mentres que o 38% restante (622) pasaron a profesionais doutros programas e servizos municipais.
- Do total de 870 tramitacións, 692 foron axudas económicas ou recursos de carácter básico.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Hai unha grande incidencia das actuacións de información de recursos e prestacións do sistema de servizos sociais e doutros sistemas de protección social, computándose un total de 1.963.
- Estes datos permítennos concluír que este sistema organizativo ten un valor positivo neste primeiro nivel de atención polas seguintes razóns:
    - Posibilita ofrecer atención no mesmo día.
    - Desconxestiona o servizo e reduce as listas de espera en tanto que aproximadamente un 63% das demandas xa obteñen unha resposta axeitada neste primeiro nivel de atención.
    - As traballadoras e traballadores sociais de referencia dispoñen de máis tempo para a intervención de caso ao reducirse o número de entrevistas de entrada.
    -

Dos datos do segundo nivel de atención, previa cita, feita polas traballadoras e traballadores sociais de referencia de zona, sinalar:

- Que xa destacábamos no ano anterior a baixada na demora de atención con cita previa pasando dunha media de 71 días a 18 no ano 2016. A media da demora de atención neste ano 2017 é de 24 días.
- Débese ter en conta tamén que as entrevistas fallidas baixaron un 10,2% respecto ao ano anterior.
- Continua a baixa do número de expedientes sociais novos. A canalización de situacións persoais e familiares a outros servizos ou programas e que moitas situacións son tratadas dende o servizo de atención inmediata e, por tanto, no requiren apertura de expediente, son factores que inflúen neste dato.
- Mantense a tramitación de prestacións económicas periódicas coma a RISGA, diminuíndo a tramitación de prestacións de carácter básico e puntual.
- Sinalar que no 51% das intervencións abertas no ano 2017 dende este programa se traballou en colaboración con outros programas de servizos sociais municipais.

1.2. Servizos domiciliarios e atención á dependencia

1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía.

- Aínda que descende un pouco o número de entrevistas de atención inmediata, aumenta o número de entrevistas e visitas a domicilio programadas e se implantan, por primeira vez, as entrevistas telefónicas de seguimento de casos e os acompañamentos.
- Este descenso dun 11,02%, no número de entrevistas de atención inmediata pode estar motivada polo cambio de procedemento para solicitar o servizo de teleasistencia. En 2017 a información previa a facilitou o persoal auxiliar de atención cidadá, pasando ao traballador ou traballadora social de zona cando xa media a solicitude. Este descenso valorase como positivo pois parece que coa medida se racionaliza e desconxestiona o servizo de atención inmediata, sen afectar á demanda de teleasistencia que continúa a ser ascendente.
- Salientar unha subida do 5% nas entrevistas programadas sobre axenda. O maior aumento foron as feitas en despacho, debido a que como medida de optimización do traballo técnico, moitas valoracións do servizo de teleasistencia fixéronse nesta modalidade, salvo excepcións nas que era fundamental a valoración en domicilio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Cúmprese o obxectivo de mellorar a atención ao público por parte do persoal administrativo de atención cidadá, coa finalidade de filtrar a demanda para o servizo de atención inmediata que realiza o persoal técnico. Isto contribúe a axilizar o servizo de atención inmediata.
- En relación coa actividade no exercicio cabe destacar o importante volume de xestión que supón o tratamento de toda a información procedente das empresas que prestan os servizos domiciliarios, tanto a nivel administrativo e de facturación, como técnico. No ano 2017 xestionáronse 9.132 protocolos de información, seguimento e intervención. A nivel administrativo os protocolos son fundamentais para a facturación e xestión do servizos. A nivel técnico teñen a dobre función de seguimento do servizo e coordinación coas empresas, derivando en entrevistas, visitas domiciliarias, modificacións de proxectos de intervención etc.
- Destacar o aumento do número de informes sociais realizados, isto foi posible pola optimización do persoal técnico.
  Sinalar o importante volume de traballo que supón a realización de informes sociais para a obtención da valoración de dependencia e os servizos e prestacións do sistema de dependencia, que supón un 32% do número total de informes.

1.2.2. Servizo/Programa de axuda no fogar – SAF

- A demanda do Servizo de axuda no fogar – Prestación básica continúa experimentando unha lixeira tendencia a baixa no último ano dun 5,8%.
- O número total de persoas usuarias en 2017 mantense, aínda que o orzamento aumentou. Isto é debido a que o aumento orzamentario foi destinado ao SAD Dependencia que emprega mais horas de servizo en cada persoa usuaria, o que fai que aumente o número de horas prestadas no servizo, pero sen que o número de persoas aumente significativamente.
- Facendo unha comparativa dos catro exercicios sinalados, salientar a tendencia alcista das prestacións de SAF concedidas. O número de persoas usuarias en 2017 en relación con 2016 aumentou nun 2,61%.
- Destacar o aumento do número de prestacións de SAF Dependencia, un 6% con respecto a 2016. Esta recuperación é debida ao aumento nas horas que a Xunta de Galicia asigna ao Concello da Coruña para SAF Dependencia, que deriva na posibilidade de máis prestacións, e do xa mencionado aumento de orzamento deste exercicio.
- Deseño de novas actuacións que melloren a calidade de vida das persoas coidadoras e/o familiares dos/as usuarios/as do servizo de axuda no fogar, levouse a cabo a actividade de termalismo urbano para este colectivo, tendo unha boa aceptación (os datos desta actividade están reflectidos na Memoria de promoción da autonomía persoal).

1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias

- Durante este exercicio o número de persoas usuarias dos Servizos Domiciliarios Complementarios aumenta en relación ao exercicio anterior nun 10,69%.
- O dito incremento é a resposta para atender o aumento das solicitudes en 2017 do 5,85 %.
- O servizo de Comida a Domicilio incrementa o nº de persoas usuarias nun 18,56%.

1.3. Programa de traballo con familias

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Cumpriuse o obxectivo do exercicio de crear o software necesario para a xestión de tódolos trámites das bolsas de comedor dentro do aplicativo OPENCERTIAC, axustado as novas normas da Lei de Procedemento Administrativo.
- Os protocolos de absentismo abertos durante o último ano aumentaron un 57%.
- Este incremento percíbese moi notablemente nas áreas de influencia dos centros cívicos de Rosales, Labañou e San Diego.
- A franxa de idade con mais menores absentistas vai dos 14 ós 16 anos.
- O número de menores beneficiarios e beneficiarias de Beca comedor aumentou de forma moi importante, como ven sendo tendencia nos últimos anos, hasta case duplicarse.
- No caso das persoas que se benefician de axudas económicas para escolas infantís, aumentan nun 46%.
- A dedicación das educadoras dos centros cívicos ao traballo de intervención coas familias, relacións cos centros educativos etc. pode ser un motivo que explique o incremento dalgunhas das cifras deste ano. Cando se profundiza no traballo coas persoas, póñense de manifesto situacións que antes estaban larvadas.

1.4. Programa básico de inserción social

1.4.1. Programa de emerxencia social municipal

- Incrementouse o número de axudas concedidas e pagadas nun 11% respecto do ano anterior. Así mesmo foi maior a cifra de tramitadas. Ambas crecen ano tras ano dada a situación económica e laboral que seguimos a padecer.
- Neste ano diminuíron o número de persoas perceptoras de mais de unha axuda.
- Por conceptos, as cifras mantéñense en valores moi similares ao ano anterior.
- As axudas para a cobertura das necesidades básicas representan un 55% do total de axudas.

1.4.2. Programa da renda social municipal

- Pese a que ordenanza que regula a renda social municipal foi publicada en 2016, a súa posta en marcha efectiva non se produce ata 2017 en tanto que o persoal que desenvolve o programa comeza a incorporarse a finais de outubro de 2016. A partir deste momento é necesario desenvolver o procedemento e a documentación técnica e administrativa asociada á tramitación das solicitudes e á xestión e xustificación do gasto.
- Este proceso non estivo exento de dificultades, poñéndose de manifesto que determinados artigos da renda social municipal precisaban unha maior concreción ou grao de desenvolvemento para conseguir un proceso máis eficiente e áxil e dar cobertura a algunhas situacións que se foron detectando progresivamente. Neste proceso de análise e mellora do procedemento foi de gran importancia a colaboración coa Intervención municipal.
- As dificultades da posta en marcha da renda se reflicten no feito de que iniciamos 2017 cunha única RSM concedida e un número importante de denegacións (51,61%) debido, fundamentalmente, a que as solicitudes se presentaban por rexistro sen unha previa valoración dos traballadores e traballadoras sociais da RSM, coa documentación incompleta e, en moitas ocasións, sen que as persoas solicitantes reunisen os requisitos establecidos na ordenanza.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- En 2017 o número de denegacións descende, sobre todo a partir de marzo, grazas a que as solicitudes se presentan tras unha valoración previa por parte do persoal técnico da RSM.
- Con todos os condicionantes indicados, en xaneiro, os expedientes comezan a enviarse con regularidade á Intervención municipal para a súa fiscalización de xeito que a partir do mes de marzo o número de rendas concedidas crece de maneira regular rematando en decembro de 2017 cunha nómina de 64.400,94 € e un total acumulado de 397.889,65 €.

1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades

- No exercicio 2016 a Concellería de Igualdade e Diversidade desvincúlase orzamentariamente da Concellería de Xustiza Social e Coidados polo que os orzamentos destinados a subvencións e convenios adaptáronse á nova estrutura.

- Prodúcese, en consecuencia, unha diminución no número de convenios con entidades debido a que a metade deles pasaron a seren xestionados desde a Concellería de Igualdade e Diversidade.

1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social

- Dende o ano 2015 apréciase un aumento progresivo interanual nas persoas participantes nas actividades socioculturais de programación anual dos centros cívicos. O incremento de 2017 en relación con 2015 é dun 56,55%.
- En 2017 aumentan un 74% as actividades realizadas en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras.
- En 2017 houbo mais actividades interxeracionais por ser as mais demandadas e mantéñense as dirixidas a maiores.
- En 2017 baixou a demanda das actividades de menores, que foron programadas conforme a ela, pero aumentou a participación de xóvenes.
- As actividades de dinamización social dos centros cívicos (conmemoracións como "O día da muller", "Letras Galegas","Samaín", "Día do Libro"...) tiveron mais afluencia de xente que en anos anteriores, especialmente as de portas abertas e que involucran a todas as persoas usuarias que están no centro no momento da realización de ditas actividades.
  En conclusión, as festas organizadas polos centros cívicos vanse consolidando, contando cada ano con mais xente.
- Obsérvase un mantemento das actividades por préstamo de local en 2015 e un crecemento importante desde 2016.
- Analizando as participacións en actividades obsérvase que o grupo de poboación interxeracional (poboación a partir de 16 anos), o cal abarca unha ampla franxa de idade, é o máis numeroso, representando o 62% do total de participacións, seguido do de maiores cun 27%.
- As participacións en actividades para maiores experimentan un incremento importante dun 30,96%.
- A participación de mocidade, de 12 a 35 anos, constitúe unha oportunidade de mellora nos próximos anos, entre os obxectivos do próximo exercicio fomentaranse as actividades para este grupo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

II. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESPECÍFICOS

2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS)

- É destacable o incremento das persoas detectadas na rua, o cal confirma unha realidade percibida dende as diferentes entidades e servizos de atención a persoas sen fogar na cidade.
- Resaltar o importante incremento do número de saídas realizadas para a identificación de persoas sen fogar. Feito que resulta da ampliación da Campaña de frío neste ano. Pasando de 107 a 176 saídas realizadas o longo de cinco meses (a principio e final de ano).

2.2. Servizo municipal de urxencias sociais (SEMUS)

- A pequena variación á baixa con respecto ao número total de situacións que deron lugar á activación do servizo non resulta significativa, polo que poderíamos considerar que se repetiu o mesmo volume de actividade no seu funcionamento en relación á cifra do pasado ano.
- A cifra resultante das persoas titulares directas e das beneficiarias das activacións incrementouse nun 15% con respecto ao pasado ano.
- O poñer en relación as activacións co motivo delas, e dicir, coa problemática que as motiva, pode observarse que seguen a incrementarse as atencións a persoas sen fogar. A continuación figuran as que afectan as persoas maiores e que dan lugar a respostas como a mobilización tras caídas en domicilio, servizos de apoio, entrega de información e contención emocional.

2.3. Programa municipal de accións para a inclusión social da poboación xitana

- En anos anteriores a financiación do orzamento total do programa procedía dunha achega municipal e de unha achega da Xunta de Galicia (Consellería de Política Social), por medio dunha subvención destinada a programas desenvolvidos polas corporacións locais para a inclusión social dá poboación xitana, que conta coa cofinanciación do Fondo Social Europeo.
- No ano 2017 as bases da subvención mudaron, non contemplando como subvencionables o tipo de accións básicas de inclusión social dirixidas á poboación xitana que se levan a cabo desde este programa.
- En cambio, o Concello considera necesario continuar levando a cabo as accións para a adquisición e reforzo de habilidades e actitudes básicas da poboación xitana no ámbito prelaboral, da educación, da vivenda e da saúde, co fin de favorecer e contribuír a inclusión social da poboación xitana e favorecer o seu acceso as accións concretas que poidan facilitala.
  Polo motivo sinalado, a Concellería de Xustiza Social e Coidados mantén o orzamento para o desenvolvemento destas accións.
- Nos distintos ámbitos nos que se intervén destácase o mantemento do número de accións, increméntandose os grupos no ámbito da educación, da saúde e da vivenda.

2.4. Programa de promoción da autonomía persoal

Talón Restaurante:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- En 2017 incorpórase unha novidade relativa ao valor do talón para as persoas de rendas máis baixas, repercutindo tanto nas solicitudes novas como nos expedientes xa concedidos. Faise unha revisión e actualízanse todos os expedientes nos que a capacidade económica do titular é inferior ao IPREM.
- O número de persoas beneficiarias crece nun 2,40%, o cal se traduce nun maior consumo de talóns: 127.728 en 2016 e 167.940 en 2017.

Estimulación Cognitiva:
- No seu lugar, a nova actividade de Estimulación Cognitiva, que se desenvolve nos centros cívicos, ten un carácter presencial e profesores especializados. Esta característica fai que e a capacidade de alumnado sexa mais limitada.

Turismo Social:
- Trátase dun programa con boa acollida entre o colectivo de persoas maiores da cidade.
- Viaxaron o 71% das persoas solicitantes.

Termalismo Urbano:
- Neste ano fíxose como experiencia piloto esta nova actividade que pretende facilitar un espazo de respiro familiar.
- O programa está destinado a familiares que teñan ao seu coidado a persoas en situación de dependencia e sexan beneficiarias do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de A Coruña.
- O Termalismo Urbano incluíu servizos de talasoterapia e/ou masaxe para persoas coidadoras.

2.5. Centro de Día Novo Boandanza

- A demanda segue sendo superior ao número de prazas existentes. A 31 de decembro a lista de espera reflicte 56 solicitantes, polo tanto, é un recurso moi demandado e necesario.

2.6. Programa de prevención de drogodependencias

- A participación en actividades de prevención de drogodependencias, despois do repunte experimentado no ano 2014, ten este ano unha nova subida polo aumento da oferta e da participación nos talleres de prevención escolar, mentres nas outras accións mantense una participación semellante á de anos anteriores.
- Dentro dos talleres de prevención no ámbito escolar mantivéronse os talleres realizados no ano anterior e incrementouse a oferta en dous novos talleres:
    - Alcance
    - Adiccións dixitais
- O programa de prevención escolar está consolidado nos centros educativos da cidade, existindo unha gran demanda dos talleres preventivos ao comezo do curso para incluílos na súa programación xeral.
- O número de solicitudes dos centros escolares para realizar talleres preventivos aumentou respecto ao ano anterior, manténdose unha demanda importante para a impartición dos talleres.
- Considérase de alto interese para o desenvolvemento do programa continuar coa colaboración das asociacións ACLAD (Asociación Cidadá de Loita contra a Droga),

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ADAFAD (Asociación de Axuda a Familias de Drogodependentes) e AGALURE (Asociación galega de ludópatas rehabilitados) para o desenvolvemento dos talleres de prevención escolar e das accións dirixidas a pais.

- Na prevención dirixida ao sector da mocidade se inicia unha nova acción de prevención específica: Programa de substitución de sancións a menores por consumo de alcohol "Non pases un mal trago", con un alto índice de aceptación pola poboación a que vai dirixido e polas súas familias.

2.7. Programa de comedores municipais

2.7.1 Comedor do Centro Cívico de Monte Alto

- O descenso no número de menús con respecto ao pasado ano foi debido a baixas por falecemento e ingresos en residencias de persoas maiores que acudían habitualmente ao comedor.

2.7.2 Comedor Novo Boandanza

- Constátase un aumento no uso do servizo de comedor público.
- Destaca un incremento dun 8,23% no número de menús servidos.
- Estimamos que o aumento tamén está relacionado cun maior coñecemento do recurso pola poboación do entorno.

2.8. Aula CeMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)

- No 2017 programáronse un total de 18 cursos mais que en 2016 e mantívose o número de persoas participantes.
- A Aula CeMiT consolidou o seu papel como referente na oferta formativa no emprego das TIC, especialmente para colectivos que presentan dificultades no acceso a cursos doutras entidades, por non dispoñer de coñecementos previos ou por outros factores como a necesidade de acompañamento e seguimento no proceso de acceso a estas accións formativas.

2.9. Programa de apoio á inclusión social no ámbito domiciliario

- O programa de Apoio a inclusión social no ámbito domiciliario realizouse de forma experimental no mes de novembro de 2017.
- Atendéronse de forma prioritaria casos nos que era posible observar resultados da intervención no prazo de desenvolvemento do programa. Da avaliación se desprende que se producen cambios nas unidades de convivencia coas que se traballou e que o programa ten un gran potencial como ferramenta de intervención naqueles casos que presentan un maior déficit de competencias ou unha maior necesidade de acompañamento polo que se aconsella o seu mantemento no ano 2018.

2.10. Programa de accións para a adquisición de competencias sociais básicas para a inclusión social

- O programa de Accións de adquisición de competencias básicas para a inclusión social realizouse de forma experimental no mes de novembro de 2017.
- Con este programa cumpriuse o obxectivo de dar resposta a necesidade de realizar formación en accións de adquisición de competencias básicas a persoas usuarias de diferentes programas da Concellería de Xustiza Social, a fin de facilitarlles unha

aprendizaxe para a adquisición de coñecementos, hábitos e habilidades en distintas áreas e favorecer a súa inclusión social.

- A resposta por parte do persoal técnico implicado á hora de derivar é óptima e a das persoas usuarias na participación do programa é alta.
- O programa gozou de moi boa acollida polos persoal técnico implicado nas derivación de casos e polas persoas participantes.
- Ante a boa aceptación do programa por parte das persoas usuarias e do persoal técnico, no ano 2018 desenvolverase o programa xa con carácter anual.

2.11. Proxecto de educación de rúa

- Considérase un éxito o inicio do programa nas áreas cívicas de Cidade Vella, Labañou e Monelos polos resultados obtidos en canto a participación da poboación obxectivo.
- O persoal técnico puido efectuar un maior acercamento a problemáticas e necesidades das zoas de influenza do programa.
- Un efecto multiplicador do traballo realizado é un maior acercamento os centros cívicos de poboación xoven, con pouca participación nos ditos centros.
- Dos 109 participantes o 40% pertencen a zoa da Cidade Vella, o 38% a Labañou e o 22% a Monelos. Isto constitúe unha primeira construción do nivel de problematicidade nas diferentes zoas en relación co sector de poboación de menores e xoves.

2.12. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa - Centro Abeiro

- Este centro púxose en marcha no mes de maio de 2017 e desde os seus inicios recóllese unha importante demanda en todos os seus servizos.
- Cunha capacidade para 15 prazas de estancia, os usos de cada un dos servizos chegou a cifras valoradas de máximos no seu funcionamento.
- Nos 8 meses pasaron 167 persoas diferentes que utilizaron en xeral cada unha delas a totalidade dos servizos. Recollendo como o de menor uso o de cea (2.790), fronte a unha maior demanda na atención de información e orientación (3.429).
- Nun 52% das persoas atendidas se chegou a establecer una adherencia a un itinerario de intervención a través dos que puideron acadarse obxectivos de mellora nas súas circunstancias de vida.
- En breve prazo de tempo este Centro de baixa esixencia constituíuse como un recurso de entrada de novas situacións de senfogarismo e un recurso alternativo a saídas de estancia no Albergue da cidade.

2.13 Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social

- O Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social está sendo un recurso básico para ofrecer unha alternativa habitacional a un número cada vez mais elevado de familias que non poden acceder a unha vivenda.

III. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS DE XESTIÓN

Programa de información e comunicación a cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- As persoas visitantes da web veñen experimentando incrementos notables desde 2015. En 2017 mantense practicamente o mesmo número de persoas que en 2016.

  En consonte con isto, o número de visitas a web sube un discreto 4%.

- O aumento de seguidores en redes sociais increméntase nun 32%.

Plan de formación do persoal municipal de servizos sociais

- Os cursos realizados foron os seguintes:
  1. Métodos e técnicas de intervención social: Acoso escolar. Bullying. Unha edición.
  2. Métodos e técnicas de intervención e comunicación social: a práctica da dinámica de grupos nos procesos de intervención social. Dúas edicións.
- O nivel de satisfacción das persoas participantes nos cursos foi alta, cunha puntuación media de 8.

Memoria de xestión de servizos sociais

- Axustar a estrutura de servizos/programas as carteiras de servizos da normativa autonómica en vigor.

IV. SERVIZOS MUNICIPAIS DE PROMOCIÓN DA SAÚDE

Unidade de Saúde Mental Infantil

- Segue aumentando o número de novas demandas e persoas atendidas na Unidades de Saúde Mental Infanto–Xuvenil.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizos de Seguridade

Policía Local

Responsable: Brandariz Castelo, José Antonio
Dirección: C/Tui, 21
Teléfono: 981 184 229

MISIÓN

A memoria da Policía Local da Coruña recolle as actividades máis importantes realizadas durante o ano 2017, respondendo a un compromiso de transparencia na xestión policial de proximidade.

O Corpo de Policía Local da Coruña garante a presenza e despregamento policial na cidade co desenvolvemento das seguintes funcións:

- Vixilancia do cumprimento da normativa municipal, autonómica e estatal vinculada á actividade policial municipal.
- Vixilancia da convivencia e seguridade cidadá actuando con prontitude naquelas situacións de emerxencia, alarma e inseguridadee en coordinación cos demais corpos e forzas de seguridade e servizos de emerxencias.
- Colaboración con asociacións cívicas, veciñais, comerciais, empresariais.
- Coordinación con outros servizos e outros órganos municipais ao obxecto de lograr unha maior axilidade e eficiencia no servizo público prestado á cidadanía.
- Vixilancia, disciplina e regulación do tráfico nas vías do termo municipal.
- Auxilio e apoio á cidadanía en especial ás persoas máis vulnerables, tendo en conta a diversidade social.
- Colaboración e apoio ás autoridades fiscais, xudiciais e de institucións vinculadas ao labor policial.

A reorganización progresiva da Policía Local supuxo que preto da metade dos efectivos policiais formen parte da Unidade de Distritos diúrna (policía de barrio) con patrullas a pé nas zonas céntricas e peonís e en coches patrulla e motocicletas na periferia mellorando a súa mobilidade e acurtando os tempos de resposta coa finalidade de mellorar a satisfacción cidadá.

Mantívose o control sobre as actividades relacionadas co tráfico de vehículos e peóns que inflúen negativamente na circulación diaria e na seguridade viaria: controis de alcoholemia, de drogas, de velocidade, de sistemas de retención e seguridade, infraccións dinámicas e outras, a fin de minimizar as infraccións e por tanto mellorar a fluidez do tráfico e a seguridade viaria.

Respecto ao ano 2017:

As actuacións relacionadas coa seguridade cidadá seguiron ocupando gran parte da nosa actividade, tanto ordinarias como mediante dispositivos especiais en función de actividades ou épocas do ano e continuouse na optimización da colaboración e coordinación coa policía nacional para manter os elevados niveis de seguridade na

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

cidade. En especial seguimos priorizando o noso labor preventivo-disuasorio e de resposta inmediata ante actuacións en quente aproveitando o despregamento policial estratéxico de adaptación continua que fomos implantando tendo en conta as demandas veciñais e as análises policiais.

Creceu e mellorouse o dispositivo de vixilancia e control do lecer nocturno na zona centro da cidade, en especial nas noites dos xoves, sábados e vésperas de festivos nas zonas de maior concentración de mozos/as.

Mantivemos o dispositivo diario de resposta inmediata na avda. de Alfonso Molina en horas punta de entrada e saída co despregamento dunha patrulla da policía local apoiada por un guindastre municipal para auxiliar inmediatamente aos vehículos que sufran accidentes, despexando a vía canto antes, paliando ou minimizando os atascos de tráfico a fin de evitar os accidentes en cadea e mellorar a seguridade viaria.

Antes do comezo do curso escolar realízanse análises de perigo para definir que contornas escolares precisan reforzo mediante axentes na entrada e saída do horario escolar. Durante o curso escolar establécense os dispositivos de colaboración na regulación do tráfico e a seguridade das contornas dos colexios, que se realizan nas quendas de mañá e tarde, atendendo a un total de 22 centros escolares da cidade.

FUNCIÓNS

De acordo co disposto no artigo 53 da Lei de forzas e corpos de seguridade, son funcións dos corpos da Policía local:

a. *Protexer ás autoridades das corporacións locais e vixiar ou custodiar os seus edificios e instalacións.*
b. *Ordenar, regular, sinalizar, denunciar infraccións e dirixir o tráfico no ámbito da súa competencia no chan urbano legalmente delimitado, dacordo co establecido nas normas de tráfico e seguridade viaria.*
c. *Instruír atestados por accidentes de circulación no ámbito da súa competencia dentro do chan urbano legalmente delimitado.*
d. *Policía administrativa, no relativo ás ordenanzas, bandos e demais disposicións municipais dentro do ámbito da súa competencia*
e. *Participar nas funcións da Policía xudicial, na forma establecida na normativa vixente.*
f. *A prestación de auxilio, nos casos de accidentes, catástrofe ou calamidade pública, participando, na forma prevista nas Leis, en canto á execución dos plans de protección civil.*
g. *Efectuar dilixencias de prevención e cantas actuacións tendan a evitar a comisión de actos doituosos no marco de colaboración establecido nas xuntas de seguridade.*
h. *Vixiar os espazos públicos e colaborar coas forzas e corpos de seguridade do Estado e coa Policía de Galicia na protección das manifestacións e o mantemento da orde en grandes concentracións humanas, cando sexan requiridos para iso.*
i. *Cooperar na resolución dos conflitos privados cando sexan requiridos para iso.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

j. *Calquera outras funcións en materia de seguridade pública que, de acordo coa lexislación vixente, sexanlles encomendadas.*

2. As actuacións que practiquen os corpos de Policía local no exercicio das funcións contempladas nos apartados c e g deberán ser comunicadas ás forzas e corpos de seguridade do Estado e á Policía de Galicia segundo corresponda, de conformidade coa lexislación orgánica de forzas e corpos de seguridade.

3. En virtude de convenio entre a Xunta de Galicia e os concellos, no marco das competencias da Policía de Galicia, os corpos de Policía local tamén poderán exercer, dentro do seu termo municipal, as seguintes funcións:

a. *Velar polo cumprimento das disposicións e ordes singulares ditadas polos órganos da comunidade autónoma, con especial atención ás materias relativas á protección do menor, o medio ambiente, a saúde e a muller, sobre todo no ámbito da violencia de xénero.*
b. *A vixilancia e protección de persoas, órganos, edificios, establecementos e dependencias da comunidade autónoma e dos seus entes instrumentais, garantindo o normal funcionamento das instalacións e a seguridade dos usuarios dos servizos.*
c. *A inspección das actividades sometidas á ordenación e disciplina da comunidade autónoma, denunciando toda actividade ilícita.*
d. *O uso da coacción para a execución forzosa dos actos ou disposicións da propia comunidade autónoma.*

As funcións asignadas á Policía Local divídense en tres grandes áreas de actuación: control do cumprimento de **Ordenanzas municipais**, control do **Tráfico** e colaboración en materia de **Seguridade Cidadá**, e en cada unha delas a actividade desenvólvese a partir de catro eixos: actuacións puntuais, campañas planificadas, seguimento procedimental de actuacións diarias e desenvolvemento de dispositivos especiais debidos a acontecementos de masiva concorrencia.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. **ORDENANZAS MUNICIPAIS**

- Control de zonas peonís e comerciais para evitar as ocupacións da vía pública, sen a correspondente licenza municipal.
- Vixilancia e control de obras menores que se realizan na cidade.
- Vixilancia das deficiencias que poidan existir na vía pública, co fin de evitar molestias ou trastornos á cidadanía.
- Control policial nas zonas de lecer para o cumprimento das Ordenanzas Municipais, con especial dedicación ao cumprimento da normativa de ruídos.
- Vixilancia sobre o cumprimento da ordenanza de limpeza e tenencia de animais.

2. **TRÁFICO**

- Ordenación, sinalización e dirección do tráfico de acordo co establecido nas normas de circulación.
- Vixilancia e disciplina de tráfico.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Sanción das infraccións ás normas de circulación e de seguridade nas vías da cidade.
- Retirada dos vehículos da vía por infraccións de circulación ou outros motivos.
- Instrución de atestados por accidentes de circulación.
- Colaborar na diminución do número de accidentes de circulación e do número de vítimas que se producen neles.
- Colaborar no incremento da seguridade viaria incidindo no respecto das usuarias e os usuarios das normativas de tráfico.
- Aumentar o control e a disciplina viaria nas infraccións que máis inflúen nos accidentes de tráfico (controis de velocidade, alcoholemia, elementos de seguridade…).
- Incrementar as accións formativas de educación viaria.

3. **SEGURIDADE CIDADÁ**.

- Previr, disuadir, reaccionar e auxiliar ás vítimas e ás partes prexudicadas fronte aos problemas de seguridade cidadá de carácter penal ou administrativo no termo municipal, en colaboración coas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado con competencias no termo municipal, seguindo os acordos tomados a través da Xunta Local de Seguridade.
- Control policial sobre as persoas que causan desfeitas nos bens públicos.

4. **PROGAMAS AXENTE TITOR E PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN EFICAZ (PIPE)**

• **Programa Axente Titor:** Proteción das e os menores na contorna escolar, controlar, velar, e auxiliar ás nais/titoras legais, aos pais/titores legais e ás/os menores en idade escolar nos aspectos relacionados cos problemas actualmente detéctanse de ciberacoso, bullyng, redes sociais, acoso escolar e drogas.

• **Programa PIPE:** Impulsar cambios nos servizos policiais, para garantir unha actuación non discriminatoria e mellorar a atención da Policía á Sociedade Diversa.

• **Protocolo de Delitos de Odio:** Protección e atención ás vítimas de delitos de odio e outros incidentes discriminatorios.

• **Equipo de Investigación en Doincuencia Viaria (E.I.D.E.V.):** Creado o ano 2017, realizando 6 compoñentes do Corpo de Policía Local (mandos policías) o curso de Habilitación para a realización de informes criminolóxicos de risco en materia de delitos contra a seguridade viaria, na AGASP.

Neste equipo van levar a cabo funcións de realización informes criminolóxicos destinados a determinar os riscos de reincidencia en delitos contra a Seguridade Viaria e en caso positivos propoñer á Fiscalía medidas e penas persoalizadas que eviten ou minimicen ese risco de reincidencia.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

XERAIS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Incrementar a proximidade á cidadanía a través da Policía de Barrio e potenciar a vixilancia do cumprimento das Ordenanzas municipais que favorezan unha mellor convivencia veciñal.
- A raíz do traballo no Programa PIPE, e nos delitos de odio, hai que reforzar o traballo policial cos colectivos da sociedade diversa e sendo leste un obxectivo prioritario para o ano 2018 e seguintes.
- Incrementar a coordinación cos diferentes servizos municipais e traballar para dar unha rápida resposta ante calquera tipo de emerxencia.
- Aumentar o labor de prevención sobre condutas insolidarias e a vixilancia das normas de circulación para tratar de mellorar os índices de seguridade viaria e a convivencia entre os diferentes modos de transporte na cidade.
- Colaborar co Corpo Nacional de Policía na vixilancia de espazos públicos para lograr que a cidade manteña ou mesmo mellore os elevados niveis de seguridade cidadá.

ESPECÍFICOS

1. ORDENANZAS MUNICIPAIS

No 2017, os controis sobre o cumprimento das ordenanzas municipais, mediante actuacións preventivas e disuasorias, lograron unha redución na maioría das infraccións cometidas por parte das persoas usuarias das vías públicas.

Realizáronse diferentes actuacións, entre as que destacan:

Infraccións Ambientais:

- Locais de lecer: 186 denuncias por incumprimento da normativa.
- Ordenanza de Ruídos: 320 actas por incumprimento da normativa.
- Normativa Urbanística: 43 denuncias por obras que carecían de licenza ou non se axustaban á mesma.
- Ordenanza de tenencia de animais: 812 informes-denuncia por incumprimento da normativa.
- Ocupacións de vía pública sen licenza: 78 comisos por venda ilegal de mercadoría.

2. TRÁFICO

A vixilancia e control en materia de disciplina viaria canalizouse a través de controis preventivos sobre as infraccións que máis inflúen na accidentalidade e no número de vítimas, entre os que se atopan os controis de alcoholemia, de velocidade e de cumprimento na utilización dos elementos de seguridade.

- Controis de Alcoholemia: 536 alcoholemias positivas (400 detectáronse en controis preventivos e 136 en accidentes).
- Controis de Drogas: 80 condutores/ as deron positivo. (69 detectadas en controis preventivos e 11 en accidentes).
- Controis de velocidade mediante radar: realizáronse 278 controis de velocidade en 36 vías e en 64 puntos de control. Controláronse 71.259 vehículos e denunciouse o 2,17 % do total de vehículos controlados.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Doutra banda, atendéronse as demandas cidadás coa maior rapidez posible, en especial aquelas relacionadas coas emerxencias, accidentes de tráfico e persoas accidentadas. Ademais, incrementouse o labor de prevención e vixilancia das normas de circulación para incidir na seguridade viaria e mellorar a convivencia entre os diferentes modos de transporte:

- Prestouse asistencia, axuda e asesoramento administrativo en 860 accidentes, dos que 338 foron con feridos (39,30%) e en 522 non houbo vítimas (60,70%).
- Realizáronse un total de 72.202 denuncias por infraccións de tráfico no termo municipal, das que 60.845 realizáronse para axudar á mobilidade (84,27%), 7.482 para prevención de accidentes (10,36%) e 3.217 para velar polo funcionamento de servizos, conservación do Patrimonio e servizo á cidadanía. (4,46%) e 658 por carecer ou non presentar Seguro ou Permiso de Circulación (0,91%).
- Emitíronse 434 mensaxes nos paneis informativos de tráfico durante 2017, dos que 361 foron mensaxes informativas e 73 por incidencias con afección ao tráfico rodado.

3. SEGURIDADE

- Recibíronse e atenderon a través da Sala do 092, un total de 94.440 chamadas.
- Auxiliáronse a 495 persoas que pasaban por diversas dificultades e ao longo do pasado ano detivéronse a 180 pola comisión de diversos delitos.
- Realizáronse 53 intervencións relacionadas coa violencia de xénero co resultado de 44 persoas detidas.

4. TAREFAS ADMINISTRATIVAS

- Gravación informática das 100% denuncias xeradas polas/os axentes da Policía local: Graváronse en prazo 72.202 denuncias.
- Tramitación e resolución do 100 % dos expedientes na Unidade Administrativa: Contestáronse ou tramitaron 8.911 expedientes en prazo.
- Tramitación do Equipo de Documentación: Contestáronse 962 informes, a Xulgados e outros organismos, cun cumprimento do 100% do obxectivo.

5. FORMACIÓN POLICIAL

Realizáronse 15 accións formativas, con 282 horas totais de cursos e 44 días investidos, asistindo a elas 301 axentes entre mandos e policías.

6. FORMACIÓN EN EDUCACIÓN VIARIA

O Concello da Coruña, a través da Policía Local, participa activamente na formación de alumnado de centros escolares e outros colectivos de riscos no coñecemento da contorna, a adquisición de autonomía nas actividades habituais, o fomento das normas de convivencia, etc., concretando entre os seus obxectivos a educación viaria e a prevención dos accidentes de tráfico, atendendo ás peculiaridades da cidade.

O que se pretende é introducir a nenos, nenas, novas e diversos colectivos no contexto da seguridade viaria, achegando conceptos e formas de interpretar a contorna que lles

rodea e a coñecer aspectos de seguridade viaria que lles faciliten os seus desprazamentos.

Entre as actividades de Educación Viaria realizadas ao longo do ano 2017, distinguimos entre as implementadas no propio centro educativo, as "Charlas de Sensibilización", as "Saídas Temáticas en bicicleta" como complemento das anteriores, motivadas polo interese en fomentar unha mobilidade sustentable na nosa cidade, nestas participaron ademais do alumnado, nais e pais, así como o profesorado e, finalmente, os "Circuitos Viarios" como actividade para os máis pequenos nas que se traballaron coñecementos sobre nocións básicas do uso das bicicletas e sinais de tráfico.

Participaron 2.770 alumnos, de Escolas infantís 190, Educación Infantil 1.194, Educación Primaria 601, ESO 477, Bacharelato 60, Formación Profesional 60, UDC 50, Centro Reed menores 7 e Educación Especial 131.

7.- OFICINA DE OBXECTOS PERDIDOS

Obxectivo: No caso de que o obxecto perdido conteña documentación, realizar as xestións para localizar á persoa propietaria nun tempo máximo de 2 días ou avisala, entregar o obxecto, ou envialo por correo no prazo máximo de 4 días.

Rexistráronse na Oficina de Obxectos Perdidos un total de 8.449 obxectos, dos que 3.099 son documentados e 5.350 non documentados.

Do total dos obxectos documentados localizáronse en prazo o 96,84 das persoas propietarias.

8.- PROGAMAS AXENTE TITOR E PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN EFICAZ (PIPE)

Programa Axente Titor: Durante o ano 2017 incrementáronse as actuacións nas actividades seguintes:

- Durante o ano 2017 incrementouse en número de colexios adscritos ao programa Axente Titor pasando de 20 de 2016 a 26 en 2017.
- Impartíronse 60 charlas/coloquios relacionadas coas redes sociais, ciberacoso, sexting, bullying e drogas, cunha participación de 1.738 alumnas/vos.

Programa de Identificación Policial Eficaz (PIPE): Impulsar cambios nos servizos policiais, para garantir unha actuación non discriminatoria e mellorar a atención da Policía á Sociedade Diversa.

- Identificáronse, en 2017, baixo o protocolo PIPE, a 275 persoas, ás que se lles cubriu o formulario que establece o protocolo do PIPE, delas 239 eran españolas e 36 estranxeiros. Dos identificados/ as 243 foron homes e 32 mulleres.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	15.670.811,83	15.541.299,78	15.171.041,47
Gastos Correntes	Imputación Directa	654.224,57	719.436,40	631.005,86
	Imputación Indirecta	140.703,58	128.821,97	116.643,12
	TOTAL GASTOS	16.465.739,98	16.389.558,15	15.918.690,45

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Seguridade	P	Llamadas recibidas/atendidas no 092	94.440
		Auxilios á ciudadanía	495
		Persoas detenidas	180
		Informes xudiciais, atestados e comparecencias en CNP	446
		Citacions /averiguacions xudiciais de particulares	634
Ordenanzas	P	Informes por ocupacións de vía pública sin licencia ou non axustarse	40
		Control de obras	1.192
		Control de infraccions á Ordenanza de Animais	812
		Decomisos de venta ambulante sin licenza	78
		Actas a locales de ocio por Infraccions Medioambientais	186
		Control de Infraccións á Ordenanza de Ruidos	320
Tráfico	P	Accidentes	860
		Total denuncias de tramitación municipal	70.077
		Total denuncias a tramitar pola DGT	2.125
		Denuncias de Radar-Velocidad	1.547
		Infraccións denunciadas na Via Prioritaria Vigilada	2.230
		Alcoholemias positivas	536
		Vehículos retirados polas grúas	5.738
		Inmovilizaciones de vehículos	601

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Formación	P	Accións formativas realizadas dirixidas aos axentes	15
		Axentes (mandos e policías) que asistiron a cursos	301
		Horas totais anuais cursos	282
Educación Vial	P	Accións Formativas impartidas ámbito educación reglada (infantil, bachiller, primaria, ESO, Educación Especial e UDC)	0
		Accións formativas dirixidas a colectivos con riesgo de exclusión social	1
		Centros participantes	32
		Total de alumnas/os que recibiron as accións formativas	2.770
Programa Axente Tutor	P	Colexios adheridos ó Programa Axente Tutor	13
		Colexios que solicitaron adherirse ó Programa Axente Tutor	7
		Charlas /coloquio en colexios: bulling,sexting,redes sociais, ciberacoso, e drogas	70
		Alumnas/os participantes nas Charlas/coloquio	1.641
		Dilixencias tramitadas a Fiscalia de Menores con imputación	45
		Informes Xudiciais a Fiscalia de Menores	19
		Denuncias a Subdelegación de Goberno por incautacion de sustancias estupefacientes	25
		Outras Dilixencias e Informes	351
Programa de Identificación Policial Eficaz(PIPE)	P	Persoas Identificadas baixo protocolo PIPE	275

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Accidentes de tráfico	909	905	860
Chamadas atendidas polo 092	83.038	87.781	94.440
Auxilios a ciudadanas e ciudadanos	358	414	495
Persoas detidas	123	129	180

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Expedientes tramitados na U.A	7.489	7.140	8.911
Informes Tramitados por Equipo Documentación	1.022	845	962
Obxectos perdidos recibidos	7.455	8.447	8.449
Obxectos perdidos documentados devoltos ás persoas propietarias (devolveuse o 96,84%)	4.441	3.229	3.001
Denuncias por obxectivo axuda a mobilidade	22.182	19.935	60.485
Denuncias por obxectivo prevención de accidentes	6.306	6.714	7.482
Denuncias por obxectivo funcionamento de servizos, conservación do patrimonio e servizo á ciudadanía	2.988	3.227	3.217
Colexios Adheridos ó Programa Axente Tutor	7	20	26
Charlas/coloquios en Colexios: bullyng, sexting, ciberacoso...	0	28	60
Alumnas e alumnos Participantes nas Charlas Axente Tutor	0	1.100	1.641
Dilixencias a Fiscalia Menores con imputación	0	9	45
Informes Xudiciais a Fiscalía de Menores	0	21	19
Denuncias Sudelegación por incautación de Sustancias Estupefacientes	0	10	116
Outras Dilixencias e Informes en relacion a Menores	0	5	351
Persoas Identificadas baixo Protocolo PIPE	0	92	280

CONCLUSIÓNS

A reorganización da Policía Local iniciada en 2011 supuxo que máis da metade do persoal forme parte da Unidade de Distritos Diúrna, o que permitiu que no ano 2017 mantivésese o número de patrullas realizadas con respecto aos anos anteriores.

Tamén se mantivo o control sobre o cumprimento das Ordenanzas e sobre as actividades e condutas relacionadas co tráfico que inflúen negativamente na fluidez e seguridade viaria: controis de alcoholemia, velocidade, cintos, cascos e outras infraccións dinámicas, en especial polas seccións especializadas da policía local. Mantívose a coordinación, colaboración e apoio mutuo coa Garda Civil de Tráfico.

Tamén destacar o dispositivo de control de tráfico en Alfonso Molina realizado diariamente en hora punta de entrada e saída. Unha patrulla da policía local apoiada por un guindastre municipal auxilia aos vehículos que sofren accidentes e despexa a vía canto antes para paliar na medida dos posibles atascos de tráfico. Hai que destacar que baixou de forma significativa a intensidade das retencións de tráfico orixinadas por accidentes, grazas á intervención da policía local e do guindastre municipal, en coordinación e apoio mutuo coa Garda Civil de Tráfico.

As actuacións relacionadas coa seguridade da cidadanía seguen ocupando gran parte da actividade, tanto en actuacións ordinarias como mediante dispositivos especiais en

función de actividades ou épocas do ano (centros de ensino, Nadal, verán, venda ambulante, control establecementos, Noite de San Xoan, …) e continuouse colaborando co Corpo Nacional de Policía para lograr que en 2017 diminuíse en xeral a taxa de criminalidade na cidade; unha taxa que está por baixo da media de Galicia e moi por baixo da media estatal, mantendo reunións trimestrais da Comisión de Coordinación Policial e contactos continuos entre os coordinadores e responsables de ambos os corpos policiais.

Doutra banda, continuouse co dispositivo de vixilancia e control do lecer nocturno na zona do Orzán e centro da cidade, mantendo uns niveis razoables de convivencia entre o dereito ao descanso e ao lecer nocturno e diversión.

Ademais incrementáronse as Actuacións no Programa Axente Titor, na atención e auxilio á problemática escolar dos menores e contando coa implicación activa das súas nais e pais.

Continuouse co Programa de Identificación Policial Eficaz, (PIPE), utilizando os formularios do protocolo PIPE, nas identificacións das persoas na vía pública que garanten unha actuación non discriminatoria á sociedade diversa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Protección Civil

Responsable: Rodríguez Sanjurjo, Mª José
Dirección: Parque de Bomberos. La Grela s/n.
Teléfono: Ext. 58145

MISIÓN

Dise que vivimos nunha sociedade de risco: a revolución industrial, tecnolóxica e telemática, cambiaron profundamente a nosa sociedade, estes cambios levan aparellado un maior nivel de riscos, co aumento do número de máquinas (máis potencia en vehículos, numeroso tráfico aéreo..) e industrias perigosas (químicas, transformación de hidrocarburos, centrais de xeración de enerxía eléctrica..), pero tamén os fenómenos naturais azoutan á nosa sociedade, desastres que teñen especial gravidade nas sociedades máis pobres e vulnerables.

O concepto de Protección Civil evolucionou desde o que se consideraba "Defensa Pasiva" en períodos de guerra, a un campo que se pode considerarse Seguridade Pública. Esta evolución prodúcese de forma definitiva nos anos 70-80, acelerados por unha serie de acontecementos catastróficos de repercusión mundial.

A concepción actual de Protección Civil é o resultado dunha evolución socio-política e cultural así como do desenvolvemento tecnolóxico, aparellado á percepción social do risco.

Protección Civil, ante todo, é unha converxencia de medios que actúan fronte aos desastres, e que funcionan cunha xestión coordinada, e o seu obxectivo primordial é protexer, en primeiro lugar, a vida e integridade da cidadanía, en segundo lugar os seus bens e o medio ambiente. Esta actuación abarca desde a prevención (para que non ocorra ou sexan mínimos os seus efectos) que está dentro do ámbito da planificación, ata a rehabilitación, (unha vez ocorrese o feito), pasando pola coordinación de actuacións durante o feito.

FUNCIÓNS

1. Implantación e actualización do Plan de Emerxencia Municipal.
2. Promoción e formación do voluntariado.
3. Actualización de Plans de Autoprotección Municipais e supervisión doutros.
3. Planificación, coordinación e apoio en emerxencias e actos con grandes aglomeracións de persoas ou que revistan risco para a poboación como alertas meteorolóxicas.
4. Mantemento e supervisión do servizo de Salvamento e socorrismo das Praias.
5. Convenios de colaboración con outras administracións e institucións como Autoridade Portuaria, Adeslas, etc.
6. Colaboración, coa Xunta de Galicia; coa implantación do Plan de Emerxencias Exterior
7. Xestión dos medios e recursos propios do servizo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Información á poboación dos riscos existentes no municipio.
2. Mantemento do servizo de socorrismo nas nosas praias.
3. Mantemento do Plan de Actuación Municipal ante Riscos Químicos.
4. Actualización e mantemento do PEMU (Plan de Emerxencia Municipal) e supervisión doutros.
5. Supervisión de Plans de autoprotección.
6. Informes de actuacións en materia de autoprotección.
7. Planificación en autoprotección de grandes eventos.
8. Divulgación, coordinación, planificación e actuación en Alertas meteorolóxicas relevantes.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Mellorar a formación do voluntariado.
- Mellorar a resposta á cidadanía e ao voluntariado.
- Incremento de persoal operativo e de administración ao servizo.
- Continuar renovando o parque móvil.
- Mellorar as embarcacións.
- Continuar con actividades deportivas para o voluntariado.
- Dispor dun Centro de formación homologado.
- Impartir formación a funcionariado e outras persoas traballadoras, derivado da actualización de plans de autoprotección.
- Mellora dos sistemas de xestión informáticos.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	226.032,95	138.514,23	140.164,68
Gastos Correntes	Imputación Directa	466.945,02	470.765,15	454.198,62
	Imputación Indirecta	45.881,60	21.060,81	19.174,21
	TOTAL GASTOS	738.859,57	630.340,19	613.537,51

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Formación	C	Número de charlas formativas	112
		Horas de charlas	244
Asistencias en praias	P	Total Asistencias	599
		Riazor	128
		Orzán-Matadero	149
		Lapas	53
		San Amaro	121

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Oza-Santa Cristina	149
Asistencias en praias. Mais frecuentes	P	Rescates	13
		Feridas superficiais	125
		Picaduras escarapotes	87
		Contusións	0
		Evacuacións ambulancia	0
Plans de autoprotección	P	Redactados	0
		Revisados	0
Formación a voluntarios	P	Número de cursos e xornadas	36
		Número de voluntarios asistentes	95
		Cursos organizados polo concello	3
Simulacros	P	Nº de simulacros	3
Persoal voluntario	P	Persoal voluntario, total	75
		Persoal voluntario, homes	50
		Persoal voluntario, mulleres	25

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Asistencias totais en praias (salvamento e socorrismo)	819	692	599
Número de voluntarios	102	71	75
Número de operativos con voluntarios	252	268	233
Horas de operativos	1.213	1.414	1.165
Número de xornadas realizadas por voluntarios	2.318	2.132	2.191
Plans de autoprotección redactados	0	0	0
Informes técnicos	0	0	0
Total estimado de público e beneficiarios de formación con participación de P. Civil	0	0	5.500.000

CONCLUSIÓNS

S.E.I.S.

Responsable: García Touriñán, Carlos
Dirección: Parque de Bomberos. La Grela s/n.
Teléfono: 981 184 380

MISIÓN

Proporcionar unha protección civil á comunidade mediante o salvamento e socorro de persoas e animais, así como a protección de bens materiais e medio ambiente. A actividade do servizo desenvólvese no término municipal da Coruña.

FUNCIÓNS

- Rescatar e salvar a vida de persoas en situacións de risco.
- Control e tratamento de situacións de risco, catástrofe ou calamidade pública.
- Extinción de incendios urbanos, industriais e forestales.
- Realizar labores de concienciación da cidadanía sobre prevención e seguridade.
- Realizar labores de protección e prevención sobre bens inmobles, mobles, así como de animais.
- Labores de prevención en instalacións, edificaciones e espectáculos.
- Protexer o medio ambiente.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Actuacións:

- Dar unha resposta rápida e eficiente ante situacións de risco, catástrofe ou calamidade, mantendo (controlando) a disponibilidad en todo momento dos medios destinados ao tratamento de devanditas situacións de urxencia (vehículos, equipos, materiais, e persoais).

Comunicación:

- Mellorar o tratamento das situacións de urxencia a través dunha mellor relación e comunicación cos afectados e concienciar ao cidadán achega da importancia da prevención das situacións de risco.

Formación:

- Manter unha formación específica e continua do persoal.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Mellorar os tempos de resposta nas intervencións de urxencia, mediante o seu control.
- Mellorar a atención ás vítimas rescatadas.
- Potenciar e mellorar os medios disponibles.
- Reducir ao mínimo posible os incumplimientos dos protocolos.
- Manter o esforzo dedicado á formación do persoal.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Potenciar as actividades de prevención do risco de incendio e situacións de urxencia.
- Buscar novas vías de comunicación co cidadán, máis directa e fácil.
- Superar os medios correspondentes ao "servizo básico", establecidos no protocolo para incendio urbano, polo menos no 80% das intervencións.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	4.218.030,97	4.197.031,62	4.606.921,29
Gastos Correntes	Imputación Directa	290.154,68	281.642,43	311.996,72
	Imputación Indirecta	35.175,90	35.452,37	31.957,02
	TOTAL GASTOS	4.543.361,55	4.514.126,42	4.950.875,03

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Tiempos de resposta	P	Tempo medio en servizos de urxencia no Concello de A Coruña (mint)	7,78
		Intervencións urxentes en las que el tempo de resposta es inferior a 12 mint (%)	92,52
		Intervencións urxentes en las que el tempo de resposta non supera los 15 mint (%)	99,47
		Tempo medio de resposta en incendios urbanos no Concello de A Coruña (mint)	7,86
		Intervencións ante incendios urbanos en las que el tempo de resposta es inferior a 12 mint (%)	93,1
Incendios	P	Intervencións totais en incendios	348
		Porcentaxe de actuacións en incendios sobre el total (%)	20,29
		Tempo total de intervencións en incendios (mint)	108.753
		Porcentaxe de tempo de intervencións en incendios sobre el total (%)	19,06
		Intervencións Incendios Urbanos	229
		Porcentaxe de intervencións en incendios urbanos sobre o total (%)	13,35
		Tempo de intervencion en	68.015

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		incendios urbanos (mint)	
		Porcentaxe de tempo de intervencion en incendios urbanos sobre o total (%)	11,92
		Intervencións en incendios industriales	5
		Porcentaxe de intervencións en incendios industriales sobre o total (%)	0,29
		Tempo total de intervencións en incendios industriales	2.351
		Porcentaxe de tempo de intervencion en incendios industriales sobre o total (%)	0,41
		Intervencións en incendios en vehiculos	21
		Porcentaxe de inteervenciones de incendios en vehiculos sobre o total de intervencións (%)	1,22
		Tempo total de intervencion en incendios en vehiculos (mint)	3.662
		Porcentaxe de tiempode intervencion en incendios en vehiculos sobre o total de intervencións (%)	0,64
		Intervencións en incendios forestales	43
		Porcetaje de intervencións en incendios forestales sobre o total (%)	2,51
		Tempo de intervención en incendios forestales (mint)	26.204
		Porcentaxe de tempo de intervención en incendios forestales sobre o total (%)	4,59
		Intervencións en outro tipo de incendios	50
		Porcentaxe de intervencións en outro tipo de incendios (%)	2,92
		Tempo de intervención en outro tipo de incendios (mint)	8.521
		Porcentaxe de tempo de intervención en outro tipo de incendios (%)	1,49

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Accidentes	P	Intervencións en accidente de circulación	16
		Porcentaxe de intervencións en accidente de circulación sobre o total (%)	0,93
		Tempo en intervencións de accidente de circulación (mint)	3.468
		Porcentaxe de tempo en accidente de circulación sobre o total (%)	0,61
		Intervencións por accidente con descarcelación	5
		Porcentaxe de intervencións por accidente con descarcelación sobre o total (%)	0,29
		Tempo en intervencións por accidente con descarcelación (mint)	1.365
		Porcenta de tempo en intervencións con descarcelación sobre o total (%)	0,24
		Intervencións en accidentes de tráfico sin descarcelación	11
		Porcentaxe de intervencións en accidentes de circulción sin descarcelación (%)	0,64
		Tempo en intervencións por accidentes sin descarcelación (mint)	2.103
		Porcentaxe de tempo en intervencións en accidente de circulación sin desccarcelación sobre o total (%)	0,37
Accidentes con mercancias peligrosas(MMPP)	P	Intervencións con MMPP	57
		Porcentaxe de intervencións con MMPP sobre o total (%)	3,32
		Tempo en intervencións con MMPP (mint)	13.684
		Porcentaxe do tempo empleado en intervencións con MMPP sobre o total (%)	2,4
Intervencións en rescates	P	Intervencións en rescates	123
		Porcentaxe de intervencións en rescates sobre o total (%)	7,17

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Tempo en intervencións en rescates (mint)	20.832
		Porcentaxe de tempo en intervencións en rescates sobre o total (%)	3,65
		Intervencións en rescate de persoas	72
		Porcentaxe de intervencións en rescate de persoas sobre o total (%)	4,2
		Tempo en intervencións en rescates de persoas	13.520
		Porcentaxe de tempo en intervencións en rescate de persoas (%)	2,37
		Intervencións en outros tipos de rescates	51
		Porcentaxe de outro tipo de rescates sobre o total (%)	2,97
		Tempo en intervencións en outros tipos de rescates (min)	7.312
		Porcentaxe de tempo de outros tipos de rescates sobre o total (%)	1,28
Victimas rescatadas	P	Total de victimas rescatadas	51
		Victimas rescatadas en accidentes de circulación	10
		Porcentaxe de victimas rescatadas en accidentes de circulación sobre o total de victimas (%)	19,61
		Victimas rescatadas en incendios	8
		Porcentaxe de victimas rescatadas en incendios sobre el total de victimas (%)	15,69
		Victimas rescatadas en rescates acuáticos	5
		Porcentaxe de victimas rescatadas en rescates acuáticos sobre o total de víctimas (%)	9,8
		Victimas rescatadas en outras emerxencias	28
		Porcentaxe de victimas rescatadas en outras	54,9

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		emerxencias sobre el total de victimas (%)	
Intervencións por causas meteorológicas	P	Intervencións totais por causas meteorologicas	296
		Porcentaxe de intervencións meteorologicas sobre o total (%)	17,26
		Tempo total intervencións meteorológicas (mint)	46.457
		Porcentaxe de tempo en intervencións meteorologicas sobre o total (%)	8,14
		Intervencións por choiva	18
		Porcentaxe de intervencións por choiva (%)	1,05
		Tempo en intervencións por choiva (mint)	5.452
		Porcentaxe do tempo de intervención por choiva (%)	0,96
		Intervencións por vento	167
		Porcentaxe de intervencións por vento (%)	9,74
		Tempo en intervencións por vento mint.	22.926
		Porcentaxe do tempo en intervencións por vento (%)	4,02
		Intervencións en fachadas	111
		Porcentaxe de intervencións en fachadas (%)	6,47
		Tempo en intervencións en fachadas en mint.	18.079
		Porcentaxe do tempo en intervencións en fachadas (%)	3,17
Actividades preventivas	P	Retenes	80
		Porcentaxe de retenes sobre o total de actuacións (%)	5,76
		Tempo empleado en retenes (mint)	109.977
		Porcentaxe sobre do tempo de intervencións en retenes sobre o total (%)	19,27
		Visitas de centros formativos	136

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Numero de visitantes de centros formativos	3.869
		Tempo empleado en visitas de centros formativos (min.)	44.880
		Revisiones a fogatas e sardiñadas	1.168
		Tempo empleado en revisiones de fogatas e sardiñadas (mint)	35.040
		Actividades preventivas de docencia (min.)	12.960
		Actividades preventivas de simulacros (min)	10.200
		Actividades preventivas informes técnicos (min)	49.080
		Actividades preventivas plans de autoprotección (min)	95.520
Outras intervencións	P	Intervencións por vespa Velutina	198
		Porcentaxe de intervencións por vespa Velutina (%)	11,55
		tempo empleado en intervencións por vespa Velutina (min)	30.594
		Porcentaxe do tempo de intervencións por vespa Velutina (%)	5,36
		Resto de intervencións no mencionadas	545
		Porcentaxe de intervencións no mencionadas sobre o total (mint)	31,78
		Tempo empleado en intervencións no mencionadas(mint)	215.193
		Porcentaxe do tempo de intervencións no mencionadas sobre o total (%)	31,78
Formación	P	Cursos realizados	11
		Tempo (mint)	16.080
		Total alumnos	190

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Intervencións de emerxencia %	28,67	23,81	17,14

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Intervencións con tempo de resposta superior ó previsto %	0,17	0,35	0,52
Intervencións con demora de salida superior ó previsto%	1,21	0,91	0,82
Víctimas rescatadas en outras emerxencias	6	19	21
Intervencións por miles de habitantes	4,69	5,84	7,03
Intervencións en Concello da Coruña	1.152	1.413	1.706
Intervencións en outros concellos	6	11	9
Queixas recibidas	1	0	0
Non conformidades	14	19	22
Accións correctivas e preventivas	13	12	14
Cumplimiento de protocolo 092-080 %	100	100	100
Valoración das intervencións do SEIS pola cidadannía (0-5)	4,75	4,95	4,83
Horas dedicadas a prevención	6.036	6.313	7.004
Horas dedicadas a prácticas profesionais e técnicas	0	0	631
Dias de parada media de vehículos	3,4	4,12	3,48

CONCLUSIÓNS

Durante 2017 o número de intervencións atendidas polo SEIS incrementouse en, aproximadamente, un 20% con respecto a 2016, facendo que nos dous últimos aumenten. Ainda que se produciu ese incremento, en termos relativos podemos comprobar que se mantén o nivel medio de actuacións, xa que o incremento ven producido por estar traballando a dúas novas frontes: a retirada de niños de vespa velutina (con 198 intervencións en 2017) e os traballos de rescate acuático (14 intervencións en 2017)

O SEIS ten una das súas principais liñas de traballo na prevención, desenvolvendo una labor moi intensa con institucións, empresas e cidadanía, ademáis da colaboración con outros departamentos municipais. Proba disto é que a Oficina Técnica de Prevención participou directamente en moitos dos eventos celebrados en 2017 no concello da Coruña.

Parte deste traballo de prevención e a actividade que se realiza en centros educativos, onde se mantén, así como institucións ou outros departamentos municipais. Tamén o nivel de relación con empresas e organizacións de especial significado, como pode ser o Porto da Coruña, Repsol Petróleo, Repsol Butano, Alcoa, SGL. Carbón, etc.; existindo actualmente convenios de colaboración con varias empresas e institucións. En 2017 traballouse estreitamente co Porto da Coruña para a posta en marcha das medidas de seguridade e coordinación co porto exterior.

Tamén se continuou con outras actividades preventivas, como poden ser charlas en institutos con motivo da festa de San Xoán para concienciar á mocidade da Coruña

sobre seguridade, colaboración con outros departamentos; realización de plans de autoprotección para eventos en lugares públicos, etc.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizos Internos

Actividade Corporativa

Responsable: Ruiz Tovar, Cristina
Dirección: Praza de María Pita, 1
Teléfono: Ext.10095

MISIÓN

O Departamento de Actividade Corporativa, adscrito á Secretaría Xeral do Concello e dependente funcionalmente da Oficialía Maior, da soporte administrativo aos órganos directivos da devandita Área: ao Secretario Xeral do Pleno, ao Oficial Maior e á Concelleira-Secretaria dá Xunta de Goberno Local, cuxas funcións están definidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora dás bases do réxime local e ou Regulamento Orgánico Municipal.

É un instrumento fundamental do Concello para darlle formalidade administrativa ás resolucións dos órganos unipersoales e acordos dos colexiados, para ou seu rexistro e para a súa preservación.

FUNCIÓNS

Apoio administrativo á Secretaría Xeral e á Oficialía Maior nas seguintes funcións:

- Preparar os asuntos que haxan de ser incluídos na orde do día das sesións que celebren o Pleno, a Xunta de Goberno, as comisións informativas e calquera outro órgano colexiado da Corporación en que se adopten acordos que a vinculen.
- Notificar as convocatorias das sesións que celebren o Pleno, a Xunta de Goberno, as comisións informativas e calquera outro órgano colexiado da Corporación en que se adopten acordos que a vinculen.
- Custodiar, desde o momento da convocatoria, a documentación íntegra dos expedientes incluídos na orde do día e tela a disposición dos membros do respectivo órgano colexiado que desexen examinala, facilitando a obtención de copias cando lle é solicitada polos devanditos membros.
- Asistir e levantar acta das sesións dos órganos colexiados e, no seu caso, publicala na sede electrónica da Corporación.
- Transcribir as actas das sesións dos citados órganos e formar os Libros de Actas.
- Transcribir nos Libros de Resolucións as ditadas polo Alcalde e polos membros da Corporación que resolven pola súa delegación ou por delegación da Xunta de Goberno Local.
- Certificar todos os actos, resolucións e os acordos dos órganos colexiados decisorios.
- Remitir á Administración Xeral do Estado e á Xunta de Galicia extracto e acta dos acordos e actas dos órganos decisorios do Concello, tanto colexiados como unipersoais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Notificar as convocatorias das sesións que celebren o Pleno, a Xunta de Goberno e as comisións informativas nos prazos previstos legalmente.
- Transcribir fielmente as actas das sesións dos órganos colexiados, sen erros, evitando a súa posterior rectificación.
- Asentar correctamente nos correspondentes libros as resolucións ditadas, e no menor tempo posible

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Continuar avanzando na implantación do soporte electrónico dos libros de actas e resolucións.
- Garantir o cumprimento dos principios de celeridade e eficacia nas funcións atribuídas.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	365.663,96	401.883,50	496.090,52
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	68.822,40	70.202,71	76.696,85
	TOTAL GASTOS	434.486,36	472.086,21	572.787,37

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Rexistro de resolucións por delegación da Xunta de Goberno Local	P	Número de resolucións rexistradas	23.017
Rexistro de Decretos de Alcaldía	P	Número de Decretos rexistrados	6.736
Acordos da Xunta de Goberno Local	P	Número de acordos da Xunta de Goberno Local	708
		Número de reunións da Xunta de Goberno Local	43
Asuntos do Pleno	P	Número de acordos do Pleno	220
		Número de sesións do Pleno	21
Comisións informativas	P	Número de comisións informativas	89

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Días transcorridos desde que chegan ata que se rexistran os decretos e resolucións	1	1	1

CONCLUSIÓNS

Un ano máis se constata que o correcto funcionamento do Departamento de Actas facilitou, por unha banda, o normal desenvolvemento das sesións do Pleno, das comisións informativas e da Xunta de Goberno Local, e por outra banda, o correcto e áxil rexistro das resolucións dos órganos corporativos, así como a súa custodia e conservación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Alcaldía

Responsable: Martinez Muñiz, Juan Carlos
Dirección: Praza de María Pita, 1
Teléfono: Ext. 10006

MISIÓN

A Área de Alcaldía componse principalmente polo Gabinete e polo Servizo de Alcaldía, con competencias e función diferenciadas.

* A **Dirección de apoio á Alcaldía** exerce as funcións establecidas no artigo 131 do ROM e as conferidas polos Decretos de Alcaldía no período de goberno actual 2015-2019 que establecen a estrutura da Administración Municipal Executiva do Concello, concretamente, os Decretos de 18 de xuño de 2015, o Decreto 1785/2017 do 17 de abril, e o Decreto de Alcaldía 2964/2017 do 28 de xuño.

A área de apoio á alcaldía ten nestes momentos a seguinte estrutura administrativa:

- Secretaría Particular.
- Departamento de Relacións Públicas e Protocolo.
- Prensa.
- Xefatura de Servizo.
    - Asistencia para programas e estratexias.
    - Transparencia.
    - Normalización lingüística.

A súa **misión** é proporcionar ao alcalde a información técnica e política que resulte necesaria para o exercicio das súas funcións, así como coordinar no nivel técnico, a información dos programas, plans e actividades das distintas áreas, co fin de facilitar ao alcalde a dirección da política, o goberno e a administración municipal e o establecemento das directrices xerais. Isto requirirá o seguimento da execución das decisións da Alcaldía e posteriormente avaliar a efectividade das mesmas.

* Por outra banda, **o Servizo de Alcaldía** exponse como un servizo de apoio ás actuacións globais que se desenvolvan desde a alcaldía municipal, e que á súa vez non se enmarquen en ningunha outra área de goberno ou concellería. Débese considerar, por tanto, un servizo transversal xa que os departamentos e actuacións que lle competen teñen un reflexo importante no resto das áreas e servizos municipais.

Entre as **principais misións encomendadas** figuran as seguintes:

1. Aplicar e promover a transparencia municipal en todas as actuacións desenvolvidas tanto polo goberno municipal como polos servizos municipais.

2. Posibilitar ao goberno municipal a obtención de fondos europeos ou estatais para acceder a unha maior eficacia na xestión local.

3. Elaborar e desenvolver plans estratéxicos para a cidade e a súa contorna metropolitana, procurando que a cidade destaque naqueles ámbitos máis innovadores e comparta a xestión de determinados recursos con outras administracións.

4. Promover e afianzar a normalización no uso do idioma galego, tanto na propia administración local como no termo municipal da Coruña.

FUNCIÓNS

1. Prestar os servizos e asistencias complementarias ao exercicio propio da Alcaldía en materias como secretaría, comunicacións, organización, protocolo, locomoción de cargos electos, medios de comunicación e similares.
2. Asistir ao Alcalde no exercicio das funcións asumidas de forma directa en materia de orzamentos, transparencia, bo goberno ou calquera outra.
3. Garantir a transparencia na xestión.
4. Revisar, ordenar e comprobar a documentación que sexa sometida á decisión da Alcaldía, garantindo a súa procedencia e outros requisitos formais.
5. Exercer as tarefas encomendadas nas relacións con Grupos Políticos, Concelleiros, Direccións de Área e Servizos do Concello.
6. Tramitar a autorización do Alcalde para o acceso á información dos membros da Corporación, cando dita autorización sexa necesaria.
7. Supervisar a formación dos informes e correspondencia que se remiten ás altas institucións do estado e da Comuniade Autónoma, incluídos Defensor do Pobo e Valedor do Pobo.

Respecto das súas competencias, as **funcións** desenvolvidas **polo Servizo de de Alcaldía** pódense encadrar en cinco grandes ámbitos de actuación:

1. **Enfoque metropolitano**: Fomentar a cultura da cooperación e a alianza a través do establecemento de obxectivos estratéxicos comúns entre administracións.

2. **Estratexia de cidade**: Planificar estratexicamente a actuación municipal en todos os ámbitos que resulten de interese e beneficio cidadán.

3. **Políticas europeas**: Dar a coñecer os obxectivos das políticas europeas en materia de desenvolvemento urbano e territorial.

4. **Impulso da Transparencia** da xestión municipal.

5. Normalización lingüística: Fomentar o uso do idioma galego a través do departamento de Normalización Lingüística nas súas áreas de dinamización, formación, asesoramento e as xerais propias do departamento.

6. **Xestión relacional:** coordinar a participación do concello da Coruña nas distintas redes sectoriais (Rede Innpulso, RECI, Eixo Atlántico, RIU, etc)

ÁREAS RESULTADO CLAVE

As que corresponden ao Servizo de Alcaldía son as seguintes:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Consecución de fondos europeos.
- Xestionar con transparencia a xestión municipal, de forma interna e externa.
- Planificación estratéxica sectorial en áreas significativas.
- Normalización do uso do idioma galego, tanto no ámbito interno como externo.
- Promover un enfoque e visión metropolitana.
- Desenvolver e implantar instrumentos de planificación estratéxica da cidade.
- Mellorar e facilitar a colaboración interdepartamental nas áreas de traballo compartidas.
- Cumprir co esixido pola lexislación sectorial en materia de uso e fomento da lingua galega.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Cabe sinalar que nos exercicios anteriores non se realizou Memoria. É por iso que se indican as actuacións realizadas no exercicio anterior correspondente a 2017, deixando para o próximo ano a análise e a avaliación dos obxectivos previstos, executados e conseguidos en termos de indicadores ou unidades de medida (cuantificadores).

En relación coa estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI):

- Elaboración e redacción do documento "EidusCoruña. Modelo de desenvolvemento urbano da cidade da Coruña 2017-2023".
- Presentación de candidatura á 2ª convocatoria de axudas para a selección de Estratexias DUSI cofinanciadas polo Programa Operativo FEDER de Crecemento Sustentable 2014-2020 (POCS), convocadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.
- Concesión definitiva das mencionadas axudas (Resolución do 21 de xullo de 2017) por un importe de 15 millóns de euros.
- Remisión o 22 de decembro de 2017 á Dirección Xeral de Fondos Europeos (DGFE), dependente do MINHAFP, do "Manual de Procedementos para as actuacións cofinanciadas polo FEDER en España, no período de programación 2014-2020. Programa Operativo FEDER de Crecemento Sustentable", xunto coa documentación complementaria correspondente.
- Definición da estrutura organizativa interna necesaria (e esixida pola DGFE) para asumir as competencias derivadas da consecución das axudas dos fondos FEDER.

En relación coa transparencia municipal:

- Desenvolvemento do portal web de Transparencia do Concello da Coruña, presentado publicamente o 31 de xaneiro de 2017:

  http://www.coruna.gal/transparencia

- Desenvolvemento das páxinas web vencelladas ao Portal de Transparencia, creadas expresamente para complementar ese Portal municipal:

A túa cidade en cifras: http://www.coruna.gal/encifras/es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Ónde van os meus impostos?: http://ondevanosmeusimpostos.coruna.gal/es/

- Realización dos informes mensuais de seguimento e cumprimento da instrución municipal en materia de Transparencia, referidos aos meses de febreiro, marzo e abril de 2017.
- Remisión do informe ITA referido ao ano 2017, obxecto de avaliación, a Transparencia Internacional España o 19 de maio de 2017.

En relación coa Área Metropolitana da Coruña (AMAC):

- Desenvolvemento de dúas Mesas dos Encontros de Alcaldes e Alcaldesa da área, o 21 de febreiro e o 26 de abril de 2017.
- Desenvolvemento das seguintes Mesas de traballo específicas en relación á área:
  - Mesa de Urbanismo: reunión de traballo, 20 de xuño de 2017.
  - Mesa de Transporte e Mobilidade: reunións o 10 de marzo, o 18 de abril, e o 26 de maio de 2017.
- Presentación da páxina web específica do proxecto de "Estratexia Metropolitana" o 26 de abril de 2017: http://www.coruna.gal/estratexia-metropolitana-amc/gl.
- Desenvolvemento e elaboración da imaxe gráfica da Área Metropolitana en outubro de 2017.
- Realización dos "Encontros Metropolitanos" realizados nos concellos da área para dala coñecer nos meses de novembro e decembro de 2017.

En relación co departamento de Normalización lingüística:

- Presentación á convocatoria de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, na que o Concello da Coruña obtivo 4.980,00 € por Resolución do 11 de xullo de 2017
- Desenvolvemento e presentación o 18 de abril de 2017 da páxina web propia do departamento: http://www.coruna.gal/lingua.
- Realización das actividades previstas na convocatoria de subvencións:

1. *"Na Coruña témoslle apego á lingua"*. A poboación destinataria son futuras nais e pais, nenas e nenos de 0 a 6 anos e as súas familias, formadores e formadoras de escolas infantís. Consiste en promover a socialización dos cativos e cativas na nosa lingua e se desenvolve ao longo de toso o ano.
2. *"Dinamizando A Coruña"*. Este programa procura achegar o uso do galego a ámbitos lúdicos, de lecer e de formación para a poboación xeral (mocidade maior de 16 anos e o público adulto).
3. *"Musicando"*. Tenta fomentar ámbitos de lecer relacionados coa música en galego para todo tipo de público: mocidade, infancia e a poboación en xeral e ten unha periodicidade anual.
4. *"Dinamización nos centros de ensino"*. A poboación destinataria son as mozas e mozos de ensino secundario entre os 12 e os 18 anos, e desenvólvese durante todo o curso escolar.
5. *"Benvid@s á coruña!"*. Programa de acollemento lingüístico coa poboación migrante e migrante retornada.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	673.676,21
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	169.442,12
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	89.479,66
	TOTAL GASTOS	0,00	0,00	932.597,99

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Gabinete: Convocatorias Plenos	P	Número convocatorias	21
Gabinete: Asuntos remitidos área alcaldía	P	Número de asuntos totais	14
		Cuestións institucionais	1
		Honras e distincións	1
		Comisións Informativas	3
		Estrutura executiva	4
		Estatuto membros corporación	2
		Outros informes	1
		Nomenclátor	1
Gabinete: Convocatorias Xunta de Goberno Local	P	Convocatorias	53
Gabinete: Peticións acceso expedientes art. 77 LBRL	P	Concedidas	75
		Denegadas	1
Gabinete: Suxerencias e Reclamacións (SyR)	P	Recibidas	37
Gabinete: Valedor do Pobo/Defensor Pueblo	P	Recibidas	42
		Informadas	41
Gabinete: Convenios formalizados polo Alcalde	P	Número de convenios asinados	128
Servizo: Desprazamentos realizados para a asistencia a reunións e encontros de traballo en relación coa EIDUS da Coruña	P	Número de viaxes de ida e volta	5
Servizo: Desprazamentos realizados para a asistencia a reunións e encontros de traballo en relación con Redes sectoriais correspondentes ao Servizo	P	Número de viaxes de ida e volta	3
Servizo: Nº total de participantes nas actividades do departamento	P	Escolas Infantís Municipais (EIM)	782
		CEIP	530

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
de Normalización Lingüística realizadas en centros docentes		Ensino secundario e FP da cidade	800
		Ensino secundario e FP provincia (Subv. Deputación)	1.129
Servizo: Importe da subvención concedida pola Secretaría Xeral de Política Lingüística	P	Contía	4.982
Servizo: Importe da subvención concedida pola Deputación Provincial da Coruña	P	Contía	12.000

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Gabinete: Expedientes de desprazamentos tramitados	0	0	62
Gabinete: Solicitudes de asignación económica presentadas por grupos políticos municipais	0	0	16
Gabinete: Asignaciones económicas aos grupos políticos municipais	0	0	16
Gabinete: Porcentaxe de execución das asignaciones económicas aos grupos políticos municipais	0	0	100
Gabinete: Recibos e facturas recibidas de entidades institucionais dependentes da Alcaldía das que forma parte o Concello	0	0	8
Gabinete: Cuotas satisfeitas a entidades e institucións que dependen da Alcaldía das que o Concello forma parte	0	0	8
Gabinete: porcentaxe das cuotas satisfeitas a entidades e institucións que dependen da Alcaldía das que o Concello forma parte	0	0	100
Gabinete: Obsequios institucionais entregados (cerámica, libros, etc. Sen incluir pins, calendarios)	0	0	212
Gabinete: Invitacións recibidas (asistencias)	0	0	1.033
Gabinete: Agasallos institucionais adquiridos polo Concello (sen contar pins e placas/grabados)	0	0	250
Gabinete: Reparos de legalidade tramitados ao longo do ano	0	0	377
Gabinete: Peticións recibidas de streaming en plenos municipais	0	0	22
Gabinete: Pagamentos realizados de servizos de streaming solicitados	0	0	19
Gabinete: Porcentaxe de execución do orzamento para servizos de streaming solicitados	0	0	86
Gabinete: Solicitudes entrevistas	0	0	250
Gabinete: Autorizacións Ocupacións María Pita	0	0	18

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Gabinete: Peticións servizo de megafonía en actos de Alcaldía	0	0	15
Gabinete: Autorizacións Desprazamentos	0	0	62
Gabinete: Autorizacións atencións representativas	0	0	31
Gabinete: Autorizacións Visitas guiadas	0	0	8
Gabinete: Autorizacións Recepcións	0	0	21
Gabinete: Outras autorizaciones	0	0	24
Servizo: Porcentaxe (%) de execución do orzamento previsto para a estratexia EidusCoruña	0	0	0
Servizo: Porcentaxe (%) de execución do orzamento previsto para a estratexia metropolitana da AMAC	0	0	0
Servizo: Porcentaxe (%) de execución do orzamento previsto para el departamento de Normalización Lingüística	0	0	100
Servizo: Porcentaxe (%) de execución da subvención concedida pola Secretaría Xeral de Política Lingüística	0	0	100
Servizo: Porcentaxe (%) de execución da subvención concedida pola Deputación Provincial da Coruña	0	0	100

CONCLUSIÓNS

A pesar de figurar tanto en RPT como "*Gabinete*" e dentro da Dirección de Área correspondente, e de realizar polo tanto as tarefas e función asignadas, os servizos de secretaría, protocolo e dirección de área de Alcaldía como tal non realizaron ata o de agora Memoria de Xestión por interpretarse que a súa misión de apoio se integraba na actividade propia do alcalde e non tiña un refrexo fóra dela.

No actual mandato, a Xefatura de Servizo efectúa funcións nos eidos administrativos, polo que se cambia o criterio anterior facendo posible incorporar algunhas funcións dos servizos directos de apoio á Alcaldía que teñen unha dimensión administrativa.

Por iso esta primeira realización da Memoria comeza nas actuacións realizadas no ano 2017, ademais de iniciar a descrición dos conceptos básicos esixidos pola propia Memoria global de Xestión no relativo á misión do servizo, funcións, áreas de resultado clave, e indicadores básicos, que tratarán de ser os que permitan cuantificar nun futuro as actuacións realizadas e avaliar os obxectivos cumpridos, que quedarán pendentes para os vindeiros anos cando haxa indicadores e cuantificadores da xestión que permitan facer una avaliación máis detallada das tarefas realizadas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Asesoría Xurídica

Responsable: García Pérez, Marta
Dirección: Pza. María Pita, 1
Teléfono: Ext. 10093

MISIÓN

Logo de que o Texto Refundido sobre Réxime Local de 1986 consagrase a existencia dos Letrados Municipais ou Consistoriais como Funcionarios de Administración Especial, a modificación operada no Título X da LBRL a partir la entrada en vigor da Lei 57/2003 supuxo a caracterización da Asesoría Xurídica Municipal como un órgano administrativo necesario e responsable da dobre función de asistencia xurídica ao goberno municipal e de representación e defensa en xuízo do Concello.

FUNCIÓNS

As funcións formalizadas da Asesoría Xurídica son as seguintes:

1.- Representación e defensa do Concello e a de todos os organismos autónomos e institucións dependentes del, ante outras Administracións Públicas e ante todo tipo de Tribunais en todas as súas instancias, así como das súas autoridades e empregados salvo que resultare incompatible coa dos intereses municipais.

2.- Asesorar xurídicamente aos órganos de goberno e servizos municipais cando así o soliciten.

3.- Elaborar ditames e informes xurídicos que expresamente se lle soliciten.

4.- Informar preceptivamente sobre os pregos de cláusulas administrativas e técnicas e formar parte das Mesas como vogal, prestando o apoio xurídico necesario tanto á Mesa como ao órgano de contratación.

5.- Bastanteo de poderes.

6.- Asistir ao Goberno na elaboración do Plan anual normativo e na conseguinte revisión da normativa municipal.

A función non formalizada que, porén, ocupa unha gran parte da actividade do persoal deste órgano, é a de atención aos servizos municipais, tanto por teléfono como por correo electrónico. A resolución de dúbidas, a atención de consultas e similares ocupan unha parte relevante da actividade dos letrados.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

En grandes liñas, a Asesoria Xurídica abarca tres campos crave:

1. A tarefa consultiva.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

2. A de representación e defensa do Concello: xurisdición contencioso-administrativa, penal, civil e social.

3. A de fomentar unha contratación administrativa respectuosa cos principios que rexen na materia e eficiente cos seus obxectivos.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Os obxectivos xerais son:

1º.- Homoxeneizar ou uniformar criterios de actuación administrativa resolvendo toda dúbida de interpretación do dereito e suxerindo o debate e a conformación de criterios iguais en materias comúns (xestión e contratación).

2º.- Recepcionar e dinamizar internamente aqueles cambios que se deriven da reiteración de criterios xudiciais firmes e suxerir alternativas de solución legal a formulacións que se formulen polas distintas unidades.

3º.- Reducir a litixiosidade a través dos estudos de incidencia daquelas áreas que dean lugar a un maior número de contenciosos.

4º.- Apoiar os procesos de adaptación e implementación de novas leis, mediante a formulación de guías e instrucións e a asistencia na resolución de dúbidas.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	381.385,84	422.532,41	405.126,83
Gastos Correntes	Imputación Directa	9.527,38	132.906,68	19.346,84
	Imputación Indirecta	53.528,54	56.162,17	44.739,83
	TOTAL GASTOS	444.441,76	611.601,26	469.213,50

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Recursos resoltos	P	Recursos resoltos: favorables	145
		Recursos resoltos: estimados parcialmente	15
		Recursos resoltos: desfavorables	28
Recursos novos	P	Número de recursos novos	230
		Número de recursos contencioso-administrativos (Procedementos Ordinarios - Xulgados de lo Contencioso)	54
		Número de recursos contencioso-administrativos (Xulgados de lo	87

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Cont. Adm. -Procedementos Abreviados-)	
		Número de recursos contencioso administrativos (TSJG)	15
		Número de recursos (Civiles)	1
		Número de recursos (Penais)	54
		Número de recursos (Sociais)	17
		Número de recursos (Menores)	0
		Número de recursos (Entrada en domicilio)	2
Informes	P	Número	105
Asistencia Mesas de Contratación	P	Número	0
Bastanteos	P	Bastanteos	106

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Recursos resoltos: desfavorables	71	24	28
Recursos resoltos: Estimación parcial	22	18	15
Recursos resoltos: favorables	170	130	145
Recursos novos: Urbanismo-Patrimonio do Suelo	1	4	5
Recursos novos: Urbanismo-Planeamiento	15	3	1
Recursos novos: Urbanismo-Xestión	13	7	14
Recursos novos: Urbanismo-Licencias de Actividade	5	9	16
Recursos novos: Urbanismo-Ruinas	2	4	1
Recursos novos: Urbanismo-Disciplina	7	9	8
Recursos novos: Policía-Denuncias de Tránsito	47	11	1
Recursos novos: Policía Local	9	0	3
Recursos novos: Recadación	1	1	1
Recursos novos: Persoal	11	22	31
Recursos novos: danos en ben1s públicos	36	43	46
Recursos novos: Interior	2	0	0
Recursos novos: Reclamacións Patrimoniales	38	33	33
Recursos novos: Contratación	2	2	4
Recursos novos: Alcaldía	3	3	5

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Recursos novos: Infraestruturas	1	0	0
Recursos novos: Tribunal Económico-Administrativo Municipal	15	18	18
Recursos novos: Urbanismo-Rehabilitación	4	0	0
Recursos novos: Servizos Sociais	2	1	6
Recursos novos: IMCE	2	0	1
Recursos novos: Educación	0	1	1
Recursos novos: Medio Ambiente	1	4	12
Recursos novos: Xestión Tributaria	0	1	1
Recursos novos: Seguridade Ciudadana	2	0	0
Recursos novos: Urbanismo-Servizos Xerales	2	3	3
Recursos novos: Turismo-Empleo-Mercados	0	0	1
Recursos novos: Persoal-Contratas	9	6	10
Recursos novos: Secretaría Xeral	0	0	0
Recursos novos: Planificación	0	0	0
Recursos novos: Museos	1	0	0
Informes: Planificación	0	0	0
Informes: Asesoría Xurídica	3	3	0
Informes : Infraestructuras	4	2	1
Informes: Alcaldía	15	8	11
Informes: Interior	2	0	1
Informes: Urbanismo	6	21	14
Informes: Facenda e Administración Publica	16	2	5
Informes: Intervención	3	1	1
Informes: Cultura	2	1	2
Informes: Seguridade Ciudadana	18	8	10
Informes: Museos Científicos	4	3	2
Informes: Contratación	8	8	5
Informes: Educación	1	0	0
Informes: Medio Ambiente	11	5	4
Informes: Empleo-Turismo-Mercados	8	0	5
Informes: Persoal	7	15	14
Informes: Tesoreria	2	2	1
Informes: Deportes	1	1	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Informes: Servizos Sociais	7	6	4
Informes: Emalcsa-Emvsa	0	0	0
Informes-IMCE	6	17	12
Informes: Secretaria Xeral	1	0	0
Informes: Mobilidade Urbana	10	9	10
Informes: Igualdad e diversidad	3	2	0
Informes: Participación e Innovación	1	3	3
Recursos novos: Mobilidade urbana	0	3	2
Recursos novos: Concesións	0	2	0
Recursos novos: Facenda e Admón Tributaria	0	3	2
Recursos novos: Tesorería	0	0	1
Recursos novos: Deportes	0	0	1

CONCLUSIÓNS

A Asesoría Xurídica, como órgano de asistencia xurídica municipal, non manifestou cambios nin alteracións nas súas actividades respecto do exercizo anterior.

Dito o anterior, é innegable que o funcionamento deste este órgano ven determinado por circunstancias alleas á propia Administración e que condicionan o seu desenvolvemento.

En primeiro lugar, unha inxente litixiosidade, derivada dunha concienciación social respecto das esixencias de boa administración da cidadanía respecto das Administracións Públicas, que provoca un número elevado de novos recursos cada ano.

En segundo lugar, un funcionamento lento da xustiza, que provoca unha larga duración das contiendas xudiciais, que, se para o cidadán supón ás veces a sensación de perda do dereito á tutela xudicial efectiva, para as Administracións xera ademais un efecto de ineficacia e inseguridade xurídica.

En terceiro lugar, os cambios normativos, cada vez mais frecuentes, e nos últimos anos de leis esenciais de dereito público, cambios que provocan dificultades de funcionamento nos órganos da Administración, co dobre efecto de aumentar a litixiosidade e xerar un exponencial aumento de solicitude de informes.

Por último, a trascendencia que cobrou a contratación pública como ferramenta estratéxica, que da enorme relevancia ao papel que no procedemento de contratación lle corresponde á Asesoría Xurídica, non so na tarefa de información dos pregos e outros trámites relacionados coa contratación, senón e sobre todo polo papel que lle corresponde adoitar nas mesas de contratación, cada vez mais frecuentes e mais profesionalizadas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Contratación

Responsable: Mariño Vila, Beatriz
Dirección: Praza de María Pita 1, 2ª planta
Teléfono: Ext. 10226

MISIÓN

A Oficina de Contratación foi creada en abril de 1969, co propósito de agrupar de forma sistemática toda a contratación pública do Exmo. Concello da Coruña, que ata entón aparecía dispersa e incompleta, repartida entre os distintos Departamentos municipais existentes naquela época. En xuño de 2013 constituíuse como Servizo dependendo directamente da Dirección e da Concellería de Facenda e Administración Pública.

O 30 de xuño de 2017, o Servizo de Contratación pasou a formar parte da Concellería de Emprego e Economía social.

A misión principal é garantir que a contratación administrativa se realice respectando os principios de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores e candidatos. Así mesmo é misión deste servizo tramitar os expedientes necesarios para que os contratos se executen con pleno cumprimento das prescricións técnicas e administrativas previstos nos mesmos, e garantir a eficiencia na execución do contrato, con plena satisfacción dos intereses xerais.

FUNCIÓNS

1. Tramitar a contratación administrativa municipal, de obras, servizos, subministracións e concesións, aplicando a lexislación vixente en cada momento. De conformidade co acordo de delegación de competencia da Xunta de Goberno local do 19 de xuño de 2015 e 30 de xuño de 2017 doégase nos tenentes de Alcalde e Concelleiros das distintas áreas municipais as contratacións que polo seu importe sexan adxudicadas por procedementos negociados, así como os contratos menores.

Con relación aos expedientes de contratación realizados polos diferentes servizos municipais, asume o Servizo de contratación a función de fomentar a transparencia e igualdade de trato entre os licitadores, facilitando a utilización do perfil do contratante.

2. Actualización e posta ao día na lexislación sectorial de contratación e estudo e recompilación de ditames da Xunta Consultiva, e xurisprudencia.

3. Fomentar e desenvolver a instrución de Contratación estratéxica, facilitando a aplicación na contratación administrativa de cláusulas que fomenten o emprego social e de calidade, a igualdade entre homes e mulleres, as cláusulas que fomenten o respecto ao medio ambiente e o comercio xusto; así como difundir a mesma para a súa aplicación na contratación que realice os distintos Servizos municipais.

4. Colaborar cos responsables dos contratos para que a execución destes se realice con cumprimento das prescricións técnicas e administrativas previstos nos mesmos, e garantir a eficiencia na xestión e a satisfacción dos intereses xerais, a través da

tramitación de expedientes de declaración de incumprimentos, imposición de penalidades previstas nos pregos, e mesmo resolucións contractuais, se fose necesario.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Garantir os principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os candidatos.
- Asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización de obras, a adquisición de bens e a contratación de servizos mediante a esixencia da definición previa das necesidades para satisfacer, a salvagarda da libre competencia e a selección da oferta máis vantaxosa.
- Racionalizar os procedementos co fin de conseguir a maior axilidade posible na tramitación dos expedientes.
- Fomentar a transparencia na contratación pública, promovendo a publicidade das licitacións e a liberdade de acceso aos licitadores.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Tramitar todos os procedementos de contratación administrativa promovidos polos servizos xestores aplicando a lexislación vixente en cada momento.

2. Colaborar coas restantes dependencias municipais na resolución efectiva das peticións expostas, axudándolles a unha máis eficaz xestión na tramitación dos expedientes que lles incumban en materia de contratación administrativa.

3. Controlar toda a actividade administrativa municipal en materia contractual, a través das Mesas de Contratación, onde se realizou a apertura e exame da documentación administrativa, económica e técnica presentada polos licitadores e aprobáronse os informes de valoración das ofertas técnicas e económicas; propoñendo ao órgano de contratación a adxudicación do procedemento ao licitador mellor valorado.

4. Asegurar que a contratación administrativa satisfaga os intereses xerais e cumpra as determinacións establecidas nos pregos. Supervisar a correcta execución dos contratos.

5. Introducir nos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas, ben como criterios de valoración ou condicións de execución do contrato cláusulas sociais, ambientais, de comercio xusto, así como a reserva de determinados contratos a Centros Especiais de Emprego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	490.051,94	490.913,15	393.434,82
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	91.763,21	84.243,25	76.696,85
	TOTAL GASTOS	581.815,15	575.156,40	470.131,67

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Servizos (inclue mantementos e limpezas)	P	Número de contratos	104
		Media de licitadores presentados	5,59
		Importe de licitación (somente os contratos adxudicados)	5.904.341,45
		Importe de adxudicación	5.404.697,91
		Contratos tramitados con publicidade	98
		Expedientes imposición penalidades administrativas	3
Obras	P	Número de contratos	20
		Media de licitadores presentados	16,71
		Importe de licitación (sólo los contratos adxudicados)	9.420.059,47
		Importe de adxudicación	6.640.856,6
		Contratos tramitados con publicidade	20
		Expedientes imposición penalidades administrativas	0
Suministros	P	Número de contratos	35
		Media de licitadores presentados	4,18
		Importe de licitación (sólo os contratos adxudicados)	755.651,35
		Importe adxudicación	723.605,41
		Contratos tramitados con publicidade	35
		Expedientes imposición penalidades administrativas	0
Concesións	P	Número de contratos	3
		Media de licitadores presentados	6,3

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
		Contratos tramitados con publicidade	3
		Expedientes imposición penalidades administrativas	0
Varios	P	Número de contratos	3
		Media de licitadores presentados	1
		Contratos tramitados con publicidade	3
		Expedientes imposición penalidades administrativas	0

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Contratos adxudicados iniciados no exercicio	135	135	165
Importe de licitación, iniciados no exercicio	22.201.419,73	31.922.413,09	16.280.052,27
Importe de adxudicación, iniciados no exercicio	19.684,95	24.645.455,15	12.954.389,92
Aforro. Iniciados no exercicio	2.517.138,72	4.276.957,94	3.325.662,35

CONCLUSIÓNS

Ao longo do ano 2017, fíxose un esforzo por posicionar a contratación pública en altos niveis de transparencia; aumentouse de modo exponencial respecto dos anos anteriores o número de contratos tramitados e adxudicado no ano. Continuouse co labor de afianzar as medidas que fomentan a transparencia na contratación, así se continua coa publicación no perfil do contratante dos informes de valoración que fundamentan a adxudicación, así como aqueles relativos á xustificación das ofertas anormais. Ademais publícanse as actas das Mesas de Contratación nos seus correspondentes expedientes, para coñecemento dos interesados.

Ademais das formalizacións, renuncias, desistencias…

Ao longo do exercicio 2017, consolidouse a introdución na contratación pública de criterios de contratación estratéxica, de tal maneira que os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas asumen criterios de carácter social, ambiental, de igualdade … iso levou un importante labor de aprendizaxe na aplicación do clausulado estratéxico e de concienciación dos servizos xestores, de modo que na actualidade a maior parte dos contratos de servizos e obras levan algunha cláusula estratéxica.

Outra liña para reforzar é o control da execución dos contratos, supervisando a execución e colaborando cos responsables dos contratos na mesma.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Xestión Tributaria

Responsable: Seijo Asorey, Juan Mª
Dirección: C/Franja 20-22 Atico
Teléfono: 981 184 207 Ext.11101

MISIÓN

A misión do Servizo de Xestión Tributaria consiste na adecuada xestión administrativa dos recursos económicos municipais de carácter tributario e de prezos públicos, nas áreas de Xestión, Liquidación, Inspección, Rexistro e Información facilitando ao contribuínte o cumprimento das súas obrigacións tributarias e o exercicio dos seus dereitos coas garantías que lle outorga a normativa estatal, autonómica e local en materia tributaria. Para o correcto cumprimento da misión é necesario a adecuada organización dos Departamentos de Facenda e Inspección, así como da Unidade de Rexistro e Información dos Servizos Económicos.

FUNCIÓNS

As funcións propias do Servizo de Xestión Tributaria resúmense nas seguintes:

1. Impulsar a aprobación e modificación das Ordenanzas Fiscais e Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos municipais, co obxectivo da súa adecuación ás normas vixentes na materia e incorporar as propostas de modificación dos diferentes servizos municipais.
2. Aprobar os padróns municipais correspondentes aos tributos de vencemento periódico e notificación colectiva, para a súa posta a disposición aos contribuíntes, posibilitándolles o exercicio das súas obrigacións tributarias.
3. Tramitar os expedientes de Beneficios Fiscais, Devolucións de Ingresos derivados da normativa de cada tributo, Devolución de Ingresos Indebidos, Recursos, Padróns, Censos e Liquidacións.
4. Asistencia e información ao contribuínte na presentación e rexistro de documentación e na autoliquidación de tributos.
5. Información ao contribuínte en materia catastral a través do PIC (Punto de Información Catastral).
6. Aprobar e executar o Plan de Inspección Tributaria anual de acordo co Regulamento de Inspección de Tributos Municipais cos criterios xerais de risco fiscal, oportunidade e aleatoriedade.
7. Elaborar o Estado de Ingresos así como o documento Anexo de Beneficios Fiscais do Orzamento municipal.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

As Áreas de Resultado clave constitúen o paso intermedio para a definición dos obxectivos concretos que se pretenden alcanzar. Defínense as seguintes:

1. Servizo á Cidadanía. Coñecer e satisfacer as necesidades e expectativas dos cidadáns e orientar o Servizo de Xestión Tributaria ao bo desenvolvemento dos procedementos en materia tributaria e de prezos públicos e á calidade do servizo prestado.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

2. Confidencialidade. Garantir a confidencialidade dos datos dos cidadáns nas súas relacións co servizo de xestión tributaria.

3. Legalidade e Transparencia. Cumprimento dos requisitos legais e regulamentarios que sexan aplicables en cada caso, con especial atención ao cumprimento do dereito de acceso á información pública e á normativa municipal en materia tributaria.

4. Mellora continua. Procurar una mellora continua con criterios de eficacia eficiencia e economía, aproveitando as oportunidades que ofrecen os sistemas de xestión, así como as tecnoloxías da información e comunicación.

5. Persoal. O persoal do servizo de Xestión Tributaria constitúe o seu principal activo, debendo promover desde a Xefatura do Servizo a súa satisfacción e motivación, a través dun desenvolvemento profesional e humano que promova a formación continua, o traballo en equipo e o bo ambiente de traballo.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Mellora continua para a implantación definitiva da administración electrónica. Para o cumprimento deste obxectivo debe reiterarse que é preciso a implantación definitiva e integración das dúas sedes electrónicas que existen no Concello. Os obxectivos neste sentido, e que non se conseguiron no 2017 polos motivos que se indican no apartado de conclusións, son claros:

- Integración da sede electrónica Opencertiac coa Oficina Virtual do Contribuínte.
- Posta a disposición dos expedientes na sede electrónica para o seu seguemento polos interesados.
- Definición dos tipos de ingreso na OVC para a xestión das autoliquidacións mais empregadas habitualmente polos contribuíntes: ocupacións de vía pública (mudanzas, descarga de materiais e similar), reparto de publicidade na vía pública, servizos funerarios, licenzas de servizos de transporte, sanidadee preventiva animais de compañía, tramitación de licenzas e permisos e tramitación de certificacións.

2. Reducir o número de persoas que se atenden presencialmente. Como consecuencia dos obxectivos que se fixan no apartado anterior, un dos resultados do cumprimento daqueles debe ser reducir o número de persoas que se atenden de xeito presencial. Esto supón un salto de calidade na prestación do servizo, tratando de evitar os desprazamentos ás oficinas municipais dos contribuíntes utilizando, de xeito alternativo, as ferramentas que o Concello pon á súa disposición. Para elo é preciso, levar a cabo campañas de información para que o contribuínte coñeza tódolos trámites que pode realizar a través da sede electrónica.

3. Inicio das obras de reforma do mostrador de información e rexistro. Unha vez sentadas as bases para a distribución dos postos de traballo e a circulación do público nos dous mostradores (caixa e información e rexistro), deberían iniciarse este ano as obras de reforma dos mostradores de información e rexistro.

4. Formación continua do Persoal. Para a implantación definitiva de Estima é esencial mellorar a formación dos usuarios dos diferentes departamentos do Servizo. Para elo, é

preciso que se realicen xornadas de formación que abarquen todas as Áreas do aplicativo.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.492.540,17	1.487.949,90	1.562.253,41
Gastos Correntes	Imputación Directa	166.868,93	225.593,19	0,00
	Imputación Indirecta	321.171,22	329.952,74	306.787,39
	TOTAL GASTOS	1.980.580,32	2.043.495,83	1.869.040,80

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
REXISTRO E INFORMACIÓN ÁREA ECONÓMICA - C/FRANJA	P	Número de persoas atendidas	28.300
		Número total de rexistro de entrada de documentos	26.303
		Número total de rexistro de entrada de documentos Área Económica	12.732
		Número total de rexistro de entrada de documentos outras Áreas Municipais	13.571
		Número total de Autoliquidacións asistidas ó contribuyente	29.566
		Número total de Autoliquidacións IIVTNU - Plusvalías	5.244
		Número total de autoliquidacións tramitación documentos administrativos	12.780
		Número total de Autoliquidacións cementerios	2.977
		Número total Autoliquidacións Vados e Reservas de vía Pública	3.988
		Número total de autoliquidacións vallas e andamios	1.420
		Número total de autoliquidacións ICIO	27
		Número total de autoliquidacións Licencias servizos urbanos de transporte	414
		Número total de autoliquidacións Mercados	250
		Número total de autoliquidacións Industrias na rua e ambulantes	554

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Número total de autoliquidacións Servizos urbanísticos	620
		Número total de autoliquidacións barracas e casetas	20
		Número total de autoliquidacións IVTM	344
		Número total de autoliquidacións apertura de gabias	155
		Número total de autoliquidacións RSU	43
		Número total de autoliquidacións Sanidade preventiva	238
		Número total de autoliquidacións Prezos públicos	69
		Número total de autoliquidacións IAE	1
		Número total de autoliquidacións ocupación con mesas e sillas	149
		Número total autoliquidacións servizo de vixilancia	39
		Número total de autoliquidacións Ordenanza xenérica	234
INSPECCIÓN TRIBUTARIA	P	Número de expedientes iniciados en 2017	496
		Número de expedientes terminados	552
		Número de expedientes anulados	0
		Número total de liquidacións practicadas	416
		Número total de liquidacións aprobadas	387
		Número de Autoliquidacións practicadas no exercicio	120
		Importe de Liquidacións practicadas no exercicio	507.312,14
		Importe de liquidacións aprobadas no exercicio	472.372,7
		Importe de Autoliquidacións practicadas no exercicio	335.647,01
		Importe de liquidacións recaudadas no exercicio	548.135,16
		Importe de autoliquidacións	318.331,64

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		recaudadas no exercicio	
		ICIO. Número de liquidacións/autoliq. practicadas no exercicio	303
		ICIO. Número de liquidacións aprobadas no exercicio	174
		ICIO. Importe de liquidacións/autoliq. practicadas no exercicio	731.917,73
		ICIO. Importe de liquidacións aprobadas no exercicio	392.332,68
		TASA DE RSU. Número de Liquidacións practicadas no exercicio	68
		TASA DE RSU. Número de liquidacións aprobadas no exercicio	56
		TASA DE RSU. Importe de liquidacións practicadas no exercicio	24.135,63
		TASA DE RSU. Importe de liquidacións aprobadas no exercicio	17.160,33
		TASA OCUPACION MERCANCIAS, VALLAS. Número de liquidacións practicadas	1
		TASA OCUPACION CON MERCANCIAS, VALLAS. Importe liquidacións practicadas.	5.291,01
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Número de liquidacións practicadas	156
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Importe de liquidacións practicadas	68.213,33
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Número de liquidacións aprobadas	131
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Importe de liquidacións aprobadas	54.671,29
FACENDA. Recibos, Liquidacións e Autoliquidacións	P	IBIU. Número de recibos	166.563
		IBIU. Número de Liquidacións	1.006
		IBIU. Importe Recibos postos ó cobro	59.960.168,3

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		IBIU. Importe Liquidacións	1.707.679,37
		IBIU. Importe anulación Recibos	549.513,59
		BICES. Número de recibos	78
		BICES. Importe recibos postos ó cobro	3.295.252,2
		IBIR. Número de recibos	1.696
		IBIR. Número de liquidacións	4
		IBIR. Importe recibos postos ó cobro	27.754,66
		IBIR. Importe de liquidacións	441,91
		IBIR. Importe anulación recibos	1.053,5
		IBIR. Importe anulación liquidacións	0
		IAE. Número de recibos	3.742
		IAE. Número de liquidacións	345
		IAE. Importe recibos postos ó cobro (incluido el recargo provincial - 25% -)	11.088.857,11
		IAE. Importe recibos postos ó cobro . Cuota municipal	9.965.991,29
		IAE. Importe de liquidacións	493.577,31
		IAE. Importe anulación recibos	44.007,79
		IAE. importe anulación liquidacións	338.864,73
		IVTM. Número de recibos	121.071
		IVTM. Número de liquidacións	280
		IVTM. Importe recibos postos ó cobro	11.228.163,75
		IVTM. Importe liquidacións	27.999,4
		IVTM. Importe anulacion de recibos	58.078,26
		IVTM. Importe anulación de liquidacións	286,83
		ICIO. Número de liquidacións	53
		ICIO. Importe Liquidacións	6.660,84
		IIVTNU. Número de liquidacións	2.789
		IIVTNU. Importe Liquidacións	1.795.104,09

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Número de recibos	12.642
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Número de liquidacións	1.474
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe recibos postos ó cobro	3.246.099,88
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe liquidacións	338.309,07
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe anulacion recibos	285.713,62
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe anulacion liquidacións	13.837,23
		TASA. ORD Nº 8. Servizo de extinción de incendios. Número de liquidacións	333
		TASA. ORD Nº 8. Servizo de extinción de incendios. Importe liquidacións	47.015,46
		TASA. ORD Nº 8. Servizo de extinción de incendios. Importe anulación liquidacións	305,05
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Número de recibos	27.355
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Número de liquidacións	0
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe recibos postos ó cobro	527.815,91
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe liquidacións	0
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe anulación recibos	75,12
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe anulación liquidacións	0
		TASA. ORD Nº 24. Empresas explotadoras de servizos (1,5%). Número de liquidacións	106
		TASA. ORD Nº 24. Empresas explotadoras de servizos (1,5%).	2.968.214,22

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe liquidacións	
		TASA. ORD Nº 24. Empresas explotadoras de servizos (1,5%). Importe anulacion liquidacións	29.672,74
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Número de recibos	3.101
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Número de Liquidacións	22
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe recibos postos ó cobro	2.022.780,56
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe de liquidacións	7.238,61
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe anulación recibos	8.234,09
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe anulacion liquidacións	1.634,23
		TASA. ORD Nº 29 Quioscos. Número de recibos	265
		TASA. ORD Nº 29 Quioscos. Importe recibos	29.277,67
		TASA. ORD Nº 29 Quioscos. Importe anulación recibos	0
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Número de recibos	1.080
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Número de liquidacións	1
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Importe recibos postos ó cobro	226.669,06
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Importe liquidacións	142,38
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Importe anulación recibos	1.104,48
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Importe anulacion liquidacións	0
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Número de recibos	98
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos	28.018,07

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		expendedores. Importe recibos postos ó cobro	
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Número de liquidacións	0
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Importe liquidacións	0
BENEFICIOS FISCALES	P	Número de expedientes iniciados	1.839
		Número de Expedientes de Bonificacións	973
		Número de Expedientes de Exenciones	866
		Número de expedientes terminados	1.371
DEVOLUCIONES DE INGRESOS	P	Número de expedientes tramitados	636
		IVTM. Expedientes tramitados	270
		IAE. Expedientes tramitados	17
		Outros. Expedientes tramitados	349
RECURSOS	P	Número de expedientes totais	423
		Número de expedientes resoltos do exercicio	396
		Número de expedientes resoltos de anos anteriores	27
		Número de informes de recursos en ejecutiva	145
		Execución de Resoluciones do TEAM	21
		Execución de sentencias xudiciais	6
RECTIFICACION DE ERRORES	C	Número de expedientes totais	360
		Número de expedientes resoltos do exercicio	100
		Número de expedientes resoltos de anos anteriores	260
CENSOS	P	Número total de expedientes tramitados	2.740
		RSU. Número de expedientes	2.661
		RSU. Altas	1.865
		RSU. Baixas	796

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Entrada de Vehículos e Reservas de espacios. Número de expedientes	79
		Entrada de vehículos e reservas de espacio. Altas	71
		Entrada de vehículos e reservas de espacio. baixas	8
P.I.C. e SEDE ELECTRÓNICA CATASTRO	P	Número de consultas realizadas. PIC	26
		Número de certificaciones emitidas. PIC	15
		Número de consultas realizadas. sede electronica catastro	731
XESTIÓN ORZAMENTARIA	P	Importe de gastos comprometidos do Capítulo II	897.632,32
		Importe de Gastos comprometidos capitulo VI	0
		Porcentaxe de realización Capítulo II	91,21
		Porcentaxe de realización capítulo VI	0
		Número de operaciones precontabilizadas	160
		Número de movimientos cuenta habilitación	30
		Número de órdenes internas de pago	22
		Número de facturas registradas en SICALWIN	209
		Contratos menores	2
INFORMACIONES TRIBUTARIAS	C	Número de informaciones tributarias	455
EMISION DE CERTIFICADOS E INFORMES	C	Número de certificados e informes	48

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de rexistro de entrada de documentos	0,82	1,14	1
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de rexistro de entrada de documentos Área Económica	0,9	0,99	0,99

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de rexistro de entrada de documentos outras Áreas Municipais	0,73	1,33	1,02
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de Autoliquidacións asistidas	1,04	1	1,03
INSPECCIÓN. Expedientes Iniciados	0,84	0,95	0,92
INSPECCIÓN. Expedientes terminados	0,84	0,56	1,54
INSPECCION. Expedientes anulados	0,8	0,83	0
INSPECCIÓN. Número de liquidacións practicadas	0,52	0,78	0,92
INSPECCION. Número de Autoliquidacións	1,12	3,57	0,53
INSPECCION. Importe Liquidacións practicadas	0,4	0,8	0,63
INSPECCION. Importe Autoliquidacións practicadas	0,21	3,43	0,61
FACENDA. IBIU. Número de recibos	1	1	1
FACENDA. IAE. Número de recibos	0,95	1,04	1,01
FACENDA. IVTM. Número de recibos	0,99	1	1
FACENDA. IBIU. Importe padrón	1	1,02	0,99
FACENDA. IAE. Importe padrón	1,06	1,02	1
FACENDA. IVTM. Importe Padrón	0,99	1	1

CONCLUSIÓNS

GRAO DE CUMPRIMENTO DOS OBXECTIVOS

O grao de cumprimento dos obxectivos que se fixaron para o exercicio 2017 analízanse a continuación:

1. Implantación definitiva da nova aplicación de xestión tributaria e recadatoria. Unha vez realizada a migración de datos da aplicación de xestión tributaria e tendo en conta os retos de implantación da Lei 39/2015, no relativo á administración electrónica, os obxectivos que se estableceron para o 2017 centráronse fundamentalmente nos seguintes:

- Visualización dos expedientes tributarios. Con respecto a este obxectivo, desde o Servizo puxéronse as correspondentes incidencias ao Servizo de informática, sinalando os documentos esenciais que pode ver o contribuínte, sen que ata a data fosen resoltas.
- Definición das fichas de trámite para incorporar á Sede Electrónica. Igualmente, no 2017, desde o Servizo de Xestión Tributaria configuráronse tódalas fichas de trámite para a súa incorporación ao catálogo de procedementos, que foron remitidas ao Servizo de informática, sen que na data actual estean contempladas no catálogo de servizos da sede electrónica.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Dixitalización de tódolos procedementos tributarios, en tódalas unidades administrativas do Departamento de Facenda (Censos, Padróns, Devolucións, Recursos, Beneficios Fiscais e Liquidacións). Desde o Departamento de Facenda cumpriuse plenamente con este obxectivo coa excepción do procedemento de Censos. Na actualidade os expedientes están dixitalizados ao cen por cen, desde a entrada da solicitude no rexistro municipal, co escaneado da documentación, ata os procesos de firma electrónica de tódolos documentos esenciais do expediente. En canto aos procedementos da Unidade de Censos estase a traballar na súa dixitalización.
- Integración da Sede Electrónica municipal coa Oficina Virtual do Contribuínte de tal xeito que iso non influa na realización de trámites polos contribuíntes. Igualmente comunicouse a necesidade de integración da sede electrónica coa Oficina Virtual do Contribuínte, de tal xeito que non sexa necesario validarse dúas veces dependendo do trámite a realizar (tributario ou non). Esta situación, se non se resolve, dificultará no futuro a relación cos administrados, especialmente o cumprimento das obrigas de notificación.

2. Web de Facenda. Estableceuse como un dos obxectivos, para o 2017, a creación dunha web específica para a Xestión Tributaria, debido a que a información que aparecía na web institucional estaba totalmente desorganizada. Desde a Xefatura e co apoio de dúas persoas do Servizo e do Servizo de Innovación elaborouse a nova web de Facenda, que foi publicada no mes de novembro co que se mellorou o acceso da cidadanía, especialmente para a realización de trámites e xestións tributarias. Esta web realizouse en formato "responsive", tendo en conta os accesos desde diferentes terminais (pc, tablet e móbil). A dirección url é http://www.coruna.gal/facenda

3. Reforma do mostrador de Información e Rexistro. Durante o ano 2017 desenvolveronse diferentes reunións co Servizo de Edificación para establecer os aspectos esenciais da reforma, realizándose importantes avances neste sentido. Coa reforma, que ten previsto o seu inicio durante o ano 2018, acometerase a mellora da prestación do servizo cos seguintes aspectos fundamentais:

- Mellora das condicións de traballo con postos diferenciados de atención persoalizada mediante a eliminación do mostrador, e a ampliación do espazo de traballo.
- Mellora das instalacións para a atención ao público.
- Establecemento dun sistema de expedición de tickets nun mostrador de atención rápida que permitirá realizar un filtro previo e dirixir ao público á zona de rexistro e información ou ben á zona de recadación. O ticket será único para poder ser atendido en calquera das dúas zonas.
- Tódolos postos de atención estarán adaptados para a atención de persoas con discapacidade.

4. Coordinación coa Xerencia do Catastro no Plan de Regularización Catastral. Parte das notificacións realizadas desde a Xerencia Rexional do Catastro, en relación co Plan de regularización catastral que se levou a cabo durante o exercicio 2017 foron atendidas desde o Punto de Información Catastral (PIC). Ademais de atender parte das notificacións prestouse un servizo de asesoramento polos funcionarios responsables do PIC.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Informática

Responsable: Fuentes López, Pablo
Dirección: Praza María Pita
Teléfono: Ext. 10007

MISIÓN

O Servizo de Informática Corporativa ten unha triple misión no Concello:

1. Prover ao resto da Organización dos servizos e o soporte necesarios en relación ás Tecnoloxías da Información (TI).
2. Promover os despregamentos tecnolóxicos de novos servizos baixo criterios municipais, así como a correcta xestión da seguridade da información.
3. Liderar a definición e xestión dunha arquitectura corporativa de información, integrada e sustentable.

FUNCIÓNS

As funcións desenvolvidas polo Servizo de Informática pódense encadrar en catro ámbitos de actuación:

1. Planificación e organización das TI corporativas, de maneira que se aliñen cos obxectivos de negocio do Concello.

2. Adquisición, desenvolvemento e implantación de solucións de TI, integrándoas nos procesos de negocio do Concello.

3. Entrega e soporte dos servizos de TI, xestionando a súa continuidade e seguridade, así como a atención aos usuarios.

4. Monitoraxe e avaliación do rendemento dos recursos de TI, o control interno dos servizos e o cumprimento do marco regulatorio.

O Servizo de Informática defende que o exercicio das súas funcións ha de vir marcado polo cumprimento de marcos formais de xestión, a visión de TI como servizo e unha estratexia de crecemento baseada na sustentabilidade das solucións e a xestión do coñecemento.

O Servizo de Informática entende que o servizo e a información é o fin e a tecnoloxía o medio, focalizando a súa actividade en que os servizos e a información corporativa maximice a entrega de valor ao negocio, minimizando riscos e optimizando recursos.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

As funcións desenvolvidas polo Servizo de Informática Corporativa oriéntanse ás seguintes áreas do goberno das TI:

Aliñamento estratéxico.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Os obxectivos de TI estean vinculados cos obxectivos de negocio da Organización e viceversa.

Entrega de valor.

TI xere os beneficios esperados para satisfacer as necesidades da Organización.

Administración de recursos.

Optimización do investimento e administración adecuada dos recursos de TI (aplicacións, información, infraestrutura e persoas).

Administración de riscos.

Identificación das ameazas e vulnerabilidades relativas a ti e definición do risco residual.

Medición do desempeño.

Monitoraxe do uso dos recursos e a entrega dos servizos para avaliar a tradución da estratexia en accións adecuadas.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Adaptación a marcos de mellores prácticas.

ITIL®

Formaliza as actividades propias de TI en termos de procesos e relacións, incidindo na identificación de responsabilidades e a aplicación de métricas de control como base para a mellora continua. Ademais das melloras evidentes da adopción das boas prácticas que recolle ITIL®, este camiño aliña a actividade do Servizo cunha posible obtención de certificacións ISO, como, a medio prazo, a ISO 20000, de Xestión de Servizos de TI, e a longo prazo, a ISO 38500, de Goberno de TI.

ISO 27002.

A norma ISO 27002, de boas prácticas relativas á seguridade dos sistemas de información, serve de referencia á definición de requisitos de seguridade que, a xuízo do Servizo de Informática, debesen guiar o desenvolvemento e despregamento de servizos, sistemas e infraestrutura de comunicacións corporativas. En ocasións, os devanditos criterios puideron ser entendidos por parte dos responsables dos Servizos como restricións e obstáculos aos requisitos funcionais, pero desde Informática sempre se defendeu a necesidade de garantir, non só a capacidade funcional, senón a confidencialidade, integridade e dispoñibilidade dos servizos.

A aprobación, en xaneiro de 2010, do Esquema Nacional de Seguridade, no ámbito de desenvolvemento da Lei 11/2007, que eleva a categoría regulamentaria gran parte das recomendacións incluídas na ISO 27002, xunto ás recomendacións de seguridade establecidas polo CCN (Centro Criptológico Nacional) a través da súa serie de Guías

STIC, veu a corroborar a importancia e vixencia dos criterios defendidos por Informática.

Adecuación a marcos legais.

Lei Orgánica de Protección de Datos. A adaptación dos tratamentos de datos persoais realizados polo Concello á LOPD e a súa normativa de desenvolvemento é asumida por Informática na súa vertente legal e técnica.

Lei Xeral de Telecomunicacións.

Na medida en que se foron ampliando os servizos suxeitos a regulación, como é o caso da ampla oferta de accesos públicos a Internet en bibliotecas e centros cívicos, Informática tivo que ampliar a cobertura legal e técnica das normativas aplicables, en concreto, á Lei 9/2014, Xeneral de Telecomunicacións ou a Lei 25/2007, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.

Administración electrónica.

Informática lidera a esfera tecnolóxica e participa na esfera funcional na definición, despregamento e soporte dos proxectos de servizos de Administración electrónica.

Esquema Nacional de Seguridade.

En cumprimento do RD 3/2010 (Esquema Nacional de Seguridade), que regula a seguridade necesaria dos sistemas de información vinculados coa Administración electrónica.

Esquema Nacional de Interoperabilidade.

Aprobado mediante o RD 4/2010, este Esquema definirá a maneira en que as Administracións Públicas deberán intercambiar a información no ámbito da Administración electrónica.

Mellora continua de infraestruturas.

Infraestrutura de procesamento.

A aposta de Informática en canto a infraestrutura baséase nun modelo centralizado de aplicacións e datos, que presenta o CPD de María Pita como nodo central, complementado co Centro de Respaldo situado en Catro Camiños, e libera de aplicacións e datos aos equipos clientes dos usuarios.

Este enfoque presente notables vantaxes, pero esixe dispoñer dunha infraestrutura de servidores e contornas de aplicacións con capacidade de procesamento suficiente, capaz de atender con axilidade, non só os requisitos actuais, senón adecuarse á demanda crecente.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Informática foi cubrindo ao longo dos últimos anos todos estes factores, dispoñendo actualmente de completo conxunto de servidores, que combinan infraestrutura física e virtual, arquitecturas web e cliente-servidor (Citrix), así como contornas de produción, pre-produción/test e desenvolvemento.

Infraestrutura de comunicacións.

O modelo de aplicacións e datos centralizados faise posible grazas á existencia dunha extensa rede de fibra óptica, que actualmente chega a máis de setenta edificios municipais e que permite o traballo remoto por parte dos usuarios sen prexuízo algún na velocidade de execución de aplicacións e o acceso a datos.

A visión que Informática ten desta rede de fibra non se limita unicamente a alcanzar o máximo número de edificios conectados á fibra óptica, senón en dotar á rede de camiños redundantes que permitan minimizar a perda de conexión dos edificios co CPD de María Pita. O obxectivo final é que, grazas ás redundancias, poida lograrse a conexión de calquera edificio municipal ao CPD de María Pita e ao Centro de Respaldo de Catro Camiños, o que permitiría a evolución a un modelo con dous CPD principais.

Infraestrutura de almacenamento.

A infraestrutura de almacenamento constitúe a terceira peza que ha de encaixar Informática en canto ao deseño e implementación da infraestrutura tecnolóxica do Concello, sendo ademais a peza que maior demanda de crecemento expón. Informática entende que a información é o principal activo que ha de protexer, garantindo a súa integridade e dispoñibilidade co deseño dunha infraestrutura que permite a replicación instantánea da información almacenada no CPD de María Pita ao Centro de Respaldo de Catro Camiños. Complementando este deseño replicado, Informática define e xestiona un sistema de copias de seguridade.

Soporte de infraestruturas.

Unha infraestrutura tan complexa como a descrita no punto anterior require dunha xestión operativa eficaz e organizada, que permita resolver incidencias de forma áxil, maximizando a continuidade dos servizos aos que dá soporte. Co obxectivo de lograr esta xestión eficaz e operativa, un dos proxectos de maior calado que vén desenvolvendo Informática foi a integración nunha única solución dun repositorio centralizado dos activos tecnolóxicos e as súas relacións (CMDB), a monitoraxe de tales activos e a xestión de incidencias.

Ademais, Informática veu defendendo o cumprimento dunha serie de requisitos de inclusión e integración das novas solucións coa infraestrutura existente, en aras de garantir o mantemento das operacións.

Racionalización do software.

Unha das directrices que o Servizo de Informática vén marcando desde hai tempo é a homoxeneización das aplicacións.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Neste sentido, desde o Servizo deféndese, como unha norma xeral, que o obxectivo debe ser a adaptación das solucións existentes aos novos requirimentos, fronte a modelos baseados na adquisición ou desenvolvemento de solucións particulares.

Entre os beneficios deste enfoque poderían destacarse:

- Supón un aforro económico e de esforzo; adaptar unha solución xa coñecida presenta menor custo que coñecer e poñer en funcionamento unha solución nova.

- Supón un aforro económico tamén en termos de contratos de mantemento.

- Facilita a adaptación de empregados municipais que cambien de Servizo.

- Facilita a integridade da información corporativa, posto que a proliferación de aplicacións leva a existencia de numerosas illas de información. Consecuencia do anterior, facilita o cumprimento da LOPD e do ENS.

- Facilita a xestión de coñecementos dos técnicos do Servizo de Informática, reducindo a dependencia individual e, en consecuencia, os tempos de resposta.

Integridade da información.

Coherentemente co sinalado na sección Funcións deste documento, na visión que o Servizo de Informática sostén, os servizos, en especial os relativos á Administración electrónica, han de construírse sobre unha arquitectura da información troncal, común a todos eles. Dita información troncal estaría constituída polos seguintes elementos:

- Terceiros, é dicir, persoas (físicas e xurídicas) que manteñan ou mantivesen algunha relación co Concello.
- Territorio.
- Organización.

Isto implica que as aplicacións que dan resposta aos requirimentos funcionais dos distintos servizos municipais debesen respectar a información de terceiros, territorio e organización que sexa referencia para o Concello, en lugar de facer uso de información non integrada e illada desta.

Xestión do coñecemento.

O Servizo de Informática entende que para dar unha resposta satisfactoria ás necesidades do Concello, entre outros obxectivos, debe minimizar as dependencias individuais dos seus técnicos. Na práctica, este obxectivo tradúcese nunha distribución máis homoxénea do coñecemento.

Por tanto, a excesiva especificidade nas aplicacións e os seus requirimentos, implica unha maior especificidade de coñecementos para a súa xestión técnica e, en consecuencia, penaliza enormemente a homoxeneización do coñecemento entre os técnicos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	895.005,29	902.976,30	882.286,14
Gastos Correntes	Imputación Directa	1.096.995,02	1.122.312,54	1.007.504,59
	Imputación Indirecta	152.938,68	133.385,15	121.436,68
	TOTAL GASTOS	2.144.938,99	2.158.673,99	2.011.227,41

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Xestión do persoal de TI	P	# cursos realizados	0
Adquirir, desenrolar e manter a infraestructura tecnolóxica	P	# PCs	1.426
		# servidores	501
		# centros conectados por fibra	73
		monitorizaxe (# ítems procesados por segundo)	322,1
		monitorizaxe (# elementos monitorados)	929
		monitorizaxe (# alertas configuradas)	45.792
Xestionar o service desk e as incidencias	P	# incidencias/peticións rexistradas	9.698
		# incidencias/peticións resoltas	9.046
		% incidencias/peticións >> Administración electrónica	20
		% incidencias/peticións >> Aplicacións	22
		% incidencias/peticións >> Cartafoles no servidor	1
		% incidencias/peticións >> Consumibles	5
		% incidencias/peticións >> Equipos de acceso público	1
		% incidencias/peticións >> Xestión de impresión	7
		% incidencias/peticións >> Xestión de sistemas	7
		% incidencias/peticións >> Xestión de usuarios	8
		% incidencias/peticións >> Información	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
		% incidencias/peticións >> Mensaxería	3
		% incidencias/peticións >> Posto de traballo	18
		% incidencias/peticións >> Rede	1
		% incidencias/peticións >> Telefonía	4
		% incidencias/peticións >> Ofimática	3
		% Tipo Interrupción/Disminución de servizo	39
		% Tipo Petición	60

INDICADORES

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
# incidencias/peticións rexistradas	10.607	9.370	9.698
# incidencias/peticións resoltas	10.320	8.987	9.046
# incidencias/peticións rexistradas non resoltas	287	383	652
% incidencias/peticións resoltas en menos de 24 horas	44	47	44
% incidencias/peticións resoltas en menos de 48 horas	55	57	55
% incidencias/peticións resoltas en menos de 72 horas	60	64	61
% incidencias/peticións resoltas en menos de 96 horas	66	68	66
# técnicos do Servizo	16	16	16
# incidencias (interrupción/disminución servizo)	5.091	3.842	3.782
# peticións	5.057	5.341	5.850

CONCLUSIÓNS

Con carácter xeral, o exercicio 2017 supuxo un salto evidente nunha nova realidade caracterizada polo uso intensivo da tecnoloxía en ámbitos de funcionamento da cidade, tales como a mobilidade, a seguridade cidadá ou o medio ambiente, así como nos servizos non presenciais de atención cidadá no ámbito da Administración electrónica ou a Oficina Virtual Cidadá. Así, son cada vez máis os escenarios en que o desempeño das competencias municipais pasa pola correcta operación dos servizos tecnolóxicos subxacentes, co consecuente impacto directo, e en moitos casos masivo, sobre os cidadáns.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta novo paradigma eleva a esixencia á que está sometido o Servizo de Informática, como responsable dos servizos tecnolóxicos, tanto en termos cuantitativos (forza de traballo) como cualitativos (cobertura en horarios, coñecementos, responsabilidades), mentres mantén, á súa vez, o rol de servizo instrumental de carácter interno, facilitador do desempeño operativo dos servizos administrativos municipais.

Ante a evidente continuidade no futuro destas circunstancias, tanto en termos de carga como de dinámicas diferentes de traballo e horarios, entendemos que será necesario buscar un modelo organizativo máis adecuado, de maneira que poidan focalizarse, entre outras, as dedicacións dos técnico ao correcto desempeño das súas tarefas, tanto no ámbito de proxectos como no ámbito de operación de servizos en produción.

Baixo ese prisma, o Servizo de Informática mantivo contactos coa Dirección, ao obxecto de identificar as canles adecuadas para o recoñecemento e adecuación das características actuais e futuras da súa actividade, atopándose no momento de elaboración da presente memoria de xestión definindo o seu novo modelo organizativo, en termos funcionais, de responsabilidade e horarios.

Baixo este contexto xeral, expoñemos a continuación as principais análises e conclusións que arroxa o exercicio 2017 para o Servizo de Informática.

PROXECTOS

En memorias de xestión de exercicios anteriores facíase xa mención á necesidade de organizar os recursos ao redor de dúas funcións diferenciadas: proxectos e soporte. Esta tendencia remarcouse especialmente durante o ano 2017, o que obriga a buscar un equilibrio entre a asignación de recursos e tempo á dinámica natural de traballo en proxectos fronte á operativa diaria de soporte.

A modo meramente enunciativo destacamos os principais proxectos levados a cabo, baixo iniciativa do Servizo de Informática, nas súas distintas seccións.

Sistemas.-

- Posta en servizo e migración de datos cabina central de almacenamento (CPD María Pita).
- Posta en servizo de novos hosts físicos para o clúster ESX interno.
- Posta en servizo solución NAC comunicacións. - Renovación parcial electrónica de rede perimetral.
- Definición e implantación de nova estratexia de backup/réplica de datos e servizos.
- Aloxamento de diversos servizos de Mobilidade.
- Despregue servidores plataforma de xestión policial.
- Despregamento novo servidor Cartón Millenium.
- Implantación de solución MDM integrada con aplicación inventario informático.
- Estabilización redes de terceiros conectadas a rede municipal (rede semafórica, túnel Parrote-Mariña, Sala control de tráfico, Sala 092).
- Implantación sistema de xestión do servizo do guindastre.
- Alta dispoñibilidade de servizos de infraestrutura (Apache DMZ, proxy wifis públicas, Citrix).

- Actualización de sistema antivirus.
- Actualización do sistema de monitoraxe.
- Despregamento diversas plataformas de servidores (ckan, civio, cmis/ wsalfresco) para proxectos Innovación Tecnolóxica.

Aplicacións.-

- Migración e implantación da plataforma policial Eurocop: actualmente en fase de formación, probas e preprodución da ferramenta.
- OpenCertiac:
  - Adecuación da estrutura organizativa á RPT actual.
  - Impártense talleres de uso básico, avanzado, xestión do portasinaturas e notificacións electrónicas.
  - Apoio aos diferentes servizos nun uso máis eficiente da plataforma.
- Migración do sistema de xestión de plenos.
- Desenvolvemento dunha nova versión da aplicación de xestión do SEIS (bombeiros). Actualmente en fase de probas por parte do servizo.
- Implantación dun sistema de xestión de quendas nos mostradores de atención cidadá dos edificios de María Pita e Ágora.
- Adecuación da ferramenta do sistema de reserva de postos en bibliotecas e centros cívicos para o seu funcionamento en equipos Linux (orzamentos participativos).
- Eficiencia no uso das tecnoloxías de TI por parte dos traballadores do Concello da Coruña. Avánzanse en dous camiños:
  - Ampliación e actualización das pílulas clics de informática corporativa.
  - Impártese o primeiro curso de "informática básica corporativa".
- Desenvolvemento e implantación dunha nova ferramenta de xestión de consultas SQL.
- Implantación de novas funcionalidades na ferramenta de xestión de inscricións, SGF.
- Migración de aplicacións a contorna citrix XenDeskto 7.6: gesauro, casas do Carmen, infolex7, knosys blue Enterprise.
- Adecuación procesos operativos tributarios a ESTIMA.

Atención ao usuario.-

- Migración postos de usuario a Win7/ Win10.
- Piloto de postos ao público baseados en software libre.
- Supresión postos de usuario WinXP.
- Migración software estampadora cartón a Win7/ Win10.
- Renovación de postos de usuario obsolescentes ou de escaso rendemento.
- Piloto de software recoñecemento OCR para optimización escaneos.
- Xestión de axendas compartidas e posta en servizo de axenda pública do Alcalde.
- Xestión de tablets e portátiles da Corporación.
- Adecuación do posto de usuario para múltiples versións de Xava e Autofirma.
- Seguimento e control do servizo de impresión en modalidade de pago por copia.
- Instalación equipamento tras reforma do Rexistro de Fórum Metropolitano.
- Instalación de oficina Rehabilitación en antiga cafetería Estación Autobuses.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

SOPORTE

En relación ás métricas de actividades e indicadores do ano 2017, extraemos as seguintes conclusións: En termos cuantitativos globais, 2017 mostra un lixeiro incremento (4%) no número de incidencias/peticións rexistradas respecto das cifras de 2016, aínda que un 11% menos que no máximo histórico de 2015, en que se superou a barreira das 10.000 incidencias/peticións anuais. Estes datos confirman, desde o punto de vista cuantitativo, que a carga de traballo de soporte vía incidencia/petición (é dicir, desencadeada polo usuario) mantense estabilizada nun patrón de 9.000-9.500 incidencias/peticións anuais, con lixeiras fluctuaciones (inferiores ao 5%), salvo en exercicios con fin e inicio de lexislatura, onde se producen incrementos superiores (en torno ao 10%).

Pola súa banda, en termos cuantitativos específicos, observamos, por unha banda, que o número de incidencias (interrupción/diminución do servizo) confirma a tendencia á baixa observada nos últimos exercicios (2% menos que en 2016; 26% menos que en 2015), o que evidencia cada vez maior estabilidade nos servizos, mentres que o número de peticións mantén a tendencia crecente dos últimos exercicios (9% máis que en 2016; 16% máis que en 2015). Por tanto, en canto a tipoloxía de incidencias/peticións concluímos, polo menos cuantitativamente, que cada vez existe maior demanda no uso dos sistemas informáticos e maior estabilidade na súa operación.

Respecto deste segundo aspecto (maior estabilidade), entendemos que está directamente relacionado con determinadas liñas de actuación crave desenvolvidas polo Servizo de Informática. Por unha banda, o despregamento de arquitecturas tolerantes a fallos; por outra, a crecente monitoraxe dos sistemas, en particular, na súa vertente preventiva; e, por último, na rigorosa política de actualizacións. Estas tres liñas, que supoñen un notable esforzo, a pesar de non resultar visibles de maneira explícita na maioría dos casos, resultan, a xuízo do Servizo, enormemente beneficiosas para o Concello e a cidadanía, debido a que a maior dispoñibilidade de servizos, maior produtividade e resultados.

En canto á categorización e asignación de incidencias/peticións, observamos que o ámbito da sección de Aplicacións soporta o maior volume de carga (42% do número de incidencias/peticións rexistradas), seguido polo ámbito da sección de Atención ao usuario (ao redor dun 30%). A sección de Sistemas soporta unha carga inferior en canto a incidencias/peticións (7%), pero cabe destacar que nos últimos anos esta sección evolucionou o seu modelo de traballo cara a unha xestión de eventos monitorados e, por tanto, as alertas automáticas do sistema de monitoraxe (e non os usuarios) son o principal desencadenamento da súa actividade en canto a soporte. Neste sentido, valoramos positivamente que o número de eventos monitorados continúa crecendo (294 ítems/segundo en 2016 por 322 en 2017).

Cualitativamente, os resultados que arroxa o exercicio son máis preocupantes. Así, observamos porcentaxes en canto a tempo de resolución inferiores en 2-3 puntos porcentuais a 2016 e similares a 2015, pero con 900 incidencias/peticións menos, tal e como o acreditan todos os fitos temporais analizados (24, 48, 72 e 96 horas) na comparativa do trienio 2015-2017.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Preocupante tamén é a evolución do indicador que mide o diferencial entre o número de incidencias/peticións rexistradas e resoltas dentro do exercicio. Así, pasouse de 287 en 2015, a 383 en 2016 e a 652 en 2017, é dicir, que, a pesar dos esforzos, vaise acumulando un excedente de traballo non resolto (de tipo incidencias/peticións) que o Servizo non é capaz de equilibrar posteriormente e que, á luz dos datos, non pode entenderse como unha situación conxuntural, senón estrutural.

Por iso, en termos de calidade de servizo, observamos a existencia dun factor positivo en canto a estabilidade dos sistemas e dun factor negativo en canto a tempo de resposta ante incidencias e, en especial, peticións dos usuarios.

En definitiva, da análise da actividade global do Servizo de Informática no exercicio, concluímos que, aínda que debemos continuar incidindo nas liñas de actuación que permitiron ofrecer niveis de dispoñibilidade cada vez maiores dos servizos en produción, existe unha preocupante desproporción entre a capacidade de Informática e a demanda de actuacións por parte dos servizos municipais. Dita desproporción vén determinada polo cada vez maior grao de dependencia existente entre a operación dos servizos municipais e a tecnoloxía, o que, a xuízo deste Servizo, fai necesario abordar reformas estruturais para adecuar a capacidade de Informática á demanda real dos seus servizos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Interior

Responsable: González Moreno, Ana Laura
Dirección: Praza de María Pita 1
Teléfono: 981 184 200

MISIÓN

O Servizo de Interior ten como obxectivo principal a atención á cidadanía nas súas relacións coa administración municipal (información xeral, telefónica ou presencial, presentación de escritos e documentos, xestión do Padrón Municipal de Habitantes, oficina de rexistro para outras administracións, expedición de tarxetas cidadáns, expedición de cartas de pago por sancións de tráfico ou de taxas, etc).

Por este motivo no 2017 a atención telefónica á cidadanía que se presta a través do teléfono 010, incorporouse ó Servizo de Interior, co claro fin de unificar a atención, xa sexa presencial ou telefónica, e ser mais eficientes no servizo á cidadanía.

Ademais xestiona a responsabilidade patrimonial non urbanística, os seguros de carácter xeral, o inventario de bens mobles, e encárgase da organización interna servindo de apoio aos demais servizos a través da conserxería municipal ou de determinadas contratacións necesarias para toda a organización (como subministracións xerais -papel, material de oficina; limpezas e celadurías de determinados edificios; arrendamentos de inmobles; sistemas de seguridade, etc)

FUNCIÓNS

ATENCIÓN AO PÚBLICO, ESTATÍSTICA E PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

As funcións xerais de atención ao público son levadas a cabo polo persoal da Unidade de Rexistro a través dos puntos de información e rexistro dependentes deste servizo, establecidos nas dependencias do Palacio municipal (Rexistro xeral) e Ágora e Forum Metropolitano (rexistros auxiliares), ademáis da atención telefónica que se presta no servizo de atención telefónica 010.

Nestas tres dependencias destinadas atención cidadá facilítase toda clase de información e orientación acerca dos requisitos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar, sobre a documentación que debe acompañarse, ou sobre os procedementos que se tramitan no Concello.

Ademais aséntanse no Rexistro todos os documentos dirixidos a este Concello ou a calquera outra administración, e destínanse sen dilación ás unidades administrativas municipais que corresponda ou con inmediata saída cara á administración correspondente. Téñase en conta que a documentación e escritos é dixitalizada polos funcionarios correspondentes, convertendo o papel en formato dixital, e permitindo que o novo documento dixital chegue inmediatamente ó seu destino.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

A información que chega ao Servizo de Interior e que debe ser coñecida polos Rexistros coordínase desde o posto de coordinación de rexistros, e trasládase non só aos rexistros do Servizo xa mencionados, senón a todos os rexistros municipais

No mes de setembro adherímonos á plataforma SIR, **de intercambio telemático de asentos rexistrais con todas as administracións** (locais, autonómicas ou estatais) adheridas ao sistema, polo que desde esta data, os asentos que se presentan noutras administracións chegan en formato electrónico a este Concello, e os escritos e documentos que os cidadáns presentan neste Concello con destino a outras administracións, destínanse de maneira inmediata e en formato electrónico ás mesmas, en cumprimento das novidades sobre Administración Electrónica impostas polas Leis 39 e 40/2015, do 1 de outubro.

Xestiónase o rexistro de parellas de feito e tramítanse os expedientes de matrimonios que se ofician no noso concello; ademais, entre outras moitas funcións, a xestión do Taboleiro de Edictos para a publicación de edictos e información pública que poida ser de utilidade para os cidadáns e cidadás ou a gravación das suxestións ou queixas dos mesmos mediante o sistema SYR (suxestións e reclamacións).

Expídense certificados de empadroamento así como tarxetas Millennium además da súa renovación; expídense cartas de pago de multas e diferentes taxas recollidas polas ordenanzas fiscais municipais, facilitando o seu abono á cidadanía.

Aparte da xa mencionada expedición de certificados de empadroamento en todos os puntos de atención e información cidadá (María Pita, Ágora e Fórum) realízanse outros trámites como modificación de datos persoais, confirmación e renovación da cidadanía extranxeira e altas por nacemento e na oficina de Estatística.

As oficinas de rexistro deixaron de ser oficinas onde a función principal era o asento de escritos e documentos, para converterse en oficinas de tramitación de expedientes que se iniciaban e finalizaban no mesmo rexistro, polo que os tempos de atención eran moi amplos, xerando esperas a público que únicamente viña a facer unha xestión rápida, como pode ser a obtención de un certificado de padrón.

As propias características físicas destas oficinas auxiliares impedían ampliar o número de funcionarios para atender o público, además de que as xubilacións e outras razóns, como longas ausencias por motivos médicos, produciron situacións de falta de persoal, que non permitían un correcto funcionamento das oficinas, xa que en situacións de persoal deficitario, a simple cobertura dunha ausencia ou das vacacións resultaba moi difícil.

Ademais dende a dixitalización da documentación, os expedientes de inscripción de familias por cambio de residencia ou de domilicio, con carácter xeral, fánse no mesmo momento polos funcionarios sempre que os interesados traían a documentación necesaria completa. Non é necesario que marchen coa folla de empadroamento, como se facía antes, posto que agora, son os propios funcionarios os que no mesmo momento, cubren os datos necesarios para que o empadroamento se faga no mesmo momento. A modificación no PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES é inmediata.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Isto significa que as atencións para as inscripcións novas poden chegar a durar 30 minutos, mentras se revisa a documentación, se dixitaliza a mesma, e se cubre a folla de empadroamento cos datos persoais da toda a familia e se da de alta a modificación.

Por tanto, e dado o tempo necesario para que as inscripcións no padrón teñan lugar no mesmo momento en que o cidadán o solicita, polo que esta función faise únicamente na Oficina de Estatística, onde propiamente se tramitan estes expedientes e onde hai moito mais persoal e ademáis destinado únicamente a este tipo de atencións, tendo en conta que en oficinas con escaso persoal como é o Forum ou no Ágora, onde se fan outras moitas atencións, como rexistrar un documento ou entregar unha carta de pago dunha multa, que son atencións moi rápidas, co obxecto de que os puntos de atención e información de Ágora e Fórum sexan oficinas onde se poden arranxar distintas xestións e facer moitos trámites rápidos no momento, de maneira áxil e rápida, como a presentación de documentos, obtención dunha carta de pago ou dun certificado de padrón.

A oficina de Estatística e Padróns sita no Palacio municipal, ademais da atención á veciñanza, xestiona, actualiza e mantén o Padrón Municipal de Habitantes en colaboración co Instituto Nacional de Estatística, a través do intercambio mensual de ficheiros, tramitando os erros e os expedientes de baixa de oficio ou outros que procedan.

Tamén se actualiza o rueiro municipal, actividade que foi especialmente intensa neste ano derivado dos cambios introducidos pola Lei de Memoria Histórica ou da adaptación do rueiro á lingua propia de Galicia.

Por último, cabe destacar que no exercicio 2017 non se celebrou ningún proceso electoral, sendo a oficina de Estatística e Padrón tamén a que organiza e xestiona as actuacións preparatorias necesarias para o desenvolvemento de calquera proceso electoral. Entre estas actuacións atópanse a exposición do Censo Electoral, xestión de reclamacións ao Censo, preparación dos escritos e notificación a cada persoa membro das mesas electorais, solicitar do Servizo de Interior a adquisición de materiais necesarios e a preparación de toda a infraestrutura da organización do proceso electoral (taboleiros, cabaletes, urnas, cabinas, papeletas…), tendo en conta que dita preparación implica o traslado, montaxe e desmonte en aproximadamente 95 colexios e dunhas 293 mesas electorais.

XESTIÓN DO PATRIMONIO, DAS RECLAMACIÓNS DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL E DOS SEGUROS

O Servizo de Interior xestiona o Inventario de bens mobles, conformando as facturas de todos os servizos municipais que inclúen adquisición de bens inventariables, e unha vez comprobada a adquisición e etiquetaxes os bens trasládanse ao Inventario Municipal.

Forma parte das funcións deste Servizo de Interior a xestión do inventario dos bens Histórico-Artísticos e expedientes propios desta materia.

Ademais xestiónanse as facturas relacionadas coas comunidades de propietarios das que o Concello forma parte, con xestión e pago das cotas mensuais e de as derramas correspondentes.

O servizo tamén instrúe e informa a resolución das reclamacións de responsabilidade patrimonial por danos derivados dun funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos municipais, salvo os derivados de actuacións urbanísticas. Tamén se informan os recursos contra as resolucións de responsabilidade patrimonial e as propostas de pago en execución de sentenzas.

Así mesmo xestiónanse os seguros de responsabilidade civil, riscos patrimoniais e frota de vehículos, desde a súa licitación, comprendendo a xestión de todo tipo de sinistros e cobro das aseguradoras das indemnizacións correspondentes.

Na xestión de seguros debe incluírse tamén un importante traballo de información a todos os servizos municipais para dar coñecemento das coberturas daqueles seguros xestionados por Interior, e para facilitar a contratación, se fose necesario, de pólizas de seguro puntuais para determinadas actividades que se promoven ou realizan polos distintos servizos municipais.

Por último é importante mencionar, a tramitación de sinistros co Consorcio de Compensación de Seguros ata o seu completo cobro e as solicitudes de informes periciais e certificacións de aseguramento.

XESTIÓN DOS SERVIZOS INTERNOS MUNICIPAIS

O traslado da documentación e material internos (paquetería, sobres, material de oficina, etc.) entre as distintas oficinas e edificios municipais é unha das funcións que se desenvolve pola Unidade de Servizos Internos.

Ademais, a realización efectiva das notificacións a particulares e organismos, o tratamento do correo diario, tanto de entrada como de saída, a distribución da prensa entre as concellarías e departamentos para as que é necesaria, a xestión do chaveiro municipal e dos almacéns de Feáns e As Lagoas.

O traslado de pequeno mobiliario entre dependencias municipais tamén se realiza desde a Conserxería municipal dependente de Interior, se ben, contamos cun contrato de mudanzas para os traslados de gran mobiliario ou entre diferentes edificios municipais.

Desde esta Unidade tamén se dá comunicación de avisos para pequenas reparacións nos edificios municipais adscritos ao Servizo de Interior, colabórase nas xestións previas para a execución de obras ou a prestación de servizos especialmente no Palacio municipal.

Xestiona o almacén de compras, tramitando os pedidos do material de oficina necesario nas dependencias municipais, control de almacén e consumo de material necesario para o bo funcionamento do almacén e do servizo de Reprografía.

Por último, cabe sinalar que dende esta unidade se xestiona o persoal necesario para os distintos actos protocolarios que se desenvolven no Concello.

LICITACIÓN E CONTROL DE EXECUCIÓN DE CONTRATOS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

No Servizo de Interior xestiónaronse uns 25 contratos plurianuais, desde a súa licitación, coa preparación dos pregos, estudo das ofertas e informe de adxudicación, e posterior control da execución das mesmas e pago de facturas. Entre eles, xestiónanse limpezas, mantementos de ascensores, equipos contra incendios, mantemento de reloxos, arrendamentos de locais, vixiancias, servizos de celaduría, subministracións, seguros, etc.

Ademais contrátanse pequenas reparacións (que non requiren o seu paso previo polo servizo de Edificación), pequenas obras, e subministracións de material ou mobiliario necesario.

XESTIÓN ECONÓMICA DE INTERIOR

A oficina de Xestión Económica-Orzamentaria deste servizo tramita todos os expedientes de carácter económico, e aqueles que, aínda non sendo na súa totalidade de tal natureza, conteñan unha parte na que sexa necesaria a súa intervención, como calquera expediente de contratación, as súas prórrogas, revisións de prezo, ou a xestión do anticipo de caixa.

Establece a relación coa Oficina Orzamentaria a efectos da elaboración do orzamento anual e diferentes propostas de modificación orzamentaria como transferencias de crédito, minoración de partidas etc.

A xestión orzamentaria de todas as competencias propias do Servizo de Interior son funcións desta oficina, tales como compras, subministracións, prórrogas dos contratos, petición de presupostos etc.

Realízase por tanto calquera tipo de abono de facturas e rendición de contas relacionadas con este servizo, previamente xestionados e conformados pola xefatura do servizo, tales como os recibos achegados polas comunidades de propietarios das que forme parte o concello como propietario, os gastos de mantemento dos inmobles municipais, as facturas derivadas de todos os contratos de limpeza, vixilancia, subministracións, mantementos, celadurías, arrendamentos municipais, obras, mensaxaría, outros servizos etc.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Por área de resultado clave enténdese unha serie de actividades e procedementos esenciais para o cumprimento dos obxectivos propostos, debendo investir máis para ser eficiente nos procesos e afianzar resultados, sobre a que non deben existir descoidos por parte da administración.

Por iso, debe entenderse como área de resultado crave a posta en funcionamento dos procesos necesarios para converter as oficinas de atención cidadá, primeira imaxe do Concello para os veciños, en auténticas oficinas de asistencia integral ao cidadán, coa mellora dos sistemas informáticos e de información que se utilizan, a posta en funcionamento das ferramentas informáticas que permitan a asistencia á cidadanía no uso de medios electrónicos, a formación de persoal e sobre todo, con persoal suficiente con vocación de atención cidadá, para proporcionar a todas as cidadás e cidadáns solucións inmediatas nas súas demandas (certificados de empadroamento, rexistro de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490 8D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

documentos para o Concello ou para calquera administración, obtención dunha carta de pago, expedición dunha tarxeta Millennium ou información básica sobre os trámites que se propoñen realizar ou para os proxectos que tentan poñer en marcha).

Baixando ó detalle dos feitos, no exercicio 2017, para unha mellor xestión dos tempos de atención á cidadanía, implantouse un sistema de quendas electrónico nas oficinas de María Pita e de Ágora (estando pendente a súa instalación no Fórum) que permite **coñecer** a tempo real:

-o número de veciños que acuden a facer un trámite a estas oficinas.

-para qué trámite (dos moitos que se fan nesta oficina) ven cada veciño.

-a qué hora chegaron a oficina e cánto tempo levan en espera de ser atendidos e cánto tempo dura cada atención e permite redirixir **c**o mesmo número o cidadán que acude a facer distintos trámites, sen necesidade de coller un novo número e dunha nova espera.

-permite asignar cada mesa ó servizo que mais demanda ten en cada momento, facendo postos reversibles en función das demandas dos veciños que en cada momento acuden á oficina.

-permite coñecer cántos veciños foron atendidos por cada funcionario, cantos funcionarios hai en cada momento atendendo cada servizo, canto tempo os funcionarios non están no seu posto en cada momento.

En definitiva, é un sistema, que por fin, xunto con outros indicadores que deben complementar esta información, e aplicados correctamente, sirva para explotar datos que permitan obxectivamente unha mellora no servizo, adaptándoo en cada momento ás necesidades, e facer unha avaliación do desempeño nos postos de atención ó público, ou polo menos, facilitar datos que permitan a súa explotación adecuada na búsqueda de un mellor servizo a cidadanía.

Nas dependencias de María Pita, fixemos obras, eliminando a antiga Caixa municipal existente nesta oficina, desmontáronse os vidros laminados dobles existentes, liberando espazo para dous novos postos de traballo de atención ó público, pintando e adecentando o espazo liberado, incorporando novos equipamentos. Tamén se fixeron obras no Fórum metropolitano para mellorar a configuración do espazo, ampliando o espazo para os traballadores e para o público, e renovando un equipamento que xa non era funcional nin adecuado.

Co obxecto de conseguir tamen unha atención mais rápida, se melloraron os equipos dos postos de traballo de atención ó público. Solicitouse e executouse a sustitución das tarxetas actuáis dos equipos informáticos por tarxetas SSD –discos de estado sólido- que aceleran o arranque dos equipos e fan que vaian moito mais rápido, algo que en situación de moito público, sirve para dar maior fluidez e axilidade a cada atención

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Mellorar a atención ao público en todas as súas facetas: facilitar máis e mellor información, maior rapidez, reducir no posible a necesidade de atención presencial,

facilitando a atención a través de novas tecnoloxías. Iniciar a posta en marcha das oficinas de asistencia ao cidadán en materia de rexistro e no uso de medios electrónicos, que se regulan na nova Lei de Procedemento Administrativo.

Procura da eficiencia en todas as funcións descritas no apartado correspondente, reducindo os tempos de tramitación dos expedientes, controlando o uso dos recursos públicos destinados a cada fin, facilitando a intervención de quen poida achegar melloras etc.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.718.882,01	2.855.783,25	2.585.501,93
Gastos Correntes	Imputación Directa	106.008,29	94.825,27	729.354,44
	Imputación Indirecta	779.987,25	730.108,20	619.966,19
	TOTAL GASTOS	3.604.877,55	3.680.716,72	3.934.822,56

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Sección de Patrimonio e Reclamacións Patrimoniais	P	Reclamacións-Nº expedientes incoados	187
		Reclamacións-Expedientes resoltos (con independencia do ano de incoación)	177
		Nº de asentos rexistros saída Expedientes Reclamacións Patrimoniais	597
		Número de sinistros comunicados a aseguradoras	67
		Número de remesas de cobro xeradas	3
		Número de sentenzas executadas	11
		Comunidades de Propietarios xestionadas	10
Conserxería	P	Asistencia a Actos Protocolarios	651
		Actuacións varias (pequenas reparacións, traslados...)	210
Xestión económica e orzamentaria area interior	P	Nº aplicacións orzamentarias	36
		Orzamento total xestionado	2.864.842,5
		Obrigas recoñecidas	2.612.638,42
		Porcentaxe de execución do Orzamento en aplicacións xestionadas	93,11

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Facturas tramitadas	1.278
Unidade de Estatística	P	Certificados Padrón	45.485
		Xestións vía Internet Padrón	1.821
		Certificados vía Internet co certificado dixital	1.659
		Certificados Padrón Históricos	530
		Modificación seccionado, distritos e direccións	3
		Expedientes de altas e cambio denominación rúas (rueiro)	197
		Alegacións Cifras poboación	1.878
		Rexistro Saída Estatística	4.482
		Altas no Padrón Municipal de Habitantes	22.404
		Baixas no Padrón Municipal de Habitantes	13.669
		Modificacións datos persoais no Padrón Municipal de Habitantes	8.633
		Renovacións Extranxeiros U.E.	2.120
		Renovacións extranxeiros non comunitarios	903
		Cambios enderezo	13.107
		Erros INE tramitados	29.526
Oficina Atención Cidadá María Pita	P	Número de asentos de entrada	43.924
		Número de asentos de saída	449
		Número oficios a outras Administracións	410
		Número asentos Portelo Único Xunta de Galicia	681
		Parellas de Feito. Total (inscripcións, anulacións e certificados)	54
		Edictos	828
		Certificados Dixitais Total (altas e revocacións)	521
		Matrimonios. Total (celebrados e anulados)	225
		Oficios DXT	1.206

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Oficina Atención Cidadá Forum	P	Número de asentos de rexistro de entrada	11.974
		Número de asentos de rexistro de saída	88
		Oficios remisión escritos outras administracións	88
		Padrón de Habitantes. Certificados	14.543
		Padrón de Habitantes, altas	3.461
		Padrón de Habitantes, baixas.	159
		Renovacións extranxeiros U.E.	398
		Renovacións extranxeiros non comunitarios	117
		Padrón de Habitantes. Cambio de enderezo	3.772
		Padrón de Habitantes. Corrección/modificación datos personais	393
		Oficios DXT	478
Oficina Atención Cidadá Ágora	P	Número asentos de rexistro de Entrada	8.211
		Número asentos de rexistro de saída	127
		Número de oficios a outras Administracións	127
		Padrón de Habitantes. Número certificados	12.584
		Padrón de Habitantes, altas	3.099
		Padrón de Habitantes, baixas.	114
		Renovacións extranxeiros U.E.	359
		Renovacións extranxeiros non comunitarios	113
		Padrón de Habitantes. Cambio de enderezo	3.325
		Padrón de Habitantes. Corrección/modificac. datos persoais	550
		Oficios DXT	1.285
Sección de bens histórico-artísticos	P	Pezas catalogadas	1
		Número de pezas trasladadas	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
010.Atención telefónica ao cidadán	P	Núm. total de chamadas	540.976
		Núm. de chamadas atendidas	409.085
		Núm. de chamadas saturadas	12.964
		Núm. de chamadas fóra de horario	17.565
		Núm. de chamadas nas que colgan na mensaxe inicial	45.848
		Núm. de chamadas Operadora Virtual	55.605
		Núm. de peticións información web recibidas	937
		Demandas de servizo, suxestións, reclamacións e incidencias tramitadas	46.248
010. Xestión de demandas de servizo	P	Total demandas servizo (voluminosos, recollida selectiva, niños...)	27.529

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Certificados Padrón Históricos	525	570	530
Total baixas Padrón de Habitantes	16.332	16.871	13.942
Número documentos rexistrados en María Pita (entrada, saída, propios e doutras administracións)	30.431	47.267	44.783
Número total actuacións Tarxetas Millenium Mª Pita e Ágora	49.554	41.824	40.749
Notificacións membros de mesas	5.292	5.265	0
Conserxería Servizos protocolarios	234	191	651
Número de documentos rexistrados en Ágora	8.930	5.885	8.465
Constituc. e preparacion mesas electorais	588	585	0
Total altas Padrón de Habitantes	17.034	18.238	28.964
Certificados Padrón	42.754	48.897	72.612
Número de documentos rexistrados no Forum	8.784	10.045	12.150
Reclamacións Censo Electoral	0	20	0
Gastos postais	152.987,29	155.299,34	126.101,29
Número rexistros telemáticos	0	0	6.640
Número entradas SIR	0	0	2.865

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Número de saídas SIR	0	0	36
010+Central. Núm. total de chamadas	548.949	549.653	540.976
010+Central. % chamadas atendidas	75,45	97,14	75,61
010+Central. % chamadas saturadas	1,8	2,86	2,4
010+Central. % chamadas fóra de servizo	3,25	3,25	3,25
010+Central. % chamadas que colgan na mensaxe inicial	7,38	8,25	8,48
Central. % Chamadas Operadora Virtual	12,12	18,4	10,28
010 Núm. total de reclamacións (sr+incid.)	13.661	14.717	17.784

CONCLUSIÓNS

Obtivéronse resultados similares a exercicios anteriores, con medios cada vez máis escasos, e coa incorporación de persoal cunha temporalidade excesiva.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Intervención Xeral

Responsable: Fernández-Corugedo Colao, Carlos
Dirección: C/Franja 20-22 2 planta
Teléfono: 981 184 207 Ext. 11024

MISIÓN

A Lei 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), regula, no capítulo III do título X a organización da xestión económica financeira nos municipios de gran poboación, prevendo a creación dun ou varios órganos para o exercicio das funcións de orzamentación, contabilidade, tesourería e recadación, e atribuíndo en todo caso a función pública de control e a fiscalización interna da xestión económica e orzamentaria á Intervención Xeral municipal.

Así mesmo e de conformidade co exposto anteriormente, o Concello da Coruña aprobou por Decreto de 28 de Maio de 2004 a reorganización dos Servizos Económicos Municipais. Segundo o devandito Decreto asignouse a a Dirección de Planificación, Orzamentos e Control de Xestión, as funcións vinculadas ao Orzamento Xeral, para o que se creou a Oficina Orzamentaria; as funcións de contabilidade, ademais de tesourería e recadación, á Tesourería Xeral; as funcións de xestión económica - financeira, tributaria e facenda, ao Servizo de Xestión Tributaria, e as funcións de control financeiro, de eficacia e interventora, á Intervención Xeral.

A Intervención Xeral ten como misión a función pública de control e fiscalización interna da xestión económico - financeiro e orzamentaria, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, que exercerá con plena autonomía respecto dos órganos e entidades municipais e cargos directivos cuxa xestión fiscalice, tendo completo acceso á contabilidade e a cantos documentos sexan necesarios para o exercicio das devanditas funcións.

O control interno respecto da xestión económica na súa acepción de función interventora, que comprende basicamente a intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigacións de contido económico lévanas a cabo as Seccións de Ingresos e Gastos, respectivamente, mentres que corresponde á Sección de Control Financeiro as funcións de control interno na súa acepción de control financeiro.

FUNCIÓNS

En base ao establecido nos artigos 213 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), o control e fiscalización teñen por obxecto o control interno respecto da xestión económica do Concello, dos organismos autónomos (IMCE) e das sociedades mercantís (EMALCSA e EMVSA) del dependentes, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia.

- A función interventora ten por obxecto fiscalizar todos os actos que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigacións ou gastos de contido económico, os ingresos e pagos que daqueles derívense e a recadación, investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión axústese ás

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

disposicións aplicables en cada caso, e comprende: a intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigacións de contido económico ou movemento de fondos de valores, a intervención formal na ordenación do pago, a intervención material do pago e a intervención e comprobación material dos investimentos e da aplicación das subvencións.

- A función de control financeiro comproba o funcionamento no aspecto económico - financeiro dos servizos, informando acerca da adecuada presentación da información financeira, do cumprimento das normas e directrices que sexan de aplicación e do grao de eficacia e eficiencia na consecución dos obxectivos previstos. Realízase por procedementos de auditoría de acordo coas normas de auditoría do sector público. Os resultados dos controis efectuados fanse constar por escrito.

- A función de control de eficacia ten por obxecto a comprobación periódica do grao de cumprimento dos obxectivos, así como a análise do custo de funcionamento e do rendemento dos respectivos servizos e investimentos.

INGRESOS

Funcións

A fiscalización en materia de ingresos efectuouse durante o exercicio 2017 tendo en conta o establecido no TRLRFL, artigos 213 e seguintes e a distribución de funcións que a LRBRL introduce nas entidades locais ás que resulta de aplicación o réxime de organización dos municipios de gran poboación.

As actuacións de control de tales dereitos e ingresos deben levar a cabo realizando as seguintes tarefas:

1. Verificación do cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que desen lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público. A este respecto, comprobouse:

a) Que o dereito económico é recoñecido e liquidado por órgano competente de acordo coas normas en cada caso aplicables, así como a súa aplicación ao concepto orzamentario adecuado.
b) As posibles causas da modificación dos dereitos, así como os aprazamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas.
c) As causas que dan lugar á extinción do dereito, xa sexan por cobro, prescrición, compensación, condonación, insolvencia, anulación ou outra causa.
d) Verificación documental dos requisitos esixidos para a obtención de bonificacións e exencións tributarias.

2. Verificación da legalidade respecto da devolución de ingresos indebidos. Nas devolucións de ingresos indebidos comprobouse que o acordo de devolución foi ditado polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi a adecuada. Ademais controlouse:

a) Que a execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.
b) Que o ingreso efectivamente realizouse e non fora obxecto de devolución anterior.
c) Que o pago se realizou a perceptor lexítimo e pola contía debida.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

d) Que, se corresponde o pago de xuros de mora, o cálculo destes xuros é correcto.

Por unha banda, e en todos aqueles expedientes que requirían a aprobación da Alcaldía mediante Decreto, ou por Resolución por delegación da Xunta de Goberno Local ou Decreto Directivo, o traballo documentouse e desenvolveu mediante informes tipo de fiscalización e, cando o asunto a tratar así o esixía, en informes complementarios nos que se reflectiron todos aqueles aspectos que, a xuízo da Intervención Xeral e dentro do labor da fiscalización limitada previa definida anteriormente, resultaron necesarios para, ou ben dar conformidade á proposta remitida ou, en caso contrario, proceder á emisión de informe de desconformidade ou formulación de reparo de legalidade.

Desde o 5 de xuño de 2012, acordouse limitar a fiscalización previa de ingresos aos seguintes supostos:

- Devolución de ingresos indebidos.
- Canons de concesións.
- Cotas de urbanización e demais ingresos de natureza ou procedencia urbanística.
- Aqueles asuntos, calquera que fose a súa natureza, que afectando o estado de ingresos do Orzamento, sexan competencia da Xunta de Goberno Local, non delegados por este órgano colexiado.

Iso foi debido, como se puxo de manifesto na memoria correspondente ao exercicio 2014 á non cobertura da Xefatura de Sección de Gastos que pasou a ser exercida pola Xefa de Sección de Ingresos, para o que foi necesario substituír a fiscalización previa de ingresos pola toma de razón contable naqueles ámbitos que se consideraron oportunos, para destinar preferentemente os recursos humanos de que dispón a Intervención Xeral ao control dos primeiros (neste sentido é necesario poñer de manifesto que no último trimestre de 2017 a Xefa da Sección de Ingresos foi adscrita como Xefa de Departamento en comisión de Servizos á Área de Interior e a auxiliar administrativa adscrita á devandita Sección xubilouse, co cal a Sección quedou sen persoal, e as súas funcións tiveron que ser exercidas polo persoal da Sección de Gastos no último trimestre de 2017).

O número de expedientes de devolución de ingresos indebidos fiscalizados no ano 2017 foi sensiblemente superior aos do ano 2016. A causa mais importante deste incremento foi a devolución de taxas aos usuarios da piscina municipal de Riazor, que permaneceu pechada durante os primeiros meses do ano.

A partir do mes de Abril de 2017 a Intervención comezou a fiscalización das devoluciones de ingresos no programa de xestión tributaria “Estima.Tao 2.0”; Porén, as remesas de cánones de concesions e as devolucións de ingresos xestionadas pola Tesouraria e polas Concellerías distintas ás de Facenda, continuaron a ser tramitadas en papel ou a través do xestor de expedientes electrónicos Trewa en conexión coa aplicación de contabilidade SICAL-WIN.

Indicar por último que todos aqueles asuntos de contido económico que requirían a aprobación da Xunta de Goberno Local ou Pleno foron fiscalizados antes da súa toma en consideración por estes órganos colexiados mediante informe particular do Interventor Xeral ou das Xefaturas de Sección, Departamento, ou Servizo co visto e prace daquel.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

GASTOS

Funcións

En virtude do establecido no TRLRFL, artigos 213 e seguintes e na distribución de funcións establecida pola LRBRL, a función interventora sobre os gastos e obrigacións comprende como principais tarefas as seguintes:

1. Intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir obrigacións de contido económico ou movementos de fondos ou de valores e a este respecto, implica a comprobación os seguintes extremos:

   a) Que o crédito sexa suficiente e adecuado á natureza do gasto proposto.

   b) Que o gasto sexa autorizado por órgano competente de acordo coa normativa aplicable e os acordos de delegación vixentes en relación con cada fase de gasto (autorización, compromiso, recoñecemento da obrigación ou expedición da orde de pago).

   c) Que o procedemento de contratación é adecuado ao importe e natureza do gasto, dando lugar a un compromiso de gasto adquirido de conformidade co ordenamento xurídico.

   d) Comprobación de xustificantes que acrediten a realización da prestación con carácter previo ao recoñecemento dunha obrigación a favor dun terceiro.

   e) E, en xeral, a adecuación de todos os actos, documentos e expedientes (de contratación, persoal, patrimoniais, urbanismo, convenios, etc.) á normativa que lles sexa aplicable en cada caso.

2. Intervención formal da ordenación do pago, comprobando a súa realización por órgano competente e de acordo con obrigacións previamente recoñecidas e fiscalizadas.

3. Intervención e comprobación material dos investimentos, mediante a asistencia aos actos de recepción de obras e subministracións e comprobación de expedientes ao obxecto de detectar posibles omisións de trámites e actuacións esenciais.

Para facilitar e sistematizar na medida do posible o exercicio destas funcións e en virtude da natureza dos expedientes remitidos, continuouse co proceso de elaboración de informes tipo, fundamentalmente de fiscalización limitada previa, e de directrices de orde interna a seguir nos que se plasmasen os extremos para fiscalizar esixidos legal ou regulamentariamente, documentos que se utilizaron ao longo de 2017, coas actualizacións pertinentes en virtude de novas disposicións legais ou regulamentarias aplicables ao exercicio das funcións atribuídas á Intervención Xeral.

Con todo e do mesmo xeito que se manifestou respecto da Sección de Ingresos, os expedientes que pola súa contía ou natureza requiriron a aprobación por parte dos órganos colexiados foron fiscalizados, antes do seu sometemento a consideración dos mesmos, con ou sen a utilización deste tipo de informes, mediante informe particular do Interventor Xeral ou pola Xefatura de Sección, de Departamento ou de Servizo co visto e prace daquel.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Doutra banda tamén é de destacar que se continuou en materia de gastos co sistema de tramitación electrónica de expedientes coa remisión a esta Intervención de propostas de gastos desde todas as Áreas Municipais e que foron intervidos e fiscalizados na súa totalidade.

Outras funcións realizadas:

- Tarefas de asesoramento, principalmente aos técnicos de xestión orzamentaria das distintas Áreas municipais, sobre imputacións orzamentarias, tramitación de expedientes electrónicos, procedementos, documentación de necesaria incorporación aos mesmos e outros aspectos, atendendo neste sentido as múltiples consultas formuladas durante o exercicio.

- Outras tarefas de asesoramento a distintos órganos, servizos e dependencias municipais.

  Estas dúas últimas funcións constitúen na práctica unha parte importante das funcións desenvolvidas pola Intervención, por canto implican non só a dedicación dunha boa parte da xornada laboral, senón porque contribúen de forma decisiva á adecuada xestión de moitos expedientes.

- Mantemento e actualización da base de datos dos contratos de tracto sucesivo municipais, na que constan as data de inicio e fin de contratos, así como os prezos actualizados de cada un deles e, no seu caso, as súas prórrogas.

- Dentro das tarefas de fiscalización limitada previa realizáronse por técnicas de mostraxe a intervención e fiscalización de asuntos tales como talón restaurante, horas extras, produtividade, axudas económicas e outras.

- Mantemento da base de datos para control dos informes de reparo de legalidade realizados.

- Subministración de información ao Ministerio de Facenda.

  A Orde HAP/2015/2012, de 1 de Outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (BOE nº 240 de 05/10/2012) establece a obrigación de remitir ao Ministerio de Facenda e Administración Pública información de carácter económico - financeiro e de gastos de persoal.
  A citada Orde expón as obrigacións de subministración de información das Corporacións Locais. Non obstante o contido específico das devanditas obrigacións concrétase nas guías que para ese efecto publica o Ministerio de Facenda e Administración Pública na Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais.

  Segundo o artigo 4 da Orde, a remisión da información económico - financeira correspondente á totalidade das unidades dependentes de cada Corporación Local centralizarase a través da Intervención Municipal que require, á súa vez, aos

diferentes órganos e unidades responsables da información necesaria para dar cumprimento ao total das obrigacións requiridas.

Durante o exercicio 2017 cumprimentouse desde o servizo de Intervención a seguinte información periódica:

1. Obrigas anuais

    a. Artigo 15.3 da Orde: os orzamentos aprobados de 2017 e do Concello, do organismo municipal Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), do Consorcio para a Promoción da Música e do Consorcio de Turismo e Congresos, así como os estados financeiros iniciais das fundacións EMALCSA e Luis Seoane, da asociación Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e das empresas municipais EMALCSA, EMVSA e EDAR BENS, S.A., e o resto de información adicional recollida neste artigo. Ao comezo do ano, dentro do prazo inicial dado polo Ministerio, comunicáronse os orzamentos do 2016 prorrogados ao 2017.

    b. Artigo 15.4 da Orde. A liquidación dos orzamentos do exercicio 2016 do Concello, do organismo municipal Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), do Consorcio para a Promoción da Música e do Consorcio de Turismo e Congresos, así como os estados financeiros finais das fundacións e as empresas municipais mencionadas anteriormente.

    c. Artigo 6 da Orde. Os plans orzamentarios a medio prazo (exercicios 2017 – 2010) do Concello, do IMCE e dos Consorcios anteriormente mencionados.

    d. Artigo 15.1 da Orde: As liñas fundamentais do orzamento 2017 do Concello, do IMCE e dos Consorcios.

    e. Artigo 15.2 da Orde: a información relativa o custo efectivo do servizos do ano 2016.

2. Obrigacións trimestrais

    a. Artigo 10 da Orde e artigo 10 do Real Decreto lei 7/2012, de 9 de marzo, polo que se crea o Fondo para o financiamento dos pagos a provedores: O informe de seguimento da execución do Plan de Axuste derivado da primeira fase do Plan de pago a provedores creado polo Real Decreto Lei 4/2012. O plan inclúe datos de execución orzamentaria consolidados do Concello e IMCE. Este plan finalizou no terceiro trimestre de 2017.

    b. Artigo 16 da Orde: Resumo do estado de execución dos orzamentos do Concello, do IMCE, dos Consorcios, das Fundacións EMALCSA e Luís Seoane, e, a partir do último trimestre de 2017, da asociación Fondo

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Galego de Cooperación e Solidariedade, incluíndo o resto de obrigacións de información detalladas neste artigo.

3. Obrigacións mensuais

   a. Artigo 6.2 do Real Decreto 635/2014de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira: O período medio de pago global a provedores mensual segundo os datos facilitados pola Tesourería Xeral, da administración do IMCE, dos Secretarios-Interventores dos Consorcios, das xerencias das Fundacións e da secretaría do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade.

- En 2017 continuouse o envío telemático a través da Plataforma de Rendición de Contas das Entidades Locais, da información sobre:

  - Acordos e resolucións das entidades locais contrarios a reparos formulados polo Interventor.
  - Acordos adoptados con omisión do trámite de fiscalización previa: Recoñecemento extraxudicial de créditos.

  A plataforma tamén está preparada para o envío de anomalías detectadas en materia de ingresos.

  A plataforma de Rendición de Contas das Entidades Locais está impulsada polo Tribunal de Contas e outros tribunais de contas autonómicos entre os que se atopa o Consello de Contas de Galicia.

- A Intervención Xeral emitiu os informes previstos legalmente sobre o proxecto de orzamento, aprobación provisional, estabilidade orzamentaria, reclamacións e alegacións ao mesmo, aprobación definitiva, modificacións de crédito e recoñecemento extraxudicial de obrigacións de competencia plenaria; outras ordenanzas, reclamacións e modificacións e operacións de crédito, relación de postos de traballo e outros máis así como os referidos ao IMCE, Consorcios e ás sociedades mercantís dependentes do Concello, informe de estabilidade á liquidación orzamentaria, informes á subscrición das operacións de crédito que financian investimentos, etc.

- En 2016 iniciouse a agrupación de información para a súa publicación na web municipal de transparencia, seguindo instrucións recibidas da Alcaldía. Continuou no 2017.

- Por último, ao longo do exercicio interveu as cesións de crédito, acudiu ás múltiples recepcións de obras e subministracións que lle foron comunicadas, ás frecuentes mesas de contratación elebradas e a gran cantidade de reunións ás que foi convocada.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CONTROL FINANCEIRO E DE FISCALIZACIÓN

Funcións

De acordo co artigo 220 do TRLRFL o control financeiro ten por obxecto comprobar o funcionamento no aspecto económico - financeiro dos servizos das entidades locais, dos seus organismos autónomos e das sociedades mercantís delas dependentes. O devandito control informa acerca da adecuada presentación da información financeira, do cumprimento das normas e directrices que sexan de aplicación e do grao de eficacia e eficiencia na consecución dos obxectivos previstos.
A función de control financeiro está atribuída á Intervención Xeral Municipal polo artigo 136.1 da Lei 57/2003, do 16 de decembro de medidas para a modernización do Goberno Local e polas Bases 31 e 32 de execución do Orzamento municipal.
No exercicio 2017, a función de control financeiro materializouse nas seguintes liñas de actuación:

- Comprobalo funcionamento dos Servizos con habilitación autorizada de “anticipos de caixa fixa” e de “pagos a xustificar”.
- Revisión da totalidade das contas xustificativas das subvencións concedidas polo Concello da Coruña no exercicio 2016 e, en réxime de revisión previa limitada.
- Finalización da auditoría dunha mostra das subvencións concedidas polo Concello no exercicio 2014, en réxime de fiscalización plena.
- Auditoría do rexistro de facturas e informe de morosidade do exercicio 2016.
- Fiscalización previa das concesións, revisións, prórrogas e extincións de expedientes da Renda Social Municipal e elaboración da base de datos de seguimento das concesión, revisións, prórrogas e extincións
- Remisión de información a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

1. Habilitacións de “pagos a xustificar” e “anticipos de caixa fixa”.

En 2008 implantouse o sistema de anticipos de caixa fixa, regulados na Base 12ª bis das de execución do Orzamento e no acordo da Xunta de Goberno Local do 21 de Decembro de 2007, que aprobou, en desenvolvemento da citada Base, as normas reguladoras dos mesmos para a súa implantación para partir do día 1 de Xaneiro de 2008.

Así mesmo púxose en funcionamento un módulo específico (SicalAcf), integrado en Sicalwin para o tratamento contable destas habilitacións.

As funcións do Departamento de Control Financeiro e Fiscalización, respecto das contas xustificativas das habilitacións de “pagos a xustificar” e “anticipos de caixa”, efectúanse en dúas fases: a) fiscalización previa limitada das contas xustificativas presentadas polos distintos habilitados, como requisito previo á súa aprobación e á tramitación de novos “pagos a xustificar” e reposicións de fondos e, b) control e fiscalización posterior e plena das contas xustificativas de gasto utilizando técnicas de mostraxe.

En resumo, os aspectos que se comprobaron en ambas as fases, refúndense en:

a) Que se presenta resumo da conta xustificativa na que constan debidamente relacionadas e totalizadas por aplicacións orzamentarias as ordes internas de pago tal

como foron expedidas, que se xustifican coas facturas e demais documentos orixinais demostrativos da aplicación dos fondos (xustificantes de gasto e pago).

b) Que consta estado demostrativo dos movementos da conta restrinxida de pagos con saldo inicial, final e estado de conciliación.

c) Que a conta está rendida por órgano competente.

d) Que os documentos contables ADO para a reposición de fondos están formalmente completos e proposta a súa autorización por órgano competente.

e) Que existe crédito dabondo e suficiente.

As ditas tarefas realizáronse mediante procedementos sistematizados en modelos internos, dos que se obtiveron os datos para reflectir nos informes ás liquidacións presentadas, tanto en fase de fiscalización previa limitada, como posterior. Neste sentido, incidiuse na solicitude de aclaracións ou advertencias sobre aspectos das contas xustificativas que puidesen afectar as declaracións fiscais, correlación, a efectos de gravación, das operacións comerciais cos seus respectivos provedores, procedementos de contratación seguidos, aplicacións orzamentarias, prazos de presentación das xustificacións, axustes a efectos de que non se distorsione o importe dos anticipos e reflíctanse os saldos reais na contabilidade dos mesmos e outros máis.

2. En materia de subvencións:

Con carácter xeral, as funcións desempeñadas polo Departamento de Control Financeiro e Fiscalización consistiron na verificación do cumprimento da normativa aplicable, é dicir, as Ordenanzas municipais correspondentes, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei e as Bases de execución do orzamento municipal, así como das respectivas convocatorias específicas de subvencións tramitadas polos servizos xestores e dos termos contidos nos convenios nominativos.

En materia de subvencións o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización ten encomendadas funcións en dous momentos do exercicio do control interno: na fiscalización previa e no control financeiro a posteriori.

a) Fiscalización previa: examinouse o cumprimento dos extremos establecidos no Acordo do Consello de ministros do 30 de maio de 2008 sobre fiscalización limitada previa para as subvencións de concorrencia competitiva e para os convenios a través dos que se outorgan as subvencións nominativas incluídas no orzamento municipal, tanto no momento da concesión como con carácter previo ao abono, xa sexa postpagable ou prepagable.

b) Control a posteriori das contas xustificativas das subvencións concedidas. Neste sentido comprobouse a consistencia da información contida na conta xustificativa co certificado de peche esixido polo artigo 88.3 do Regulamento da LXS. Así mesmo complementouse esta revisión coa comprobación de determinados xustificantes por mostraxe.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

3. Plan anual de auditorías:

En cumprimento dos artigos 220 do TRLRFL e 136.1 da Lei 57/2003, do 16 de decembro de medidas para a modernización do Goberno Local e as Bases 31 e 32 de execución do Orzamento corresponde á Intervención Xeral a elaboración e execución do Plan Anual de Auditoría. No exercicio 2017, como consecuencia da implantación da renda social municipal e do incremento de información a render a BDNS non se aprobou o Plan de control Financeiro xa que cos recursos humáns dispoñibles non era posible executalo e mais tendo en conta que non se rematou a execución e emisión dos informes de control financeiro do Plan de Control do exercicio 2016 que se desenvolveu sobre as subvencións nominativas prepagables abonadas no exercicio 2014 por área de Emprego e Empresa e a area de Cultura, as subvencións de concorrencia competitiva abonadas no exercicio 2014 polas area de Participación cidadá e aquelas subvencións, xa sexan de concorrencia competitiva ou articuladas a través de convenios nominativas, para as que na revisión da conta xustificativa se detectaron áreas de risco. Os traballos para executar o referido plan de control estiveron condicionados no seu deseño e execución, polo medios persoais e materiais de que dispón o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización.

As funcións a realizar son de tres tipos: deseño e planificación do Plan de Control, execución dos traballos de campo e emisión dos informes de auditoría. Os traballos desenvólvense nas instalacións da Intervención Xeral, previa petición da documentación necesaria aos servizos xestores.

Así mesmo, en cumprimento da Disposición Final Segunda da Lei 27/2013, do 27 de Decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, pola que se modifica o réxime xurídico dos Consorcios fixado na Lei 30/1992, do 26 de Novembro (mandato legal actualmente recollido no artigo 122.3 da Lei 45/2015), é función do Departamento de Control Financeiro e Fiscalización o plan de auditoría das contas anuais dos exercicios dos Consorcios de promoción da Música e de Turismo e Congresos.

Tamén se incluíu no Plan de auditoría do exercicio 2016, que se desenvolveu no exercicio 2017, a revisión das contas anuais dos exercicios 2014 e 2015 a correspondentes a Fundación Luis Seoane.

Con todo, como se sinalou antes, debido a carga de traballo do Departamento de Control Financeiro e Fiscalización non foi posible a execución do Plan de Auditorías das contas anuais previsto. No exercicio 2018 programase retomar as auditorías das contas anuais das devanditas entidades dos exercicio 2014, 2015 e 2016 que se contratarán con medios externos ante a imposibilidade de executalos con medios propios.

4. Auditoría do rexistro de facturas e emisión do informe de morosidade.

A Lei 25/2013, de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público sinala no seu artigo 12 (redacción modificado polo apartado catro da disposición final sexta da L.O. 6/2015, do 12 de xuño), que “anualmente, o órgano de control interno elaborará un informe no que avaliará o cumprimento da normativa en materia de morosidade. No caso das Entidades Locais,

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

este informe será elevado a Pleno" e que "as Intervencións Xerais ou órganos equivalentes de cada Administración realizarán unha auditoría de sistemas anual para verificar que os correspondentes rexistros contables de facturas cumpren coas condicións de funcionamento previstas nesta lei e a súa normativa de desenvolvemento e, en particular, que non quedan retidas facturas presentadas no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas que fosen dirixidas a órganos ou entidades da respectiva Administración en ningunha das fases do proceso. Neste informe incluirase unha análise dos tempos medios de inscrición de facturas no rexistro contable de facturas e do número e causas de facturas rexeitadas na fase de anotación no rexistro contable". No exercicio 2017, deuse cumprimento a obriga legal e efectuouse a primeira auditoría de sistemas do rexistro de facturas e o informe de avaliación cumprimento normativa en materia de morosidade exercicio 2017.

5. Revisión de expedientes de concesión da Renda Social Municipal.

O 26/08/2016 publicouse no BOP a Ordenanza reguladora da Renda Social Municipal. Trala la publicación da mesma, púxose en marcha o procedemento de solicitude, valoración, concesión e pago da Renda Social Municipal. As funcións de control sobre este tipo de expedientes foron encomendadas polo Interventor Xeral ao Departamento de Control Financeiro e Fiscalización. Esencialmente distínguense dúas fases de control: a fiscalización previa da concesión da renda social e o control a posteriori dos pagos efectuados a través da rendición da conta xustificativa de habilitación.
No exercicio 2017, xeneralizouse o procedemento de concesións de rendas sociais ata acadar un volume considerable do traballo que se desenvolve no Departamento.

A maiores dende o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización desenvolveuse ao longo do exercicio 2017 un amplo labor de asesoramento en relación coa interpretación da Ordenanza da renda social e tramitación dos expedientes, que consideramos necesario por ser un tipo de expedientes novidoso e que ata o de agora non se viñan tramitando. Cara o exercicio 2018, consideramos que despois da rodaxe que supuxo o exercicio 2017 a labor de asesoramento reducirase significativamente xa que consumiu no exercicio 2017 moitos recursos no Departamento.

6. Rendición de información a BDNS.

Trala aprobación da lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, introdúcense modificacións á Lei38/2003 xeral de subvencións (LXS), entre os que se atopan as obrigas de rendición de información a base de datos nacional de subvencións (BDNS).

Deste xeito, trala publicación da Lei 15/2014, e con efectos 1 de xaneiro de 2016, as obrigas de rendición de información a BDNS regúlanse no artigo 20 da LXS. No apartado 4,c) do devandito artigo establecese a obriga de rendición de información a BDNS do seguinte xeito:

> *4. ... Serán responsables de fornecer a información de forma exacta, completa, en prazo e respectando o modo de envío establecido:*
> *...*
> *c) Nas Entidades Locais, a Intervención ou órgano que designe a propia Entidade Local....*

Como queira que o Concello non ten designado ningún órgano para render esta información, corresponde a Intervención Xeral efectuala devandita rendición de información, recaendo esta función no Departamento de Control financeiro, quen dende o 1 de xaneiro de 2016, está a subministrar a BDNS toda a información requirida na forma e prazos sinalados no artigo 20 da LXS. Para elo foi preciso articular previamente un portal de axudas e subvencións onde figuran colgadas todas a bases reguladoras e as convocatorias e convenios nominativos aprobados dende o 1 de xaneiro de 2016. O mantemento da información deste portal e a remisión da información a BDNS realizase dende o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización.

7. Funcións asumidas eventualmente.

O Departamento de Control Financeiro e Fiscalización colaborou puntualmente na fiscalización previa doutro tipo de gastos, cuxo número aparece reflectido no apartado "Actividades e indicadores".

8. Funcións de asesoramento.

Solicitado tanto en materia de habilitacións (problemas ou dúbidas na xestión e aclaración de aspectos postos de manifesto en requirimentos e informes, sempre tendo en conta que as decisións para adoptar corresponden aos servizos xestores; de información a incorporar nas contas xustificativas, sobre o tratamento contable, etc.), e especialmente en materia de subvencións (atendéronse consultas sobre xustificación de determinados aspectos da subvención concedida e sobre as instrucións ditadas e os modelos de peche de xustificacións a cumprimentar polos servizos xestores, e sobre os anexos ás devanditas xustificacións presentados polas entidades beneficiarias das mesmas, etc.). Compre subliñar que no exercicio 2017 as funcións de asesoramento en materia de subvencións creceron de xeito considerable, especialmente en materia de convocatorias de concorrencia competitiva e propostas de convenios nominativos, sen que poidan cuantificarse xa que as consultas se teñen efectuado ben telefonicamente, ben de xeito presencial.
Como se comentou anteriormente, foi especialmente intensa no exercicio 2017 o labor de asesoramento en relación coa tramitación dos expedientes da renda social.

Logo de ter en conta a cantidade de recursos que consumiu no exercicio 2017 esta función que chegou a afectar as tarefas de fiscalización previa e de xeito significativo as labores de control financeiro (non foi posible aprobar o plan de control financeiro do exercicio 2017), a previsión é que dende o exercicio 2018 as tarefas de asesoramento limitaranse. Con este fin o Interventor Xeral ditou unha instrución o 05/03/2018 que informa que "a cuestións xurídico-económicas só se admitirán excepcionalmente, nos casos nos que se xustifique previamente a necesidade ou conveniencia do pronunciamento previo da Intervención Xeral, mediante solicitude por correo electrónico achegado polo Director de Área ou Xefe de Servizo ou polo Xefe superior en caso de vacante, ausencia ou enfermidade dos anteriores, e esixiráse a concreción da consulta formulada".

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Das funcións descritas nos apartados anteriores, a área de resultado clave será o control e fiscalización de gastos e ingresos para que cada expediente se adapte ás disposicións legais e regulamentarias e aos acordos, resolucións e decretos adoptados, en cada caso e o control interno ou financeiro.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Exame e definición permanentes do contido e alcance da función interventora e desenvolvemento dunha metodoloxía de traballo que permita o desempeño cada vez máis eficiente do control e fiscalización de actos, documentos e expedientes de contido económico, así como a adaptación das competencias da Intervención Xeral aos límites fixados legalmente e os establecidos nas Bases de execución do Orzamento, nas que entre outras cousas disponse que a función pública de control e fiscalización interna da xestión económica financeira e orzamentaria, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, corresponderá á Intervención Xeral Municipal.

Dita función será exercida polo Interventor Xeral ou os seus Delegados, que serán designados por el mismo entre funcionarios adscritos á devandita Dependencia, fixando o alcance material da fiscalización que lles delegue.

Neste sentido, mantense a referencia á fiscalización previa limitada, a tenor do establecido no artigo 219 do TRLRFL, sen prexuízo da súa extensión, con carácter supletorio e en canto sexa de aplicación, ao establecido na Resolución de 2 de Xuño de 2008 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se publica o acordo do Consello de Ministros de 30 de Maio de 2008, pola que se dá aplicación á previsión dos artigos 152 e 147 da Lei Xeral Orzamentaria, respecto ao exercicio da función interventora en réxime de requisitos básicos, co obxecto de desenvolver os contidos mínimos legais en que esta ía consistir, mediante a elaboración dunha serie de informes tipo en función da natureza dos gastos sometidos a control e fiscalización da Intervención Xeral. A Resolución de 2 de Xuño de 2008 foi modificada pola de 4 de xullo de 2011 pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 1 de xullo do mesmo ano.

Así mesmo, dáse cumprimento ao artigo 220 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que prevé a realización do control financeiro co obxecto comprobar o funcionamento no aspecto económico - financeiro dos servizos das entidades locais, dos seus organismos autónomos e das sociedades mercantís delas dependentes. O devandito control terá por obxecto informar acerca da adecuada presentación da información financeira, do cumprimento das normas e directrices que sexan de aplicación e do grao de eficacia e eficiencia na consecución dos obxectivos previstos. O control financeiro realizarase por procedementos de auditoría de acordo coas normas de auditoría do sector público.

INGRESOS

OBXECTIVOS

Durante o exercicio 2017 continuouse co labor de sistematización de tarefas, é dicir, actualizando informes, protocolizando, na medida do posible o labor de fiscalización, o que permitiu desempeñar eficazmente a función interventora, comprobando na súa totalidade os documentos susceptibles de ser fiscalizados previamente, de acordo coa lexislación vixente, e deixando aberta a posibilidade de profundar o desenvolvemento de métodos de traballo tendentes a completar a función de control interno cos outros aspectos legalmente previstos.

Ao considerarse adecuado o sistema establecido e atendendo ás funcións reservadas polo ordenamento xurídico á Intervención Xeral, seguirase desenvolvendo durante o próximo exercicio a metodoloxía de traballo emprendida, o que posibilitará tanto a observancia dos elementos esenciais a controlar en cada actuación, como a posibilidade de ampliar o exercicio deste control a calquera funcionario adscrito á Intervención, sempre no ámbito da súa categoría profesional.

De cara o vindeiro ano está pendente de desenvolvemento o módulo de fiscalización dentro do programa de xestión tributaria "Estima.TAO 22.0" para a tramitación do resto de expedientes de ingresos que aínda non foron incorporados a esta aplicación. A ampliación destas funcionalidades permitiría unha maior axilidade, reducir o tempo de tramitación e acadar unha maior seguridade xurídica.

GASTOS

OBXECTIVOS

No marco establecido na Lei 11/2007, de 22 de Xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e na Orde EHA/962/2007 (pola que se ditan, entre outras, disposicións sobre facturación telemática e conservación electrónica de facturas) os expedientes de gastos, con determinadas excepcións, xestionáronse electronicamente mediante ferramentas informáticas que soportaron a firma electrónica de acordo coa Lei 59/2003, de 19 de Decembro, garantindo a inalterabilidade da documentación constitutiva do expediente, todo iso de acordo coas instrucións ditadas para a devandita tramitación. En relación con este asunto, como antes indicouse, participouse en reunións e intercambiouse información coas persoas responsables dos programas, de cara a súa correcta implantación e para a resolución de cuestións ou problemas que foron xurdindo a medida que se avanzaba nos procedemento ou xurdían novas necesidades ou outras cuestións relacionadas cos devanditos expedientes.

En obxectivo principal do exercicio, como en anos anteriores e en virtude das atribucións conferidas ao órgano de fiscalización e control, foi profundar nalgúns aspectos das tarefas encomendada legalmente, así como desenvolver métodos de traballo tendentes a completar a función de control de legalidade cos outros aspectos xuridicamente previstos.

Neste sentido promoveuse, a través dos correspondentes informes, a regularización de determinados gastos, é dicir, a contratación conforme aos procedementos e formas previstos no TRLCSP e demais normativa de aplicación, de todas aquelas subministracións ou servizos e prestacións de tracto sucesivo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Incidiuse doutra banda na fiscalización de determinadas materias para adecualas á lexislación aplicable en cada caso e para a formación dos expedientes de gasto conforme aos procedementos establecidos e cos antecedentes e documentación esixibles, fundamentalmente en materia de persoal, urbanismo, contratación (clarificouse o alcance da fiscalización dos contratos menores) e outros.

A introdución nas Bases de Execución do Orzamento de normas sobre xestión orzamentaria e dos investimentos permitiu concretar certos aspectos das modificacións orzamentarias, sobre todo daquelas que afectan os proxectos de investimento recollidos no Anexo de Investimentos, ou modificacións deste último que non levan ningún tipo de modificación orzamentaria.

En calquera caso, deberá continuarse o proceso xa iniciado de racionalización dos procedementos de fiscalización limitada previa, a través de documentos sistematizados ou informes tipo deseñados polo persoal técnico co fin de que poidan ser utilizadas polo resto do persoal no ámbito das súas propias competencias, o que contribuiría a optimizar a utilización dos recursos persoais dispoñibles.

CONTROL FINANCEIRO E DE FISCALIZACIÓN

OBXECTIVOS

Anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar

As tarefas de fiscalización en materia de anticipos de caixa fixa e de pagos a xustificar realizáronse con normalidade.

As tarefas foron efectuadas mediante procedementos sistematizados en modelos internos, e como resultado do traballo emitíronse os correspondentes requirimentos e informes de fiscalización, acurtándose na medida do posible os prazos da súa emisión e devolución aos servizos xestores, a fin de que puidesen ser aprobadas as contas xustificativas e puidésese realizar pola Tesourería Municipal a imputación económico-contable dos pagos realizados e a reposición dos fondos dos anticipos de caixa fixa no prazo máis breve posible. A este respecto continuouse coa redución ao máximo das tarefas de fiscalización limitada previa, deixando sempre a salvo aqueles extremos de obrigado cumprimento e comprobación, segundo a normativa aplicable.

No exercicio 2017, a meirande parte das contas xustificativas rendéronse e fiscalizáronse de xeito electrónico, tramitando como expedientes mixtos unicamente as mais voluminosas. No exercicio 2018 estimase que o 100% das contas se tramitará electronicamente o que sen dúbida redundará nunha maior rapidez na súa tramitación.

Respecto do ACF de servizos sociais (onde se renden as axudas de emerxencia social), e ante o volume de operacións que acadou no exercicio 2017 (12 contas xustificativas), vímonos na obriga de revisar a conta mediante técnicas de mostraxe con fin de non demorar a reposición dos fondos e permitir a axilidade que precisan as actuacións de emerxencia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Fiscalización previa e revisión contas xustificativas de subvencións

Efectuouse a fiscalización previa dos expedientes de subvencións concedidas e abonadas polo Concello, tanto dos articulados a través dunha convocatoria de concorrencia competitiva como a través de convenios nominativos. O obxectivo nesta parcela foi verificar o cumprimento dos extremos que o Acordo de Consello de Ministros do 30 de maio de 2008 establece para a fiscalización limitada previa de subvencións, tanto na fase de concesión como de abono das mesmas. Nas tarefas de fiscalización mantívose un contacto permanente cos órganos xestores co fin de axilizar, na medida do posible, a tramitación dos expedientes. Este obxectivo conseguiuse ao fiscalizarse, salvo excepcións, no mesmo día ou no día seguinte á súa entrada na Intervención os expedientes de subvencións. A implantación da Administración electrónica, a través da cal se fiscalizou a totalidade dos expedientes, contribuíu decisivamente na consecución deste obxectivo.

Realizáronse tarefas de control permanente da xestión e xustificación das subvencións concedidas polo Concello, centralizando o seguimento das fases de xestión dos expedientes a través da información extraída do soporte contable e da documentación recibida dos servizos xestores, incluídos nesta última, os informes e certificados de peche dos expedientes de xustificación de subvencións que aos devanditos servizos corresponde expedir.

Traballouse na revisión dos expedientes de peche das subvencións mediante a análise e comprobación dos informes de xustificación e a documentación anexa que se especifica nos mesmos elaborada polos beneficiarios, con especial atención á concorrencia de subvencións outorgadas por distintos servizos a unha mesma entidade e certificados de peche dos expedientes cumprimentados polos servizos xestores, segundo os modelos tipo elaborados adaptados ás esixencias da Base 11ª das de execución do Orzamento e á normativa vixente en materia de subvencións.

Neste sentido convén resaltar que para a maioría das subvencións foron presentadas as contas xustificativas e nunha pequena porcentaxe de casos as entidades renunciaron ou desistiron da subvención concedida. Emitíronse informes de reintegro naqueles casos en que a entidade non xustificou correctamente a subvención e non puido achegar documentación xustificativa substitutiva da enviada inicialmente. Tamén se observou a existencia de contas xustificativas incompletas ou inexactas pero que non dá, en ningún caso, lugar a reintegro. Revisáronse as xustificacións das subvencións concedidas no exercicio 2016 e que son remitidas no exercicio 2017. Así mesmo, e debido á mellora na xestión dos servizos xestores, examináronse unha cantidade cada vez máis crecente de subvencións concedidas no propio exercicio 2017.

Plan de auditorías

No exercicio 2017 non se aprobou o Plan de Control Financeiro. Como se apuntou anteriormente obedeceu esencialmente a escaseza de recursos humáns do Departamento de Control Financeiro e Fiscalización o que unido as novas tarefas xurdidas da implantación da renda social municipal o e incremento de información a render a BDNS fixo inviable aprobar un plan novo sen ter rematado o anterior. Polo que no exercicio 2017 continuouse coa execución do Plan anual de auditoría do exercicio 2016 que se estruturou en tres áreas diferenciadas:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

A. Control financeiro de subvencións concedidas

- Por unha banda pretendeuse continuar co control financeiro dos convenios a través dos que se articulan subvencións nominativas prepagables. Neste sentido incluíronse no Plan de control os convenios concedidos pola área de Emprego e Empresa e Cultura no exercicio 2014, independentemente do exercicio en que se executaron e abonaron as obrigacións que deriven dos compromisos adquiridos. Incidiuse no control dos convenios nominativos prepagables, debido a que neste tipo de subvencións líbranse os fondos ás entidades beneficiarias con carácter previo á xustificación e con esta fórmula incórrese nun maior risco de incumprimento por parte do beneficiario.

- Por outra banda, analizáronse as subvencións de concorrencia competitiva concedidas pola Area de Participación Cidadá no exercicio 2014, independentemente do exercicio en que se executaron e abonaron as obrigacións que deriven dos compromisos adquiridos.

- Así mesmo, incluíuse unha revisión daquelas entidades que a data de elaboración do Plan de control, non remitiran a esta Intervención para a revisión da conta xustificativa a xustificación correspondente ás subvencións concedidas no exercicio 2014 e aqueles outros expedientes nos que na revisión da conta xustificativa correspondente ao exercicio 2014, observouse que existían areas de risco ou ben a xustificación achegada aconsellaba unha revisión plena a través dun control financeiro.

B. Auditoría de contas anuais

En cumprimento do disposto en Disposición Final Segunda da lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local (previsión actualmente recollida no artigo 122.3 da Lei 40/2015), proxectouse a realización da auditoría das conta anuais do Consorcio de Promoción da Música e do Consorcio de Turismo e Congresos, correspondentes aos exercicio 2014 e 2015. Tamén se incluíu, sen que exista un mandato legal para elo, a revisión das contas anuais dos exercicios 2014 e 2015 da Fundación Luis Seoane.

Os obxectivos específicos do Plan de control, no relativo ao control de axudas públicas, materialízanse os aspectos que recolle o artigo 44.2 da Lei 38/2003 Xeneral de Subvencións:

- A adecuada e correcta obtención da subvención por parte do beneficiario.

- O cumprimento por parte do beneficiario das obrigacións que asume por obter tal condición.

- A adecuada e correcta xustificación da subvención.

- A realidade e regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada, foron financiadas coa subvención.

- O adecuado e correcto financiamento das actividades subvencionadas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Pola súa banda, o obxectivo da auditoría das contas anuais é emitir unha opinión sobre a integridade e fiabilidade das contas presentadas e sobre a situación económica das entidades auditadas. Por tanto, o control ten unha natureza fundamentalmente financeira, orzamentaria e patrimonial co obxectivo de comprobar se as contas no seu conxunto representan a imaxe fiel do patrimonio da entidade, da súa situación financeira, dos resultados da entidade e da execución do orzamento.

Respecto aos Consorcios auditados ao ser entidades sometidas ao Plan Xeral de Contabilidade Pública e ter un orzamento de gastos limitativo, a auditoría das contas anuais do exercicio 2014 e 2015 do Consorcio de Promoción da Música e do Consorcio de Turismo e Congresos, centrouse en determinar se a información financeira contida nas contas anuais mostra razoablemente:

- A execución do orzamento expresada no estado de liquidación do orzamento e que a mesma se soporta en documentos físicos ou electrónicos que xustifiquen os ingresos e gastos.

- A imaxe fiel e representatividade do Remanente Líquido de Tesourería.

- A imaxe fiel e representatividade do Resultado Orzamentario da entidade.

- Os compromisos de gastos con cargo a exercicios futuros.

C. Auditoría do rexistro de facturas e informe de morosidade

O obxectivo que se pretende coa auditoría do rexistro de facturas é verificar que os correspondentes rexistros contables de facturas cumpren coas condicións de funcionamento previstas na Lei 25/2013 e a súa normativa de desenvolvemento e, en particular, que non quedan retidas facturas presentadas no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas que fosen dirixidas a órganos ou entidades da respectiva Administración en ningunha das fases do proceso.

Respecto a emisión do informe de morosidade o obxectivo e determinar se ten cumprido a normativa e en particular dar conta dos Períodos Medios de Pago (PMP) correspondentes a cada unha das mensualidades do exercicio 2016 e o consecuente cumprimento da normativa en materia de morosidade relacionada co mesmo.

<u>Renda social</u>

No exercicio 2017 xeneralizouse a tramitación de expedientes da renda social fronte o exercicio 2016 onde unicamente se tramitou un expediente de renda social.

Ademais efectuouse unha exhaustiva labor de asesoramento en relación coa renda social en coa tramitación dos expedientes ao ser unha tarefa novidosa no Concello.

Polo que respecta a función de control dos expedientes o obxectivo centrouse no momento da concesión da renda social, xa que ao tratarse dunha prestación o pagamento non necesita ser xustificado achegandose unha conta xustificativa cos pagamentos onde unicamente se revisaba que se lle pagase a cantidade concedida e que se reintegrasen as

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

cantidades que debían ser reintegradas no caso de extincións da renda social por incumprimentos.

En relación coas concesións, non só se revisaron as concesións iniciais, senón que tamén se fiscalizaron as revisións da contía da renda social por variacións económicas ou da unidade de convivencia, as prórrogas das rendas e as extincións das rendas.

Como queira que este foi o primeiro ano da renda social a fiscalización fíxose en dous momentos, na proposta provisional e na resolución de concesión para evitar que o servizo propuxese unha renda a un beneficiario en trámite de audiencia e logo na Intervención se considerase que a contía debía ser menor. Despois de un ano de rodaxe, cara o exercicio 2018 só se fiscalizará a resolución de concesión.

Rendición de información a BDNS

Con fin de dar cumprimento ao mandato legal de remisión de información a BDNS e trala regulación exhaustiva das obrigacións de rendición de información a fornecer á BDNS coa regulación de imposición de sancións en caso de incumprimento que se produciu coa modificación da Lei Xeral de Subvencións operada pola Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, no exericicio 2017 continuouse coa subministración de forma manual da información requirida con medios propios do Departamento. A subministración de información efectuase de xeito exhaustivo, incluíndo na información remitida todos as axudas e subvencións concedidas polo Concello da Coruña e cos requisitos de forma e prazo que esixe o artigo 20 da LXS.

No exercicio 2017 incrementouse significativamente a cantidade de información remitida, esencialmente polo incremento das axudas de emerxencia social e pola incorporación a BDNS da información relativa aos bono taxis, as becas comedor, as achegas aos partidos políticos ... que no exercicio 2016 non se remitiran e que segundo indicacións do órgano xestor da BDNS deben remitirse.

Como queira que esta labor consume un elevado volume de tempo e recursos materiais e co fin de que as outras funcións que asume o Departamento poidan ser desenvoltas con garantías sería convinte contar con un módulo de xestión de subvencións integrado en SicalWin que permita refundir toda a información electronicamente, tanto a efectos de control como de concreción dos contidos e alcance da información para fornecer á BDNS, xa que ata data a carga dos datos estase a facer manualmente no portal da BDNS por funcionarios do Departamento de Control Financeiro e Fiscalización.

Para efectuar a subministración dos arquivos que esixe a Lei a BDNS foi preciso elaborar un portal de axudas e subvención aloxado na web municipal, onde figuran colgadas todas as bases reguladoras e as convocatorias e convenios nominativos aprobados dende o 1 de xaneiro de 2016. O mantemento da información deste portal realizase dende o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización.

Remisión de información a outras administracións

Finalmente, cabe destacar que no exercicio 2017 o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización subministrou a información solicitada por outras administracións en

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

relación coa subvencións concedidas polo Concello. No exercicio 2017 subministrouse información a instancia da Deputación da Coruña. Para iso acudiuse tanto aos arquivos existentes na Intervención como á información obtida do sistema contable.

Mantemento de bases de datos propias

O Departamento de Control Financeiro e Fiscalización, continua coa elaboración e mantemento das bases de datos propias en relación coas subvencións concedidas e abonadas polo Concello (base de xustificacións, base de devolucións de garantía, base de duplicidades de gasto ...) e da renda social (base de datos de seguimento das concesións da renda social). Estas bases son imprescindibles para garantir un adecuado control tanto das xustificacións das subvencións concedidas coma dos expedientes da renda social

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	650.616,36	810.746,49	761.996,67
Gastos Correntes	Imputación Directa	166.868,93	225.593,19	0,00
	Imputación Indirecta	107.057,07	112.324,34	102.262,46
	TOTAL GASTOS	924.542,36	1.148.664,02	864.259,13

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Canon de concesions administrativas	P	Núm. de expedientes tramitados	62
Devolucións	P	Núm. de expedientes tramitados	1.873
Outros informes de fiscalización	P	Núm. de expedientes tramitados	69
TOTAL CONTROL E FISCALIZACION DE INGRESOS EN XERAL	P	Núm. de expedientes tramitados	2.004
Retencións de crédito (RC)	P	Núm. de expedientes tramitados	256
Autorizacións de gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	492
Compromisos de gastos (D, AD)	P	Núm. de expedientes tramitados	1.543
Recoñecemento de obrigacións (O, ADO)	P	Núm. de expedientes tramitados	12.284
Ordenacións de pagos de Orzamento corrente	P	Núm. de expedientes tramitados	13.699
Ordenacións de pagos de Orzamentos pechados	P	Núm. de expedientes tramitados	173
Relacións de transferencias	P	Núm. de expedientes tramitados	12.474
Operacións negativas (RC/, A/, D/, AD/, O/, ADO/)	P	Núm. de expedientes tramitados	344

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Operacións non orzamentarias (PMP)	P	Núm. de expedientes tramitados	840
Modificación de crédito (MC)	P	Núm. de expedientes tramitados	228
Outros informes de fiscalización	P	Núm. de expedientes tramitados	3.105
TOTAL CONTROL E FISCALIZACIÓN DE GASTOS EN XERAL	P	Núm. de expedientes tramitados	45.438
Peticións	P	Núm. de expedientes tramitados	1
Escritos e informes	P	Núm. de expedientes tramitados	1
Contas xustificativas rendidas	P	Núm. de expedientes tramitados	44
Informes emitidos, requerimientos, comunicacións, etc.	P	Núm. de expedientes tramitados	44
Control gasto acumulado	P	Núm. de expedientes tramitados	7
Núm. de expedientes	P	Núm. de expedientes tramitados	597
Núm de informes emitidos	P	Núm. de expedientes tramitados	597
Renuncias tramitadas	P	Núm. de expedientes tramitados	25
Requirimentos, petición de documentación complementaria	P	Núm. de expedientes tramitados	117
Núm. de expedientes de subvencións de concorrencia competitiva e convenios nominativos	P	Núm. de expedientes tramitados	1.336
Informes subvencións concorrencia competitiva e convenios nominativos	P	Núm. de expedientes tramitados	1.320
Devolucións de garantías	P	Núm. de expedientes tramitados	153
De outros gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	17
Informes de outros gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	11
Expedientes revisados e devoltos	P	Núm. de expedientes tramitados	8
Informes de devolucións	P	Núm. de expedientes tramitados	9
Expedientes concesión provisional de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	192
Informes de concesión provisional de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	266
Expedientes de concesión definitiva de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	185
Informes de concesión definitiva de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	23

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Expedientes revisados de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	30
Informes de revisións	P	Núm. de expedientes tramitados	7
Expedientes extinguidos provisional e definitiva	P	Núm. de expedientes tramitados	45
Informes de extincións	P	Núm. de expedientes tramitados	23
Prorrogas da renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	41
Informes de prorrogas da renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	44
Terceiros gravados	P	Núm. de expedientes tramitados	1.869
Convocatorias gravadas	P	Núm. de expedientes tramitados	203
Extractos elaborados para publicación no BOP	P	Núm. de expedientes tramitados	21
Concesións gravadas	P	Núm. de expedientes tramitados	3.811
Pagos gravados	P	Núm. de expedientes tramitados	5.234
Devolucións gravadas	P	Núm. de expedientes tramitados	20
Comunicacións e requerimentos	P	Núm. de expedientes tramitados	8
Circulares (cartas a proveedores e admóns. públicas) e respostas recibidas	P	Núm. de expedientes tramitados	2
Programas de traballo	P	Núm. de expedientes tramitados	3
Expedientes revisados	P	Núm. de expedientes tramitados	41
Informes emitidos	P	Núm. de expedientes tramitados	2
Escritos de comunicación	P	Núm. de expedientes tramitados	4
TOTAL CONTROL FINANCEIRO	P	Núm. de expedientes tramitados	16.361
Control e fiscalización de ingresos	P	Núm. de expedientes tramitados	458
Control e fiscalización de gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	5.284
Control e fiscalización de operacións non orzamentarias, ingresos	P	Núm. de expedientes tramitados	1.064
Control e fiscalización de operacións non orzamentarias, gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	587
Outros informes de control e fiscalización	P	Núm. de expedientes tramitados	218
TOTAL IMCE	P	Núm. de expedientes tramitados	7.611

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
Control e fiscalización de ingresos en xeral	2.489	982	2.004
Control e fiscalización de gastos en xeral	37.930	32.950	45.438
Control financeiro	5.787	13.591	16.361

CONCLUSIÓNS

A actividade da Intervención Xeral durante 2017, dentro da normal continuidade no exercicio das funcións legalmente atribuídas, supuxo algunhas novidades á hora de fixar obxectivos, prioridades e interpretación de determinados aspectos relacionados coas tarefas encomendadas de control e fiscalización, sempre dentro do marco normativo que lle é aplicable e, por suposto, co obxectivo principal de que toda a actividade corporativa municipal de carácter económico sométase ás normas polas que debe rexerse en cada caso.

No exercicio 2017 continuouse coa tramitación electrónica de expedientes de gastos, mellorando aspectos que no exercicio 2014 (primeiro ano de implantación en todos os servizos xestores) non quedaron resoltos completamente. Con independencia dos lóxicos problemas que puideron xurdir nesta forma de xestión de expedientes, é de destacar a axilidade que introduciu na xestión administrativa e en definitiva, nas tarefas de fiscalización que ten encomendadas esta Dependencia. A súa implantación supuxo así mesmo a resolución de moitas das cuestións xurdidas con motivo do manexo do programa "Firmadoc", introducindo no mesmo as melloras ou solucións que o seu manexo foi poñendo de relevo, recibindo formación e apoio en problemas específicos e determinados e expoñendo cuestións que non foran tomadas en consideración na súa definición e no exercicio anterior.

Débese destacar que no ano 2017 comezouse a tramitación de expedientes a través da nova plataforma de xestión Opencertiac con implicacións no traballo desenvolvido por esta Intervención, para o que se recibiron as sesións de formación oportunas

Hay que salientar a posta en marcha no mes de Xullo de 2016 dun novo programa de xestión tributaria denominado "Estima.Tao 2.0". Este novo programa de xestión tributaria non dispuxo dun módulo de fiscalización, polo que a Intervención Xeral Municipal non estaba integrada no circuito de tramitación electrónica. Esta integración produciuse no ano 2017 e é fundamental para un correcto desenvolvimiento dos procedementos electrónicos implantados.

Con todo é necesario facer constar que a instancia do Departamento de Contabilidade tramitáronse algúns expedientes de devolución de ingresos indebidos polo programa de contabilidade (Sicalwin). Esta Intervención está integrada no circuito de xestión dos devanditos expedientes, polo que a tramitación electrónica destes fíxose a través do mesmo.

A descentralización contable, como en anos anteriores, deu lugar a numerosas consultas formuladas polos responsables xestores, colaborando mutuamente na resolución de cuestións ou problemas expostos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

A Intervención Xeral respondeu á obrigación legal de despachar en prazo a práctica totalidade dos expedientes remitidos, expedientes que non sempre o foron coa antelación suficiente, antes da adopción das resolucións, decretos e acordos respectivos, o cal en definitiva puido repercutir no adecuado exercicio das funcións de control e fiscalización que ten encomendadas.

Realizando un importante esforzo, tamén se informou a gran cantidade de expedientes remitidos polas diferentes Áreas durante o mes de Decembro, dando resposta a todos eles, aínda tendo en conta os traslados de persoal que se produciron nos meses finais do ano e cuxas vacantes non foron cubertas a pesar das reiteradas solicitudes que para ese efecto se fixeron desde este Departamento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Oficina Orzamentaria

Responsable: Blanco de Azpiazu, Belén
Dirección: C/Franja 20 Ático
Teléfono: 981 184200 Ext. 11064

MISIÓN

O Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos ten como misión principal a formación do orzamento Xeral da Corporación nos prazos establecidos legal e regulamentariamente, así como a tramitación de todas as súas modificacións; proporcionar o apoio técnico necesario para a confección polas diversas Áreas e Servizos Municipais dos anteproxectos de orzamento e as súas correspondentes modificacións; o apoio na planificación dos investimentos; a análise da xestión orzamentaria, e todos aqueles labores de asistencia que se precisen.

FUNCIÓNS

O artigo 138 do Regulamento Orgánico Municipal establece que á Oficina Orzamentaria correspóndenlle as funcións atribuídas á Administración municipal en materia de orzamentación e, en particular, as seguintes:

1. Elaboración dos anteproxectos e proxecto do Orzamento Xeral do Concello.
2. Tramitación do Orzamento Xeral, no que se integran o do propio Concello, IMCE e a previsión de ingresos e gastos de EMALCSA e EMVSA, previa consolidación do mesmo.
3. Elaboración das instrucións para seguir polas diversas Áreas e Servizos no proceso de confección do anteproxecto de Orzamento e das súas modificacións.
4. A tramitación, a proposta das Áreas das modificacións orzamentarias, así como o informe e propostas que procedan respecto das mesmas.
5. Os informes sobre a natureza, obxecto e finalidade dos créditos e proxectos de gasto incluídos no proxecto orzamentario e o seguimento da xestión económico-orzamentaria.
6. A coordinación das Unidades de Xestión Económico-Orzamentaria das diversas Áreas e Servizos Municipais.
7. Calquera outras que se lle encomenden polo órgano competente.

De acordo coas Bases de Execución do Orzamento de 2017 -concretamente, a Base quinta- cúmprese co requisito de que, con carácter previo ao comezo do correspondente expediente administrativo, calquera actuación municipal que comporte a asunción de compromisos económicos plurianuais requirirá a autorización previa da Dirección de Economía e Facenda, tanto en materia de contratación administrativa e convenios como no ámbito das subvencións e axudas que estimen oportuno solicitar as distintas áreas de xestión. O estudo das solicitudes e a redacción da proposta de autorización recae na Oficina Orzamentaria.

A citada Base quinta tamén esixe a emisión de informe pola Oficina Orzamentaria que acredite que concorre algunha das circunstancias necesarias para a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Durante 2017, a Oficina Orzamentaria colaborou coa Intervención Xeral na remisión da información económica ao Ministerio de Facenda e na confección dos cálculos da regra de gasto e demais contemplados na lexislación vixente. Seguimento do Plan de axuste, aprobado polo Pleno municipal o 30 de marzo de 2012, confeccionado de acordo co establecido no art. 7 do Real Decreto-Lei 4/2012. O devandito Plan permitiu acudir ao mecanismo extraordinario de financiamento para pago a provedores contemplado no citado Real Decreto-Lei.

Durante o exercicio 2017, fíxose un especial seguimento á execución orzamentaria. O orzamento de 2017 entrou en vigor o 18 de maio de 2017 o que influíu na súa execución xa que ata ese momento estaba en vigor o orzamento prorrogado. En 2017 a porcentaxe de execución do orzamento foi do 78,84% e do capítulo 6 do 24,54%.

Con data 16 de decembro de 2014 a Tenente de Alcalde Responsable de Facenda e Administración Pública ditou a Instrución na que se establecen as instrucións para a xestión do canon e outras cuestións relativas ás concesións demaniales. Na devandita Instrución encoméndase ao Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos a proposta de liquidación do canon das concesións de aparcadoiros, gasolineiras e o Matadoiro Municipal, así como as actuacións relativas á xestión económica administrativa, como cumprimento, rescate ou caducidade da concesión, variacións do obxecto concesional, obrigas do concesionario, autorizacións de hipotecas da concesión, prórrogas, subrogacións ou traspasos da concesión. Así mesmo, o Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos será o encargado de manter actualizada toda a información relativa ás concesións de dominio público outorgadas polo Concello.

Por Decreto de Alcaldía de data 28 de agosto de 2015, dítase Instrución de servizo mantendo na Oficina orzamentaria as funcións encomendadas relativas ás concesións de dominio público da Instrución ditada o 16 de decembro de 2014. Dende o 17/04/17 o servizo de Orzamentos xa non é o competente na materia de concesións, se seguiu liquidando o canon e resolvendo as cuestións expostas relativas ás concesións anteriormente sinaladas ata esa data.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

ORZAMENTO: Estudo, confección, tramitación e entrada en vigor nos prazos establecidos.
MODIFICACIÓNS: Estudo, confección, tramitación e entrada en vigor no menor prazo posible.
AVALIACIÓN E CONTROL: Seguimento periódico da execución orzamentaria encamiñado a mellorar o grao de execución.
CONCESIÓNS: Liquidación do canon correspondente ás concesións, actuacións relativas á xestión económico administrativa das mesmas e mantemento da información relativa ás concesións de dominio público outorgadas polo Concello.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

O obxectivo primordial da Oficina Orzamentaria (agora Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos) é que o Orzamento Xeral da Corporación estea en vigor o 1 de xaneiro.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Por elo fixáronse uns prazos para seguir polos Xestores Económico-Orzamentarios das diversas Áreas e Servizos Municipais e aprobáronse varias instrucións que inclúen modelos para normalizar os procedementos.

Outro obxectivo da Oficina Orzamentaria é lograr unha maior colaboración coas áreas xestoras para unha mellora da execución.

Respecto á execución dos investimentos, finalizou 2017 cunha execución do capítulo 6 do 24,54%, debe terse en conta que o orzamento 2017 non entrou en vigor o 1 de xaneiro polo que se atrasou a execución. En 2016 fora o 29,85%, sempre sobre créditos totais consignados. O capítulo 7 a execución en 2017 foi de 42,51%.

Desde finais do 2014 o Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos ten encomendada a liquidación do canon das concesións de aparcadoiros, gasolineiras e o Matadoiro Municipal. No exercicio 2017 liquidouse solo o canon correspondente a 33 concesións das 40 suxeitas a liquidación de canon (das 56 encomendadas na Instrución). Dos 17 aparcadoiros de residentes, liquidouse o canon de 15, dos 20 aparcadoiros mixtos, liquidáronse 16, e das 3 gasolineiras liquidáronse 2. Dende o 17/04/17 o servizo de Orzamentos xa non é o competente na materia de concesións.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	241.289,90	246.704,98	187.838,47
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	30.587,74	28.081,08	19.174,21
	TOTAL GASTOS	271.877,64	274.786,06	207.012,68

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Orzamento	P	Número de expedientes	1
		Importe	239.390.000
Créditos extraordinarios	P	Número de expedientes	62
		Importe	2.450.154,72
Suplementos de crédito	P	Número de expedientes	141
		Importe	20.812.736,28
Ampliacións de crédito	P	Número de expedientes	16
		Importe	867.421,53
Transferencias positivas	P	Número de expedientes	140
		Importe	5.530.791,75
Transferencias negativas	P	Número de expedientes	140

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe	5.530.791,75
Baixas por anulación	P	Número de expedientes	9
		Importe	3.137.999,76
Xeracións de crédito	P	Número de expedientes	31
		Importe	3.330.404,53
Modificacións do Anexo de Investimentos	P	Nº de expedientes	56
Incorporación de remanentes	P	Número de expedientes	43
		Importe	24.831.591,65
Anulacións de modificacións orzamentarias	P	Número de expedientes	29
Exptes. inconclusos por causas alleas á Of. Orzamentaria	P	Número de expedientes	0
Modificacións de Decretos	P	Número de expedientes	0
Creación de subconceptos orzamentarios	P	Número de peticións	25
		Peticións atendidas	25
Documentos dixitalizados	P	Número	5.000
Redacción autorizacións para compromisos económicos plurianuais	P	Número de expedientes	170
Informes para expedientes de tramitación anticipada de gasto	P	Número	21
Liquidación canon concesións	P	Concesións	56
		Concesións liquidadas suxeitas a liquidación de canon	33
		Concesións non suxeitas a liquidación	16

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Días de atraso na entrada en vigor do Orzamento con respecto á esixencia legal	0	146	137
Número de expedientes de modificacións orzamentarias tramitadas	607	644	692
Modificacións orzamentarias aprobadas polo Pleno: operacións correntes (% sobre orzamento inicial)	1,87	1,02	2,15
Modificacións orzamentarias aprobadas polo Pleno: operacións de capital (% sobre orzamento inicial)	1	0,65	43,4

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

CONCLUSIÓNS

A inicios do exercicio 2017, a Oficina Orzamentaria propúxose tres obxectivos fundamentais: o cumprimento estrito dos prazos para a aprobación e entrada en vigor do Orzamento, a normalización dos procedementos de tramitación das modificacións orzamentarias e mellorar a execución orzamentaria e o seu seguimento.

A aprobación do orzamento de 2017 iniciouse o 28 de decembro de 2016, cando o Pleno municipal rexeita o proxecto de orzamento para 2017. O 4 de febreiro de 2017 o Alcalde sométese a unha moción de confianza vinculada á aprobación do orzamento. A cuestión de confianza foi rexeitada xa que no prazo dun mes non se presentou unha moción de censura, tal e como se acredita no certificado do Secretario Xeral do Pleno do 7 de marzo de 2017. O decreto do Alcalde do 7 de marzo de 2017, considera incialmente aprobado o orzamento e resolve expor ao público o mesmo. Durante o plazo de exposición pública presentaronse reclamacións. O Pleno do Concello, en sesión ordinaria realizada o día 8 de mayo de 2017, aprobou a estimación parcial das alegacións presentadas. Asimesmo o Pleno do Concello en sesión extraordinaria do día 16 de maio de 2017 aprobou unha rectificación de erro material no cadro de persoal do Concello. O día 18 de maio publicase no BOP o anuncio de aprobación definitiva co que entra en vigor o orzamento de 2017.

O seguimento da información para fornecer ao Ministerio de Facenda e os cálculos da Regra de gasto para a elaboración do Orzamento 2018.

A partir do 16 de decembro de 2014, o Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos pasa a ser o responsable da liquidación do canon das concesións de aparcadoiros, gasolineiras e o Matadoiro Municipal.

A Oficina Orzamentaria realiza os informes de seguimento do Plan de Axuste. O Pleno do Concello da Coruña, en sesión celebrada o día trinta de marzo de 2012 acordou aprobar o Plan de Axuste necesario para acceder ao mecanismo excepcional para o financiamento de pagos pendentes a provedores, creado a través do Real Decreto Lei 4/2012 de 24 de febreiro. O Plan de Axuste foi ditaminado favorablemente pola Secretaría Xeral de Coordinación Autonómica e Local do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e trimestralmente hai que facer un Informe sobre o cumprimento das medidas contempladas no mesmo.

O 2 de agosto de 2017 entra en vigor o expediente modificativo de crédito 2/2017, no dito expediente proponse un suplemento de crédito destinado a amortizar o préstamo identificado por Tesourería co número 0000-99700-2, con esta amortización anticipada cancelarase este préstamo de refinanciamento do ICO polo que xa non está vixente o plan de axuste.

Aínda que a subministración de información ao Ministerio de Facenda centralízase a través da Intervención Municipal, esta require, á súa vez, a Oficina Orzamentaria a información económico-financeira necesaria.

Trimestralmente en 2017 remítese a Intervención Xeral información relativa a:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

1. Previsión do saldo a 31 de decembro de acredores pendentes de aplicar ao orzamento.
2. Modificacións orzamentarias tramitadas e previsións /créditos definitivos resultantes das modificacións, co detalle requirido pola Intervención.
3. Estimación de dereitos recoñecidos netos e obrigas recoñecidas netas a 31 de decembro.
4. Detalle por entidade das operación internas das entidades dentro do grupo Concello.

O Orzamento do exercicio 2017 entrou en vigor o 18 de maio de 2017. Polo que non foi na data establecida. Isto débese a que se goberna en minoría e non se alcanzan os apoios necesarios para os acordos plenarios. A dificultade para alcanzar acordos, tradúcese nun incremento considerable do traballo da oficina orzamentaria.

O primeiro paso para a aprobación do orzamento no prazo previsto foi a aprobación da Instrución da Alcaldía de 13 de xullo de 2016, na que se establecen os criterios xerais, instrucións e soportes de recollida de información a cumprimentar polos Centros Xestores para a elaboración do Anteproxecto do Orzamento Xeral para o ano 2017. Dentro deste apartado merece especial mención o esforzo realizado polas Unidades de Xestión Económico-Orzamentaria dos respectivos Servizos Municipais para o cumprimento destes prazos, sempre baixo a supervisión e coordinación da Oficina Orzamentaria.

Considerase que os obxectivos foron cumpridos satisfactoriamente, no que respecta o traballo da Oficina.

O retraso na entrada en vigor dos Orzamentos tanto de 2017, que tiñan que aprobarse definitivamente en 2016 para estar en vigor o 1 de xaneiro, fai necesaria a tramitación de acordos de prórroga e os axustes despois sobre o orzamento que se aprobe. O non ter orzamento o 1 de xaneiro inflúe significativamente nos índices de execución.

A Oficina Orzamentaria, desde a súa creación en 2004, realizou un importante esforzo para a normalización dos procedementos, no relativo á tramitación das modificacións orzamentarias; primeiro, coa redacción da Instrución para a súa tramitación, e despois, co intento de simplificar os trámites de cada expediente. Continuouse tamén coa elaboración e actualización de modelos que facilitan o labor das Áreas Xestoras.

En canto á liquidación do canon das concesións, iniciouse a tramitación no mes de decembro de 2014.No exercicio 2017 liquidouse o canon a 15 aparcadoiros de residentes, dos 17 existentes, a 16 aparcadoiros mixtos, dos 20 existentes, e a 2 gasolineiras das 3 existentes. Con todo, ademais de liquidación de canon, realizáronse outro tipo de expedientes relativos ás concesións, como son o levantamento do acordo de suspensión da execución dunha liquidación, a resolución dun recurso de reposición interposto contra unha liquidación de canon, a devolución de 3 avales, e a execución de dúas resolucións ditadas polo TEAM en relación a dúas reclamacións interpostas polos concesionarios. Tamén redactouse un informe a asesoría xurídica en relación ás concesións que presentaban algún tipo de incidencia. Por decreto de alcaldía do 17/04/17 cambiaron as competencias en materia de concesións pasando a ser competencia de outros servizos as concesións que tiñamos asignadas ó servizo de Orzamentos e Estudos Económicos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Persoal

Responsable: Abad Carreira, Lorena
Dirección: C/Franja 20 4º
Teléfono: Ext. 11009

MISIÓN

Asegurar, no marco xurídico e organizativo da administración municipal, unha política e unhas prácticas de xestión de recursos humanos eficaces, profesionais, innovadoras que, coa colaboración necesaria, garantan o número adecuado de profesionais cualificados, motivados, implicados e responsables, posibilitando así a eficacia da nosa Institución e o desenvolvemento e mellora dos seus empregados. Potenciando unha xestión moderna que busque a excelencia, sendo eficaz e eficiente, participando no deseño da estratexia e a política de persoal do Concello.

FUNCIÓNS

As funcións do servizo de Persoal son, entre outras, as seguintes:

- Estudo das diversas políticas de persoal de acordo cos obxectivos da Corporación, así como aplicación da elixidas, asegurando o seu cumprimento ao obxecto de conseguir unha maior efectividade dos recursos humanos e unha mellor prestación de servizos.
- Negociación cos órganos de representación sindical das materias establecidas na lexislación vixente, tanto para o persoal funcionario como o suxeito a réxime laboral.
- Elaboración e seguimento do orzamento do servizo de persoal.
- Control e seguimento do cumprimento de horarios de traballo, vacacións, permisos, licenzas e en xeral de todas as ausencias.
- Elaboración, actualización e mantemento do cadro de persoal de empregados municipais.
- Elaboración da oferta de emprego pública.
- Planificar, organizar e executar os procesos selectivos para o ingreso no Concello do persoal funcionario e/ou laboral.
- Elaboración e tramitación das convocatorias de promoción interna e provisión de postos de traballo.
- Elaboración, execución e control da Formación dos empregados municipais.
- Elaboración de nomeamentos, contratos e mantemento do expediente persoal dos empregados do Concello.
- Confección das nóminas do persoal municipal. Tramitación e liquidación dos Seguros Sociais, Impostos sobre a Renda das Persoas Físicas.
- Realización de trámites na Seguridade Social.
- Xestión e tramitación dos expedientes disciplinarios.
- Planificación da actividade preventiva e a determinación das prioridades na adopción de medidas preventivas e a vixilancia da súa eficacia.
- Seguimento das medidas correctivas e das accións preventivas.
- Emisión de informes xurídicos en materia de función pública, para a defensa xurídica do concello en materia de procesos laborais e contencioso-administrativos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Tramitación de axudas do fondo social.
- Elaboración das avaliacións de riscos psicosociais dos servizos.
- Procesos selectivos.
- Elaboración do Anexo de persoal do orzamento xeral municipal.
- Plan de Formación.
- Contratacións temporais.
- Xestión de procedemento varios en materia de persoal: permisos, vacacións, abonos de gratificacións, abono de produtividade, autorizacións para asistir a reunións de traballo, adaptacións de xornadas,…
- Procedementos xudiciais tramitados.
- Modificación da Relación de postos de traballo.
- Procedementos de provisión de postos.
- Expedientes disciplinarios.
- Informacións Reservadas previas.
- Dialogo permanente cos empregados públicos do Concello.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Conseguir unha racionalización efectiva do persoal do Concello dentro das medidas orzamentarias existentes para o capítulo I.
- Desenvolvemento e execución do Plan de Formación ao longo do ano. Impulsar e mellorar as competencias e cualificacións dos empregados e a súa adecuación ás necesidades derivadas da prestación dos diferentes servizos públicos.
- Execución das ofertas de emprego pendentes de anos anteriores.
- Implantar, para a toma de decisións, sistemas de comunicación e información interna, revisión e control, mediante a modernización tecnolóxica e informática.
- Mellorar a participación directa dos empregados na organización.
- A mellora da estruturación do persoal ao servizo do concello.
- Publicidade en convocatorias de Comisións de Servizo.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	866.688,15	824.125,10	825.415,12
Gastos Correntes	Imputación Directa	107.751,66	155.152,20	145.208,17
	Imputación Indirecta	145.291,74	126.364,88	127.828,08
	TOTAL GASTOS	1.119.731,55	1.105.642,18	1.098.451,37

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Persoal eventual	P	Número persoal eventual a 01.01.2017	22
		Número persoal eventual a 31.12.2017	22

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Coberturas provisionais de postos	P	Comisións de servizo tramitadas no 2017	60
		Prorrogas comisións de servizo tramitadas no 2017	48
		Adscripcións provisionais tramitadas no 2017	5
Modificacións de crédito 2017	P	Nº de transferencias realizadas no 2017	1
		Importe de ampliacións de crédito 2017	276.430,72
		Numero de expedientes de ampliación de crédito 2017	11
		Importe de incorporacion de remanentes 2017	73.933,27
		Numero de expedientes de incorporacións de credito 2017	1
		Importe de xeracións de crédito 2017	353.332,88
		Numero de expedientes de xeracións de crédito 2017	3
		Importe de baixas por anulación 2017	0
		Numero de expedientes de baixas por anulación 2017	0
		Número de exptes. de xeración de crédito informados para outros Servizos	12
Informes de recursos Contenciosos	C	Tempo de confección (dias)	5
Membros da Corporación con retribuciones	P	Número de concellais con retribuciones a 1.01.2017	23
		Número de concellais con retribuciones a 31.12.2017	23
Funcionarios de carreira	P	Numero de funcionarios de carreira a 01.01.2017	1.214
		Número de funcionarios de carreira a 31.12.2017	1.186
Funcionarios interinos	P	Numero funcionarios interinos a 01.01.2017	171
		Número funcionarios interinos a 31.12.2017	205
		Funcionarios interinos de vacante	87

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		01.01.2017	
		Funcionarios interinos de vacante a 31.12.2017	103
		Funcionarios interinos de sustitución titulares 01.01.2017	6
		Funcionarios interinos de sustitución titulares 31.12.2017	24
		Funcionarios interinos de execución de proxecto 01.01.2017	41
		Funcionarios interinos de execución de proxecto 31.12.2017	55
		Funcionarios interinos por acumulacion de tarefas 01.01.2017	37
		Funcionarios interinos por acumulacion de tarefas 31.12.2017	23
Persoal laboral fixo	P	Número persoal laboral fixo a 01.01.2017	16
		Número persoal laboral fixo a 31.12.2017	16
Persoal laboral temporal	P	Numero persoal laboral temporal a 01.01.2017	68
		Número persoal laboral temporal a 31.12.2017	68
Procesos de provisión de postos	P	Procesos iniciados no 2016 e finalizados en 2017	1
		Procesos iniciados e finalizados no ano 2017	1
		Procesos iniciados en 2017 e que continuan en 2018	1
Selección de persoal	P	Numero de procesos de persoal temporal 2017	4
		Número de procesos de funcionarios interinos iniciados e finalizados no 2017	9
		Numero de procesos de funcionarios de carreira iniciados e finalizados no 2017	0
		Número de procesos de funcionarios de carreira iniciados no 2016 e finalizados no 2017	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Número de procesos de funcionarios de carreira iniciados no 2017	10
		Número de procesos de func. interinos iniciados en 2017	11
Expedientes de situacións administrativas	P	Excedencias concedidas	8
		Reingreso ó servizo activo	4
Permisos e licencias	P	Licencias sin sueldo	13
		Permisos por adopción	0
		Reducción de xornada	39
		Maternidades disfrutadas pol pai	0
		Licencias por estudos	0
		Permiso de lactancias acumuladas	25
		Adaptacións de xornadas concedidas	44
		Paternidade	22
		Permisos por enfermedade moi grave	10
		Maternidades disfrutadas pola nai	23
Expedientes disciplinarios	P	Num. de expedientes tramitados	2
		Num. de expedientes con resultado sancionador	0
Expedientes de incompatiblidad	P	Solicitudes presentadas	10
		Solicitudes concedidas	9
Expedientes por pase a pago directo de IT e agotamiento plazo máximo	P	Expedientes de baixa	0
		Expedientes de alta por reingreso	0
Procesos de altas e baixas de empleados	P	Número de baixas de empleados tramitadas	266
		Numero de altas de empleados tramitadas	273
Incidencias en nómina	P	Asistencias a Plenos, Xuntas de Goberno e Comisións Informativas	53
		Empleados con productividade noviembre 2017	1.374
		Anticipos de nómina concedidos	93
		Expedientes de embargo de	13

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		nómina iniciados	
		Dietas por asistencia a tribunais de selección	87
		Maternidades	23
		Incapacidade temporal por enfermedade común persoal no integrado	284
		Incapacidade temporal enfermedade común, persoal integrado	101
		Incapacidade temporal por accidente de traballo	124
		Expedientes por traballos fora da xornada habitual	2.651
		Abono por impartición por empleados de cursos de formación	94
		Axudas económicas do 2016 aboadas en nomina en 2017	1.594
		Número de incidencias productividad bimensual	6.830
		Expedientes de tributación IRPF por dietas abonadas por Alcaldía	0
		Expedientes reintegro renovación permisos conducir	35
Certificados	P	Nº de certificados emitidos para entidades xestoras daseguridade social e INEM	206
		Nº de certificados de servizos prestados emitidos a solicitude dos interesados	125
		Outro tipo de certificados	185
Gestiones ante la Seguridade Social	P	Afiliacións novas no sistema da seguridade social	0
		Altas tramitadas ante a TGSS	273
		Baixas tramitadas ante a TGSS	266
		Variación de datos	185
		Nº de liquidacións ordinarias de seguros sociais	105
		Nº de liquidacións complementarias de seguros	176

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		sociais	
Plan de Pensiones do persoal municipal	P	Altas no Plan de Pensións	0
		Baixas no Plan de Pensións	0
		Aportación municipal anual ó Plan de Pensións	0
Expedientes de axudas sociais	P	Numero total axudas económicas tramitadas 2017	1.877
		Numero de axudas por vivenda tramitadas 2017	299
		Numero de axudas por minusvalia tramitadas 2017	51
		Numero de axudas por otorrinolaringoloxía tramitadas 2017	6
		Numero de axudas por oftalmoloxía tramitadas 2017	354
		Numero de axudas por enfermedad tramitadas 2017	106
		Numero de axudas por guarderia tramitadas 2017	79
		Numero de axudas por odontoloxía tramitadas 2017	497
		Numero de axudas por estudios tramitadas 2017	485
		Numero de solicitudes presentadas	868
Habilitación-gasto en formación de empleados por cursos externos	P	Gasto realizado no ano 2017	2.108,8
		Nº expedientes gastos formación empleado	10
Habilitación-expedientes de dietas de persoal	P	Gasto realizado no ano 2017	13.594,58
		Nº de expedientes tramitados en 2017	149
		Empleados con dietas no 2017	85
Habilitación-gasto de locomoción polo persoal municipal	P	Gasto realizado no 2017	28.085,51
		Nº de expedientes	202
		Nº de empleados municipais con gasto de locomoción 2017	113
Altos cargos	P	Nº de altos cargos a 01/01/2017	8
		Nº de altos cargos a 31/12/2017	12

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Expedientes de contratación administrativa	P	Nº de expedientes de contratación iniciados no ano 2017	2
Operaciones de precontabilización, excluida nómina	P	Nº de operaciones de precontabilizacion realizadas	393
		Importe de operaciones de precontabilización	2.163.946,65
Imputacion contable da nómina	P	Nº de aplicaciones e conceptos afectados por la imputación	301
		Importe retribucións brutas nomina anualidade 2017	47.664.784,92
		Importe operacións precontables nómina	60.097.928,94
		Número de operacións precontables de nómina	29
		Importe operacións precontables non orzamentarias de nómina	13.702.452,44
		Numero de operacións precontables non orzamentarias de nómina	261
Expedientes de contratacion laboral temporal	P	Exptes. de contratación laboral temporal	4
		Nº de contratos formalizados	68
Abono de facturas tramitadas no ano 2017	P	Nº de facturas tramitadas	167
		Importe de facturas abonadas no ano 2017	578.257,69
		Nº de facturas abonadas	78
Xeración de crédito	P	Xeracións de crédito tramitadas por este servizo	0
		Xeracións de crédito informadas a solicitud de outros servizos	0
Anticipos de nómina a empleados	P	Nº de solicitud de anticipos tramitadas 2017	78
		Importe total de anticipos concedidos en 2017	303.213,36
Preparación do plan de formación anual	P	Número de plans	1
Organizar las actividades formativas	P	Número de actividades formativas	89
Número de operaciones de pago de actividades	P	Número de pagos a realizar	151
Solicitud e seguimiento de	P	Número de subvencións	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
subvencións			
Evaluación anual da formación realizada	P	valoración de encuestas	7,1
Detección de necesidades de formación	P	encuesta de necesidades por áreas	1
Memorial Anual detallada	P	Número de memorias	2
Convenios referidos ó plan de formación	P	Número de convenios	4
Elaboración OPE	P	Tempo de confección (dias).-	3
Evaluacións iniciales de riesgos	P	nº de evaluacións	0
		evaluacións iniciales de riscos	1
Investigación de accidentes	P	nº de accidentes con baixa	111
		nº de accidentes requiren investigación	0
		nº de accidentes sen baixa	104
		por falta de medidas de seguridade	0
Plan de acción	P	plans realizados	10
Formación e información	P	nº de cursos realizados	6
Vacunacións	P	nº de vacunacións gripe	91
		nº vacunas hepatitis B	0
		nº de vacunacións tétanos	0
Control de baixas e altas	P	Nº de baixas funcionarios	385
		Total de días de baixa	22.763
		Duración media das baixas	59,12
Control farmaceútico	R	gasto farmaceútico anual	0
		% de farmacias controladas	0
Creación do Anexo de Presupuesto	P	Tempo de confección (dias).-	14
Mantemento da RPT	P	Tempo de espera na actualización de datos (días).-	1
Modificación da RPT	P	Tempo de actualización (días)	10
Plantilla de Persoal	P	Tempo de confección (días).-	5
Xestión de Recursos Humanos	P	Mantemento de los datos de RRHH (días).-	3
Recoñecementos médicos	P	nº de recoñecementos de ingreso	4

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		nº de recoñecementos periódicos	427
		Outros recoñecementos	3
Altas e baixas nos seguros	R	Total de altas e baixas nos seguros	0
Evaluacións periódicas de riscos. Inspeccións de seguridade	P	nº de evaluacións	130
		inspeccións de seguridade	120
		Periódicas	10
Funcionarios en prácticas	P	Funcionarios en prácticas a 01.01.2017	17
		Funcionarios en prácticas a 31.12.2017	7
Información de recursos contencioso-administrativos	C	Inf. de recursos contenc.-admvos.	0
Dixitalización de documentación	C	Tempo de confección (días)	2

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Duración media das baixas por enfermedade	71,26	57,48	59,12
Importe medio por expediente en dieta e locomoción	354,14	243,3	204,24
coste por participante	90,92	108,6	172
Importe medio de axudas sociais por empleado	488,54	532,79	529,62
Nº de contratos rexistrados na oficina de emprego	84	71	79
Duración media procesos selectivos funcionarios (meses)	10	7	7
Variación neta de funcionarios eventuais	1	0	0
Planif.- Ratio entre Persoal Fixo e Temporal (%).-	13,81	10,88	13,94
Recoñecementos periódicos	388	400	427
Duración media procesos promoción interna (meses)	8	4	3
coste por acción	1.599,24	2.155	2.354
Número de memorias anuais	2	2	2
Numero de procesos de alta en nómina	234	206	273
Planif.- Execución de Capítulo I (%)	98,2	96,09	96,39
Planif.- Cobertura postos Anexo de Persoal (%)	100,21	99,38	95,26
Planif.- Ampliacións do Capítulo I (%)	1,19	1,27	1,67

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Nota media de evaluacion de accions	0	0	0
Número de nomeamentos funcionarios interinos	27	54	110
Accidentes de traballo con baixa	115	86	111
Vacunacións gripe	86	100	91
Accidentes por falta de medidas de seguridade	0	0	0
Cuantía media de anticipo concedido por empleado	3.729,32	3.841,49	3.887,35
Variación neta de persoal laboral fixo	0	0	0
Número de horas impartidas (Formación)	1.730	1.393	1.818
Persoas formadas (Prevención de Riscos)	0	0	80
Variación neta de persoal funcionario de carreira	-6	-35	-28
Número de participantes (Formación)	1.583	1.707	1.216
Nº de participes do Plan de Pensiones	776	736	696
Variación neta de persoal laboral temporal	5	-6	0
Variación neta de altos cargos	-4	1	4
Porcentaxe financiacion externa	27,44	34,8	34,6
Financiacion total (Formación)	143.932	185.381	209.534
Planif.- Modifi. puntuales de RPT	2	0	1
Numero de procesos de baixa en nómina	256	192	266
Variación neta de funcionarios interinos	-6	49	34
Número de accións	90	86	89
Cuantía media retribucións brutas nómina	3.973.099,06	4.013.732,96	3.950.567
Cuantía media de perceptores de nómina	1.521	1.499	1.502
Duración media proc. selección funcionarios interinos	0	4	3

CONCLUSIÓNS

No ano 2017 continuouse co labor de racionalización do persoal do concello, para iso:

- Celebración de Mesas Xerais de Negociación, Mesas de Formación, Comité de Seguridade e Saúde e Comité de Empresa.
- Mesas Técnicas para la elaboración de bases do concurso de provisión de postos.
- Celebración de Mesas Técnicas nos servizos de policía para as súas regulacións internas.
- Mesa Técnica para o estudo da modificación do regulamento de Axudas de Acción Social para o persoal ao servizo do Concello da Coruña.

- Conclusión do borrador do regulamento de 2ª actividade.
- Contratacións temporais subvencionadas (RISGA).
- Aprobación do Cadro de Persoal do Orzamento.
- Convocatorias de provisións de postos de traballo de carácter temporal.
- Celebración de procesos selectivos para a cobertura de prazas por funcionarios interinos, para a execución de proxectos temporais.
- Celebración de procesos selectivos para a cobertura de prazas por funcionarios de carreira.
- Aprobación da modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT)
- Así mesmo continuouse co elevado volume de expedientes de xestión do persoal municipal (permisos de conciliacións de vida laboral e familiar; tramitación permisos, licenzas, vacacións; reducións de xornadas; excedencias; tramitación de incapacidades,…).
- Estudos de medición do gas Radón
- Creación do centro de formación DESA (desfibriladores).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Servizo de Innovación Tecnolóxica

Responsable: Ares Abalo, José Mª
Dirección: Praza de María Pita, 1
Teléfono: Ext. 10900

MISIÓN

O Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico exponse como un elemento transversal á organización municipal, que pon o foco no deseño e implantación de proxectos e plans de mellora mediante a aplicación da tecnoloxía, co fin de mellorar a eficiencia dos servizos municipais, priorizando aqueles que impactan dunha forma máis directa na cidadanía.

Entre as misións encomendadas están, entre outras, as seguintes:

1. Aplicar e promover as Tecnoloxías da Información e das Comunicacións (TIC) para:

- Mellorar a eficacia e eficiencia dos servizos públicos.
- Habilitar novos servizos e canles de acceso á cidadanía.
- Mellorar e automatizar os procesos e procedementos administrativos.

2. Prover á Organización de:

- Ferramentas e procedementos eficaces para a realización das tarefas diarias.
- Unha arquitectura de información, integrada e consistente e de utilidade para a organización.
- Directrices corporativas que busquen aforro de custos e a racionalización do gasto en TIC.

3. Mellorar e optimizar:

- As estruturas organizativas e os procedementos administrativos.
- Procesos e métodos orientados á mellora da eficacia e a eficiencia da xestión municipal.

4. Promover e implantar:

- Unha administración máis próxima ao cidadán.
- A normalización, tanto no referido a procesos e procedementos, como no referente a imaxe corporativa.

FUNCIÓNS

As funcións desenvolvidas pódense encadrar en catro ámbitos de actuación:

• **Planificación e organización** das TI corporativas, de maneira que se aliñen cos obxectivos de negocio do Concello.

• **Adquisición, desenvolvemento e implantación** de solucións de TI, integrándoas nos procesos de negocio do Concello.

• **Apoio como Oficina de Proxectos** para o seguimento e control daquelas iniciativas estratéxicas e/ou transversais nas que as tecnoloxías desempeñan un papel destacado ou moi relevante para a consecución dos obxectivos.

• **Modernización e Procesos**: dirección, impulso, asesoramento, control e seguimento de proxectos de modernización administrativa, mellora e calidade da información e os servizos, incluíndo a elaboración de propostas de simplificación de procedementos e trámites, e de normalización e racionalización da xestión administrativa.

O Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico defende que o exercicio das súas funcións ten que vir marcado polo cumprimento de marcos formais de xestión, a visión das tecnoloxías como un servizo e unha estratexia de crecemento baseada na sustentabilidade das solucións e a xestión do coñecemento.

Tamén se entende que a información e o servizo son os fins e a tecnoloxía o medio, focalizando a súa actividade en que a información corporativa maximice a entrega de valor ao negocio, minimizando riscos e optimizando recursos.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- e-Administración.
- Sistemas de información corporativa.
- Normalización de procesos, documentos...
- Proxectos europeos.
- Aliñamento estratéxico.
- Entrega de valor.
- Administración de recursos.
- Administración de riscos.
- Medición do rendemento.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Expuxéronse os seguintes obxectivos para o seu desenvolvemento e realización no ano 2017:

Mellora e Impulso da Administración Electrónica

- Articulación da Plataforma de Administración Electrónica e posta en marcha da sede electrónica do Concello para facilitar unha canle dixital de oferta de servizos municipais á cidadanía.
- Soporte e colaboración na elaboración do Catálogo de procedementos administrativos.
- Soporte e colaboración na racionalización/optimización dos procedementos administrativos centrais á operativa do Concello.
- Implantación de tecnoloxía en varios procesos de Participación e Innovación Democrática.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Plataforma Tecnolóxica

- Soporte aos sistemas de publicación de información na Internet (portal coruna.gal e páxinas web asociadas).
- Estudo e revisión do actual modelo de Tarxeta Cidadá.

No proxecto Coruña Smart City:

- Soporte á plataforma Coruña Smart City así como aos pilotos do proxecto.
- Avaliar e integrar na plataforma CSC todos aqueles proxectos susceptibles de achegar información relevante a nivel municipal.

Rede Espanola de Cidades Intelixentes.

- Participación como socios fundadores da Rede Espanola de Cidades Intelixentes.
- Participación no Comité de Normalización como vogal do comité plenario.
- Coordinación e liderado do Grupo de traballo Inclusión Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Plans e proxectos estratéxicos da sociedade da información e TI.

Durante o exercicio do 2017 obtívose financiamento para o proxecto Plataforma de Goberno Aberto, Colaborativo e Interoperable, en cooperación con Zaragoza, Madrid e Santiago de Compostela dentro da II Convocatoria de Cidades Intelixentes de Red.es. Proxecto financiado con fondos FEDER e aprobado por Red.es. Traballouse activamente con Red.es e o resto de socios na elaboración da licitación.

O exercicio do 2017 caracterizouse pola continuación da execución de diferentes iniciativas e proxectos postos en marcha no ano 2015 e o 2016, con especial atención ao seguimento e execución da plataforma de Participación Cidadá (baseada en Consul).

2. Participación en foros e redes e fomento da sociedade da información

Así mesmo continúase traballando activamente en distintas redes no ámbito de "Smart" e de innovación tecnolóxica, liderando ou participando en distintos grupos de traballos e actividades como foron as seguintes realizadas no 2017:

• **REDE ESPANOLA DE CIDADES INTELIXENTES.** Coordinación do Grupo de Traballo de Innovación Social desde o que se lanzaron distintas iniciativas, así como participación nos diferentes Comités Técnicos da Rede.

• **ASOCIACIÓN ESPANOLA DE NORMALIZACIÓN (AENOR).** Participación no grupo de traballo de Goberno do Comité Técnico de Normalización de Cidades Intelixentes (CTN-178) de AENOR.

Realizáronse así mesmo actividades de asesoramento, informes e posicionamento en distintas materias no ámbito de Smart Cities, Sistemas de Información Territoriais, etc.

Participouse ademais en diversas actividades de divulgación en foros, publicacións, etc.

3. Servizos á cidadanía/goberno aberto, accesible e participativo.

Dentro desta liña recóllense todos aqueles proxectos realizados destinados a mellorar os servizos públicos electrónicos á cidadanía/empresas, seguindo as directrices marcadas na Axenda Dixital.

No ámbito da comunicación coa cidadanía continuouse implantando o Modelo de Presenza na Internet co fin de garantir unha imaxe corporativa única e mellorar a comunicación da actividade administrativa cara á cidadanía, así como mellorar a información e servizos web prestados. Clave neste Modelo de Presenza foi o estudo de usabilidade e arquitectura da información, iniciativa que supuxo a creación dun grupo de traballo interno ao redor da web municipal, co obxectivo de analizar e reorientar a información e servizos de información do portal web cara á demanda cidadá.

Entre as actividades realizadas hai que destacar a continuación da racionalización e consolidación de dominios da Internet; a aplicación progresiva da imaxe corporativa na Internet ás web existentes (fase 3); a continuación da consolidación de portais web nun portal único e nun sistema único de información. Entre os novos portais web cabe destacar pola súa relevancia o Portal de Transparencia inaugurado en xaneiro do 2017. Relacionado co ámbito de transparencia e datos abertos desenvolveuse o servizo de visualización avanzada do orzamento municipal “Onde van os meus impostos” para facilitar e achegar esta información á cidadanía

Así mesmo desenvolvéronse as seguintes webs: Estratexia Metropolitana (AMAC), Lingua (normalización lingüística), Web do Alcalde, Facenda e Castro de Elviña.

Outras actuacións relevantes foron a aplicación dos resultados da Auditoría de seguridade de servizos web municipal, a integración do portal web co xestor documental Alfresco ou a migración do servizo de correo cidadán CorunaMail a outros servizos de correo.

Continuouse coa formación interna ás persoas usuarias na xestión de contidos para a web.

Traballouse na definición da evolución da Tarxeta Cidadá Millennium e os seus servizos asociados.

Púxose en marcha durante o 2017 a plataforma de participación cidadá A Porta Aberta, que xa dera soporte ao proceso de orzamentos participativos do 2016.

Así mesmo iniciáronse os estudos de implantación e execución de proxectos xurdidos da convocatoria de Orzamentos Participativos do 2016: App de incidencias ou Tarxeta millenium no móbil e Transporte Urbano. Traballouse así mesmo cos Servizos implicados na posta en marcha e no desenvolvemento dos proxectos de app Cidade Amigable cos Animais ou piloto de migración a software libre.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

4. Modernización tic do concello

Dentro do ámbito de modernización TIC transversal e que impacta en distintas liñas de actuación enmarcaremos os proxectos e iniciativas definidos no marco estratéxico denominado “Modelo Obxectivo do Sistema de Información Territorial” cuxo obxectivo é mellorar a xestión do territorio e prestación de servizos neste ámbito á cidadanía.

A destacar neste ámbito a proposta de creación dun Departamento do Sistema de Información Territorial dentro do ámbito da Concellería de Rehabilitación Urbana e Dereito á Vivenda, que permitirá impulsar desde o punto de vista organizativo, de xestión e coordinación o Modelo Obxectivo do Sistema de Información Territorial.

No ámbito do SIT procedeuse a executar o plan definido cos seguintes proxectos lanzados:

1) Tecnoloxía

- Continuouse coa mellora continua da infraestrutura tecnolóxica software para garantir a operativa e a evolución dos distintos sistemas e aplicacións que conforman/conformarán o Sistema de Información Territorial.
- Publicación de novos servizos de mapas.
- Realizouse o apoio á definición e posta en marcha de distintos proxectos SIG ou de captura de información das distintas áreas.
- Iniciáronse actuacións, a finalizar durante 2018, relativas á mellora e novas funcionalidades asociadas aos visores de información xeográfica do PXOM 2013 e desenvolvemento do planeamento.

2) Información

- Continuouse coa centralización e integración da información territorial dispersa en distintas áreas e sistemas nunha base de datos común e única compartida por todas as persoas usuarias e aplicacións (geodatabase corporativa) incorporando temáticos ou inventarios tales como Terrazas, Bicicletas, vías ciclables, etc.
- Prestouse apoio á definición de distintos modelos de datos e servizos de información e captura de información territorial.

3) Procesos e Organización

Continuáronse realizando actividades de formación e capacitación en tecnoloxías e uso de ferramentas GIS con especial foco nos colectivos e áreas produtoras de información (infraestruturas, urbanismo, medio ambiente…)

4) Soporte a sistemas tecnolóxicos e atención as persoas usuarias.

Ao longo do ano 2017 prestouse apoio á xestión de incidencias, dúbidas e peticións de información ou servizo en distintos sistemas tecnolóxicos do ámbito de innovación tecnolóxica.

5) Servizos TI áxiles e eficientes / implantación boas prácticas no ámbito de xestión e prestación de servizos de tecnoloxías da información

Co obxectivo de garantir unha mellor prestación de servizos vencellados ás tecnoloxías da información iniciáronse ou executáronse distintas iniciativas en coordinación co Servizo de Informática Corporativa.

6) Modernización de Procesos

Colaborando no despregamento do expediente de gasto e procedementos relacionados no xestor de expedientes OpenCertiac.

Continuou o despregamento de cadros de mando na organización: o específico do Servizo de Bibliotecas, máis a integración dos proxectos dispersos nunha única metadata.

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	673.643,12	563.178,22	461.728,01
Gastos Correntes	Imputación Directa	866.106,34	300.240,38	339.137,97
	Imputación Indirecta	122.350,94	84.243,25	63.914,04
	TOTAL GASTOS	1.662.100,40	947.661,85	864.780,02

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Memoria de xestión municipal	P	% cumplimentación da memoria polas unidades	100
Xestión da calidade	P	Certificacións ISO 9000 vixentes	1
		Certificacións ISO 14000 vixentes	1
Cadros de mando	P	Nº cadros de mando implantados no exercizo	1
Webs corporativas	P	Nº de páxinas servidas	9.064.349
		Nº de visitas	3.247.405
		Nº de visitas por cada 1000 habitantes	13,14
		Nº de visitas únicas	1.769.163
Formación	C	Cursos impartidos a persoal non T.I.	2
		Cursos recibidos	2
Xestión de incidencias Proactiva	P	Incidencias resoltas	841
Sistema SyR (Suxestións e Reclamacións)	P	Comunicacións SyR recibidas	13.480
		Comunicacións Incidencias recibidas	4.304

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
% de unidades que fixeron a memoria de xestión	100	100	100
Nº de uds. admtvas. en procesos de mellora	3	0	0
Nº total de reclamacions rexistradas (syr + incid.)	13.661	14.717	17.784
Nº de webs en servizo (acumulado)	52	58	0
Nº de páxinas servidas	9.344.264	8.939.028	9.064.349

CONCLUSIÓNS

Coa reorganización derivada da Relación de Postos de Traballo de agosto de 2017 do Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico, determinadas unidades deixaron de estar adscritas ao devandito servizo: Observatorio Urbano e Teléfono 010. Actualmente estrutúrase o Servizo en dous Departamentos: Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico e Modernización de Procesos. Co mesmo motivo, incoporáronse ao Servizo dous creativos ata entón asignados a outro Departamento, responsables de Imaxe Corporativa.

Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico

É de destacar que durante o 2017 continuouse traballando na coordinación co Servizo de Informática Corporativa, avanzando nunha xestión de TI realizada baixo directrices comúns e coordinadas entre ámbolos dous departamentos. Durante este período, o Servizo continuou traballando en distintos programas e proxectos tecnolóxicos estratéxicos horizontais como poidan ser o proxecto Smart Coruña, o Modelo Obxectivo do SIT, o Modelo de Presenza na Internet, ferramentas de participación cidadá ou impulso da administración electrónica baixo o liderado da Oficialía Maior. Este tipo de proxectos de carácter horizontal, melloran a interoperabilidade e comunicación entre as diferentes áreas de negocio, facendo necesarias tarefas de coordinación.

No ámbito do Modelo de Presenza na Internet, foi ben recibido o novo modelo operativo, a pesar de que rompe dalgunha forma o modelo da idiosincrasia das áreas e servizos de xestión en prol dunha imaxe corporativa homoxénea e que favorece o concepto de identidade corporativa.

Para dar soporte a este modelo realizouse un estudo de usabilidade e arquitectura da información, clave para reorientar o portal web cara ás necesidades da cidadanía.

O modelo funcional de responsabilidades da información non cambia, sendo responsabilidade das diferentes áreas de xestión municipais, residindo no Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico a responsabilidade das contornas de traballo e operación.

Modernización e procesos

É de destacar neste exercicio a conversión da antiga sección de Calidade e Control de Xestión, no Departamento de Modernización e Procesos, mantendo funcións anteriores

relacionadas con sistemas de información, xestión de calidade, memorias de xestión, coordinación e explotación dos datos do sistema de suxestións e reclamacións, etc… e incorporando funcións novas no campo de normalización e simplificación de procedementos,

En concreto, prevese a súa participación, en coordinación cos outros servizos responsables, na coordinación e impulso (no que ao departamento respecta, desde o punto de vista funcional) do despregamento de sistemas de información corporativos transversais que sexan estratéxicos para a organización (por exemplo para o cumprimento da Lei 39/40 2015).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Tesourería Xeral

Responsable: Insua Suárez, Manuel
Dirección: C/Franja 20-22 bajo
Teléfono: 981 184 207 Ext. 11043

MISIÓN

A Tesourería Xeral é o centro directivo ao que corresponden as funcións públicas de Tesourería, Recadación e Contabilidade.

Constitúen a tesourería das entidades locais todos os recursos financeiros, sexan diñeiro, valores ou créditos, da entidade local, tanto por operacións orzamentarias como extraorzamentarias.

FUNCIONES

- Recadar os dereitos e pagar as obrigacións.
- Servir ao principio de unidade de caixa, mediante a centralización de todos os fondos e valores xerados por operacións orzamentarias e extrapresupuestarias.
- Distribuír no tempo as dispoñibilidades dinerarias para a puntual satisfacción das obrigacións.
- Responder dos avais contraídos.
- Concertar os servizos financeiros da súa tesourería con entidades de crédito e aforro, mediante a apertura de contas operativas de ingresos e pagos, restrinxidas de recadación, restrinxidas de pagos e financeiras de colocación de excedentes de tesourería.
- Concertar, con calquera entidades financeiras, operacións de tesourería para cubrir déficit temporais de liquidez.
- Rendibilizar os seus excedentes temporais de tesourería mediante investimentos que reúnan as condicións de liquidez e seguridade.

Polo que respecta á Contabilidade, organízase ao servizo dos seguintes fins:

- Establecer o balance da entidade local, poñendo de manifesto a composición e situación do seu patrimonio, así como as súas variacións.
- Determinar os resultados desde un punto de vista económico-patrimonial.
- Determinar os resultados analíticos poñendo de manifesto o custo e rendemento dos servizos.
- Rexistrar a execución dos orzamentos xerais da entidade, poñendo de manifesto os resultados orzamentarios.
- Rexistrar os movementos e situación da tesourería local.
- Proporcionar os datos necesarios para a formación da conta xeral da entidade, así como das contas, estados e documentos que deban elaborarse ou remitirse ao Tribunal de Contas.
- Facilitar a información necesaria para a confección de estatísticas económico-financeiras por parte do Ministerio de Facenda.
- Facilitar os datos e demais antecedentes que sexan precisos para a confección das contas económicas do sector público e as nacionais de España.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Render a información económica e financeira que sexa necesaria para a toma de decisións, tanto na orde política como na de xestión.
- Posibilitar o exercicio dos controis de legalidade, financeiro e de eficacia.
- Posibilitar o inventario e o control do inmobilizado material, inmaterial e financeiro, o control do endebedamento e o seguimento individualizado da situación debedora ou acredora dos interesados que se relacionen coa entidade local.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Dada a especificidade das súas atribucións e a relevancia que para o conxunto da organización entraña o seu bo funcionamento, son áreas craves os tres departamentos en que se estrutura a Tesourería Xeral:

- A Unidade Central de Tesourería, para o control da recadación dos dereitos e o pago das obrigacións.
- O Departamento de Contabilidade, encargada da determinación dos resultados desde un punto de vista económico-patrimonial, posibilitando o exercicio dos controis de legalidade, financeiro e de eficacia.
- O Departamento de Recadación, cuxo fin se atopa na optimización dos ingresos, mantendo a tensión do procedemento mediante os instrumentos que habilita a vía de prema.

OBJETIVOS DEL EJERCICIO

- Mantemento da porcentaxe de recadación neto en voluntaria e executiva.
- Completar a implantación da aplicación de xestión de ingresos – recadación.
- Redución dos prazos de pago a provedores.
- Análise e revisión de saldos de contabilidade.
- Inventario contable e contabilidade de custos.
- Sistema ANCERT pago telemático autoliquidacións IIVT

COSTES

		2015	2016	2017
Gastos de Personal	Imputación Directa	1.692.276,02	1.613.693,33	1.550.658,00
Gastos Corrientes	Imputación Directa	166.868,93	225.593,19	0,00
	Imputación Indirecta	351.758,96	301.871,66	281.221,77
	TOTAL GASTOS	2.210.903,91	2.141.158,18	1.831.879,77

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
ActividadE	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IBI (urbana)	P	Nº de liquidacións	166.641
		Importe bruto matrícula fiscal	60.255.420,48
		Anulacións	1.568.554,27

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe neto matrícula fiscal	58.686.866,21
		Importe recadado	52.595.623,18
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	87,29
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	89,62
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IBI (rústica)	P	Nº de liquidacións	376
		Importe bruto matrícula fiscal	25.949,71
		Anulacións	2.763,57
		Importe neto matrícula fiscal	23.186,14
		Importe recadado	17.115,59
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	65,96
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	73,82
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IAE	P	Nº de liquidacións	3.739
		Importe bruto matrícula fiscal	11.086.538,59
		Anulacións	0
		Importe neto matrícula fiscal	11.086.538,59
		Importe recadado	10.222.178,59
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	92,2
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	92,2
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IVTM	P	Nº de liquidacións	121.071
		Importe bruto matrícula fiscal	11.228.163,75
		Anulacións	21.293,4
		Importe neto matrícula fiscal	11.206.870,35
		Importe recadado	8.633.763,41
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	76,89
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	77,04
Tributos ingreso por recibo e vencemento peródico .- Taxa r. lixo	P	Nº de liquidacións	12.642
		Importe bruto matrícula fiscal	3.246.099,88
		Anulacións	609,89

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe neto matrícula fiscal	3.245.489,99
		Importe recadado	2.390.539,49
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	73,64
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	73,66
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- Taxa Cemiterios	P	Nº de liquidacións	27.355
		Importe bruto matrícula fiscal	527.815,91
		Anulacións	2.197,98
		Importe neto matrícula fiscal	525.617,93
		Importe recadado	415.629,96
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	78,75
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	79,07
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- Taxa entrada vehículos	P	Nº de liquidacións	3.101
		Importe bruto matrícula fiscal	2.022.780,56
		Anulacións	0
		Importe neto matrícula fiscal	2.022.780,56
		Importe recadado	1.810.488,25
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	89,5
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	89,5
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico.- Taxa kioscos	P	Nº liquidacións	200
		Importe bruto matrícula fiscal	22.134,26
		Anulacións	0
		Importe neto matrícula fiscal	22.134,26
		Importe recadado	9.910,06
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	44,77
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	44,77
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- Taxa mercados	P	Nº de liquidacións	803
		Importe bruto matrícula fiscal	168.859,67
		Anulacións	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe neto matrícula fiscal	168.859,67
		Importe recadado	100.083,1
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	59,27
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	59,27
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico.- Taxa ocup. vía púb. aparatos distrib.	P	Nº de liquidacións	98
		Importe bruto matrícula fiscal	28.018,07
		Anulacións	0
		Importe neto matrícula fiscal	28.018,07
		Importe recadado	26.580,99
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	94,87
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	94,87
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico.- Taxa asistencia domiciliaria	P	Nº de liquidacións	9.522
		Importe bruto matrícula fiscal	536.819,68
		Anulacións	0
		Importe neto matrícula fiscal	536.819,68
		Importe recadado	482.407,98
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	89,86
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	89,86
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico TOTAIS	P	Nº de liquidacións	345.548
		Importe bruto matrículas fiscales	89.148.600,56
		Anulacións	1.595.419,11
		Importe neto matrícula fiscal	87.553.181,45
		Importe recadado	76.704.320,6
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	86,04
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	87,61
Plan de pago personalizado	P	Importe total cobrado no exercicio	9.422.819,92
		Nº contribuintes de alta no exercicio	6.154

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Aprazamentos / fraccionamentos	P	Expedientes incoados	1.007
		Expedientes resoltos	950
		Importe recadado (pral., recargo e intereses)	547.458,11
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa r. lixo	P	Nº de liquidacións	1.530
		Importe bruto remesas	355.470,96
		Anulacións	997,51
		Importe neto remesas	354.473,45
		Importe recadado	192.880,87
		% recadado s/ importe bruto remesas	54,26
		% recadado s/ importe neto remesas	54,41
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa cemiterios	P	Nº de liquidacións	0
		Importe bruto remesas	0
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	0
		Importe recadado	0
		% recadado s/ importe bruto remesas	0
		% recadado s/ importe neto remesas	0
Liquidacións de ingreso directo .- IBI (urbana)	P	Nº de liquidacións	1.005
		Importe bruto remesas	1.707.679,38
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	1.707.679,38
		Importe recadado	345.136,89
		% recadado s/ importe bruto remesas	20,21
		% recadado s/ importe neto remesas	20,21
Liquidacións de ingreso directo .- IVTM	P	Nº de liquidacións	280
		Importe bruto remesas	27.999,4
		Anulacións	271,63
		Importe neto remesas	27.727,77
		Importe recadado	16.698,35

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% recadado s/ importe bruto remesas	59,64
		% recadado s/ importe neto remesas	60,22
Liquidacións de ingreso directo .- IAE	P	Nº de liquidacións	345
		Importe bruto remesas	493.577,31
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	493.577,31
		Importe recadado	393.893,28
		% recadado s/ importe bruto remesas	79,8
		% recadado s/ importe neto remesas	79,8
Liquidacións de ingreso directo.- Imposto s/ Incremento Valor Terreos	P	Nº de liquidacións	2.789
		Importe bruto remesas	1.795.108,88
		Anulacións	30.853,08
		Importe neto remesas	1.764.255,8
		Importe recadado	898.302,6
		% recadado s/ importe bruto remesas	50,04
		% recadado s/ importe neto remesas	50,92
Liquidacións de ingreso directo.- Imposto s/ Construccións, Instalacións e Obras	P	Nº de liquidacións	0
		Importe bruto remesas	0
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	0
		Importe recadado	0
		% recadado s/ importe bruto remesas	0
		% recadado s/ importe neto remesas	0
Liquidacións de ingreso directo.- Taxa ent. vehículos	P	Nº de liquidacións	22
		Importe bruto remesas	7.238,61
		Anulacións	982,72
		Importe neto remesas	6.255,89
		Importe recadado	4.243,1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% recadado s/ importe bruto remesas	58,62
		% recadado s/ importe neto remesas	67,83
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa de Mercados	P	Nº de liquidacións	1
		Importe bruto remesas	142,38
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	142,38
		Recadado	142,38
		% recadado s/ importe bruto remesas	100
		% recadado s/ importe neto remesas	100
Liquidacións de ingreso directo.- Taxa de kioscos	P	Nº de liquidacións	0
		Importe total remesas	0
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	0
		Importe recadado	0
		% recadado s/ importe bruto remesas	0
		% recadado s/ importe neto remesas	0
Liquidacións de ingreso directo.- Taxa prestación serv. extinción incendios	P	Nº de liquidacións	333
		Importe bruto remesas	47.015,46
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	47.015,46
		Importe recadado	22.202,12
		% recadado s/ importe bruto remesas	47,22
		% recadado s/ importe neto remesas	47,22
Sancións tributarias	P	Nº de liquidacións	131
		Importe bruto remesas	54.671,29
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	54.671,29
		Importe recadado	28.679,8

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% recadado s/ importe bruto remesas	52,46
		% recadado s/ importe neto remesas	52,46
Ingresos de Dereito Público non tributarios	P	Nº de liquidacións	375
		Importe bruto remesas	1.199.745,02
		Anulacións	4.320
		Importe neto remesas	1.195.425,02
		Importe recadado	31.314,07
		% recadado s/ importe bruto remesas	2,61
		% recadado s/ importe neto remesas	2,61
Liquidacións de ingreso directo.- Cotas de urbanización	P	Nº liquidacións	0
		Importe bruto remesas	0
		Anulacións	0
		Importe neto remesas	0
		Importe recadado	0
		% recadado s/ importe bruto remesas	0
		% recadado s/ importe neto remesas	0
Liquidacións de ingreso directo.- outros conceptos	P	Nº de liquidacións	1.293
		Importe bruto remesas	5.922.966,27
		Anulacións	570,66
		Importe neto remesas	5.922.395,61
		Importe recadado	3.726.085,3
		% recadado s/ importe bruto remesas	62,91
		% recadado s/ importe neto remesas	62,92
Liquidacións de ingreso directo TOTAIS	P	Nº de liquidacións	8.104
		Importe bruto remesas	11.611.614,96
		Anulacións	37.995,6
		Importe neto remesas	11.573.619,36
		Importe recadado	5.659.578,76

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C268490BD304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

ActividadE	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		% recadado s/ importe bruto remesas	48,74
		% recadado s/ importe neto remesas	48,9
Total cargos en executiva efectuados durante o exercicio	P	Importe total (principal)	12.023.838,51
Notificacións providencias de prema	P	Nº notificaciones	37.204
Dilixencias de embargo de bens	P	Nº de diligencias emitidas	20.186
Total recadado en período executivo	P	Importe total (principal, recargo, intereses de demora e costas)	14.626.876,2
Total recadado en procedimiento de prema	P	Importe total (principal)	7.620.077,33
Reclamacións contra actos de xestión recadatoria	P	Nº expedientes incoados	1.222
		Nº expedientes resueltos	505
Concursos de acreedores	P	Expedientes incoados	50
		Importe débedas (principal) suspendidas de execución no exercicio	259.175,44
Operacións contables - Gastos	P	Nº operacións	40.165
Operacións contables - Ingresos	P	Nº operacións	22.533
Operacións contables - Non Presupostarias	P	Nº operacións	42.806

INDICADORES

INDICADOR	2015	2016	2017
Importe bruto matrículas fiscais - liquidacións por recibo	87.928.134,81	89.037.041,67	89.148.600,56
Total recadado en período voluntario - liquidacións por recibo	76.197.363,98	76.465.282,75	76.704.320,6
% recadado s/ importe bruto	86,66	85,88	86,04
liquidacións por recibo - anulacións	1.467.568,56	1.428.534,51	1.595.419,11
Importe neto matrículas fiscales - liquidacións por recibo	86.460.566,25	87.608.507,16	87.553.181,45
% recadado s/ importe neto	88,13	87,28	87,61
Importe bruto liquidacións de ingreso directo	25.647.231,65	19.338.006,54	11.611.614,96
Total recadado en período voluntario liquidacións de ingreso directo	13.440.661,61	9.680.329,54	5.659.578,76

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
% recadado s/ importe bruto	52,41	50,06	48,74
liquidacións de ingreso directo - anulacións	4.366.009,59	117.520,58	37.995,6
Importe neto liquidacións de ingreso directo	21.281.222,06	19.219.955,16	11.573.619,36
% recadado s/ importe neto	63,16	50,37	48,9
Total recadado en período executivo	10.525.908,8	9.791.211,11	14.626.876,2
Total recadado en procedemento de prema (principal)	6.158.664,34	5.504.414	7.620.077,33
Total cargos en executiva efectuados durante o exercicio	12.571.067,97	9.234.656,39	12.023.838,51
Nº de notificacións de prema	55.311	39.101	37.204
Nº dilixencias de embargo de bens	8.967	12.718	20.186
Nº operacións contables Gastos	39.269	41.090	40.165
Nº operacións contables Ingresos	26.205	37.842	22.533
Nº operacións contables non presupostarias	43.185	35.285	42.806

CONCLUSIÓNS

1. A débeda municipal

No ano 2017 concertáronse dúas operacións de préstamo para o financiamento dos investimentos por importe global de 8.651.431,65 €, adxudicándose ás entidades ABANCA, por 4.651.431,65 €, e BANKIA, por 4.000.000,00 €, cuns tipos diferenciais do 0,795 e 0,70 %, respectivamente.

O expediente de modificación de créditos M10/2017, aprobado polo Pleno mediante acordo de data 21/12/2017, preveu a amortización extraordinaria de débeda por importe de 4.509.469,37 €. Na súa execución, a Resolución da Concelleira de Facenda e Administración de 28/12/2017 acordou amortizar anticipadamente o préstamo concertado coa entidade ABANCA para o financiamento dos investimentos do Orzamento de 2016, por importe de 4.509.469,37 €, por ser o que tiña un tipo de xuro máis alto (diferencial de 0,86 puntos porcentuais sobre o tipo de referencia: euribor a 3 meses).

2 O período medio de pago

A evolución do PMP en 2017 do Concello foi a que sigue:

Magnitude	Xaneiro	Febreiro	Marzo
Ratio das operacións pagadas	20,88	8,82	16,07
Importe das operacións pagadas	2.230.479,90	761.720,98	7.273.909,14
Ratio das operacións pendentes de pago	1,02	12,24	14,49
Importe das operacións pendentes de pago	10.480.985,87	15.824.422,12	19.463.124,15
PMP do Concello	4,50	12,08	14,92

Magnitude	Abril	Maio	Xuño
Ratio das operacións pagadas	30,43	27,70	32,87
Importe das operacións pagadas	8.193.178,45	6.949.581,25	6.202.827,27
Ratio das operacións pendentes de pago	26,30	29,15	31,26
Importe das operacións pendentes de pago	17.387.132,18	20.148.143,93	21.509.029,42
PMP do Concello	27,62	28,78	31,62

Magnitude	Xullo	Agosto	Setembro
Ratio das operacións pagadas	31,05	26,63	63,58
Importe das operacións pagadas	10.199.745,00	10.474.565,38	10.788.226,81
Ratio das operacións pendentes de pago	37,90	52,92	27,74
Importe das operacións pendentes de pago	20.575.936,05	16.672.778,85	14.508.273,73
PMP do Concello	35,63	42,78	41,75

Magnitude	Outubro	Novembro	Decembro
Ratio das operacións pagadas	24,67	28,53	29,87
Importe das operacións pagadas	15.219.108,76	4.383.196,06	11.149.375,18
Ratio das operacións pendentes de pago	31,58	16,48	6,45
Importe das operacións pendentes de pago	9.509.406,84	15.658.083,67	17.322.404,83
PMP do Concello	27,33	19,12	15,62

3.1 Porcentaxes de recadación.

En período voluntario, o dato máis destacable é o aumento da porcentaxe de recadación neta do total das liquidacións por recibo e de ingreso directo: 83,09%: 2,45 puntos respecto de 2016, con especial mención ao correspondente ao padrón fiscal de IBI: 89,62 %, incremento de 1,39 puntos. Estes resultados coinciden no tempo coa modificación do calendario fiscal, que estableceu o período de cobro desta matrícula fiscal entre o 5 de maio e o 15 de setembro.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

No ámbito da recadación executiva, o exercicio sáldase cun crecemento do 50% do total de cobros, superando os 14,6 millóns €. Acoutando aos ingresos no procedemento de prema, a subida é do 30%. Polo que respecta ao índice de recadación sobre cargo total en executiva, alcanzou o 12,52%, o que representa un incremento de 2,69 puntos.

3.2. Modificación da Ordenanza Xeral de Recadación. Plan de pago personalizado.

En 2017 entrou en vigor a modificación do art. 20.6 b) da ordenanza, que supuxo a supresión das cotas mínimas no plan de pago personalizado. Esta medida contribuíu a simplificar a xestión do sistema ao eliminar un factor de restrición, facéndoo máis atractivo para os contribuíntes. Así, no 2017 atopábanse de alta 6.154 contribuíntes, que abonaron un total de 9.422.819,92 €. Estas cifras superan nun 130% e un 100%, respectivamente, as rexistradas en 2016.

Polo que respecta á xestión dos aprazamentos e fraccionamentos, incoáronse un total de 1.007 expedientes, dos cales foron resoltos 950 (887 concedidos e 63 denegados). O índice de cumprimento alcanzou o 78%; en relación con este último dato, destacar que tras as modificacións da ordenanza que entraron en vigor en 2018 (dispensa de garantía para débedas de importe inferior a 30.000 € e aumento dos prazos por tramos de débeda) o cumprimento elevouse ata o 90%.

3.3. Estado de implantación da aplicación de xestión tributaria / recadación (ESTIMA).

Na memoria do exercicio 2016 poñíase de manifesto o incompleto estado de implantación da aplicación, en especial dos módulos directamente relacionados co traballo que desenvolve a Tesourería. Seguen a día de hoxe pendentes de completar ou establecer as fases de embargo de inmobles, salarios e vehículos, así como as derivacións de responsabilidade. Por outra banda, non se resolveron na súa totalidade os problemas de integración co sistema de información contable (SICALWIN), o que constitúe unha fonte constante de incidencias, xeradora de atrasos. Tampouco se implementaron informes de xestión básicos para o seguimento e a programación das actuacións ou a rendición dos estados de xestión, todos eles demandados reiteradamente desde o servizo.

É preciso recoñecer a positiva incidencia da aplicación ESTIMA en materias como a tramitación electrónica dos expedientes de recursos, aprazamentos / fraccionamentos e devolución de ingresos así como na xestión recadatoria tanto en período voluntario como executivo, como o testemuñan os resultados obtidos, pero hai que insistir na necesidade de completar canto antes o procedemento no seu conxunto, finalizando ao mesmo tempo unha configuración que solucione os problemas recorrentes á hora de executar os distintos procesos contables que teñen a súa orixe en operacións rexistradas no devandito aplicativo.

4. A Contabilidade

Ao longo do ano 2017 continuouse coa implantación dos procedementos telemáticos na práctica totalidade dos expedientes tramitados polo Departamento de Contabilidade, Recadación e a Unidade Central de Tesourería, que actualmente abarca as relacións de pago e transferencia, as devolucións de ingresos indebidos, as fianzas, os recursos

contra actos de xestión recadatoria e os aprazamentos / fraccionamentos . É necesario sinalar, non obstante, os problemas que expón a contabilización das devolucións de ingresos, dado que é preciso grabar manualmente as liñas dos conceptos, e nas devolucións que teñen a súa orixe no plan de pago personalizado, o ficheiro non recolle os datos dos terceiros rexistrados na aplicación ESTIMA.

Ata xuño de 2016 logrouse a aplicación directa e diaria dos ingresos desde o arqueo das contas restrinxidas das entidades colaboradoras, e da conta operativa, neste último caso nos escasos ingresos que se realizan nestas últimas.

Neste punto sufriuse un retroceso na implantación de ESTIMA, debido ao mal funcionamento do traspaso da información aos ficheiros para a contabilidade en SICALWIN. Aínda que se avanzou, este problema non está totalmente solucionado á data desta memoria, de maneira que os ingresos arquéanse en pendentes de aplicación para, posteriormente, proceder a súa aplicación definitiva.

5. Situación dos recursos humanos da Tesourería

Na memoria de 2016 poñíase de manifesto as limitacións que en materia de persoal afectan á Tesourería, como consecuencia de traslados a outros servizos e xubilacións.

No 2017 produciuse o alta da Técnico de apoio á dirección da área de Economía e Facenda, a disposición da Tesourería; en canto ás baixas, a Xefa de sección de contabilidade e o Xefe de ordenación e pagos fóronse en comisión de servizos a outros departamentos, aos que hai que engadir a xubilación da Xefa de unidade de recadación executiva e do Xefe de grupo de caixa, e a baixa por maternidade da Técnico medio de contabilidade. Todas estas vacantes permanecen sen cubrir na data deste informe, aínda que a última das citadas está vinculada á oposición de técnicos medios de administración xeral, xa finalizada.

En resumo, nos tres últimos anos producíronse un total de 14 baixas e 3 altas no persoal da Tesourería, sen contar os dous contratos temporais de auxiliar de atención cidadá no Departamento de Recadación. A situación que se describe compromete o funcionamento ordinario da Tesourería, polo que é necesario e urxente proceder á cobertura dos postos vacantes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Tribunal Económico Administrativo Municipal

Responsable: Seoane Prado, Fernando José
Dirección: c/ Castiñeiras de Abaixo, 19 1º
Teléfono: 981 184 207 Ext. 33066

MISIÓN

O Tribunal Económico-Administrativo Municipal (TEAM) é un órgano especializado no coñecemento e resolución das reclamacións económico-administrativas presentadas polos obrigados tributarios, sendo a súa misión primordial resolver estas reclamacións de acordo cos criterios de competencia técnica, celeridade e independencia.

Tamén lle corresponde ditaminar os proxectos das Ordenanzas Fiscais así como asesorar en materia tributaria aos órganos competentes na devandita materia, previo requirimento destes.

O principio informador é común: garantir en vía administrativa a legalidade dos actos de xestión tributaria.

FUNCIÓNS

- O coñecemento e resolución das reclamacións económico-administrativas sobre actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público, que sexan competencia municipal.
- O ditame sobre os proxectos de ordenanzas fiscais.
- A elaboración de estudos e propostas en materia tributaria, no caso de ser requiridos polos órganos municipais competentes.
- Formular suxestións e propostas aos órganos e servizos da área tributaria.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Racionalización e informatización do procedemento.
- Redución dos prazos para a resolución de reclamacións.
- Incrementar o número de reclamacións resoltas.
- Reducir a litixiosidade en vía contencioso-administrativa.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Resolver todas as reclamacións dentro do prazo legal.
- Reducir o tempo que media entre a entrada da reclamación ao Tribunal e a súa resolución.
- Tramitar as inadmisibilidades por causas manifestas nun prazo que non exceda 1 mes desde a entrada da reclamación no TEAM.
- Nos casos en que proceda, acordar o arquivo de actuacións dentro dos tres meses seguintes ao de recepción da reclamación no TEAM. Resolver todos os recursos de anulación no prazo dun mes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- Implementar o sistema de notificacións electrónicas de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

CUSTOS

		2015	2016	2017
Gastos de Persoal	Imputación Directa	177.555,96	286.814,05	280.813,51
Gastos Correntes	Imputación Directa	3.249,40	7.059,22	0,00
	Imputación Indirecta	45.881,60	35.101,36	31.957,02
	TOTAL GASTOS	226.686,96	328.974,63	312.770,53

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
Actos de trámite	P	Requerimentos de subsanación de solicitude	12
		Requerimentos de acreditación de representación	2
		Petición de antecedentes o completo de expediente	30
		Petición de informes	3
		Dilixencias de posta de manifiesto de expediente	27
		Dilixencias de vista do expediente por diez días	4
		Dilixencias de comparecencia de interesados	12
		Notificacións edictais no BOE	5
		Notificacións	297
		Oficios a outros órganos municipais	165
		Oficios a outras Administracións/Institucións	32
Resolución de reclamacións (REA)	P	Resolucións en procedemento abreviado	99
		Resolucións en procedemento xeral	81
Resolución de recursos extraordinarios de revisión	P	Resolución de recursos extraordinarios de revisión	3
Resolución de recursos de anulación	P	Resolución de recursos de anulación	10
Resolución de cuestións	P	Acordos de acumulación	12

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
incidentais		Resolución de solicitudes de suspensión	3
Ditame de Proxectos de Ordenanzas fiscais	P	Dictamen de proposta de modificación de Ordenanzas Fiscales para 2018	1
		Dictamen de proposta de imposición de contribucións especiais	1
		Dictamen de proposta de modificación de Ordenanza Xeral de Recaudación	1
		Dictamen de proposta de imposición de contribucións especiais en determinadas zonas do municipio de acordo co PGOM	1

INDICADORES			
INDICADOR	**2015**	**2016**	**2017**
% REAS proced. abreviado resoltas en prazo (6 meses)	100	92,85	100
% REAS proced. xeral resoltas en prazo (1 ano)	57,89	91,75	64,1
% Recursos de anulación resoltos en prazo (1 mes)	92,86	90	100
Tempo medio en ditar resolución en proced. abreviado (en meses)	1,79	2,7	4
Tempo medio en ditar resolución en proced. xeral (en meses)	8,37	8,47	6,08
Tempo medio en resolver (ditar resolución) recursos de anulación (en meses)	0,52	0,41	0,3
% REAS inadmitidas no prazo dun mes	91,66	40	53,13
Arquivo de actuacións acordado no prazo de 3 meses	71,43	50	57,14
Tempo medio en acordar o arquivo de actuacións (en meses)	2,82	4,76	2,77
Tempo medio en acordar as inadmisións (en meses)	0,24	1,51	1,69

CONCLUSIÓNS

RECLAMACIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Con carácter xeral debe destacarse o importante incremento do número de reclamacións respecto do exercicio anterior, pasando de 133 en 2016 a 184 en 2017. Aumenta tamén significativamente o número de reclamacións resoltas pasando de 152 en 2016 a 180 en 2017. Este incremento no número de reclamacións produciuse na maior parte de tributos, destacando sobre os demais as referidas ao IBI. Con todo o descenso máis significativo correspóndese ás do IAE.

- Procedemento xeral

Igualmente descendeu o tempo medio de resolución nas reclamacións resoltas por este procedemento, que tamén resulta inferior á metade do prazo máximo legal, xa que a pesar de incrementarse o número de expedientes, reduciuse o tempo medio en ditar resolución en 2,39 meses.

- Procedemento abreviado

Alcanzouse o obxectivo de resolver dentro do prazo legal de seis meses a totalidade das reclamacións presentadas.

- Recursos de anulación

Conseguiuse o obxectivo de resolver dentro do prazo dun mes o 100% dos recursos de anulación presentados.

- Conclusións

A pesar de incrementarse o número de expedientes, obtivéronse melloras significativas nos indicadores de xestión máis representativos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1033946 THP7E-4VYV2-968ZM B0F5B7A11C676F6F33A986AED5E1C2684908D304) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.