Ayuntamiento de A Coruña
Concello da Coruña

MEMORIA DE XESTIÓN MUNICIPAL

EXERCICIO 2018

Xuño 2019

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Memoria de xestión 2018

Área / Unidad	*Documento*	
INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO ID0000 AHL	10013I003K	
Código de verificación **² 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD6 »** **² 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD6 »** 2B1Y 0E4C 1B2Q 044E 1ABD	*Expediente* 100/2019/9 *Fecha* 21-05-2019	

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Contenido

Servizos á Cidade 5
Infraestruturas 5
Medio Ambiente 14
Mobilidade Urbana 43
Servizo de Edificación 55
Urbanismo 58
Vivenda e Rehabilitación 61
Servizos á Cidadanía 76
Arquivo Histórico 76
Banda Municipal de Música 80
Bibliotecas Municipais 86
Casas das Ciencias 102
Consorcio da música 106
Consorcio de Turismo 109
Exposicións e Coleccións 111
I.M.C.E. 114
Museo Arqueolóxico 120
Servizo Municipal de Deportes 129
Servizo Municipal de Educación 138
Servizo Municipal de Emprego 151
Servizo Municipal de Igualdade e Diversidade 194
Servizo Municipal de Participación 221
Servizos Sociais 242
Servizos de Seguridade 288
Policía Local 288
Protección Civil 299
S.E.I.S. 303
Servizos Internos 312
Actividade Corporativa 312
Alcaldía 315
Asesoría Xurídica 327
Contratación 332
Informática 337

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Interior 347
Intervención Xeral 356
Oficina Orzamentaria 374
Persoal 379
Servizo de Innovación Tecnolóxica 391
Tesourería Xeral 399
Tribunal Económico Administrativo Municipal 412
Xestión Tributaria 416

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizos á Cidade

Infraestruturas

Responsable: Martínez López, Fernando Santiago
Dirección: C/Newton, 22. Polígono da Grela
Teléfono: Ext. 52070

MISIÓN

Dentro do marco de xestión responsable dos recursos públicos, o Servizo de Infraestruturas ten a misión de asegurar a calidade dos espazos urbanos, xestionando dun modo eficiente tanto a súa conservación e mantemento como as obras novas de investimento, ofrecendo á cidadanía unha contorna confortable e segura así como toda a xestión dos expedientes asociados a estas actividades.

Esta misión lógrase a través dos seus tres departamentos: Servizos Xerais, Vías e Obras e Actividade Industrial.

FUNCIÓNS

- Redacción de proxectos técnicos, elaboración de informes técnicos e económicos previos á adxudicación, dirección e supervisión municipal das obras, incluíndo as coordinacións con outras áreas como Mobilidade, Medio Ambiente, Deportes… así como a execución das obras.
- Tramitación de licenzas de subministracións ou servizos desde a vía pública: gabias de canalizacións para subministración de servizos de enerxía eléctrica, gas, telecomunicacións e acometidas de rede de sumidoiros.
- Convenios subscritos con outras administracións ou particulares, desenvolvendo as tarefas necesarias de redacción ata a aprobación do texto e firma, así como velar polo seu cumprimento
- Contratación administrativa de obras, servizos e subministracións, abarcando todas as tarefas de tipo administrativo desde a súa preparación, adxudicación e notificación, ata a execución e pago. Dentro deste apartado débense diferenciar as seguintes categorías:
    - 1.- **Contratos menores,** nos que todos os trámites realízanse no Departamento de Servizos Xerais do Servizo.
    - 2.- **Procedementos negociados**, realizando todas as tarefas e documentos administrativos necesarios para a súa preparación, licitación e adxudicación. Unha vez que comeza a execución do contrato, o Departamento de Servizos Xerais do Servizo encárgase de todas as incidencias que poidan xurdir na mesma, resolvendo todas as cuestións ou dúbidas xurídicas que xurdan tanto desde o ámbito municipal como por parte do contratista. Procédese, por tanto, a redactar os pregos e abrir a fase de licitación e negociación coa valoración das ofertas presentadas, chegando a realizar a adxudicación e ocupándose de todas as dilixencias de apertura da documentación administrativa e técnica, corrección e mesmo valoración das ofertas que incorren en baixa temeraria.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Posteriormente desenvólvese a fase de adxudicación, co requirimento de garantía e a documentación necesaria legalmente.

Salientar que estes procedementos negociados tramitáronse só ata o 9 de marzo de 2018, data da entrada en vigor da nove Lei de contratos do Sector Público.

3.- Procedementos abertos simplificados abreviados. Comezáronse a tramitar no ano 2018 por mor da entrada en vigor da nova Lei de contratos, aínda que só se tramitaron contratos de servizos e contratos de subministro. No exercicio 2018 non se tramitou ningún de obra por este procedemento, dado que a meirande parte foron abertos e incluídos nos IFS 2018. Tramítanse directa e integramente dende o Servizo e só se remite a contratación a publicación dos mesmos no Perfil de Contratación do Estado.

4.- Procedementos abertos simplificados. Comezáronse a tramitar a partir da entrada en vigor da Lei de Contratos o 9 de marzo levando dende o servicio toda a tramitación da súa preparación para a súa remisión ó servizo de contratación. Unha vez que comeza a execución do contrato, o Departamento de Servizos Xerais do Servizo encárgase de todas as incidencias que poidan xurdir na mesma, resolvendo todas as cuestións ou dúbidas xurídicas que xurdan tanto desde o ámbito municipal como por parte do contratista.

5.- Procedementos abertos. Realízanse as tarefas e documentos administrativos necesarios para a súa preparación e envío ao Servizo de Contratación, para a súa licitación e adxudicación. No exercicio 2018 non se tramitou ningún superior a 2.000.000€.

- Incidencias de contratos onde se inclúen desde prórrogas, revisións de prezos, devolucións de garantías e calquera outra cuestión relacionada coa execución ou modificación do contrato.
- Tramitación de contratos de mantemento e servizos que finalizaban en 2017: (túneles, equipos elevadores, alumeado de carnaval).
- Proxectos de urbanización, ocupándose o Departamento de Servizos Xerais de Infraestruturas das fases de aprobación inicial, trámite de información pública, resolución de alegacións e aprobación definitiva dos devanditos instrumentos de xestión urbanística, así como das incidencias que xurdan na súa execución, ata a recepción das obras e prazo de garantía.
- Reclamacións cidadás, sen contido patrimonial, tentando dar contestación a todas as solicitudes que con este obxectivo preséntense por escrito ou que chegan por outro conduto. No ano 2018 continuouse co desenvolvemento e consolidación da aplicación informática que permite xestionar todo o volume de reclamacións que se reciben no Servizo de Infraestruturas desde outras áreas ou ámbitos de actuación, incluídas as presentadas polos cidadáns que non utilizaron o sistema SYR da web municipal.
- Requirimentos de danos na vía pública, onde poderemos distinguir dous tipos:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- 1.- Danos na beirarrúa por existencia de vaos, cursando requirimentos ás Comunidades de Propietarios para que repoñan a beirarrúa á vista das deficiencias ocasionadas pola entrada e saída de vehículos aos garaxes.
- 2.- Outros danos en bens públicos municipais, requirindo aos infractores causantes do dano ou entidades aseguradoras o pago dos danos efectuados nos bens públicos como farois, ou outros elementos relacionados coas infraestruturas municipais competencia desta área.

- Execución de sentenzas, sobre materias competencia da área.
- Xestión do gasto tendo en conta todas as fases de autorización, compromiso e recoñecemento de cada factura que se tramita en relación ao orzamento de gasto da área.
- Actualización e mantemento do sistema GIS de obras para lograr unha maior adaptación á normativa vixente en materia de Transparencia.
- Licitación de proxectos con financiamento total ou parcial municipal posto que se solicitaron e foron concedidas subvencións doutras Administracións Públicas.
- Elaboración e coordinación de informes preceptivos previos para outras Administracións, previos á aprobación dos proxectos (Xunta, Comisión Camiño Inglés, AESA, Ministerio de Defensa, Ministerio de Fomento, Cultura…).
- Elaboración de informes técnicos para o Departamento de Reclamacións Patrimoniais, Asesoría, así como os que son necesarios para remitir aos Xulgados cando sexa preciso (valoracións por accidentes…).
- Xestión de contratos de mantemento e conservación de espazos e infraestruturas municipais: saneamento, áreas peonís, pavimentos de calzada, iluminación pública, fontes ornamentais, centros de transformación, elementos electromecánicos, túneles, mobiliario urbano, monumentos, áreas infantís, etc…
- Xestión de incidencias e inventarios GIS de elementos urbanos baixo competencia da área de Infraestruturas.
- Xestión das subministracións eléctricas municipais e implantación de sistemas de eficiencia enerxética.
- Coordinación de traballos do persoal do Taller Municipal.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- **Contratación administrativa**: O labor principal no Servizo é a contratación da obra pública municipal, fóra dos procedementos abertos cuxa tramitación ten encomendado o Servizo de Contratación, limitándose o Departamento neste caso á preparación previa para a súa licitación.
- No ano 2018 respecto dos contratos menores mantívose practicamente o mesmo número que no ano 2017, aínda que o importe dos mesmos foi maior no caso dos contratos de obras.

CONTRATOS MENORES OBRAS	**2017**	**2018**
	653.961,04€	910.409,84€

CONTRATOS MENORES SERVICIOS	**2017**	**2018**
	296.996,99€	295.996,99€

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Neste exercicio continuouse coa tramitación dos procedementos negociados sen publicidade iniciada no exercicio 2016 e continuada no 2017 e facendo efectiva a negociación dos mesmos, realizando mesas de negociación con aperturas de licitacións en acto público.

  En apenas dous meses e medio ata entrada en vigor da Lei o 9 de marzo adxudicáronse algúns dos iniciados en 2017 e tramitáronse os seguintes:

NEGOCIADOS SEN PUBLICIDADE	**2017**	**2018**
	2.291.620,22€	1.058.307,81€

  Hai que salientar que en contratos de obras contando os menores, os negociados sen publicidade e os abertos incrementouse a contratación en máis dun millón de euros respecto ó ano 2017.

Total ADXUDICACIÓN CONTRATOS DE OBRAS	**2017**	**2018**
Incluidos menores, negociados sen publicidade e abertos	7.684.398,98€	8.720.396,19€

- **Tramitación de licenzas de uso ou servizo público (gabias, sumidoiros e servizos afectados):** Con carácter xeral mantívose o número das tramitadas respecto ó ano anterior.
- **Requirimentos de reposición de beirarrúas por licenzas de vao**: Neste exercicio incrementáronse de xeito significativo os requirimentos de 15 tramitadas no ano 2017 a 248 no exercicio 2018, tramitacións que se fixeron por contar co apoio dunha auxiliar contratada durante o período de seis meses.
- **Devolución de fianzas dos contratos**: Duplicáronse respecto as do exercicio 2017 (de 10 a 22).
- **Recepcións de obras**: duplicáronse respecto ás de 2017 (de 5 pasaron a 11).
- **Prórrogas de contratos**: Triplicáronse respecto ás tramitadas en 2017(de 11 pasaron a tramitarse 34).
- **Reclamacións cidadás**: Salientar que se incrementaron de xeito exponencial dado que no ano 2017 presentáronse 364 e no 2018 pasaron a 533 sendo resoltas o 96% das mesmas, poñendo de manifesto que a atención á cidadanía é unha prioridade no servizo.
- **Solicitudes de información dos particulares**: Incrementáronse respecto ó 2017 xa que se atenderon 30 solicitudes máis.
- **Datos orzamentarios**:

  Respecto á facturación sen contrato merece especial atención a diminución do gasto neste aspecto. As principais causas deste importe son as facturas de subministración de enerxía a tanto alzado e as que teñen que ver con mantemento de fontes ornamentais mentres non se adxudica o novo contrato (no

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

ano 2016 foi de 6.671.890,32 €, no 2017 foi de 2.289.786,81 € e no 2018 é de 778.721,43€).

Respecto á facturación con contrato é moi relevante o incremento en máis de dous millóns de euros (no ano 2016 foi de 12.302.304,20 €, no ano 2017 foi de 19.583.748,08€ e no 2018 é de 21.183.246,30€).

Se continua traballando nunha mellora da eficiencia, imaxe e calidade dos Servizos de Mantemento Municipais.

Se segue coa alimentación de datos a plataformas de integración de información municipal.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Continuar coa transparencia e accesibilidade á xestión dos expedientes, así como a tramitación telemática dos mesmos.
- Utilización xeneralizada do OpenCertiac por todos os departamentos do servizo de Infraestruturas para a axilización da tramitación dos expedientes.
- Implantación de expediente electrónico a través do uso da aplicación OpenCertiac.
- Mellora da información aos interesados e a colaboración co rexistro de entrada do concello.
- Aumento da porcentaxe de execución das obras de investimento e de gasto corrente.
- Calidade e imaxe nas actuacións de conservación, reparación e reposición de elementos e infraestruturas urbanas.
- Planificación coordinada de traballos en vía pública.
- Consolidación e actualización de inventarios municipais.
- Tender a unha consecución dunha maior eficiencia enerxética.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.853.529,02	2.313.114,52	2.386.045,51
Gastos Correntes	Imputación Directa	14.679.269,28	13.525.739,06	15.682.508,45
	Imputación Indirecta	245.358,47	301.035,13	210.500,10
	TOTAL GASTOS	574.343,23	**17.778.156,77**	**16.139.888,71**

RESULTADOS DA ACTIVIDADE		
Actividade	**Cuantificador**	**Resultado**
Obras contratos menores	Orzamento (Euros)	910.409,84
	Terminados (nº)	29
Obras negociados sen	Orzamento (Euros)	1.058.307,81

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Cuantificador	Resultado
publicidade	Terminados (nº)	7
Obras contratos abertos	Orzamento (Euros)	6.751.678,54
	Terminados (nº)	11
Total adxudicación contratos de obras	Orzamento (Euros)	8.720.396,19
Servizos contratos menores	Orzamento (Euros)	295.554,63
	Terminados (nº)	37
Servizos abertos simplificados	Orzamento (Euros)	409.076
	Terminados (nº)	2
Servizos simplificados abreviados	Orzamento (Euros)	43.648,41
	Terminados (nº)	2
Total adxudicación contratos de servizos	Orzamento (Euros)	452.724,41
Contrato de subministración Abertos	Orzamento (Euros)	460.904,30
	Terminados (nº)	3
Contratos de subministración Simplificados	Orzamento (Euros)	182.698,89
	Terminados (nº)	1
Contratos de subministración Simplificados abreviados	Orzamento (Euros)	127.382,32
	Terminados (nº)	5
Total adxudicación contratos de subministración	Orzamento (Euros)	771.435,51
Licenzas	Licenzas tramitadas de gabias	240
	Licenzas tramitadas de rede de sumidoiros	70
	Servizos afectados (alumeado e saneamento)	75
	Desistimentos de gabias	3
	Prórrogas de gabias	32
	Devolucións de fianzas Gabias	24
	Devolucións de fianzas alcantarillado	63
Incidencias contractuais	Devolucións de garantías tramitadas	22

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Cuantificador	Resultado
	Solicitudes de prórrogas	34
	Resolucións de contratos	2
	Desistimentos de contratos	1
	Recepcións de obras	11
	Suspensión de contratos	0
Reclamacións cidadáns	Reclamacións cidadáns presentadas por rexistro	533
	% Reclamacións cidadáns resoltas presentadas por rexistro	96%
Danos en bens públicos	Requirimento de vaos	248
	Número de valoracións de danos en vías públicas	17
Solicitudes información/ documentación	Solicitudes de información de particulares	262
	Petición de Xulgados	30
Xestión do gasto	Orzamento de gasto da área	36.429.021,03
	Gasto corrente da área	17.247.697,15
	Gasto en investimento da área	19.181.323,88
Execución orzamentaria	% execución orzamentaria da área	66,51
Resolucións incidencias áreas peonís Sur	Total incidencias	1259
	Incidencias pechadas	1225
	Porcentaxe resolución	97.29
Resolucións incidencias áreas peonís Norte	Total incidencias	1632
	Incidencias pechadas	1302
	Porcentaxe resolución	79.77
Resolucións incidencias mantemento calzadas	Total incidencias	1224
	Incidencias pechadas	964
	Porcentaxe resolución	78.75
Resolución incidencias mantemento saneamento	Total incidencias	586
	Incidencias resoltas	582
	Porcentaxe resolución	99,31
Resolución incidencias iluminación Norte	Total incidencias	418
	Incidencias pechadas	418
	Porcentaxe resolución	100
Resolución incidencias	Total incidencias	354

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Cuantificador	Resultado
iluminación Sur	Incidencias pechadas	354
	Porcentaxe resolución	100
Incidencias fontes ornamentais	Total incidencias	30
	Incidencias pechadas	30
	Porcentaxe resolución	100
Incidencias escaleiras mecánicas e equipos elevadores	Total incidencias	114
	Incidencias pechadas	114
	Porcentaxe resolución	100
Incidencias iluminación Nadal	Total incidencias	130
	Incidencias pechadas	130
	Porcentaxe resolución	100
Incidencias túneles	Total incidencias	2
	Incidencias pechadas	2
	Porcentaxe resolución	100
Incidencias brigadas municipais.	Total incidencias	505
	Incidencias pechadas	505
	Porcentaxe resolución	100
Total resolución incidencias	Total incidencias	6254
	Incidencias pechadas	5626
	Porcentaxe resolución	89.95

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Resolución incidencias áreas peonís sur	1.178	1.315	1225
Resolución incidencias áreas peonís norte	1.416	1.838	1302
Resoluc. Incidencias mant. calzadas	532	1.216	964
Resoluc. Incidencias iluminación Norte	513	460	418
Resoluc. Incidencias iluminación Sur	432	403	354
Incidencias fontes ornamentais	34	33	30
Incidencias escaleras mecánicas e equipos elevadores	60	70	114

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Incidencias iluminación nadal	40	111	130
Incidencias túneles	13	10	2
Incidencias brigadas municipais	959	433	505
Totais resolución incidencias	5.773	6.431	5626
% execución orzamentaria da área	48,47	56,36	66,51

CONCLUSIÓNS

- O número de actuacións e a calidade das mesmas, en función do persoal e orzamento dispoñible, foi elevado e satisfactorio.
- A parte administrativa e de contratación desenvolveu un gran volume de traballos dunha maneira enormemente satisfactoria.
- Obsérvase un maior enfoque cara aos traballos de conservación e mantemento preventivo.
- Obsérvase tamén unha mellora na xestión dos contratos de servizos.
- O tratamento da información asociada a incidencias e a planificación dos traballos permite un mellor tempo de resposta e unhas porcentaxes de execución satisfactorios.
- Obsérvase unha mellora na imaxe municipal en obras e servizos.
- Obsérvase unha contribución moi positiva das ferramentas de xestión de información VIAMAP e da actualización continua de inventarios.
- É destacable o traballo dos inspectores de infraestruturas, que xeran información útil para a toma de decisións.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Medio Ambiente

Responsable: Pernas García, J. José
Dirección: Casa do Agua C/Manuel Murguía, s/n 5º
Teléfono: Ext.60034

MISIÓN

A Área de Medio Ambiente do Concello da Coruña ocúpase en primeira liña da xestión de servizos de prestación obrigatoria, como a limpeza viaria, a xestión de residuos, o mantemento de parques e xardíns, o servizo de cemiterios e a protección do medio ambiente urbano, entre outros.

Ademais, a Área de medio Ambiente debe velar polo cumprimento da normativa sectorial estatal e autonómica no ámbito das súas competencias (aire, contaminación acústica, residuos, augas, tenza de animais, cans potencialmente perigosos, prevención de incendios, limpeza de solares, mantemento das praias, etc.), así como pola aplicación das esixencias propias das ordenanzas locais en materia ambiental (residuos, contaminación acústica, protección e tenza de animais, etc.).

Dada a importancia crecente que as cidades están a adquirir a nivel planetario por seren focos de atracción de poboación, a Área de Medio Ambiente debe contribuír igualmente, en colaboración con outras áreas da xestión municipal, a abordar os retos globais vinculados ao desenvolvemento sostible, entre os que cabe destacar tres:

- A loita contra o cambio climático
- A economía circular e eficiencia no uso dos recursos
- A conservación da biodiversidade

FUNCIÓNS

Protección da biodiversidade e conservación da natureza:

- Identificación e protección da biodiversidade
- Recuperación de espazos degradados
- Preservación da fauna e flora
- Protección das praias e do litoral
- Control e eliminación de especies invasoras
- Planificación da infraestrutura verde urbana

Xestión de parques e espazos públicos:

- Xestión e expansión do arborado
- Xestión dos parques e xardíns
- Desenvolvemento e mantemento das hortas urbanas
- Xestión da roza de parcelas públicas e privadas
- Prevención de incendios

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Tenza e benestar animal:

- Recollida e acollemento de cans e gatos abandonados
- Tenza e protección de animais domésticos
- Cans potencialmente perigosos
- Áreas de esparcemento canino
- Colonias felinas
- Prevención e represión do maltrato animal
- Divulgación de valores de respecto animal

Loita contra a contaminación:

- Avaliación de riscos ambientais
- Avaliación e xestión da calidade do aire
- Avaliación e xestión da contaminación acústica
- Avaliación da contaminación por cheiros
- Prevención e control de vertidos ao saneamento municipal
- Xestión de residuos: recollida, tratamento e concienciación cidadá

Instrumentos horizontais e actuacións de integración ambiental:

- Desenvolvemento da Estratexia de Cambio Climático e do Pacto das/dos Alcaldesas/es
- Educación ambiental
- Democratización da administración ambiental: participación na toma de decisións políticas e administrativas e información ambiental
- Integración da variable ambiental en outras políticas e actuacións locais (festas sostibles, eventos en vía pública, etc.).
- Contratación pública verde
- Salubridade ambiental
- Limpeza viaria
- Sanidade mortuoria
- Pragas urbanas

Ordenación administrativa

- Autorizacións de vertido á rede de saneamento
- Imposición de sancións por incumprimento da normativa ambiental e as ordenanzas municipais de aplicación
- Revisión e aprobación das ordenanzas municipais en materia ambiental
- Inspección ambiental
- Control e seguimento dos contratos públicos vinculados á Concellería

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Protección da biodiversidade e conservación da natureza

Ademáis de darlle continuidade a liñas de actuación xa iniciadas en exercicios anteriores (retirada do uso sistemático de herbicidas na limpeza viaria, plan de segas da

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Torre de Hércules para non afectar á época de cría, reubicación de grandes eventos fóra de áreas sensibles, loita contra a vespa velutina, etc.) en 2018:

- Proseguiu a tramitación dos Espazos de Naturais de Interese Local, que están pendentes de autorización da Xunta de Galicia: declaración definitiva do ENIL Illas de San Pedro e provisional do ENIL da Torre de Hércules
- Iniciouse a execución do proxecto de restauración e senda fluvial do río de Quintas en Palavea, actualmente en fase de expropiacións. O proxecto de restauración e senda fluvial do Río de Feáns entregouse e está pendente de autorización de Augas de Galicia.
- Asináronse 2 convenios con entidades de voluntariado para proxectos de Custodia do Territorio: un no ENIL da Torre de Hércules co GN Habitat e outro no Monte da Fraga coa Oficina de Medio Ambiente da UdC.
- No marco do proxecto Connecting Nature a UdC e o Concello organizaron o evento internacional "Transforming Cities", con participantes de 4 iniciativas europeas enfocadas ás Solucions Baseadas na Natureza e financiadas co instrumento Horizonte 2020
- Recuperouse a calidade das augas "Excelente" na praia de Oza como resultado do programa Vertido Cero e incrementouse de 4 a 5 o número de bandeiras azuis nas praias, xunto coa Senda Azul do Sendeiro Atlántico.
- Iniciouse a elaboración da Estratexia de Infraestrutura Verde da Cidade para contrarrestar riscos ambientais a través das Solucións Baseadas na Natureza. A Estratexia foi entregada a inicios de 2019 e sometida a exposición pública, para nunha seguinte fase abordar o plan de traballo con proxectos concretos.

Xestión de parques e espazos públicos

Ademáis da conservación e mantemento rutinario de zonas verdes, en 2018 desenvolvéronse proxectos singulares a cargo da bolsa de melloras do contrato de parques e xardíns:

- Plan de expansión do arborado urbano, que incrementou un 10% o arborado da cidade superando as 1400 novas árbores en 2018 e 1500 a inicios de 2019.
- Creación de hortas urbanas na contorna do Ágora, no Parque de Eirís e en Novo Mesoiro, coa adxudicación de 218 novas parcelas a colectivos e individuais. Á posta en funcionamento das hortas seguíronlle cursos de formación en agricultura ecolóxica e de organización do colectivo.
- Redacción de anteproxectos dos primmeiros Bosques da Coruña: Bosque das Cinco Illas nos Rosales e Bosque de Breogán en Feáns
- Rematouse a execución das novas áreas caninas en Bens e Eirís
- Control da praga do picudo das palmeiras: adquisición de sensores
- Mediana de Linares Rivas
- Remodelación do axardinamento zona verde Praza do Comercio
- Restauración xardinería do Obelisco
- Plan mellora de rotondas
- Remodelación do axardinamento Mestre Mateo
- Melloras no estanque de Bens
- Control da procesionaria en Bens
- Acondicionamento viais parque de Eirís e Ágora
- Accesibilidade hortas urbanas para persoas con mobilidade reducida

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Tenza responsable e benestar animal

A tarefa da Concellería abórdase dende dúas perspectivas: preparar a cidade para afondar no benestar animal e nas estratexias de "Sacrificio Cero" e ao mesmo tempo fomentar unha tenza responsable dos animais que evite problemas de convivencia.

- En 2018 rematan as obras para habilitar novas áreas caninas no Parque de Bens e no Parque de Eirís.
- A Área de Medio Ambiente presta particular atención ao cumprimento da regulamentación de cans potencialmente perigosos, ámbito no que se realiza un control exhaustivo co traballo fundamental da Patrulla Verde, coa inspección do cumprimento das obrigas de usar correa, boceira e dispoñer do preceptivo rexistro e licenza.
- En colaboración con 5 asociacións protectoras de animais, créanse 9 novas colonias felinas, baseadas no método CES – Captura, esterilización e solta.
- Increméntase o número de saidas de animais do centro municipal de acollida. Ainda que o número de adopcións permanece relativamente estable, increméntanse notablemente o número de devolución de cans a familias resultado das campañas de identificación de mascotas con microchip desenvolvidas pola policía local.

Loita contra a contaminación

- A xestión dos residuos, que inclúe a súa recollida, o seu transporte e o seu tratamento, é un dos obxectivos máis relevantes da Concellería, na medida en que se trata de un servizo público de prestación obrigatoria, cun considerable impacto ambiental e cun salientable potencial de recuperación de recursos. Durante o ano 2018 iniciuse a licitacion do servizo de contenerización, recollida e transporte de residuos.
- Tamén se iniciou a preparación dos pregos e da documentación precisa para a renovación da concesión do tratamento de residuos na Planta de Nostián: anteproxecto técnico, estrutura de custos, informes de viabilidade, etc.
- Durante 2018 incrementouse notablemente a porcentaxe de recuperación de envases na planta de tratamento, e con ela os ingresos, que por primeira vez na vida da planta superan os 8.000.000 €
- O programa de eventos sostibles proseguiu acompañando os acontecementos culturais e deportivos da cidade, así como as festas veciñais. No San Xoán proseguiu o pprograma Móllate para a redución de residuos nos areais da cidade, consolidando o avance positivo. 5 das 6 praias amenceron practicamente limpas, exceptuando a praia do Orzán. Os residuos recollidos na praia (incluindo os dos contedores do paseo marítimo) reducíronse un 40%.
- A Concellería realiza a avaliación da calidade do medio ambiente, particularmente en materia de contaminación atmosférica e acústica e das radiacións derivadas das antenas de telefonía móbil. Os datos de calidade do aire rexistrados en 2017 son adecuados. En 2017 aprobouse o Plan de Acción do Ruído e o Mapa do Ruído da cidade, e se puxeron en marcha os traballos técnicos para a definición do Plan de Xestión da Calidade do Aire e o Plan de Xestión de Olores Molestos.
- Levouse a cabo un inventario de espazos e zonas que son obxecto de vertidos incontrolados, así como unha campaña de vixilancia coa Patrulla Verde.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Iniciouse a redacción do plan CAMGAL de loita contra episodios de contaminación mariña.

Instrumentos horizontais e actuacións de integración ambiental

A democratización da administración ambiental persegue incrementar o niveles de participación na toma de decisións políticas e administrativas.

- En 2018 tiveron lugar as consultas públicas previas á licitación dos grandes contratos de recollida de lixo e limpeza viaria, nas que participaron un amplo abano de colectivos da cidade: asociacións veciñais, partidos políticos, sindicatos, federación de hostalería, ecoloxistas, etc.
- Durante o ano 2018 proseguiuse coa integración de criterios e cláusulas ambientais e sociais nos contratos de servizos, entre os que cabe destacar os de recollida de lixo, contenerización e limpeza viaria
- O programa de educación, concienciación e comunicación ambiental no Concello da Coruña é unha ferramenta fundamental para a divulgación e transmisión de valores ambientais, así como nos cambios dos hábitos de consumo e de relación con medio ambiente por parte da cidadanía. En 2018 o programa chegou a 6.159 participantes.
- No ano 2018 houbo un incremento das visitas ao Sistema de Información Ambiental.
- A Área de Medio Ambiente obtivo a renovación das certificacións por cumprimento das normas ISO 14000, de xestión ambiental, e ISO 9000, de calidade.

Salubridade ambiental

- A limpeza viaria é un dos obxectivos máis salientables do servizo. Durante 2018 completouse a preparación dos pregos que rexirán os vindeiros 8 anos, incrementando os recursos persoas e materiais para adaptar o servizo as características actuais da cidade.
- Durante 2018 rematou o primeiro ciclo o programa intensivo de coidado do espazo público A Pé de Barrio con máis de 11.000 intervencións, e proseguiu trala parada estival nunha segunda edición para percorrer novamente todas as rúas da cidade no seu ciclo anual.
- Precisamente polo labor desenvolvido en A Pé de Barrio, o Concello da Coruña renovou o galardón da Escoba de Platino que se concede bianualmente.
- A maiores, proseguiu o plan especial de residuos da zona centro nas épocas de maior afluencia de visitantes co reforzo de recollida de residuos no verán e no Nadal.
- O servizo de Cemiterios é un servizo de prestación obrigatoria. 2018 destacou pola licitación por primeira vez dun contrato estable de mantemento das instalacións e pola redacción de proxectos de restauración e posta en valor da infraestrutura e os elementos patrimoniais, os cales se atopan actualmente en diferentes fases de licitación e execución. Estes proxectos inclúen a construción de novos nichos en Feáns.
- A xestión de pragas urbanas é outra área de traballo fundamental, debido ás demandas cidadás e ao impacto que ten na salubridade pública. En 2018 púxose en marcha o novo contrato de control de pragas e desratización licitado en 2017.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Eidus Coruña

Durante 2018 redactáronse diversos proxectos destinados a recibir financiamento DUSI, cuxa tramitación proseguiu no ano seguinte:

- LIÑA 1, OP 1.1. Plan de mellora dos xardíns históricos da cidade. Proxecto: Restauración do Xardín de San Carlos.
- LIÑA 2, OP 2.2. Recuperación e posta en valor de Espazos Naturais de Interese Local. Proxecto: Construción dun observatorio de aves fronte ás Illas de San Pedro
- LIÑA 2, OP 2.3. Restauracións e sendas fluviais. Proxecto: Restauración ecolóxica e senda fluvial do río de Feáns
- LIÑA 2, OP 2.1. Mellora de accesibilidade nas praias. Proxecto: Accesibilidade en Oza, San Amaro e Riazor
- LIÑA 3, OP 3.1.: Bosques da Coruña. Proxecto: Bosque de Breogán
- LIÑA 3, OP 3.2.: Posta en valor do patrimonio cultural do cemiterios. Proxecto: Obras de restauración e posta en valor do cemiterio de San Amaro.
- LIÑA 3, OP 3.3. Sendeiros da Coruña. Proxecto: Recuperación de camiños tradicionais

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Avanzar na mellora da calidade das augas fluviais e costeiras, concretamente na Praia de Oza
2. Someter a licitación para renovar os grandes contratos da Área de Medio Ambiente tras un proceso público de participación: Contenerización, recollida de lixo e limpeza viaria
3. Incrementar a porcentaxe de recuperación de residuos a través da recollida selectiva e o tratamento na planta de Nostián
4. Afortalar a colaboración co Consorcio das Mariñas na xestión dos residuos urbanos.
5. Acadar a declaración de protección dos espazos naturais das Illas de San Pedro e da Torre de Hércules
6. Impulsar os Bosques da Coruña como anel verde perimetral á área urbanizada
7. Impulsar a Estratexia de Infraestrutura Verde da Coruña
8. Abordar a mellora dos cemiterios municipais, especialmente do patrimonio cultural de San Amaro
9. Iniciar a redacción do Plan de Calidade do Aire da Cidade
10. Adaptar os servizos do concello (lacería, xestión administrativa, etc.) á nova lei de Benestar Animal autonómica
11. Avanzar na execución dos proxectos da Eidus Coruña correspondentes á área de Medio Ambiente.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.722.628,45	1.879.504,36	2.064.642,56
Gastos Correntes	Imputación Directa	37.937.495,01	40.849.714,21	38.451.239,60
	Imputación Indirecta	400.155,45	402.658,45	433.382,56
	TOTAL GASTOS	40.060.278,91	43.131.877,02	40.949.264,72

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
LIMPEZA VIARIA E MALEZA	P	m2 diarios barrido mecánico	2.340.720
		m2 diarios barrido manual	1.192.330
		m2 diarios de baldeo	401.280
		m2 de fregado	13.060
		m2 anuais desbrozados e limpiados (publicos)	2.970.290
		m2 limpeza fachadas	11.180
		m2 pintadas en fachadas	11.240
		Nº elementos mobiliario urbano limpiados	2.320
		Nº pintadas e graffittis limpiados	2.460
		Kg excrementos caninos recogidos anualmente	9.620
		m3 agua utilizados en baldeo	8.680
RESIDUOS	P	TN RU tratadas en Planta CORUÑA	106.865,82
		Tn RU tratadas en Planta (Coruña+Consorcio)	176.555,798
		Tn Compost producido total en Planta Nostián	3.096,14
		Tn RU Inorgánico Coruña	66.389,83
		TN RU Orgánico Coruña	19.619,72
		Tn Pilas	13,34
		Tn Papel-cartón recuperadas Coruña TOTAL	6.146,52
		Tn Papel-cartón monomaterial Coruña	4.246,66
		Tn Papel-cartón puerta a puerta Coruña	546,44

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Tn Papel-Cartón Centros Colaboradores Coruña	245,9
		Tn Papel-cartón Puntos limpios Coruña	216,12
		Tn Papel-Cartón recuperadas en Planta (Coruña)	1.107,52
		Tn vidrio recuperadas Coruña TOTAL	3.680,76
		Tn vidrio recuperado monomaterial (Coruña)	3.544,76
		Tn vidrio recuperado puerta a puerta	136
		Tn Puntos Limpios (Coruña)	9.316,33
		Tn RAEE'S (aparatos eléctricos e electrónicos) vía 010	163,88
		Tn RAEE'S (aparatos eléctricos e electrónicos)(Coruña) TOTAIS	172,12
		Tn Muebles e Enseres (Coruña)	1.149,54
		Tn envases acero recuperados Planta (Coruña)	1.284,91
		Tn envases aluminio recuperadas Planta (Coruña)	215,4
		Tn envases Briks recuperadas Planta (Coruña)	431,56
		Tn envases plásticos recuperados Planta (Coruña)	5.677,33
		Nº cadáveres entregados por serv. limpeza	40
		Euros por Tn Tasa entrada en Planta de privados Coruña	44,5
		Tn compost entregado a particulares e empresas	1,65
		Tn residuos privados entregados en Planta	1.967,28
		Tn. Residuos provenientes de (empresas e concesións de servizos mpales).	1.351,2
		Tn podas recuperadas en Planta (Coruña)	1.328,03
		Tn. madera recuperada en Planta (Coruña)	1.740,23
		Tn. acero no envase recuperado	174,3

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		en Planta (Coruña)	
		Tn. Total recuperado Planta (Coruña+Consorcio)	23.594,78
XESTION ADMINISTRATIVA	P	Varios de Medio Ambiente. Nº expedientes	277
		Ordenanza de limpeza. Nº expedientes sancionadores tramitados	79
		Ordenanza de limpeza. Importes recaudados en materia sancionadora	4.560
		Ordenanza Protecc. animal e Lei orgánica 4/15. Nº expedientes sancionadores tramitados	106
		Ordenanza de animais e Lei Orgánica de Seg. Ciud.. Importes en euros recaudados	4.458
		Ordenanza de vertidos: expedientes sancionadores tramitados	1
		Ordenanza contaminación acústica: Importes en euros recaudados	1.100
		Reparto publicidad. Nº autorizacións	22
		Reparto publicidad. Nº denegados	3
		Danos. Nº expedientes	9
		Danos. Nº expedientes finalizados	5
		Danos. Euros abonados	715,38
		Rexistro Saida Medio Ambiente. Nº asientos registrados	2.848
		Subvencións a actividades sin ánimo de lucro. Número de concesións	0
		Cans potencialmente perigosos: solicitudes de licenza	208
		Cans potencialmente perigosos: solicitudes concedidas	152
		Cans potencialmente perigosos: solicitudes de licenza denegadas	1
		Cans potencialmente perigosos:	11

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		solicitudes de licenza en trámite	
		Cans potencialmente perigosos: solicitudes de licenza renovadas	44
		Cans potencialmente perigososo: Solicitudes de inscrición no Rexistro municipal de cans potencialmente perigosos	68
		Cans potencialmente perigososo: inscritos	62
		Cans potencialmente perigosos: expedientes de cualificación	20
		Expedientes sancionadores Ordenanza tenza animais	41
		Remisión á Xunta de infraccións graves/moi graves en materia de PPP	55
		Cans potecialmente perigosos: solicitudes de inscrición en trámite	6
		Expedientes de edificios	75
		Expedientes da rede de sumidoiros	14
		Expedientes sancionadores Ley Orgánica 4/15	65
		Sancionadores: Ordenanza de contaminación acústica tramitados	39
		Expedientes de vertidos: solicitudes autorización	18
		Hortas urbanas: número de solicitudes	455
		Cans ppotencialmente perigosos: mordeduras denunciadas	29
		Cans potencialmente perigosos: mordeduras de cans de razas ppp	9
		cans potencialmente perigosos: mordeduras de cans que non eran ppp	20
		Cans potencialmente perigosos: cans cualificados ppp	6
		Cans potencialmente perigosos: orde de uso de boceira	4

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Cans potencialmente perigosos: en trámite	7
		Cans potencialmente perigosos: mordeduras non tramitadas	3
		Vertidos de alcantarillado. Núm. de expedientes	14
XESTIÓN ORZAMENTARIA	P	Ingresos facturación Ecoembes	2.639.835,68
		Ingresos facturación Ecovidrio	97.940,15
		Ingresos facturación Ofipilas	7.343,53
		Nº total facturas presentadas	1.181
		Nº facturas rechazadas	102
		Nº facturas emitidas	54
		Nº contratos mayores	20
		Nº contratos menores	373
		Nº contratos menores de asistencias técnicas/servizos	273
		Nº total de contratos menores de obra	17
		Nº total de contratos menores de suministro	83
		Nº contratos procedimiento negociado	14
		Presupuesto inicial	42.301.312,83
		Créditos totais (Extraordinarios, Remanentes...)	43.463.241,41
		Presupuesto Gasto total corrente	41.481.871,57
		Presupuesto gasto total inversión	1.973.583,58
		Remanentes incorporados	1.057.471
		Remanentes incorporados totais ejecutados	1.048.526,36
		Remanentes incorporados correntes	96.196,92
		Remanentes incorporados corrente ejecutados	87.252,28
		Remanentes incorporados inversión	961.274,08
		Remanentes incorporados inversión ejecutados	961.274,08

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Créditos extraordinarios	0
		Transferencias inversión negativas realizadas	10.380,44
		Transferencias positivas realizadas	707.638,96
		Transferencias negativas	1.007.638,96
		Suplementos de crédito	0
		Convenios nominativos	7.500
		Total ingresos	2.276.692,74
CEMITERIOS	P	Cambios de titularidad instalaciones funerarias	445
		Concesión prórroga de 5 años en cementerio de Feáns	86
		Concesión prórroga de 15 años en cementerio de Feáns	37
		Concesión prórroga de 5 años en cementerio de Oza	8
		Caducidad instalaciones funerarias Feáns	24
		Renuncias nichos Feáns	32
		Expedición de títulos (duplicados)	343
		Expedición títulos novas adjudicaciones	121
		Peticiones Osario municipal	5
		Autorizacións entradas vehículos Feáns	20
		Reclamacións por daños en instalaciones funerarias	25
		Conducciones beneficencia	35
		Cremaciones	265
		Aperturas instalaciones funerarias Feáns	390
		Aperturas instalaciones funerarias San Amaro, Civil e Oza	798
		Adjudicaciones Ceniceros Feáns	0
		Adjudicaciones nichos Feáns	121
		Permisos lápidas, placas e outros	316
		Beneficencia. Nichos en Feáns	5

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Beneficencia. Cremaciones en Feáns	30
		Renuncia instalaciones funerarias cementerio San Amaro	5
		Rexistro de saida. Notificaciones e comunicaciones	1.275
SANEAMIENTO E CONTROL DE VERTIDOS	P	Nº estaciones bombeo	20
		Nº estaciones bombeo telexestionadas	19
		Nº avisos urxentes atasco red saneamiento públicas e privadas	1.323
		Nº pozos e sumideros limpiados	28.853
		Kg residuos limpeza red llevados a Gestor Autorizado	298.690
		Analíticas realizadas en saneamiento	19
		Metros lineales de saneamiento limpiados	168.477
		Vertidos Alcantarillado. Núm. expedientes	14
		Vertidos Alcantarillado. Nº informes comprobación	16
		Vertidos Alcantarillado. 5ª Campaña inspección conxunta con Augas de Galicia. Núm visitas	1
		Vertidos Alcantarillado: Actas sancionadores	10
		Vertidos Alcantarillado. Inspecciones a empresas e instalaciones de saneamiento	46
		Vertidos Alcantarillado. Analíticas aguas residuales	19
		Expedientes de Vertido. Informes	51
		Puntos de vertido resoltos de oficio	4
EDUCACIÓN AMBIENTAL	P	Nº centros escolares participantes Programas E.A.	43
		Nº escolares participantes en los Programas Anuais de E.A.	6.159
		Nº visitas realizadas	100
		Nº grupos escolares Programa Agua	70

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Participantes Programa Agua	1.747
		Nº grupos escolares programa Veo- Veo	101
		Participantes Programa Veo-Veo	2.582
		Nº grupos escolares programa Aire	13
		Participantes Programa Aire	335
		Nº grupos escolares programa Energía	12
		Participantes Programa Energía	277
		Nº grupos escolares Programa Residuos	46
		Participantes Programa Residuos	1.148
		Actividades en playas	568
		Nº grupos escolares Programa de anillamento	3
		Participantes en programa de anillamento	70
		Cursos e xornadas	22
		Días	16
		Programa de visitas guiadas, roteiros e observación	100
		Programa de actividades en praias	568
		Cursos, xornadas, talleres	22
		Celebración de días sinalados	16
		Exposicións	12
		Actividades de comunicación e coordinación (poster A2)	150
		Actividades de comunicación e coordinación (folletos)	5.000
MOBILIARIO URBANO DE LIMPEZA E RESIDUOS	P	Nº contenedores totais Parque (soterrados no incluidos)-ORG-INORG	13.472
		Nº contenedores RU domiciliario (vía pública)	9.222
		Nº contenedores RU domiciliario inorganico (vía pública)	5.123
		Nº contenedores RU domiciliario	4.099

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		orgánico (vía pública)	
		Nº contenedores RU privados	4.250
		Nº contenedores privados entregados por convenios de colaboración	12
		Nº de contenedores de nueva implantación	146
		Nº contenedores rotos repostos	1.470
		Nº contenedores retirados por instalación de soterrados	0
		Nº contenedores retirados dados de baixa	20
		Nº contenedores quemados repostos	39
		Nº Contenedores desaparecidos repostos	791
		Nº reparaciones en contenedores	8.826
		Nº Sujecciones (rotas e reparadas)	231
		Nº Sujecciones novas colocadas por el Concelllo	51
		Nº Sujecciones cambiadas de ubicación	56
		Nº Sujecciones repuestas por desaparecidas	116
		Nº Reparaciones en sujecciones efectuadas	243
		Nº lavados de contenedores	188.307
		Nº contenedores pilas en centros colaboradores	1.252
		Nº contenedores pilas vía pública e centros colaboradores de gran capacidad	0
		Nº contenedores de papel-cartón en centros colaboradores	375
		Nº Iglús Papel-Cartón 3000 L	458
		Nº Iglús Vidrio 3000 l.	375
		Nº Moloks Papel-Cartón 5000 l.	217
		Nº Moloks Vidrio 3000 l.	215
		Nº papeleras	5.850

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº reparaciones en papeleras	1.273
		Nº de papelera sustituidas por rotura	81
		Nº papeleras desaparecidas	87
		Nº papeleras quemadas	8
		Nº de lavados de papeleras	9.495
		Nº contenedores soterrados de papel-cartón	21
		Nº contenedores soterrados R.U. via pública (orgánico)	95
		Nº contenedores soterrados via pública (inorgánico)	171
		Nº contenedores soterrados de vidrio	20
		Nº proxectos contenedores soterrados	0
		Nº reclamacións SyR contenedores, papeleras e aseos	2.002
		Nº incidencias internas detectadas por CESPA en contenedores	1.375
		Nº incidencias internas detectadas por CESPA en papeleras	128
		Nº pintadas eliminadas de contenedores	1.247
		Nº contenedores cedidos para actos públicos (instalación e retirada)	1.382
		Nº sardiñadas con entrega de contenedores	2
		Nº actos públicos con suministro puntual de contenedores	161
		Nº aseos automáticos	7
		Nº wcs fijos	17
		Nº aseos portátiles de verano	2
		Nº wcw químicos	16
		Media habitante por cada contenedor de papel	350,72
		Media habitante por cada contenedor inorgánico vía público	46,92

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Media habitante por cada contenedor orgánico vía pública	59,16
		Incremento % parque papeleras	2,92
		Media habitante por cada contenedor de pilas de centro colaborador	194,97
		Media habitante por cada contenedor de vidrio	400,16
SOLARES	P	Nº expedientes iniciados	341
		Nº expedientes en trámite	127
		Nº expedientes arquivados	214
		Nº expedientes execución forzosa (multas coercitivas)	8
		Nº expedientes execución forzosa (execución subsidiaria)	5
PLAYAS	P	Nº playas con bandera azul	5
		Nº playas con sistema de xestión ambiental ISO 14001	5
		Nº analíticas playas	93
PLAN DE INCENDIOS	P	Nº expedientes iniciados	218
		Nº expedientes arquivados	184
		Nº expedientes de EPIS inclumplimento en execución forzosa (multas coercitivas)	34
WEB: INFORMACÓN E PARTICIPACIÓN	P	Sistema de Información Ambiental: Visitas totais a la web de Medio Ambiente	99.813
		Sistema de Información Ambiental. Páginas vistas de la web	172.378
		Sistema de Información Ambiental. Número de usuarios de la web	76.309
		Sistema de Información Ambiental. Visitas totais a infoambiental	15.819
		Sistema de Información Ambiental. Número de usuarios de infoambiental	13.587
		Sistema de Información Ambiental. Seguidores Twitter@airecoruna	113

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
CALIDADE AMBIENTAL. CALIDADE DO AIRE E RUIDO AMBIENTAL	P	Ordenanza contaminación acústica. Sancionadores totais	41
		Ordenanza contaminación acústica. Sancións pagadas en período voluntario (50% bonificación)	13
		Ordenanza contaminación acústica. Euros pagados por sancións en período voluntario	1100
		Ordenanza contaminación acústica. Avisos previos	0
		Nº superacións partículas PM10 (Estación con mayor número de superacións)	0
		Xestión do ruido ambiental. Actuaciones iniciadas para la xestión do ruido en la ciudad	4
		Boletines publicados	0
		Planes de implantación de telefonía móvil informados	3
		Bonificacións IVTM. Informes totais expedientes de bonificación	0
		Bonificacións IVTM. Informes favorables de bonificación	0
		Bonificacións IVTM. Informes desfavorables de bonificación	0
		Nº superacións valores horarios de SO2 (Estación con mayor número de superacións)	0
		Nº superacións valores horarios de NO2 (Estación con mayor número de superacións)	0
		Bonificacións ICIO. Informes totais expedientes bonificación	29
		Bonificacións ICIO. Informes desfavorables	29
		Xestión de calidade do aire. Actuaciones iniciadas para la xestión de la calidade do aire	8
		Xestión de la calidade do aire. Convenios firmados	1
		IPPC. Informes de expedientes de autorización ambiental	31

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		integrada	
		EIA. Informes Evaluación Impacto Ambiental	5
		Ruido. Informe de expedientes	9
AHORRO ENERGÉTICO. ESTRATEGIA DE CAMBIO CLIMATICO	P	Nº Plantas totais en funcionamiento	2
		Nº Plantas producción energía eléctrica	2
		Nº Plantas de cogeneración	1
		Kw/hora energía eléctrica vendida en Nostián	10.838.105
		Kw Potencia instalada totalen Nostián	6.275
		Kw/hora energía eléctrica producida en Nostián	18.518.571
		Kw/hora energía eléctrica autoconsumo Nostián	7.680.466
		Kw/hora energía eléctrica producida en Bens	1.682.186
		Kw/hora energía eléctrica vendida en Bens	1.606.079
		kw potencia instalada total en Bens	2.400
		Kw/hora energía eléctrica autoconsumo Bens	76.107
		Nº miembros de la Red de Energía Sostenible	83
		Edificios con monitorizaciónde energía	52
		Boletines publicados	0
NATURALEZA E BIODIVERSIDAD	P	Proxectos recuperación ambiental de ríos	1
		Especies exóticas invasoras - trampas vespa velutina-	207
		Proxecto europeos	1
		Declaración provisional de ENIL (Illas de San Pedro)	1
		Procedimientos iniciados para la declaración de ENIL (Torre de Hércules)	1
		Plan local de continxencias por	1

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		contaminación mariña	
		Proxecto Infraestrutura Verde	1
		Contrato de asistencia técnica para apoio á supervisión no ámbito da rexeneración ambiental e da biodiversidade tempadas 2018-2019	1
		Obras nova e reparación de infraestruturas no litoral	1
		Memoria valorada para a construcción dun Observatorio de Aves na contorna das ENIL das Illas de San Pedro	1
		Proxecto construtivo de mellora da accesibilidade da cidadanía e do uso das praias do termo municipal da Coruña	1
		Galardóns ADEAC. Bandeira azul e Senda Azul 2018	5+1
HUERTAS URBANAS	P	Número de parcelas novas	218
		Procedimientos de adxudicación de parcelas	1
SANIDADE E PERRERA MUNICIPAL	P	Adopciones totais perrera	289
		Nº cans retirados de la vía pública con chip	123
		Nº gatos retirados de la vía pública	214
		DDD. Nº reclamacións atendidas por desratización	511
		DDD. Nº reclamacións atendidas por desinsectación	197
		DDD. Nº Centros municipais atendidos Servizo Desinfección Incidencias e tratamiento legionella	36
		DDD. Nº arquetas desratizadas	5.180
		DDD. Kg. raticida empleado	1.834,9
		Nº aseos automáticos	7
		Nº WC fijos	17
		Nº aseos portátiles de verano	2
		Wcs químicos	16
		Animales recogidos -cans-	331

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Animales recogidos -gatos-	214
		Animales recogidos entregados	91
		Animales recogidos - reclamacións-	201
		Incineracións individuales	0
		Incineracións colectivas	0
		Canceira municipal. Servizos extraordinarios	343
		Canceira municipal: eutanasias	33
		Canceira municipal: roubos	1
		Canceira municipal: animais fuxidos	3
PLAN CONTROL AVES	P	Nº reclamacións gaviotas	1.479
		Nº reclamacións visitadas por gaviotas	1.516
		Nº tejados revisados gaivotas	1.089
		Nº parejas reproductoras	872
		Nº adultos retirados gaivotas	281
		Nº ovos e polos retirados gaviotas	1.753
		Nº reclamacións por caída de gaivotas	560
		Nº nidos retirados gaviotas	870
		Nº reclamacións por nidificación gaviotas	774
		Nº reclamacións palomas	212
		Mº reclamacións por cría colonial palomas	21
		Nº palomas adultos retirados por caída, heridos o muertos	86
		Palomas. Nº huevos o pollos retirados	26
		Palomas. Nº reclamacións visitadas	182
		Palomas. Nº Palomares urbanos localizados	8
		Nº visitas actuación e seguimiento de Estorninos	215

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Estorninos. Nº de dormideros utilizados	11
		Estorninos. Nº de zonas verdes	28
		Estorninos. Nº xornadas de trabajo	84
		Estorninos. Nº adultos retirados	1
		Outras aves. Nº visitas control poblacional	23
		Outras aves. Nº de reclamacións ciudadanas	31
		Outras aves. Nº visitas de actuación	24
MIRADOR E CÚPULA DO MONTE DE SAN PEDRO	P	Nº visitantes Monte S. Pedro	644.258
		Nº autobuses de visitas ó Monte de San Pedro	1.487
		Nº viajeros Elevador Monte S. Pedro	26.342
		Ingresos Elevador Panorámico Monte San Pedro	52.344,63
		Ingresos canon Concesionarias Monte de San Pedro (canon + compensación 3.000 viajeros)	3.716,13
ANTENAS DE TELEFONÍA MÓVIL. EVALUACIÓN E INFORMACIÓN	P	Planes de implantación informados	3
SYR	P	SYR. Concesionaria (Limpeza e Recollida)	1.751
		SYR. Residuos, recollida e limpeza atendidas en el Servizo de Medio Ambiente	1.057
		SYR Concesionaria DDD	690
		SYR. Calidade ambiental	32
		SYR. DDD e animales atendidas en Servizo de medio Ambiente	161
		SYR. Demandas de servizo atendidas por empresa concesionaria limpeza e recollida	27.842
		SYR. Xestión Administrativa	853
		SYR. Playas	33
		SYR. Contenedores e aseos	2.002
		SYR. Jardines e zonas verdes	1.967

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		SYR. Número total atendidas en el Servizo de Medio Ambiente	8.546
		SYR. Demandas de servizo atendidas por empresa control aves	1.662

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Aire. Estación con >nº superacións valores horarios NO2	0	0	0
Aire.Estacion con >nº superacións valores horarios SO2	0	0	0
Xestión Orzamentaria. % Gasto corrente executado	96,67	99	95,02
Xestión Orzamentaria. % presupuesto total executado (fases AD, D, A)	96,2	97,54	93,28
Xestión Orzamentaria. % Inversión	0	0	56,59
Xestión Orzamentaria. % execución remanentes incorporados corrente	0	0	90,7
Xestión Orzamentaria. % Execución remanentes incorporados inversión	0	0	100
Xardíns. m2 zonas verdes con contrato mantemento jardines	1.622.121	2.539.027	2.254.266
Xardíns. Nº áreas caninas	2	3	6
Xardíns. Número de árboles plantados	0	345	aprox 1050
Mobiliario urbano e residuos. Media habitantes por cada contenedor de papel	359	363,78	350,72
Mobiliario urbano, maquinaria limpeza e residuos. Media habitantes por cada contenedor inorgánico (vía p)	49	48,02	46,92
Mobiliario urbano e residuos. Media habitantes por cada contenedor orgánico (vía p)	61	59,68	59,16
Mobiliario urbano. Limpeza . % incremento parque de papeleras	1,7	1,77	2,92
Mobiliario urbano. Media habitantes por cada contenedor de vidrio	416	413,73	400,16
Plan Control Aves. Censo parejas gaviotas	796	713	872
Residuos. % Incremento Kg. Papel-cartón puerta a puerta	5,6	0	-2,07
Residuos. % materia orgánica en contenedor de inorgánico	39,5	39,5	No se hicieron caracterizaciones

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Residuos. % materia orgánica en contenedor de orgánico	79,5	85	No se hicieron caracterizaciones
Residuos. Kg. Briks recuperados por habitante	1,43	1,43	1,76
Residuos. kg envases metálicos recuperados por habitante	5,46	5,47	6,13
Residuos. kg envases plásticos recuperados por habitante	17,83	17,7	23,19
Residuos. kg envases recuperados por habitante sin envases de cartón	27,43	27,35	31,08
Residuos. kg papel-cartón recuperados per cápita monomaterial	16,81	17,6	17,34
Residuos. kg papel-cartón recuperados per cápita Total	26,8	26,9	25,1
Residuos. kg vidrio recuperados per cápita Total	15,27	15,5	15,03
Saneamiento e agua. Permisos de vertido	81	1	0
Saneamiento e agua. nº horas dedicadas a urxencias particulares red	1.918,5	1.979	444,50
Sanidade. Animales domésticos. % adopciones vía web	0	72,3	50,52
Aire. Número de superacións de PM10	2	1	0
Educación ambiental. Número de escolares participantes	5.947	6.049	6.159
SYR. Número total	7.430	8.752	8.546
Jardines. Huertas. Número de parcelas novas	0	3	218
Xestión administrativa. Solicitudes de autorización de cans potencialmente peligrosos	143	156	208
Xestión administrativa. Datos do Rexistro de Saída	3.308	3.156	2.848
Tratamiento de residuos (Nostián). % de incremento de recuperación de envases (en euros)	13	-8,75	21,47
Porcentaxe de solares limpos a requirimento do concello	47	24,10	62,75
Porcentaxe de parcelas EPIS limpas a requirimento do Concello	72	90	87,15

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

Xestión orzamentaria e actividade contractual

- Mantense un alto grao de execución orzamentaria, ainda que descende respecto á anualidade anterior ata o 93,28% do orzamento total fundamentalmente porque por sentenza xudicial, o Concello deixou de estar obrigado a pagar os rexeites da planta de Nostián, que supuñan una partida de case 2.000.000 €/ano.
- A actividade contractual foi intensa, o cal supuxo un notable esforzo da sección de Xestión Administrativa, incrementándose tanto o número de contratos maiores como o de contratos menores.
- En aplicación da instrución de contratación pública estratéxica, durante o ano 2018 levouse a cabo unha integración sistemática de cláusulas sociais e ambientais, tanto nos contratos maiores como menores.
- A recuperación de materiais na planta de Nostián incrementouse notablemente e con ela os ingresos derivados da recuperación de envases, compensando e mesmo superando o descenso de ingresos de 2017 derivado da sinatura do convenio marco entre a Xunta de Galicia e ECOEMBES, que supuxo una redución de prezos unitarios do 16%. A realización de melloras na planta de Nostián o último o último trimestre de 2017 levou a que o ano 2018 os ingresos do Concello da Coruña por recuperación de envases pasaran de 2.173.321 a 2.639.835 €, sen contar os ingresos percibidos pola concesionaria epolo Consorcio das Mariñas, superando en total os 8.000.000 €.

Actividade administrativa

- A xestión das SeR continúa a ocupar un volume dos recursos da Concellería aínda que o número total de SeR se reduce con respecto a 2017, pasando de 8752 a 8546.
- Os datos indican unha intensa actividade administrativa na área de animais domésticos. Reducíronse o número de expedientes sancionadores tramitados. O papel da Patrulla Verde e a actuación coordinada co Servizo de Medio Ambiente está contribuíndo a mellorar os niveis de cumprimento da Ordenanza de animais e a atender ás demandas cidadáns neste ámbito.
- Mención especial reciben os expedientes de infraccións graves e moi graves relacionados con cans potencialmente perigosos, os cales son derivados á Xunta de Galicia por atoparse no marco das competencias autonómicas. En 2018 tramitouse un número semellante ao de 2017, 55 expedientes, para os que o Concello da Coruña non obtivo resposta malia os requirimentos.
- En relación aos procedementos e actuacións en materia de solares e de prevención de incendios, ainda que se reduciron levemente os expedientes tramitados, incrementáronse as actuacións de control e esixencia no cumprimento das obrigas de limpeza, o cal mellorou sensiblemente o nivel de execución e cumprimento, chegando ao 62,75% en caso de solares, e ao 87,15 % no caso de parcelas incluidas na prevención de incendios.
- Para suplir as carencias de recursos humanos, solicitouse a contratación de persoal interino para as seccións de Xestión Administrativa, xestión de residuos e técnicos de medio ambiente en xeral. Esta actuación non permitiu compensar plenamente estas necesidades de modo temporal, nin, lóxicamente, solventar esta

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

problemática estrutural de modo definitivo, nin as súas implicacións na calidade do servizo.

Saneamento e auga

- Leváronse a cabo analíticas de augas residuais e inspeccións a empresas e instalacións de saneamento, coa finalidade de identificar posibles puntos de vertedura. No marco do programa de "Vertido Cero" foron detectados e resoltos varios vertidos con impacto directo ou indirecto na Ría da Coruña.

Limpeza

- O programa de coidado intensivo A Pé de Barrio conduciu a que se incrementaran todos os parámetros de medición da limpeza viaira: varido mecánico e manual, baldeo, fregado, limpeza de fachadas e retirada de pintadas. Non así no mantemento e limpeza de contedores, onde os indicadores representan un número menor de actuacións malia o incremento no número de contedores e papeleiras, o cal é un aspecto a mellorar coa entrada en vigor do novo contrato de contenerización.
- Establecéronse dispositivos especiais de limpeza en eventos e festas, que manteñen iniciativas para minimizar residuos e mellorar a limpeza, como o Ecovaso.
- Mantívose a eliminación da utilización de herbicidas tóxicos nos labores de limpeza da vía pública, que foron substituídos por alternativas mecánicas e non tóxicas.
- Incrementáronse as actuacións de limpeza de mobiliario urbano e de eliminación de pintadas e graffitis.

Residuos

- O número de contedores das diferentes fraccións medra levemente e mellora a ratio de habitantes/contedor, tanto para orgánico-inorgánico, como para as monomateirias de papel-cartón e vidro.
- Durante o ano 2018 desenvolveuse a consulta pública e a licitación do novo contrato de recollida de residuos, que entrará en vigor en 2019.
- Realizouse un reforzo de recollida de residuos de hostalería no verán e no Nadal, para atender as concretas necesidades do zona de gran concentración hostaleira.
- En relación ao tratamento de residuos na planta de Nostián, as toneladas de entrada na planta descenden das 182.413 Tm ás 176.555 Tm debido á saída do Concello de Arteixo do Consorcio das Mariñas.
- Desenvolvéronse diversas actuacións destinadas a reducir o impacto ambiental das festas de San Xoan. Desenvolvéronse actividades de educación ambiental en colaboración cos institutos e nas praias, coa finalidade de concienciar a cidadanía sobre a xeración de residuos e a necesidade de reducir o seu volume. O nivel de residuos en praia despois da festa foron moito máis reducidos que en anos previos.
- Seguiuse incrementado o número de contenedores no marco do convenio coas “Mulleres Colleiteiras”, coa finalidade de contribuír aos seus obxectivos de inserción de persoas en situación de exclusión social mediante a recollida complementaria de aceites usados na cidade da Coruña.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Durante 2018 proseguiuse co intenso traballo de retirada de residuos no asentamento precario da Pasaxe, acompañando o plan de servizos sociais para a erradicación do chabolismo.

Protección e Sanidade animal

- Abríronse as áreas caninas no parque de Eirís e de Bens, neste último caso de acordo coas conclusións do proceso participativo para a zonificación de usos no Parque de Bens, co obxectivo de garantir a axeitada convivencia entre donas e donos de mascotas e outras persoas visitantes do parque.
- Descende a porcentaxe de adopcións de animais da canceira vía web.
- En 2018 preciouse un incremento na solicitude de licenzas para a posesión de cans potencialmente perigosos, e reforzouse o impulso administrativo para garantir a renovación de licencias previamente outorgadas.
- Durante o ano 2018 as reclamacións por molestias de gaivotas mantivéronse en niveles similares ás recibidas durante o ano anterior. O censo de parellas reprodutoras aumentou (872 parellas, fronte ás 713 de 2017). Incrementáronse as reclamacións por pombas.

Parques e xardíns

- Os novos contratos supoñen un incremento dun 56% nos metros cadrados incluídos nas obrigas de mantemento do novo servizo, que en 2018 siguen incrementándose levemente ao incluirse novas zonas no mantemente rutinario.
- Leváronse a cabo numerosas obras e actuacións de mellora das zonas axardinas e do servizo de mantemento de parques, no marco da execución da bolsa de conservación por medición do contrato que rexe o servizo de mantemento actual.
- Durante o ano 2018 proseguiu a campaña de plantación de 1.500 árbores na cidade, cunha plantación superior aos mil exemplares, moitos deles a proposta vecinal dos orzamentos participativos, que culminou a súa primeira fase no ano 2018.
- Mantívose a eliminación da utilización de glifosato no mantemento de parques e xardíns. Os fitosanitarios para o control de pragas só se autorizan no caso de estar permitidos en espazos de uso público e priorizanse aqueles de baixa ou nula toxicidade.
- Adxudicáronse as parcelas das tres novas hortas na cidade (Ágora, Novo Mesoiro, Eirís), que supón a creación de máis de 200 parcelas postas a disposición de persoas e colectivos, que van ser obxecto de apertura en 2018.
- Realizouse o inventario de arborado e do resto dos elementos dos parques e zonas verdes, así como a informatización do seguimento e control do servizo de mantemento de parques e xardíns. Púxose en marcha igualmente un servizo de control de calidade do servizo de mantemento e conservación de parques e xardíns.

Biodiversidade

As principais actuacións no eido da biodiversidade urbana e a conservación da natureza refírense a:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Protección de espazos de interese local (mediante a declaración provisional do espazo natural de interese local das Illas de San Pedro). Declaración definitiva sigue pendente de autorización autonómica.
- Tramitación da solicitude de declaración do Espazo Natural de Interese Local da Torre de Hércules e de Punta Herminia. A declaración provisional sigue pendente de autorización autonómica.
- Inicio do proceso de restauración do Río Quintas, en fase de expropiación, e do Río Mesoiro, tramo de Feáns, pendente de autorización autonómica.
- Avance do proxecto Connecting Nature, para o intercambio e desenvolvemento de solucións baseadas na natureza nas cidades.
- En 2018 proseguiuse co trampeo preventivo para capturar raíñas de vespa velutina, incrementándose a colocación de trampas das 150 ás 207.

Praias

No ano 2018 destacaron as seguintes actuacións:

- Renovación da certificación do sistema de xestión ambiental segundo a norma ISO 14001 para cinco praias da cidade.
- 5 praias con bandeira azul: Riazor-Orzán, Matadoiro, San Amaro, Lapas e nesta anualidade, tamén Oza, que recupera a calidade das augas excelente.
- Acometéronse as actuacións urxentes habituais derivadas dos desperfectos provocados aos areais pola sucesión de temporais no mar.

Cemiterios

- Durante o ano 2018 desenvolvéronse obras menores nos cemiterios pero o máis relevante ten que ver con que se adxudicou un contrato de mantemento das instalacións para o seu coidado continuado.
- Tamén se redactaron diferentes proxecto de obras maiores cos que acompeter a reparación de Infraestruturas básicas e a posta en valor do patrimonio cultural.
- Con relación as actividades administrativa, seguiuse incrementando de xeito notable o número de notificacións e comunicacións (1275, fronte ás 926 de 2017).

Prevención e calidade ambiental

- Desenvolveuse o programa de educación ambiental no que en 2018 participaron 6159 persoas (6049 en 2017), fundamentalmente nenos e nenas aínda que é obxectivo desta concellería diversificar colectivos destinatarios das actividades. Os niveles de participación incrementáronse continuadamente nos últimos anos.
- Desenvolvéronse actuacións para insertar a perspectiva ambiental na organización e celebración de eventos.
- A Área de Medio Ambiente obtivo a renovación das certificacións por cumprimento das normas ISO 14000, de xestión ambiental, e ISO 9000, de calidade.
- En 2018 se desenvolveron os traballos técnicos para a definición do Plan de Xestión da Calidade do Aire e o Plan de Xestión de Olores Molestos.
- A elaboración de informes requiridos pola Xunta de Galicia no marco dos procedementos de Autorización Ambiental Integrada e de Avaliación de Impacto

Ambiental son tamén un crecente ámbito de traballo da sección de Calidade Ambiental desta Concellería, que emitiu 31 e 5 informes respectivamente.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Mobilidade Urbana

Responsable: Quintairos Lorenzo, Elvira
Dirección: C/Caballeros, s/n
Teléfono: 981 184 200 Ext. 54003

MISIÓN

Desenvolvemento da mobilidade, aplicando recursos e sistemas que axudan ao deseño e implantación dunha nova estratexia no marco das directrices definidas na Lei 2/2011, do 4 de marzo, Lei de Economía Sustentable, buscando un desenvolvemento ambientalmente adecuado e potenciando os medios máis sustentables de transporte.

FUNCIÓNS

O Servizo de Mobilidade Urbana realiza a xestión xurídico- adminsitrativa, dentro da área de Espazo Público e Mobilidade das seguintes materias:

- Circulación
- Transportes
- Uso e utilización do dominio público
- Tramitación dos expedientes sancionadores de tráfico

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. **DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE**. O Departamento de Mobilidade tramita os seguintes procedementos:

1.1 Sección de Circulación:

- Actuacións en vía pública ·
- Reservas de espazo ·
- Cartóns de estacionamento para persoas con diversidade funcional e en zonas de estacionamento limitado.
- Prazas de estacionamento reservado a persoas discapacitadas
- Danos en Bens Públicos
- Reclamacións Taxas Guindastres
- Expedientes varios
- Xestión das autorizacións sobre dominio público de publicidade exterior e instalacións/ocupacións situadas en vía pública.
- Xestión e control do contrato de ORA
- Xestión e control do contrato do Guindastre

1.2 Sección de Transportes

- Autorizacións/transmisións licencias autotaxi.
- Autorizacións transporte en ambulancias e vehículos fúnebres.
- Autorizacións de transportes lixeiros de mercadorías
- Xestión de transportes pesados

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Xestión de transportes especiais
- Autorizacións transporte escolar
- Trámites cartón Millennium.
- Tramitación de acompañamentos policiais.
- Tramitación de danos en bens públicos relacionados co servizo.
- Tramitación de reclamacións relativas ao transporte colectivo urbano e a súa infraestrutura.
- Tramitación de expedientes sancionadores relacionados cos transportes xestionados (taxi, transporte pesado, escolar, especial...).
- Tramitación das actualizacións de tarifas dos transportes xestionados.
- Xestión da concesión do transporte colectivo de viaxeiros mediante autobuses, incluído o abono de facturas pola subvención aos viaxeiros do servizo de autobús urbano
- Xestión da concesión de vehículos abandonados
- Redacción de pregos de concursos de servizos auxiliares e contratos de obras de reparación e mantemento.
- Xestión en relación co desenvolvemento do Transporte Metropolitano

1.3 Estación de Autobuses

- Xestión de viaxeiros e viaxes interurbanos
- Xestión de locais concesionales
- Servizo de facturación
- Servizo de Consigna
- Servizo de Megafonía
- Tramitación da actualización das tarifas da Estación de Autobuses.
- Emisión de facturas e liquidacións das empresas de transportes e concesionarios situados na Estación.
- Elaboración e aprobación das contas da Estación.

2. DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADE DE POLICÍA

2.1 Sección de Licenzas de Uso e Dominio Público

- Procedementos para autorizar as ocupacións da vía pública de carácter temporal.
- Procedementos para autorizar, en coordinación cos demais departamentos, a autorización de actividades na vía pública.
- Procedementos de ocupación de vía pública outorgados mediante licitación: postos de venda ambulante en diferentes puntos da cidade en diferentes épocas do ano (Entroido, Festas relixiosas, San Juan, Sanmaín, Nadal....), vinculados a eventos deportivos, etc...
- Procedementos de concesión de postos de venda en mercados : A Sardiñeira, San Agustín....
- Procedementos de autorización de instalación de terrazas en espazos de uso público municipal · Procedementos de concesión de vaos.
- Procedementos para a instalación de valos/estadas no dominio público.
- Aprobación do canon de aparcadoiros subterráneos

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Concesións demaniales para a instalación dean a vía pública de ramplas de acceso a inmobles.

2.2 Sección de Multas

Instrución e tramitación administrativa dos expedientes administrativos sancionadores derivados das denuncias formuladas polos axentes da Policía Local pola comisión de infraccións das normas de Tráfico e Seguridade Viaria.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

DEPARTAMENTO DE MOBILIDADE

CIRCULACIÓN: Durante o exercicio 2018 executáronse dúas obras que van cambiar a mobilidade na cidade: o carril bici metropolitano (financiado en parte pola Deputación), que unirá o centro coa saída da cidade e o carril bici Palloza - Matogrande.

No 2017 eliminouse a presenza policial na entrada á zonal peonil regulada da Mariña e comezouse a controlar o tráfico coas cámaras instaladas na devandita zona. O 2018 foi o ano de consolidación da zona na que a mobilidade peonil prima sobre calquera outro medio.

TRANSPORTES: No ano 2018 non se incrementaron nin as tarifas de bus nin as de taxis. En canto ao bus tramitouse un expediente para determinar as novas tarifas do transporte colectivo urbano, que supuxo a aprobación, na Xunta de Goberno do 28 de decembro, por primeira vez, dunha baixada das tarifas de bus, pasando de 1,30€ a 1,20€, así como o transporte gratuíto para os menores de 13 anos e o transbordo universal gratuíto. Estas tarifas empezaron a aplicarse o1 de febreiro de 2019.

A aprobación e posta en funcionamento do Plan de Accesibilidade do Transporte Interurbano ao Centro da Coruña, cuxas dúas primeiras fases implementáronse no 2017, continuó con su desarrollo e implantación de novas fases en el 2018, con una buena acogida por parte de los ususarios.

En canto á **ESTACIÓN DE AUTOBUSES** en primeiro lugar é necesario mencionar que o posto do Xefe da Estación segue baleiro, polo que foi necesario asumir as tareas de confección dos turnos dos traballadores, a facturación e a elaboración das contas da Estación, os contratos e arranxos do edificio, etc,, traballo que sumiu a xefatura de servizo e a técnico de mobilidade que o asumiu gran parte do traballo.

Reparouse a cuberta da Estación, polo que depois de moitos anos solucionáronse os problemas de pingueiras na entrada do edidificio.

Ademáis volveuse pavimentar o patio de autobuses da Estación, por onde acceden todos os autobuses ás plataformas de entrada e saída , que se había levantado e facía inviable o seu uso. A obra foi asumida polo adxudicatario que o realizara catro anos antes, por poñerse de manifesto vicios ocultos na execución da obra.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Instaláronse consignas automáticas na entrada da Estación, de forma que se poida prestar o servizo de consigna de forma ininterrompida todos os días do ano e durante todo o horario de apertura da estación.

Por último sinalar que o persoal asignado á Estación segue sendo insuficiente e seguen sen cubrirse as xubilacións que se producen (no 2017 xubiláronse dous traballadores e outo no 2018), polo que en moitas ocasións non é posible cubrir as quendas de mañá e tarde e fins de semana.

En relación co **CARTÓN MILLENIUM** púxose ao día a tramitación aínda que o persoal asignado á atención ao público do Cartón Millenium é insuficiente, polo que se contrata persoal por acumulación de tarefas en períodos de 6 meses, polo que foi necesario formar a ambos os grupos de cada vez.

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADE DE POLICÍA

Ao longo do 2018, e por diferentes motivos, quedaron vacantes a xefatura de departamento de Actividade de Policía, a Xefatura de Sección de Licenzas, a Xefatura de Sección de Multas e a Xefatura de Unidade de Multas, o que fai case imposible desenvolver o traballo con normalidade.

LICENZAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO

O máis significativo foi a modificación da Lei de espectáculos públicos que significou que unha parte significativa das solicitudes de ocupación realícense mediante declaración responsable, polo que foi necesario coordinar a tramitación dos expedientes con Urbanismo cando hai ocupación de dominio público.

Por outra banda non está cuberto o posto de técnico da oficina Técnica, o que provocou un atraso importante na tramitación das autorizacións de ocupacións.

MULTAS

O final do 2018 a única instructora dos expedientes sancionadores era a xefe de Servizo, xa que os demais postos do departamento de actividade de policía estaban baleiros, polo que non poidesen ser tramitados con normalidade.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.973.266,57	2.105.654,17	1.978.972,99
Gastos Correntes	Imputación Directa	17.236.842,37	16.163.748,75	15.892.907,35
	Imputación Indirecta	428.236,54	472.963,89	421.000,20
	TOTAL GASTOS	19.638.345,48	18.742.366,81	18.292.880,54

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
MOBILIDADE Inversións	P	Importe total consignado para inversións ejercicio 2018, incluidos remanentes	2.737.217,56
MOBILIDADE Contratos	P	Nº total contratos xestionados por el servizo	19
		Nº total de contratos menores abertos no exercicio	138
		Importe total cap.II	6.998.757,45
MOBILIDADE Subvencións	P	Importe total subvencións xestionadas por el servizo, cap. IV	8.383.800
		Importe total subvencións xestionadas por el servizo, cap. VII	1.272.000
MOBILIDADE Rexistro	P	Nº total de solicitudes entrada	17.121
		Nº total documentos saida	4.073
CIRCULACIÓN Actuacións en Vía Pública	P	SUBSANACION DE DEFICIENCIAS DE POLICIA (Informes policiales de deficiencias remitidos ó correo de Mobilidade)	400
		Nº EXPEDIENTES AVP	134
		NºEXPEDIENTES AVP TERMINADOS	50
CIRCULACIÓN Reservas de espazo	P	NOVAS SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE POSIBILIDAD DE CONCESIÓN DE RESERVA DE ESPACIO	22
		RESERVAS AÑOS ANTERIORES RENOVADAS	56
		RESERVAS CONCEDIDAS POR PRIMERA VEZ	12
		TASAS ORD.25 RESERVAS CONCEDIDAS E RENOVADAS	38.953,3
CIRCULACIÓN Prazas estacionamiento para P.M.R.	P	PLAZAS SOLICITADAS	56
		PLAZAS CONCEDIDAS	25
		PLAZAS DENEGADAS	1
		Expedientes en trámite	30
		TOTAL PLAZAS NOVAS SEÑALIZADAS EN 2018	37
CIRCULACIÓN Tarxetas	P	TARXETAS SOLICITADAS (novas)	215

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
estacionamiento P.M.R.		TARXETAS CONCEDIDAS (solicitadas 2018)	158
		TARXETAS DENEGADAS (solicitadas 2018)	33
		TARXETAS EN TRAMITE(solicitadas 2018)	24
		TARXETAS RENOVADAS E DUPLICADOS (años anteriores)	53
		TARXETAS DENEGADAS (años anteriores)	1
CIRCULACIÓN Devolucións tasas guindastre	P	SOLICITUDES	52
		ESTIMADAS	3
CIRCULACIÓN Expedientes varios	P	NUMERO DE EXPEDIENTES	94
		INFORMADOS E ARCHIVADOS	62
		TARXETAS DE ACCESO CON VEHÍCULO A CALLE PEATONAL VIGENTES (novos e renovados)	40
		Tarxetas residentes Ciudad Vieja (novas)	579
		Tarxetas residentes Ciudad Vieja renovadas	702
TRANSPORTES Auto- Taxis	P	Carnet municipal de conducir duplicados	5
		Carnet municipal de conducir expedidos	32
		Tarxetas identificativas expedidas (titulares e asalariados)	156
		Nº exptes. sustitución de vehículos	92
		Transmisiones de licencia	13
		Certificados expedidos	93
		Expedientes sancionadores	4
		Nº exptes. baixas temporales	0
		Nº exptes. revisión	1
		Nº licencias revisadas	522
		Nº exptes. modificación de tarifas	1
		Expediente Calendario Alvedro	1
		Exptes. subvencións medios de seguridade (GPS e/o mamparas)	1

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		hibridos e eurotaxis	
		Carnet municipal de conducir renovacións	63
TRANSPORTES Licencias transportes pesados	P	Nº exptes. autorizacións para circular en vías urbanas	97
		Nº exptes. acompañamiento policial transportes especiales	21
		Expedientes sancionadores	0
TRANSPORTES Transportes lixeiros	P	Licencias existentes	13
		Nº exptes. revisión	0
		Nº licencias revisadas	0
		Baixas	1
		Nº exptes. sustitución de vehículos	0
TRANSPORTES Ambulancias e fúnebres	P	Licencias existentes	10
		Alta licencias	0
		Baixa licencias	0
		Vehículos adscritos a las licencias	59
		Altas vehículo	0
		Baixas vehículo	0
		Nº exptes. de revisión	1
		Nº vehículos revisados	23
		Certificados expedidos	0
		Informe de legalidad a la Xunta	0
TRANSPORTES Retirada e tratamiento vehículos abandonados	P	Canon vehículos abandonados en depósito	18.150,44
		Canon vehículos abandonados en vía pública	7.379,28
		Importe total canon vehículos abandonados	25.529,72
		Nº resoluciones de declaración de residuos	178
		Nº vehículos abandonados en vía pública declarados residuos	52
		Nº vehículos abandonados en depósito declarados residuos	126
		Nº total de vehículos abandonados declarados residuos	178

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
TRANSPORTES Transporte escolar	C	Autorizacións expedidas	250
TRANSPORTES Tarxeta Millenium	P	Nº total tarxetas expedidas con entrega de tarxeta física	32.657
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil xeral	35.727
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil universitario	773
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil desempleado	16.297
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil jubilados	3.570
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil discapacitados	1.213
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil escolar	9.272
		Nº total tarxetas expedidas/renovadas perfil pensionista	2.352
TRANSPORTES Transporte colectivo urbano	P	Nº total viajes realizados con tarxetas millenium	14.566.660
		Nº total viajes realizados con tarxetas perfil genral	8.927.198
		Nº total viajes realizados con tarxetas perfiles sociais	4.156.949
		Nº total viajes realizados con tarxetas perfil universitarios	283.175
		Nº total enlaces abonados	129.012
		Nº total enlaces gratuitos	1.070.326
		Nº total viajes	21.890.790
TRANSPORTES Transporte regular uso especial	P	Número de autorizacións	0
TRANSPORTES ESTACIÓN AUTOBUSES. Servizos Estación	P	Nº de bultos facturados	1.762
		Nº de bultos recibidos	1.608
		Nº de bultos consignados	8.830
		Nº expedientes de rendición de contas - Liquidación años 2015, 2016 e 2017	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
TRANSPORTES ESTACIÓN AUTOBUSES Movimiento autobuses	P	Total saidas transporte regular	120.073
		Total saidas refuerzo	657
		Total llegadas transporte regular	121.894
		Total llegadas refuerzo	463
TRANSPORTES ESTACION AUTOBUSES Facturación e contas	P	Faturación concesionarios Nº facturas expedidas	104
		Total importe facturado concesionarios	51.140,96
		Facturación empresas de transportes Nº facturas expedidas	179
		Total importe facturado empresas	264.081,5
		Total importe facturado servizos Estación	14.002,38
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Rexistro	P	Nº solicitudes rexistro entrada	8.256
		Nº documentos rexistro saida	2.111
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Vallas, andamios, casetas, lonas protectoras de obras	C	Nº expedientes	813
		Pase informe policía local	1.945
		Pase a informe técnico ordinario	499
		Pase a informe técnico con afección	39
		Pase a informe de campo	13
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Terrazas de hostelería	C	Altas novas de terrazas año 2018	71
		Licencias concedidas de terrazas	227
		Pasados a informe técnico	142
		Licencias denegadas	43
		Expedientes sancionadores de terrazas	30
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Ocup. vía públ., mudanza, gasóleos, eventos, varios	P	Ocupaciones de vía pública(mudanzas, gasóleo...)	3.944
		Eventos en la vía pública	380
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Vados	C	Solicitudes año 2018	89
		Pase a informe de campo	53
		Pasados a informe técnico	78
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Venta ambulante	C	Cambios de titularidad e outros	106
		Xestión do mercado de San Agustín	25

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Xestión do mercadillo de A Sardiñeira	160
		Convocatoria venta ambulante	7
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Aparcamientos Subterráneos	P	Liquidación canon aparcamientos subterráneos	28
LICENCIAS DE USO E DOMINIO PÚBLICO Concesións demaniales de rampas	P	Nº expedientes tramitados	0
MULTAS	C	Nº expedientes tramitados	105.747
		Notificaciones enviadas ó domicilio	93.365
		Notificaciones practicadas en el domicilio	57.647
		Notificaciones practicadas en mano	1.602
		Notificaciones enviadas ó BOE	16.331
		Sancións ORA	56.639
		Sancións ZPR	20.909
		Sancións PDA	7.856
		Sancións manuais, captacion imágenes via prioritaria	1.795
		Expedientes cobrados en período voluntario	56.510
		Importe cobrado en período voluntario	2.952.665
		Alegaciones presentadas	5.013
		Alegaciones resueltas	1.576
		Recursos de reposicion interpostos	234
		Recursos de reposicion resoltos	8
		Recurso extraordinario de revisión	0
		Recurso extraordinario de revisión resuelto	0
		Expedientes devolución ingresos	93
OUTROS	C	INSTALACIÓN BANDEROLAS nº expedientes	11
		INSTALACIÓN BUZONES CORREOS Nº expedientes	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		INSTALACIÓN CABINAS TELEFÓNICAS Nº expedientes	1
		MUGASA Nº expedientes	1
		PUBLICIDAD Nº expedientes	2
		VALEDOR DO POBO Nº expedientes	3
		MONOPOSTES Nº expedientes	0
		VALLAS PUBLICITARIAS Nº expedientes	1
		EXPEDIENTES VARIOS Nº expedientes	19

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Execución do orzamento (%)	97,11	85,62	0
% contratos Mobilidade sobre total cap. II orz..mpal.	5,73	5,55	5,96
Viaxes realizados con tarxetas millenium perfil xeral (%)	65,46	62,15	61,29
Viaxes realizados con tarxetas millenium perfiles sociais	23,25	27,85	28,54
Viaxes realizados con tarxetas millenium perfil universitario	0,92	1,64	1,94
Viaxes de enlace gratuito	7,2	7,38	7,35
Viaxes de enlaces abonados	3,17	0,99	0,89
%viaxes realizados con tarxeta millenium en relación aos viaxes totais	81,44	66,14	66,54
%bultos facturados en relación co total de saidas	2,5	1,59	1,46
%bultos recibidos en relación co total de chegadas	1,71	1,46	1,31
% Bultos consignados en relación col total viaxes	4,85	3,33	3,63
Media rexistro entrada diario	55,2	69,28	85,61
Media expedición tarxetas millenium novas diario	87,21	74,98	163,3
Media renovacion/cambio perfil tarxetas millenium diarias	0	0	346,02
% Expedientes de Multas con alegacións	0,63	1,8	4,74
% Expedientes de Multas con recurso de reposición	0,2	0,02	0,22
% expedientes de Multas con alegacións resoltas	80	0	31,44
% Expedientes de Multas con recuros de reposición resoltos	60,82	0	3,42

CONCLUSIÓNS

O Servizo desenvolveu as súas funcións con normalidade durante o exercicio, abordando novos proxectos e culminado as súas tarefas anuais con eficacia. Os indicadores da xestión revelan un incremento da actividade tanto no número de solicitudes dirixidas ao Servizo, como no número de expedientes e de usuarios interesados, así como no orzamento executado. Nos últimos anos non se cubriron as vacantes por xubilación nin as baixas de longa duración, o que repercurte no funcionamento do Servizo, especialmente naqueles que se prestan directamente ao público.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo de Edificación

Responsable: Moar Ulloa, Beatriz
Dirección: Plaza de María Pita 1, 3ª planta
Teléfono: Ext.33101

MISIÓN

Prestar apoio técnico ao resto de Áreas municipais para a redacción de todo tipo de documentos técnicos (proxectos, memorias, informes), dirección e supervisión de obras, e dirección técnica ou supervisión de contratos de conservación e mantemento, en relación cos edificios e dependencias municipais de carácter demanial ou patrimonial, excepto vivendas e locais comerciais.

FUNCIÓNS

Procedementos regulares:

- Mantemento do inventario municipal de edificios e dependencias municipais.
- Elaboración de estudos previos e de campo.
- Redacción de informes técnicos.
- Redacción de anteproxectos, proxectos básicos e proxectos construtivos.
- Supervisión e dirección de proxectos e obras.
- Redacción de pregos técnicos para a licitación de contratos de mantemento.
- Supervisión da execución técnica de contratos de mantemento.
- Elaboración de Pregos de Bases para a convocatoria de concursos de ideas.
- Valoración de ofertas técnicas (sobre B) en procedementos de licitación de servizos, obras, etc.

Proxectos singulares:

- Rematáronse os traballos da dirección de obra e supervisión da execución das obras da cubertas do Estadio de Riazor.
- Prestouse apoio ao Servizo de Emprego e Empresa coordinando e supervisando a redacción dos proxectos de intervención nos Mercados Inés de Castro (Santa Lucía), de Monte Alto e de Durmideiras.
- Redactáronse e tramitáronse proxectos de urbanización na rúas da Cidade Vella (dentro do Conxunto Histórico) (Rúa Damas, Rúa Nosa Señora do Rosario, Rúa Maestranza, Rúa Cortaduría).
- Redactouse o Plan Director Casa da Veeduría.
- Redactouse o Proxecto de execución da reforma do Quiosco Copacabana nos Xardíns de Méndez Nuñez.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Elaborar os documentos técnicos necesarios para a contratación de obras dentro dos prazos adecuados en función da planificación realizada pola área que as promova (para inclusión en orzamentos, execución nun período determinado…).
Licitar un novo contrato de servizo de asistencia técnica para o apio ás funcións de redacción de informes de supervisión que se emitan no Servizo nas súas funcións de oficina de supervisión.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Conseguir a finalización das obras supervisadas ou dirixidas polo servizo sen incremento do orzamento ou prazo respecto do de adxudicación.
Corrección das incidencias comunicadas polas empresas de mantemento ou os seus servizos responsables.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Finalizar a licitación dun novo contrato de servizo de Asistencia técnica para intervencións e control técnico en dependencias municipais: finalizáronse con éxito os tramites para a contratación, e unicamente quedou pendente para o comezo do seguinte exercicio a formalización do contrato.
Finalizar la licitación PROYFE
Mellorar a planificación das actuacións nos edificios municipais, a partir das conclusións dos plans de intervención, en coordinación cos servizos responsables da súa xestión.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	354.503,91	347.846,89	352.760,87
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	49.141,90	44.739,83	43.338,26
	TOTAL GASTOS	403.645,81	392.586,72	396.099,13

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Redacción de estudios previos e anteproxectos	P	Número de estudios	1
Redacción de Plans directores ou figuras equivalentes	P	Número de plans	1
Redacción de Plans de intervención	P	Número	0
Redacción de Proxectos técnicos	P	Número de proxectos	28
Redacción de informes ou memorias para obras menores	P	Número de informes	18
Dirección de obras executadas segundo memoria ou proxecto	P	Número de obras	31
Levantamento ou actualización dos mesmos	P	Número	0
Redacción de informes sobre aspectos particulares dunha edificación ou dependencia	P	Número de informes	7

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
Redacción de PPTP para contratación de servizos de mantemento	P	Número de pliegos	2

INDICADORES

- - - -

CONCLUSIÓNS

En outubro de 2018 foi formalizado o novo contrato de asistencia técnica de para o apio ás función de redacción de informes de supervisión.

Neste exercicio resolvéronse diversas cuestións administrativas xurdidas durante a tramitación do contrato de asistencia técnica para intervencións e control técnico en dependencias municipais, para o que foi precisa a emisión de diversos informes desde o Servizo. A tramitación foi finalizada finalizouse co acordo de adxudicación do 30.11.2018.

No novo contrato que se licitou incluíuse unha prestación concreta para a implantación do sistema de información xeográfica, dentro da plataforma dixital municipal, para a xestión da información técnica dos inmobles (intervencións e mantementos), e a posta a disposición de módulos específicos para cada servizo responsable da súa xestión. Para avanzar con estes traballos, no Servizo levouse a cabo unha labor de sistematización da información relevante para a súa efectiva implantación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Urbanismo

Responsable: Pérez Novo, Hipólito José
Dirección: C/Parque, s/n
Teléfono: Ext. 59011

MISIÓN

O modelo urbanístico imperante nas últimas décadas ten producido consecuencias negativas para a cidade: degradación do casco e dos barrios históricos, privatización e perda de calidade dos espazos públicos, especulación inmobiliaria, anulación de licenzas, responsabilidade patrimonial pola mala xestión urbanística municipal, degradación da paisaxe, conxestión do tráfico, perda de control público da actividade de transformación urbanística, etc.

Cómpre un cambio do modelo urbanístico centrado na rexeneración urbana, na preservación do patrimonio natural e cultural, na rehabilitación e reutilización do patrimonio construido, na mellora da calidade dos espazos públicos, na reordenación dos espazos portuarios evitando a súa privatización con fins especulativos. En definitiva, a ordenación racional dos usos do solo para conseguir un alto nivel de habitabilidade e calidade urbana ao servizo de todas as persoas e o acceso a vivenda digna e adecuada.

FUNCIÓNS

1. Elaborar e tramitar as modificacións do plan xeral e os instrumentos de planeamento de desenvolvemento, de iniciativa pública.
2. Tramitar os instrumentos de planeamento de desenvolvemento de iniciativa privada.
3. Dirixir e controlar a xestión e a execución do planeamento urbanístico.
4. Obter solo destinado a zonas verdes, viarios, equipamentos e dotacións públicas.
5. Xestionar o patrimonio municipal de solo.
6. Intervir no exercicio das facultades relativas ao uso do solo e a edificación para garantir a súa adecuación á ordenación urbanística, mediante a técnica da concesión de licenzas urbanística e do control das comunicacións previas ao inicio das obras
7. Controlar a apertura de establecementos destinados ao exercicio de actividades económicas, velando polo cumprimento da normativa aplicable.
8. Controlar a apertura de establecementos destinados a espectáculos públicos e actividades recreativas, velando polo cumprimento da normativa aplicable.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- - - -

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Impulsar a rexeneración urbana dos terreos do borde litoral baseada nun novo modelo de cidade con criterios de calidade ambiental, conservación do patrimonio e da paisaxe, recuperación para o común dos espazos portuarios

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 59 de 427
SELLO
FIRMAS

desafectados, equjilibrio dos usos produtivos, residenciais e terciarios sustentables e resilientes. Un modelo que xurda dunha construción colectiva coa participación das administracións, institucións, empresas, entidades e colectivos sociais e a cidadanía en xeral.

2. Desbloquear o desenvolvemento urbanístico do sector de solo urbanizable do Parque Ofimático. Transcorridos máis de 25 anos as obras de urbanización quedaron paralizadas e se interpuxeron varios recursos contenciosos pendentes de sentenza xudicial.
3. Desbloquear o desenvolvemento urbanístico do polígono de Náutica. Transcorridos 20 anos as obras de urbanización e de edificación quedaron inxustificadamente paralizadas.
4. Resolver a execución da sentenza que anulou a licenza urbanística do edificio Fenosa.
5. Incrementar o número de expedientes resoltos ao tempo que mellorar a calidade dos informes técnicos e xurídicos municipais.
6. Facilitar a rehabilitación das edificacións existentes para mellorar as súas condicións de habitabilidade, accesibilidade, eficiencia enerxética, seguridade e ornato

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.716.479,81	2.728.449,09	2.975.873,82
Gastos Correntes	Imputación Directa	357.828,09	776.584,74	495.041,15
	Imputación Indirecta	456.317,62	428.224,07	433.382,56
	TOTAL GASTOS	3.530.625,52	3.933.257,90	3.904.297,53

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Instrumentos de planeamento urbanístico	P	estudos de detalle	4
		modificacións do plan xeral de ordenación municipal	4
		plans parciais e plans especiais	1
Xestión urbanística	P	Proxectos de equidistribución	5
		Expropiacións	5
		Proxectos de urbanización	4
		Xuntas de compensación	2
		Obtención de sistemas xerais (m2)	2.409,24
		obtención de sistemas locais (m2)	2.467,08
Disciplina urbanística	P	Reposición da legalidade por infracción da Lei de	67

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		emprendemento	
		Resolucións recaídas en expedientes de reposición da legalidade urbanística	121
Títulos habilitantes	P	Licencias de obras	978
		comunicacións de inicio de execución de obras	2.090
		comunicacions de apertura de establecementos	1.468

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Títulos habilitantes para apertura de establecementos	1.411	1.512	1.468
Títulos habilitantes de execución de obras	2.487	2.777	3.068
Asentos rexistro de entrada de documentos	9.744	0	0

CONCLUSIÓNS

- - - -

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Vivenda e Rehabilitación

Responsable: Vázquez Aguilar, Alberto Manuel
Dirección: Puerto, Oficina de Rehabilitacion
Teléfono: Ext. 44157

MISIÓN

As principais misións do Servizo son as seguintes:

- **Fomentar a rehabilitación e a conservación do patrimonio construído,** da rexeneración dos espazos urbanos e melloras na calidade da habitabilidade das vivendas, coa dobre finalidade de conseguir elevar o nivel da calidade de vida da cidadanía e pór en valor o patrimonio cultural. As dúas competencias fundamentais para acadar estes fins son un sistema de axudas e subvencións á rehabilitación dos inmobles, e a inspección técnica dos edificios, sempre coas finalidades de conservación e de rehabilitación da vivenda.
- **Xestionar o parque de vivenda municipal,** tanto na súa finalidade de alugueiro social como de rehabilitación e de conservación do patrimonio.
- **Implementar liñas de actuacións en materia de acceso á vivenda** coa finalidade de garantir o acceso da cidadanía ao dereito á unha vivenda digna, ben con axudas concretas ao alugueiro, á compra ou outros sistemas de acceso, ben con actuacións de compra ou de adquisición de vivenda para poñela no mercado de alugueiro.
  Dentro desta misión xenérica atópase a liña de implementar e desenvolver un **proceso de acceso a un hábitat digno das persoas residentes nos asentamentos precarios da cidade**, que pretende garantir o acceso ao hábitat digno en condicións seguras, axeitadas e sostibles, traballando para eliminar a situación do chabolismo na cidade da Coruña.
- **Velar polo cumprimento do deber de conservación e mantemento** que teñen os propietarios dos edificios e construcións, a través dos procedementos de emenda de deficiencias utilizando os mecanismos legais, ordes de execución, e os medios de execución forzosa, así como tramitar e resolver as declaracións de ruína dos inmobles para a súa posterior construción ou rehabilitación.

FUNCIÓNS

Dentro do ámbito funcional do Servizo, ten encomendadas como principais as funcións seguintes:

SUBVENCIÓNS Á REHABILITACIÓN: tramitación das diferentes subvencións establecidas na Ordenanza municipal de conservación e rehabilitación de inmobles, desde preparar as convocatorias, recoller as solicitudes coa consecuente atención ao público e asesoramento, tramitación dos expedientes, resolución destes, ata preparar os pagamentos e comprobar a xustificación da subvención. As tarefas principais son as seguintes:

- Difundir os programas de axudas existentes para conservar e rehabilitar edificios no termo municipal.
- Realizar as convocatorias das axudas con apertura do prazo de solicitude.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Recibir, rexistrar e informar as solicitudes de axudas á rehabilitación.
- Prestar todo tipo de asesoramento a entidades e particulares e beneficiarios das axudas.
- Realizar as visitas técnicas iniciais, de seguimento e finais das obras de rehabilitación subvencionadas.
- Tramitar e resolver as solicitudes no campo administrativo e xurídico.
- Xestionar os pagamentos anticipados, parciais e finais das axudas así como as súas cesións.
- Comprobar a xustificación das axudas.

Unha mención especial merécea o suposto de axudas nas Áreas de Rehabilitación Integral, en diante ARIS, dentro dos Programas de Renovación e Rexeneración Urbanas (ARRUS), que forman parte dos sucesivos Plans Estatais de Vivenda 2013-2016 (coa súa prorroga do 2017) e 2018-2021.

Neste caso, a Oficina Municipal de Rehabilitación funciona como un portelo único de información e de xestión do Plan de vivenda desenvolvendo, ademais das tarefas xerais anteriores, as seguintes actuacións específicas:

- Realizar estudos e diagnósticos das necesidades que existen no municipio, e elaborar propostas para aprobar as novas áreas.
- Subscribir os correspondentes convenios coa Xunta de Galicia, a través do Instituto Galego da Vivenda e Solo, e co Ministerio de Fomento de adhesión ao plan cos respectivos acordos de financiamento.
- Facilitar a información e difusión destes acordos de financiamento das áreas.
- Xustificar a concesión destas axudas ante a consellaría correspondente da Xunta de Galicia e o Ministerio de Fomento, segundo establecen os convenios;
- Coordinar as actuación de rehabilitación coas de urbanización nas áreas co Servizo de Infraestruturas do Concello.

INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (ITE). Trátase dun instrumento xurídico coa función de garantir que se cumpran os deberes de conservación que pesan sobre o propietario, cunha dobre finalidade:

- Evitar os fenómenos especulativos.
- Conseguir a revitalización de zonas urbanas que presenten síntomas de degradación.

Tras a sentenza de 14.12.2017 ditada polo Tribunal Constitucional que declarou inconstitucional a normativa básica estatal en materia de inspección técnica de edificios e informe de avaliación, a Xunta de Galicia ven de aprobar a Lei 1/2019, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia, na que se regulan os Informes de Avaliación dos Edificios, e á que deberá adaptarse a vixente Ordenanza municipal.

A finalidade é a de inspeccionar os edificios que teñen unha antigüidade superior a 50 anos segundo a propia Lei 1/2019, ou superior a 40 segundo a vixente Ordenanza municipal de conservación e rehabilitación de inmobles, ademais dos catalogados, co

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

obxecto de conseguir que os propietarios executen as obras necesarias de conservación e de rehabilitación, mesmo ordenando a execución destas se for necesario.

Dentro das competencias para desenvolver nestes expedientes está o mantemento do Libro de Rexistro de edificios da ITE, cuxos datos son públicos, con efectos estatísticos e informativos, de conformidade coa normativa de protección de datos e do procedemento administrativo común.

XESTIÓN DE VIVENDAS MUNICIPAIS, onde se inclúen todas as actuacións que se desenvolven coas máis de 400 vivendas municipais en réxime de alugueiro, desde xestión das adxudicacións das vivendas, formalización de contratos, emisión de recibos mensuais comprensivos da renda e outros gastos de comunidade e subministracións, prórrogas e subrogacións, actualizacións e revisións de renda, etc., ata calquera cuestión relacionada coa execución ou coa modificación dos contratos de arrendamento.

Tamén se levan a cabo todas as tarefas administrativas e técnicas que se desenvolven para o mantemento destas vivendas e a súa rehabilitación se fose necesaria (cómpre lembrar que o Concello ten un parque de vivendas localizadas en moitos casos en edificios de máis de 40 ou 50 anos de antigüidade).

DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓNS EN MATERIA DE VIVENDA, no que se inclúen diversas funcións novas no Servizo:

- Posta en marcha da xestión do proceso de implementación e de desenvolvemento do Plan de acceso ao hábitat digno das persoas habitantes dos asentamentos precarios.
- Encomenda de xestión a EMVSA para a posta en funcionamento dun banco de vivendas en réxime de aluguer con destino a colectivos con dificultades de acceso á vivenda, complementada con diversas medidas de corte social.

PROCEDEMENTO DE EMENDA DE DEFICIENCIAS NAS EDIFICIACIÓNS E DECLARACIÓNS DE RUÍNA, xa que, desde o mes de marzo do ano 2017, primeiro por resolución do 24.03.2017 do Tenente de Alcalde responsable da Área de Rexeneración Urbana, Dereito á Vivenda e Mobilidade Sostible, e despois coa entrada en vigor da nova Relación de Postos de Traballo, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 25.08.2017 (BOP núm. 165 do 31.08.2017), creouse a Sección de Conservación da Edificación e Ruínas dentro do Servizo de Rehabilitación e Vivenda, á que se encomendou a xestión destes procedementos de corrección de deficiencias e declaracións de ruína de todo tipo de edificacións, construcións e terreos, dentro do termo municipal.

Trátase de facer cumprir aos propietarios dos inmobles o seu deber de conservación e rehabilitación, intervindo a través de ordes de execución que obriguen ao cumprimento deste deber. É necesario incoar procedementos ante diversos motivos, como partes da Policía Local ou Servizo de Bombeiros, denuncias particulares, inspeccións de oficio, ITES desfavorables, etc.. Tramítase todo o procedemento ata conseguir acadar a emenda ou corrección das deficiencias detectadas.

Tamén se instrúen e tramitan as declaracións de ruína de inmobles, de oficio ou a instancia de parte, a través de un expediente contraditorio, onde se analiza toda a

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

documentación do inmoble e a súa realidade física, para emitir un ditame pericial, de contido técnico, no que se conclúa a posible situación ou non de ruína, a súa clasificación e as medidas de seguridade necesarias, de ser o caso. Incluso, no caso de determinar que non hai situación de ruína, é necesario incluír as obras que se deben realizar para a rehabilitación do inmoble.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Fundamentalmente serían as 3 seguintes:

1. SUBVENCIÓNS

Este campo é o máis importante do servizo, por ser o que se dirixe a máis cidadáns, e o que ten a maior reserva orzamentaria.

Nos datos de resultado das actividades realizadas pódese ver o esforzo económico que o Concello ven de realizar nos últimos anos para dotar con fondos propios o sistema de axudas á rehabilitación en edificios e vivendas. Ademais vense executando na súa totalidade nos últimos anos, aínda que a maioría das subvencións non se paguen no ano ao que se imputan orzamentariamente ao ser necesario obter licenza para comezar as obras, e a súa execución e finalización para o pagamento da axuda.

Realízase unha pequena comparación con datos de achega municipal con fondos propios a este sistema de subvencións nos últimos anos, segundo o orzamento inicial:

TIPO SUBVENCIÓN	ANO	IMPORTE ORZAMENTADO
Elementos comúns e habitabilidade	2018	1.200.000,00 €
	2017	1.200.000,00 €
	2016	771.604,55 €
	2015	800.000,00 €
	2014	800.000,00 €
Instalación ascensores – accesibilidade	2018	1.450.000,00 €
	2017	1.450.000,00 €
	2016	1.200.000,00 €
	2015	1.150.000,00 €
	2014	1.000.000,00 €
Áreas de rehabilitación integral – achega municipal á rehabilitación de vivendas	2018	634.375,00 €
	2017	0,00 €*
	2016	1.451.520,45 €
	2015	0,00 €
	2014	450.000,00 €*
Mellora imaxe urbana e cartelería ámbito PEPRI	2018	0,00 €
	2017	0,00 €
	2016	80.000,00 €

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

TIPO SUBVENCIÓN	ANO	IMPORTE ORZAMENTADO
	2015	80.000,00 €
	2014	250.000,00 €
Soterramento de cableado exterior	2014	50.000,00 €
TOTAL ACHEGA MUNICIPAL SUBVENCIÓNS REHAB.	2018	3.284.375,00 €
	2017	2.650.000,00 €
	2016	3.503.125,00 €
	2015	2.030.000,00 €
	2014	2.550.000,00 €

*No ano 2017 non se convocaron ata recibir o convenio da prórroga en decembro; xestionaranse no 2018. No 2014 de xeito excepcional dedicáronse fondos municipais para completar actuacións xa que non chegara o financiamento externo para todas as solicitudes.

2. INSPECCIÓN DE EDIFICIOS

É un dos procedementos máis complicados de cantos se realizan no Servizo de Rehabilitación e Vivenda, xunto cos procedementos de corrección de deficiencias e declaracións de ruína dos inmobles. Estes procedementos tentan acadar o cumprimento por parte da propiedade da súa obriga de rehabilitación e de conservación dun inmoble; na súa tramitación aparecen problemas debido a intereses diferentes entre copropietarios, dificultades económicas, anhelos especulatorios, arrendamentos de renda antiga, locais comerciais que dificultan as obras, etc.

Non obstante, como consecuencia da sentenza de 14.12.2017 ditada polo Tribunal Constitucional que declarou inconstitucional a normativa básica estatal en materia de inspección técnica de edificios e informe de avaliación, no ano 2018 neste servizo suspendeuse a tramitación dos expedientes relativos ás ITEs ata a aprobación dun novo marco regulador e a adaptación ao mesmo da vixente Ordenanza municipal.

3. XESTIÓN DE SISTEMAS DE ACCESO Á VIVENDA

As liñas de actuación en materia de vivenda para garantir o dereito constitucional ao acceso a unha vivenda digna deben constituír un dos principais desvelos do servizo, pois entendemos que, ademais da xestión de alugueiros das vivendas municipais que se veñen realizando desde hai anos, poden implantarse novos recursos que permitan garantir a vivenda e o seu acceso a toda a veciñanza.

Considérase que poden implantarse medidas económicas ademais das axudas á rehabilitación, como subvencións ao alugueiro no mercado libre para determinados colectivos especialmente sensibles, ou mesmo procesos de realoxo de habitantes de asentamentos precarios, en colaboración coa área municipal de xustiza social e coidados.

As tres actuacións fundamentais son as seguintes:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

1.POSTA EN MARCHA DO PROCESO DE ACCESO A UN HÁBITAT DIGNO: neste ámbito, no 2016 déronse os primeiros pasos para levar a cabo un proceso de implantación do Plan de acceso a un hábitat digno de persoas habitantes dos asentamentos precarios na cidade, aprobado pola Xunta de Goberno Local o 17 de xuño de 2016.

No mes de marzo de 2017 empezou a traballar o equipo completo de persoal dedicado a este proceso que ten como finalidade a inclusión social, habitacional e laboral dos residentes nos tres asentamentos existentes na cidade: A Pasaxe, O Portiño e As Rañas.

O primeiro paso para tentar buscar alternativas habitacionais, deuse coa aprobación da "*Instrución para establecer o procedemento de asignación de vivendas municipais no marco do proceso de acceso a un hábitat digno das persoas habitantes dos asentamentos precarios na Coruña"*, por resolución ditada o 20 de febreiro de 2017 polo Tenente de Alcalde responsable da Área de Rexeneración Urbana, Dereito á Vivenda e Mobilidade Sostible, por delegación da Xunta de Goberno Local, e publicada no BOP núm. 43 do 03.03.2017.

Ao abeiro desta Instrución procedeuse a realoxar a 11 Unidades de Convivencia ao longo do ano 2017, fundamentalmente pola inminente execución da Sentenza do 18/06/2015 (recurso de apelación 4148/2015) ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia que obrigou ao concello ao realoxo dos afectados no asentamento polo derrubo da antiga nave industrial de A Toxa, e a outras catro ao longo do ano 2018.

2. ENCOMENDA DE XESTIÓN A EMVSA PARA UN BANCO DE VIVENDAS EN RÉXIME DE ALUGUER CON DESTINO A COLECTIVOS CON DIFICULTADES DE ACCESO: o Concello trata de paliar a dificultade de acceso a unha vivenda que teñen diversos colectivos na cidade, e no 2017 deu os primeiros pasos para poñen en funcionamento unha bolsa de aluguer de vivendas con renda reducida, tanto de vivendas municipais como de vivendas no mercado libre, a través de convocatorias públicas que garanten os principios de publicidade, transparencia e igualdade de oportunidades.

O mecanismo que mellor se adaptou a esta liña de actuación foi a encomenda de xestión a EMVSA, que entre as súas finalidades e obxectivos, segundo os seus estatutos, está promover o estudo, a promoción, a xestión ou a execución de calquera tipo de actividade urbanística, así como de promoción de vivenda, dentro do termo municipal da Coruña; así, a Xunta de Goberno Local aprobou a encomenda de xestión á devandita entidade no acordo adoptado na súa sesión de data 26 de outubro de 2017 publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 214 do 10/11/2017.

Esta encomenda supón articular un sistema de aluguer entre os propietarios das vivendas e EMVSA, e a posterior cesión das vivendas en réxime de cesión de uso ás unidades de convivencia por parte da empresa municipal. Este é un proceso de acceso gradual ás vivendas polos colectivos con dificultades que lles permitise nun primeiro momento acceder á vivenda cunha renda reducida e outras posibles medidas temporais, e de xeito paulatino ir aboando a totalidade da renda no caso de que cambiaren as súas circunstancias económicas e de inserción social, de ser o caso.

Na súa posta en marcha, EMVSA de xeito inicial asumiu os 24 alugueiros que a Fundación Obra Social Caixa Galicia, na actualidade AFundación, tiña no seu programa

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

de erradicación do chabolismo, para o que subscribira un convenio nominativo co concello desde o ano 2014, e que rematou no mes de decembro do 2017, tras comunicar a súa intención de finalizalo no ano 2016.

No ano 2018 non se avanzou na redacción do Regulamento para a constitución do banco de vivendas, que debería regular tanto a incorporación de vivendas ao banco (unicamente incorporáronse dúas de xeito extraordinario, por captación directa dende o grupo de hábitat digno), coma a constitución de listas de solicitantes e os baremos para a súa priorización, de xeito que a actividade da encomenda mantivese na xestión das vivendas herdadas de AFundación.

3. AUMENTO DO PARQUE MUNICIPAL DE VIVENDA CON DESTINO A ALUGUER SOCIAL: a corporación municipal abriu unha nova liña en materia de vivenda, tentando aumentar o parque municipal de vivenda con destino a aluguer social, xa que desde os anos 2010 e 2011 non se incorporou ningunha vivenda ao patrimonio municipal, tras a entrega por parte do Instituto Galega de Vivenda e Solo de 67 vivendas, logo das novas construcións de edificios en Novo Mesoiro e Avenida de Monelos.

O procedemento axeitado, consonte coa normativa de patrimonio das administracións públicas, e utilizado para a nova adquisición foi a través dunha convocatoria pública para a adquisición de vivendas e edificios con destino ao aumento do patrimonio municipal de solo, integración social e finalidade de intervención no urbanismo, cunha idea de tentar a transformación do urbanismo da cidade e achegar á veciñanza a satisfacción do seu dereito a unha vivenda digna.

Así, con data 19/05/2017 a Xunta de Goberno Local aprobou as Bases reguladoras da convocatoria pública para a adquisición, acordo que se publicou no BOP núm. 99 do 29/05/2017. Despois, de novo por acordo da Xunta de Goberno Local do 02/06/2017, abriuse a convocatoria para participar neste procedemento, cun prazo de dous meses, que finalizou o 14/08/2017. O orzamento inicial previsto foi de 1.260.000 €. Dentro deste prazo presentáronse 45 ofertas aos 2 lotes, lote 1 de pisos e vivendas unifamiliares, e lote 2 de edificios, incluídos os que estiveran en estado de abandono ou declarados en ruína.

Despois de todo o proceso de selección e valoración das ofertas, a comisión de valoración finalmente aceptou 13 ofertas para valorar e taxar. Logo da renuncia presentada pola entidade propietaria dunha vivenda, quedaron de xeito definitivo 12 ofertas que o concello valorou e a empresa taxadora externa contratada ao efecto taxou. Fíxose unha contraoferta aos 12 propietarios segundo o establecido nas bases, xa que o crédito inicial abondaba para a adquisición dos 12 inmobles ao prezo calculado consonte cas devanditas bases.

O resultado final de todo o proceso foi a compra dos seguintes 6 inmobles:

Enderezo	Prezo da adquisición
Rúa Joaquín Martín Martínez, 10- 4ºA	54.575,00 €
Rúa Santander, 23- 3º	91.290,30 €
Rúa Almirante Mourelle, 62- 1º esquerda	51.680,00 €

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Enderezo	Prezo da adquisición
Rúa Barrera 30, 3º	69.230,77 €
Rúa Fe, 8- 3º	51.480,00 €
Rúa Agra de Bragua, 11- 4º dereita	64.672,04 €

Ao longo de 2018 a Xunta de Goberno Local, de acordo cos ditames previos do Consello Consultivo de Galicia, acordou a revisión de oficio e declarou a nulidade das Resolucións ditadas polo Tenente Alcalde da Area de Emprego e Economía Social mediante as que o Concello adquiría as vivendas situadas nas rúas Joaquín Martín Martínez, 10- 4ºA; Santander, 23- 3º; Almirante Mourelle, 62- 1º esquerda; Barrera 30, 3º; e Fe, 8- 3º.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Optimizar, mediante actuacións de rehabilitación, o parque de vivendas existente e ao mesmo tempo promover a rexeneración de espazos urbanos degradados.
- Impulsar a accesibilidade nos edificios.
- Fomentar a participación nos programas de rehabilitación de edificios e vivendas.
- Impulsar a conservación e rehabilitación de edificios e vivendas mediante a aplicación da normativa da Inspección Técnica de Edificios, especialmente no relativo á efectividade das ordes de execución de obras que emenden as deficiencias detectadas.
- Adaptación da regulación municipal das ITE ao Informe de Avaliación de Edificios previsto no proxecto de Lei de Rehabilitación da CAG
- Mellorar a eficiencia e calidade dos servizos

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	693.200,89	699.128,84	793.185,69
Gastos Correntes	Imputación Directa	350.186,40	396.386,36	680.570,70
	Imputación Indirecta	5.967,23	115.045,27	123.823,59
	TOTAL GASTOS	1.049.354,52	1.210.560,47	1.597.579,98

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado %**
1.- SUBVENCIÓNS Á REHABILITACIÓN CON FONDOS PROPIOS	P	Nº total de vivendas con subvención	1.829
		Nº total de ascensores con subvención	60
		Orzamento inicial	2.650.000
		Importe comprometido ou pagado	2.484.810,68

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Porcentaxe de execución orzamentaria	93,76
1.1.- SUBVENCIÓNS Á REHABILITACIÓN DE VIVENDAS	P	Nº de solicitudes presentadas	356
1.1.A.- ELEMENTOS COMÚNS	P	Nº de solicitudes presentadas	80
1.1.B.- HABITABILIDADE	P	Nº de solicitudes presentadas	28
1.1.C. LOCAIS COMERCIAIS	P	Nº de solicitudes presentadas	1
1.2. INSTALACIÓN ASCENSORES OU ADAPTACIÓN Á NORMATIVA VIXENTE	P	Nº de solicitudes presentadas	165
1.3.-ACTUACIÓNS DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA	P	Nº de solicitudes presentadas	82
1.4.- MELLORA ESTÉTICA PEPRI E CAMBIO CARTELERÍA	P	NON CONVOCADAS	0
2.- SUBVENCIÓNS COFINANCIADAS DE OUTROS PROGRAMAS ANTERIORES.- ÁREAS REHABILITACIÓN INTEGRAL CONVOCATORIAS ANOS ANTERIORES	P	Mariñeiros Fase V - Importe total concedido	236.615,92
		Palavea Fase IV - Importe total pagado remanentes	1.212,10
		Sagrada Familia - Importe total pagado remanentes	1.284,00
		Elviña I - Importe total pagado remanentes	31.201,05
ITE: 1.- EXPEDIENTES ARQUIVADOS	P	Nº de IAE/ITES presentadas como favorables	46
		Nº de IAE/ITES presentadas como desfavorables e arquivadas tras a execución das obras requiridas	16
		Outros	0
		Nº total expedientes arquivados	62
ITE: 2.- EXPEDIENTES EN TRAMITACIÓN	P	Nº total de expedientes en tramitación	455
2.A.- CON ORDE DE EXECUCIÓN DE OBRAS	P	Nº de expedientes con licenza de obras solicitada ou concedida	-
		Nº de expedientes pendentes de solicitar licenza de obras	-
2.B.- SUSPENSIÓN PENDENTES DE TRAMITACIÓN DE DECLARACIÓN DE RUINA	P	Nº de expedientes	-
2.C.- OUTRAS FASES DO PROCEDEMENTO (REQUERIMENTO	P	Nº de expedientes	-

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
DOCUMENTACIÓN, INFORME TÉCNICO, ETC...)			
2.D.- INICIACIÓN NO ANO 2017	P	Nº de expedientes	22
ITE: 3.- OUTROS DATOS DE INTERESE	P	Nº de IAE/ITES presentadas	38
		Nº de requerimentos de ITE reiterados	3
		Nº de requerimentos de certificado final de obras ou de idoneidade	12
		Nº de informes técnicos realizados	58
		Nº de informes xurídicos realizados	121
		Nº de notificacións realizadas nos expedientes de ITE	119
VIVENDAS MUNICIPAIS: 1.- DATOS INFORMATIVOS E SITUACIÓNS ARRENDATICIAS	P	Nº de vivendas de propiedade municipal	409
		Nº de vivendas adquiridas no ano	0
		Nº de locais e garaxes de propiedade municipal	37
		Nº de vivendas adxudicadas(alugueiro)	6
		Nº de vivendas baleiras	15
		Nº de incidencias para reparar nas vivendas	180
		Nº de resolucións de actualización de rendas	30
		Nº de resolucións de renovación de contratos	12
		Solicitudes de subrogación de contratos aceptadas	7
VIVENDAS MUNICIPAIS: 2.- REHABILITACIÓN E MANTEMENTO	P	Vivendas rehabilitadas de xeito integral	6
		Importe orzado para rehabilitación	860.000
		Importe comprometido para rehabilitación	158.614,00
		Porcentaxe de execución orzamento rehabilitación de vivendas	18,44
		Importe orzado para mantemento e conservación de vivendas	153.027,64

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe comprometido para mantemento	143.841,28
		Porcentaxe de execución orzamento mantemento de vivendas	81,56
VIVENDAS MUNICIPAIS: 3. XESTIÓN ECONÓMICA	P	Nº de recibos emitidos por rendas mensuais	4.328
		Importe total remesas de recibos	629.940,99
		Importe pendente de pagamento do total de remesas	121.373,36
		Porcentaxe de recadación dos recibos	80,73
VIVENDAS MUNICIPAIS: 4. CONTÍA DOS GASTOS DE COMUNIDADES	P	Importe pagado en cotas de comunidade	56.717,18
REXISTRO E INFORMACIÓN	P	Nº de persoas atendidas na Oficina Municipal de Rehabilitación	18.349
		Consultas presenciais e telefónicas	16.422
		Nº de documentos rexistrados de entrada	2.017
		Nº de documentos rexistrados de saída	1.052
		Nº de expedientes tramitados	824
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	P	Contratos promovidos desde o Servizo	23
		Nº de contratos menores	20
		Importe de adxudicación contratos menores	358.658,85
VISITAS E INFORMES TÉCNICOS	P	Visitas técnicas de comprobación/inspección	147
		Informes técnicos emitidos	118
		Memorias ou proxectos técnicos redactados	4
		Direccións de obras	3
CONVENIOS DE SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS	P	Nº de convenios nominativos	0
		Importe obxecto de subvención	0
XESTIÓN ORZAMENTARIA: FACTURACIÓN	P	Nº de facturas presentadas	649
		Importe facturas presentadas	1.881.954,90

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		Importe facturas pagadas	964.123,58
		Importe facturas anuladas	749.013,47
		Porcentaxe pagada sobre facturas	85,15
XESTIÓN ORZAMENTARIA: EXECUCIÓN	P	Orzamento inicial do Servizo	5.813.109,22
		Orzamento total Servizo con modificacións e remanentes	8.535.097,58
		Capítulo gasto corrente	1.299.073,54
		Capítulo gasto en investimento	2.881.632,58
		Capítulo subvencións	4.354.391,46
		Orzamento total comprometido	4.247.281,78
		Orzamento total pagado	2.581.158,00
		Porcentaxe executada a nivel de compromiso Orzamento inicial	73,06
		Porcentaxe executada a nivel de pago Orzamento inicial	30,24
HABITAT DIGNO: RESIDENCIA	P	Nº total de persoas - dec 2017	418
		Nº total de persoas - dec 2018	403
		Nº total de unidades de convivencia – dec 2017	130
		Nº total de unidades de convivencia – dec 2018	125
HABITAT DIGNO: REALOXOS	P	Nº de persoas realoxadas	30
		Nº de unidades realoxadas	8
		Nº de persoas en vivendas municipais	26
		Nº de realoxos en vivendas municipais	6
		Nº de persoas en mercado libre	4
		Nº de realoxos en mercado libre	2
		Nº total de realoxos programas anteriores	3
HABITAT DIGNO: INTERVENCIÓN EN ORIENTACIÓN LABORAL	P	Persoas con intervención laboral aberta	107
		Seguimentos realizados	321
		Persoas en proceso de integración social avanzado	44
		Unidades de convivencia en proceso de integración social	16

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado %
		avanzado	
PROCEDEMENTO DE EMENDA DE DEFICIENCIAS	P	Expedientes abertos	176
		Expedientes nos que se fixeron actuacións	300
		Expedientes arquivados	26
		Expedientes en trámite ao 31.12.2018	599
PROCEDEMENTO DE DECLARACIÓN DE RUÍNA	P	Expedientes abertos	3
		Expedientes nos que se fixeron actuacións	49
		Ditames de ruína	1
		Ruínas propostas	6
		Ruínas declaradas	3
		Expedientes arquivados	3
		Expedientes en trámite ao 31.12.2018	209

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Nº de expedientes de subvencións resoltos	119	103	153
Nº de vivendas beneficiarias de subvencións	1.455	1.008	1829
Porcentaxe orzamento subvencións comprometido	86,46	72,88	93,76
ITE: Nº de expedientes con resolución	484	170	62
ITE: Nº de expedientes iniciados	167	47	0
Vivenda municipal: orzamento comprometido	319.427,96	398.519,83	302.455,28
Vivenda municipal: Nº de contratos de arrendamento asinados	3	4	6
Vivenda municipal: importe pagado en concepto de rendas	521.979,38	529.844,45	508.567,63
Vivenda municipal: porcentaxe de recadación de rendas	82,9	83,36	80,73
Proceso hábitat digno : nº total persoas residentes	469	418	402
Proceso hábitat digno: nº total persoas realoxadas	0	36	30
Proceso hábitat digno: nº total realoxos	0	11	8
Procedemento de declaración de ruína: nº de ruínas declaradas	4	2	3

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Rexistro de entrada: número de documentos	1.342	1.644	2.017
Rexistro de saída: número de documentos	1.873	1.517	1.052
Expedientes: número de tramitados	1.632	1.147	824
Facturación: Importe pagado por factura	809.652,83	850.460,47	964.123,58
Facturación: porcentaxe de facturas pagadas	91,12	91,27	85,15
Orzamento: porcentaxe executada	48,04	59,52	30,24
Orzamento: porcentaxe comprometida	76,2	73,2	73,06

CONCLUSIÓNS

Apúntanse a continuación os temas máis relevantes do exercicio 2018, igualmente organizados por áreas de xestión:

A) SUBVENCIÓNS: o orzamento dedicado polo concello ás subvencións para obras de rehabilitación financiadas de xeito íntegro con fondos propios incrementouse nos últimos anos case nun 30% máis, xa que se pasou de un pouco máis de 2.000.000 € do ano 2015, a 2.650.000 € no ano 2018. Este incremento supuxo que se pasase de executar practicamente a totalidade do gasto previsto para axudas a elementos comúns e habitabilidade, a totalidade en accesibilidade, a que a porcentaxe fose de case un 75% na execución orzamentaria do crédito en subvencións. Debería por tanto o concello adoptar algunha medida para garantir a execución de todo o crédito que se destine a este tipo de axudas.

É sobresaínte de xeito claro o aumento da demanda das axudas municipais á rehabilitación, xa que no ano 2015 presentáronse 211 solicitudes, e no 2018, 386, o que supuxo manter o número da convocatoria anterior, debido á modificación realizada da Ordenanza municipal para incluír un novo suposto para actuacións de mellora da eficiencia enerxética, cunha porcentaxe do 30% sobre o presuposto protexido da obra, xa que antes este tipo de rehabilitacións estaban encadradas no suposto xeral cunha porcentaxe do 10%.

Da xestión do gran número de solicitudes presentadas na convocatoria de axudas municipais nos anos 2017 e 2018 púxose de manifesto a dificultade de revisión da múltiple documentación que se necesita para a concesión da subvención, xa que a persoa solicitante é unha comunidade de propietarios na maioría dos casos, pero os beneficiarios finais son as persoas propietarias individuais que a compoñen, polo que cada unha delas debe reunir todos os requisitos esixidos na ordenanza e na normativa vixente en materia de subvencións públicas.

B. INSPECCIÓNS TÉCNICAS DE EDIFICIOS: neste caso as tarefas tanto técnicas como xurídicas que hai que realizar en todo o procedemento atópanse bastante estandarizadas e dos datos que se mostran nos resultados da actividade ponse de manifesto a dificultade de pechar os expedientes con ITE favorable, obras executadas e

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

terminadas, ou mesmo a suspensión durante a solicitude e tramitación da licenza e posterior execución das obras.

En 2018 fixose unha labor de tramitación das ITEs presentadas como consecuencia do incremento de requirimentos realizado no ano 2016, no que se acabou de requirir a presentación da ITE a todos os edificios que quedaban ata finalizar todo o ámbito do PEPRI Cidade Vella-Peixaría, e que tiñan de prazo un ano para cumprir con esta obriga. Non obstante, logo da sentenza do 14.12.2017 ditada polo Tribunal Constitucional que declarou inconstitucional a normativa básica estatal en materia de inspección técnica de edificios e informe de avaliación, no ano 2018 neste servizo suspendeuse a tramitación dos expedientes relativos ás ITEs.

C. XESTIÓN DA VIVENDA MUNICIPAL: o máis salientable é, ante a gran cantidade de arranxos múltiples e avarías que se producen nos sistemas de instalacións varias das vivendas municipais, a adxudicación dun contrato administrativo de servizo de mantemento básico e reparacións das vivendas municipais, locais e demais inmobles de titularidade municipal, o que permite dar unha resposta máis áxil e eficiente ás avarias e arranxos nas vivendas e nas súas instalacións, e evitar as múltiples facturas que se tramitaban e pagaban por arranxar as incidencias unha a unha.

D. PROCESO DE ACCESO A UN HÁBITAT DIGNO: o Equipo, nesta anualidade, destinou os esforzos no eido habitacional no asentamento da Pasaxe. Contou con dous medios para poder realoxar as familias beneficiarias do Plan: a Instrución para a asignación de vivendas municipais, xa referida, e o alugueiro no mercado libre a través do convenio de colaboración desenvolvido por Afundación.

Outro dos aspectos positivos dos realoxos foi a ruptura do estigma social de vivir nun asentamento, que posibilitou a estas persoas iniciar de xeito efectivo a mellora da súa empregabilidade e/ou nivel formativo, así como a interiorización do seu dereito de participación cidadá plena e efectiva.

A área de traballo máis visible é a habitacional, que se centrou no asentamento de A Pasaxe, pero o Equipo destina moitos medios e recursos para concienciar e sensibilizar as persoas residentes nos outros asentamentos precarios da cidade, así como ao colectivo de Penamoa e Orillamar. Con este gran colectivo se está a traballar nos eidos laboral, sociocomunitario e educativo e, no caso dos asentamentos de As Rañas e O Portiño, preparando a súa saída nun período de tempo máis largo. No caso de Orillamar e as familias de Penamoa que forman parte do noso ámbito de intervención os esforzos concéntrase, ademais, en mellorar o compromiso cara os deberes inherentes á tenencia da vivenda.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizos á Cidadanía

Arquivo Histórico

Responsable: Suarez Rodriguez, Maria de la O
Dirección: C/Duran Loriga 10, 3º
Teléfono: 981184394

MISIÓN

A Lei 39/20015, de 1 de outubro, de Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seu artigo 13 d) se establece como dereito dos cidadáns o acceso a información pública, arquivos e rexistros, de acordo co previsto na lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e o resto do ordeamento xurídico. Este dereito é compatible coa lexislación vixente en materia de Patrimonio Histórico que obriga aos poseedores de bens do Patrimonio Documental a consérvalos, protexerlos e destinarlos a un uso que non impida a súa conservación e manterlos en lugares adecuados.

Instalado dende o ano 1978 nun espazo moi reducido dentro da chamada Casa da Cultura Salvador de Madariaga, na rúa Durán Loriga, o Arquivo Municipal herculino está formado por un conxunto de fondos documentais procedentes de institucións e entidades públicas, persoas, físicas ou xurídicas, e colecciónns consideradas de gran interés para a A Coruña, en particular, e para Galicia, en xeral. Cincuenta e cinco conxuntos documentais onde o de maior relevancia é o do propio Concello, que se remonta ao século XIII. No ano 1989 atopábanse neste centro vinte e un arquivos públicos, privados e colecciónns, mixturados e clasificados baixo criterios cronolóxicos e historicistas. Dende esa data ata hoxe incorporáronse trinta e catro novos arquivos e colecciónns da máis variada procedencia, natureza e actividade. Concretamente, o fondo documental do Concello da Coruña estaba, nese ano, formado por menos de 2.000 unidades de instalación; na actualidade, coas transferencias do Arquivo Administrativo, aproxímase as 11.000. Todos estes anos, o persoal do Arquivo Histórico ven traballando para asegurar a reunión, conservación e consulta deste magnífico patrimonio documental, comprendido entre os séculos XI e XXI, dacordo co establecido na Constitución de 1978 e demáis disposicións nesta materia.

Os documentos custodiados no Arquivo municipal son a garantía da trasparencia da administración, aseguran o recoñecemento dos dereitos e deberes dos cidadáns e garantizan a memoria individual e colectiva, sendo ferramenta básica da identidade da propia cidade.

FUNCIÓNS

As funcións deste centro, como as de calquera arquivo municipal, axústanse á intervención na orixe da produción documental, e na reunión, custodia e servizo dos documentos xerados polo Concello da Coruña no transcurso da súa xestión ao longo do tempo, conservados para servir de testemuño e información á administración que os produce, aos cidadáns como patrimonio cultural e en defensa dos seus dereitos e deberes, e aos investigadores como fonte da historia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Pero ademais o Arquivo herculino recolle, custodia e serve outros documentos procedentes doutras persoas ou institucións de carácter público o privado, considerados de interés para a nosa cidade e que forman parte do seu patrimonio documental.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Identificar, clasificar e describir o maior número de unidades de instalación e documentais que forman parte do Patrimonio Documental do Concello para súa mellor e rápida localización.
2. Mellorar a conservación do Patrimonio documental municipal (instalación, restauración e dixitalización).
3. Calidade do servizo de documentos e das actividades de difusión do Patrimonio documental da cidade.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Neste sentido e co obxectivo de acadar o impulso dos sistemas de xestión de documentos no Concello, de garantir o acceso á documentación e de promover a protección e a difusión do patrimonio documental propuxemos para o 2018:

- Organización e descripción de fondos mediante as novas tecnoloxías na busca de responder as novas necesidades e expectativas dos vecinos. (fondos documentais públicos e privados).
- Dixitalización dos maís consultados, garantindo o acceso e a súa conservación.
- Lograr do Concello o compromiso co seu Arquivo na busca duns locais o espazos onde poda instalarse coas condiciones de dignidade, seguridade e conservación que permitan unha maior difusión do seu magnífico patrimonio.
- Fortalecer os procesos de participación e identidade coa colaboración con outras entidades sociais e culturais da cidade en diferentes actividades (exposicións, visitas guiadas, conferencias, …)
- Celebración da Exposición O Palacio da Cidade (1918-2018). Centenario Palacio municipal que se celebraría no Concello no mes de setembro de 2018.
- Política proactiva de captación de patrimonio documental para a nosa cidade.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	312.681,63	283.308,27	291.352,74
Gastos Correntes	Imputación Directa	163.728,45	238.549,36	237.937,67
	Imputación Indirecta	49.141,90	44.739,83	37.147,08
	TOTAL GASTOS	525.551,98	566.597,46	566.437,49

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Organización e descrición	P	Nº de unidades de instalación	59

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de unidades documentais	1.510
		Nº indices, identificación, revisiones e outros	4
Ingreso de documentación	P	Nº de metros liniais	6,3
		Nº documentos especiais pola súa conservación (postais, fotografías..)	161
Conservación	P	Instalación de documentos especiais (fotografias, ...)	3.548
		nº de documentos restaurados	8
		Dixitalización	0
Préstamos externos e internos(exposicións...)	P	Nº de piezas solicitadas	14
Consultas na sala	P	Nº de usuarios	1.006
Información escrita interna e externa	P	Nº de solicitudes	259
Reprografía de servizo	P	Nº de solicitudes autorizadas	453
Actividades xerais	P	nº de actividades (visitas, publicaciones, exposicións, ..)	15
Informes técnicos	P	Número	305
Biblioteca auxiliar	P	Nº de titulos ingresados	72
		Nº de exemplares catalogados	0
Documentación de trámite	C	Número	646

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
unidades de instalación novas organizadas e descritas	426	269	59
unidades documentais organizadas e descritas	528	1.279	1.510
metros de ingresos documentais	38,5	35,5	6,3
nº de ingresos documentación especial (postais, fotografías...)	297	228	161
nº de pezas en préstamo	30	4	14
nº de información escrita interna e externa	221	233	259
nº de usuarios na sala	1.011	911	1.006
nº autorización reprodución	358	389	453
nº de informes técnicos	419	298	305

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
nº de actividades (exposicións , visitas guiadas, cursos,..	24	12	15
nº de instalación de doc. especiais	4.264	3.518	3.548
nº de documentos restaurados e dixitalizados	41	18.708	8
nº de documentos de trámite	560	527	646

CONCLUSIÓNS

Sinalamos as seguintes:

1. Durante todos estes anos vimos denunciando que o espazo disponible está esgotado o que impide novas incorporacións de documentación. Por outro lado, suliñar que o Arquivo Administrativo carece de persoal técnico, polo que as transferencias documentais tampouco poderían efectuarse. Insistir no mal estado do edificio e as duras condicións de traballo no inverno. Todo ello, pon de manifesto a necesidade de que o Concello solucione o problema do local e da dotación de persoal técnico do seu Arquivo.
2. O aumento das consultas e peticións de autorización de reproducións de documentos, resultado da proxección que ten fora este Arquivo municipal, grazas a o niveis de descripción que ofrece, a súa riqueza e as facilidades de acceso. Entre as autorizacións de reprodución deste ano atópase a concedida a o Real Club Deportivo que teñe permitido a entidade reconstruir a súa historia e poder levar a cabo un proxecto museográfico.
3. As melloras na conservación e instalación dos documentos.
4. Os esforzos do funcionariado por manter a calidade e as actividades do centro a pesar do escaso persoal e espazo, posto de manifestó nas diferentes actividades realizadas.
5. A gran acollida por parte dos cidadans que tivo a exposición “O Palacio da Cidade (1918-2018), posta de manifestó polo elevado número de visitantes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Banda Municipal de Música

Responsable: Ocón Arza, Juan José
Dirección: Avda Alfonso Molina s/n. Coliseum
Teléfono: Ext. 58901

MISIÓN

Dentro da oferta que a Concellaría de Cultura fai aos cidadáns da Coruña cóntase coa Banda Municipal de Música, agrupación de carácter sinfónico formada por medio centenar de músicos profesionais, que desenvolve a súa actividade, primordialmente na cidade, a través dunha serie de concertos que están organizados en función das diferentes estacións do ano, e que veñen celebrando no Palacio da Ópera, no Teatro Rosalía, aos que este ano se engade o Teatro Colón, así como en diferentes prazas da cidade no que se podería denominar Concertos ao aire libre.

Así mesmo este colectivo leva a súa arte a outras cidades, tanto de Galicia como do resto de España, cando é invitado a tomar parte en eventos culturais organizados por outras entidades.

Outro punto importante é a continua colaboración con outros servizos municipais (Educación e Festas, fundamentalmente) así como con entidades da cidade.

A ter en conta, tamén, a función protocolaria que ten a Banda Municipal cando, con ocasión de recepcións oficiais, inauguracións ou homenaxes, realza os diferentes actos que organiza o Departamento de Protocolo e o Gabinete de Alcaldía.

Tamén como obxectivo está achegar a música ao novo público como nenos e xente nova e colaborar con institucións de inserción social aproveitando a música como elemento integrador.

FUNCIÓNS

- Elexir os concertos có contido adecuado para cada ocasión (inauguracións, monográficos, etc.) así como os dirixidos aos nenos
- Asistir a inauguracións de rúas e aqueles actos oficiais que se programan dende Protocolo, ademáis da participación en eventos que se veñen celebrando na cidade.
- Concertos Primaveira-Verán e Outono-Inverno tanto en recintos cerrados (Palacio da Ópera, Colón, Teatro Rosalía...) como ao aire libre.
- Concertos didácticos destinados ao mundo infantil e colaboración con entidades culturales da cidade e proxectos de inclusión social a través da música.
- Realizar os ensaios pertinentes destinados a unha boa execución das pezas musicales.

EQUIPO HUMANO

A Banda Municipal está formada por:

- 1 Director: Juan José Ocón Arza

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- 1 Subdirector: José Luis Represas Carrera
- 1 Auxiliar Administrativo
- 1 Subalterno. VACANTE
- 44 Músicos. con varias vacantes: Saxo alto, Saxo tenor, 3 clarinetes, 1 percusión

INSTALACIONS

A Banda Municipal ten as suas instalacións nos sótanos do Coliseum, edicifio sito na Avda. Alfonso Molina.

As súas instalacións constan dos seguintes espazos:

- Despacho de dirección
- Despacho de administración
- Arquivo
- Almacén
- Cabinas individuais de estudo
- Sala de ensaios

Conta a Banda Municipal cun patrimonio de instrumentos musicais que é renovado, en parte cada exercicio, o que permite aos profesores músicos contar con instrumentos de primeirísima calidade.

Así mesmo posúe a Banda Municipal un fondo de partituras que supera as mil composicións, repartidas entre música sinfónica, de cinema e musicais, de zarzuela, marchas e pasodobres.

Nos ciclos de concertos cóntase con programas de man nos que, ademais das obras interpretadas, figuran os comentarios ás mesmas así como os datos curriculares dos artistas invitados.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Manter a calidade na execución de cada unha das pezas que se representan.
- Clasificación exhaustiva na elección dos temas a incorporar nos actos correspondentes.
- Investigación e potenciación de novos valores musicais na área de bandas de música.
- Participación con outras agrupacións da cidade para dar a coñecer novos repertorios e novos usos da música como por exemplo con grupos de jazz, grupos de danza e agrupacións teatrais.
- Arquivo de grabaciós en audio, casi a totalidade de concertos que se realizan no Palacio da Ópera, Teatro Rosalía e Teatro Colón pola radio autonómica galega, e en DVD en concertos extraordinarios.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Ao longo do ano 2018, a Banda Municipal de Música, desenvolve, dentro da celebración do seu **70 aniversario**, unha serie de actividades dándolle un carácter especial con motivo desta celebración:

- Achegar o repertorio bandístico, así como adaptacións de música sinfónica a un público formado por seguidores incondicionais da Banda, nos concertos correspondentes aos Ciclos de Outono e Inverno-Primaveira (realizados no Auditorio do Palacio da Ópera e no Teatro Rosalía ao que este ano se une o Teatro Colón) e aos de Verán, realizados en diferentes prazas coruñesas.
- Actualizar permanentemente o repertorio, mediante a estrea de novas obras, potenciando, no posible, a estrea de obras escritas por compositores galegos.
- Obter experiencias diferentes na faceta artística e no campo da interpretación, mediante a contratación de directores e solistas invitados. Destaca neste ano a xuntanza das bandas de música de Santiago de Compostela e a de A Coruña en concertos conxuntos celebrados nas dúas cidades como celebración dos aniversarios das dúas formacións, o 70 aniversario da nosa banda e o 170 aniversario da de Santiago
- Continuar a experiencia iniciada en tempadas anteriores que posibilita a actuación, como solistas, nalgún concerto, daqueles mozos integrantes da Banda que desexan mostrar as súas aptitudes e logros conseguidos mediante o estudo, ao gran público.
- Contribuír a achegar a música aos máis pequenos, mediante programas didácticos adecuados que afiance o público familiar nos concertos e eduque aos oíntes de mañá. Levouse a cabo un proxecto de colaboración có Grupo de danza infantil do Colexio Liceo A Paz, ademáis dun concerto conxunto con diferentes bandas infantiles e a realización dun concerto conxunto cós conservatorios de Música da cidade. Dentro da programación das Festas de María Pita contóuse có grupo de malabares PISTA4.
- Contribuír, mediante a colaboración co Departamento de Festas, có gabinete da Alcaldía e o Departamento de Protocolo, a difundir a música popular bandística, nos diferentes concertos que se celebran durante o mes de agosto (Festas de María Pita), así como nos festexos das Festas de Santa Margarita, o Día da Ciencia na Rúa, a Ofrenda a María Pita ou inauguracións de rúas.
- Participar en actos, que debido á súa relevancia, constitúen auténticos acontecementos na vida social da cidade, como a participación no Trofeo Teresa Herrera, a Semana das Músicas do Audiovisual ou a inauguración da Mobile Week.
- Continuar favorecendo a formación permanente dos funcionarios da Banda mediante a realización de cursos.
- Realizar xiras de concertos tanto dentro da provincia da Coruña como no resto de Galicia co fin de que a cultura e a banda municipal sexan un referente e actractivo mais da cidade: participouse no Festival de Jazz de Lugo xunto co grupo Nani García Trío, levaronse a cabo concertos en A Coruña e Melide có grupo de folk Europejska Orqkiestra, ademáis dun concerto conxunto das Bandas de Santiago de Compostela e A Coruña.

Neste ano lévase a cabo diferentes proxectos de inclusión social coa **Fundación Emalcsa** a través das súas axudas de Cultura Inclusiva. Desta unión xurde:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

A OLLADA NAS MANS

Espectáculo de inclusión social a través das Artes coa Asociación Cultural para a Integración Social DIVERSOS.

PROXECTO DE MÚSICA INCLUSIVA E PARTICIPATIVA

Coa Asociación Cultural 3x4 creando un espectáculo ecléctico no que se aprecia a excelencia, a beleza e a diversidade na música.

Outro dos proxectos deste ano foi a celebración do "I Concurso de Composicións de Bandas de Música de A Coruña", o que se dota de tres premios e no que as obras gañadoras serán despois estreadas pola agrupación nun concerto.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.834.833,70	1.838.642,66	2.034.745,96
Gastos Correntes	Imputación Directa	220.080,74	358.292,53	565.208,03
	Imputación Indirecta	15.444,60	15.978,51	17.644,86
	TOTAL GASTOS	2.070.359,04	2.212.913,70	2.617.598,85

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
ACTUACIONS FESTAS MARÍA PITA	P	Nº DE ACTUACIONS	3
		Pza. das Bárbaras (Ciclo As Festas de María Pita)	1
		Romería Santa Margarita (26 agosto)	1
		Concerto Extraordinario Plaza de María Pita	0
CICLO CONCERTOS INVERNO-PRIMAVEIRA	P	NÚMERO DE CONCERTOS	14
		SOLISTAS (diferentes instrumentos)	6
		DIRECTORES CONVIDADOS	1
CICLO CONCERTOS OUTONO-INVERNO	P	NÚMERO DE CONCERTOS	12
		DIRECTORES CONVIDADOS	3
		SOLISTAS	0
CICLO CONCERTOS AIRE LIBRE	P	NÚMERO DE CONCERTOS	8
		Día da Ciencia na Rúa	1
		Plaza das Barbaras (Celebración 9º Aniversario da Torre de	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Hércules)	
		Romería Santa Margarita	1
		Actos Institucionais (Ofrenda a María Pita 12 de maio có Coro Sagrada Familia)	1
		Plaza das Bárbaras (Setembro nas Bárbaras)	4
CONCERTOS EXTRAORDINARIOS	P	NUMERO DE ACTUACIONS	5
		COLABORACIÓN COS CONSERVATORIOS DE MÚSICA	2
		INAUGURACIÓN DA RÚA MAURO SILVA	1
		PARTICIPACION NO TROFEO TERESA HERRERA	1
		INAUGURACIÓN DA MOBILE WEEK	1
ACTUACIONS FORA DA CIDADE	P	ACTUACIÓNS FORA DA CIDADE	3
		CONCERTO CONXUNTO COA BANDA MUNICIPAL DE SANTIAGO EN SANTIAGO DE COMPOSTELA	1
		CONCERTO NO FESTIVAL DE JAZZ DE LUGO	1
		CONCERTO NO CONCELLO DE MELIDE	1

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
NÚMERO DE CONCIERTOS	30	35	41
NÚMERO DE CONCIERTOS FORA DE LA CIDADE (Santiago de Compostela, Lugo, Melide)	5	0	3
NÚMERO ARTISTAS INVITADOS (Directores)	6	9	4
ACTUACIONS CON AGRUPACIONS INFANTILES E PARA A INTEGRACIÓN DA DISCAPACIDADE	16	2	4
NÚMERO ARTISTAS INVITADOS (Agrupaciones)	3	0	9
MEDIA ASISTENTES A CONCIERTOS (Palacio da Ópera)	1.250	1.300	1.300
MEDIA ASISTENTES (Teatro Colón)	500	500	500
MEDIA ASISTENTES(Rosalía Castro)	450	500	600
MEDIA ASISTENTES A CONCIERTOS (Aire libre)	1.200	1.200	1.300
MEDIA ASISTENTES A CONCIERTOS (Extras Mª Pita)	3.000	3.200	3.500

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

Dentro da oferta que a Concellería de Cultura, Deporte e Coñecemento fai aos cidadáns da Coruña cóntase coa Banda Municipal de Música, agrupación de carácter sinfónico formada por preto de medio centenar de músicos profesionais, que desenvolve a súa actividade, primordialmente na cidade, a través dunha serie de Ciclos de Concertos que están organizados en función das diferentes estacións do ano, e que veñen celebrando no Palacio da Ópera, no Teatro Rosalía, así como en diferentes prazas da cidade no que se podería denominar Concertos ao aire libre.

Outro punto importante é a continua colaboración con outros servizos municipais (Educación e Festas, fundamentalmente) así como con entidades veciñais da cidade.

Ademais, a Banda Municipal desenvolve unha función protocolaria cando, con ocasión de recepcións oficiais, inauguracións ou homenaxes, o Departamento de Protocolo e o Gabinete de Alcaldía realizan diferentes actos.

Neste ano 2018, baixo a batuta de Juan José Ocón contínuase có traballo habitual de concertos, pero involucrando máis ca nunca a outras entidades e outros colectivos da cidade para dar a coñecer o traballo da formación e atraer a novo público. Con esto fidelízase ao público de sempre e dáse a coñecer a nosa música ao novo público.

O nivel artístico está á altura de calquera banda tanto a nivel estatal como europeo, incluso cós problemas de vacantes que ten a día de hoxe a plantilla desta agrupación profesional.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Bibliotecas Municipais

Responsable: Blanco Pardo, Isabel
Dirección: C/Duran Loriga 10, 4º
Teléfono: 981 184 384

MISIÓN

As Bibliotecas Municipais son lugares de encontro e de promoción da lectura que lles proporcionan recursos para a formación, a información e o ocio a todos os cidadáns e cidadás da Coruña. Son centros comprometidos coa conservación da memoria da cidade. Céntranse fundamentalmente na atención ao público infantil, os servizos nos barrios e o uso e difusión das tecnoloxías.

FUNCIÓNS

Asegurarlles o acceso á información de xeito libre e igualitario a todos os segmentos da cidadanía; desenvolver programas formativos que lles permitan aos cidadáns coñeceren e utilizaren eficazmente os servizos e recursos que as bibliotecas lles ofrecen, dedicándolles especial atención ás TIC; proporcionar un espazo para o lecer, o encontro e a participación cidadá. Consolidarse como unha entidade activa, impulsora e dinamizadora de hábitos lectores na cidade.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Servizo de préstamo
2. Servizo de información e referencia presencial
3. Servizo de información e referencia virtual
4. Servizos TIC
5. Formación e aprendizaxe
6. Promoción cultural

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

	OBXECTIVO	GRAO DE CUMPLIMENTO
1	Deseñar un plan estratéxico para a rede de Bibliotecas. Fase I (redefinición de misión, visión, valores e liñas estratéxicas)	Ao finalizar o 2018 tiñamos un primeiro borrador que será aprobado nos primeiros meses de 2019.
2	Elaborar un mapa de competencias para rede de bibliotecas en consonancia co establecido no documento *Bibliotecas Municipais da Coruña: Plan do servizo bibliotecario 2017-2027.* Fase I (9 postos de traballo)	Queda finalizada a fase I, o mapa de competencias para oito dos 20 postos que se recollen no documento.
3	Implantar un novo modelo de xestión que substitúa ao sistema de calidade anterior.	Revísase o mapa de procesos coa intención de facelo máis práctico e operativo Na nova versión, pasamos de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

	OBXECTIVO	GRAO DE CUMPLIMENTO
		32 a 22 na procesos. Sen aprobar. Seguimos s traballar coa documentación de 8 procesos que a finais de 2018 están sen implantar.
4	Internalizar os servizos de bibliotecas actualmente xestionados por un operador privado.	Durante todo o ano a Dirección da rede prestou soporte técnico na elaboración da proposta e da documentación. O proceso segue a desenvolverse.
5	Adaptar a xestión administrativa do Servizo de Bibliotecas á nova Lei de Contratos do Sector Público	Exercicio finalizado con todas as adpatacións realizadas.
6	Implementar un novo xestor de expedientes municipal na tramitación.	A tramitación dos nosos expedientes administrativos realízase no novo xestor na súa totalidade.
7	Mellorar a usabilidade e experiencia de usuario/a en SGF. Fase I	Reformúlase o manual interno de uso. Páctase con Informática a elaboración dun clic específico, para o que temos que adaptar o dito manual (farase no 2019) Planifícase a actualización das melloras (que xa están realizadas) para o 19 de febreiro de 2019. Aprázase por parte de Participación. Pendentes de nova data.
8	Simplificar o proceso de publicación de eventos na web a través da integración do Content Server (software de xestión de contidos web) co SGF (Sistema de xestión de actividades e inscricións).	Fase II de melloras de SGF, que se acometerá unha vez implementada a fase I.
9	Elaborar un protocolo de atención ás persoas usuarias a través do correo electrónico corporativo	Implantado dende o mes de maio.
10	Desenvolver un sistema automático de obtención de datos e indicadores en Microstrategy. Fase I: información procedente de ABSYSnet.	Implantado nun 80% o previsto para a fase I
11	Crear un centro de interese sobre xénero e feminismos	Queda inaugurado no mes de marzo.
12	Incorporar unha sección na páxina web con información específica da colección da Biblioteca Estudos Locais, denominada “Memoria local”	Publícanse 2 das coleccións e estipúlase un período trimestral de publicación para as restantes (Estudos Locais elabora e o SMB adapta os contidos á navegación web)
13	Reacondicionar a entrada e vestíbulo do edificio de Durán Loriga.	Finalizado o proxecto e pendente da obra.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.237.336,09	1.300.034,80	1.302.650,95
Gastos Correntes	Imputación Directa	3.021.283,02	3.465.474,60	3.370.875,85
	Imputación Indirecta	217.628,40	210.916,33	204.308,92
	TOTAL GASTOS	4.476.247,51	4.976.425,73	4.877.835,72

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Formación do persoal	P	Nº de cursos organizados	2
		Nº de cursos externos aos que asiste o persoal	0
Xestionar a colección	P	% Libros	78,25
		% Non Libros	21,75
		Nº documentos por habitante	0,92
		% Incremento da colección	0,38
		% Cota de renovación colección	4,66
Prestar servizos a usuarios	P	Nº visitas anuais	860.555
		Media mensual de visitas	71.713
		Media diaria visitas	2.986
		Visitas/hora	321,1
		Visitas/habitante	3,48
		Nº préstamos anual	329.554
		Media mensual préstamos	27.463
		Media diaria préstamos	1.140
		Nº usos de préstamo	115.402
		% Usos de préstamo con respecto visitantes	13,41
		% Préstamo libros	71,13
		%Préstamo non libros	28,87
		% Cota ausencia libros	10,18
		% Cota ausencia Non libros	17,59
		Rotación libros	1,38
		Rotación Non libros	1,94
		Rotación Centros de Interese	1,24

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Préstamos/hora	129,04
		Préstamos/habitante	1,33
		Nº usuarios Internet e ofimática anual	59.138
		%usos internet e ofimática con respecto ás visitas	6,87
		Usos Internet e ofimática/hora	20,78
		% Usos outros equipamentos con respecto ás visitas	0,57
		Nº total socios	97.601
		Nº novos socios anual	5.423
		% Poboación socia bibliotecas	39,5
		% Socios activos/habitantes	9,64
		% Novos socios/habitantes	2,19
		Días apertura ao público	294
		m2/1000 habitantes	28,98
Automatizar coleccións e servizos	P	Nº de postos con acceso Internet e ofimática para usuarios	178
		Nº de ordenadores para uso do persoal	90
		Nº ordenadores para uso público	204
		Nº Opacs (catálogos en liña de acceso público)	23
Promocionar os servizos e o uso da colección	P	Nº total de actividades	2.681
		Nº total participantes	40.719
		%Visitas para participar en actividades	4,73
		% Participantes actividades/habitantes	16,47
		% Actividades promoción da lectura	30,55
		% Actividades formación e aprendizaxe	60,13
		% Actividades desenvolvemento comunitario	0
		% Actividades de visibilidade social e difusión	1,23
		% Outras actividades	8,09

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		% Participantes adultos	0
		% Participantes nenos	0
		%Participantes mozos	0
		Nº de actividades de visibilidade social e difusión	5
		Nº días de participación en actividades de visibilidade social e difusión	5
		Nº tipoloxías cursos alfabetización digital	7
		Nº cursos alfabetización dixital	54
		Nº prazas dispoñibles en cursos de alfabetización dixital	597
		Nº prazas cubertas en cursos de alfabetización dixital	513
		% Participantes actividades formación e aprendizaxe	46,27
		% Participantes actividades promoción da lectura	45,06
		% Participantes actividades desenvolvemento comunitario	0
		% Participantes outras actividades	6,8
		% Participantes mozos	0
Programa de voluntariado	P	Nº voluntarios participantes	16
Participar en proxectos cooperativos nacionais	P	Nº de proxectos nos que se participa	0
Ofrecer servizos virtuais	P	Nº visitas á Web propia	429.050
		Nº posts publicados en Facebook	1.230
		Nº de posts publicados en blogs propios	195
		Nº de fans en Facebook	19.115
		Nº novos fans en Facebook cada día	0,65
		% Fans de Facebok que son socios das bibliotecas	0
		% Fans que son entidades culturais	0
		Nº de visitas a Facebook	1.335.747

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de comentarios recibidos en Facebook	0
		Nº de interaccións en Facebook que non son comentarios	43.260
		Nº demandas información a través do chat de Facebook	33
		Nº de fans en Twitter	7.159
		Nº de listas nas que tenemos presenza (Twitter)	340
		Nº visitas a blogs	164.967
		Nº comentarios realizados nos blogs	485
		Nº de demandas información a través de Pregunte	48
		Nº demandas de información a Pregunte resoltas	48
		Nº demandas información Pregunte por A Coruña	10
		Nº informacións a usuarios a través de sms	0
		Nº sms a usuarios	0

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
m2/1000 habitantes	28,94	28,98	28,98
Traballadores/1000 habitantes	0,38	0,38	0,38
Documentos/habitante	0,93	0,95	0,92
% Incremento do fondo	3,58	2,56	0,38
% Cota de renovación	5,26	6,5	4,66
Ordenadores acceso Internet/ 10000 habitantes	6,73	6,76	7,2
Nº actividades/1000 habitantes	9	7,15	10,84
Nº prazas en cursos alfabetización dixital/1000 habitantes	0,35	0	2,41
Gastos correntes/habitante	18,26	20,17	19,73
Visitas/habitante	3,85	3,63	3,48
% Poboación socia	35,57	37,7	39,48
Novos socios/1000 habitantes	22,38	22,5	21,93
Préstamos/habitante	1,46	1,42	1,33

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
% Socios activos	32,52	30,41	24,41
% Socios activos/habitante	11,57	11,47	9,64
Sesións Internet/habitante	0,31	0,29	0,24
Sesións outros equipamentos/ habitante	0,02	0,01	0,02
Participantes en actividades/ habitante	0,14	0,13	0,16
% Participantes en cursos alfabetización dixital/ 1.000 habitante	0,35	0	2,07

CONCLUSIÓNS

A OFERTA

Espazos

A finais de 2017, as Bibliotecas Municipais ofrecen 29 m^2 de superficie por cada 1.000 habitantes, o 50 % da superficie bibliotecaria pública da cidade. O resto, ata os 61 m^2 dispoñibles, repártense entre a Biblioteca da Deputación e a Biblioteca da Xunta/Estado. Cómpre sinalar o carácter descentralizado dos espazos bibliotecarios municipais, que se configuran como unha rede de bibliotecas distribuída xeograficamente en diferentes puntos da cidade.

Como cidade, e en canto á oferta de espazos bibliotecarios, situámonos por enriba dos 56 m^2 /1000 habs. que recomenda a IFLA. En canto ás Bibliotecas Municipais situadas nos barrios, agás no caso da Biblioteca Ágora (1.848 m^2), non alcanzamos os 1.560 m^2 dos estándares da FEMP, aínda que no ano 2009 comenzouse un programa de incremento e adecuación dos espazos das bibliotecas para adaptarse ás necesidades sociais actuais, reformándose e ampliándose os espazos e equipamentos das bibliotecas Castrillón e Fórum no 2009 e 2010 respectivamente. Dende entón, debido ao parón da crise, non se modernizaron máis bibliotecas ata este ano 2018 no que se reforma a aula informática da Biblioteca Sagrada Familia e se inician as xestións para ampliar esta biblioteca en 105 m^2.

A pesar da insuficiencia de metros cadrados nas bibliotecas máis vellas (Biblioteca Infantil, Biblioteca de Estudios Locais, Biblioteca de Monte Alto e Biblioteca Sagrada Familia), segundo os estándares profesionais e as directrices de accesibilidade dos espazos públicos, a satisfacción dos usuarios é alta, e podemos afirmar que, en termos xerais, contamos con instalacións modernas e funcionais que están moi ben valoradas polos/as usuarios/as e que nos permiten ofertar os servizos básicos con calidade. Conviría seguir a tomar decisións en torno ás bibliotecas máis vellas, tanto pola insuficiencia da superficie como polas condicións das infraestruturas. O mesmo acontece coas instalacións das oficinas de coordinación da rede, que non dispoñen nin dos metros necesarios para compartir espazo (o cadro de persoal divídese en 3 estancias diferentes en distintas plantas do edificio) nin da actualización necesaria das súas infraestruturas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O adecuado mantemento de edificios, instalacións e equipamientos é moi importante, non só para poder prestar adecuadamente os servizos á cidadanía senón para incrementar a duración e vida útil dos mesmos. Tamén é un apoio importante para fomentar entre a cidadanía os hábitos de bo uso, coidado e respecto polos bens comúns.

O mantemento comprende tanto actuacións de carácter urxente e imprevisto (substitución de luminarias, resolución de atascos de tubaxes, reparación de peches, etc.) como outras que poden preverse e planificarse relativas a deficiencias estructurais e de funcionalidade.

Destacar neste ano 2018 as seguintes intervencións:

- Limpeza das canaletas e desagües das bibliotecas Castrillón e Rosales, estas dúas bibliotecas teñen continuos problemas de humidades provocados no seu maior parte por filtracións destas instalacións. Este tipo de intervención non pode ser puntual polo que é conveniente que dende o Concello se acometa un plan de limpeza e se licite un servizo de mantemento que englobe todos os edificios municipais.
- Intervención na aula informática da Biblioteca Sagrada Familia que se amplía coa incorporación dun pequeno espazo de uso individual que xa non estaba en uso.
- Reparación do mobiliario da biblioteca Castrillón.
- Con respecto ao reacondicionamento da entrada e vestíbulo do edificio de Durán Loriga, salientar que queda rematado o proxecto que foi enviado á Oficina de Edificación do Concello para que poña en marcha a súa execución.

A Biblioteca Sagrada Familia continúa a participar no programa de Sistema de xestión da enerxía nos edificios municipais promovido pola Concellería de Medio Ambiente, elaborando informes de consumo enerxético e activando medidas para o aforro do mesmo con un alto grao de satisfacción por ambas partes.

Horarios de atención ao público

Con 380 horas mais que no 2017, no 2018 prodúcese un increcemento de 1,79 % no número de horas de atención ao público no conxunto das bibliotecas, mais cabe salientar que se facemos unha análise detallada, a Biblioteca de Castrillón diminuíu nun 6,8 % o seu horario xa que non dispuxo do cadro de persoal suficiente para manter os horarios que viñan sendo habituais[2]. No conxunto, compénsase esta perda coas horas de atención do Punto de Servizo de Mesoiro inaugurado a finais de 2017 e que xa estivo aberto durante todo o 2018.

Fondos e recursos de información

En canto á oferta de recursos informativos (libros, vídeos, revistas, CD, recursos electrónicos...), finalizamos o ano 2018 cun 4,66 % de fondos novos. Do conxunto das altas de 2018, recibíronse 999 suxestións de compra dos usuarios, das que 426 tramitáronse a través da Web, 47 a través do Opacweb. O 4,62 % das altas corresponden a adquisicións realizadas por solicitude das persoas usuarias. Da totalidade destas solicitudes, o 11,81 % ou ben eran fondos xa dispoñibles nas bibliotecas ou non se puideron atender por estaren estes títulos esgotados no mercado. Do resto susceptible de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

compra, o 55,62 % das peticións incorpóranse aos fondos e o 38,48 % restante foi rexeitado por corresponder a suxestións de materiais non pertinentes á colección das bibliotecas, maioritariamente a obras propias de bibliotecas especializadas que exceden o carácter divulgativo da biblioteca pública. O 5,90 % está pendente de ser adquirido para a súa incorporación.

No que respecta a colección destacar:

- Á posta a disposición do público dunha colección específica (centro de interese) *Xénero e Feminismos* na biblioteca Ágora e o reforzo dos fondos desta temática no resto das bibliotecas.

- Os recursos utilizados para á difusión:

  - As exposicións ou mostras bibliográficas: 50 neste exercicio
  - A elaboración e difusión de guías de lectura: neste ano 22 temáticas e 57 das obras de lectura dos clubs
  - Os 8 escaparates virtuais nos que se difunden as mostras, as guías e as novidades.
  - Os espazos expositivos Recomendamos das bibliotecas. Adicados a recomendar lecturas ás persoas usuarias
  - A publicación Lista de reprodución, na biblioteca Fórum, que recolle seleccións temáticas de documentos sonoros.
  - As novas seccións e publicacións da páxina Web. Este ano salientar a publicación dunha nova sección Memoria Local e, dentro desta, a información relativa á colección musical de Ramiro Cartelle e a de tarxetas publicitarias.
  - Os Boletíns informativos da biblioteca Castrillón e da biblioteca Sagrada Familia.

- O acceso ao libro electrónico e á colección dixitalizada:

  - Consulta e descarga de documentos dixitalizados, principalmente fondos bibliográficos patrimoniais, de temática variada sobre A Coruña: guías da Coruña, carteis, programas de man de concertos, obras de teatro, bandos municipais, estampas relixiosas, etc. Esta colección de 5.700 documentos, incrementouse nun 42,5 % con respecto ao ano pasado. As novas incorporacións estarán disponibles para a cidadanía ao longo de 2019. Neste ámbito, salientar a colaboración coa Colegiata Santa María do Campo. A Biblioteca de Estudos Locais fíxose cargo da dixitalización da súa colección de 318 partituras e a cambio a Entidade permitirá oacceso a ela a través do catálogo das bibliotecas municipais.
  - Ser socio/a das bibliotecas municipais permite acceder á plataforma de préstamo de libro electrónico da Xunta Galicia Lee.

As posibilidades de acceso á información complétanse con:

  - 7,2 ordenadores de acceso público á internet por cada 10.000 hab. (por enriba dos 4,54 da media española e dos 6,8 de 2017) e co servizo wifi que permiten o acceso gratuíto á internet, lectura de CD-ROM, acceso bases de datos, acceso ao

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

catálogo etc. Como novidade neste 2018 a creación, na biblioteca Infantil e Xuvenil, dunha aula de formación móvil[3]

- Os recursos e servizos ofertados a través de diferentes aplicacións da Web 2.0. Finalizamos 2018 con presenza en 3 redes sociais, 8 blogs e 8 escaparates virtuais e co 46,4% do cadro de persoal experimentando e utilizando estas plataformas.

No que respecta ás publicacións na web social (1.425), prodúcese un decremento dun 16,81 % nas informacións difundidas nas plataformas virtuais

Dentro do *Programa de Inclusión dixital* as bibliotecas desenvolven unha serie de accións destinadas a apoiar e capacitar ás persoas no uso dos ordenadores e na busca de información. Tomando como referencia as competencias establecidas no Marco Europeo de Competencias dixitais para a cidadanía (Digcom 2.1), establécense distintos niveis formativos e diversos contidos e formatos (cursos, obradoiros, atención individualizada) coa intención de facilitar o acceso á formación e adaptarse ás necesidades poboación e ás tendencias tecnolóxicas. No 2018 se ofertaron 597 prazas en 54 cursos de 7 temáticas diferentes e 755 horas do servizo de atención personalizada.

Na liña de achegar os recursos á cidadanía, seguen en fucionamento os 7 puntos de lectura ubicados en centros cívicos e en centros de saúde.

Voluntariado

Contamos cun programa de voluntariado no que participan persoas que, de forma totalmente desinteresada, ofrecen parte do seu tempo para colaborar connosco en diferentes inicativas de carácter formativo ou social.

No 2018 os servizos desenvolvidos por persoas voluntarias foron:

- Préstamo no fogar coa intención de facilitar que persoas con problemas de mobilidade poidan solicitar e recibir nas súas casas libros, discos e películas das bibliotecas.
- Coa lingua de fóra. Ofrece a posibilidade de practicar conversación en diferentes idiomas de forma gratuíta, informal e dinamizada por unha persoa nativa.
- Lectura fácil. É un programa pensado para persoas que tiveron unha escolaridade deficiente ou tiveron que deixala a unha idade temperá e agora desexan mellorar as súas competencias en materia de lectura, escritura, coñecementos básicos, compresión de textos, cultura xeral, etc
- A hora da lectura. Son encontros semanais arredor da lectura e á música dirixidos ás persoas maiores que están en distintos centros: Centro de Día Boandanza, Fogar de Sor Eusebia e Fogar de Santa Lucía.
- Lendo espero. Punto de lectura no ambulatorio do Ventorrillo, especialmente con libros infantís.
- O programa de Inmersión Lingüística. É un programa de voluntariado deseñado á medida dun grupo de alumnos e alumnas de procedencia estranxeira do IES Agra I e a petición dalgunhas profesoras do mesmo ante a necesidade de afianzar as competencias lingüísticas en castelán e galego deste alumnado, favorecer a

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

súa integración, mellorar a súa comprensión nas clases e xa que logo o rendemento académico.

Neste ano 2018 tivemos a colaboración de 16 persoas voluntarias.

Recursos humanos

Aínda que no dato do número de persoas traballadoras en bibliotecas por habitante (1 T.bib./2.650,57 hab.) é superior a media española (1 T.bib./4.362 hab.) é á media galega (1 T.bib./4.630 hab.) , é necesario ter en conta as necesidades de persoal para cubrir os amplos horarios das Bibliotecas Municipais, 5 delas abren 60 ou máis horas á semana, mentres que o 78,65 % das bibliotecas españolas abren 40 ou menos e destas un 36,78% abren 20 ou menos horas (sendo estas o 38,6 % do total das bibliotecas españolas). Mentres que na maioría das bibliotecas españolas é suficiente cunha quenda de persoal, no caso das Bibliotecas Municipais da Coruña son necesarias dúas quendas para cubrir as doce horas diarias de apertura en inverno e 9 h en verán.

Por outra parte, a Sociedade da Información e o crecemento das comunidades multiculturais están a xerar na cidadanía necesidades de información e formación novas e cada vez máis complexas. Desde as Bibliotecas Municipais, estas novas demandas viñéronse afrontando coa creación de novos e diversos servizos que requiren unha maior participación de persoal, fundamentalmente técnico. Amplos horarios, uso intensivo da cidadanía, diversidade e especialización na oferta de servizos, conforman un escenario no que os cadros de persoal actual non son adecuados nin cuantitativa nin cualitativamente.

Todas estas circunstancias farían necesario, ou ben ampliar o cadro de persoal ou reducir o horario de atención ao público e ademáis de mellorar a especialización cunha presenza maior de persoal técnico fronte ao auxiliar. Só dúas das oito bibliotecas alcanzan o 50% de persoal técnico desexable e dúas delas non contaron no 2018 con persoal técnico (xubilación e incapacidade temporal non substituída).

Nas Bibliotecas Municipais cremos na importancia do traballo colaborativo como medio para alcanzar resultados de maior calidade. Por iso, optamos pola creación de grupos de traballo de diversas temáticas que axuden a incidir en áreas de interese para todas as persoas usuarias e para as propias bibliotecas. Participan nos grupos tanto o persoal técnico como o auxiliar. Ao finalizar 2018 contabamos cos seguintes grupos de traballo:

- Grupo 2.0.
- Grupo de colección e proceso técnico.
- Grupo de desenvolvemento de funcionalidades en Microstrategy.
- Grupo Fancómic.
- Inclusión dixital
- Grupo Biblioteca Verde.
- Grupos relacionados co seguimento e planificación de actividades

No relativo á formación do persoal, ten lugar o I Taller de planificación aplicada que ten como obxectivo proporcionar as competencioas necesarias para formalizar, implementar e avaliar a planificación estratéxica da rede de bibliotecas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

As bibliotecas continúan co seu compromiso de compartir o seu coñecemento que se concreta no 2018 en:

- Atención 6 alumnas/os en prácticas
- Presentación de comunicacións, participación en mesas redondas,… en xornadas, congresos, etc.: 6 intervencións
- Publicación de 2 artigos en revistas especializadas
- Realización dun curso externo.

Actividades

Globalmente, e con 10,42 act./1000 habs., a oferta crece un 52,24 % con respecto a 2017. Destas o 60,13 % (51% en 2017) foron actividades relacionadas coa formación e a aprendizaxe e o 30,55 % de promoción da lectura. O incremento na oferta está relacionado con que no ano 2017, debido ás demoras na contratación, no se levou a cabo ninguna acción formativa do programa de *Inclusión dixita*l, pero o programa retomouse neste exercicio.

Como novidades en 2018, temos as seguintes actividades e programas:

- En Clave de "A". Programa de conciertos mensuales en colaboración co Conservatorio de Música na biblioteca Ágora.
- Novo club de lectura: "Venres alternativos" na biblioteca Ágora.
- Novo grupo do “O pensatorio: café filosófico” na biblioteca Rosales.

RESULTADO DO RENDEMENTO DOS SERVIZOS

Dentro dos servizos dos que recollemos datos detallados, o servizo de préstamo, cun 13,41 % de visitas que o utilizan, continúa liderando a nosa oferta e a nosa demanda aínda que o número de usos de préstamo decrece nun 4,86 % con respecto a 2017.

Esta tendencia cara ao descenso no uso deste servizo é común no conxunto das bibliotecas. Hai que ter en conta que arrastramos dende 2011 unha perda acumulada nos orzamentos destinados á compra de fondos de un 17% e a colección leva anos sen ser actualizada adecuadamente. Por outra parte tamén podería estar afectando aos resultados o feito de ofertar en préstamo libros electrónicos. Ao seren este servizo proporcionado por unha plataforma que xestiona o Servizo de Bibliotecas da Xunta de Galicia, non dispoñemos de datos que nos poidan proporcionar información de utilidade para valorar se se está a producir, entre os nosos usuarios e usuarias, un desplazamento dende á lectura en formato impreso ata a lectura dixital

O que máis se presta son os libros (71,15% do préstamo total) e, co 28,85%, séguen o resto de materiais (revistas, CD, DVD...).

Con 1,33 préstamos por habitante superamos os 1,06 da media española e da galega (0,80).

Cun 6,87 % de visitas que utilizan este servizo, o acceso á internet e aos programas ofimáticos (con equipos das bibliotecas) é o segundo máis utilizado. O número de usos deste servizo, no conxunto das bibliotecas, decrece nun 18,22 % con respecto a 2017.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esto ben podería explicarse pola tendencia ao incremento no uso do servizo Wifi da rede municipal que fan os usuarios cos seus equipos pero do que carecemos de datos de uso para seren analizados. A extensión no uso de dispositivos móbiles entre a poboación pode ser outro dos factores que están a influir nestes datos de uso dos equipos das bibliotecas.

Continuando a análise por intensidade de uso, en terceiro lugar encontrámonos con que a participación nas diversas actividades é outro dos atractivos das bibliotecas (4,73% das visitas). O número de persoas que participan en actividades increméntase nun 27,56 % con respecto ao ano 2017 como xa dixemos pola incorporación na oferta das actividades formativas do programa *Inclusión Dixital*. O 45,6% das persoas que acoden, fano a actividades de promoción da lectura e o 46,27% a actividades formativas.

O uso do resto dos equipamentos incrementase nun 34,41% con respecto a 2017, e a porcentaxe de visitas que fan uso destes equipamentos no ano 2018 e dun 0,57%. O 61,70% dos usos concéntranse nas videoconsolas, o 31,13 % no uso de equipos de visionado e o 4,83 % no uso do servizo de reprodución a través do escáner. No 2018 hai un maior uso das videoconsolas, probablemente debido á modernización dos equipos, e do servizo de visionado.

O resto das visitas -que representan o 74,41 %- utilizan os espazos da biblioteca para ler prensa, buscar información en formato impreso, utilizar o servizo wifi e estudar.

En 2018, as bibliotecas reciben 321,10 visitas cada hora, fronte ás 329,07 de 2017. Con 3,48 visitas por cada habitante, seguimos encontrándonos por enriba das 2,84 da media española.

Na actualidade, un 39,50 % da cidadanía da Coruña é socia das Bibliotecas Municipais (media española 37,04 %) e as nosas bibliotecas continúan con capacidade para captar novas persoas socias: 21,93 socios por cada 1.000 habitantes, por riba da media española (16). Os novos socios de 2018 representan o 5,56% do total de socios inscritos ao finalizar 2018.

No ámbito virtual, os seguidores das Bibliotecas nas redes sociais seguen a incrementarse, cun 3 % máis de fans en Facebook e Twitter (26.274). Nas visitas a Facebook (1.335.747) hai un incremento do 2% (1.313.096 en 2017) pero decrece nun 46% o número de fans novos por día. O número de visitas aos blogs propios das bibliotecas decrece nun 5 % (164.967 visitas no 2018) e as visitas realizadas a web propia (con 429.050 no ano 2018) crecen nun 11%. Ademais de consultar información sobre actividades e noticias das bibliotecas e do ámbito da cultura, os usuarios reciben recomendacións sobre libros, cinema ou música e participan cos seus comentarios e achegas (485 en 2018 a través dos blogs) na creación dunha comunidade virtual de intereses comúns que só en Facebook rexistrou un total de 43.260 interaccións (frente a 44.460 en 2017). Cómpre destacar que, a través do chat de Facebook os usuarios virtuais poden ser atendidos en tempo real e satisfaceren así as súas demandas de información. Ao termo do ano, atendéranse un total de 98 consultas a través desta vía e 257 a través do formulario de contacto da Web.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

A través do servizo de mexasería instantánea (comunicación a través de WhatsApp) estabécese comunicación con 19 persoas fronte ás 31 de 2017 o que nos fai pensar que non é un servizo con moita demanda.

En relación ao uso das plataformas virtuais podemos concluir que:

- Os usuarios habituais de Facebook seguen a facer uso da rede pero a capacidade para captar novos seguidores vai diminuindo paulatinamente.
- Increméntase o uso da web propia e este canal adianta á Facebook como medio para a formulación de consultas da cidadanía.
- O uso do servizo de mensaxería a través de WhatsApp é residual e deberíamos eliminalo.

En 2018 a Biblioteca Ágora recibiu o Premio Boas Prácticas Cidadás outorgado polo Club de Ocio Finisterre ASPRONAGA dentro do Proxecto Máscaras e quedou finalista no Premio de Innovación Bibliotecaria de Galicia (organiza Xunta de Galicia) co proxecto Leobén.

Ademais o programa de Alfabetización dixital recibe o accesit ao premio REBIUM outorgado pola CRUE (Conferencia de Rectores de Universidades Españolas) e REBIUN (Rede de Bibliotecas Universitarias) como recoñecemento ás boas prácticas no ámbito bibliotecario non universitario.

O MÁIS DESTACADO NO ÁMBITO DA PLANIFICACIÓN E DA XESTIÓN DOS PROCESOS INTERNOS DE TRABALLO

Continuamos no 2018 traballando na confección de ferramentas de planificación. Despois da presentación en 2017 do Plan do servizo bibliotecario 2017-2027 dirixido a orientar a acción política, continuamos, en 2018, completando os nosos recursos para a planificación estratéxica e operativa da rede de bibliotecas. Dúas foron as actuacións realizadas:

- Deseño do Plan estratéxico e implantación dun sistema de control e seguimento dos plans anuais de xestión. A dirección da rede, as direccións das bibliotecas e as persoas con responsabilidade en coordinación técnica, participaron nun obradorio formativo no que se definiron a misión, visión, valores e liñas estratéxicas para os vindeiros anos. Finalizamos o ano cun borrador que será aprobado nos primeiros meses de 2019 e que servirá de marco para a definición dos plans anuais, a partir de 2019.
- Elaboración do mapa de competencias. Convocouse a ao persoal á participación en varios grupos de traballo que colaboraron na definición das competencias para oito dos postos de traballo que se recollen no Plan de servizo antedito, quedando pendente para unha nova convocatoria os 11 restantes. Esta ferramenta será de gran utilidade para orientar a formación do cadro de persoal e facilitar a correcta capacitación para atención das necesidades e demandas cidadás e o desenvolvemento do Plan estratéxico.

En relación aos procedementos administrativos, a adaptación á nova Lei de Contratos e a implantación dun novo xestor de expedientes foron dous dos obxectivos deste ano. Desde a entrada en vigor da Lei 9/2017 de 8 de novembro, o pasado 9 de marzo de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2018, a nova norma esixiu un importante esforzo de redeseño e axuste do nosos procedimentos:

- La LCSP elimina o procedemento negociado sen publicidade por razón da cuantía como forma de adxudicación, e o substitúe polo procedimento aberto simplificado que por primeira vez pode xestionarse directamente desde un servizo municipal sen intervención do Servizo de Contratación. Este feito obrigou a licitar servizos que coa antiga regulación solventábanse coa petición de tres orzamentos, o que iniciou unha interesante etapa de aprendizaxe no eido da contratación pública para todas e todos.
- Por outra parte, a nova regulación da LCSP motivou un cambio de tramitación para os contratos menores. En base a este cambio dictouse a Instrución 1/2018 do Concello da Coruña relativa aos contratos menores ante a nova Lei 9/2017, o que implicou readaptar a nosa tramitación administrativa e modificar algunhas dinámicas de traballo.

A implantación do novo xestor de expedientes, OpenCertiac, con maiores prestacións e co portafirmas integrado, obligounos a realizar un traballo de adaptación das nosas dinámicas de traballo e tamén da propia ferramenta, na medida que non respondía a algunhas esixencias da dinámica habitual do traballo municipal. Tras a dedicación inicial, contar cun único repositorio de información dos nosos expedientes redunda nunha maior axilidade no acceso aos contidos e na innecesariedade de contar con outros arquivos de documentación físicos ou informáticos.

Continuamos en 2018 co desenvolvemento do novo Sistema de Xestión baixo o paraugas da ISO 2001:2015. O proceso está a ser moito máis lento do que nos gustaría xa que ao finalizar 2018 seguimos sen implantar os procesos parcial ou totalmente desenvoltos. Este foi un ano de reformulación do plan previsto inicialmente, de intentar simplificar e buscar solucións máis prácticas. Os 32 procesos identificados inicialmente quedan reducidos a 22 e estamos a traballar en 8 deles. Polo de agora sen aprobar e impalntar estes cambios.

Aínda que rematamos 2018 sen ter implantadas as melloras da ferramenta para a xestión de actividades e inscricións, xa foron realizadas e a nova versión implantarase a principios de 2019.

Como novidade este ano a posta en funcionamento dun sistema automático de visualización e explotación de datos e información para a avaliación, análise e toma de decisión a través da aplicación Microstrategy. Quédanos todavía un longo percorrido pero a finais de ano tíñamos acadado o 80% do previsto na primeira fase e o resultado e moi satifactorio e de moita utilidade para a xestión dos servizos. Ademais, aínda que consume moito tempo no deseño, a medio prazo vai suponer un aforro de tempos de traballo adicados ao rexistro e explotación dos datos.

Tamén, por primeira vez, as Bibliotecas municipais asumen un papel protagonista na coordinación da Feira do Libro que se organiza na cidade no mes de Agosto e asumen a xestión do programa Poetas Di(n)versos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

[1] Os indicadores de referencia (media española) utilizados nesta memoria son os máis actualizados que se atopan dispoñibles no momento de realizar esta memoria pero hai que sinalar que están calculados con resultados e datos das bibliotecas públicas españolas correspondentes ao ano 2016. Pódense consultar en liña na páxina do Ministerio de Cultura (Bibliotecas Públicas españolas en cifras)

[2] Esta biblioteca perdeu un efectivo por unha xubilación non cuberta e tivo de baixa durante todo o ano a outra traballadora que non foi substituída.

[3] Esta aula está equipada con: 10 ordenadores portátiles, 1 pantalla dixital, 1 impresora 3D, 10 tabletas, 1 mochila para almacenaxe e recarga das tabletas e 1 armario para almacenaxe e recarga dos ordenadores portátiles.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Casas das Ciencias

Responsable: Pérez Maldonado, Marcos
Dirección: Aquarium Finisterrae
Teléfono: Ext. 19098

MISIÓN

Divulgación da Ciencia

FUNCIÓNS

1. Integrar a cultura científica cos aspectos artísticos e literarios da cultura humana.
2. Comprender como interveñen na nosa vida as múltiples facetas da ciencia e a tecnoloxía.
3. Desenvolver nos cidadáns o coñecemento, a comprensión e a valoración da ciencia.
4. Popularizar a ciencia e a tecnoloxía entre os cidadáns de todos os niveis de educación e de todas as idades.
5. Axudar ás persoas para sentir as súas raíces no pasado da humanidade, dándose conta de que os feitos, as ideas e eles mesmos son parte da natureza.
6. Convocar concursos e feiras de ciencia e expoñer traballos creativos científicos.
7. Deseñar, crear e elaborar elementos e programas que sirvan de axuda á educación científica.
8. Organizar conferencias, seminarios, cursos, talleres, coloquios e proxeccións sobre temas científicos, tecnolóxicos e da natureza.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Tres áreas de resultado clave:

1. Atención ao público.
2. Divulgación científica.
3. Promoción científico-cultural

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Favorecer o incremento da cultura científica da poboación, tanto nos temas de actualidade que espertan inquietude ou interese como na percepción da actividade científica como unha fonte de progreso material e social.
2. Fomentar e manter o número de visitantes, tanto de centros escolares como dos cidadáns en xeral, así como a participación nas actividades, tanto dentro como fóra das instalacións dos Museos Científicos Coruñeses.
3. Establecer colaboracións con outras institucións e organizacións que comparten obxectivos e intereses, para formalizar novos proxectos de colaboración con entidades públicas e privadas.
4. Participar en proxectos con organizacións e museos nacionais e doutros países europeos que comparten os obxectivos de divulgación e promoción da cultura científica.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 103 de 427
SELLO
FIRMAS

5. Mellorar a organización e optimizar os recursos humanos e materiais dispoñibles para así chegar ao maior público obxectivo posible, con produtos de alta calidade e excelencia. Captar fondos a través de subvencións, colaboracións e outras formas de patrocinio.
6. Renovar as infraestruturas expositivas e doutro tipo para manter actualizados os contidos e ofrecer un mellor servizo aos usuarios.
7. Afondar no papel do Laboratorio de Produción Audiovisual como espazo para a participación dos cidadáns e outras institucións en proxectos de divulgación científica e, sobre todo, como vía para a difusión masiva dos proxectos e iniciativas destes Museos Científicos a través das redes sociais.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.687.268,48	1.583.673,22	1.614.708,63
Gastos Correntes	Imputación Directa	2.686.655,23	2.865.530,07	2.778.569,18
	Imputación Indirecta	259.750,03	236.481,95	229.073,64
	TOTAL GASTOS	4.633.673,74	4.685.685,24	4.622.351,45

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Atencion a profesores	P	numero de profesores	210
Atencion a visitas escolares	P	numero de visitas palacete	28.828
		numero de visitas domus	36.734
		numero de visitas acuario	42.784
Atencion ó publico no escolar	P	numero de visitas palacete	55.989
		numero de visitas domus	59.990
		numero de visitas acuario	144.921
Outras actividades MC2	P	número de visitas	0
Produccion mediatica	P	notas de prensa	81
		envios de informacion	55
Produccion de edicións	P	Monografias	0
		Tirada monografías	0
		Libros	0
		Tirada libros	0
Proyeccións planetario	P	publico no escolar	14.146
		visitas escolares	22.675
Proyeccións domus	P	publico non escolar	16.250
		visitas escolares	11.974

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Cursillos de planetario iniciacion	P	numero de cursos	12
		numero de asistentes	788
Cursillos de astronomía (expertos)	P	numero de cursos	12
		numero de asistentes	892
Dia de la ciencia en la calle	P	numero de asistentes	18.200
Colaboraciones, practicas universitarios	C	alumnos en practicas	0
Colaboraciones, outros convenios	C	numero de convenios	3
Premios, divulgacion cientifica	P	participantes	250
Premios, Luis Freire	P	participantes	146
Conferencias Museos Científicos Coruñeses	P	numero	14
		asistentes	197
Colaboraciones xornadas universitarias	P	Número	0
Eventos	A	numero	2
		asistentes	210
Meriendas, durmiendo con tiburones e talleres	P	Número	245
		Asistentes	4.825
Colaboraciones outros alumnos en prácticas	P	Alumnos en prácticas	0

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
visitas palacete	87.580	86.757	84.817
visitas domus	101.512	94.751	96.724
visitas acuario	194.940	192.082	187.705
presencia prensa local-regional	351	336	494
presencia prensa nacional	17	21	32
presencia en prensa internacional	0	0	2
presencia en radio	18	21	28
presencia en television	27	20	13
ingresos brutos palacete	107.995	111.177	101.037
ingresos brutos domus	116.125	105.440	115.171
ingresos brutos acuario	912.342	938.604	902.249

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

- Atendéronse as inquietudes dos cidadáns sobre temas científicos tanto a través da actividade nos propios museos, como exposicións, proxeccións, conferencias, cursos e talleres, como participando, colaborando ou promocionando en actividades organizadas por outras entidades dentro e fóra dos museos.

- O número de visitantes que recibiron os tres museos durante o ano 2018 foi:

	2016
Visitas Palacete	84.817
Visitas Domus	92.974
Visitas Acuario	187.705
TOTAL	365.246

- No apartado dos ingresos obtívose unha recadación de 1.118.457,00 €

- Impacto nos medios:

- Notas de prensa: 81
- Envíos de información: 55
- Presencia prensa local-rexional: 494
- Presencia prensa nacional: 32
- Presencia prensa internacional: 2
- Presencia na radio: 28
- Presencia na televisión: 13

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Consorcio da música

Responsable: Lacasa Nikiforov, Andrés
Dirección: Plaza de América, 3
Teléfono: 981 252 021

MISIÓN

O Consorcio para a Promoción da Música asume a xestión directa da Orquestra Sinfónica de Galicia e de todos os proxectos musicais que se organizan ao seu arredor: Coro OSG, Coro Novo e Nenos Cantores, Orquestra Nova, Abono Venres, Abono Sábado, Festival de Ópera da Coruña, Concertos en Galicia, e ten entre outros obxectivos difundir a música mediante actuacións da propia Orquestra Sinfónica de Galicia e de todos os seus proxectos satélite, así como por medio da realización de gravacións e transmisións por radio, televisión e outros medios técnicos de comunicación. O Consorcio xestiona, mediante concerto co Concello da Coruña, o servizo de Escola Municipal de Música da Coruña (EMM). Ademais, tamén ten por obxectivo promover toda clase de actividades musicais: sinfónicas, operísticas, corais, sinfónico-corais, de cámara, recitais, etc, a través da colaboración con agrupacións, organismos e institución nacionais e estranxeiras, así como divulgar as actividades do Consorcio mediante a venda de libros, revistas así como de discos CD, DVD e similares. Recentemente, a través das bolsas de excelencia musical que xestiona o Consorcio, deuse un paso moi importante no apoio ao novo talento galego.

FUNCIÓNS

Elaboración e realización da temporada de concertos de abono da Orquestra Sinfónica de Galicia así como da realización dos diversos concertos extraordinarios, a súa participación en xiras de concertos en diversas cidades e ciclos de concertos de Galicia e España así como a realización de diversas gravacións para a súa emisión por radio e televisión e a través da súa canle de Youtube.

Organización e xestión dos diversos proxectos artísticos e educativos dependentes da Orquestra Sinfónica de Galicia, como a Orquestra Nova, Concertos Didácticos para Esco-lares, Coro da OSG, Coro Novo da OSG e Nenos Cantores da OSG, o proxecto Abanca ReSuena e a Escola Municipal de Música.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- - - -

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

O ciclo de concertos Abono Sábado, produto da fusión en 2012 dos ciclos Festiclass e Abono 3, considérase xa plenamente consolidado con 575 abonados. O número de abonados do abono principal, o Abono Venres segue estable con 1.208 aboados, e sobre todo aumenta cada exercicio a venda de entradas soltas, unha das prioridades do Consorcio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

A OSG participou no Festival de Ópera da Coruña, programación produto da fusión do Festival Mozart e o Festival de Amigos da Ópera e seguiu a manter unha presenza do s concertos ao aire libre de María Pita. Tamén se xestionou a bolsa de bolsas de excelencia musical, a través da contribución adicional de 100.000 EUR do Concello da Coruña.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
Gastos Correntes	Imputación Directa	4.017.900,00	3.574.000,00	3.300.000,00
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	4.017.900,00	3.574.000,00	3.300.000,00

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
OSG: Concertos de abono	P	Nº de concertos	36
		Nº de abonados	1.783
		Nº de espectadores	42.081
OSG: Concertos Didácticos	P	Programas didácticos	5
		Sesións de concertos	54
		Nº de alumnos	23.368
		Colexios inscritos	123
		Concertos en familia	4
OSG: Orquestra Nova	P	Nº de alumnos	170
		Nº de prazas	170
		Nº de encontros	3
		Nº de concertos	6
OSG: agrupacións infantís	P	Nº de inscritos Orquestra Nenos	106
		Nº de actuacións Orquestra Nenos	4
		Nº inscritos Coro Novo OSG	27
		Nº de actuacións Coro Novo OSG	5
		Nº de inscritos Nenos Cantores	47
		Nº de actuacións Nenos Cantores	5
OSG Abanca ReSuena	P	Nº de inscritos	190

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
OSG nº de conciertos de abono	31	36	36
OSG nº de abonados	1.698	1.784	1.783
OSG nº de espectadores	36.291	44.268	42.081
OSG nº de alumnos JOSGA	170	170	170
OSG nº asistencia escolares	29.784	29.784	23.368
Escola Municipal de Música - Matrículas	682	669	651

CONCLUSIÓNS

Vistos os resultados de 2018 a asistencia ás actividades principais da OSG mantívose por encima da media dos últimos exercicios. O financiamento das actividades didácticas e sociais (SonFuturo e Abanca ReSuena) seguen a ser un pilar fundamental para o Consorcio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Consorcio de Turismo

Responsable: Calatayud Álvarez, Lanzada
Dirección: Calle Sol . Edificio Sol, s/n 15003 A Coruna
Teléfono: 981 184 344

MISIÓN

Promoción turística e congresual da cidade da Coruña

FUNCIÓNS

- Atracción e fixación do turismo na cidade da Coruña
- Edición de publicacións
- Promover o estudo dos recursos turísticos do municipio
- Promoción do congresismo nacional e internacional
- Colaborar coa Administración Local, Provincial, Autonómica e Central en materias turísticas
- Promover e potenciar actividades que fomenten e desenvolvan o turismo cultural, gastronómico, naútico e de congresos.
- Xestión da Torre de Hércules

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Incrementar o número de visitantes a nosa cidade

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- - - -

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
Gastos Correntes	Imputación Directa	3.163.000,00	3.310.000,00	3.335.000,00
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	3.163.000,00	3.310.000,00	3.335.000,00

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
ASISTENCIA A FEIRAS	P	Nº FEIRAS NACIONAIS	10
		Nº FEIRAS INTERNACIONAIS	4
ATENCION AO PUBLICO EN OFICINA	P	Nº PERSOAS ATENDIDAS	95.448

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
XESTION DA TORRE DE HERCULES	P	VISITANTES A TORRE DE HERCULES	125.628
ATENCION AO CRUCERISTA	P	Nº PERSOAS ATENDIDAS	22.238
VIAXES DE FAMILIARIZACION (FAM TRIPS)	P	GRUPOS DE PROFESIONAIS INVITADOS A CIDADE	6

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
CRUCEIROS	95	120	78
CRUCEIRISTAS (MILES)	130	184	179
VISITANTES DA TORRE DE HERCULES	127	134	126
CONSULTAS EN OFICINAS DE TURISMO(MILES)	117	127	95

CONCLUSIÓNS

- - - -

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Exposicións e Colecciónes

Responsable: Oiza Galan, Jaime
Dirección: Palacio Municipal de Exposicións Kiosko Alfonso
Teléfono: 981 189 898

MISIÓN

- Achegar aos cidadáns as manifestacións de artes plásticas, sen cortapisas de época, estilo ...
- Velar pola conservación do patrimonio artístico moble do Concello coruñés, fomentando a súa difusión e incremento
- Posibilitar espazos de comunicación e difusión aos creadores galegos.

FUNCIÓNS

- Realización de exposicións de tema artístico, histórico ou de actualidade
- Facilitar aos autores da nosa contorna a presentación da súa obra en condicións óptimas.
- Potenciar a colección artística municipal, tanto no referente ao aumento de obras, como á súa conservación e difusión.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Desenvolver unha progresiva renovación das infraestruturas expositivas.
- Consolidar as novas liñas expositivas nas diferentes salas, cunha maior especialización en cada unha delas.
- Colaborar co Arquivo Municipa para facer fincapé nos grandes fitos da nosa historia. No caso de 2018 conmemorouse o centenario da inauguración do Palacio Municipal.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Consolidar a Sala de Exposicións do Pazo Municipal como eixo de presentación de exposicións monográficas de autores galegos cunha longa traxectoria.
- Consolidar a Sala de Exposicións da Casa de Cultura Salvador de Madariaga na súa dobre liña expositiva:
  - Sala de exposicións temáticas/históricas
  - Sala para creadores galegos, especialmente dedicados ao cómic e a ilustración
- Reinstalación de colecciónes no Pazo Municipal.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 112 de 427
SELLO
FIRMAS

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	342.475,72	344.533,18	306.445,24
Gastos Correntes	Imputación Directa	1.197.042,10	974.823,19	940.696,69
	Imputación Indirecta	63.182,44	63.914,04	61.911,79
	TOTAL GASTOS	1.602.700,26	1.383.270,41	1.309.053,72

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Realización de exposicións	P	nº de exposicións	36
		Presupuesto	400.000
		gasto comprometido	333.123,95
		Publicacions	16
		Cesions de sala	26
Conservación-restauración	P	Número de obras restauradas.	0
		presupuesto de restauración	1.700
		gasto comprometido en restauración	0
Incremento por adquisición de bens artísticos	P	presupuesto de adquisición	0
		gasto comprometido	0

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Nº de Exposicións e ferias	30	37	36
Nº de Catálogos publicados (exclusiva)	3	8	5
Nº de folletos de mano editados (exclusivos)	4	7	6
Catálogos en colaboración	5	3	4
Nº de conxuntos artísticos encargados	1	1	0
Nº de obras. art. donadas ó Ayto.	1	1	0
Grado de execución orzamentaria	87,62	95,17	83,28
Visitantes estimados en el Kiosco Alfonso (en miles)	102	86	80
Pezas da colección restauradas	1	0	0

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

Xa establecidas as principais liñas expositivas nas salas de exposicións, continuose nelas no 2018.

O Kiosco Alfonso seguiu como sala principal da oferta expositiva. A programación centrouse na fotografía, con catro mostras ao longo do ano. A excepción foi Viñetas desde o Atlántico que, como tódolos anos, celebrouse con un grande recoñecemento nos meses de agosto e setembro.

A Casa de Cultura Salvador de Madariaga en cómic e ilustración, coa realización de diferentes exposicións de ámbito galego, internacional, temático...

En la sala municipal en PALEXCO continuaron as mostras máis actuáis.

Na sala de exposicións do Concello continuaron as mostras de grandes autores galegos. Ademáis, retornouse a colaboración co Arquivo Municipal, neste caso para a conmemoración do centenario do Palacio Municipal, cunha importante exposición.

Un ano máis se segue coa penuria de persoal. Ás limitacións en oficina engádese que só quedan dous conserxes para control de público.

Dentro da renovación das infraestructura cambiáronse as luminarias da Casa de Cultura Salvador de Madariaga, introducindo lámparas 'leds', que serán analizadas de cara a súa implantación progresiva nas outras salas.

Finalmente aprobouse a repación da fachada do Kiosco Alfonso. Se fará no inverno e primaveira do 2019.

Entre os proxectos para o 2019, perseguese completar a programación en PALEXCO, retomando una oferta continuada ao longo do ano.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

I.M.C.E.

Responsable: Canosa Cameselle, Ana
Dirección: Avda. de la Marina, 18. Casa Paredes
Teléfono: Ext. 12053

MISIÓN

Dinamizar a oferta cultural e de lecer da cidade, potenciando o desenvolvemento de actividades culturais públicas, procurando o mellor custo e rendemento destas, cunha ampla e variada programación que sexa accesible e de interese para os cidadáns.

FUNCIÓNS

- Xestionar as instalacións e equipamentos municipais do ámbito do espectáculo: Teatro Rosalía Castro, Coliseum, auditorio, aulas e salas de cinema do Fórum Metropolitano, auditorio e aulas do Centro Agora. Xestión compartida do Teatro Colón xunto coa Deputación. Tamén se programan actividades culturais no Palacio da Ópera durante 18 días ao ano.
- Xestionar os programas do Concello que teñan relación con actividades culturais públicas do ámbito do espectáculo e as festas.
- Desenvolver unha programación que abarque diversos sectores da cultura (música, teatro, danza, cinema).
- Ofrecer unha programación cultural dirixida ao público infantil para crear hábitos culturais e favorecer o desenvolvemento de sensibilidades.
- Fomentar a iniciativa cultural local.
- Traballar na creación de públicos

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Manter a calidade da oferta da programación estable.
- Manter a diversidade da oferta.
- Manter o nivel de ocupación dos recintos.
- Incrementar o número de espectadores/usuarios nas actividades programadas.
- Avanzar cara ao incrementeo de porcentaxe de ingresos sobre gastos en programación.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Realizar unha programación que garanta que na nosa cidade todos os meses haxa espectáculos culturais de calidade.
- Complementar a oferta das entidades culturais presentes na cidade.
- Dar apoio á actividade cultural de entidades e grupos afeccionados.
- Dar alternativas culturais para gozar no tempo libre.
- Dar estabilidade a novas programacións conformando ciclos que comprendan espectáculos de artes en vivo que non estaban incluídos de forma estable na programación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
Gastos Correntes	Imputación Directa	4.140.000,00	5.540.000,00	5.485.000,00
	Imputación Indirecta	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	4.140.000,00	5.540.000,00	5.485.000,00

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
SALA O TÚNEL ESPECTÁCULOS MUSICAIS	C	EVENTOS	11
		ASISTENTES	2.533
COLISEUM ESPECTÁCULOS MUSICAIS	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	18
		Nº ESPECTADORES	106.434
COLISEUM ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	5
		Nº ESPECTADORES	34.655
COLISEUM ESPECTÁCULOS ENTRETEMENTO	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	1
		Nº ESPECTADORES	45.567
COLISEUM CESIÓNS (FERIAS, ETC).	P	INGRESOS POR COBRO DE PREZO PÚBLICO	21.599,65 €
		NÚMERO DE ACTOS	2
		NÚMERO DE ESPECTADORES/USUARIOS	4.650
SALA O TÚNEL CESIÓNS (CONCERTOS)	C	INGRESOS POR COBRO DE PREZO PÚBLICO	1.322,86 €
		NÚMERO DE ACTOS (CON PREZO PÚBLICO)	2
		NÚMERO DE ESPECTADORES/USUARIOS	
CABINAS ENSAYO COLISEUM CESIÓN	C	MEDÍA DÍAS DE USO AO ANO	365
		NÚMERO GRUPOS USUARIOS DE CABINAS	12
		INGRESOS POR COBRO PREZO PÚBLICO	8.549,76 €
FÓRUM METROPOLITANO CINE	P	TÍTULOS PROGRAMADOS	30
		FUNCIÓNS REALIZADAS	274
		ESPECTADORES	9.511
		INGRESOS	22.257,10 €
FÓRUM METROPOLITANO	P	NÚMERO DE TALLERES	107

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
PROGRAMA DE OCIO		NÚMERO DE CLUBES	14
		NÚMERO DE CÍRCULOS	3
		Nª ASISTENTES A CAMPAMENTOS	706
		NÚMERO TOTAL PRAZAS OCUPADAS	2.751
FÓRUM METROPOLITANO TEATRO PROFESIONAL	P	NÚMERO DE ACTOS	63
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	121
		NÚMERO DE ESPECTADORES	19.975
FÓRUM METROPOLITANO MÚSICA PROFESIONAL	P	NÚMERO DE ACTOS	6
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	7
		NÚMERO DE ESPECTADORES	1.453
FÓRUM METROPOLITANO ACTIVIDADES SOCIAIS DE ENTIDADES	C	NÚMERO DE ACTIVIDADES	36
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	52
		NÚMERO DE ESPECTADORES	6.488
FÓRUM METROPOLITANO TEATRO AFICIONADO / UNIVERSITARIO	P	NÚMERO DE ACTOS	0
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	0
		NÚMERO DE ESPECTADORES	0
FÓRUM METROPOLITANO MÚSICA / DANZA GRUPOS AFICIONADOS	C	NÚMERO DE ACTOS	2
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	3
		NÚMERO DE ESPECTADORES	678
FÓRUM METROPOLITANO FUNCIÓNS ESCOLARES	P	NÚMERO DE FUNCIÓNS	64
		NÚMERO DE ESPECTADORES	8.929
FÓRUM METROPOLITANO ACTIVIDADES DE FORMACIÓN	C	ACTOS	0
		SESIÓNS	0
		ASISTENTES	0
FÓRUM METROPOLITANO EXPOSICIÓNS	C	NÚMERO DE EXPOSICIÓNS	30
FÓRUM METROPOLITANO CESIÓNS CON COBRO DE PREZO PÚBLICO	C	NÚMERO DE CESIÓNS	10
		INGRESOS COBRO PREZO PÚBLICO	5.410,00 €
TEATRO ROSALÍA CASTRO MÚSICA CLÁSICA	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	29
		NÚMERO DE ESPECTADORES	9.884
TEATRO ROSALÍA CASTRO TEATRO PROFESIONAL	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	28
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	49

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		NÚMERO DE ESPECTADORES	22.177
		MEDIA DE ESPECTADORES POR FUNCIÓN	452,59
		PORCENTAXE DE OCUPACIÓN POR FUNCIÓN	66%
TEATRO ROSALÍA CASTRO MÚSICA PROFESIONAL	P	NÚMERO ESPECTÁCULOS	33
		NÚMERO DE ESPECTADORES	13.270
TEATRO ROSALÍA CASTRO DANZA PROFESIONAL	P	NÚMERO ESPECTÁCULOS TEATRO ROSALÍA CASTRO	19
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	23
		NÚMERO DE ESPECTADORES	3.563
TEATRO ROSALÍA CASTRO PROGRAMACIÓN ENTIDADES	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	32
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	34
		NÚMERO DE ESPECTADORES	13.546
TEATRO ROSALÍA CASTRO ACTIVIDADES ESCOLARES	P	NÚMERO DE ESPECTÁCULOS	1
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	2
		NÚMERO DE ESPECTADORES	739
TEATRO ROSALÍA CASTRO RESIDENCIAS ARTÍSTICAS E MONTAXES	P	NÚMERO DE COMPAÑÍAS	5
		NÚMERO DE DÍAS	37
TEATRO ROSALÍA CASTRO CESIÓN CON COBRO DE PRECIO PÚBLICO		NÚMERO DE CESIÓNS	9
	P	INGRESOS POR COBRO PREZO PÚBLICO	16.383,04 €
ÁGORA PROGRAMA DE OCIO	P	NÚMERO DE TALLERES	100
		NÚMERO DE CLUBES	1
		NÚMERO DE CÍRCULOS	0
		Nª ASISTENTES A CAMPAMENTOS	793
		NÚMERO TOTAL PRAZAS OCUPADAS	1.823
ÁGORA TEATRO PROFESIONAL	P	NÚMERO DE ACTOS	14
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	21
		NÚMERO DE ESPECTADORES	
ÁGORA MÚSICA PROFESIONAL	P	NÚMERO DE ACTOS	5
		NÚMERO DE ESPECTADORES	
ÁGORA ACTIVIDADES SOCIALES ENTIDADES	P	NÚMERO DE ACTOS	18
		NÚMERO DE ESPECTADORES	

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 118 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
ÁGORA TEATRO AFICIONADO E UNIVERSITARIO	P	NÚMERO DE ACTOS	19
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	20
		NÚMERO DE ESPECTADORES	
ÁGORA MÚSICA /DANZA DE GRUPOS AFICIONADOS	P	NÚMERO DE ACTOS	25
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	27
		NÚMERO DE ESPECTADORES	
ÁGORA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN/CONFERENCIAS	P	ACTOS	67
		ASISTENTES	
ÁGORA CESIÓNS DO AUDITORIO CON COBRO DO PREZO PÚBLICO	P	NÚMERO DE CESIÓNS	20
		INGRESOS POR COBRO PREZO PÚBLICO	13.885,00 €
ÁGORA CESIÓNS DE AULAS CON COBRO DO PREZO PÚBLICO	P	NÚMERO DE CESIÓNS	0
		INGRESOS POR COBRO PREZO PÚBLICO	0
PALACIO DE LA ÓPERA MÚSICA PROFESIONAL	C	NÚMERO DE ACTOS	4
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	
		NÚMERO DE ESPECTADORES	
PALACIO DE LA ÓPERA DANZA PROFESIONAL	C	NÚMERO DE ACTOS	0
		NÚMERO DE FUNCIÓNS	
		NÚMERO DE ESPECTADORES	

INDICADORES

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
TOTAL EVENTOS FÓRUM METROPOLITANO	207	174	177
TOTAL ESPECTADORES AUDITORIO FÓRUM METROPOLITANO	34.210	28.979	29.274
ÍNDICE DE OCUPACIÓN AUDITORIO FÓRUM METROPOLITANO	76	77	44
TOTAL ESPECTADORES CINE FÓRUM	11.545	11.583	9.511
TOTAL ESPECTADORES USUARIOS TEATRO ROSALÍA CASTRO	44.801	46.256	52.056
TOTAL ESPECTÁCULOS TEATRO ROSALÍA CASTRO	138	135	137
ÍNDICE DE OCUPACIÓN TEATRO ROSALÍA CASTRO	49	57	60
TOTAL ESPECTADORES USUARIOS COLISEUM	181.716	97.128	191.306
ÍNDICE DE OCUPACIÓN COLISEUM	82,5	76,9	79,3
TOTAL ESPECTADORES USUARIOS SALA O TÚNEL	2.478	2.353	2.892

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
ÍNDICE OCUPACIÓN SALA O TÚNEL	59	52,3	60,3
TOTAL ESPECTACULOS/EVENTOS AGORA	237	279	168
TOTAL ESPECTÁCULOS EVENTOS/AUDITORIO AGORA	145	186	
INDICE OCUPACION AUDITORIO AGORA	87	60	
TOTAL ASISTENTES ACTOS AGORA	32.004	41.587	

CONCLUSIÓNS

Buscouse avanzar na consecución dos obxectivos marcados, promovendo o acceso universal ao coñecemento artístico e á creación, para construír unha sociedade avanzada e integradora cun desenvolvemento sustentable, facilitando espazos aos creadores e entidades locais con propostas artísticas de interese.

Utilizando os recursos de difusión ao noso alcance, dando un impulso á comunicación e ás redes sociais, para dar visibilidade aos proxectos, tanto na cidade como no exterior

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Museo Arqueolóxico

Responsable: Martínez Arenaz, Ana
Dirección: Castelo de San Anton
Teléfono: 981 189 850

MISIÓN

A misión do museo vén definida polo International Council of Museums (ICOM), e recollida na Lei 16/85 do Patrimonio Histórico Español: "*Son museos as institucións de carácter permanente que adquiren, conservan, investigan, comunican e exhiben, para fins de estudo, educación e contemplación, conxuntos e colecciónns de valor histórico, artístico, científico e técnico de calquera natureza cultural*". Así a misión do Museo Arqueolóxico e Histórico do Castelo de San Antón é exhibir, restaurar, conservar e investigar o patrimonio cultural, material e inmaterial, así como impulsar actividades culturais, sociais e educativas para a transmisión de todo o seu legado cultural. O Museo ten vocación de servizo público, aberto á participación e ao debate, así como á colaboración con outras institucións.

FUNCIÓNS

Tendo en conta que o obxecto ou marco de actuación do museo é a arqueoloxía da provincia da Coruña e de Galicia e a historia da cidade, os obxectivos, sempre relacionados con estes campos de actuación, son:

- Adquisición de novos fondos museográficos, relacionados coa temática do museo, a través da doazón, o depósito ou a compra.
- Adquisición de novos fondos bibliográficos e técnicos para o adecuado tratamento da colección.
- Conservación e restauración dos fondos do museo.
- Investigación e documentación dos fondos do museo e dos ámbitos de actuación do mesmo, así como a súa área xeográfica de influencia.
- Comunicación e divulgación dos resultados das investigacións levadas a cabo no museo, así como calquera aspecto de interese relacionado coa súa área de actuación, utilizando para iso todos os medios dispoñibles.
- Exhibición dos fondos do museo a través da exposición permanente e coa realización de exposicións temporais, con fins de estudos, educación e contemplación.
- Colaboración cos restantes órganos municipais para a consecución dos fins comúns.
- Colaboración con outras institucións na consecución dos fins común.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- - - -

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Coas actuacións levadas a cabo na anualidade 2018 no Museo Arqueolóxico e Histórico Castelo de San Antón, pretendeuse manter e mellorar, na medida do posible, os estándares de calidade e presenza social acadados en exercicios anteriores:

- Difundir o patrimonio moble e inmoble, a través dun discurso museolóxico e atractivo para todo tipo de público: individual, en grupos (turísticos, afeccionados, infantís, especializados) e familiares
- Documentar, estudar e xestionar en condiciones adecuadas o patrimonio moble que custodia el Museo facilitando a súa interpretación, accesibilidade e difusión.
- Manter de maneira adecuada a colección e a exposición permanente do museo nas súas diferentes áreas, así como das instalacións de uso público e privado.
- Continuar os tarefas de inventario e catalogación dos fondos museísticos, bibliográficos e hemerográficos, coa inclusión das novas entradas na colección do Museo e a biblioteca, en cada una das bases de datos correspondentes.
- Continuar e mellorar as actividades didácticas e de difusión levadas a cabo no Museo e no castro de Elviña: tanto as visitas guiadas coma os obradoiros prácticos para nenas e nenos e adultos.
- Participar, en cursos de especialización, congresos, actividades de difusión arqueolóxica e histórica.
- Proseguir coas tarefas de difusión e desenvolvemento do intercambio científico de publicacións especializadas.
- Participar activamente na formación práctica de estudantes, grazas á colaboración con universidades e centros de formación.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	246.605,05	225.706,65	213.555,42
Gastos Correntes	Imputación Directa	313.125,48	438.667,59	399.130,13
	Imputación Indirecta	42.121,63	57.522,64	55.720,62
	TOTAL GASTOS	601.852,16	721.896,88	668.406,17

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Acopio fondos museísticos: depósitos	P	Número expedientes	21
		Número depositantes diferentes	3
Acopio fondos museísticos: donacións	P	Número de donacións	1
		Número de donantes diferentes	1
Acopio fondos museísticos: compras	P	Valor economico de las compras	0
		Número expedientes	0
		Número de obxectos comprados	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Fondos bibliográfico-documentales: acopio: intercambio	P	Número exemplares por Intercambio	135
		Número novos intercambios	4
		Número de baixas	0
Fondos bibliográfico-documentales: acopio: donacións	C	Número de exemplares recibidos	66
		Número de donantes diferentes	15
Fondos bibliográfico-documentales: acopio: compras	P	Valor económico fondos adquiridos	787
		Número de exemplares adquiridos	21
Fondos bibliográfico-documentales: acopio: suscripciones	P	Número de suscripciones	1
		Cantidad gastada	264
Conservación e reparación de edificios: obras realizadas	P	Número de proxectos de obra realizados	0
		Nº de expedientes	0
		Cantidad económica invertida	0
Mejora edificio: obras realizadas	P	Número de proxectos de obra realizados	0
		Cantidad invertida	0
Mejora de instalaciones público: realización	P	Número de proxectos realizados	0
		Cantidad invertida	0
Mejora instalaciones internas: equipamiento informático	P	Cantidad invertida	0
		Número de expedientes	0
Mejora instalaciones internas: equipamiento técnico	P	Cantidad invertida	370
		Número de expedientes	1
Mejora instalaciones internas: mobiliario	P	Cantidad invertida	2.432,14
		Número de expedientes	5
Servizos funcionamiento do Museo: Contratación Empresas	P	Número de servizos contratados	4
		Nº de novas empresas contratadas	1
		Nº de expedientes novos	2
Servizo de Mantemento e reparación instalaciones: contratación	P	Cantidad económica invertida	6.036,5
		Nº de expedientes novos	1
Servizo de Limpeza e Jardinería:contratación	P	Cantidad económica invertida	32.829,88
		Nº de expedientes novos	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Servizo de Vigilancia e Seguridade: Contratación	P	Cantidad económica invertida	106.146,96
		Nº expedientes novos	0
Servizo de Visitas guiadas Castro de Elviña-Museo Arqueolóxico: Contratación proxecto Artabria	P	Cantidad económica invertida	13.529,45
		Nº Expedientes novos	0
Conservación e restauración fondos: mediante convenio	P	Número de fondos restaurados	0
		Número de alumnos en prácticas	0
		Cantidad invertida (materiales e outros)	0
		Número de expedientes xerados	0
Conservación e restauración fondos: mediante contrato	P	Número fondos restaurados	3
		Cantidad invertida	2.298,61
Exhibición exposición permanente	P	Número anual total de visitantes	72.955
		Número visitantes tarifa normal	26.895
		Número visitantes tarifa reducida	16.003
		Número visitantes tarifa gratuita	30.057
		Ingresos xerados (total anual)	69.793
		Ingresos anuais tarifa normal	53.790
		Ingresos anuais tarifa reducida	16.003
Vigilancia exposición permanente	P	Número medio de vigilantes de sala simultáneos	0
		Nº horas anuais CON VIGILANCIA de sala	0
Atención ó público exposición permanente	P	Persoal atención público (en turnos)	3
Exhibición exposicións temporales	P	Número exposicións temporales	0
		Duración (días)	0
		Inversión económica total	0
		Número expedientes generados	0
		Número persoas atención público (propio)	0
		Nº persoas atención público (empresas externas)	0
		Nº medio persoas atención público simultáneas	0
Difusión: Boletín Brigantium	P	Nª exemplares vendidos por distribuidora	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de exemplares venta directa	0
		Cantidad recaudada por ventas	0
		Número envios institucionales intercambios e donacións en formato papel	15
		Número envios institucionales intercambios e donacións en formato digital	15
Difusión: Edicións	P	Cantidad económica invertida	4.499,99
		Nº expedientes	1
Difusión: préstamo temporal de fondos	C	Nº de instituciones	2
		Tipos de préstamo	2
		Nº de piezas	16
		Número de actos a los que se prestan piezas	2
Difusión: actividades organizadas e realizadas en museo	P	Nº de actividades	11
Difusión: actividades do museo en el exterior	P	Nº de actividades	3
Difusión: actividades externas realizadas en museo	C	Nº de actividades	13
Didáctica Museo Arqueolóxico	P	Nº alumnos en prácticas de guías por convenio	22
		Nº alumnos en prácticas de recursos por convenio	2
		Nº centros escolares e grupos beneficiados	297
		Nº persoas (escolares e outros grupos) beneficiadas	7.598
		Gasto en monitores das visitas ao Museo (empresa externa)	4.240,37
Fondos museísticos: catalogación	P	Nº de piezas catalogadas	70
		Nº becarios propios	0
		Nº becarios ajenos (Xunta)	0
		Nº alumnos univ. en prácticas	2
Adscripción a convenios	C	Nº de convenios	3
		Nº de alumnos acogidos	24
		Tipo de prácticas	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Venta directa de publicaciones e obxectos	C	Ingresos anuais totais	0
		Ingresos anuais por venta publicaciones propias	0
		Ingresos por venta obxectos promoción	0
Castro de Elviña: Didáctica e Comunicación Social	P	Número de visitas públicas	146
		Número total de visitantes	3.220
		Número de visitantes en grupos concertados	1.994
		Número de visitantes libres nos días fixos de visita	1.226
		Número de escolares participantes	1.478
		Gasto en monitores das visitas (empresa externa)	9.289,08
		Número de exemplares de material didáctico editado	0
		Gasto en maqueta e impresión de material didáctico	0

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Importe compra fondos bibliográficos	649,72	515,47	787
Nº exemplares bibliográficos comprados	13	13	21
Nº exemplares bibliográficos recibidos donación	19	18	66
Nº total intercambios biblioteca	152	148	135
Nº baixas intercambios biblioteca	2	0	0
Nº altas intercambios biblioteca	4	2	4
Nº suscripcions biblioteca	10	11	9
Importe compras fondos museo	0	0	0
Nº obxectos comprados fondos museo	0	0	0
Nº conxuntos depósito fondos museo	12	15	21
Nº conxuntos donados museo	0	1	1
Nº fondos museo restaurados por contrato	0	2	3
Inversión en restauración fondos por contratos	0	3.954,59	2.298,61
Nº ventas publicación propia Brigantium	0	8	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Importe ventas publicación propia Brigantium	0	156	0
Importe edición publicación propia Brigantium	0	0	0
Nº intercambios publicación propia Brigantium	14	26	30
Nº anual total visitantes museo	62.961	79.471	72.955
Nº días apertura (anual)	311	311	311
Ingresos anuais entradas (total)	63.493	77.076	69.793
Castro de Elviña: nº total de visitantes	2.648	2.744	3.220
Castro de Elviña: gasto total en xestión de visitas públicas	10.831,54	9.343,7	9.289,08
Castro de Elviña: Gasto en persoal para intervencións arqueolóxicas	0	0	0

CONCLUSIÓNS

No ano 2018 ademais das tarefas habituais do Museo, se levaron a cabo algunhas melloras en diferentes ámbitos de actuación:

No relativo a traballos de conservación e mellora das instalacións e servizos do museo, este pasado ano so se fixeron pequenas reparacións de mantemento do edificio levadas a acabo pola empresa adxudicataria deste contrato, quedando á espera varias obras de reparación que afectan ao día a día do museo: a instalación eléctrica da planta baixa da Casa do Gobernador, o pavimento da rampla de acceso ao Castelo ou as filtracións de auga na biblioteca situada na Casa do Botero.

No que se refire ao discurso expositivo se actualizaron peza expostas de varias vitrinas das salas de arqueoloxía e se modificaron contidos en varias vitrinas das salas de historia.

En canto á conservación e restauración de materiais, no 2018 se fixo unha intervención de limpeza e restauración en tres pezas expostas ao aire libre, no patio exterior da planta alta: o Petróglifo do Polvorín, a cista funeraria de Taraio e a tumba romana procedente da rúa Franxa.

No ámbito da didáctica e a difusión, esta pasada anualidade foi moi satisfactoria, aumentando as solicitudes para as diferentes actividades propostas, nas que se segue a traballar para ampliar e mellorar cada ano.

Se organizaron numerosas visitas guiadas a escolares, asociación e diferentes colectivos da cidade e de fóra dela, ademais de obradoiros de arqueoloxía destinados a centros educativos e desenvolvidos ao longo do curso escolar. Tamén se fixeron varios obradoiros temáticos o Día Internacional dos Museos, os sábados de xullo e agosto, dentro da programación didáctica de verán, así como no mes de outubro con motivo do 50 aniversario da inauguración do museo, celebrado ademais con varias visitas

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

temáticas e unha conferencia organizada pola Asociación de Amigos do Arqueolóxico. Como cada ano, e coincidindo có Día Internacional dos Museos, se celebrou a Noite dos Museos, cunha xornada de portas abertas e diferentes actividades que tiveron unha gran acollida de público, ás que se somou o programa *Nocturnia*, realizando dúas actividades prácticas de arqueoloxía e historia para adultos.

En colaboración coa Torre de Hércules, neste 2018 se organizaron 2 actividades: a celebración, o 16 de abril, do Día Internacional de Monumentos e Sitios cunha visita ao museo e un obradoiro de arqueoloxía na Torre; e o 16 de novembro, Dia do Patrimonio Mundial, celebrado cunha conferencia na Casa Museo Casares Quiroga e un obradoiro infantil de arqueoloxía na Torre.

O Castelo de San Antón, acolleu outras moitas actividades ao longo do ano como a exhibición anual da Asociación de Esgrima Antiga, os concertos da 32 edición do Noroeste, o Festival de danza contemporánea QuinceGotas, dúas representacións teatrais a cargo da Asociación Cultural O Grilo (Pastoriza) e da Compañía de Teatro Noite Bohemia da Coruña. No ámbito da formación o museo acolleu un Seminario de Arqueoloxía Subacuática organizado pola Universidade Internacional Menéndez Pelayo (UIMP), a celebración dun obradoiro de integración social por parte da Cruz Vermella, un curso de formación para profesores impartido dende o museo en colaboración có Centro de Formación e Recursos (CFR), e outras actividades formativas como a práctica para alumnos de Prehistoria e Historia Antiga da UNED da Coruña.

O número de consultas bibliográficas e hemerográficas da biblioteca, así como as de materiais arqueolóxicos e históricos da colección do museo, aumentou novamente no 2018, sendo cada ano mais os arqueólogos e historiadores que acoden a realizar as súas investigación a San Antón.

Tamén se incrementou o número de solicitudes de gravación tanto de espazos do museo (vídeo musical, curtametraxe...),como as de reprodución e toma de imaxes de pezas da colección do Museo.

No 2018 o museo recibiu un total de 72.955 visitantes, o que supón un aumento con respecto á tónica xeral, aínda que supón un descenso con respecto ao ano anterior 2017 no que recibimos 79.471 visitas, un número moi por riba da media e que se puido deber a celebración dunha exposición temporal que trouxo moito público, mentres que no 2018 no se levou a cabo ningunha mostra temporal.

A demanda de visitas guiadas para grupos educativos, procedentes da cidade e de fóra dela, aumentou un ano máis, sumando un total de 5.811 escolares, un total de 238 grupos educativos que se acolleron ao programa didáctico do Arqueolóxico, incluíndo neste números tanto as reservas efectuadas directamente no museo como as realizadas a través do programa de Educación Coruña Educa. A este programa didáctico tamén se acolleron grupos de adultos, que desfrutaron de visitas guiadas ou do sistema de audioguías informativas ofertadas polo museo de maneira gratuíta. A suma dos grupos beneficiados polo programa didáctico do museo, tanto escolares como adultos é de 287 grupos e un total de 7.588 persoas.

Ao amparo dos Convenios de Colaboración que o Concello ten asinados coa Universidade da Coruña (UDC), de Santiago de Compostela (USC), e có Centro

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Asociada da Coruña da Universidade Nacional a Distancia (UNED), o museo acolleu estudantes en prácticas formativas: dous estudantes de Grao de Historia da Arte da USC, unha estudante de terceiro ciclo tamén da USC, que fixo unha estadía de doutoramento entre o 2017 e o 2018, ademais de outra estudante que fixo unha estadía de Investigación dentro do programa de Doutoramento en Historia, Historia da Arte e Territorio no itinerario de Ciencias da Antigüidade da UNED. Tamén fixeron as súas prácticas no museo un total de 22 alumnas e alumnos da Escola de Turismo do Centro Español de Novas Profesións (CENP), que grazas á colaboración no programa de Educación Coruña Educa, realizaron visitas guiadas aos colexios da cidade.

O Castro de Elviña recibiu no 2018 un total de 3.220 visitantes o que supón un aumento con respecto ao ano anterior con 2.744. Os visitantes se repartiron en 146 vistas guiadas, das que 77 foron con reserva previa e 69 de público sen reserva anticipada, que acudiu á cita programada os domingos ás 12:00 de outubro a xuño e os sábados e domingos ás 12:00 durante o meses de xullo, agosto e setembro, e os xoves ás 21:00 no mes de xullo. O incremento de visitas dáse especialmente nas vistas de público xeral, posiblemente chamado pola repercusión que tivo en prensa a última intervencións arqueolóxicas levadas a cabo no castro.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo Municipal de Deportes

Responsable: Pérez Ferrol, José María
Dirección: Palacio de los Deportes de Riazor
Teléfono: 981 189 800 Ext. 25006

MISIÓN

Promover e facilitar o acceso á práctica deportiva de toda a cidadanía.

FUNCIÓNS

- Fomentar, promover e difundir o deporte, especialmente o deporte en idade escolar.
- Promover e -no seu caso- executar no ámbito municipal, os programas xerais do deporte, mediante a coordinación coa administración autonómica, así como coa colaboración con outros entes locais, federacións deportivas galegas e outras asociacións deportivas.
- Construír, xestionar, ampliar e manter as instalacións deportivas de titularidade municipal e, no seu caso, a xestión e mantemento das de titularidade autonómica, cuxo uso e xestión séxanlles cedidos, tendo en conta a cualificación adecuada do persoal responsable para esas finalidades.
- Velar pola plena utilización das instalacións deportivas de titularidade municipal na optimización do uso destas e coidar as súas condicións de hixiene e seguridade.
- Fomentar e apoiar a creación doutras asociacións deportivas no ámbito municipal, especialmente nos centros de ensinos, barrios e centros de traballo.
- Procurar que nos plans de ordenación urbanística establézanse as reservas de espazo e cualificacións de zonas para a práctica do deporte. Así como a instalación de equipamentos deportivos e levar un censo actualizado no seu ámbito territorial de instalacións deportivas de uso público, tanto de titularidade pública como privada.
- Autorizar, de conformidade cos requisitos xerais, a realización de actividades deportivas fora das instalacións deportivas e en patrimonio público municipal.
- Organizar campionatos e eventos deportivos de carácter local.
- Calquera outra actuación que redunde en beneficio do desenvolvemento deportivo local ou que lles pode ser atribuída legal ou regulamentariamente e que contribúa aos fins e obxectivos da Lei 3/2012 do 2 de abril do Deporte de Galicia.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- A rehabilitación e a creación no seu caso de novas infraestruturas e equipamentos que deberán desenvolverse simultaneamente con preferencia para a rehabilitación. Con iso favorécese o de dispoñer dunhas instalacións nun estado axeitado de uso e tentar ir incrementando o parque das mesmas según o incremento da poboación demandante, e procurando sempre acadar o equilibrio entre actividade física e a deportiva.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- O apoio directo á práctica do deporte regulamentado . A cuxos efectos no 2017 modificouse a tipificación fiscal da Ordenanza Fiscal, de tal maneira que para o ámbito das instalacións deportivas municipais de xestión directa non están sometidas ao pago da taxa as actividades deportivas e as actividades físicas destinadas á discapacidade e reinserción social. E como seguimento do anterior no 2018 fíxose unha convocatoria de usos de instalacións deportivas para que as entidades deportivas poderán desfrutar gratuitamente das nosas instalacións para usos de adestramento e competición
- Manter as reservas de uso para a Escolas deportivas municipais, nas instalacións deportivas municipais xestionadas mediante contratos de prestación de servizos.
- Contratar a organización de eventos e espectáculos deportivos consolidados de carácter supramunicipal e que na meirande das veces son recorrentes na programación anual. Todo iso como unha forma de fomentar o deporte.
- A consolidación da acción físico-deportiva do tecido asociativo pola vía de convenios nominais de asignación directa de subvención cos clubs representativos das distintas modalidades deportivas para o fomento e iniciación e especialmente a promoción das súas categorías inferiores; todo ilo complementado cunha convocatoria de subvencións de concorrencia competitiva.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

EN CANTO A INFRAESTRUCTURAS:

De todo o previsto no Anexo de Inversións 2018 como obxectivos en materia de infraestruturas, podemos destacar os seguintes logros:

- A rehabilitación da cuberta e estrutura do Estadio de Riazor foi executada integramente no 2018 e cun gasto comprometido de 7.742.124,14 € .
- Leváronse actuacións rehabilitadoras de tipo menor como:
    - *ACOMETIDA ELECTRICA E MELLORA DA INSTALACIÓN NO POLIDEPORTIVO RIAZOR*
    - *PAVIMENTACION PARCIAL E MÁIS NO CF GRANDE NA CD DA TORRE*
    - *OBRAS DE PROLONGACIÓN DA CUBERTA NA PISTA DA CHAVE DE EIRIS.*
    - *AMPLIACIÓN DUNHA ESCALEIRA DE ACCESO AO MAR NO PARROTE para permitir a celebración do Campionato de España de Triatlón*
    - *PECHE DEFINITIVO DA CUBERTA DA PISTA DE CHAVE DO BARRIO DAS FLORES*
    - *SUBMINISTRO E COLOCACIÓN CARGADOR AUTOMÁTICO DE BATERÍA E DIFERENCIAL POLIDEP. ROSALES.*
    - *Mellora iluminación polideportivo Ventorrillo (Suministro de 20 Uds.campana LED), 2018*
    - *Suministro focos Ciudad Deportiva Torre 2018*
    - *SUBMINISTRO E COLOCACIÓN PLATAFORMA SALVAESCALEIRAS POLIDEPORTIVAS RIAZOR.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- *SUBMINISTRO DE DÚAS CANASTAS PARA O POLIDEPORTIVO DO VENTORRILLO.*
- *Reforma de la zona de taquillas en el Palacio de los Deportes de Riazor, Septiembre 2018*
- *Sustitución chimenea exterior da caldeira do polideportivo do Ventorrillo 2018*

EN CANTO A ACTIVIDADES.

- Promocionar as actividades para os distintos segmentos poboacionais, atendendo ás diferentes orientacións nas que podemos dividir a actividade: saúde, rendemento, educación e competición. Debendo destacar a consolidación definitiva do programa "Coruña en Forma"
- Seguir intensificando o acceso ás actividades físicas a persoas con discapacidade e inclusión social e outros sectores de poboación máis desfavorecidos.

EN CANTO AS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

- Manter o modelo das Escolas deportivas municipais, creando novas actividades e modalidades para diversificar máis a oferta ao longo de todo o ano.
- Distribución por idades, cocientes, especialidades deportivas, etc. .
- Impulsar a formación continua dos usuarios das EDM .
- Favorecer a comunicación e a socialización a través do grupo nas actividades físicas e deportivas nas EDM.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	929.407,42	921.134,58	897.741,49
Gastos Correntes	Imputación Directa	6.155.341,10	6.108.095,70	5.227.046,93
	Imputación Indirecta	154.445,96	147.002,29	142.397,13
	TOTAL GASTOS	7.239.194,48	7.176.232,57	6.267.185,55

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
Relación Administrativa con los Órganos de Gobierno	P	Nº propostas a Pleno	0
		Nº propostas a Xunta de Goberno Local	10
		Nº de Decretos a Alcaldía	0
Xestión Administrativa Genérica	P	Nº de convenios de uso do SMD en ID de outra titularidad	1
		Nº de convenios entre distintas Concejalías para uso de ID en Colegios Públicos	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de convenios firmados entre distintas instituciones públicas como centro de prácticas formativas	0
		Nº de convenios nominales para la celebración de espectáculos deportivos	0
		Nº de contratos de tracto sucesivo: servizos, suministros, asistencias sin ser obra	2
		Nº de convenios con entidades para iniciación e fomento deportivo	38
		Nº de contratos negociados/abertos (non inversións)	2
		Nº de negociados/aberto de inversións	2
		Nº de contratos negociados competición deportiva	9
		Nº de contratos menores	379
		Nº de contratos menores de inversións	39
		Nº de contratos menores competiciones deportivas	8
		Crédito en convenios nominativos para actv deportiva	1.322.500
		Crédito en subvencións concurrencia pública	120.000
		Nº de entidades solicitantes para subvencións concurrencia pública	53
		Nº de subvencións conc. pública concedidas a entidades	77
		Nº propostas modif. en la ordenanza fiscal	1
Funcións de carácter económico	P	Resultado económico diferencial ingreso e el gasto	14.187.752,12
		Relación entre ingreso / gasto autorizado en %	2,02
		Presupuesto inicial + modificados = PD	17.121.784,94
		Obligacións de las partidas reconocidas e no satisfechas	386.671,08
		Gasto Autorizado	14.480.090,4
		Ingresos producidos por el Servizo Municipal de Deportes	292.338,28
		% Realización do presupuesto	80,2
Colaboración u organización de eventos	P	Nº de eventos deportivos de nivel	14

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
deportivos		internacional	
		Nº de eventos deportivos de nivel nacional	17
		Nº de eventos deportivos de nivel autonómico	29
		Nº de de eventos deportivosde nivel municipal o sin determinar	45
		Nº modalidades deportivas en eventos deportivos	45
Xestión Administrativa Específica	P	Nº de actividades físico deportivas de la oferta pública	71
		Nº de plazas ofertadas	32.659
		Nº de plazas cubiertas	31.763
		Nº de espacios deportivos para oferta pública IDM	72
		Nº de abonados en las IDM	11.498
		Nº de solicitudes de usos de IDM rechazadas	3
		Nº de baixas de usuarios de la oferta pública en las EDM	20
		Nº de anulaciones de actividades físico deportivas de la oferta pública	0
		Nº entradas libres en IDM de xestión indirecta	25.596
		Nº entradas libres e bonos en IDM de xestión directa	17.763
PROGRAMACION	P	Nº de Escolas Deportivas Municipais (EDM por modalida/edad)	43
		Nº de Oferta Pública Concesionario	19
		Nº de controles validados para el cumplimiento de las programaciones	12
		Nº de escolas de promoción deportiva en las IDM e outros espacios ofertados a -18 años	35
		Nº de escolas de promoción deportiva en las IDM e outros espacios ofertados a 18-64 años	25
		Nº de escolas de promoción deportiva nas IDM e outros espacios ofertados a +65 años	11
		Nº de entidades no Programa de Deporte	8

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		para persoas con discapacidad e marxinación social	
		Nº de plazas ocupadas do Programa Deporte para Persoas con Discapacidade e Marxinación Social	131
		% asistencia global	71,79
		% asistencia EDM -18 años	70,51
		% asistencia nas EDM 18-64 años	66,67
		% asistencia nas EDM +65 años	77
		Traballadores en prestación de servizo	37
		Nº de profesores en prestación de servizos de profesorado	25
		Nº de coordinadores, auxiliares e outros en prestación de servizos	9
Centro de fisioterapia deportiva	P	Nº de alumnos tutelados: Escolas Deportivas Municipais, Recuperación Funcional, San Amaro, San Diego e Discapacidad	3.648
		Nº de entidades en convenio con el Centro Fisioterapia	1
		Nº de atenciones do Centro Municipal de Fisioterapia	640
		Número de consultas	370
		Número de estancias clínicas	270
		Nº de accidentes en las Escolas Deportivas Municipais	39
Dinamización de la oferta	P	Nº de horas actividades deportivas extraescolares en las idm de CEIP	2.280
		Nº cursos formación para ent. deportivas, discapacidad e marginación social usuarias do SMD e voluntariado	0
		Nº de programas transversales	0
		Nº Actividades deportivas nas campañas puntuais (primaveira-veran-inverno) de promoción deportiva	8
Coordinación e control	P	Nº de usos totais en IDM de xestión indirecta	514.408
		Nº de usos totais de xestión directa	724.230
		Nº de horas de ocupación de Escolas Deportivas Municipais	17.826,15
		Nº de horas de ocupación oferta pública	123.284

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		de las empresas concesionarias	
		Nº de horas de uso gratuito de IDM de xestión directa a clubes e entidades deportivas de la Ciudad	82.963,67
		Nº de horas reservadas para a Consellería de Educación Xunta	4.860
		Nº horas totais de uso con pago de tasa	
		Nº de clubes e entidades deportivas usuarias de IDM	
		Nº IDM en el CP 15002	11
		Nº IDM en el CP 15006	2
		Nº IDM en el CP 15007	2
		Nº IDM en el CP 15008	8
		Nº IDM en el CP 15009	2
		Nº IDM en el CP 15010	3
		Nº IDM en el CP 15011	11
		Nº IDM en el CP 15190	3
		Averias avisadas por partes diarios	2.519
		Averias aviso por Directores IDM	50
		Tareas mantemento ordinario e preventivo	1.607
		Contrato mantemento IDM: tracto sucesivo importe	301.276,22
		Mantemento: Facturas de reparación importe	71.156,57
		Mantemento: Facturas de suministros importe	10.915,8

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Nº de horas de cesión temporal-patrocinio- para entrenamientos e competiciones de clubes, entidades e federaciones de la Ciudad	69.425,44	82.963,67	82.963,67
Nº de atenciones en el Centro Municipal de Fisioterapia	495	610	640
Nº de espacios deportivos para el desarrollo de la oferta pública	72	72	72
Nº de actividades deportivas en la oferta pública	76	71	71
Nº de abonados	16.608	16.640	11.498

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
% de asistencia a Escolas Deportivas Municipais	79,42	74,73	71,79
Nº de usos totais en Instalaciones Deportivas Municipais en concesión administrativa	816.522,79	676.950	514.408
Nº de eventos deportivos	224	179	105
Superficie de lámina de agua por habitante	0,01	0,01	0,01
Superficie de juego en campos de fútbol por habitante	0,25	0,25	0,25
Superficie de juego en polideportivos e frontones cubiertos por habitante	0,04	0,04	0,04
Superficie deportiva total de ocupación por habitantes en metros cuadrados	0,71	0,71	0,71
Presupuesto total (inicial + modificativo)	10.569.183,76	10.258.203,55	17.121.784,94
% presupuesto do Servizo Municipal de Deportes vs Presupuesto Xeral el Concello (301.868,145,13€)	4,17	3,21	5,67
Nº horas totais de uso de IDM (cesión+edm+opc+adc)	190.354,91	0	228.933,82

CONCLUSIÓNS

1. En canto a infraestruturas e equipamento

Destácase entre tódalas actuacións a execución integra do proxecto de rehabilitación da estrutura e cuberta do Estadio de Riazor.

2. En canto a actividades/servizos que se prestan

2.1 Subvencións.-

No exercicio 2018 houbo un retroceso no importe de subvencións de concorrencia competitiva, pasando dos 320.000€ do 2017 aos 120.000€, que foi a contía que houbo orzada no 2016.

Polo que respecta ás subvencións de asignación directa (convenios) para actividade deportiva o importe que se destinou (824.000€) foi inferior ao 2017,

2016..... 1.374.000,00€
2017..... 984.587,09 €
2018..... 824.000,00 €

Debe terse en conta que a contía do 2018 sería superior a de 2016, si o importe de ésta (1.374.000,00€) lle restamos os 605.000€ que se incluína nun só convenio motivado por un feito excepcional (Copa do Rei de Baloncesto 2016), co cal poderiamos concluír que como subvención ordinaria realmente orzouse no 2016 a diferenza entre ambas as cantidades ou sexa 769.000,00€

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Tamén debe destacarse que no ano 2018 fixose unha importante achega a EMVSA para financiar a encomenda de xestión da construción do complexo deportivo do Castrillón por importe de 498.500€. Dita achega completarse no presente exercicio do 2019 co importe de 2.055.757,75€, o cal xa está orzado grazas ao modificativo orzamentario M1/20192.3.

2.2 Eventos deportivos.-

O Concello organizou ou no seu caso colaborou en importantes eventos deportivos. Aos recorrentes de modo anual como o Circuíto de Carreiras Populares, as Carreiras Federadas (C42, C21 e C10), Día do Deporte na Rúa, Xogos Escolares, Bandeira de Traíñas, Marcha Atlética, Derby Hípico, ...sumáronselle outras probas como

- Campionato Galego de Rally
- Campionato de España de Tríatlon
- Campionato España feminino halterofilia Copa da Raíña ano 2018

A maiores, subscribiuse o contrato coa TALL SHIPS RACE grazas o cal o Concello garantíase que unha vez mais a cidade da Coruña no ano 2020 vai ser unha das sedes da Regata de Grandes Veleiros TALL SHIPS RACE.

3. En canto aos cuantificadores

3.1. En canto a funcións de carácter económico

No orzamento definitivo do ano 2018 obsérvase un notable incremento con respecto ao ano anterior, aínda que debe aclararse que veu motivado principalmente pola necesidade de orzar o resto do crédito que facía falla para financiar a obra da rehabilitación da cuberta e estrutura do Estadio; así como a aportación da encomenda da construción do complexo deportivo do Castrillón.

2014	8.772.025,72 €
2015	8.871.346,91 €
2016	10.569.183,76 €
2017	10.258.203,55 €
2018	17.121.784,94 €

3.2. En canto á dinamización da oferta

Destácase a ratificación da consolidación definitiva do programa “Coruña en Forma”, que apostou por a actividade física deportiva de carácter aberto e libre sen ningún tipo de procedemento previo que dá pé á participación espontánea en tales actividades dirixidas.

3.3. En canto a coordinación e control

As cifras nos cuantificadores son bastantes estables, en canto horas de Escolas Deportivas Municipais de xestión directa (EDM) e a oferta pública das concesionarias.

.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo Municipal de Educación

Responsable: Sixto San José, Belisario
Dirección: Avda. de la Marina, 18. Casa Paredes.
Teléfono: Ext.12043

MISIÓN

Xestión das competencias municipais en materia educativa, derivadas da LOE e da LBRL para promover a mellora do sistema educativo cunha aposta pola Educación Pública de Calidade, así como a oferta de actividades extraescolares e complementarias aos centros, impulsando medidas que favorezan a inclusión e fomentando a lingua e cultura galega e a internacionalización da educación dos e das estudantes coruñeses.

FUNCIÓNS

1. Xestionar as competencias municipais propias no ámbito da educación:
   - Xestionar a posta a disposición da Xunta de Galicia de terreos para a construción de centros educativos públicos.
   - Responsabilizarse do mantemento e vixilancia de Colexios Públicos e Educación Infantil, Primaria e de de Educación Especial (CEIP, CEE e EPAPU) da cidade.
   - Contribuír á participación social nos órganos de xestión dos centros educativos públicos de ensino non universitario (Consello Escolar Municipal e Consellos Escolares dos centros [se os houber]).
   - Contribuír á vixilancia da escolarización obrigatoria a través da participación en comisións de escolarización.

2- Contribuír á programación xeral do ensino por medio do mantemento da oferta das escolas do primeiro ciclo da educación infantil 0-3 anos, que constitúen a Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM). Mellorar a calidade da prestación do servizo.

3. Complementar o programa académico do ensino non universitario no municipio cunha ampla gama de programas educativos que sirvan para ampliar a formación das e dos estudantes e incrementar a calidade do ensino, fomentando un ensino público de calidade, a inclusión do alumnado con diversidade funcional, o fomento da lingua e cultura galegas así como consolidar a internacionalización da educación dos estudantes coruñeses por medio de tres programas educativos municipais: Bolsas Junior Year, Idiomas do Mundo e Acoreuropa.

4. Contribuír á conciliación da vida laboral e familiar a través da organización de actividades extraescolares axudando acadar a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

5. Favorecer a optimización dos recursos públicos permitindo o uso dos centros educativos fóra do horario lectivo por parte da cidadanía.

6. Coordinar as actividades educativas das distintas áreas municipais de xestión baixo o concepto de "Cidade Educadora".

7. Incrementar a colaboración coas restantes Administracións participantes no Eixo Atlántico.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

8. Incrementar a participación do Concello na Rede de Cidades Educadoras.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1.- Mantemento das infraestruturas educativas competencia do Concello.

2.- Favorecemento dun ensino público de calidade

3.- Potenciación da educación como ferramenta para a compensación das desigualdades sociais.

4.- Potenciación de estadías no estranxeiro do alumnado do Concello con menos recursos económicos.

5.- Promoción da participación social no ámbito educativo empoderando á cidadanía.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Impulsar a creación, dentro do Consello Escolar Municipal, dunha comisión que teña como obxecto redefinir os programas educativos municipais, incluíndo, onde fór preciso, criterios sociais.
- Por en marcha un programa de reforzo escolar para a redución do fracaso escolar con vistas ao curso 2018/2019, con data de comezo na segunda avaliación do curso.
- Licitacitar un contrato de servizo para as necesidades desta orde de distintos programas educativos municipais (reforzo educativo, patios abertos, Mostra de Teatro, Concurso de Monólogos, Ópera Prima e Festival Cine EOI)
- Incrementar o número de conserxes de colexio na relación de postos de traballo, para asegurar a vixilancia dos centros e as outras funcións que desenvolven.
- Realizar a conservación e mantemento dos CEIP e CEE, tanto no que atinxe á limpeza como ás reparacións precisas.
- Manter e consolidar a REIM.
- Realizar as obras de mantemento extraordinario e as de mellora que sexan precisas nas escolas integradas na REIM.
- Favorecer a inclusividade, o favorecemento de compensación das desigualdades de toda orde, en relación coa oferta de programas educativos municipais.
- Colaborar no incremento da calidade do sistema educativo público, atendendo ás demandas da cidadanía e dos centros.
- Favorecer a compensación das desigualdades na educación, incidindo nos colectivos con menos recursos económicos e sociais.
- Fomentar a lingua e cultura galega
- Fomentar a internacionalización da educación.
- Participar en accións propostas pola Asociación de Cidades Educadoras.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.583.544,90	1.563.318,10	1.661.544,58
Gastos Correntes	Imputación Directa	4.648.467,55	5.043.517,94	5.636.945,34
	Imputación Indirecta	379.094,64	370.701,43	359.088,41
	TOTAL GASTOS	6.611.107,09	6.977.537,47	7.657.578,33

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Representantes Municipais de Consellos Escolares	P	Número de representantes	38
		Nº de representantes mulleres	29
		Nº Centros con RR.MM.	57
		Nª de centros sen RR.MM:	0
Consello Escolar Municipal	P	Reunións	3
		Nº de conselleiros do CEM	29
		Nº de mulleres conselleiras do CEM	17
Escolarización curso 2017/2018	P	Nº de menores nados en 2015	1.969
		Nº envíos a familias (documentación proceso de admisión)	1.969
REDE DE ESCOLAS INFANTIS MUNICIPAIS (REIM)	P	Nº de Escolas Infantís Municipais (EIM)	9
		Nº de alumnos/as matriculados/as nas 9 EIM no ciclo de 0 a 3 anos	829
		Número de nenas	378
		Número de nenos	448
		Custo do posto escolar	2.892,48
		Achega municipal por plaza ocupada	2.272,69
		Achega das familias	619,79
		Nº de empresas concesionarias	8
		Achega municipal total ás 8 EIM (empresas concesionarias)	1.668.155,37
		Nº de convenios con entidades (Padre Rubinos)	1
		Importe do convenio nominativo	219.345,6

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Gastos en investimentos e reparacións das 8 EIM (empresas concesionarias)	65.574,54
Vixiancia dos centros públicos de E. obrigatoria	P	Nº de Centros	28
		Nº de conserjes no cadro de persoal (xornadas a tempo completo)	35
Limpeza centros públicos de E. obrigaroria (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	28
		Gasto de limpeza	1.283.628,5
Mantemento xardíns centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	24
		Custo do Servizo de xardinaría	50.965,2
Mantemento ascensores centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	14
		Custo do servizo de mantemento de ascensores	12.617,77
Mantemento de extintores centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	CEIP, CEE E EPAPU	28
		Custo do servizo de mantemento de extintores	7.536,51
Mantemento calefaccion CEIP LABACA (resto incluidas en contrato reparaciones). Obrigas recoñecidas	P	Nº de centros con caldeira eléctrica	1
		Gasto de mantemento caldera eléctrica CEIP LABACA (resto CEIP incluidas en contrato reparaciones)	1.079,18
Obras de investimento, reparación e mellora dos centros escolares (obrigas recoñecidas)	P	Gasto en obras de inversión (obrigas recoñecidas)	332.113,38
		Gasto en obras menores de reparación (obrigas recoñecidas)	402.937,16
A CORUÑA TARDES: Programa de lecer educativo (curso 2017-18)	P	Centros participantes	17
		Alumnos participantes por actividade	1.245
		Nº de grupos	113
		Educadoras/es contratadas/os	16
A CORUÑA TARDES: Deporte no centro (curso 2017-18)	P	Centros participantes	28
		Alumnado participante	2.517
		Nº de alumnos participantes por deporte	1.014
		Nº de alumnas participantes	1.503
		Nº de grupos/ escolas deportivas	201
		Educadoras/es	86

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
A CORUÑA TARDES: Luditarde (curso 2017-18)	P	Nº Centros	1
		Nº alumnos/as participantes	68
		Nº de grupos	5
		Nº de educadoras/es contratados	5
A CORUÑA TARDES: Cóxegas (curso 2017-18)	P	Número de CEIPs participantes	19
		Alumnado participante	446
		Nº de alumnas participantes	218
		Nº alumnos participantes	228
		Nº de grupos	36
		Nº de educadoras/es	37
A CORUÑA TARDES: Campacoles (curso 2017-18)	P	Nº de centros participantes	7
		Nº de grupos	40
		Nº total do alumnado participante	1.424
		Nº de alumnas participantes	688
		Nº alumnos participantes	736
A CORUÑA TARDES: Reforzo educativo (curso 2017-2018)	P	Número obradoiros educación primaria	12
		Número de nenas	17
		Número de nenos	44
		Número obradoiros educación secundaria	3
		Número de nenas	5
		Número de nenos	8
A CORUÑA LINGUAS. Listen and speak primaria (curso 2017-18)	P	Total participantes	267
		Centros participantes - CEIP	13
		Nº de grupos	22
A CORUÑA LINGUAS: Idiomas en secundaria (curso 2017-18)	P	Total participantes	55
		Centros participantes	4
		Nº de grupos	4
A CORUÑA LINGUAS. Obradoiros de Curtametraxe e Festival Opera Prima (curso 2017-18)	P	Centros participantes - CEIP	8
		Nº de grupos e curtametraxes	8
		Alumnado participante	98
		Nº de alumnas participantes	61

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de alumnos participantes	37
		Horas de actividade	190
		Asistentes ao Festival ÓPERA PRIMA	350
A CORUÑA LINGUAS: Festival de cinEOI de curtas (curso 2017-18)	P	Nº de alumnas participantes no obradoiro de curtas cineEOI	7
		Nº de alumnos participantes no obradoiro de curtas cineEOI	3
		Nº de centros e curtas de E. Primaria	8
		Nº de alumnado participante do obradoiros de curtas de primaria	98
A CORUÑA LINGUAS: Certame de monólogos cómicos en galego (curso 2017-18)	P	Centros de secundaria participantes	5
		Nº de alumnado inscrito	58
		Nº de alumnas participantes	28
		Nº de alumnos participantes	30
		Nº de grupos e monólogos	33
		Nº participantes no obradoiro de monólogos	20
		Nº asistentes ao Festival	600
A CORUÑA DIVERSIDADE. Proxecto QVO: altas capacidades (curso 2017-18)	P	Nº alumnos/as participantes	25
		Número de nenas	7
		Número de nenos	18
A CORUÑA DIVERSIDADE. TDAH (curso 2017-18)	P	Nº alumnos/as participantes	56
A CORUÑA SAUDE. Educasaúde (curso 2017-18)	P	Nº colegios participantes	19
		Nº alumnos/as participantes colexios	3.326
		Nº familias participantes en colexios	521
		Nº de escolas infantís participantes	4
		Nº alumnos/as participantes en escolas	121
		Nº familias participantes en escolas	301
A CORUÑA DE AVENTURA: Visitas	P	Centros participantes do concello	64

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
escolares		Centros participantes de fóra do concello	13
		Alumnado participante do concello	17.220
		Alumnado participante de fóra do concello	1.662
		Entidades visitadas e itinerarios	30
		Total de visitas organizadas	736
		Viaxes de autobús subvencionados	324
A CORUÑA DE AVENTURA: Itinerarios urbanos	P	Número de centros participantes	17
		Número de itinerarios	60
		Número de alumnos/as participantes	1.341
		Nº de persoal contratado	8
A CORUÑA DE AVENTURA: Rotas Urbanas Animadas	P	Número de rotas	76
		Nª de grupos	144
		Alumnado participante	3.453
		Centros participantes (CEIP e EIM)	26
		Nª de educadoras/es contratadas/os	14
A CORUÑA ESCENA: XXX Mostra de Teatro Escolar	P	Centros participantes	17
		Grupos participantes	28
		Alumnado participante	974
		Número de representacións	56
A CORUÑA NO MUNDO. Bolsas ACOREUROPA VI. 2ª convocatoria	P	Número centros participantes	12
		Número de solicitantes	11
		Nº de plazas disponibles	10
		Alumnos participantes	6
		Alumnas participantes	2
A CORUÑA NO MUNDO.: Bolsas ACOREUROPA IV-3ª convocatoria	P	Centros participantes	12
		Alumnado solicitante	30
		Nº de plazas disponibles	18
		Alumnas participantes	9
		Alumnos participantes	7

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
A CORUÑA NO MUNDO. Bolsas ACOREUROPA VII (ciclos superiores)	P	Número centros participantes	9
		Número de persoas solicitantes	43
		Nº de plazas disponibles	10
		Alumnos participantes	3
		Alumnas participantes	7
A CORUÑA NO MUNDO. Junior Year 2019-20	P	Nº de centros participantes	22
		Total solicitantes	119
		Alumnos participantes	11
		Alumnas participantes	49
A CORUÑA NO MUNDO: Idiomas do mundo 2018	P	Centros de secundaria participantes	24
		Nº de alumnado solicitante	98
		Nº de total de alumnado participante (71 prazas)	54
		Alumnas participantes	38
		Alumnos participantes	16
A CORUÑA NO MUNDO: Intercambios	P	Nº de centros	3
		Nº de grupos	3
		Alumnado participante	150
A CORUÑA COMUNICA: Radio en valor	P	Centros participantes e programas de radio	3
		Nº de alumnos participantes	3
		Número de asistentes a los programas	90
A CORUÑA ORIENTA: Xornadas de Orientación Universitaria e Profesional	P	Nº mesas informativas sobre estuios universitarios + exército	25
		Nº de graos presentados nas mesas universitarias	88
		Alumnos participantes en las mesas universitarias	3.178
		Nº de ciclos presentados nas visitas a centros de FP	81
		Alumnos participantes nas visitas aos centros de FP	322
		Nº Estudos Superiores de deseño e arte dramático	6
		Alumnado participante nas charlas dos Estudos Superiores	72

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		de Deseño e arte Dramático	
A CORUÑA INNOVA; Campionato internacional D3 Mobile	P	Número de centros participantes	2
		Número de grupos participantes	2
		Nº alumnos/as participantes	25
A CORUÑA INNOVA: Exposición Converxencia Arte e Ciencia	P	Nº de centros participantes	10
		Nº de grupos	29
		Alumnado participante	690
A CORUÑA MATEMÁTICA	P	Participantes fase zona Coruña Rebumbio matemático	75
		Participantes Rebumbio matemático	45
		Centros participantes Feira matemática	15
		Participantes Feira matemática	1.500
A CORUÑA TICS: Web educativa municipal	P	Visitas á páxina	106.741
		Páxinas vistas	407.387
		Visitantes distintos	61.228
		Visitas teleformación	9.026
MADRUGADORES (curso 2017-18)	P	Nº de centros participantes	7
		Nº de alumnos/as con servizo de almorzo	264
		Promedio de servizos ao mes	4.610,3
		Custo do Programa	20.876,7
PLENO INFANTIL (curso 2017-2018)	P	número de centros participantes	5
		Número de nenas participantes	28
		Número de nenos participantes	22
		Total participantes	50
Proceso Participativo O Noso Patio CEIP Sanjurjo de Carricarte	P	Nº alumnos/as participantes	260
		Nº de mediadores contratados	1
		Concellarías implicadas no proceso	4
		Intervencións no patio	6
Programa educativo AO MEU XEITO 2017	P	Nº de centros participantes	36
		Nº de propostas educativas presentadas	43

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de propostas educativas aceptadas	41
APERTURA DE PATIOS	P	Número de centros educativos participantes	5
		Total alumnado participante	3.792
		Total nenas	1.180
		Total nenos	2.612
Outras accións ou programas educativos	P	Concurso literario Rita Suarez: nº participantes	110
		Participantes no Día da Ciencia na Rúa	120
		Participantes no programa Primeros Auxilios no Cole	2.310
		Centros participantes en Primeros Auxilios no Cole	18
		Grupos Primeros Auxilios no Cole	123
		Proxecto MUS-e. Número de centros	3
		CANDIDATURA UNICEF BOAS PRÁCTICAS: O NOSO PATIO	1
		Día das CIDADES EDUCADORAS centros participantes	4
		Día das CIDADES EDUCADORAS alumnado participante	20
Xestión e seguemento de Convenios	P	Número de convenios	9
		Total de convenios asinados	9
		Total convenios FAPA	3
		Total convenios actividades programas educativos	736.543,77

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Porcentaxe medio de execución do orzamento destinado a todos programas educativos	80,7	85,55	92,38
Porcentaxe de execución do orzamento para obras de mantemento e reparación	73,63	96,46	84,83
Menores de 0-3 años matriculados na REIM	829	829	829
Porcentaxe de menores 0-3 años escolarizados en EIM sobre a totalidade de meniños desa idade do Concello	10,77	14,21	14,29

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Custo do posto escolar na REIM	2.760	2.760	2.892,48
Achega municipal media por alumna/o da REIM	1.658,39	1.855,76	2.276,84
Porcentaxe do promedio da achega municipal por alumna/o sobre o custo da praza do posto escolar nas EIM	53,76	67,24	78,7
Número de visitas á web educativa	104.039	111.076	106.741
Número total de usuarios de programas educativos	37.749	40.691	34.630
Gasto total adjudicado en Programas Educativos do SME	470.791,5	1.477.270,93	1.291.723,52
Gasto por alumna/o de EI, EP e ES en Programas Educativos do SME	12,47	36,3	37,3
Gasto total adxudicado en obras en CEIP, CEE e EIM	839.659,74	1.221.428,23	831.316,05

CONCLUSIÓNS

Cumprimento de obxectivos

Cumpríronse os obxectivos estabelecidos para o ano 2018, ou se iniciou o cumprimento en determinados casos de obxectivos que implican accións de tracto sucesivo. Indícanse, para cada un deles, os aspectos máis salientábeis.

-Impulsar a creación, dentro do Consello Escolar Municipal, dunha comisión que teña como obxecto redefinir os programas educativos municipais, incluíndo, onde fór preciso, criterios sociais. No último CEM do ano comunicóuselles aos seus membros a constitución da comisión e se lles propuxo a súa postulación para formar parte dela, xunto con persoal do SME e dos centros (profesorado e familias).

-Por en marcha un programa de reforzo escolar para a redución do fracaso escolar con vistas ao curso 2018/2019, con data de comezo na segunda avaliación do curso. Durante o curso 2017/2018 púxose en marcha o programa de reforzó, que abranguíu os meses de xaneiro a xuño de 2018. Para o curso 2018/2019 licitouse o novo contrato, para comezar a prestación no segundo trimestre do curso (febrero).

- Licitacitar un contrato de servizo para as necesidades desta orde de distintos programas educativos municipais (reforzo educativo, patios abertos, Mostra de Teatro, Concurso de Monólogos, Ópera Prima e Festival Cine EOI). Licitouse o novo contrato que dará servizo ás necesidades correspondentes ao curso 2018/2019.

- Incrementar o número de conserxes de colexio na relación de postos de traballo, para asegurar a vixilancia dos centros e as outras funcións que desenvolven. Incrementouse a dotación de conserxes de colexio. Na actualidade están ocupadas as 35 prazas que figuran na RPT para cubrir o 28 centros nos que hai que prestar o servizo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Realizar a conservación e mantemento dos CEIP e CEE, tanto no que atinxe á limpeza como ás reparacións precisas. Realizáronse as accións precisas para a conservación e mantemento dos CEIP. Destácase a mellora da eficiencia no que atinxe a reparacións, o que permitiu un aforro económico.

- Manter e consolidar a REIM. A REIM continúa funcionando coa totalidade das prazas cubertas. Para os efectos de poder incrementar a oferta, solicitóuselle á Xunta, na persoa do seu presidente a delegación de competencias para poder crear, cando menos, dúas novas escolas infantís municipais. Tamén se lle solicitou a cesión das escolas que na actualidade mantén a Xunta na cidade.

- Realizar as obras de mantemento extraordinario e as de mellora que sexan precisas nas escolas integradas na REIM. Realizáronse as obras precisas para adaptar as escolas á normativa, así como intervencións de mantemento extraordinarias derivadas da antigüidade dalgunhas escolas. Solicituse a elaboración de proxectos de reforma das EIM Arela e Luís Seoane para mellorar as súas envolventes.

- Favorecer a inclusividade, o favorecemento de compensación das desigualdades de toda orde, en relación coa oferta de programas educativos municipais. Garantiouse a oferta de programas educativos municipais na totalidade dos centros educativos de educación infantil e primaria e nos de educación secundaria que o solicitaron. Nos programas que implican concorrencia competitiva (Bolsas Junior Year e Idiomas do Mundo), continuaron a aplicarse criterios sociais para primar aos colectivos máis desfavorecidos.

- Colaborar no incremento da calidade do sistema educativo público, atendendo ás demandas da cidadanía e dos centros. Continuouse a ofertar nos centros un paquete de actividades complentarias, tamén extraescolares, con este fin.

- Favorecer a compensación das desigualdades na educación, incidindo nos colectivos con menos recursos económicos e sociais. A totalidade dos programas educativos municipais e das restantes actuacións realizadas polo servizo incluíron este obxectivo. Púxose en marcha un programa educativo de apertura de patios de colexios fóra de horario lectivo para fomentar o lecer saudábel na cidadanía (realización de exercicio físico e actividades deportivas) con independencia do lugar do domicilio. Comezou como experiencia piloto nun centro. Á vista do éxito decidiuse amplialo a catro colexios máis, distribuídos pola xeografía do municipio.

- Fomentar a lingua e cultura galega. Promoveuse a utilización da lingua galega nos programas educativos municipais (tanto nos contratos coma nos convenios) e favoreceuse o tratamento de contidos relacionados coa cultura de Galiza.

- Fomentar a internacionalización da educación. Continuaron poñéndose en marcha os programas educativos encadrados en "A Coruña do Mundo": Acoreuropa, no que se realizaron tres convocatorias; Junior Year e Idiomas do Mundo, no que se enviou alumnado a catro Estados da UE (Irlanda, Portugal, Francia e Alemaña).

- Participar en accións propostas pola Asociación de Cidades Educadoras. O Concello enviou ao Congreso Internacional da asociación, celebrado en Cascais a un representante, que asistiu tamén, con voz e voto á Asemblea Xeral de 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Análise dos indicadores

Aclaracións previas:

- Porcentaxe de execución do orzamento destinado a programas educativos

Inclúense as aplicacións destinadas á realización de programas educativos do SME

- Porcentaxe de execución do orzamento para obras de mantemento e reparación

Considérase o gasto comprometido nas aplicacións de mantemento e reparacións (obras de reposición)

- Indicadores sobre a REIM

Tómanse os datos do curso escolar 2016/2017 non do ano 2017 bardante para o referido á achega municipal media.

- Gasto total en Programas Educativos do SME

Inclúense o orzamento municipal correspondente ao SME especificamente destinado a realizar programas educativos

- Gasto total en obras en CEIP, CEE e EIM

Inclúese o gasto da obra adxudicada.

Destácase a elevada porcentaxe de **execución orzamentaria, superior ao 90%**, que supón 11 puntos máis que no ano 2016 e case cinco puntos máis que no 2017.

Este nivel de execución foi aínda maior para as aplicacións orzamentarias destinadas aos **programas educativos municipais**, case o **92 %**.

Porén diminuíu o nivel de execución ao respecto das obras de mantemento e reparación. A causa principal desta diminución é o novo contrato, que permite optimizar recursos.

Tamén é de salientar o incremento das achegas municipais para o mantemento da Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM). Supuxo un 22,7 % máis ao respecto do 2018 e do 37,3 € ao respecto de 2016. Como consecuencia deste incremento, as achegas **municipais** agregadas para o funcionamento das escolas da REIM supón o **78,7% do custo das prazas**, correspondéndolle ás familias o 21,3 % restante.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo Municipal de Emprego

Responsable: Ron López, Sagrario
Dirección: Carretera de los Fuertes, s/n. Los Rosales
Teléfono: 981184399

MISIÓN

Desde a área de Servizos de Emprego e Economía Social impúlsanse distintas políticas activas para contribuír ao desenvolvemento económico local competitivo e baseado no coñecemento, sustentábel e orientado á mellora da calidade de vida das persoas, a través da mellora na súa situación laboral e o impulso e a promoción económica.

Para esta Misión, desde a área desenvólvense programas de servizos orientados ás persoas e ao tecido empresarial e comercial da cidade e que abranguen, desde as políticas públicas de fomento do emprego, a promoción do emprendemento e do tecido empresarial local, á dinamización do comercio e dos mercados e a defensa dos dereitos das persoas consumidoras na Coruña.

FUNCIÓNS

FUNCIÓNS PROMOCIÓN ECONOMICA E EMPREGO

Fomento do Emprego de calidade:

- Deseñar e executar programas de formación e emprego, garantindo unha mellora continua destes servizos.
- Analizar as variables fundamentais de emprego para xerar información sobre a situación do mercado laboral.
- Facilitar a efectiva a procura de emprego trazando itinerarios de orientación adecuados ao perfil profesional das persoas demandantes.
- Impulsar a intermediación laboral entre ofertas e demandas de emprego. Colaborar na xestión de ofertas de emprego do Servizo Publico de Emprego de Galicia e de outras entidades competentes públicas con actividade no fomento do emprego, como a Universidade, asociacións empresariais, ONGs ... etc.
- Colaborar coa posta en marcha de políticas activas emprego doutras administracións e establecer convenios con outras entidades para establecer sinerxías nas accións de mellora da inserción laboral.
- Establecer convenios con outras entidades para ter unha sinerxía nas accións de mellora da inserción laboral.
- Fomentar a maior participación de colectivos vulnerables e especialmente afectados polo desemprego na contorna local, prestando atención á situación de mulleres, persoas novas menores de 25 anos sen experiencia laboral, persoas maiores de 55 e en situación de paro de longa duración nos programas de emprego, aplicando a perspectiva de xénero en todos os ámbitos formativos e laborais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Fomento da Actividade Empresarial e do Comercio:

- Fomentar a cultura emprendedora e o apoio á creación de empresas no municipio.
- Elaboración de Estudos Sectoriais e de Promoción Económica e da Innovación.
- Achegar o coñecemento da cultura emprendedora e xestión empresarial a mulleres, colectivos vulnerable e mocidade, (alumnado de secundaria, formación profesional e universidade) así como accións específicas para as persoas sen capacitación profesional.
- Informar e asesorar a persoas emprendedoras acompañándoas na posta en marcha de iniciativas empresariais, tratando de aportar un enfoque innovador que mellore a súa oferta competitiva de produtos e servizos.
- Mellorar a competitividade, sostenibilidade dos proxectos e a sustentabilidade medioambiental na xestión e na oferta de produtos e servizos dos novos negocios empresariais a través do asesoramento e posta en marcha de plans e programas específicos.
- Deseñar e executar plans de apoio, dinamización e mellora do comercio polo miúdo e de proximidade.
- Promover o comercio local e de proximidade, impulsando a súa calidade e o coñecemento por parte da cidadanía.

Promoción dos Mercados Locais

- Impulsar os Mercados Locais de proximidade como espazos de referencia para a merca de produtos de calidade e de proximidade así como o consumo responsable.
- Mellorar o acondicionamento e mellora de infraestruturas e medios para a prestación de servizos. Promover o axuste entre oferta diferenciada e de calidade dos mercados e as expectativas de demanda da clientela.
- Promocionar o coñecemento da calidade dos produtos por parte da veciñanza da cidade e dos visitantes.
- Por en valor o feito diferencial dos mercados, non só como espazos de provisión de alimentación, bens e servizos, se non como valor patrimonial e idiosincrático da cidade da Coruña.
- Promover accións de dinamización comercial, cultural de ocio e lecer que atraian ás persoas visitantes da cidade e de fora.

Apoio ao Consumo seguro e responsable.

- Informar, asesorar, educar e prestar formación as persoas na realización de prácticas de consumo seguras e responsables e en relación as súa reclamacións.
- Recoller e tramitar as reclamacións de consumo das persoas residentes no municipio da Coruña.
- Fomentar o Sistema Arbitral de Consumo e mediar entre as persoas consumidoras e empresas das reclamacións presentadas.
- Adoptar medidas urxentes en materia de protección do consumo.
- Apoiar ás organizacións de consumidores e consumidoras.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Inspeccionar, verificar, corrixir e sancionar o incumprimento dos requisitos establecidos na normativa de consumo no ámbito da venda ambulante, feiras e mercados.
- Executar medidas segundo as instrucións adoptadas pola Administración Autonómica de Consumo (IGCC).

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Fomento do Emprego de calidade:

1. Plan Municipal de Emprego e Pacto Local.
2. Divulgación Políticas Fomento do Emprego.
3. Información e Orientación Laboral.
4. Apoio procura emprego: Intermediación e inserción laboral.
5. Formación ocupacional.
6. Programas Integrais para a inserción laboral.

Fomento da Actividade Empresarial e da Economía Social:

1. Plan Municipal de Emprego e Pacto Local.
2. Axudas para a promoción económica e do emprendemento local, innovador, sostible e da economía social.
3. Difusión da Cultura emprendedora.
4. Asesoramento e Formación a persoas emprendedoras.
5. Centros Municipais de Empresas. Apoio á novas empresas.

Dinamización do comercio de proximidade:

1. Axudas para dinamización do comercio de barrio e de calidade.
2. Campañas de dinamización comercial.
3. Espazos comerciais abertos, mercados na rúa.
4. Mellora e competitividade do comercio de proximidade.

Promoción do Mercado Local:

1. Plan de Dinamización de Mercados Municipais.
2. Xestión e mantemento do equipamento dos Mercados municipais.
3. Formación e asesoramento para a mellora da xestión e servizos de venda.
4. Promoción do produto de mercado de calidade, diferenciado e ecolóxico.
5. Campañas de dinamización comercial dos mercados.

Fomento do consumo seguro e responsable:

1. Información e asesoramento Oficina Municipal das Persoas Consumidoras.
2. Educación ao consumo seguro e responsable.

Difusión da cultura do consumo seguro e responsable.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Os obxectivos xerais da área son:

Desenvolver as p**olíticas activas municipais de emprego e promoción económica** na cidade que contribúan a unha mellora no desenvolvemento socio-económico e na calidade de vida das persoas, fomentando a igualdade de oportunidades e fomentando un modelo económico local respectuoso co medio ambiente.

Deseñar e executar **itinerarios de inserción laboral** para persoas desempregadas, accións de mellora da cualificación de persoas traballadoras e actuacións de prospección e intermediación que faciliten a inserción laboral.

Fomentar a cultura emprendedora e apoio ás iniciativas e proxectos que contribúan á dinamización do tecido empresarial e a actividade económica na cidade.

Dinamizar e dar soporte a **actividades do comercio local e da actividade dos mercados municipais** locais.

Promover e desenvolver a **protección e a defensa dos dereitos** das persoas consumidoras no ámbito territorial da Coruña, así como promover un **consumo responsable** e respectuoso con medio entre a cidadanía.

A continuación se indican os obxectivos con enfoque transversal:

- Promover a colaboración inter-institucional, coa posta en marcha de políticas activas para o emprego, fomento da actividade empresarial ou comercial con outras administracións.
- Favorecer as redes de colaboración, tanto de carácter público-privadas, tanto de carácter local, rexional ou internacional, e que permitan un a aplicación dun enfoque participativo e de abaixo arriba que faciliten a sostenibilidade e consenso nas políticas públicas deste ámbito.

Impulso do **Pacto Local de Emprego, Emprendemento e Economía Social**.

Impulso da **Rede Local de Emprendemento**.

- Garantir o coñecemento dos recursos dispoñibles para a cidadanía a través da efectiva difusión e comunicación (e medios tradicionais e dixitais, web e RRSS) das actividades de apoio, promoción e servizo a persoas usuarias soportadas pola área.
- Aplicar o enforque de igualdade de oportunidades e perspectiva de xénero en todos os ámbitos formativos e laborais da promoción do emprego e da actividade económica e empresarial.
- Promover programas de apoio destinados a colectivos vulnerables, mulleres, xuventude e persoas en desemprego de longa duración e en risco de exclusión.
- Fomentar a implementación da Axenda Dixital e a transición da economía local a nova economía baseada no coñecemento e a tecnoloxía, favorecendo a completa alfabetización dixital no mundo do emprego, a empresa, e a economía 4.0 e a empresa, formando no uso das tecnoloxías da información e

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 155 de 427
SELLO
FIRMAS

comunicación (TICs) e a normalizar do uso de ferramentas dixitais en todos os procesos formativos, de xestión, asesoramento vinculados aos servizos desta área.

- Favorecer a economía sostible, das persoas e do ben común, favorecer, dar visibilidade e executar medidas de impulso da economía social e cooperativa.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.056.471,64	2.074.434,83	2.541.434,98
Gastos Correntes	Imputación Directa	2.128.944,15	2.408.059,18	2.636.649,00
	Imputación Indirecta	53.705,07	34.513,58	38.694,87
	TOTAL GASTOS	4.239.120,86	4.517.007,59	5.216.778,85

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Actividade global do servizo de Emprego e Promoción Económica	P	Media semanal de entradas na web de Emprego	1.929
		Total participantes (persoas ou entidades)	0
		Nº participantes en Promoción Económica e Comercio	1.436
		Nº participantes en accións de Emprego	4.588
		Nº mulleres participantes en accións de Emprego	2.068
		Nº menores de 30 en accións de Emprego	2.408
		Nº participantes en formación (Emprego e Promocion Económica)	1.370
		Nº accións formativas (Emprego e Promoción Económica)	106
		Nº horas de formación (Emprego e Promoción Económica	11.185
		Nº accións de difusión	171
		Nº asistentes nas accións de difusión	2.305
		Nº horas Difusión	342
		intermediación. Ofertas xestionadas de empresas	637
		Nº candidaturas enviadas ás ofertas de traballo	1.523

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		% de inserción laboral de programas SME	300
		Nº persoas usuarias do Servizo insertadas laboralmente	214
Información e orientación para a empregabilidade	P	Sesións grupais información para emprego conta allea	193
		Nº asistentesgrupais información para busca de emprego conta allea	2.635
		nº horas grupais información para busca de emprego conta allea	525
		Nº consultas individuais de información xeral sobre emprego	2.187
		Nº orientacións individuais na procura de emprego	2.032
		Nº homes orientados laboralmente	941
		Nº mulleres orientadas laboralmente	1.091
		Nº itinerarios de orientación/formación e emprego tutelados	575
Formación ocupacional para o emprego	P	Nº total de cursos e /o prácticas formativas	83
		Nº total de alumnado	1.179
		Nº de horas de formación programadas/impartidas	13.424
		Nº solicitudes para cursos sección de formación	1.848
		Nº persoas admitidas (en cursos con previa solicitude) sección de formación	270
		% alumnado respecto á demanda dos cursos sección de formación	35
		Nº menores de 30 en formación sección de formación	23
		% menores de 30 asistentes na formación ocupacional	9
		Nº alumnado feminino sección de formación	31
		% alumnado feminino sección de formación	11

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº alumnado en Novas Tecnoloxías sección de formación	70
		Nº asistentes a Dinámicas de Orientación laboral	177
		Nº asistentes ao módulo de Igualdade de oportunidades	166
		Nº de xornadas de difusión organizadas (Foro Emprego)	1
		Nº asistentes a xornadas de difusión	254
Difusion cultura emprendedora	P	Nº Xornadas para empresas	3
		Nº participantes en Xornadas	128
		Nº accións de difusión da cultura emprendedora	180
		Nº horas difusión cultura emprendedora	225
		Nº asitentes a difusión cultura emprendedora	452
Asistencia e asesoramento ao emprendemento	P	Nº asesoramentos a persoas emprendedoras (nº de consultas)	665
		Nº mulleres emprendedoras asesoradas	361
		Nº homes emprendedores asesorados	304
		Nº persoas emprendedoras (proxectos empresariais asesorados)	349
		Nº accións de formación para emprendemento	34
		Nº horas formación emprendemento	423
		Nº asistentes a formación para emprendemento	191
		Nº proxectos aloxados nos CME	59
		Nº persoas aloxadas nos CME	87
		% Mulleres aloxadas nos CME	37
		% Mulleres aloxadas nos CME	37
Cooperación con empresas	P	Nº xornadas para empresas	0
		Nº participantes en xornadas	0
		Nº de convenios con outras	5

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		entidade para apoio ao emprendemento	
		Nº de accións promoción e dinamización comercial	7
		Nº de convenios coas asociacións do comercio	13
OMIC.Información e asesoramento no consumo	P	Nº consultas atendidas	15.197
		Nº reclamacións asesoradas	989
		Nº mediacións realizadas	940
		Nº homes reclamantes	478
		Nº mulleres reclamantes	511
		Nº reclamacións resoltas mediadas por a OMIC	504
		% reclamacións resoltas mediadas por a OMIC	51
		Nº traslados a outros organismos competentes	409
		Nº expedientes remitidos á Xunta Arbitral	154
		Nº actuacións da Policía Local	25
OMIC. Formación para o consumo	P	Campañas informativas. Dia do consumo	1
		Nº talleres para escolares_Coruña Educa	152
		Nº escolares participantes	2.981
		Nº talleres para adultos	3
		Nº centros cívicos participantes	2
		Nº participantes centros cívicos	106
		Nº participantes en sesións formativas para adultos	45
		Nº grupos Escola de Verán	2
		Nº nenos/as participantes en Escola de Verán	145
OMIC. Difusión, Campañas e actividades	P	Nº visitantes únicos á páxina Web	23.283
		Nº visitas á Web	26.723
		Nº de páxinas / visita	1,81
		% visitas novas	87,35

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		% visitantes mulleres	45,85
		% visitantes homes	54,15
Mercados	P	Solicitudes concesionarios/as	900
		Mercados. solicitudes de información	53
		Mercados.cursos concesionarias/os	2
		Nº asistentes a los cursos	30
		Nº licitación de postos	23
		Nº campañas dinamización en mercados	36
		Nº campañas de produtos	23
		Mercados. Colaboración con eventos	0
		Nº obras menores realizadas	40

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Media de accesos semanais á web	1.769	1.948	1.929
Nº persoas ou entidades usuarias do Servizo	5.568	6.919	8.452
DEPARTAMENTO DE EMPREGO. Nº participantes en accións	4.666	4.982	4.588
Emprego/Nº estudantes en seminarios preparación vida laboral	1.274	1.246	1.243
Emprego/Nº consultas individuais sobre emprego na web	2.497	2.248	2.187
Emprego/Nº orientacións laborais	2.071	2.088	2.032
Emprego/Nº cursos para persoas en desemprego	68	115	83
Emprego/Nº total de alumnado demandante de emprego	964	1.232	1.179
Emprego/ % alumnado respecto á demanda sección de formación	30	48,6	35
Emprego/ % alumnado menor de 30 anos en sección de formación	14	15	9
Emprego/ % alumnado feminino en sección de formación	31,6	30	11
Emprego/Intermediación . Nº de postos ofertados por empresas	500	601	637
Emprego/ Nº candidaturas enviadas ás ofertas	1.489	1.997	2.554
Nº persoas usuarias do SME inxeridas laboralmente	0	0	354
% mulleres usuarias inxeridas laboralmente	0	0	214

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
DEPARTAMENTO DE PROMOCION ECONOMICA. Nº participantes accións	902	1.937	0
Emprendemento/Nº alumnado en accións cultura emprendedora	530	723	452
Emprendemento / Nº asistentes a formación	413	411	191
Emprendemento / Nº proxectos asesorados	131	360	0
Emprendemento/Nº Empresas ou entidades beneficiarias	320	0	0
Emprendemento/Nº proxectos aloxados nos CME	0	31	59
Emprendemento/Nº persoas aloxadas nos CME	0	86	0
Emprendemento/ % mulleres aloxadas nos CME	0	31	0
OMIC.Nº consultas atendidas	15.455	17.216	15.197
OMIC. Nº reclamacións presentadas e tramitadas	822	1.003	989
OMIC.% reclamacións resoltas mediadas por a OMIC	58	58	51
OMIC. Nº asitsentes a programas formativos sobre consumo	6.096	3.277	7.191
MERCADOS. Nº postos licitados	48	23	23
MERCADOS. Asistentes a cursos (concesionarios/as)	60	15	30
MERCADOS. Nº campañas dinamización	12	12	36
MERCADOS. Nº campañas de produtos	24	14	23
MERCADOS. Nº obras menores	16	12	40

CONCLUSIÓNS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE - 2018

INFORMACIÓN XERAL DO SERVIZO

Páxina web

O número de visitantes únicos foi de **61.002** e o número de páxinas visitadas 300.781 cunha media de 3 páxinas no total de **100.359** entradas na web.

Resolucións de consultas vía web.

As resolucións de consultas realizadas a través da Web máis frecuentes foron:

- ✓ 669 respostas a consultas de emprego;
- ✓ 796 respostas a ofertas de emprego;
- ✓ 232 ofertas de emprego publicadas;
- ✓ 164 solicitudes de cita;
- ✓ 82 respostas a temas sobre a creación de empresa ou emprego autónomo.

Estas cifras sobre as xestións a través da web indican unha diminución no uso da web respecto ao ano anterior, aumentando as contestacións de consultas sobre emprego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Alertas a móviles

Este servizo, que permanece activo dende o ano 2008, a capacidade deste servizo aumentou a súa capacidade e conta na actualidade con **8.452** persoas inscritas, as comunicacións emitidas por este medio son 81 e enviáronse 1.396 mensaxes.

Este servizo permite facilitar os procesos de selección de beneficiarios dos servizos da área

FOMENTO DO EMPREGO DE CALIDADE

1. PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO E PACTO LOCAL POLO EMPREGO. MESA TEMÁTICA DE PROMOCIÓN DE EMPREGO DO PACTO LOCAL

O Plan Municipal de Emprego e Economía Social do Concello da Coruña recolle medidas e accións a desenvolver de forma coparticipada polas entidades integrantes do Pacto Local polo Emprego da cidade da Coruña, formalizado en novembro de 2017 a través dun Acodo Marco no que se establece que as entidades integrantes asumen, entre outros, o compromiso de participar na Comisión Técnica e nas Mesas Temáticas que dela se deriven.

A xestión das políticas activas de emprego no territorio conleva actuacións como a orientación laboral, a formación para o emprego, prácticas en empresas, prospección e intermediación laboral, fomento da creación de empresas, apoio ao autoemprego e á economía social.

Partindo desta premisa, platexéronsen dous eixes prioritarios de actuación: a *promoción do emprego* e a *económia social, actividade empresarial e emprendemento.*

As medidas establecidas no Plan Municipal de Emprego e Economía Social concertadas inicialmente coas entidades integrantes do Pacto Local polo Emprego operativízáronse ao logo do ano 2018 en accións concretas, a desenvolver a través de dúas Mesas Temáticas, formadas polas entidades socias, en función da súa especialización: a **Mesa Temática de promoción do emprego** e a **Mesa Temática de economía social, promoción da actividade empresarial e emprendemento.**

Na **Mesa Temática de promoción do emprego**, participan, ademáis do Concello da Coruña 14 entidades sociais e económicas da cidade, todas elas vinculadas á xestión de políticas activas de emprego e cunha importante representatividade, como son: Asociación Down Coruña, Cáritas Interparroquial da Coruña, Confederación Galega de Persoas con Discapacidade (COGAMI), Confederación de Empresarios da Coruña, Cruz Roja, Ecos do Sur, FEAFES Galicia Saúde Mental, Fundación JuanSoñador, Fundación Mujeres, Fundación Secretariado Xitano, Fundación Universidade da Coruña, Comisións Obreiras (CC.OO), Unión Xeral de Traballadores (U.G.T) e a Universidade da Coruña.

No ano 2018, esta Mesa Temática celebrou 7 reunións de traballo, para o deseño e desenvolvemento coparticpado das seguintes accions:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Deseño das ferramentas de toma de datos para a elaboración do informe anual de resultados do Pacto Local Local Polo Emprego sobre a aplicación das políticas activas de emprego na cidade.
- Análise das necesidades formativas, da inserción laboral e do emprendemento a través dos equipos técnicos de prospección do Servizo Municipal de Emprego e das entidades especializadas do Pacto Local.
- Diagnóstico e análise da situación do emprego en relación á inserción laboral de colectivos en risco de exclusión social, presentado á convocatoria de axudas 2018 do Programa Operativo de Emprego e Formación (POEFE) do Fondo Social Europeo.
- Implantación da iniciativa 'IMOS AOS BARRIOS' do proxecto Coruña Emprega en colaboración coas entidades do Pacto Local, para á aproximación dos servizos municipais de emprego aos colectivos máis vulnerables socialmente. Esta acción contou coa participación de 186 persoas (118 mulleres e 68 homes).
- Implantación en todos os programas e proxectos do Servizo Municipal de Emprego do Manual de Procedementos do Pacto Local polo Emprego e inicio do proceso de transferencia efectiva desta experiencia ás entidades socias, para acadar un "Pacto de Calidade".
- Formalización da derivación de persoas beneficiarias das entidades pertencentes a colectivos en risco de exclusión social, aos proxectos de emprego municipais.
- Difusión de itinerarios integrados de inserción impartidos polas entidades socias, recollidos no cadro de "accións compartidas" e incluídos nun Mapa de recursos na Web municipal.
- Elaboración do programa de formación e capacitación dixital e emprego 2.0 (EDUSI), que recolle as aportacións das entidades socias e compilación dos contidos curriculares da formación TICs.
- Celebración da xornada de Innovación nas Políticas Locais de Emprego: "Contrata Talento", o 9 novembro de 2018 no Paraninfo da Universidade da Coruña, organizada conxuntamente polas entidades socias, que contou coa asistencia de 254 persoas.
- Edición dun vídeo conxunto sobre actividade das entidades socias do Pacto para a promoción da contratación dos colectivos máis vulnerables. Presentado o 9 de novembro na Xornada "Contrata Talento".
- Execución de 7 convenios de colaboración con entidades especializadas para a realización de proxectos de inserción laboral dirixidas a colectivos en situación de exclusión social (inmigrantes, persoas con discapacidade, mozas e mozos sen formación, etc.): Asociación Down Coruña, Confederación de Empresarios de La Coruña, COGAMI, Ecos do Sur, Fundación Juan Soñador e Fundación Mujeres.
- Colaboración na difusión e desenvolvemento dos proxectos municipais de Garantía Xuvenil: "Coruña Emprego Xove" e "Elas Mais".
- Creación e deseño do procedemento de concesión do Distintivo de Responsabilidade Social Empresarial "Coruña Emprega", para o fomento da contratación de persoas pertencentes a colectivos en risco de exclusión social e da igualdade de oportunidades no emprego.
- Participación na planificación e seguimento do Proxecto "Coruña Suma" subvencionado polo "Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales", con cargo á convocatoria 2018 de axudas AP-POEFE del Fondo

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Social Europeo 2014-2020, con 4.475.313,66 euros, dun orzamento total de 5.594.142,07 euros.

Observatorio municipal de Emprego:

Desde o Servizo Municipal de Emprego, realizase un seguimento mensual e anual mediante Estudos e análises estatísticas da evolución do mercado laboral, desenvolvemento económico e da evolución socio-demográfica a nivel local.

Estes estudos facilitan a adopción de medidas de fomento do emprego e a difusión de coñecemento para a cidade.

Convenios con entidades do Pacto Local de Emprego 2018.

Execución de 7 convenios de colaboración con entidades especializadas para a realización de proxectos de inserción laboral dirixidas a colectivos en situación de exclusión social (inmigrantes, persoas con discapacidade, mozas e mozos sen formación, etc.): Asociación Down Coruña, Confederación de Empresarios de La Coruña, COGAMI, Ecos do Sur, Fundación Juan Soñador e Fundación Mujeres.

1. DIVULGACIÓN POLÍTICAS FOMENTO DO EMPREGO.

Xornadas de Debate.

- II Xornadas a Innovación nas Políticas Locais de Emprego. Novembro 2018.

En 2018 celebráronse as III Xornadas a Innovación nas Políticas Locais de Emprego, con la denominación "CONTRATA TALENTO" o día 9 de novembro de 2018 e que tivo lugar no Paraninfo da Universidade da Coruña, cunha asistencia de **254 persoas de perfil técnico profesional** organizada conxuntamente polas entidades socias do Pacto Local polo Emprego, asistindo tamén alumnado da escola de relacións laborais da Universidade da Coruña.

A xornada "Contrata Talento", destacou que os grupos vulnerables son un colectivo con capacidade e cualificación suficiente para desempeñar un emprego con competencia si se lles ofrecen oportunidades, e que a mellor vía para acadar esta inserción laboral é a través de metodoloxías pedagóxicas con itinerarios adaptados ás súas circunstancias.

A xornada organizouna o Concello e as entidades especializadas do Pacto Local polo Emprego, pero ademais, as persoas que están a participar nos diferentes programas ou proxectos de inserción laboral (municipais e das entidades) tiveron o máximo protagonismo, non só nos contidos da xornada senón na propia organización do evento.

Para esta xornada editouse un vídeo conxunto sobre as actividades das entidades socias do Pacto para a promoción da contratación dos colectivos máis vulnerables.

2. INFORMACION E ORIENTACION LABORAL (PIOL)

Información e orientación laboral

Forman parte de este programa dúas persoas, funcionarias interinas que levan a cabo tarefas técnicas de orientación laboral, xestión de ofertas de emprego e coordinación de accións formativas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Realizáronse **78 talleres grupais** de información inicial para a busca de emprego, aos que asistiron en total **1.062 persoas.**

As persoas que asistiron ao taller de información para a busca de emprego, pódense dividir:

POR SEXO	
Homes	532
Mulleres	530
POR IDADE	
Menores de 30	223
De 31 a 45	394
Maiores de 45	445
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	0
Menos dun ano en desemprego	673
Máis dun ano en desemprego	389
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	19
Con experiencia laboral	1.043
POR ESTUDOS	
456	294
Graduado Escolar/ESO	158
Bacharelato	138
Formación Profesional	173
Estudos universitarios	127

A porcentaxe de mulleres e homes e moi similar, sendo a dos homes o 50,1 % (532 homes) e a de as mulleres o 49,9% (530 mulleres).

O taller grupal de información inicial para a busca de emprego está externalizado co fin de optimizar os recursos propios do Concello, dedicándoos exclusivamente á orientación individual.

Seminarios motivación emprego en centros educativos

Impartíronse 93 e o número de alumnado asistente foi de **1.243 persoas**.

Os seminarios ofertados son “Habilidades para a busca de emprego”, “Ferramentas para a busca de emprego”, “A entrevista laboral”, “Ferramentas para a busca de emprego web 2.0” e “Igualdade de oportunidades na busca de emprego”.

Cada un deles ten unha duración de 2 horas.

A distribución é a seguinte:

POR SEXO	
Homes	746
Mulleres	497
POR IDADE	
Menores de 25	1.087
De 25 a 30	79

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 165 de 427
SELLO
FIRMAS

De 31 a 45	63
Maiores de 45	14
POR ESTUDOS	
Sen estudos	0
Graduado Escolar/ESO	601
Bacharelato	442
Formación Profesional	167
Estudos universitarios	33

Orientación laboral en colaboración co Servizo Público de Emprego de Galicia

A orientación laboral realizada en colaboración co Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG), atendeu no ano 2018 a **707 persoas**, con **124 itinerarios persoais** de inserción iniciados.

O aumento de itinerarios persoais de inserción iniciados é moi destacable. Este aumento é debido aos novos itinerarios para persoas menores de 30 anos que se están levando a cabo dentro da Iniciativa de Garantía Xuvenil

Este servizo contou, no 2018, con dous persoas orientadoras, subvencionadas por a Xunta de Galicia, traballan mediante axenda que lles dirixe o Servizo de Orientación Laboral da Xunta de Galicia e as Oficinas de Emprego do Municipio da Coruña.

O perfil das persoas que asistiron a cita de orientación do SPEG foi:

POR SEXO	
Homes	373
Mulleres	334
POR IDADE	
Menores de 25	163
De 25 a 30	167
De 31 a 45	189
Maiores de 45	188
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	16
Menos dun ano en desemprego	611
Máis dun ano en desemprego	80
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	142
Con experiencia laboral	565
POR ESTUDOS	
Sen estudos	122
Graduado Escolar/ESO	182
Bacharelato	120
Formación Profesional	141
Estudos universitarios	142

3. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Vinculado ao programa de orientación laboral está o de Intermediación e Inserción laboral. Este Programa naceu da conveniencia de incidir de modo máis persoal e axeitado ás persoas que viñan buscando orientación para a procura de emprego.

Mantén dúas liñas de acción:

- Apoio a Inserción laboral
- Bolsa municipal de Emprego

As persoas usuarias que o desexan, pasan a formar parte da bolsa de emprego do Servizo para incluílas nas ofertas que o empresariado solicita ao Servizo e outras medidas que se desenvolven para a mellora das súas posibilidades de inserción laboral.

Entre estas medidas están as accións complementarias para mellora da inserción laboral dos perfís profesionais, ou formación con compromiso de contratación axeitada ás necesidades detectadas a través das ofertas de emprego que fan as empresas ou por medio da prospección laboral que se desenvolve desde o Servizo.

- **Apoio á inserción: formación para a mellora da empregabilidade**

No ano 2018 fixéronse 29 cursos para mellora a inserción laboral, aumentando o número de curso respecto do ano anterior e impartíronse 4 cursos con compromiso de contratación.

Cursos para a mellora da inserción laboral:

- 9 cursos dedicados a mellora da procura de emprego, abordando temas como: o vídeo currículo, a entrevista laboral, marca persoal e busca de emprego nas RRSS...
- 5 cursos de coñecemento de idiomas, con 4 cursos básicos de iniciación a idiomas: alemán, francés e inglés e 1 de perfeccionamento no inglés.
- 7 cursos de Informática con distintas temáticas: Iniciación á informática, Ofimática e Xestión empresarial informatizada.
- 8 cursos de Manipulación de alimentos

En total impartíronse 1.254 horas de formación para un total de 507 persoas asistentes. Respecto ao ano anterior, aumetou o número de horas e tamén o número do alumnado que asistíu aos cursos.

Cursos con compromiso de contratación no 2018 foron:

- 6 Cursos de dependente polivalente de supermercado (carnicería, chacinaría, peixería e froitería)
- 1 curso de consultoría de recursos humanos

Estes cursos supuxeron un total de 1.910 horas de formación cun total de 129 persoas asistentes e 84 persoas (65%) foron inxeridas laboralmente a través destes cursos.

Entre os dous tipos de formación, impartíronse 1.694 horas de formación para un total de 636 persoas asistentes. O perfil do alumnado distribúese:

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 167 de 427
SELLO
FIRMAS

POR SEXO	
Homes	317
Mulleres	319
POR IDADE	
Menores de 25	22
De 25 a 30	32
De 31 a 45	324
Maiores de 45	348
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	12
Menos dun ano en desemprego	332
Máis dun ano en desemprego	292
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	6
Con experiencia laboral	630
POR ESTUDOS	
Sen estudos	132
Graduado Escolar/ESO	206
Bacharelato	92
Formación Profesional	132
Estudos universitarios	74

- **Bolsa de Emprego e Xestión de ofertas**

As ofertas de traballo xestionadas no 2018 foron 236 para 582 postos de traballo supoñen a xestión de 11 ofertas máis que o ano anterior, pero 19 postos menos.

A estas ofertas de traballo se enviaron 1.523 candidaturas,. conseguindo a inserción de 39 persoas que sumadas as 84 que atoparon traballo nos cursos con compromiso de contratación, son un total de 123 persoas inseridas no ano 2018.

Todas estas candidaturas, das que o 47% son homes e 53% mulleres, invertíndose a tendencia que había ata este ano, xa que ainda que tamén moi igualado se enviahan mais homes que mulleres.

No 2018 publicáronse na web 139 ofertas de emprego o resto se cubriron con persoas da bolsa de emprego municipal.

4. FORMACIÓN OCUPACIONAL

Na formación ocupacional realizada este ano participaron **270 persoas**, con 315 prazas nos cursos xa que unha persoa pode facer máis dun curso, e complementar o seu itinerario de formación.
En total impartíronse **21 cursos** cun total de 4.539 horas de formación, en especialidades ocupacionais:

O perfil do alumnado caracterízase por unha **gran maioría de homes, 239** o que supón o 88,5% sendo o número de mulleres 31, motivado por as especialidades que teñen unha maior demanda masculina e que mostra a persistencia de tradicións socio laborais.

Por grupo de idade, as persoas menores de 30 anos foron o 8,5% e o grupo de 31-45 o 49,2 % e o 42,3 % restante corresponde con maiores de 45 anos.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Por niveis de estudos a maior porcentaxe é das persoas con estudos máximos do Graduado Escolar ou a Ensinanza Secundaria Obrigatoria (40%).

POR SEXO	
Homes	239
Mulleres	31
POR IDADE	
Menores de 25	10
De 25 a 30	13
De 31 a 45	134
Maiores de 45	113
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	3
Menos dun ano en desemprego	112
Máis dun ano en desemprego	115
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	258
Con experiencia laboral	12
POR ESTUDOS	
Sen estudos	46
Graduado Escolar/ESO	99
Bacharelato	22
Formación Profesional	49
Estudos universitarios	54

5. PROGRAMAS INTEGRAIS PARA A EMPREGABILIDADE

Obradoiros de Emprego

Os obradoiros de emprego desenvoltos en 2018 foron:

- Garantía Xuvenil Coruña II. Xestión de sistemas informáticos.
- Capela de San Amaro.

No ano 2018 estiveron activos 2 obradoiros de emprego que integran a aprendizaxe teórica e a experiencia profesional, mediante un contrato de formación, e realizando unha obra de interese social. A duración do obradoiro de garantía xuvenil foron 6 meses e o obradoiro Capela de San Amaro son 9 meses, impartíndose sete meses do total no ano 2019.

No 2018 realizáronse os tres meses finais do Obradoiro Garantía Xuneil Coruña II, do 1 de xaneiro ata o 28 de marzo de 2018 dedicado a persoas menores de 30 anos, para formalos e traballar, mediante o contrato de formación, na especialidade do ámbito da informática: "Xestión de Sistemas Informáticas" cun total de 960 horas.

Formáronse **12 persoas** neste certificado de profesionalidade (8 homes e 4 mulleres) con contidos curriculares relacionados con coa administración de hardware e software dun sistema informático e seguridade en equipos informáticos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O Obradoiro Capela de San Amaro comezou o 30/10/18 e rematará o 29/07/2019, cunha duración de **1.440 horas**, contará con **20 persoas** (14 homes e 6 mulleres) como alumnado repartidas en dous talleres:

- INSTALACIÓN E MANTEMENTO DE XARDÍNS E ZONAS VERDES
- PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓN

Das 20 persoas, unha é menor de 30 anos, 5 teñen entre 30 e 45 anos e 14 son maiores de 45 anos. En canto aos seus estudios, hai 5 persoas que non teñen estudos, 6 teñen o graduado escolar, 5 o bacharelato e 4 teñen nivel de formación profesional.

Posto a Posto

No ano 2018 estiveron desenvolvéndose dous proxectos "Posto a Posto", subvencionados por a Consellería de Traballo e Benestar (Xunta de Galicia), correspondentes as dúas convocatorias 2017- 2018 e 2017-2018

Subvención decembro 2017 - novembro 2018:

- Contratación de equipo técnico e administrativo (4 persoas: 2 persoal técnico de orientación e 2 persoal técnico de prospección)
- Financiamento: Subvencionado Xunta de Galicia. Consellería de Traballo. Con aportación municipal do 20%.
- Desenvolvemento de Itinerarios integrados de inserción: información. orientación, prospección, formación e inserción.
- Colectivos atendidos: 15 persoas desempregadas beneficiarias da Renda de Integración Social Galega (RISGA), 14 persoas desempregadas con certificado de discapacidades, 28 persoas desempregadas perceptoras da renda activa de inserción (RAI) e 28 persoas desempregadas perceptoras da axuda do programa de cualificación profesional (PREPARA). TOTAL: 85 persoas desempregadas.
- Duración: 12 meses.
- Compromiso de inserción del 45% (38 persoas).
- Perfil das persoas participantes:

POR SEXO	
Homes	37
Mulleres	48
POR IDADE	
Menores de 25	2
De 25 a 30	5
De 31 a 45	30
Maiores de 45	48
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	0
Menos dun ano en desemprego	32
Máis dun ano en desemprego	53
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	0
Con experiencia laboral	85
POR ESTUDOS	

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

POR SEXO	
Sen estudos	26
Graduado Escolar/ESO	32
Bacharelato	6
Formación Profesional	14
Estudos universitarios	7

Subvención novembro 2018 - outubro 2019:

- Contratación de equipo técnico e administrativo (4 persoas: 2 persoal técnico de orientación e 2 persoal técnico de prospección).
- Financiamento: Subvencionado Xunta de Galicia. Consellería de Traballo. Con aportación municipal do 20%.
- Desenvolvemento de Itinerarios integrados de inserción: información. orientación, prospección, formación e inserción.
- Colectivos atendidos: 33 persoas perceptoras da Renda de Integración Social Galega, 17 persoas con certificado de discapacidade, 35 persoas desempregadas perceptoras do programa PREPARA O SEO e 15 persoas perceptoras dalgunha prestación.
- TOTAL: 100 persoas desempregadas.
- Duración: 12 meses.
- Compromiso de inserción del 45% (45 persoas).
- Perfil das persoas participantes:

POR SEXO	
Homes	46
Mulleres	54
POR IDADE	
Menores de 25	3
De 25 a 30	7
De 31 a 45	43
Maiores de 45	47
POR TEMPO EN DESEMPREGO	
Persoas traballando	0
Menos dun ano en desemprego	47
Máis dun ano en desemprego	53
POR EXPERIENCIA LABORAL	
Sen experiencia laboral	2
Con experiencia laboral	98
POR ESTUDOS	
Sen estudos	17
Graduado Escolar/ESO	50
Bacharelato	20
Formación Profesional	9
Estudos universitarios	4

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Proxecto Coruña Emprega

Proxecto promovido pola **Área de Emprego e Empresa do Concello da Coruña**, froito da colaboración público –privada entre o **Concello** e a empresa **Inditex, S.A**, que pretende facilitar a inserción laboral das **persoas desempregadas**, especialmente dos colectivos máis vulnerables socialmente, a través da súa capacitación profesional e a mellora da súa inserción laboral.

O proxecto CORUÑA EMPREGA ten un período de execución de 36 meses, e nel abórdanse tres áreas de traballo:

- Estudos técnicos de prospección para a avaliación continua das necesidades de formación e emprego na cidade, deseñando actuacións en función desas necesidades.
- Pacto Local polo Emprego da cidade da Coruña. Apoio, renovación e xestión da rede colaborativa e impulso de medidas.
- Accións de inserción laboral*: Itinerarios integrados de inserción laboral, grupos de coaching laboral (Grupos IMOs) e prospección e intermediación laboral*.

Os principais resultados acadados no ano 2018 son os seguintes:

✓ **Estudos técnicos de prospección**

- Diagnóstico e análise da situación do emprego en relación á inserción laboral de colectivos en risco de exclusión social, presentado ao Programa Operativo de Emprego e Formación (POEFE) do Fondo Social Europeo.
- Informe sobre a situación do mercado laboral no sector sociosanitario en A Coruña. Experiencias do Servicio Municipal de Emprego do Concello Coruña.

✓ **Pacto Local de Emprego.**

- Accións desenvolvidas a través da Mesa Temática de Promoción do Emprego do Pacto Local polo Emprego (Punto 1. Plan Municipal de Emprego e Pacto Local. Mesa Temática de Promoción do Emprego).

- **Accións de Inserción Laboral.**

- 650 persoas (366 mulleres e 284 homes) obtiveron orientación laboral personalizada a través do proxecto.
- Os perfís con maior participación no proxecto, foron: as persoas maiores de 45 anos, paradas de longa duración e as persoas migrantes, seguidos das persoas en situación de reinserción social.
- Desenvolvéronse 8 itinerarios integrados de inserción laboral, que supuxeron 1.886 horas de formación para o emprego e 540 horas de prácticas en empresas.
- 111 persoas que realizaron prácticas en empresas a través do proxecto.
- O 75 % do alumnado que se preparou no proxecto, aprobou as competencias clave que convoca a Xunta de Galicia anualmente, e que os habilita para cursar formación con Certificado de Profesionalidade de nivel 2.
- Os resultados do coaching laboral que se leva a cabo a través tres grupos "IMOs", indican que se trata dunha **ferramenta válida para activar a busca de**

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 172 de 427
SELLO
FIRMAS

emprego entre os grupos con máis dificultades ou con empregos moi precarios. Acadouse un **66 % de inserción laboral.**

- A través da acción "IMOs aos barrios" informouse a 191 persoas (63% mulleres e 37% homes) pertencentes a colectivos vulnerables socialmente, dos recursos existentes en materia de emprego no Concello da Coruña.
- Contactouse con 87 novas empresas do territorio, para establecer liñas de colaboración co proxecto: práctica, ofertas de emprego, participación das empresas nas sesións do IMOs, etc.
- Realizáronse prácticas formativas non laborais en 44 centros de traballo, a través de 37 convenios de colaboración con empresas.
- 1.017 candidaturas foron enviadas a ofertas de emprego (491 homes e 523 mulleres).
- 83 persoas (60 mulleres e 23 homes) conseguiron un posto de traballo a través do proxecto Coruña Emprega, o que supón un 85,6% de inserción laboral.

Subliñamos, entre outros, os seguintes **datos de inserción laboral** por eido profesional que acadan as seguintes porcentaxes:

90% no sector do comercio e reposición.

85,7% no sector da hostalaría e cociña.

85% no sector sociosanitario de atención a persoas dependentes en institucións e en domicilios.

As persoas beneficiarias e as empresas colaboradoras amosan a súa satisfacción co proxecto. Nos informes de medición da satisfacción, o alumnado puntúao cun **3,36 puntos sobre 4** e a empresas cun **3,74 sobre 4.**

Programas de Garantía Xuvenil:

Coruña Emprego Xoven

O proxecto enmárcase nas orientacións establecidas polo Ministerio da Presidencia e para as Administracións Territoriais, de acordo á Resolución do 6 de febreiro de 2017, da Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais, pola que se aproba a convocatoria 2017 de axudas do Fondo Social Europeo, previstas no Programa Operativo de Garantía Xuvenil (axudas AP- POEJ), destinadas á integración sustentable de persoas novas no mercado de traballo, no contexto do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

A Iniciativa de Emprego Xuvenil é un dos principais instrumentos de financiamento do Plan Nacional para a implantación da Garantía Xuvenil. En España optouse por instrumentala a través dun eixo prioritario dentro do Programa Operativo de Emprego Xuvenil.

Realizáronse **9 itinerarios de formación e práctica profesional tutorizadas en empresa**, nos sectores de limpeza, operacións auxiliares no punto de venda, arranxo de habitacións e zonas comúns en aloxamentos, elaboración culinaria básica, servizo de restaurante bar e dous itinerarios personalizados sen formación específica. Estes itinerarios levaban asociados módulos de **formación transversal** en igualdade de oportunidades, idioma inglés e informática.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Se levaron a cabo titorías individualizadas e orientación laboral de acompañamento para a procura de emprego tendo en conta as características das persoas usuarias do proxecto aplicando as técnicas máis adecuadas ao mercado de traballo.

As accións complementarias que levaron a cabo foron Talleres de Motivación e Orientación para a Procura de Emprego, Seminarios de Emprendemento e Economía Social, Talleres de Entrevista profesional e módulos de formación en competencias crave e apoio para a obtención do graduado en ESO.

Durante o desenvolvemento do proxecto, desenvolveuse unha estratexia de intermediación laboral activa. Para iso, o equipo técnico do proxecto mantivo contacto permanente coas empresas do territorio, co obxectivo de xestionar prácticas profesionais titorizadas e ofertas de emprego para as persoas beneficiarias dos itinerarios de inserción.

Realizáronse **433 entrevistas de orientación laboral**, das que 221 foron a homes e 212 foron a mulleres. Delas seleccionáronse para levar a cabo **os itinerarios formativos a 155 persoas** das que 93 foron homes e 62 mulleres. O 100% das persoas usuarias foron menores de 30 anos.

Os 9 itinerarios formativos realizados levaron **2.140 horas de formación** e **contactouse con 168 empresas** tanto para a realización de prácticas formativas como para intermediar co alumnado que realizou as accións formativas, co que se conseguiu **a inserción de 82 persoas** das que 46 foron homes e 36 mulleres.

Elas Máis

A través da Resolución de 29/01/2018, da Dirección Xeral de Relacións coas Comunidades Autónomas e Entes Locais do Ministerio de Presidencia e para as Administracións Locais resolve a segunda convocatoria 2017 de axudas do Fondo Social Europeo. Ao Concello da Coruña se lle conced o Proxecto ELAS MÁIS, un proxecto de capacitación profesional, dirixido a mulleres maiores de 16 e menores de 30 anos non ocupadas e que non están integradas nos sistemas de educación nin formación.

Xa iniciado o programa solicitouse unha modificación para que puidesen participar tamén homes aínda que nunha porcentaxe moita menor que o de mulleres, as pesonas usuarias que realizaron a **Entrevistas de Diagnóstico Inicial (EDI) foron 149**, das que 24 foron homes e 125 mulleres. Todas as persoas participantes son menores de 30 anos.

Organizáronse 5 “Módulos de Orientación para a Procura de Emprego” de 5 hora de duración cada un ao que asistiron 72 persoas, 4 “Talleres de entrevista profesional” de 5 horas de duración cada un ao que asistiron 57 persoas, 4 “Cursos de informática e novas tecnoloxías” cun total de 25 horas lectivas cada un ao que asistiron 53 persoas e 1 “Curso do igualdade de oportunidades entre mulleres e homes” cunha duración de 10 horas lectivas ao que asistiron 44 persoas. Tamén se impartiu un “Curso de Inglés” cunha duración de 30 horas lectivas ao que asistiron 49 persoas, o que levou **185 horas de formación en total.**

No ano 2019 completaranse estes módulos transversais con formación específica en Servizo básico de restaurante e bar, atención básica ao cliente e dous cursos de Técnicas e recursos de animación en actividades de tempo libre.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

FOMENTO DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL E DA ECONOMÍA SOCIAL

1. PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO. PACTO LOCAL.

Pacto Local polo Emprego, Emprendemento e Economía Social.

- 12 de Xaneiro - Reunión da Comisión Institucional e Comisión Técnica 12 de xaneiro.
- 6 febreiro. **Mesa de Emprendemento**. Validación Plan Director Rede Emprendemento.
    - **Rede Local de Emprendemento**. Deseño colaborativo. 23 entidades participantes e traballo en 5 obradoiros colaborativos con metodoloxía design thinking.
- 22 marzo. **Mesa de Emprendemento e Economía Social**.

2. PROGRAMA IMPULSO Á ECONOMÍA SOCIAL.

O 22 de marzo tivo lugar, no Centro Cívico da Cidade Vella, a primeira reunión da Mesa de Economía Social, Promoción da Actividade Empresarial e Emprendemento, do Pacto Local polo Emprego da cidade da Coruña.

Asistiron representantes de 12 entidades e asociacións que traballan no ámbito da Economía Social, servindo como presentación e creación dunha rede formal de traballo.

Asistentes:

Concello da Coruña, Asociación Empresarial de Emprendedores de Galicia (ASCEGA), Fundación Ronsel, Asociación de Empresas de Inserción de Galicia (AEIGA), Asociación Empresarial Galega de Centros Especiais de Emprego (CEGASAL), Asociación de Empresas e Sociedades Laborais de Galicia (AESGAL), UXT, Universidade da Coruña, Ecos do Sur, Asociación de Traballadores por conta propia (ATA), Cámara de Comercio e Confederación de Empresarios.

3. AXUDAS PARA A PROMOCIÓN ECONÓMICA E DO EMPRENDEMENTO INNOVADOR, SOSTIBLE E DA ECONOMÍA SOCIAL

- **Subvencións en réxime de concurrencia competitiva**

Desde a Concellaría de Emprego e Economía Social apoiase o emprendemento local a través de dúas liñas de axudas que teñen como obxecto o impulso a proxectos que teñen en conta na súa xestión criterios de igualdade de oportunidades e de conciliación e que contribúen ao desenvolvemento dun modelo económico respectuoso co medio ambiente. Neste marco publicáronse en 2018 as seguintes axudas:

- Subvencións destinadas a entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro e de carácter empresarial, que desenvolvan proxectos de promoción económica dirixidos a algunha destas liñas: innovación, internacionalización e fomento da economía social no Concello da Coruña.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Importe total de 50.000€, entre 10.000€ e 15.000€ por proxecto. 4 entidades empresariais subvencionadas.

- Subvencións destinadas ao fomento e apoio á consolidación de empresas no municipio da Coruña, 2018.

  Importe total de 80.000€, ata 3.000€ por proxecto. 30 empresas subvencionadas.

- **Convenios nominativos con diversas entidades.**

Asináronse 5 convenios nominativos cos valores que se detallan:

- ✓ Fundación Ronsel, por un importe de 20.000,00 €
- ✓ Espazo Coop., previsto inicialmente por 20.000 €, que tras a renuncia parcial pola entidade, aprobouse por un importe de 2.049,00 €
- ✓ Asociación de Jóvenes Empresarios, por un importe de 29.973,91 €
- ✓ Asociación Gallega de Innovadores en Tics (TICyTICs), por un importe de 5.000,00 €
- ✓ Club Financiero Atlántico, por un importe de 5.000,00 €

4. DIFUSION DA CULTURA EMPRENDEDORA

Este programa persegue a difusión e implantación do espírito emprendedor empresarial entre o alumnado de Ciclos Formativos e Ensinos Especiais radicados na cidade. No programa realizáronse as seguintes actuacións:

- Sesións de apoio (outubro 2017-febreiro 2018):
  1. Presentación do programa e Plan de empresa
  2. Viabilidade económica financeira
  3. Taller de presentación de proxectos
- Selección dos proxectos presentados. Comité de valoración: marzo
-
- Feira de Ideas (15 marzo – Forum Metropolitano)
- Premios "Formación para emprender" (15 marzo – Forum Metropolitano)

Programación 8 marzo.Dia Internacional das Mulleres.

Programa realizado no marco das actuacións d o Concello do 8 de marzo. Dia Internacional das Mulleres. "Mulleres que transforman realidades" para a posta en valor do papel das mulleres no ámbito laboral e nas experiencias empresariais e emprendedoras e que incluíu 3 eventos:

- Xornada eWoman.
- Xornada Talento sen Teitos. 10 de marzo.
- Evento Europeo. SEW18. 10 de marzo.

Xornada "Talento sen Teito". Foro de experiencias emprendedoras que avanzan en igualdade. 10 marzo 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

A Xornada celebrada no CME – Accede Papagaio, consistíu en:

Emisión en directo de 2 debates na Cadena SER:
Talento sen teitos. Igualdade desde o emprego e a empresa.
Helena Villares. Escola Europea Bussiness Factory.
Adina Dumitru. Psicóloga Social. UDC.
Jesús Vazquez Forno. Escola Univ. RRLL.UDC.
Talento sen Teitos. Fenda Tecnolóxica de xénero.
Patricia Araque. Mujeres al cuadrado.
Monica Quintana. Tecnóloga e Blogger.
Nieves R. Brisaboa. Catedrática da Fac. Informática. UDC.
O evento celebrouse ca colaboración de distintas entidades colaboradoras do Pacto Local e FORO de Debate:

- Universidade da Coruña. Fac. Informática.
- COGAMI-Acadar (diversidade funcional);
- AJE; Asoc. Xóvenes Empresarios.
- AECO; Asoc. Empresarias.
- Secretariado Xitano;
- Ecos do Sur,
- Fundación Mujeres.

FEIRA de experiencias emprendedoras e Networking.

Obradoiro de emprendemento tecnolóxico. DEMO LEGO Serious Play.

Mostras de comunicación en redes:
http://www.coruna.gal/empleo/es/detalle/dia-internacional-das-mulleres-accede-papagaio/suceso/1453646417412
https://www.facebook.com/search/top/?q=talento%20sen%20teitos
https://twitter.com/TalentoSenTeito
https://www.linkedin.com/company/talentosenteitos/

"SEW18. Start Europe Week", **13 marzo 2018.**
No marco da Xornada "Talento sen Teitos" O Concello da Coruña participou na terceira edición da Startup Europe Week, que está presente en máis de 300 cidades de 50 países. Startup Europe Week ten como obxectivo dar a coñecer o apoio con que contan as persoas emprendedoras no ámbito local e rexional e realizase en colaboración co World Economic Forum co obxectivo de difundir o Manifesto Europeo para contribuir a creación e difusión dun ecosistema pan-europeo para a innovación e o emprendemento. (Declaration on a Pan-European Ecosystem for Innovation and Entrepreneurship). O apoio da Unión Europea ás startups, a través de diversas iniciativas, favorece a conexión entre ecosistemas e facilita a internacionalización e o financiamento.

"EWoman. Mulleres de éxito no entorno laboral e tecnolóxico." 06 de marzo 2018.
Xornada de conferencias con presentación de experiencias emprendedoras "en feminino" e de especial relevancia no contexto local como por exemplo a participación da Fundación Mujeres, entidade con sede local cunha ampla e

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

exitosa actividade de fomento do emprendemento de mulleres, así como a presenza de Emprendedoras de éxito da contorna local e ligadas á actividade tecnolóxica como consta no programa.

Ademais, realizouse a comunicación en medios con entrevistas ás emprendedoras como xeito de visibilizar o emprendemento feminino e desde a Concellaría realizouse tamén unha difusión con medios propios do evento a través de mailing á rede de entidades asociadas ao Pacto Local de Emprego, Emprendemento e Economía social. Por último, realizouse a entrega de recoñecementos a mulleres emprendedoras ca presenza do Alcalde da Cidade, D. Xulio Ferreiro Baamonde na clausura do evento e na entrega de recoñecementos ás experiencias de mulleres emprendedoras salientables.

Proxecto INICIA.

Datos curso escolar 2017-2018:

- Centros inscritos: 8
- Especialidades participantes: 20
- Alumnado participante: 162. Mulleres: 89; Homes: 73
- Proxectos titorizados: 50
- Proxectos presentados: 43
- Proxectos na Feira de Ideas: 15
- Proxectos premiados: 3

Centros e especialidades participantes:

CENTRO EDUCATIVO	ESPECIALIDADE
CIFP Someso	C.S. Proxectos de edificación
	C.S. Estética integral e de benestar
	C.S. Deseño e amoblamento
CIFP Imaxe e Son	C.S. Animacións 3D, xogos e contornos interactivos
	C.S. Produción de audiovisuais e espectáculos
	C.S. Iluminación, captación e tratamento de imaxe
	C.S. Son para audiovisuais e espectáculos
	C.S. Realización de proxectos audiovisuais e espectáculos
EASD Pablo Picasso	Deseño gráfico
	Deseño de interiores
IES Sardiñeira	C.S. Química industrial
IES Calvo Sotelo	C.M. Preimpresión dixital
	C.M. Impresión gráfica
	C.S. Mecatrónica Industrial
	C.M. Mecanizado
	C.M. Instalacións eléctricas e automáticas
	C.M. Instalación e amoblamento
CPR Afundación	C.S. Administración e finanzas
CPR López y Vicuña	C.S. Educación infantil

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

PROXECTO SEMENTE

O Proxecto Semente "Unha empresa na miña escola", está destinado ao alumnado entre terceiro e sexto de primaria así como ao de educación especial.

Durante o proxecto, promóvese a adquisición de competencias emprendedoras a través da creación dunha cooperativa escolar. As actuacións que se desenvolveron foron as seguintes.

- Clases de cooperativismo (novembro 2017 – abril 2018)
- Clases de manualidades (novembro-abril)
- Entrega de licenzas (17 abril, Salón de Plenos do Concello)
- Mercado SEMENTE (25 maio, Praza de María Pita)

Datos curso escolar 2017-2018:

- Centros inscritos: 9
- Cooperativas: 15
- Alumnado participante: 290 niños/as

Centros e cooperativas participantes:

CENTRO EDUCATIVO	Nº COOP.
CPR Karbo	1
CPR G.O. Atocha	1
CEIP Sal Lence	2
CPR Cid	2
CEE Nª Sª Lourdes	1
CEIP Fernández Latorre	2
CEE Nª Sª Rosario	1
CEE María Mariño	1
CPR Jesuitinas	4
9 centros	**15 coop.**

ASISTENCIA E ASESORAMENTO AO EMPRENDEMENTO E EMPRESAS – MENTORIZACIÓN.

Para unha mellor comprensión dos datos contidos no presente informe, incorporase os datos do ano 2017 no cadro comparativo que se adxunta o remate. Tamén se explican os distintos apartados que figuran no mesmo.

Por outra banda, hai que sinalar que se ben pode parecer que as cifras de proxectos asesorados e de persoas atendidas non coinciden, o motivo é que en ocasións son varias as persoas emprendedoras cun mesmo proxecto empresarial.

- Asesoramentos grupais: son os talleres de emprendemento que se realizan cunha frecuencia aproximada de entre unha e dúas semanas dependendo da demanda. Nos mesmos explícase o proceso de creación dunha empresa cunha información

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

básica sobre o plan de empresa, formas xurídicas e trámites de constitución, axudas e subvencións, etc. Compútanse o número destes talleres realizados, os proxectos asesorados nos mesmos e o número de persoas atendidas (separando por sexo).

- Asesoramentos individuais: son asesoramentos, na súa maioría proxectos de creación de empresa, realizados de xeito individual que non poden acudir o taller grupal.
- Entrevistas de seguimento: son os asesoramentos realizados a persoas emprendedoras para continuar no proceso de creación de empresa.
- Asesoramentos a empresas: son os asesoramentos a empresas constituídas. En moitos casos facilítase información para a presentación da solicitude dalgunha das subvencións existentes para a creación de empresas, así como para a realización dos informes de viabilidade económico-financeira requiridos para as mesmas. Neste ano 2018 se fixeron un total de 115 informes de informes de viabilidade.
- Asesoramentos online e telefónicos: realízanse con carácter puntual para atender calquera tipo de consulta que non require unha entrevista presencial, a través de correo electrónico ou por teléfono.
- Asesoramentos no Centro Municipal de Empresas da Grela. Son asesoramentos de diverso tipo: realizados a emprendedores, a empresas situadas no Centro, sobre solicitudes de información de acceso ao Centro, etc. Desde o mes de maio do ano 2017, este Centro conta cun técnico con carácter permanente. Desde maio do ano 2018, o técnico atópase en situación de baixa laboral polo que no momento de elaborar esta memoria non se dispone de datos relativos ao ano 2018.
- Atención puntual no Centro ACCEDE Papagaio: atención xeral e sen cita previa na que se solicita información sobre o propio Centro e a disponibilidade de espazos para a súa ocupación, xa sexa con carácter permanente (ocupación dos módulos de traballo) o puntual (ocupación das salas de reunión, sala Conecta ou sala de formación). Tamén se atenden consultas breves sobre empresa, emprendemento e comercio e danse citas para recibir asesoramento (tanto en grupo como individuais) ou realízanse inscripcións no obradoiros que conforman o itinerario de emprendemento.

  Tamén tramítanse as solicitudes de ocupación tanto permanentes como puntuais. No ano 2018 tramitáronse un total de 7 ocupacións permanentes e 31 puntuais.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 180 de 427
SELLO
FIRMAS

CADRO COMPARATIVO DE ASESORAMENTOS 2017 – 2018

	2017					2018				
			Usuarios					Usuarios		
	Nº	Nº prox.	H	M	Total	Nº	Nº prox.	H	M	Total
Asesoramentos grupais	24	176	75	123	198	34	217	112	138	250
Asesoramentos individuais	184	184	89	105	194	132	132	61	88	149
Entrevistas de seguimento			29	41	70	38		22	21	43
Asesoramentos a empresas					87	134		73	65	138
Asesoramentos telefónicos	26		10	16	26	37		18	19	37
Asesoramentos on line	60		30	30	60	48		18	30	48
Asesoramentos CME A Grela			19	22	41	-	-	-	-	-
TOTAIS	**305**	**360**	**252**	**337**	**676**	**423**	**349**	**304**	**361**	**665**

- Asesoramento grupais: se asesora as persoas e proxectos de emprendemento para que, paso a paso, poñan en marcha o seu proxecto empresarial. Realizáronse:
  - ✓ 34 asesoramentos grupais a persoas emprendedoras, de 2 horas de duración.
  - ✓ O número de proxectos asesorados foi de 217.
  - ✓ Cada un dos grupos tibo unha asistencia media de 8 persoas.
  - ✓ Contidos: información xeral para a creación de empresas, Plano de Empresa, das formas xurídicas e trámites de constitución e axudas e subvencións.
  - ✓ Asistiron un total de 250 persoas: 112 homes e 138 mulleres.
- Asesoramentos individuais:
  - ✓ Os proxectos empresariais asesorados de xeito individual foron 132 proxectos:
  - ✓ Asistiron un total de 149 persoas: 61 homes e 88 mulleres.
- Entrevistas de seguimento
  - ✓ Houbo 38 consultas de seguimento a proxectos de emprendemento xa en marcha nas que asistiron un total de 43 persoas (22 homes e 21 mulleres).
- Asesoramentos a empresas: unha gran parte deles son para empresas de recente creación que solicitan o informe de viabilidade esixido para a subvención de fomento do emprego autónomo (un total de 115), así como información sobre a propia solicitude da subvención.
- Asesoramentos on line e telefónicos

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 181 de 427
SELLO
FIRMAS

- ✓ Resolvéronse un total de 85 consultas en total, tanto de xeito telefónico e on line onde 36 delas foron realizadas por homes e 49 por mulleres

- Totais

  - ✓ A modo de resumo o número total conxunto de asesoramentos realizados foi de 423, dos cales 349 foron novos proyectos de creación de empresa. O número total de persoas asesoradas foi de 665, das cales 304 foron homes e 361 mulleres.

  - ✓ Por outra banda, e aínda que non se pode facer un seguemento de todos os proxectos asesorados se ten constancia efectiva da creación de 9 empresas formadas por 11 persoas (7 mulleres e 4 homes). A forma xurídica máis utilizada e a de empresario/a individual con 7 empresas e ademáis se teñen constituido 2 sociedades limitadas.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA PERSOAS EMPRENDEDORAS E EMPRESARIAS.

Formación dirixida a persoas emprendedoras coa necesidade e inquietude de levar a cabo un proxecto empresarial xa definido como idea pero non desenvolvido e/ou a aquelas que, tendo a súa empresa xa constituída, precisen dun apoio especial para mellorar as súas expectativas de supervivencia.

As características básicas dos Talleres que conforman o itinerario so as seguintes:

- Son de curta duración entre 4 e 30 horas como máximo
- Son impartidos por docentes especialistas en cada materia
- Neles desenvólvense e introdúcese ao público obxectivo en todos os temas de interese básicos para desenvolvemento do seu plan de negocio
- Os talleres, en función da demanda, se poden repetir cunha frecuencia trimestral ou cuadrimestral
- A inscrición materialízase a través do departamento de Promoción Económica do Concello da Coruña

TALER	EMPRESA QUE LO IMPARTE	FECHAS DE CELEBRACIÓN	INSCRITOS			ASISTENTES			%Asistentes vs Inscritos		
			Hombres	Mujeres	**Total**	Hombres	Mujeres	**Total**	Hombres	Mujeres	**Total**
PRESENTACIÓN PROYECTOS 1	NORFORMACIÓN	5 AL 7 FEBRERO 2018	4	5	**9**	4	3	**7**	100,00%	60,00%	**77,78%**
RRSS BASICO 1	SENES CIT	5 AL 9 FEBRERO 2018	2	8	**10**	0	6	**6**	0,00%	75,00%	**60,00%**
RRSS AVANZADO 1	SENES CIT	12, 14, 15 y 16 FEBRERO 2018	3	14	**17**	0	10	**10**	0,00%	71,43%	**58,82%**
ELABORACIÓN ESTUDIOS MERCADO 1	CEO SOLUTIONS	5 AL 7 MARZO 2018	4	12	**16**	4	6	**10**	100,00%	50,00%	**62,50%**
PLAN DE EMPLEO ONLINE 1.1	CEO SOLUTIONS	6 AL 26 MARZO 2018	1	12	**13**	1	5	**6**	100,00%	41,67%	**46,15%**
MARKETING Y TÉCNICAS DE VENTA 1	NORFORMACIÓN	19 AL 22 MARZO 2018	7	20	**27**	3	6	**9**	42,86%	30,00%	**33,33%**
FINANCIACIÓN	NORFORMACIÓN	2 y 3 ABRIL 2018	7	16	**23**	4	6	**10**	57,14%	37,50%	**43,48%**
FISCALIDAD	NORFORMACIÓN	4 DE ABRIL	7	20	**27**	4	9	**13**	57,14%	45,00%	**48,15%**
RRSS AVANZADO	SENES CIT	9 AL 12 DE	4	13	**17**	2	7	**9**	50,00%	53,85%	**52,94%**

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 182 de 427
SELLO
FIRMAS

TALER	EMPRESA QUE LO IMPARTE	FECHAS DE CELEBRACIÓN	INSCRITOS			ASISTENTES			%Asistentes vs Inscritos		
			Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
2		ABRIL 2018									
RRSS BASICO 2	SENES CIT	16 AL 20 DE ABRIL 2018	5	16	**21**	1	9	**10**	20,00%	56,25%	**47,62%**
AGE	FORMAZIONA SARARTE	7 AL 11 DE MAYO 2018	8	9	**17**	3	3	**6**	37,50%	33,33%	**35,29%**
PLAN DE EMPLEO ONLINE 1.2	CEO SOLUTIONS	7 AL 30 DE MAYO 2018	5	14	**19**	2	6	**8**	40,00%	42,86%	**42,11%**
PRESENTACIÓN PROYECTOS 2	NORFORMACIÓN	9 AL 11 DE MAYO 2018	2	8	**10**	1	5	**6**	50,00%	62,50%	**60,00%**
MARKETING Y TÉCNICAS DE VENTA 1	FORMAZIONA SARARTE	14 AL 25 DE MAYO 2018	6	10	**16**	3	1	**4**	50,00%	10,00%	**25,00%**
RRSS BASICO 3	SENES CIT	21 AL 25 DE MAYO 2018	5	8	**13**	1	7	**8**	20,00%	87,50%	**61,54%**
RRSS AVANZADO 3	SENES CIT	28 AL 31 DE MAYO 2018	6	15	**21**	4	6	**10**	66,67%	40,00%	**47,62%**
MARKETING Y TÉCNICAS DE VENTA 1	NORFORMACIÓN	17 AL 20 SETEMBRO 2018	5	11	**16**	2	3	**5**	40,00%	27,27%	**31,25%**
ELABORACIÓN ESTUDIOS MERCADO 1	CEO SOLUTIONS	1 AL 3 OCTUBRE 2018	7	17	**24**	4	5	**9**	57,14%	29,41%	**37,50%**
FINANCIACIÓN	NORFORMACIÓN	8 Y 9 OCTUBRE 2018	4	14	**18**	1	6	**7**	25,00%	42,86%	**38,89%**
FISCALIDAD	NORFORMACIÓN	10 DE OCTUBRE 2018	5	19	**24**	4	9	**13**	80,00%	47,37%	**54,17%**
PLAN DE EMPRESA ONLINE	CEO SOLUTIONS	8 AL 27 DE OCTUBRE 2018	7	17	**24**	2	6	**8**	28,57%	35,29%	**33,33%**
PRESENTACIÓN PROYECTOS 3	NORFORMACIÓN	7 AL 9 DE NOVIEMBRE 2018	2	12	**14**	2	3	**5**	100,00%	25,00%	**35,71%**
HABILIDADES COMUNICATIVAS	NORFORMACIÓN	12 AL 23 DE NOVIEMBRE 2018	10	11	**21**	8	4	**12**	80,00%	36,36%	**57,14%**
			116	301	**417**	60	131	**191**	51,72%	43,52%	**45,80%**

5. CENTROS MUNICIPAIS DE EMPRESAS. APOIO A NOVAS EMPRESAS.

O 5 de outubro de 2016 inaugurouse o Centro de empresas ACCEDE Papagaio, sumándose así ao outro Centro de empresas de Agrela inaugurado no ano 2010.

Estes Centros de Empresas son espazos, no que teñen cabida persoas con proxecto empresariais en fase de ideación ou xa empresas de nova creación, aos que se lles facilita espazo de traballo non que xestar as súas ideas ata lograr madurez e consolidarse, cun máximo de estanza de tres anos.

Durante a estancia danse facilidades para ocupar un local, compartir servizos con as outras empresas e recibir formación puntual de interese así como un asesoramento e seguimento por parte do persoal técnico municipal dependente deste departamento.

No caso do novo ACCEDE Papagaio teñen prioridade pequenas empresas no ámbito da investigación, a tecnoloxía, e/ou a innovación.

O centro ten o espazo dividido en diversas zonas diferenciadas e dispón de 66 postos de traballo permanentes:

- ”Emprende”-preincubadora e “Crece” -incubadora e con 66 postos para persoas emprendedoras que queren crear a súa empresa e atópanse en fase de maduración (preincubación) ou que xa teñen a súa empresa en funcionamento e o seu obxectivo é consolidar o seu proxecto (incubación).

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- "Nube" con 12 postos para persoas emprendedoras externas que non permanezan de maneira continuada no Centro e pretendan un espazo aberto;
- "Conecta", destinado a potenciar o networking, ou redes de traballo, a través de charlas, xornadas, encontros, mesas de debate.

A finais do ano 2018 están instaladas nos Centros Municipais:

- ✓ Centro Municipal – Viveiro de A GRELA. **8 módulos de 12;**
- ✓ ACCEDE Papagaio: **51 postos de 66.**

❖ **Centro Municipal de Empresas ACCEDE Papagaio.**

ACCEDE Papagaio é un lugar para compartir os espazos de traballo entre empresas, Startups e freelancers. De este maneira beneficiasen compartindo e abaratando custos dun espazo fixo onde exercer a súa actividade

- O Número de módulos dispoñibles para ocupación en carácter permanente é de **66 postos.**
- O Número de salas de reunión é de **2 grandes e 2 pequenas**
- Un salón de actos denominada sala Conecta e un espazo de traballo para compartir composto por **12 módulos**, e unha aula de formación para un total de **20 alumnos/as**

A descrición da situación de ocupación de espazos é como sigue:

➢ **VIDEOXOGOS:**

O 22 de maio de 2018 asinouse un convenio coa empresa Gato Salvaje SL, adicada a realización de videoxogos, e que sirva de "tractora" para a xeración de emprego xuvenil no sector do videoxogos.

Ocupan de manera gratuita a finais do 2018 un total de 37 módulos, tendo como obrigas derivadas do convenio a mentorización de proxectos tecnológicos ubicados en ACCEDE PAPAGAIO, a colaboración na captación de novos proxectos tecnológicos.

➢ **INCUBACIÓN**

Forman parte como usuarios persoas emprendedoras que levan a cabo proxectos xa creados, con personalidade xurídica propia, xa sexan empresarios individuais ou adopten formas xurídicas societarias (sociedades de responsabilidade limitadas ou empresas de economía social, entre outras)

- Número de proxectos en incubación a finais do 2018: 4 proxectos

  Número de módulos : 9 módulos

- Beltane Gestión Patrimonial Sl. Actividade: xestión patrimonial. Ocupación : 2 módulos.
- Raquel & Ares. Actividade : servizos no sector inmobiliario. Ocupación : 1 módulo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Fuertes Penedo. Actividade: arquitectura, deseño e investigación. Ocupación : 3 módulos ..
- Medatlantia Consultoría Europea S. Coop. Gallega. Actividade: xestión de programas europeos. Ocupación : 3 módulos

➢ **PREINCUBACIÓN**

Forman parte como usuarios persoas emprendedoras que levan a cabo proxectos que aínda están en fase de maduración, polo tanto as persoas que están levándoos a cabo non se han constituído como empresa.

Número de proxectos en preincubación durante el año 2018: 5

Número de módulos ocupados: 5

- Bit Whales. Actividade: intermediación e asesoramento sobre o mercado das criptomoedas. Ocupación : 1 módulo
- La Despensa de Marketing: Actividade: servizos de servizos de publicidade, consultaría, marketing, transformación dixital e formación.
- Expanda Manegement. Actividade: servizos de consultorio e formación especializada na implantación de sistemas de Xestión de Activos (ISO 55000) e en BIM. Ocupación : 1 módulo
- Licitacións de Comercio Exterior. Actividade: servizos de comercio (identificador e desenvolvemento de negocios no exterior) e licitacións para empresas e organismos públicos e ferramenta web . Ocupación : 1 módulo
- Tu Viaje a Europa . Actividade: organización de viaxes por Europa. Ocupación: 1 módulo.

Os sectores nos que se leva a cabo a actividade das persoas establecidas no viveiro, tanto de preincubación como de incubación, son o sector de videoxogos, desenvolvemento de apps, servizos informáticos, xestión e desenvolvemento de webs, inmobiliarias virtuais, marketing dixital, servicios gráficos, deseño, arquitectura, xestión patrimonial, xestión de criptomonedas, xestión de activos, axencia de viaxes, entre outros.

OCUPACIÓNS TEMPORAIS

As ocupacións temporais e de salas dispoñibles, salas de xuntas, salón de actos, despachos ...

1.-Solicitudes externas de ocupación puntual ascende a cantidade de 31 anuais nos diferentes espazos do centro .

2.- Solicitudes internas de outras concellerías un total de 10 nos diferentes espazos no centro

❖ **Centro Municipal de Empresas AGRELA.**

No Centro Municipal de Empresas da Grela atopanse, entre outros, os seguintes servizos:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Existen 12 despachos cunha superficie que vai desde os 10 ata os 16 m2, destinados á localización de novos proxectos empresariais ou de recente creación, para o desenvolvemento e exercicio da súa actividade.

- ✓ **Zonas comúns e de espera.** Entre outras: vestíbulo de acceso, recepción e secretaría, almacén, cuarto de instalacións, aseos.
- ✓ **Salón de actos.** Unha contorna única que ocupa o espazo do que no seu día foi a capela do Igrexario da Grela Bens; actualmente reformada e habilitada para conferencias, xornadas, seminarios, etc.
- ✓ **Sa de reunións / Aula de formación.** Sala equipada con todo o necesario para a realización de cursos de formación, presentacións de produtos e/ou servizos, reunións, etc.

Ademais, realizase formación as persoas emprendedoras instaladas no Centro Municipal de Empresas na procura da idea empresarial e na consolidación da idea dun proxecto de empresa.

Datos de ocupación do CME Agrela.

- ✓ Nº despachos a disposición 12; Nº despachos ocupados 8
- ✓ Nº de ocupacións puntuais, na súa maioría de formación, ****.
- ✓ Proxectos Incubados: 8
  1. Deseñarte
  2. Flinq Ingenieria SL
  3. Argadela, S.C
  4. Progresi Consultores S.C.
  5. Wapping Networks, SL
  6. Siete Cuarenta Natural SL
  7. Lapisoft Projects SL
  8. INGAF

DINAMIZACIÓN DO COMERCIO DE PROXIMIDADE

1. AXUDAS PARA DINAMIZACIÓN COMERCIAL.

Axudas en concorrencia.

Publicouse unha liña de subvencións cuxa finalidade é apoiar economicamente as asociacións e federacións comerciais da cidade na realización de accións, no ámbito municipal, que contribúan á mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio. Son para accións xa realizadas durante o exercicio económico 2018 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro).

O importe total da convocatoria ascendeu a 126.500€, e as subvencións concedidas oscilaton entre 7.500 € e 8.000 € por entidade. Foron 13 as asociacións comerciais subvencionadas.

2. CAMPAÑAS DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL.

MERCADOS AO AIRE LIBRE

- **Mercado Ecolóxico.**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O "Mercado ecolóxico e de produtos de proximidade", no Campo da Leña, realízase para promover este sector emerxente e o consumo de proximidade. Neles expoñen e venden diversidade de produtos, tanto de alimentación como roupa e xoguetes artesáns. Os vendedores son: 50% certificados por CRAEGA, 25% de proximidade e 25% tendas locais de produtos ecolóxicos.

Durante todo o ano realizouse cada primeiro e terceiro domingo de cada mes, contando cun total de 425 postos.

No Mercado realízanse tamén obradoiros, sorteos e actividades de animación. No mes de outubro tivo lugar unha festa aniversario.

- **O teu comercio sae á rúa en Riazor.**

Para dinamizar o comercio de proximidade da zona de Riazor levouse a cabo a actividade "O teu comercio sae á rúa".

Dezaoito establecementos comerciais, na súa maioría da zona de Riazor, venderon os seus produtos durante dous días no mes de maio en varias carpas na Praza de Pontevedra: artigos de artesanía, libros, decoración, roupa, alimentación e moito máis.

- **Mercadillos Urbanos.**

Continuando coa actividade realizada en anos anteriores, coa temática "Queda na casa. Compra no teu barrio", organizáronse 6 Mercados Urbanos (cun total de 93 postos de venda) en varias zonas comerciais da cidade nos meses de setembro e outubro: Cidade Vella, Zona Obelisco, Distrito Picasso, Monte Alto, Conchiñas e Área Viva.

Os Mercadillos, cunha duración de dous días, ademais de exhibición e venda de produtos, contaron con animación, música en directo, xogos e outras actividades infantís.

- **Mercadillo de Nadal: Plaza de Vigo**

Colaborouse coa Asociación comercial Distrito Picasso no desenvolvemento dun mercadillo no Nadal, na Praza de Vigo durante 5 días, aportando toda a infraestrutura e loxística necesaria para a súa realización.

SAMAÍN

Co gallo da celebración da festa de Samaín se desenvolven unha serie de actividades propias desa data vinculadas ao comercio mediante a participación do alumnado dos centros de educación primaria que teñen a oportunidade de coñecer o comercio do seu barrio.

A acción inclúe:

- **Obradoiros de elaboración de disfraces** nos colexios participantes.
  Participaron 7 centros educativos (202 rapaces/as).

- **Pasarrúas**.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O alumnado participante caracterizado cos disfraces que elaboraron nos obradoiors saíu á rúa nunha ruta guiada para coñecer os comercios do barrio a través da actividade "truco ou trato", visitándose 52 establecementos nos 7 percorridos polas zonas comerciais.

- **Procesión da Santa Compaña**.
O día 31 de outubro, con saída da Praza de Lugo a procesión realizou o percorrido ata a Praza de María Pita. Na procesión, ademais de animadores e personaxes da Santa Compaña, participaron os colexios cos disfraces elaborados nos obradoiros e o público que se inscribiu para participar no concurso de disfraces.

- **Festa final**.
Tras a chegada da procesión, nunha carpa instalada na Praza de María Pita, celebrouse unha gran festa: photocalls, túnel do terror infantil e para adultos, animación... cun total de 2.500 persoas (en rotación).

- **Concurso de disfraces**.
Tras o desfile dos colexios participantes e das persoas inscritas para o concurso, o xurado elixiu aos gañadores dos premios: centros escolares, comparsas, familiares, parellas e individuais. Repartíronse premios por valor de 10.000€ que as persoas premiadas puideron trocar nos comercios participantes (109 comercios da cidade).

CAMPAÑA DE NADAL

Durante as festas de Nadal desenvólvense accións que vinculan ao comercio de proximidade dos barrios da cidade coas festas da Praza de María Pita:

- Coa colaboración das asociacións de comerciantes, distribuíronse para os comercios 100.000 rifas de **"rasca e gaña"** para entregar coas compras e gañar entradas gratuítas ás atraccións e obradoiros. Máis de 34.000 rascas levaban premio.

- **Dinamización en María Pita**: actividades lúdicas. Realizáronse 27 actuacións escénicas variadas (maxia, contacontos, teatro e circo) para animar a praza, aos que asistiron 1.486 persoas, e 10 obradoiros con diferentes temáticas e para distintas idades nos que participaron 139 nenos e nenas.

- **Caseta de Papá Noel**. Na súa casita o Papá Noel recibiu a visita de aproximadamente 8.200 nenos/as.

- **Atraccións infantís** nunha gran carpa na Praza de María Pita con atraccións, photocalls e decoración. No exterior da carpa contouse con carrusel y tirolinas cunha gran afluencia de xente.

- **Papá Noel e Paxes Reais por barrios**. No Nadal, o Papa Noel e os Paxes Reais visitan 20 barrios da cidade dinamizando o comercio da zona.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- **Postos de alimentación**. Para completar a dinamización da Praza de María Pita durante estas datas instaláronse 3 postos de alimentación: castañas, garrapiñadas e algodón de azucre.

PROGRAMA DE MELLORA DA COMPETITIVIDADE DO COMERCIO DE PROXIMIDADE

Tendas a Exame ten como obxectivo resolver as principais dificultades ás que se enfronta un gran número de comerciantes para manter o seu negocio. Nesta ocasión realizouse no Barrio de Monte Alto e Rúa Orzán.

Aínda que o programa comezou a finais do 2017 co inicio da captación dos establecementos participantes a maioría das actuacións, desenvolvéronse no ano 2018.

O día 7 de febreiro no Centro de Empresas ACCEDE Papagaio realizouse unha xornada de presentación coa que finalizou a captación de establecementos.

Os 30 comercios participantes, seleccionados entre os 67 inscritos, recibiron o asesoramento dunha persoa especializada en comercio polo miúdo que, ao longo de 6 visitas, identificou os puntos fortes e débiles (tendo en conta aspectos como: imaxe interna e externa, aptitudes do comerciante, servizos ao cliente, xestión económica, estratexia comercial) e propuxo medidas e accións para renovar e mellorar o comercio.

Para cada un dos establecementos elaborouse un "Diagnóstico comercial" e realizouse un "Plan de mellora comercial" personalizado. Na xornada de peche (3 de maio) recibiron un "Manual de boas prácticas".

A finais de ano comezouse a contratación da acción que se levará a cabo no ano 2019 en dúas zonas comerciais: Mallos-Falperra e Rúa Barcelona-Conchiñas.

LIMPEZA DE FACHADAS

Para a dinamización comercial é fundamental ter unha axeitada imaxe exterior dos locais abertos ao público.

No mes de novembro publicáronse as bases do programa de limpeza de fachadas de locais comerciais e de hostalería co obxectivo de obter datos para determinar a necesidade e alcance dunha actuación por parte do Concello.

No prazo fixado recibíronse 10 solicitudes, aínda que poden solicitalo fora de prazo e quedarían nunha lista de agarda.

MESA DE COMERCIO

A Mesa de Comercio funciona de soporte técnico para aglutinar todas as iniciativas públicas e privadas que teñan por obxecto revitalizar o comercio urbano de proximidade e que serven para impulsar un comercio activo, innovador, moderno e competitivo.

No ano 2018 a Mesa reuniuse o 21 de maio co obxectivo de valorar os proxectos que varias asociacións ían presentar á subvención da Xunta de Galicia para a dinamización

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

dos centros comerciais abertos e prazas de abastos, e que require para a súa concesión o informe favorable da dita Mesa.

Presentáronse 9 proxectos de distintas asociacións e todas elas foron informadas favorablemente pola Mesa.

PROMOCIÓN DOS MERCADOS LOCAIS

Xestión nos mercados

No ano 2018 houbo un total de 273 novos expedientes das diversas solicitudes no departamento de mercados dos concesionarios/as relativas a renovacións, prórrogas, permutas, traspasos, autorizacións de obras menores, cesións de usos puntuais , modificacións de datos (a maior parte deste expedientes levan consigo a realización de un mínimo de 3 trámites cada un) . Ademais realizáronse un total de 82 informes relativos a mercados municipais, todo isto fai un número aproximado de casi 900 informes en mercados municipais.

Para o mantemento ou mellora, nos mercados municipais, realizáronse diversas obras Menores en actuacións de mantemento dos mercados municipais, sendo estas moi numerosas xa que van dende o cambio dunha luz ou un enchufe, etc... que son actuacións menores e a diario nos diferentes mercados municipais, como arranxo e pintado de chans dos postos, reparacións en persianas dos diferentes postos, etc...

Aprobouse o proxecto de reforma dos postos 2-4 do mercado de San Agustin.

Formación

No mes de novembro de 2017 ata o 5 de febreiro de 2018 realizouse un curso de 50 horas lectivas, destinado a persoas con postos nos mercados. Impartíronse na aula de formación do centro municipal de Emprego, no que participaron 15 alumnos, a materia do curso ofimática básica e marketing dixital.

Pequeno mercado de produtos ecolóxicos

Durante todo o ano realizouse tódolos martes, no Mercado de San Agustín, un pequeno mercado de produtos ecolóxicos e de proximidade no que persoas agricultoras das localidades próximas á cidade venden os seus produtos da horta e tamén produtos ecolóxicos, O horario nos meses de febreiro a xullo foi de 12 a 20 horas e a partires do mes de setembro modificouse sendo de 10 a 15 horas.

Campañas de produtos

Realizáronse en total 12 campañas de produtos no ano 2018, repartidas nos doce meses do ano.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Case tódalas campañas foron degustacións dos propios postos que en nalgúns sábados ofrecían diferentes produtos que teñen á venta co fin de que a clientela os probase e darllos a coñecer.

Ademais destas campañas, realizáronse outras campañas de promoción de determinados produtos nos mercados de San Agustín e na Praza de Lugo, estas accións foron as seguintes:

- Campañas de promoción do cerdo ibérico. Decembro de 2018
- Campañas de promoción de kiwis zespri 15 e 16/06/2018
- Campañas de promoción de mazás Marlene marzo de 2018
- Campañas de promoción dos pementos de Herbón setembro de 2018
- Master Class de cociña italiana na elaboración de pizzas o 6/04/2018

Dinamización de mercados

- No primeiro trimestre de 2018 autorizouse un mercado artesán en Praza de Lugo que tiña lugar os venres na segunda pranta.
- Proxecto en colaboración coa escola infantil de monte alto na cesión dun espazo para un proxecto educativo creando a Tenda de Antón.
- Mercadillo solidario o 22/12/2018 realizado pola escola infantil de monte alto no mercado e no posto de A Tenda de Antón.
- En novembro desenvolveuse na primeira planta de San Agustín unha exposición fotográfica dun programa municipal denominado CULTURA DE BARRIO
- Dende marzo a decembro de 2018 desenvolveuse na primeira planta do mercado de San Agustín o Mercado de Galerias san Agustín que tivo lugar o segundo e o cuarto fin de semana de cada mes sendo un total de 13 mercados con mais de 20 establecementos participantes en cada mercado.
- O longo do ano 2018 diferentes colexios visitaron os mercados onde os nenos viron como funcionaba e os alimentos que neles poderían atopar e comprar. Foron visitas que tiveron lugar en abril e en outubro cun total de mais de 200 alumnos.
- Volveuse a realizar a campaña internacional de Quere o Teu Mercado que tivo lugar na segunda quincena de maio nos 9 mercados municipais.

No mes de setembro e outubro houbo no mercado de San Agustín **obradoiros de cociña infantil** para nenos e nenas, organizados por turismo, co motivo do concurso de tapas Picadillo e co obxectivo tamén de dar a coñecer o mercado e por en valor a cociña saudable con produtos de calidade .

Outra campaña de dinamización foron as Xornadas Gastronómicas para adultos nos meses de marzo e abril nos mercados municipais. Ademais de percorrer o mercado visitando os diferentes postos para ver os produtos frescos e de calidade que alí se venden, se elaborará un menú degustación coa cociñeira Mayte Fernández, no que se porá e valor a importancia de consumir produtos frescos na dieta diaria para mellorar a calidade de vida das persoas.

O calendario das 10 xornadas gastronómicas organizadas polo concello e:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Mercado de Monte Alto, duas xornadas unha o 3 de marzo e outra o 10 de marzo.
- Mercado de San Agustín, dúas xornadas unha o 3 de marzo e outra o 7 de abril.
- Mercado de As Conchiñas, unha xornada o 10 de marzo
- Mercado de Elviña, dúas xornadas unha o 17 de marzo e outra o 24 de marzo.
- Mercado de Praza de Lugo, dúas xornadas unha o 17 de marzo e outra o 24 de marzo
- Mercado de Ramón Cabanillas unha xornada o 7 de abril.

Realizouse en San Agustín no mes de decembro, o días 1 e 2, o BOCATISE en colaboración con turismo onde durante un fin de semana o mercado foi un referente en bocatas de autor dos mellores locais da hostelería local.

Outras accións

- No ano 2018 rematase a elaboración dun novo Plan de auto protección para o mercado de San Agustín, coa formación pertinente tanto para o persoal municipal como a vendedores do mercado realizándose un simulacro no mercado.
- Rematouse no ano 2018 o acondicionamento da isleta da froita do mercado de San Agustín
- Revisáronse os gastos comúns do mercado de Elviña no período relativo a agosto de 2015 a decembro de 2017 procedéndose ao pago por un recoñecemento extraxudicial de crédito
- Revisáronse os gastos comúns do mercado de Eusebio da Guarda no período relativo a xaneiro de 2012 ata decembro de 2015, pendentes de abono.
- Renovación da última prórroga de 5 anos dun total de 76 concesionarios.
- Formalización das novas concesións relativas aos postos ofertados no CON5/2017, sendo un total de 6 postos.
- Posta en marcha da nova páxina web de mercados e presenza nas redes sociais cun total ao final do ano de:
    - 355 seguidores en facebook e mais de 1500 likes
    - 367 seguidores en twitter e mais de 400 likes
    - 22 seguidores en instagram e mais de 1300 likes

- O 02/08/2018 publicas no BOP a convocatoria de subvencións destinadas aos actuais ocupantes de postos nos distintos mercados para o aluguer de locais comercias no ano 2018.
- Concursos de proxecto de ideas para a reforma do mercado de monte alto
- Cambio de diferentes carteis no mercado da Ramón Cabanillas e no mercado de Elviña.
- Reforma e acondicionamento dos obradores do mercado de Elviña
- Instalación do fabricador de xeo e unha cuba de desxeo no mercado de Elviña

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Instalación de unha cuba de desxeo no mercado de Eusebio da Guarda.
- Contrato de conserxería nos mercados municipais con mais de 1500 horas de conserxería realizadas.
- Contrato de reparto ecolóxico en bicicleta no mercado de San Agustín con mais de 315 repartos a domicilio no mes de funcionamento.

OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACION AO CONSUMO

Desde o Concello, realízanse diferentes actuacións centradas en garantir a protección dos dereitos das persoas consumidoras e asegurar un correcto funcionamento do mercado.
Para este propósito cóntase ca Oficina Municipal de Información ás persoas Consumidoras (OMIC). De tódolos servizos que presta a OMIC destácanse os seguintes resultados :

1. ATENCIÓN A PERSOAS CONSUMIDORAS.

Desde a OMIC ofrécese información e tramitación de reclamacións:

- 15.197 consultas de Información; 989 reclamacións, acordos favorables 51% .
- Consultas/mes, o mínimo foron 795 en agosto e o máximo 1621 en setembro.
- 43% das consultas as fixeron homes oe o 57% mulleres.
- 48 % das reclamacións foron presentadas por homes e o 52 % por mulleres.
- Atención directa e persoal no 53 % dos casos, e telefónica do 38 %.
- Lugar de orixe 93 % corresponden a persoas que viven na cidade.
- 93.47% das consultas 69 %foron por causa dos servizos e un 31 % por produtos.
- 84 % das reclamacións foron por causa dos servizos e un 16 % por produtos.

Como en anos anteriores, os produtos que xeraron mais consultas foron móbiles, produtos informáticos e compravenda de automóbiles, electrodomésticos e mobles.

No relativo as reclamacións xestionadas por a OMIC, tramitáronse 989 expedientes, os servizos de telecomunicacións son os que máis reclamacións xeraron, seguidos da enerxía.

O 95% das reclamacións foron tramitadas directamente pola OMIC, tempo medio de resolución, no 86 % dos casos, foi en menos de 60 días naturais.

Resolución favorable un 51% dos casos cun valor económico que ascende a 455.807,59 euros e resolveuse favorablemente por valor de 167.602,58 euros devoltos as persoas reclamantes.

2. EDUCACIÓN PARA O CONSUMO SEGURO E RESPONSABLE.

- **Programa de Formación ao Consumo** para público en xeral, organizáronse 345 actividades, con 7191 persoas asistentes. A valoración, alcanzou puntuacións cunha media de 3.8 sobre catro.

- Programa ”Educa” dirixido ao colectivo escolar: 309 talleres, cun total de 6755 asistentes, un 39% de Educación Primaria (2657).
- Outras actividades formativas, 361 participantes, 32 charlas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Escola de Verán do Pequeno Consumidor, con 75 participantes, en dous grupos: un de 4 a 6 anos e outro de 7 a 10.

3. DIFUSIÓN DA CULTURA DO CONSUMO SEGURO E RESPONSABLE.

➢ **Páxina web da OMIC: www.coruna.es/**

Web facilitadora de información de interese sobre consumo, así como a posibilidade de realizar consultas directamente: 15.330 visitas por parte de 13200 persoas, cunha media de 2.4 paxinas pro visita.

➢ **Campaña Día Mundial das Persoas Consumidoras.**

Esta campaña realizouse con 18 actividades de formación, e un debate de radio sobre a responsabilidade no consumo enerxético .

Campaña de Consumo Responsable "Don Erre q ue Erre" baseada no consumo medioambientalmente responsable.

Debate o 13 de marzo 2018 na radio, campaña de comunicación en medios, merchandising e programa formativo dirixido a público infantil en Escolas.

➢ **Foro de Consumo e Alimentación saudable**

Organizouse un Foro no Paraninfo da Universidade no que se trataron diferentes temas importantes para as persoas consumidoras relacionadas coa alimentación. O obxectivo prioritario foi organizar un encontro de carácter formativo así como de participación e debate , dirixido ás persoas consumidoras, aos comerciantes, aos produtores , á mocidade , e a todas persoas que colaboran no ámbito dos servizos de consumo.

Inscribíronse preto de 169 persoas en total para os dous días que durou a xornada e a asistencia media foi entre 85-95 persoas en cada unha das xornadas.

➢ **Campaña do Nadal**: "A casa dos xoguetes" para fomentar o consumo responsable e a solidariedade, a economía circular e a recuperación e re utilización de obxectos.

Participación nas actividades organizadas 109 nenas e 93 nenos.

Xoguetes recibidos e doados 4663, xoguetes doados 2582 na caseta e os demais en diferentes entidades sociais da cidade.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo Municipal de Igualdade e Diversidade

Responsable: López García, Mª Begoña
Dirección: Pza. María Pita, 1, 2º
Teléfono: Ext. 10103

MISIÓN

A misión da Concellería de Igualdade e Diversidade é a de facilitar a aplicación efectiva do principio de Igualdade na Diversidade na xestión da política municipal, trasladando o seu efecto á contribución efectiva para eliminar as situacións de discriminación e desigualdade que inciden maiormente sobre as mulleres e sobre as persoas en xeral, por motivo das diversidades existentes -funcional/sensorial, procedencia ou orixe étnica, diversidade cultural e diversidade sexual.

A Concellería traballa nunha **dobre estratexia**:

- a da transversalidade (mainstreaming) da aplicación do principio de igualdade en todas as áreas de competencia municipal.
- a do traballo específico para o empoderamento dos colectivos minorizados. (autonomía, emancipación persoal-colectiva, inclusión e representación social).

FUNCIÓNS

Con carácter horizontal

- Información e asesoramento a mulleres.
- Violencias Machistas.
- Conciliación e Corresponsabilidade.
- Educación en Igualdade, Diversidade e afectivo-sexual.
- Saúde Sexual e reproductiva.
- Diversidade sexual.
- Migracións, Cidade refuxio e Cooperación Internacional.
- Fomento e apoio ao traballo das institucións e entidades comprometidas e activas na procura dunha cidade igualitaria, diversa e inclusiva.

Con carácter transversal:

- Mainstreaming o transversaidade da Igualdade no conxunto das políticas municipais
- Observatorios Municipais: Urbano, e de Igualdade e Diversidade, con perspectiva de xénero

ÁREAS RESULTADO CLAVE

PROTECCIÓN DA IGUALDADE

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- **Velar pola aplicación efectiva do principio de igualdade**, tanto na dimensión de igualdade de trato e non discriminación, como de igualdade de oportunidades e igualdade de xénero.
- Promover activamente a **eliminación da discriminación** por motivos de sexo, orientación sexual, edad, orixe étnica, cultural, discapacidade funcional ou sensorial etc.
- Prestar servizos de **atención directa a persoas** afectadas por situación de discriminación, especialmente por cuestión de violencia de xénero ou de identidade sexual.

B) EDUCACIÓN PARA OUTRO MODELO DE SOCIEDADE

- Desenvolver programas de sensibilización con enfoque multidisciplinar e coeducativo como parte do traballo en positivo para a convivencia igualitaria na cidade.
- Promover o reparto equilibrado dos usos do tempo dedicados ao traballo remunerado e ao traballo non remunerado.
- Mostrar e poñer en valor modelos de masculinidade igualitaria e corresponsable cos coidados.
- Facilitar procesos de empoderamento persoal e colectivo, a través de recursos vitais para a autonomía, a inclusión e a toma de decisións en igualdade.
- Facilitar recursos para facer da Coruña unha cidade libre de violencias machistas
- Facilitar recursos para facer da Coruña unha cidade acolledora e inclusiva

C) COORDINACIÓN E ALIANZAS PARA A INCLUSIÓN

- Facilitar apoio práctico a outras concellarías para orientar os programas e servizos municipais cara ao impacto favorable na igualdade no municipio.
- Promover a elaboración de protocolos de coordinación entre institucións e entidades comprometidas coa igualdade na diversidade.
- Impulsar o traballo colaborativo entre asociacións e colectivos activos por unha cidade inclusiva e igualitaria.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Moitos dos obxectivos responden as recomendacións e perspectivas de futuro da memoria 2017 pero, ademais da xestión dos centros e actividade asistencial dos mesmos, incorporáronse outros novos para 2018 que foron:

VIOLENCIAS MACHISTAS

- Reforzo dos medios persoais adicados á violencia de xénero (CIM, CAM E PITVA,S).
- Posta en marcha dun programa de empoderamento social e persoal para mulleres/menores vítimas de VX.
- Licitación do Pacto Social polas violencias machistas no eido da hostalaría e ocio nocturno, entidades sociais e medios de comunicación.
- Licitación do contrato de servizos complementarios e administrativos no CIM.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Tramitación das novas solicitudes de subvención xunto coa xustificación das de anos anteriores coa Deputación provincial e Xunta de Galicia para mantemento do CIM e CAM.

CANGURAXE

- Entrada en funcionamento dos novos contratos de canguraxe a domicilio e de canguraxe en espazos de atención á infancia e ludotecas con novas prestacións e máis horas de funcionamento.
- Apertura dun novo espazo en Palavea.
- Nova solicitude e xustificación da subvención da Deputación para este servizo.

EDUCACIÓN POLA IGUALDADE E CAMPAÑAS

- Posta en marcha da Escola de Empoderamento feminista.
- Reforzo dos obradoiros de Igualdade, educación afectivo-sexual e violencias machistas de Coruña Educa con actividades para centros, mocidade, e cidadanía en xeral noutros espazos e con novas actividades (faladoiros, roteiros, teatro, contacontos, concertos, etc.) e, fundamentalmente, transversalizando a outras áreas os contidos de igualdade en moitas das súas actividades (Cultura, Medio Ambiente, Mobilidade, etc).
- Inscrición en liña a través de formulario para as actividades educativas da Concellería.
- Servizo de canguraxe e interpretación en lingua de signos para a maioría das actividades dirixidas á cidadanía.
- Realización das campañas estables: 8 de marzo (Mulleres); 25 de novembro (Violencias Machistas; xuño (Orgullo LGTBQI) e decembro (Discapacidade).

SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA

- Celebración do 35 aniversario do COF.
- Mellora polo Sergas dos protocolos de IVE a partir das 14 semanas.
- Posta en marcha do programa “Tarde Xove” no COF.
- Continuidade cos contacontos en bibliotecas en materia afectivo-sexual.
- Oferta de obras de teatro e outras actividades dirixidas á mocidade e cidadanía.

MIGRACIÓNS, CIDADE REFUXIO E COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Licitación do servizo da “Escola Intercultural” con maiores prestacións e actividades a desenvolver, e aumento da súa capacidade.
- Continuación co programa formativo da UAMI.
- Reforzo de persoal técnico e auxiliar.
- Novos convenios nominativos.

DIVERSIDADE AFECTIVO-SEXUAL

- Resolución da licitación do servizo “Espazo Diverso” e posta en funcionamento do novo servizo.
- Celebración da Festa do Orgullo 2018 con máis actividades.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Novas actividades de educación afectivo-sexual fóra de Coruña Educa para mocidade, especialmente, e cidadanía en xeral.

FOMENTO E APOIO AO TRABALLO DE ENTIDADES COMPROMETIDAS E ACTIVAS NA PROCURA DUNHA CIDADE IGUALITARIA, DIVERSA E INCLUSIVA.

- Resolución da convocatoria de subvencións 2018 e tramitación anticipada da de 2019 con maior orzamento.
- Tramitación dos convenios nominativos do anexo de transferencias dos orzamentos.
- Organización de actividades xunto con entidades cidadás para a visbilización de temáticas de interese.

TRANSVERSAIDADE

- Consolidación do Observatorio de Igualdade e Diversidade (OMID).
- Licitación e adxudicación da asistencia técnica para seguimento do III Plan de Igualdade do Concello da Coruña, cun prazo máximo de duración dun ano.
- Cursos de Igualdade/violencias machistas no Plan de Formación Municipal.
- Adxudicación do contrato do servizo de videointerpretación en lingua de signos.
- Creación do Consello Municipal de Igualdade
- Apoio a outras áreas do Concello en materia de Igualdade e Diversidade, especialmente en cláusulas sociais e criterios de adxudicación nos pregos administrativos.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	930.520,19	979.456,44
Gastos Correntes	Imputación Directa	1.037.246,98	1.582.273,10	1.171.036,90
	Imputación Indirecta	0,00	147.002,29	167.161,85
	TOTAL GASTOS	1.037.246,98	2.659.795,58	2.317.655,19

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Violencias machistas. Casa de Acollida (CAM)	P	Nº persoas residentes na CAM desde 2017	11
		- Mulleres	6
		- Menores	5
		Nº de persoas residentes na CAM desde 2018	45
		- Mulleres	29
		- Menores	16

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº total de persoas residentes na CAM en 2018	56
		- Mulleres	35
		- Menores	21
		Nº total de ingresos no 2018 polo Convenio de reserva de prazas coa Deputación	23
		- Mulleres	13
		- Menores	10
		Atención social. Nº total de persoas usuarias	56
		- Mulleres	35
		- Menores	21
		Atencion psicoloxica. Nº total de persoas usuarias	46
		-Mulleres	32
		- Menores	14
		Atencion xuridica. Nº total persoas usuarias	29
		-Mulleres	29
		- Menores	0
		Atención mediadora de igualdade. Nº total de persoas usuarias (Servizos de acompañamento á inclusión socio-educ. e laboral)	50
		- Mulleres	31
		- Menores	19
		Nº usuarias do servizo telefónico de atención e protección ás vítimas de violencia de xénero (Atenpro)	23
Violencias machistas. Pisos de Inclusión social e transición á vida autónoma (PITVA,s)	P	Nº de persoas residentes desde 2017	7
		- Mulleres	3
		- Menores	4
		Nº de persoas residentes desde 2018	7
		- Mulleres	3
		- Menores	4

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº total de persoas residentes nos PITVAS no 2018	14
		- Mulleres	6
		- Menores	8
		Nº total de ingresos no 2018 polo Convenio de reserva de prazas coa Deputación	5
		Mulleres	2
		Menores	3
		Atención social . Nº de persoas usuarias	6
		-Mulleres	6
		- Menores	0
		Atención psicolóxica. Nº persoas usuarias	11
		- Mulleres	6
		- Menores	5
		Atención xurídica. Nº persoas usuarias	6
		- Mulleres	6
		Atención mediadora igualdade. Nº persoas usuarias	14
		- Mulleres	6
		- Menores	8
		Servizo telefónico de atención e protección para mulleres vítimas de violencia de xénero (Atenpro). Nº persoas usuarias	1
Violencias machistas. Centro de Información a mulleres (CIM)	P	Nº total de persoas usuarias (sen repetir)	931
		- Mulleres	858
		- Menores	73
		Nº de mulleres (sen repetir) que reciben asesoramento por violencia de xénero	667
		Nº total de entrevistas de asesoramento psicolóxico, xurídico e/ou social	2.132
		Información e atención psicolóxica. Nº total de usuarias	447

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Información e atención psicolóxica por violencia de xénero. Nº persoas usuarias	393
		Información e atención psicolóxica. Nº entrevistas	805
		Información e atención psicolóxica. Nº de menores	73
		Información e atención psicolóxica. Nº derivacións ao Colexio oficial de Psicoloxía de Galicia.	105
		- Mulleres	70
		- Menores e persoas dependentes	35
		Información e asesoramento xurídico. Nº usuarias	532
		Información e asesoramento xurídico por violencia de xénero. Nº usuarias	380
		Información e asesoramento xurídico. Nº entrevistas	907
		Información e asesoramento social. Nº persoas usuarias	223
		Información e asesoramento social. Nº persoas usuarias por violencias de xénero	223
		Información e asesoramento social. Nº entrevistas	283
		Servizo telefónico de atención e protección para mulleres vítimas de violencia de xénero (Atempro). Nº de usuarias tramitadas en 2018	232
Conciliación da vida laboral, familiar e persoal (Servizo de Canguraxe Municipal)	P	Citas atendidas (altas novas, actualizacions, partes domicilio,..)	1.980
		Nº partes realizados (modalidade atención a domicilio)	960
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Nº unidades familiares beneficiarias	468
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Nº de menores atendidos	655
		Modalidade de espazos de atención á infancia.- Nº horas de	40.710

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		atención	
		Modalidade de espazos de atención á infancia.Nº xestións telefónicas	1.595
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Motivacions da demanda por traballo	458
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Motivacions da demanda por formación ocupacional	5
		Modalidade de espazos de atención á infancia. Motivacions da demanda por actividades de participación cidadá ou sociais	5
		Modalidade de atención a domicilio. Nº de unidades familiares beneficiarias	357
		Modalidade de atención a domicilio. Nº menores	414
		Modalidade de atención a domicilio. Nº horas de atención	4.145
		Modalidade de atención a domicilio. Nº xestións telefónicas	1.866
		Modalidade de atención a domicilio. Motivación da demanda por traballo	952
		Modalidade de atención a domicilio. Motivación da demanda por formación ocupacional	6
		Modalidade de atención a domicilio. Motivación da demanda por citas médicas /xurídicas	2
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº unidades familiares beneficiarias	296
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº menores	420
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº de horas de atención	6.795,54
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Nº xestións telefónicas	2.013
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da	116

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		demanda por traballo	
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por formación ocupacional	4
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por actividades de participación cidadá ou sociais	2
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por ocio menor	136
		Modalidade de ludoteca coeducativa. Motivación da demanda por conciliación persoal	36
		Modalidade de ludoteca coeducativa.Motivación da demanda por enfermidade do/da persoa responsable	2
Campañas igualdade de oportunidades e violencia de xénero	P	25 Novembro. Nº materiais distribuidos	55.960
		25 de Novembro. Nº puntos de entrega	651
		25 de novembro. nº empresas colaboradoras coa campaña	5
		25 de novembro. Nº menores actividade en escolas deportivas Riazor	720
		8 de marzo. Nº materiais distribuidos	1.500
		8 de marzo.nº actividades desenvolvidas	8
		8 de marzo. Nº participantes vista lonxa	22
		-Mulleres	16
		-Homes	6
		3 de decembro (discapacidade),Nº entidades participantes	28
		3 de decembro (discapacidade),Nº menores colexios particpantes no acto	500
Educación pola Igualdade. Obradoiros Coruña Educa e outros	P	Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de participantes	2.884

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		- Nenas e mozas	1.397
		- Nenos e mozos	1.487
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de CEIP participantes	12
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de IES e CPR participantes	17
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de obradoiros/grupos participantes	125
		Igualdade e prevención de violencias de xénero. Nº de horas	397
		Educación afectivo-sexual. Nº de obradoiros	43
		Educación afectivo-sexual. Nº de participantes	948
		- Mozos	418
		- Mozas	518
		Educación afectivo-sexual. Nº de IES participantes	13
		Educación afectivo-sexual. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil. Nº de funcións	10
		Educación afectivo-sexual. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil. Nº de escolas	4
		Educación afectivo-sexual. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil. Nº de menores escolas e colexios	226
		Contacontos teatrais en bibliotecas en igualdade e educacion afectivo-sexual. Nº funcións	32
		Contacontos teatrais en bibliotecas en igualdade e educacion afectivo-sexual.Nº menores asistentes	735
		- Nenas	365
		- Nenos	370
		Educación afectivo sexual. Obradoiro para familias en bibliotecas. Nº sesións	6

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Educación afectivo sexual. Obradoiro para familias en bibliotecas. Nº asistentes	100
		Charlas VIH-Sida, Nº centros	4
		Charlas VIH-Sida, Nº participantes	261
		- Mozas	185
		- Mozos	76
		Escola de Empoderamento Feminista. Nº obradoiros	16
		Escola de Empoderamento Feminista. Nº participantes	212
		- Mulleres	201
		- Homes	11
		Escola de Empoderamento Feminista. Nº asistentes acto inauguración no Paraninfo	500
		Escola de Empoderamento Feminista. Nº servizos Canguraxe	10
		- nenas	3
		- Nenos	1
		Festival Mar de Mares. Asistentes monólogos 3 científicas	112
Saúde sexual e reproductiva (COF)	P	Información e orientación. Nº asistentes charlas	1.042
		Información e orientación. Nº charlas informativas no COF	46
		Información e orientación. Nº charlas informativas externas	1
		Formación e docencia. Nº participacións mesas técnicas	3
		Formación e docencia. Nº intervencións medios	3
		Programa asistencial. Nº de persoas que acoden por primeira vez ao COF	1.679
		- Mulleres	1.554
		- Homes	113
		-Transexuais	12
		Programa asistencial. Motivo de	1.210

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 205 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		consulta das persoas que acoden por primeira vez: Anticoncepción	
		Programa asistencial. Motivo de consulta das persoas que acoden por primeira vez: Interrupción voluntaria da xestación (IVX)	394
		Programa asistencial. Motivo de consulta das persoas que acoden por primeira vez: Psico-sexual	61
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Traballadora social	1.319
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Psicóloga	587
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Enfermeira/matrona (anticoncepción)	4.816
		Programa asistencial. Nº consultas sucesivas por profesional atendido: Xinecólogo/a (anticoncepción)	7.763
		Compra preservativos masculinos para o centro e obradoiros	5.000
Migracións (UAMI)	P	Información e asesoramiento. Nº usuarios/as	1.200
		- Nº homes	578
		- Nº mulleres	622
		Información e asesoramento. Nº consultas	1.756
		Información e asesoramento. Nº entrevistas (inclúe intervención social con familias)	1.512
		Información e asesoramento. Nº informes e/ou escritos realizados	423
		Información e asesoramento. Nº de visitas domiciliarias	14
		Información e asesoramento social. Nº usuarios/as	544
		- Mulleres	292
		- Homes	252

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Información e asesoramento social. Nº consultas	696
		Información e asesoramento xurídico. Nº usuarios/as	355
		- Homes	161
		- Mulleres	194
		Información e asesoramento específico xurídico. Nº de consultas	702
		Información e asesoramento específico laboral. Nº usuarios/as	301
		- Homes	165
		- Mulleres	136
		Información e asesoramento laboral. Nº consultas	358
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº cursos	11
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº edicións	44
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº horas	442
		Accións formativas e de mellora da empregabilidade para poboación migrante. Nº participantes	573
		- Homes	358
		- Mulleres	215
		Club de emprego. Nº visitas	1.274
		Escola intercultural de apoio educativo e promoción social. Nº de menores que pasaron por la Escola	62
		- Niñas	20
		- Niños	42
		Escola intercultural de apoio educativo e promoción social. Nº de centros educativos participantes	15
		Escola intercultural de apoio	37

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		educativo e promoción social. Nº de menores que estuvieron todo el período	
		- Niñas	11
		- Niños	26
Diversidade sexual	P	Atención presencial Espazo diverso. Nº consultas de atención directa	10
		Actividades. Nº actividades Videoforum Outras miradas.	6
		Actividades. Nº horas Videoforum Outras miradas	18
		Actividades. Nº asistentes Videoforum Outras miradas. Nº asistentes	80
		Actividades. Nº Charlas/ Debates	2
		Actividades. Nº horas Charlas/Debates	6
		Actividades. Nº persoas participantes en charlas/debates	35
		Actividades. Nº obradoiros diversidade sexual centros educativos	2
		Actividades. Nº horas obradoiros diversidade sexual centros educativos	8
		Actividades. Nº alumnos/as en obradoiros diversidade sexual centros educativos	102
		Festa do Orgullo LGTBQI. nº actividades	35
		Festa do Orgullo LGTBQI. nº cartaces distribuidos	1.250
		Festa do Orgullo LGTBQI. Nº asistentes 4 obradoiros	34
		- Mulleres	24
		- Homes	10
		Festa do Orgullo LGTBQI. Nº asistentes 2 videofórums	11
		Festa do Orgullo LGTBQI. Nº asistentes 3 faladoiros	66
		Festa do Orgullo LBTQI. Nº	106

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		asistentes Ciclo cine Fórum	
Fomento e apoio ao traballo das entidades e institucións comprometidas e activas na procura dunha cidade igualitaria, diversa e inclusiva	P	Subvencións concurrencia competitiva 2017 concedidas	27
		Subvención concurrencia competitiva 2017 desestimadas	4
		Subvención concurrencia competitiva 2017 excluídas	2
		Subvención concurrencia competitiva 2017 renuncias	6
		Convenios nominativos tramitados e asinados	14
		Convenios nominativos pago anticipado tramitado	14
		Convenios nominativos Renuncias	1
		Convenios nomrinativos non tramitados por non xustificación do previo	1
		Feira +que Capaces. nº entidades	6
		Iluminacións da Torre de Hércules. Nº entidades	5
		Barbería Solidaria (organización con ACEM). Nº profesionais	80
		- Barbeiras	30
		- Barbeiros	50
		BarberíaSolidaria (organización con ACEM). Nº persoas atendidas	150
		- Mulleres	50
		- Homes	100
		Xornada sobre cultura senegalesa (Asociación Paz de Touba). Nº participantes	292
Transversaidade	P	Nº de visitas web Igualdade	49.083
		Nº de seguidores Facebook Concellería de Igualdade e Diversidade	2.929
		Nº de seguidores Twitter Concellería de Igualdade e Diversidade	1.550
		Observatorio urbano. Nº de indicadores	143
		Observatorio municipal de	89

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Igualdade e Diversidade (OMID). Nº de indicadores informe	
		Nº cursos de formación interna en materia de Igualdade	1
		Nº participantes en cursos de formación interna en materia de Igualdade	25
		Observatorio Sociolaboral. nº Informes realizados	21
		Contrato servizo videointerpretacion lingua signos. nº llamadas	30
		Contrato servizo videointerpretacion lingua signos. nº videos en LSE	7
		Seguimento IIIPlan Igualdade.Nº Asistentes Comision Transversaidad	24
Xestión orzamentaria	P	Facturas rexistradas	391
		Facturas anuladas ou devoltas	27
		Facturas pendentes de aplicación	14
		Facturas tramitadas	350
		Operacións contables previas	478
		Contratos menores	218
		Contratacións públicas perfil iniciados	4
		Transferencias correntes. Créditos comprometidos	476.003,81
		Transferencias correntes. Obligacións reconocidas	465.226,29

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
CAM. Nº total de persoas residentes	55	55	56
CAM. Nº de mulleres residentes	30	29	35
CAM. Nº de menores residentes	25	26	21
CAM. Nº de usuarias do servizo telefónico ATENPRO	7	10	23
PITVA. Nº total de persoas residentes	11	12	14
PITVA. Nº de mulleres residentes	4	5	6

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
PITVA. Nº de menores residentes	7	7	8
PITVA. Nº de usuarias do servizo telefónico ATENPRO	3	0	1
CIM. Nº total de persoas usuarias de atención psicolóxica, xurídica e social (sen repetir)	805	809	931
CIM. Nº de mulleres usuarias de atención psicolóxica, xurídica e social (inclúe usuarias Atenpro)	755	741	858
CIM. Nº de mulleres usuarias por violencia de xénero	570	593	667
CIM. Nº de menores usuarios/as de atención psicolóxica e/ou do programa de intervención con menores vítimas de violencia de xénero	50	68	73
CIM. Nº de entrevistas (usuarias mullleres)	1.544	1.701	2.132
CIM. Nº de mulleres usuarias do servizo ATENPRO	144	157	232
CIM. Nº de participantes actuacións caracter grupal	0	0	53
Canguraxe. Nº de menores atendidos na modalidade de espazos de atención á infancia	593	559	655
Canguraxe. Nº de unidades familiares beneficiarias na modalidade de espazos de atención á infancia	422	401	468
Canguraxe. Nº de menores atendidos na modalidade de atención a domicilio	372	383	414
Canguraxe. Nº de unidades familiares beneficiarias na modalidade de atención a domicilio	257	272	357
Canguraxe. Nº de menores atendidos na modalidade de ludoteca coeducativa	210	251	420
Canguraxe. Nº de unidades familiares beneficiarias na modalidade de ludoteca coeducativa	201	176	296
Educación pola Igualdade e Campañas. Nº total de obradoiros Coruña Educa	115	217	168
Educación pola Igualdade e Campañas. Nº de campañas	3	2	4
Educación pola Igualdade e Campañas. Alumnado participante en actividades de fomento da igualdade de oportunidades e prevención da violencia de xénero (Coruña Educa)	1.699	4.143	2.884
Educación pola Igualdade e Campañas. Nº de materiais distribuídos en actividades de participación e sensibilización cidadá	76.333	84.724	63.710
Educación pola Igualdade e Campañas. Contacontos teatrais para 2º ciclo de Ed. Infantil (Coruña Educa). Nº de participantes	0	478	226
Educación pola Igualdade e Campañas. Alumnado (mocidade) participante en actividades de educación afectivo-sexual (Coruña Educa)	0	823	936
COF. Tempo media espera (días) da revisión xinecolóxica post IVX	15	15	15

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 211 de 427
SELLO
FIRMAS

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
COF. Nº total participantes charlas informativas	872	959	1.042
COF. Nº charlas informativas	56	44	46
COF. Tempo media espera (días) para a instauración de método por xinecólogo/a	15	15	15
COF. Tempo media espera (días) para a atención de efectos secundarios de métodos	10	10	10
COF. Tempo media espera (días) para a atención de solicitude de interrupción voluntaria da xestación	2	2	2
COF. Tempo media de espera (días) para a realización do aborto farmacolóxico	3	3	3
COF. Tempo media espera (días) para a atención de problemática psíquica urxente	10	10	7
COF. Saúde sexual e reproductiva. Nº de consultas (primeiras e sucesivas)	15.849	15.882	15.300
COF. % de mulleres que acoden por primeira vez ao COF derivadas do Centro de Especialidades do Ventorrillo	34	33	24,6
COF. Nº mulleres que demandan interrupción voluntaria da xestación (IVX) atendidas no COF municipal_SERGAS	509	530	496
COF. Nº revisións xinecolóxicas post_IVX de mulleres atendidas no COF derivadas do C.E.Ventorrillo	82	134	100
UAMI. Nº total de persoas usuarias (información e asesoramento social, xurídico e/ou laboral)	1.160	1.103	1.200
UAMI % usuarios/as inmigrantes	0	81,2	79,5
UAMI. Nº total de consultas	2.050	1.686	1.756
UAMI % usuarios/as emigrantes retornados	0	17,1	19,41
UAMI. Nº total de informes e escritos (sociais e xurídicos)	376	394	423
UAMI Nº total de entrevistas de información e asesoramento social, xurídico e laboral	1.725	1.491	1.512
UAMI. Nº total de asistentes a cursos de formación	329	423	573
UAMI. Nº total de cursos de formación para o emprego	29	30	44
UAMI. Nº total de visitas ao Club de emprego	2.181	2.009	1.274
UAMI. Nº total de menores participantes na Escola Intercultural	48	48	48
UAMI. Nº total de centros educativos participantes Escola Intercultural	15	15	15
Transversaidade. Nº indicadores informe	0	100	89
Transversaidade. Nº de visitas web Concellería de Igualdade e Diversidade	0	28.583	49.083
Transversaidade. % indicadores do Observatorio urbano actualizados	100	73	30

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo2	0	61,69	64,61
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo4	0	80,35	91,89
Xestión orzamentaria. %execución Capítulo6	0	86,68	70,78

CONCLUSIÓNS

VIOLENCIAS MACHISTAS:

*Segue a incrementarse o número de mulleres/menores que se atenden no **CIM** (931) que sobe un 15% fronte a 2017. É un dato moi salientable por canto os incrementos nos últimos anos foron de 2% en 2015, 4% en 2016 e 0% en 2017.

Pero tamén é moi salientable a porcentaxe de incremento das mulleres que acoden ao CIM por mor de violencia de xénero. Así do total anterior, 667 mulleres por esta causa representan o 71,6% do total de persoas atendidas no CIM en 2017, seguíndose a liña ascendente dos últimos anos (70,8% en 2016 e 73,3% en 2017). En consecuencia, increméntanse os datos de atención en todos os aspectos de atención (psicolóxica, xurídica e social). Destacando de xeito específico o número de menores con atención psicolóxica (tanto no CIM como derivados ao colexio oficial de Psicoloxía de Galicia que conta cun convenio coa Xunta de Galicia).

Increméntase tamén nun 65,2% o número de mulleres usuarias do servizo telefónico ATEMPRO (que acadan un total a 31.12.2018 de 256 mulleres).

Por iso, é importante incidir como fai o Pacto de Estado na necesidade de mellorar a atención dos recursos humanos dedicados á violencia de xénero. Neste ano 2018 fíxose unha asistencia técnica para contar **cun reforzo da asesoría xurídica** para temas puntuais por un ano de duración. Así mesmo, ampliouse a atención social **cunha nova traballadora social e cunha técnica media de Igualdade.**

Sen embargo, desde o último trimestre do ano está vacante o posto de directora da Rede de acollida (**CAM e Pitva**), así como problemas derivados da falta de auxiliares na propia CAM para atender as quendas, libranzas e baixas do persoal en número suficiente.

O grado de ocupación en CAM e PITVAS é similar aos anos anteriores.

*Licitouse en 2018 o contrato de servizos para o desenvolvemento do **Pacto social contra as violencias machistas** nos ámbitos da hostalaría e ocio nocturno, entidades sociais e medios de comunicación que inclúe o deseño e seguimento de accións planificadas nunha folla de ruta específica que permitirá acadar o distintivo de espazo seguro e formarán parte dunha cartografía específica para coñecemento da cidadanía; contarán con formación xeral e específica para estes sectores presencial e tamén en liña; incorporará a edición de guías de boas prácticas dispoñibles na web e con puntos violeta

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

que ofrecerán información sobre os espazos seguros e os recursos de interese en eventos cidadás de relevancia.

* Licitouse tamén o contrato de **servizos auxiliares e complementarios no CIM** que suporá a presenza dunha persoa con formación en violencia de xénero para a fase de acollida no CIM tanto presencial como telefónica, cun protocolo de acollida e titulación axeitada.

*Como novidade este ano en canto ao **emprego e inserción laboral** das mulleres vítimas de VX, e aínda que non se conta cun posto de orientadora laboral específico, deriváronse 12 mulleres para o programa formativo de limpeza viaria (convenio entre a Fundación Emalcsa e a empresa Ferrovial Servizos) e 42 mulleres ao servizo municipal de emprego (programa Coruña Emprega)

*Entrou en funcionamento un **servizo específico de canguraxe para mulleres vítimas de VX** que permitiu ás mulleres residentes na CAM a realización de accións formativas así como a realización das xestións legais, médicas e administrativas necesarias.

*Puseronse en marcha un **conxunto de actividades de desenvolvemento persoal e social para mulleres** (39) e menores (14) **vítimas de VX**: terapia asistida con cans; obradoiro de auto-coñecemento para o cambio; e un xardín comestible e terapéutico no propio xardín do CIM grazas ao convenio coa empresa Ferrovial Servizos que ofreceu a formación inicial e as sementes de plantas e especias.

Así mesmo na CAM, o traballo da **mediadora de Igualdade** como nova figura incorporada en 2017, permitiu o desenvolvemento de actividades de derivación dos e das menores a programas deportivo-culturais, de dinamización do tempo de ocio, organización de saídas en grupo e obradoiros na propia Casa, así como o acompañamento para a realización de xestións coas mulleres.

*Un ano máis, é forte a demanda de **alumnado en prácticas** que demanda o CIM. En 2018 colaborouse coa USC e UDC:

- Alumna de prácticas externas curriculares do Mestrado universitario Oficial en Políticas Sociais e intervención socio-comunitaria (MOPS), no período febreiro-abril,

- Alumna de prácticas de Socioloxía no período febreiro – abril

- Alumna de PRACTICUM da Facultade de Psicoloxía da USC no período abril-xuño,

*Continuouse coas reunións con entidades e institucións en asuntos relacionados coa VX (punto de encontro familiar da Xunta de Galicia para coordinación de actuacións; Subdelegación do Goberno en materia de coordinación policial; entidades como Ecos do Sur, Médicos do Mundo, Feafes, etc.).

CANGURAXE

*Entrada en funcionamento dos **novos contratos de canguraxe** tanto na súa modalidade de atención a domicilio (que cubre fundamentalmente traslados de menores)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

como nos espazo de atención á infancia (EAI) e ludotecas. Máis de 50.000 horas prestadas no servizo de canguraxe.

Como consecuencia do novo contrato ponse en marcha no centro cívico de **Palavea un novo espazo de atención á infancia**. Así mesmo, comezase coa renovación de xogos e materiais nos espazos e ludoteca de acordo coa nova contratación. Comezan a funcionar os novos horarios que permiten máis horas de atención.

***Reformulación da información** do Servizo de canguraxe **na web** municipal e publicación dos formularios de preinscrición para os períodos non lectivos.

*Non houbo **convenio coa Deputación** en 2018 (80.000 € en 2017) co que o gasto deste Servizo foi integramente asumido polo Concello, aínda que a apertura do espazo de Palavea posibilita un servizo metropolitano xa que pode ser utilizado por persoas que traballen na Coruña.

*Impartición de sesión informativa sobre o funcionamento do Servizo de canguraxe no programa "posto a posto" do Servizo de Emprego (09.07.2018) con 9 participantes.

EDUCACIÓN POLA IGUALDADE E CAMPAÑAS

*Inaugurase a **Escola de Empoderamento Feminista**. No acto de presentación no Paraninfo contouse coa conferencia de Silvia Federici cun aforo desbordado. A Escola contou en 2018 con dúas edicións e clausurouse en decembro nun acto no salón de plenos con entrega de diplomas polo alcalde. Editáronse 250 cartaces e máis de 1000 folletos informativos, ademais da difusión nas redes sociais e web municipal. O 27 de decembro celebrouse no salón de Plenos un acto formal de peche e entrega de diplomas ás persoas participantes das dúas edicións do ano ao que asistiron 53 mulleres. Neste acto realizouse unha avaliación máis profunda e significativa contando coa dinamización duna monitora.

* No programa estable de **obradoiros de Coruña Educa** coa entrada en vigor en 2017 do contrato de servizo, baixa nun 34,5% o número de menores e centros educativos participantes. Isto foi debido ao descenso nos obradoiros específicos de Igualdade e nos contacontos para educación infantil, non así nos relativos á educación afectivo-sexual nos IES que aumentan a participación nun 13,7%. A enorme oferta de actividades do programa municipal de Coruña Educa e doutros organismos e entidades fan que cada vez máis os colexios opten por variar as actividades de cada curso escolar. Así mesmo, o programa de educación infantil supón un importante compromiso do profesorado por canto debe realizarse ao longo dun tempo importante con actividades para o profesorado e o alumnado a realizar ao longo do curso escolar (50 horas).

*Sen embargo o anterior **o número total de participantes en actividades aumenta cada ano**, xa que aumenta o nº de menores en contacontos nas bibliotecas municipais en temas de educación afectivo sexual (pasa de a 649 a 735) o que supón un incremento dun 13,25%; nº de participantes en charlas de VIH-Sida, obradoiros para familias, e a escola de empoderamento, sen prexuízo das persoas participantes en diferentes actividades desenvolvidas no marco das campañas do 8 de marzo e 25 de novembro.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

*Estableceuse a **inscrición en liña** a través de formulario para as actividades da Escola de Empoderamento, Tarde Xove e dous roteiros feministas "A Lonxa" e "o camiño das lobas", e ofertouse o **servizo de canguraxe e o de interpretación en lingua de signos** para moitas das actividades dirixidas á cidadanía.

* En canto á **Campaña do 8 de marzo** ("mulleres que transforman realidades") destacar á vista á lonxa guiada por mulleres que alí traballan e representan distintos sectores de actividade. Un roteiro e un concerto na praza de Tabacos ao fío da lectura do Manifesto complementaron a campaña. Foi unha campaña sinxela para non interferir no día de folga, que foi complementada despois por moitas actividades realizadas por outros servizos municipais (bibliotecas, ciclos de cine, escola intercultural, IMCE, etc)

* **Campaña 25 de novembro** ("Contra as violencias machistas"): Este é o terceiro ano no que se leva a cabo la campaña de sensibilización contra as violencias machistas, xunto co resto de entidades locais adheridas (en 2018: 102 concellos e 3 diputacións provinciais) . A sinatura do protocolo de adhesión da campaña foi no Pazo de Raxoi (Santiago de Compostela) o 12 de novembro.

Como **novidade no repartimento de materiais** (cartaces de diferentes tamaños, roll-ups, chapas, camisetas, distintivos autocolantes para coches, posavasos, manteis, paraugas, mochilas, pañoletas, etc) sinalar a **centralidade e cooperación no repartimento** dos mercados, hostalaría e ocio nocturno da zona centro, zonas comerciais de Monte Alto e Os Mallos. Este ano, tamén coma novidade, colocaronse dous puntos de información e reparto de materiais na cidade nos que dúas persoas atenderon a toda a cidadanía que o demandou. As mesas estiveron colocadas no Fórum Metropolitano (calle Río Monelos) e no Centro cívico de Monte Alto, os días 19 e 20 de novembro. Outros espazos de distribución e colaboración, foron no ámbito educativo 24 facultades da Universidade da Coruña), da Saúde (14 centros de saúde 3 espazos hospitalario), do ámbito deportivo non municipal (instalacións de A Sardiñeira, Elviña, San Diego, Agra do Orzán), ademais do pedimento de material por parte de hoteis, entidades, centros educativos, colexios profesionais, clubes deportivos, librarías, etc.

Destacar a colaboración directa das empresas Vegalsa, Gadisa, Compañía de Tranvías, Deportivo de A Coruña e Coca-Cola co financiamento de materiais e/ou colocación de material publicitario.

* A **Campaña 3 de decembro** ("Día da Discapacidade") estivo enmarcada no Programa FESTI=:Festival de Artes pola inclusión cultural que promove a Fundación EMALCSA e o Concello de A Coruña. O dia 3 de decembro se concentraron na praza de María Pita, 28 entidades sociais da Coruña con Discapacidade funcional e mais de 500 menores de distintos colexios da cidade.

*Outras actividades de sensibilización a destacar foron: No marco do **Festival Mar de Mares**, un ano máis, a Concellería participou coa posta en escena na Fundación Paideia o 22 de setembro dos "monólogos tres científicas".

SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA (COF)

* Posta en marcha do programa "A Tarde Xove" no COF que comezou a realizar os primeiros obradoiros, se ben aínda non finalizaron os iniciados, por iso a participación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

será medida o vindeiro ano. Realizaronse cartaces específicos cos obradoiros que foron enviados aos distintos centros de ensino da cidade, centros cívicos e CMIX, así como publicados nas redes sociais. Os obradoiros son específicos de ata seis temáticas distintas ou ben pódense realizar un obradoiro xeral completo (6 horas de duración repartidas en dúas semanas).

* Rexístranse pequenos incrementos no número de persoas que acoden por primeira vez ao COF, así como o motivo que segue a ser a anticoncepción, e aumentan tamén de xeito importante as consultas á traballadora social. Sen embargo hai unha baixada no caso das consultas primeiras para interrupción voluntaria da xestación (IVX) e das mulleres derivadas do COF do Ventorrillo tanto que acoden por primeira vez, como as derivadas para IVX e as súas revisións. No caso das derivacións de consultas iniciais destacan as profesionais do COF a maior preparación e formación en anticoncepción das matronas dos centros de saúde.

Increméntanse tamén as persoas asistentes ás tradicionais charlas informativas do COF os venres pola mañá.

* Este ano tivo lugar o 35 aniversario do COF e programáronse diversas actividades para conmemoralo, xunto con cartaces específicos e edición de material informativo: 3 faladoiros, un obradoiro para familias nas bibliotecas, 2 contacontos específicos nas bibliotecas municipais, obras de teatro no Fórum ("Mosca" par mocidade a partir dos 12 anos e "Rosa Caramelo" para educación infantil e primaria), obra de teatro dinamizada "vestido de boda" a través de Coruña Educa, un concerto na Praza da Leña e unha animación pola rúa para presentar o programa de actividades.

*A Concellería de Igualdade reclamou ao Sergas a cobertura da praza de xinecoloxía no COF do Ventorrillo, un protocolo para IVE,S de máis de 14 semanas (as mulleres seguen indo a Madrid sen anticipo de gastos e sen gastos para unha persoa acompañante nin os da posible pernocta), así como recuperar a atención sanitaria polas tardes.

MIGRACIÓNS (UAMI), CIDADE REFUXIO E COOPERACIÓN INTERNACIONAL

* Hai un incremento do 8,7% no número de persoas atendidas. A porcentaxe de persoas inmigrantes que acoden ao servizo baixa do 81,2% ao 79,5%, pero non é debido a que acudan menos persoas en termos cuantitativos, senón que aumentan as persoas coa condición de emigrantes retornados (este colectivo aumenta un 19,41%, xa que pasa de 134 a 233 persoas atendidas). Hai tamén un incremento (35,4%) no número de asistentes aos cursos formativos e tamén do número de cursos ofertados. A baixada no número de visitas ao Club de Emprego aparece motivada pola xestión desas visitas no aplicativo SOCYAL, o que permite unha maior concreción e seguimento. Interesa destacar o aumento na porcentaxe de emigrantes retornados que acoden á UAMI (19,41% fronte ao 17,1% do ano anterior)

* Na **Escola Intercultural** o número de prazas é estable e sempre está no seu tope (48 menores). O número total de menores que pasou pola Escola ao longo do ano foi de 62, e a súa procedencia de orixe, en máis do 60%, foi Senegal e Marrocos. O número de menores en lista de espera ao rematar o ano era de 39. O dato de número de alumnado que se repite é o cómputo de alumnado que estaba na actividade no primeiro período e

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

que continúa no segundo, do total (é dicir dos 62 que pasaron pola actividade repiten 37), xa que non alcanzaron aínda os obxectivos propostos.

Neste ano licitouse o servizo da ”Escola Intercultural” que pasa dun importe de 35.000 € anuais a un tipo de licitación de 103.000e. Increméntase o número de horas de atención, que pasa de 1.600 a case 3.000, dunha atención de 48 a 72 menores e incorpora novos grupos por idade escolar. Inclúe como novas prestacións a realización dos venres alternativos, escola de verán, 30 obradoiros nos CEIP ou IES aos que pertenzan os/as menores, un servizo de auxiliares intérpretes que axuden as persoas migrantes na realización de trámites co Concello, excursións de fin de curso e actividades de ocio para menores e familias e edición de material informativo para os centros escolares e a comunidade migrante. O novo prego incorpora como obriga a disposición dun local propio, amoblado e con dotación suficiente de ordenadores e conexión de internet coa fin de visibilizar e mellorar o espazo actual. O contrato supón tamén una ampliación de persoal e a mellora das súas condicións salariais. Pasa para o ano seguinte a súa adxudicación.

* Dos 14 **convenios nominativos** a entidades de 2018 hai que destacar que **10** están adicados ao ámbito das migracións e da cooperación internacional, aínda que algúns teñen ademais unha clara interseccionalidade.

Destaca este ano 2018 como novos convenios os das **entidades AIRE e o do Fondo Galego de Cooperación.** Neste último caso desenvolveuse un programa de arte urbano “Muros que unen”, por medio da aprobación previa polo Fondo dunhas bases e convocatoria do concurso e dos premios, relacionado con dous obxectivos de desenvolvemento sostible de NU(pobreza e igualdade de xénero) e aportando o Concello os espazos públicos. As dúas obras gañadoras poden verse na rúas Pose e Falperra.

*Incrementouse o cadro de persoal da UAMI cunha técnica media de Igualdade e cubriuse o posto de coordinadora de centros e programas ao que se adscribe este servizo. Así mesmo, incorporouse unha auxiliar administrativa por seis meses.

*Contouse cunha alumna en prácticas do Mestrado da Avogacía.

* Traslado da UAMI desde o Ágora ao centro cívico dos Mallos.

DIVERSIDADE SEXUAL (ESPAZO DIVERSO)

*En xuño de 2018 tivo que finalizar a prestación deste servizo, por canto a empresa que resultara adxudicataria do contrato licitado en 2017 renunciou no último momento. Isto obrigou a volver a licitar o servizo, agora coa adaptación á entrada en vigor na nova normativa de contratación do sector público e pola vía de urxencia para poder continuar coa atención personalizada das persoas que estaban sendo xa atendidas. Esta licitación foi recorrida no prazo de presentación de ofertas e o Tribunal Administrativo de Contratación da Xunta de Galicia anulou un dos criterios de adxudicación. A finais de ano volveuse a licitar pola vía de urxencia este servizo. Os datos que se reflicten na memoria, polo tanto, corresponden ao período de xaneiro a xuño.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

*En 2018 asinouse un convenio coa entidade ALAS para o financiamento dun Observatorio coruñés contra a LGTBfobia.

* Nas actividades do Orgullo LGTBQI 2018 baixo o lema “Visibiliza-T” destacar os 4 obradoiros realizados, a exposición de cómic “¿Hay alguien ahí?”, un faladoiro no Ágora a partir do libro “22 segundos” e outros dous máis sobre lexislación trans e delitos de odio, o ciclo de cine do Fórum, 2 videofórum e o concerto da praza que non se realizou por causas metereolóxicas.

Así mesmo, instalouse a bandeira multicolor na fachada do Concello, na Domus e banderíns nos mercados municipais e realizouse pintado de catro bancos nos xardíns de Méndez Núñez, xunto coas entidades ALAS e Amizando.

*Co gallo do día internacional da despatoloxización Trans, levaronse a cabo nos xardíns de Méndez Núñez o 20 de outubro unha serie de actividades, como o pintado de dous bancos, instalación dunha haima para que as entidades informasen sobre o traballo que realizan e actuación dun dúo musical.

FOMENTO E APOIO AO TRABALLO DE ENTIDADES COMPROMETIDAS E ACTIVAS NA PROCURA DUNHA CIDADE IGUALITARIA, DIVERSA E INCLUSIVA

*Cumpriuse co obxectivo de tramitar anticipadamente a convocatoria de **subvencións en concorrencia competitiva para 2019** e incorporar os proxectos de “educación pola cidadanía global”, en consonancia cos obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda 2030 de NU. Amplíase a dotación orzamentaria que pasa de 100.000 a 150.000 euros.

Os datos da memoria corresponden á resolución da convocatoria de 2017 que non puido ser resolta no ano anterior pola escaseza de persoal e a necesidade de tramitación de 47 convenios nominativos, moitos dos cales pasaron este ano a Xustiza Social.

*Tramitación da xustificación e sinatura dos **16 convenios nominativos** competencia do Servizo (tramitados novos 14, 1 renuncia e 1 non tramitado por non xustificación do ano anterior).

* Colaboración co **“Club de los Leones”** de A Coruña nunha actividade de sensibilización o día 15 de xuño no Obelisco para concienciar á poboación das barreiras coas que se encontran dia a dia as persoas con discapacidade visual, así coma as complicacións para levar a cabo o seu traballo.

* Organización e colaboración un ano máis con **ACEM** na actividade da **“Barbería Solidaria”** o 9 de xuño nos xardíns de Méndez Núñez para visibilización da esclerose múltiple con motivo do día mundial (25 de maio) desta enfermidade.

*Segundo ano de organización da **Feira “Máis que capaces”** en ExpoCoruña no marco da XXV Feira de Autónom@s desde o 5 ata o 8 de decembro nos que a Concelelría puxo a disposición das entidades que contan con centros especiais de emprego, escolas ou talleres ocupacionais que, a través da fabricación e venda de productos artesanais,

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

favorecen a integración e o empoderamento das persoas para as que traballan arreo. Este ano solicitaron o espazo 6 entidades.

*Outras actividades **organizadas pola Concellería ou en colaboración con entidades** foron, entre outras:

- Con SOS Racsimo na presentación o 21 de marzo do informe anual dos casos de racismo e discriminación recollidos pola oficina do mesmo nome en 2017 (e que conta cun convenio nominativo específico en 2018)

- Co Fondo "Asilo e Migracións" na realización dun obradoiro de expresión corporal no Ágora o 22 de xuño (reserva de espazo no Ágora)

- Coa asociación "la Paz de Touba", celebración dunha xornada sobre a cultura senegalesa, no auditorio do centro cívico dos mallos o 28 de outubro.

- Colaboración coa Policía local na entrega de materiais e enseres procedentes da oficiña de obxectos perdidos non reclamados a oito entidades sociais.

- Intermediación coa Alcaldía para a iluminación da Torre de Hércules para cinco entidades sociais que o solicitaron ata a asunción da xestión directamente pola Alcaldía.

TRANSVERSAIDADE

*Iniciouse o seguimento do **III Plan de Igualdade** (maio 2018 a maio 2019). O plan contén unhas 61 actuacións previstas e os correspondentes indicadores para súa avaliación.

Este seguimento centrouse fundamentalmente co Servizo de Persoal ao ser da súa competencia a maioría das accións e axuntándolle as ferramentas de recollida de información e o deseño do plan de traballo. Con este Servizo teñen lugar durante o período do 2018 tres reunións de seguimento e obtención da información.

O día 18 setembro ten lugar a I reunión informativa coa Comisión Técnica Interdepartamental de Transversaidade integrada por representantes do tódolos Servizos municipais, para informar e presentar as actuacións previstas do Seguimento do Plan de Igualdade do Persoal.

O 11 de outubro de 2018, envíase a todos os servizos e departamentos (28 comunicacións) a primeira ferramenta de seguimento correspondente as actuacións comúns do Plan que afecta a todas as áreas municipais. Trátase de obter un coñecemento xeral do estado de execución das medidas e as dificultades atopadas co fin de recoller información necesaria para o primeiro informe de seguimento, realizado en decembro de 2018. Contestaron 22 departamentos municipais.

*Iniciase o novo contrato de **videointerpretación en lingua de signos** no que, ademais da videointerpretación nos rexistros administrativos para realización de trámites administrativos, inclúense o subtitulado e videointerpretación en lingua de signos dos vídeos e audios nas webs de noticias ou eventos que precisen os diferentes servizos municipais do Concello.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

*Consolídase o Observatorio de Igualdade e Diversidade **(OMID**) coa publicación do seu III informe de "Coruña en cifras", con 89 indicadores e datos en "open data" (realmente non é unha baixada fronte aos 100 do ano 2017, senón que antes non estaban definidos indicadores senón que se computaban as tablas de datos utilizadas); continúan realizándose os informes relativos ao **Observatorio Socio-laboral** (22 informes) para a Área de Emprego e Empresa con máis de 100 indicadores, así como a labor do **Observatorio Urbano** que continúa a proporcionar datos estatísticos a petición doutras áreas (Observatorio de Mobilidade Metropolitano; Diagnóstico social da cidade de Xustiza Social; gabinete de prensa; Servizo de Educación para a candidatura de Boas Prácticas UNICE; Servizo de Participación Cidadá, etc).

Reformulación da liña EIDUS dedicada ao OMID en clave de axenda urbana europea, que está pendente de autorización polo goberno central.

*Tan só realizouse unha acción formativa no **Plan de Formación municipal**. Unha edición do curso de comunicación inclusiva ao que asistiron 25 persoas, se ben contou cunha lista de espera de 14 persoas.

*Creación do **Consello Municipal de Igualdade** e aprobación das súas normas de funcionamento (BOP 14.12.208) como órgano para a participación cidadá, colexiado e de carácter sectorial, de natureza consultiva e propositiva no Concello da Coruña no ámbito da igualdade de xénero e das diversidades afectivo sexuais.

*Incorporación ao **rueiro municipal** da nova rúa "Marcela e Elisa" que súmase á praza de Elvira Bao do ano 2017.

*Colaboración coa Concellería de Mobilidade para a posta en marcha do "Bus Búho" que comeza a funcionar no mes de xullo para os venres, sábados e vísperas de festivos en horario de 00.30 h a 04.40 h.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo Municipal de Participación

Responsable: Pita Seijas, Mª Carmen
Dirección: Plaza de María Pita, 1
Teléfono: Ext 33086.

MISIÓN

Crear, definir e fornecer unha cultura orientada á **participación cidadá activa**, fomentándoa a través da articulación de novos dereitos para a veciñanza, a través dos que exercer a democracia directa, tomando decisións de xeito directo en temas como o orzamento municipal.

Cada canle de participación supón afianzar un dereito da cidadanía:

- O **"Escano Cidadán"** permite a participación no Pleno do Concello para colocar as preocupacións da cidadanía na axenda política da Corporación.
- **"A Porta Aberta"** articula procesos participativos abertos para que a cidadanía poida achegar a súa visión sobre os problemas e as decisións que afectan aos barrios e á cidade.
- Os **"Orzamentos Participativos"**, unha ferramenta para que os veciños e as veciñas da Coruña decidan libremente e de maneira directa en que empregar unha parte do orzamento do Concello.
- O **"Dillo Ti"** abre un canal directo entre a cidadanía e o goberno municipal para facerlle chegar as súas propostas e suxestións.

Trátase de poñer a intelixencia colectiva ao servizo do ben común, para así mellorar a cidade, integrando as necesidades da veciñanza nos procesos de toma de decisións do goberno municipal e articulando sempre as vías precisas para garantir a participación de todas e todos dunha maneira accesible.

Ademais, as políticas de **mocidade** artellanse desde o concello da Coruña, a través da concellaría de Participación e Innovación Democrática, están enfocadas á mocidade en xeral, tentando abordar as súas complexidades e circunstancias. Están definidas pola procura dunha **interlocución directa** coa mocidade, un coñecemento da realidade xuvenil e unhas **metodoloxías** de traballo **abertas e participativas** contruidas a partir das demandas, as propostas, os intereses e as necesidades detectadas.

O traballo no eido da mocidade terá unha estrutura trasversal fortalecido pola colaboración con outros departamentos municipais, institucións, entidades e tecido social vencellados, dunha forma ou outra, á mocidade.

FUNCIÓNS

1. Abrir e manter dereitos da veciñanza e canáis para a participación cidadá

1.1. Encontros abertos do goberno municipal coa veciñanza, "Dillo Ti"

O Concello da Coruña, a través da Concellería de Participación e Innovación Democrática organizou durante o ano 2018 un total de **11 encontros abertos do**

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 222 de 427
SELLO
FIRMAS

programa Dillo Ti, un espazo de comunicación directa entre o Alcalde, o equipo de goberno e a veciñanza.

Todos os encontros contan cun **servizo de conciliación** e **intérpretes de linguaxe de signos** para persoas xordas, ademáis dun **servizo de mediación e facilitación** para xestionar os tempos e a diversidade na participación.

Encontros "Dillo Ti" celebrados e persoas asistentes a cada un deles durante o ano 2018:

ENCONTROS		ASISTENCIA			CONCILIACIÓN		
DATA	LUGAR	Persoas	Mulleres	Homes	Nen@s	Nenas	Nenos
27/01	Pazo da Ópera	43	15	28	0		
24/02	CCM Elviña	92	47	45	5	3	2
17/03	Centro Veciñal de Nostián	29	14	15	0		
21/04	Accede Papagaio	65	30	35	0		
02/06	CCM San Diego	53	23	30	1	1	0
30/06	CCM San Pedro de Visma	48	23	25	6	3	3
15/09	CCM Os Mallos	69	31	38	2	1	1
03/11	Espazo veciñal do Birloque	60	25	35	2	0	2
10/11	CCM Monte Alto	77	44	33	4	3	1
01/12	Casa da Auga	64	35	29	4	4	0
22/12	Colexio Liceo La Paz	60	28	32	2	2	0
	TOTAIS	**660**	**315**	**345**	**26**	**17**	**9**

1.2. Participación nos Plenos Municipais, "Escano Cidadán"

Durante o ano 2018 mantívose activo o procedemento de intervención nas sesións do Pleno, coa finalidade de **favorecer a máxima participación cidadá** nun marco de desenvolvemento normal do Pleno.

Nos Plenos Ordinarios celebrados neste ano, interviñeron un total de **5 persoas,** unha delas representando unha entidade veciñal, e as outras catro de xeito particular.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2. Articular mecanismos para a participación directa da veciñanza na toma de decisións: "A Porta Aberta"

Os procesos participativos enmarcados dentro do programa xenérico **A Porta Aberta** están dirixidos a toda a cidadanía, para que todas as persoas poidan achegar a súa visión sobre problemas e decisións que afectan aos barrios, á cidade e ao seu modo de vida.

Co desenvolvemento, por terceiro ano consecutivo, dos "**Orzamentos participativos",** a veciñanza participóu na elaboración dos orzamentos municipais do ano 2019, decidindo como investir tres millóns de euros, un millón na cidade e dous millóns distribuídos entre os 10 distritos.

Ademáis, no marco de A Porta Aberta levouse a cabo en 2018 o proceso participativo denominado **"Tecendo Litoral",** en colaboración coa Concellería de Rexeneración Urbana e Dereito á Vivenda, co obxectivo de indagar e dialogar sobre os posibles futuros usos dos terreos do Porto que a cidade recuperará próximamente.

2.1. Programa de orzamentos participativos

En 2018 a Concellaría de Participación e Innovación Democrática desenvolveu de novo o programa de **Orzamentos Participativos**, unha ferramenta para que os veciños e as veciñas decidan de maneira directa **en que empregar unha parte do orzamento** do Concello.

A cantidade asignada a este programa foi, igual que no pasado exercizo, de **3 millóns de euros**, 1 millón para propostas de cidade e 2 millóns para repartir entre as propostas dos 10 distritos.

Para garantir a participación, habilitáronse uns espazos de apoio presencial nos que o persoal especializado presta o apoio necesario para garantir a participación de xeito rápido e sinxelo.

O programa executouse conforme á mesma estrutura dos anos previos: catro fases que van dende **o prazo de presentación das propostas, ata a fase de votación** final das propostas previamente **priorizadas** e **avaliadas** técnicamente.

En 2018 contabilizáronse un total de **3.320 persoas** verificadas na plataforma de participación dos orzamentos participativos e, delas, participaron de forma efectiva ao longo do proceso un total de **3.059 persoas.**

O resumo dos datos de participación por distrito e sexo son os seguintes:

Ámbito	Mulleres	Homes	Sen especificar
Distrito 1	81	78	
Distrito 2	198	204	1
Distrito 3	120	116	
Distrito 4	135	138	
Distrito 5	203	201	1
Distrito 6	99	94	

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Ámbito	Mulleres	Homes	Sen especificar
Distrito 7	355	331	
Distrito 8	112	109	
Distrito 9	188	156	
Distrito 10	66	72	1
TOTAL	**1.557**	**1.499**	**3**

Recopiláronse **909 propostas,** das cales foron declaradas **viables 696** na primeira fase. Como resultado da fase de apoios, **183 propostas foron avaliadas** e, finalmente, houbo **49 propostas** elixidas directamente pola veciñanza, que se incorporaron ao Orzamento Xeral do Concello da Coruña de 2019.

Do número total de propostas gañadoras, **10 foron propostas de cidade 39 de distrito**, distribuidas entre os dez distritos administrativos da cidade.

En canto á participación presencial, celebráronse un total de **3 encontros abertos de rúa**, **7 encontros informativos e de debate** en diferentes barrios e coas entidades que forman parte do REMAC, e **2 xornadas formativas** distribuidos da seguinte forma:

Os datos globais de participación presencial nestes encontros presenciais son os seguintes:

ENCONTRO	MULLERES	HOMES	TOTAL
Xornadas formativas (2)	32	11	**43**
Encontros coas entidades do REMAC e encontros informativos e de debate (7)	18	12	**30**
Encontros de rúa (Obelisco, Pza. de Lugo e Pza. da Cubela)	425	325	**750**
TOTAL	**475**	**348**	**823**

2.2. Proceso Participativo para a definición do bordo litoral, "Tecendo Litoral"

Un proceso participativo desenvolvido en colaboración coa Concellería de Rexeneración Urbana para investigar e dialogar sobre os futuros usos dos terreos do Porto que se liberarán nos próximos anos.

O proceso participativo estructurouse en dúas fases: a **investigación** (de xaneiro a abril) e o **Foro cidadán** (abril).

A fase de **investigación** abrodou tres liñas de estudo e análise:

- Análise dos **usos actuais**, atendendo especialmente á súa relevancia económica e ao seu impacto social.
- Análise de **novos usos produtivos** e oportunidades para o bordo litoral da Coruña.
- Análise de **cidades de referencia** relevantes no ámbito estatal e internacional.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

A meirande parte do traballo de campo con axentes realizouse a través de **entrevistas cualitativas individuais**, dunha duración aproximada de entre 1 e 2 horas para afondar nos temas de estudo ou experiencias de cada persoa.

Neste formato, realizáronse máis de 40 entrevistas. O perfil maioritario foi persoal investigador, aínda que tamén se buscaron voces do tecido empresarial, social, e institucional.

Ademáis, no mes de marzo celebráronse **catro grupos de discusión**, deseñados como espazos metodolóxicos para recoller información aportada polos distintos axentes vinculados ás principais liñas de estudo e investigación:

- Memoria e impacto social das transformacións.
- Territorio: mobilidade, sustentabilidade e urbanismo.
- Economía azul e usos.
- Actividade portuaria

A diferenza das entrevistas cualitativas, os grupos de discusión son espazos colectivos (entre 6 e 9 persoas), cunha duración de 90 minutos, onde se busca promover o debate e afondar na información de cada eixo, a través de preguntas clave.

Resumo de datos globais de participación nesta primeira fase de investigación:

	Homes	**Mulleres**	**Total**
Entrevistas cualitativas	31	8	39
Grupos de de discusión	17	6	23
Xuntanza informativa	14	3	17
TOTAL	**62**	**17**	**79**

Pola súa banda, o **Foro "Tecendo Litoral"**, celebrado en Palexco durante os días 27 e 28 de abril, foi concebido un espazo de encontro e conversa da cidade, que axudou a coñecer mellor o litoral da cidade e as oportunidades que presentan para A Coruña os terreos do porto interior.

En canto á participación, no **Foro** inscribíronse un total **272 persoas**.

O Foro cidadán contou con diversos momentos onde a participación se materializou dun ou outro xeito, tal e como aparece reflexado neste cadro:

DINÁMICA	**CANDO**	**QUEN**	**PERSOAS**
Achegas nos debates	Despois das intervencións	Todas as persoas	27
Un porto con memoria	Venres 27 ás 13:30h	Todas as persoas	47
O porto que queremos	Sábado 28 ás 16:30h	Todas as persoas	99
Almorzo workshop	Domingo 29 ás 10:30h	Persoas relatoras e equipo investigación	29
			202

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

3. Activar unha Escola de Participación

En 2018 a Concellería de Participación e Innovación Democrática puxo en marcha un novo programa de apoio ás entidades e os colectivos informais da cidade: a **Escola de Participación**, un espazo de formación e aprendizaxe que tivo lugar entre os meses de setembro e decembro terá lugar, con carácter **gratuito**, en diferentes espazos da cidade.

Impartíronse os cursos que se indican de seguido, e o número de persoas participantes e o que se indica na tamén na táboa:

CURSO	Mulleres	Homes	TOTAL
Innovación social, procesos participativos e xestión grupal	5	2	7
Metodoloxía para a participación xuvenil	2	1	3
Como crear unha asociación	5	3	8
Protección de datos de carácter persoal en ONL	13	2	15
Asociacións e convenios administrativos	6	1	7
Comunicación en entidades non lucrativas	15	2	17
Realización e xestión de proxectos	11	3	14
Curso básico de financiamento	11	2	13
Curso básico de fiscalidade	9	4	13
Curso básico de subvencións (2 edicións)	14	4	18
Curso básico de contabilidade	10	3	13
Implantación de medidas de igualdade de xénero en ONL	12	0	12
TOTAL	**113**	**27**	**139**

4. Organización do IV Encontro Ibérico de Orzamentos Participativos

A cidade da Coruña foi sede en 2018 do **IV Encontro Ibérico de Democracia e Orzamentos Participativos**, que se celebrou no Centro Ágora durante os días **4, 5 e 6 de xullo**, en colaboración coa Rede de Cidades Participativas e a Rede de Autarquías Participativas e o apoio técnico do Observatorio Internacional de Democracia Participativa e a Unión de Cidades Capitais Iberoamericanas.

Este Encontro abriú un espazo de intercambio e reflexión sobre as diversas experiencias de orzamentos participativos que se levan a cabo en toda a península e illas, así como en cidades iberoamericanas. Os seus obxectivos poden resumirse en**:**

- A nivel estatal:
    - Visibilizar o mapa de concellos que están a traballar orzamentos participativos en Galicia e no resto do Estado, creando alianzas estratéxicas entre eles.
    - Impulsar a Rede de Cidades Participativas, acordando unha axenda concreta co horizonte 2020.
    - Asinar un acordo de mínimos que debería conter todo proceso de orzamentos participativos, coa marcaxe de indicadores para valorar os procesos que se executen.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- A nivel internacional:
    - Deseñar unha axenda común de relacións internacionais a través das redes existentes.
    - Crear espazos de visibilidade e intercambios de experiencias entre as persoas participantes e invitadas.

A través de mesas de traballo e talleres, o Econtro Ibérico contou con máis de 40 persoas relatoras procedentes de capitais como Lisboa e Madrid, ata municipios máis pequenos como Tomiño e Vila Nova da Cerveira, que están levando a cabo un orzamento participativo transfronteirizo na Eurorrexión Galiza-Norte de Portugal.

Datos de participación:

	MULLERES	HOMES	TOTAL
Persoas asistentes ás mesas de traballo e talleres	76	67	**143**
Persoas relatoras participantes no Encontro	18	25	**43**
TOTAL	**94**	**92**	**186**

5. Apoiar ao movemento asociativo veciñal a través de axudas económicas

A Concellaría de Participación e Innovación Democrática continuou no ano 2018 coas liñas de axuda para apoiar o funcionamento e as actividades das asociacións e federacións veciñais da cidade, a través de tres instrumentos: dúas convocatorias de subvencións en réxime de concurrencia competitiva e a sinatura dun convenios nominativo coa Federación de Asociacións Veciñais de A Coruña e Área Metropolitana.

5.1. Convocatoria de subvencións a asociacións veciñais, en réxime de concurrencia competitiva, para a realización de proxectos e actividades

Co obxecto de promover e apoiar a realización de proxectos e actividades realizadas polas asociacións veciñais de A Coruña no exercicio 2018, convocouse de novo a liña de subvencións dirixida de forma específica a entidades desta natureza, inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Coruña REMAC.

O importe global de **30.000 euros**, foi destinado a financiar programas, proxectos ou actividades culturais, formativas, educativas, de ocio e incluso de metodoloxías de participación cidadá.

As Bases da convocatoria publicáronse no **BOP o día 16 de abril de 2018**, dando un prazo dun mes para a presentación das solicitudes.

Recibíronse un total de **20 solicitudes**, sendo excluida só una de ellas por non cumprir os requisitos previstos nas bases, concedéndose polo tanto subvención a **19 entidades veciñais**,

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Nesta convocatoria un total de **8 entidades** beneficiarias obtiveron o 100% do importe de subvención solicitado.

Un dos rasgos a destacar este ano é o aumento do número de solicitudes reciobidas a través da sede electrónica. Para facelo, ás asociacións contaron co apoio da Federación de Asociacións Veciñais de A Coruña e Área Metropolitana, que prestóu este servizo grazas ao convenio vixente entre esta entidade e o Concello da Coruña.

5.2. Convocatoria de subvencións a asociacións veciñais, en réxime de concurrencia competitiva, para apoiar económicamente o funcionamento das entidades veciñais que non dispoñen dun local municipal en réxime de cesión de uso

Esta segunda subvención, de nova convocatoria, se dirixe igualmente ás entidades que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións da Coruña, REMAC, tendo un importe total asignado de **10.000 euros**, para destinar a **gastos xerais de funcionamento**.

Esta liña de axudas diríxese, de forma exclusiva, ás asociacións veciñais que carecen de local municipal en réxime de cesión gratuita co obxectivo de apoialas no soporte dos gastos de aluguer e mantemento do seu local, preténdendo acadar un maior equilibrio e unha distribución mais igualitaria das axudas económicas e os recursos municipais postos a disposición do tecido asociativo veciñal.

As Bases da convocatoria publicáronse no **BOP o día 16 de abril de 2018**, dando un prazo dun mes para a presentación das solicitudes e recibíronse un total de **8 solicitudes** que foron todas aceptadas, acadando dúas delas o 100% do importe de subvención solicitado.

5.3. Convenio nominativo coa Federación de Asociacións Veciñais de A Coruña e Área metropolitana

Como complemento destas dúas liñas de axudas económicas, a Concellaría de Participación e Innovación Democrática acordóu a formalización dun **Convenio coa Federación de Asociacións Veciñais da Coruña e Área Metropolitana, por un importe global de 36.000 euros**, co obxectivo de incentivar, favorecer, apoiar e impulsar as políticas de participación a través do empoderamento das asociacións veciñais da cidade.

Ao amparo deste convenio, a Federación prestóu unha serie de servizos, de forma gratuita, a todas as asociacións veciñais da cidade que os precisaran, como o asesoramento e información permanente sobre temas administrativos, de xestión e de relación coas administracións, ou a prestación de apoio presencial á cidadanía para a participación individual nos procesos abertos, a través das novas tecnoloxías.

Ademáis se levaron a cabo diferentes actividades que se reflexan no seguinte cadro:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

ACTIVIDADE	DATA	PERSOAS ASISTENTES		
		Mulleres	Homes	Total
Actos organización e entrega VI Premios COGAVE	10/11/2018	53	107	**160**
Conferencia informativa "Bono social eléctrico"	20/11/2018	8	2	**10**
Xornada "Por un medio ambiente sostible"	17/12/2018	17	13	**30**
Campamento infantil de Nadal no Birloque	decembro	10	7	**17**
TOTAL		**88**	**129**	**217**

6. Atención personalizada e asesoramento ao tecido asociativo

6.1. Reunións institucionais con entidades do tecido asociativo

A Concelleira de Participación e Innovación Democrática atendéu de maneira presencial ás persoas representantes de numerosas asociacións veciñais e doutros ámbitos de actuación, colectivos e persoas individuais, que presentaron de maneira direita as súas necesidades e demandas ante a responsable institucional da Concellaría.

O número de reunións presenciais individuais mantidas foi de **79 no ano 2018**, sobresaíndo as entidades pertencentes aos ámbitos veciñais, culturais, deportivas, educativas e de mocidade.

6.2. Asesoramento a entidades sen fin de lucro

O traballo de asesoramento personalizado efectuouse fundamentalmente nas seguintes áreas:

- Asesoramento na **constitución de asociacións** de nova creación, facilitando a documentación pertinente, e acompañando todo o proceso de tramitación.
- Asesoramiento na **inscrición de asociacións no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas, REMAC**, ou na actualización de datos das entidades xa inscritas.
- Apoio, asesoramento e acompañamento na presentación, tramitación e xustificación de solicitudes de **subvencións e convenios**, nomeadamente as convocadas polo propio departamento de Participación Ciudadana.
- Información sobre as **modalidades de uso e solicitudes de espazos**, nomeadamente a nova rede dos TEUs, equipamentos e outros recursos municipais para o desenvolvemento de actividades de interés social organizadas por entidades da cidade.

7. Xestión e mantemento do Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas, REMAC

- Número global de asociacións inscritas no Rexistro: **718 entidades.**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Número de asociación inscritas que seguen de alta e están en funcionamento, a 31 de decembro de 2018: **589 entidades.**

Durante o ano 2018 realizáronse **39 novas inscricións no REMAC** e un total de **94 actualizacións** de información e datos correspondentes a asociacións xa inscritas con anterioridade.

Dixitalización de toda a documentación e os datos de referencia das entidades para ter disponible unha completa base de datos do asociacionismo da cidade, representando un recurso eficaz e de gran utilidade.

8. Apertura de espazos para a cidadanía con novas modalidades de uso: os TEUs

Os espazos **TEU** son unha nova rede de locais munipais, posta en marcha en 2018, co obxectivo de poñer a disposición da cidadanía espazos abertos para o seu uso público, aberto e múltiple. O **Faro de Oza** foi o primeiro en formar parte deste novo modelo de uso.

Estes espazos poden utilizarse de xeito novedoso para facer unha xuntanza, celebración, reunión familiar, actividade formativa, social ou cultural.

Desta maneira, os **TEUs** promoverán o mellor **aproveitamento dos recursos públicos**, favorecendo os usos compartidos dos espazos municipais, tanto para as asociacións, como para toda a veciñanza, de maneira que moitas máis persoas se vexan beneficiadas dos recursos que son de todas e de todos.

Para facer uso dos **TEUs** é preciso ser maior de idade e estar empadroado/a na Coruña e poden solicitarse con carácter privado ou en representación dunha entidade ou colectivo con sede dentro do termo municipal da Coruña.

A finais de 2018, o Concello da Coruña xa contaba con tres espazos abertos de uso cidadán xestinados pola Concellaría de Participación e Innovación Cidadá: O **Faro de Oza**, inaugurado no mes de outubro, e dous espazos na rúa **Ribeira Sacra** de Novo Mesoiro, abertos no mes de decembro. Todos eles a disposición da cidadanía para o seu **uso gratuito**.

Datos de solicitudes e utilización dos TEUs en 2018:

ESPAZO TEU	**Nº solicitudes**				**Nº persoas asistentes**
	Entidades	**Mulleres**	**Homes**	**Total**	
Faro de Oza	4	15	2	21	505
Ribeira Sacra 15	0	2	1	3	85
Ribeira Sacra 17	0	1	1	2	32
TOTAL	**4**	**18**	**4**	**26**	**622**

O obxectivo é a apertura de novos espazos TEUSs nos próximos exercizos para ir ampliando a rede a afianzando este novo modelos de usos dos recursos municipais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Apertura e mantemento de dereitos da veciñanza e canais de participación cidadá

- Intervención da veciñanza nos Plenos Municipais: "Escano cidadán"
- Celebración dos encontros mensuais do goberno municipal coa veciñanza: Programa "Dillo Ti".

2. Desenvolvemento de procesos participativos "A Porta Aberta" como ferramentas de participación da veciñanza na toma de decisións

- Programa de orzamentos participativos no que a veciñanza decide de modo directo en que investir unha parte do orzamento municipal.
- Proceso para a definición do futuro bordo litoral da cidade: "Tecendo Litoral".

3. Activación dunha Escola de Participación

Programa de apoio ás entidades e os colectivos informais da cidade a través dun espazo de **formación e aprendizaxe gratuito**, en diferentes espazos da cidade.

4. Organización do IV Encontro Ibérico de Orzamentos Participativos

Construcción dun espazo de intercambio e reflexión sobre as diversas experiencias de orzamentos participativos que se levan a cabo en toda a península e illas, así como en cidades iberoamericanas.

5. Apoio, mediante a concesión de axudas económicas, ás asociacións e federacións veciñais da cidade

- Convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva para a realización de proxectos e actividades desenvolvidas polas asociacións veciñais durante o ano 2018, por un importe global de 30.000 euros.
- Convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva para apoiar o funcionamento das entidades veciñais que carecen dun local en réxime de cesión gratuita, por un importe global de 10.000 euros.
- Convenio nominativo coa Federación de Asociacións Veciñais e Área Metropolitana para a realización das actividades propias por un importe global de 36.000 euros

6. Atención e asesoramento ao movemento asociativo

- Atención institucional a entidades, colectivos informais e persoas individuais.
- Asesoramento e apoio a entidades asociativas de cidade para a súa constitución, xestión e trámites administrativos de todo tipo.

7. Instrumentos e recursos de traballo no ámbito do asociacionismo

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Xestión do Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas, REMAC, para dispoñer dunha ferramenta útil e actualizada sobre o movemento asociativo da cidade.

8. Novos espazos municipais para o uso de colectivos e a cidadanía en xeral, articulando innovadores sistemas de xestión dos espazos públicos, TEU,s

- Apertura do primeiro TEU cun sistema de uso e préstamo puntual das instalación **do Faro de Oza** para a súa utilización por parte da veciñanza.
- Articulación dun sistema de uso colectivo combinado co préstamo puntual de dos **locais TEUs no barrio de Novo Mesoiro** do para a súa utilización por parte da veciñanza.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Mantemento dos dereitos abertos para a veciñanza a través dos que exercer a democracia directa: encontros Dillo ti e mantemento do Escano Cidadán.
- Consolidación do programa de orzamentos participativos, reservando 4.000.000 millóns de euros do orzamento municipal de 2018 para as propostas feitas pola veciñanza, acadando uns excelentes resultados de participación e sentando as bases para o seu incardinamento nas políticas municipais.
- Continuidade do programa de procesos participativos "A Porta Aberta", coa posta en marcha do proceso participativo para a definición, reflexión e debate sobre o futuro bordo litoral, "Tecendo Litoral".
- Reforzo do apoio ás entidades veciñais a través das subvencións para a realización de actividades e para garantir o funcionamento das entidades que non dispoñen dun local municipal en réxime de cesión gratuita, e a través da subscrición dun convenio nominativo coa Federación de Asociacións Veciñais de A Coruña e Área Metropolitana, cun importe global adicado a este capítulo de 76.000 euros.
- Mantemento, xestión administrativa e actualización do Rexistro de Asociacións da Coruña, REMAC, para dispoñer dunha ferramenta útil e actualizada sobre o movemento asociativo da cidade.
- Apertura e afianzamento dos novos espazos TEUs con sistemas de uso e xestión innovadores, priorizando sistemas de autoxestión compartida, e uso particularizado para celebracións e eventos privados de forma que se facilite su uso pola veciñanza.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	637.841,34	253.590,32	383.353,14
Gastos Correntes	Imputación Directa	1.500.352,17	854.967,25	770.224,33
	Imputación Indirecta	133.385,15	44.739,83	61.911,79
	TOTAL GASTOS	2.271.578,66	1.153.297,40	1.215.489,26

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 233 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
[PARTICIPACION] Escano Cidadán. Participación nos Plenos Municipais	P	Persoas participantes	5
		Nº de plenos ordinarios	12
[PARTICIPACIÓN] Encontros do goberno municipal coa veciñanza "Dillo Ti"	P	Número de persoas participantes	686
		Número de encontros	11
		Número de cartaces e volandeiras impresos	14.300
[PARTICIPACIÓN] Procesos participativos "A Porta Aberta". Programa de orzamentos participativos	P	Número de persoas participantes nos encontros presenciais	823
		Nº de persoas rexistradas na plataforma web de orzamentos participativos	3.320
		Número total de propostas presentadas	909
		Número de propostas viables	696
		Número de propostas elixidas a incluir no orzamento de 2019	49
		Nº folletos e cartaces impresos para distribuir	33.000
[PARTICIPACIÓN] Outros procesos participativos "A Porta Aberta": "Tecendo Litoral"	P	Nº de persoas participantes	553
		Nº de encontros e espazos presenciais de participación	46
		Nº de cartaces e volandeiras impresas	0
[PARTICIPACIÓN] Laboratorio cidadán Co-Lab	P	Convocatorias de proxectos	0
		Número de proxectos seleccionados	0
[PARTICIPACIÓN] Escola de Participación	P	Número de cursos e talleres impartidos	14
		Alumnado participante nos cursos e talleres	139
		Nº de cartaces e volandeiras impresas	0
[PARTICIPACION] Liñas de axuda para asociacións e federacións veciñais. Convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia competitiva e convenios nominativos	P	Cantidade global destinada	76.000
		Subvencións concedidas	27
		Convenios nominativos	1
		Nº persoas beneficiarias das actividades desenvolvidas a través do convenio nominativo	217
[PARTICIPACIÓN] Rexistro	P	Número total de entidades	718

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Municipal de Asociacións Coruñesas, REMAC		rexistradas	
		Entidades de alta activas	589
		Entidades inscritas en 2018	39
		Actualizacións de datos en 2018	94
[MOCIDADE] Nocturnia. Programa de ocio saudable para a mocidade	P	Nº de actividades totais ofertadas	180
		Nº de actividades ofertadas na edición marzo-xullo 2018	111
		Nº de actividades ofertadas na edición outubro - decembro 2018	69
		Nº de prazas totais ofertadas	3.110
		Nº prazas ofertadas na edición marzo-xullo 2018	2.036
		Nº de prazas ofertadas na edición outubro-decembro 2018	1.074
		Nº de asociacións que participaron no desenvolvemento do programa	28
		Nº de colectivos informais que participaron no desenvolvemento do programa	12
		Nº de edicións da revista Coruña Mutante	3
		Nº total de exemplares editados dos 3 números da revista Coruña Mutante	15.000
		Nº de espazos municipais nos que se distribue a revista Coruña Mutante	54
		Nº de centros educativos de Educación Secundaria, FP, Ensinanzas superiores e Universidades nos que se distribue Coruña Mutante	61
		Nº de asociacións nos que se distribue a revista	32
		Nº total de cartaces informativos editados para as dúas edicións do programa	500
[MOCIDADE] Nocturnia. Difusión da información a través da web e das rr.ss	P	Nº de visitas á páxina web	0
		Nº de seguidores en Facebook	7.563
		Nº de seguidores en Twitter	1.572
		Seguidores en Instagram	921

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		(Xuventude)	
[MOCIDADE] Campamentos de verán para a mocidade	P	Nº de prazas ofertadas	90
		Nº de prazas ocupadas	90
		Nº de prazas ocupadas por mozas	49
		Nº de prazas ocupadas por mozos	41
		Nº de cartaces editados para a difusión dos campamentos	100
		Nº de dípticos editados para a difusión dos campamentos	1.000
[MOCIDADE] Grupos residentes nos Locais de Ensaio	P	Nº de grupos residentes no 2018	59
		Nº de persoas usuarias compoñenetes dos grupos	235
		Nº de mozos compoñentes dos grupos	212
		Nº de mozas compoñentes dos grupos	29
		Nº de días de apertura ao público	319
[MOCIDADE] Difusión da información a través da web e redes sociais dos Locais de Ensaio	P	Nº de visitas ao blogue dos Locais de Ensaio	11.831
		Nº de seguidores en Facebook	3.292
		Nº de seguidores en Twitter	649
		Nº de seguidores en Instagram (apertura 2018)	198
[MOCIDADE] Festival solidario Coruña En Directo XIII (Locais de Ensaio)	P	Nº de grupos participantes	6
		Nº de persoas que compoñen os grupos participantes	31
		Nº de persoas que asistiron como público	161
[MOCIDADE] Festival Solidario Coruña en Directo XIV (Locais de Ensaio)	P	Nº de grupos participantes	8
		Nº de persoas que compoñene os grupos participantes	44
		Nº de persoas que asistiron como público	257
[MOCIDADE] EN Directo nos barrios (Microconcertos Locais de Ensaio)	P	Nº grupos participantes	5
		Nº de integrantes dos grupos participantes	25
		Nº de persoas asistentes aos	202

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		microconcertos	
[MOCIDADE] Ensaio En Directo (Locais de Ensaio)	P	Nº de músicos participantes nos Ensaios En DIrecto	35
		Nº de mozas asistentes á Masterclass	6
		Nº de mozos asistentes á Masterclass	29
[MOCIDADE] Edición do Volume8 - CD recopilatorio (Locais de Ensaio)	P	Nº de músicos participantes na gravación do Volume7	39
		Nº de músicos (mozas) participantes no Volume7	7
		Nº de músicos (mozos) participantes no Volume7	32
		Nº de copias editadas	2.000
[MOCIDADE] Plataforma14. Sala de exposicións para artistas emerxentes.	P	Nº de exposicións realizadas	9
[MOCIDADE] Difusión da información a través da web do Cmix (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de visitas á páxina web	602.465
		Nº de páxinas visitadas	1.490.565
		Promedio de páxinas visiitadas por visitas	2,47
		Nº de persoas usuarias do sitio web	357.155
		Nº de consultas realizadas por correo electrónico	2.761
		Nº de suscricións para envíos de información personalizada por correo electrónico	8.139
[MOCIDADE] Información directa ao público (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de días de apertura ao público	281
		Nº de visitas ao Centro de Información Xuvenil	58.319
		Nº de persoas usuarias que realizaron consultas asistidas	13.027
		Nº de persoas usuarias mulleres que realizaron consultas asistidas	8.259
		Nº de persoas usuarias homes que realizaron consultas asistidas	4.768
		Nº de consultas asistidas	21.963
		promedio diario de consultas asistidas	78,1
		Promedio diario de visitas ao	207

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Centro Municipal de Información Xuvenil	
[MOCIDADE] Fondo documental (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº total de títulos do fondo documental (monografías e multimedia)	1.484
		Nº de libros incorporados en 2018	141
		Nº de títulos de publicacións periódicas	16
[MOCIDADE] Servizo de vivenda (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de persoas usuarias do servizo	603
		Nº de persoas usuarias do servizo que son mulleres	436
		Nº de persoas usuarias do servizo que son homes	167
		Nº de consultas atendidas	689
[MOCIDADE] Servizo de turismo xuvenil (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº total de persoas participantes	4.004
		Nº de consultas sobre turismo	1.551
		Nº de persoas inscritas nos obradoiros	61
		Nº de persoas inscritas nos obradoiros que son mulleres	41
		Nº de persoas isncritas nos obradoiros que son homes	20
		Nº de libros incorporados á viaxetca	108
		Nº de participantes na XV edición do concurso de fotografías Viaxarte	22
		Nº de persoas participantes en Viaxarte que son mulleres	13
		Nº de persoas participantes en Viaxarte que son homes	9
		Nº de fotografías presentadas na XIII edición do concurso de fotografías Viaxarte	50
[MOCIDADE] Programa Puntos de Información Xuvenil en Centros Cívicos (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de puntos informativos en centros cívicos municipais	16
		Nº de documentos informativos entregados	1.196
[MOCIDADE] Programa Antenas da Información Xuvenil (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de centros educativos con Antenas e centros que reciben o boletín informativo	22

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de documentos informativos entregados	507
		Nº de Antenas de información xuvenil	33
		Nº de Antenas de información xuvenil que son mulleres	21
		Nº de Antenas de información xuvenil que son homes	12
[MOCIDADE] Programa formativo para asociacións e entidades	P	Nº de obradoiors realizados	14
		Nº de persoas inscritas	140
		Nº de persoas inscritas que son mulleres	113
		Nº de persoas inscritas que son homes	27
[MOCIDADE] Publicacións e campañas (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº catálogos programa Vixarte 2018 editados	1.000
		Nº trípticos bases programa Viaxarte 2017 editados	3.000
		Nº trípticos programa Antenas de información Xuvenil editados	3.000
[MOCIDADE] Expedición de carnés para a mocidade (Centro Municipal de Información Xuvenil)	P	Nº de carnés xoves expedidos	2.229
		Nº de carnés Student, teacher, Alberguista e FIYTO	224
[MOCIDADE] Información desde a coordinación do Centro Municipal de Información Xuvenil	P	Nº de servizos municipais implicados nos programas de descentralización da información	25
		Nº de entidades non municipais implicadas nos programas de descentralización da información	53
		Nº de visitas concertadas ao Centro municipal de Información Xuvenil (centros educativos, entidades, etc.)	8
		m	0
[PARTICIPACIÓN] Difusión da información a través da páxina web e redes sociais	P	Nº seguidores Facebook	1.814
		Nª seguidores Twitter	1.434
		Nº visitas páxina web participación	90.295
		Nº visitas plataforma participación APortaAberta	217.386
		Nº visitas páxina web "Tecendo Litoral"	32.734

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
[PARTICIPACION] Organización do IV Encontro Ibérico de Orzamentos Participativos	C	Persoas relatoras participantes	43
		Persoas con inscrición formalizada	186
		Nº total de persoas asistentes	250
		Nº de cartaces e programas impresos	500
[MOCIDADE] Programa Dinamización Xuvenil Sagrada Familia	P	Nº de persoas fixas participantes no espazo de dinamización xuvenil cada mes	36
		Nº de actividades realizadas no espazo de dinamización	46
[MOCIDADE] Proceso participativo Naves do Metrosidero	P	Nº de persoas participantes nos oito encontros participativos	154
		Nº de persoas participantes nos oito encontros participativos que eran mulleres	73
		Nº de persoas participantes nos oito encontros participativos que eran homes	81
		Nº de centros educativos participantes nas xuntanzas informativas	39

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Número de procesos participativos, canais fixos e outros espazos de participación presencial	54	49	65
Número de persoas participantes en encontros e espazos de participación presenciais	2.198	1.709	1.748
Número de persoas participantes nos programas a través de sistemas dixitais	1.608	3.144	3.320
Número de propostas de investimento presentadas no programa de orzamentos participativos	516	628	909
Número de subvencións concedidas a entidades veciñais e convenios nominativos asinados	24	27	28
Número de asociacións e entidades ACTIVAS rexistradas no REMAC	520	557	589
Visitas á páxina web de Participación e Xuventude	53.430	9.735	90.295
Nº visitas na plataforma participación AportaAberta	76.658	149.057	217.386
Seguidores na rede social Twitter de Participación	1.021	1.361	1.434
Seguidores na rede social Facebook de Participación	1.325	1.744	1.814

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 240 de 427
SELLO
FIRMAS

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Nº de persoas usuarias dos espazos TEUs	0	0	622
Nº de persoas participantes nos cursos e talleres da Escola de Participación	0	0	139
Nº visitas á páxina web "Tecendo Litoral"	0	0	32.734
Seguidores na rede social Facebook de Nocturnia (Xuventude)	0	0	7.563
Seguidores na rede social Twitter de Nocturnia (Xuventude)	0	0	1.572
Seguidores na rede social instagram de Nocturnia (Xuventude)	0	0	921
Visitas á páxina web de Nocturnia información e inscricións (Xuventude)	0	0	11.865
Seguidores na rede social Facebook de Cmix (Xuventude)	0	0	6.821
Seguidores na rede social Twitter de Cmix (Xuventude)	0	0	2.837
Seguidores na rede social Twitter de Locais de Ensaio (Xuventude)	0	590	649
Seguidores na rede social Facebook de Locais de Ensaio (Xuventude)	0	3.240	3.292
Seguidores na rede social Instagram de Locais de Ensaio (Xuventude)	0	0	130
Visitas ao blogue de Locais de Ensaio (Xuventude)	0	0	11.831
Visitas á páxina web de Cmix (Xuventude)	430.561	471.340	602.465

CONCLUSIÓNS

O programa de **orzamentos participativos** xa está plenamente consolidado na cidade e pode considerarse estrutural dentro da programación anual do Concello da Coruña. A porcentaxe de participación segue unha liña ascendente, ao igual que o número de propostas presentadas pola cidadanía e, o que é mais importante, crece considerablemente a porcentaxe de **propostas inicialmente viables**, o que supón un maior coñecemento do programa por parte da cidadanía. Durante este ano, ademáis, celebrouse en A Coruña o **IV Encontro Ibérico de Orzamentos Participativos**, convirtíndose así en cidade de referencia no desenvolvemento de estes programas de democracia directa.

Destacar que a apertura dos novos **Espazos TEU** supón un importante fito polo innovador da iniciativa e o aproveitamento de recursos e equipamentos municipais por parte de toda a veciñanza. Os TEUs son unha rede de espazos abertos que, desde este ano, están a disposición da cidadanía para o seu uso público, aberto e múltiple. O Faro de Oza foi o primeiro en formar parte deste novo modelo de uso, ao que se engadiron dous espazos máis en Novo Mesoiro.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

O proceso participativo **"Tecendo Litoral"** foi tamén un destacado traballo desenvolvido durante o ano 2018 por xirar en torno a un tema especialmente sensible e importante para o futuro da cidade. Por primeira vez, as ideas e os proxectos que van perfilándose para dar forma ao futuro bordo litoral comezan a ter en conta as opinións a aportacións da veciñanza.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizos Sociais

Responsable: Loriga Tomé, Carmen
Dirección: C/Fernández Latorre, 64
Teléfono: Ext. 33058

MISIÓN

- Contribuír a lograr e manter o benestar social e a calidade de vida da cidadanía da Coruña, en especial das persoas ou colectivos con problemáticas identificadas e singulares, procurando a súa normalización e inclusión social.
- Desenvolver servizos, programas e prestacións en centros municipais próximos á contorna vital das persoas destinatarias, ás familias e ao ámbito comunitario, favorecendo o mantemento dos seus vínculos familiares e comunitarios, a súa autonomía e calidade de vida.
- Fomentar o desenvolvemento social e a participación de persoas, grupos e entidades.

SECTOR DE POBOACIÓN

- Poboación en xeral.
- Usuarios e usuarias de servizos sociais.
- Grupos, entidades e comunidades.

CARACTERÍSTICAS

- Persoas que precisan información sobre recursos sociais.
- Persoas e/ou unidades de convivencia desfavorecidas, en situación de exclusión social ou con factores de risco.
- Sectores de poboación en situación de necesidade: maiores, persoas con discapacidades, minorías étnicas, migrantes, persoas sen fogar...
- Persoas usuarias de diferentes tipos de intervencións dos servizos sociais.
- Menores e adolescentes que presentan trastornos psíquicos e o grupo familiar no que están insertos.
- Persoas demandantes de actividades socioculturais.
- Grupos, comunidades e entidades colaboradoras.

POBOACIÓN INDIRECTA

- Familias e contorno das persoas usuarias.
- Toda a cidadanía.

FUNCIÓNS

1. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

1.1. Servizo de información, valoración e orientación (SIVO)

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

1. Atención inmediata ás demandas sociais das persoas usuarias. Información e orientación (SAI)
2. Estudo social das situacións persoais e familiares e mobilización, aplicación e xestión dos recursos e prestacións propios do sistema de servizos sociais

1.2. Servizos domiciliarios e atención á dependencia

1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía

3. Atención inmediata das demandas sociais en materia de dependencia, maiores e discapacidade. Información e orientación (SAI).
4. Valoración das situacións persoais e familiares e mobilización, aplicación e xestión dos recursos e prestacións en materia de atención domiciliaria, dependencia, maiores e discapacidade.

1.2.2. Servizo/Programa de Axuda no fogar (SAF)

5. Servizo de axuda no fogar - Prestación básica (SAF Básica)
6. Atención domiciliaria socio-sanitaria
7. Servizo de axuda no fogar - Dependencia (SAF Dependencia)

1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias

8. Teleasistencia Domiciliaria
9. Comida a Domicilio

1.3 Programa de traballo con familias

10. Intervención familiar
11. Prevención e intervención en absentismo escolar
12. Axudas económicas a familias para comedores escolares (Bolsa-Comedor)
13. Axudas económicas a familias para escolas infantís
14. Programa Caixa Proinfancia
15. Actividade Cibercaixa: Quedamos ao saír de clase?
16. Servizo de Centro de Día para a Infancia no "Fogar Infantil Emilio Romay"
17. Alimentación para menores en períodos non lectivos

1.4. Programa básico de inserción social

1.4.1. Programa de emerxencia social municipal

18. Prestación económica de Emerxencia Social Municipal

1.4.2. Programa da renda social municipal

19. Prestación económica: Renda Social Municipal

1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

20. Subvencións destinadas a cooperación en actividades de promoción, reinserción social e prestación de servizos sociais no municipio da Coruña.

21. Subvencións destinadas á realización de actividades de cooperación internacional para a execución de proxectos de cooperación ou que persigan un interese social ou humanitario no exterior.

22. Convenios nominativos con entidades que realizan actividades de interese social.
23. Convenios nominativos para gasto corrente.

1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social

24. Actividades socioculturais de programación anual
25. Actividades socioculturais en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras
26. Actividades socioculturais diarias dos centros cívicos: prensa, TV, xogos de mesa, xogos recreativos, wifi e sala de estudo
27. Préstamos de locais e espazos de centros cívicos a entidades para actividades ou actos
28. Intervención con participantes en prazas de apoio e promoción
29. Información e divulgación de actividades

2. <u>SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESPECÍFICOS</u>

2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS)

30. Atención, apoio e seguimento ás persoas en risco ou situación de exclusión social
31. Mobilización, aplicación e xestión de recursos e prestacións para persoas en risco ou situación de exclusión social
32. Servizo de atención inmediata ás persoas sen fogar na Unidade de Atención de Inclusión Social (UAIS) do Centro Cívico de Monte Alto
33. Servizo en rúa de detección e apoio ás persoas sen fogar e Dispositivo +CALOR
32. Albergue Municipal de transeúntes do Institución Benéfico Social Pai Rubinos (IBS)
34. Orientación sociolaboral e mellora da empregabilidade para as persoas en risco ou situación de exclusión social
35. Coordinación e colaboración coas entidades prestadoras de servizos ás persoas en risco ou situación de exclusión social

2.2. Programa de accións para a inclusión social da poboación xitana

36. Accións de inserción no ámbito social e pre-laboral
37. Inserción no ámbito da vivenda
38. Inserción no ámbito da educación
39. Inserción no ámbito da saúde

2.3. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social

40. Aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2.4. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa – Centro Abeiro

41. Servizo de atención, información e orientación
42. Servizo de promoción e inserción social
43. Servizo de lecer

44. Servizo de cea e café

45. Servizo de consigna

46. Servizo de estancia

2.5. Aula CeMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)

47. Aula aberta
48. Cursos de formación
49. Proxecto encaix@ no emprego
50. Intervención socioeducativa

2.6. Proxecto de educación de rúa

51. Educación de rúa de menores e xoves de 12 a 30 anos en situación de risco

2.7. Servizo municipal de urxencias sociais (SEMUS)

52. Atención a urxencias sociais
53. Atención a persoas sen fogar: Rutas de localización e Dispositivo +calor.

2.8. Programa de prevención de drogodependencias

54. Prevención escolar
55. Prevención familiar
56. Prevención comunitaria
57. Prevención xuvenil
58. Cooperación con entidades do ámbito das drogodependencias

2.9. Programa de promoción da autonomía persoal

59. Programa Talón Restaurante
60. Programa de Turismo Social de Terceira Idade
61. Programa de Termalismo Urbano

2.10. Programa de envellecemento activo

62. Accións de prevención da deterioración física
63. Accións de promoción da actividade cognitiva e de prevención da súa deterioración
64. Accións de promoción e prevención no ámbito da saúde

2.11. Centro de Día Novoboandanza

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

65. Actividades encamiñadas á intervención terapéutica nos ámbitos físico-funcionais, psicosociais e relacionais das persoas usuarias e as súas familias e terapéuticas de carácter extraordinario:

a) Estimulación e potenciación das capacidades cognitivas e intervención nos ámbitos conductuais e emocionais.
b) Atención asistencial
c) Control nutricional
d) Adaptación da contorna e uso de axudas técnicas
e) Intervención socializadora e socioeducativa
f) Intervención familiar

2.12. Programa de comedores municipais

2.12.1. Comedor do Centro Cívico de Monte Alto

2.12.2. Comedor Novoboandanza

66. Servizo de comidas con menús nutricionais e a precios asequibles para a poboación.

3. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS DE XESTIÓN

Información e comunicación a la cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos

67. Información telemática sobre servizos sociais
68. Atención a consultas puntuais sobre servizos sociais por medios dixitais

4. SERVIZOS MUNICIPAIS DE PROMOCIÓN DÁ SAÚDE

Unidade de Saúde Mental Infantil

69. Intervención clínica
70. Intervención social coa familia

5.2. OUTRAS FUNCIÓNS DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS

- Realizar o estudo e o diagnóstico social da comunidade, a detección e análise de necesidades e demandas, explícitas e implícitas.
- Deseñar plans e programas xerais e sectoriais, no marco do Plan estratéxico e mapa galego de servizos sociais da Xunta de Galicia.
- Xestionar o resto de programas segundo sistemas de xestión por obxectivos, racionalización de procedementos, documentación de procesos, uso de diferentes aplicacións informáticas, novas tecnoloxías etc.
- Accións de coordinación dos equipos e profesionais de servizos/programas e centros,
- Coordinación e cooperación con outros servizos públicos, privados e do terceiro sector.
- Elaborar a memoria de xestión do servizo: memorias singulares por servizos, programas centros e memoria global.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Xestión interna dos procesos traballando de forma colaborativa dentro do concello e non ámbito dá administración electrónica ca ferramenta OpenCERTIAC.
- Xestión económica e orzamentaria co uso do SICAL, como aplicativo ou sistema de información contable.
- Apoio administrativo para facilitar e mellorar o acceso da cidadanía aos programas, servizos e prestacións do servizo.
- Tramitación xurídico-administrativa dos expedientes derivados das actuacións, programas, servizos e prestacións en xeral do concello da Coruña no ámbito dos servizos sociais a través do OpenCertiac.
- Atender as suxestións e reclamacións a través do SyR.
- Organización e xestión dos servizos xerais do servizo:
- Atención ás necesidades do servizo en bens e servizos (material de oficina, informático, mobiliario, aluguer de vehículos, vixilancia e outros servizos complementarios, limpeza, mantemento de edificios, arrendamentos).
- Rexistro de saída de documentos.
- Repartición de correspondencia entre centros sociais e a oficina dos servizos sociais centrais.
- Xestión de convenios nominativos con entidades e de subvencións outorgadas polo concello no ámbito dos servizos sociais.
- Coordinación da xestión administrativa e orzamentaria que leva a cabo en servizos, programas e prestacións, rede de centros cívicos, unidades e oficinas de atención.
- Xestión dos recursos humanos do servizo: comunicación e coordinación internas, entre servizos e áreas municipais e externas; organización dos cadros de vacacións; reaxustes de persoal; conformes a comunicacións-incidencias de ausencia do posto de traballo e a solicitudes de vacacións, permisos e licenzas; posibilitar, en colaboración co servizo de persoal, as prácticas de alumnos a través de convenios etc.
- Deseñar e levar a cabo o Plan de formación anual do persoal do servizo.
- Sistema de información para a xestión interna de servizos e prestacións sociais á cidadanía a través do Aplicativo SOCYAL.
- Organización dá información técnica e diferentes contidos a través do uso de cartafoles de uso, lectura, consulta e edición non Servidor Municipal.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

6.1. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS

- Informar, asesorar e orientar a intervención social necesaria.
- Axudar a solucionar problemas:
    - de autonomía persoal.
    - de aloxamento e vivenda.
    - relacionados con necesidades básicas de alimentación / hixiene…
    - relacionados coa falta de autonomía social / familiar.
    - relacionados con trastornos psíquicos de menores e adolescentes.
    - relacionados co emprego / desemprego.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Promover o desenvolvemento social, a mellora das relacións interpersoais, a solidarizade entre persoas e grupos, e a cooperación social.

6.2. ÁREAS CLAVE

1. Igualdade de oportunidades e inclusión social.
2. Atención ás necesidades das persoas.
3. Traballo con familias e menores.
4. Promoción e cooperación social con entidades.
5. Prevención no marco comunitario.
6. Mellora da estrutura organizativa e funcional dos servizos.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

7.1. OBXECTIVOS POR ÁREAS DE RESULTADO CLAVE

No actual marco de contención económica e mantemento dunha situación socioeconómica de precariedade e desigualdade social, establécense os seguintes obxectivos:

1. **Igualdade de oportunidades e inclusión social**

Consolidar o Equipo Municipal de Inclusión Social redefinindo o seu papel, funcións e obxectivos no marco da carteira de servizos sociais de inclusión.

- Colaborar coa área de Emprego e economía social co fin de desenvolver itinerarios de inserción sociolaboral.
- Desenvolver accións formativas dirixidas á adquisición de habilidades sociais e competencias básicas que melloren as posibilidades de inclusión social das persoas en situación ou risco de exclusión.
- Colaborar coa área de Rexeneración Urbana e Dereito a vivenda no desenvolvemento do Plan de Acceso a un Hábitat Digno.
- Asentar a Renda Social Municipal.
- Manter a cobertura do programa de Emerxencia Social.
- Manter a rede de vivendas de acollida para situacións de desafiuzamento.
- Manter o dispositivo de baixa esixencia para persoas sen teito e ampliar os recursos municipais dirixidos a este colectivo.
- Elaborar o Plan Municipal de Inclusión Social.
- Crear o Consello Local de Inclusión Social.
- Crear o Consello Local de Saúde.

2. **Atención ás necesidades das persoas**

- Manter e mellorar os programas de atención á dependencia, maiores e discapacidade.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Aumentar as horas de prestación do servizo de axuda a domicilio para persoas dependentes.

3. **Traballo con familias e menores**

- Consolidar a intervención no ámbito das familias e os/as menores, priorizando as estratexias de prevención, así como a coordinación e o traballo en equipo do persoal técnico.
- Optimizar os mecanismos de xestión e control asignados ao programa de xeito que cheguen a un maior número de familias con criterios de calidade e eficiencia.
- Consolidar e ampliar os programas de becas-comedor e comedores de verán para paliar situacións de pobreza alimentaria dos e das menores da cidade.
- Manter e ampliar programas como os campamentos, que actúan como axentes de conciliación da vida familiar e laboral.
- Colaborar coa área de Igualdade e diversidade na xestión de recursos dirixidos á conciliación e á promoción sociolaboral das mulleres.

4. **Promoción e cooperación social con entidades**

- Colaborar no fomento de servizos sociais prestados por entidades e asociacións sen ánimo de lucro cuxos obxectivos sexan coherentes coas liñas xerais da política social do Concello.

5. **Prevención no marco comunitario**
- Redefinir o papel e funcións dos centros cívicos no marco dos servizos sociais en colaboración coa Concellaría de Participación e innovación democrática.
- Realizar un diagnóstico social das zonas de influencia dos diferentes centros cívicos.
- Coordinar a oferta de actividades con outras áreas municipais.

6. **Mellora da estrutura organizativa e funcional dos servizos**

- Descentralizar as Unidades de Atención Social (UAS) para achegalas á cidadanía, reorientando a estrutura organizativa e funcional dos centros cívicos cara a intervención social e comunitaria.
- Favorecer unha maior proximidade e accesibilidade a cidadanía, e configurar os Equipos de Atencións Social (EAS) como o eixo central das cinco áreas cívicas previstas: San Diego, Elviña, Labañou, Mallos e Monte Alto.
- Mellorar a coordinación, eficacia e eficiencia, en cada área cívica, da intervención social nos programas de servizos sociais comunitarios básicos que se desenvolven nelas: Programa de Información, Valoración e Orientación (SIVO), Traballo con Familias e Actividades Socioculturais de Prevención e Cooperación Social.
- Xeneralizar a todas as unidades de atención social o servizo de atención inmediata (SAI).
- Reducir os tempos de demora nas citas programadas e na tramitación dos recursos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Manter os niveis de eficiencia do Servizo de Información, Valoración e Orientación (SIVO) acadados no 2017.
- Mellorar os tempos de xestión e tramitación na prestación de servizos de atención á dependencia e promoción da autonomía persoal.

7. **Obxectivos comúns a todas as ARC**

- Manter os programas existentes revisando a súa estrutura organizativa e funcional para garantir a máxima eficacia e eficiencia na atención á cidadanía.
- Incorporar indicadores cualitativos na avaliación da prestación de servizos.
- Incrementar a dedicación profesional a prácticas proactivas de tipo preventivo e comunitario.
- Mellorar a colaboración entre os diferentes programas dos servizos comunitarios básicos e específicos e, no seu caso, especializados, establecendo protocolos de derivación que permitan unha intervención áxil e integral.

7.2. OBXECTIVOS POR PROGRAMAS

1. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

1.1. Servizo de información, valoración e orientación (SIVO)

- Implantar o proceso de descentralización do servizo en cinco equipos de atención social en centros cívicos para unha maior proximidade do servizo á cidadanía.

- Mellorar a atención ao público por parte do persoal auxiliar de atención ao cidadá co obxecto de canalizar adecuadamente a demanda, ben ao propio servizo de información, ben a outros servizos ou programas de servizos sociais ou doutros sistemas de benestar social.

- Implantar o servizo de atención inmediata sen cita previa todos os días (menos mércores) nos cinco centros cívicos con equipo de atención social.

- Avanzar nos acordos de colaboración co Programa de Traballo con Familias e conServizo Municipal de Emprego.

1.2. Servizos domiciliarios e atención á dependencia

1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía

- Mellorar a atención ao público por parte do persoal administrativo de atención cidadá, co obxecto de canalizar adecuadamente a demanda ao servizo de atención inmediata realizado polo persoal técnico.

- Mellorar a atención cidadá a través do asesoramento telefónico e telemático.

1.2.2. Servizo/Programa de axuda no fogar – SAF

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 251 de 427
SELLO
FIRMAS

- Dar cobertura co SAF dependencia a todas as persoas valoradas como grandes dependentes incluídas na lista do Programa de Asignación de Recursos da Xunta de Galicia.

- Desenvolver de forma coordinada un traballo preventivo a través da implicación dos/das traballadores/as das empresas prestadoras do servizo.

- Mellorar o sistema de seguimento e control das empresas prestadoras para esixir maior calidade na prestación do SAF.

- Alcanzar un nivel de execución do orzamento total consignado superior ó 80%.

1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias

- Dar resposta ao 100% da demanda existente e que reúne os requisitos de acceso.

- Desenvolver de forma coordinada un traballo preventivo a través da implicación do persoal das empresas prestadoras dos servizos domiciliarios.

1.3. Programa de traballo con familias

- Simplificar o procedemento de solicitude e tramitación das axudas económicas para comedores escolares.

- Establecer e unificar protocolos de traballo e intervencións conxuntas cos traballadores e traballadoras sociais.

- Actualizar os criterios de recollida no aplicativo Socyal, das actuacións e intervencións realizadas dende o programa de traballo con familias.

1.4. Programa básico de inserción social

1.4.1. Programa de emerxencia social municipal

- Elaborar a proposta de modificación da Ordenanza reguladora das axudas, de maneira que permitan dar cobertura a un maior número de persoas e de xeito mais adecuado ás súas necesidades.

1.4.2. Programa da renda social municipal

- Consolidar o proceso de información da prestación polos auxiliares de atención á cidadanía.

- Mellorar o proceso de derivación das situacións atendidas no Servizo de Atención Inmediata do Programa de Información, Valoración e Orientación (SIVO) ao equipo da renda social.

- Centralizar o equipo da renda social.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Reducir os tempos na tramitación administrativa dos expedientes.

1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades

- Incrementar o número de convenios e subvencións con entidades para actividades, proxectos e programas que teñan como fin a promoción e inclusión social e a prestación de servizos sociais, a atención ás persoas con diversidade funcional, ou que realicen actividades de interese social.

- Axilizar a tramitación de convenios coas entidades.

- Mellorar a coordinación coas entidades durante a posta en marcha dos proxectos financiados, a fin de mellorar o coñecemento das necesidades e atender as demandas que poidan xurdir.

1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social

- Manter, nos centros cívicos, o conxunto de actividades comúns dirixidas aos diferentes sectores de poboación, e que facilita en toda a rede de centros cívicos da cidade unha oferta homoxénea.

- Continuar co traballo de educación na rúa para intervir situacións de risco coa poboación xuvenil.

- Levar a cabo unha oferta de actividades os sábados e domingos, que faciliten a participación de persoas que non poden acceder a elas o resto dos días da semana.

2. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESPECÍFICOS

2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS)

- Deseño e desenvolvemento de programas para as persoas dentro das liñas de actuación e dos recursos que se establecen no Plan de Inclusión Social de Galicia.

- Consolidación das canles de entrada e derivacións das persoas neste programa.

- Desenvolver, como novidade, acción grupais de orientación sociolaboral e mellora da empregabilidade.

- Lograr a participación e a incorporación dos/das usuarios/as en accións formativas na procura de emprego e do acceso ao mercado laboral.

2.2. Programa de accións para a inclusión social da poboación xitana

- Continuar a realización de accións de carácter pre-laboral e socioeducativa extraescolar.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Incrementar as accións de fomento da empregabilidade e de prevención e promoción no ámbito da saúde.

- Colaborar en accións puntuais co Equipo do plan de acceso ao hábitat digno da concellería de Rexeneración Urbana e Dereito á Vivenda.

2.3. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social

- Difundir o programa entre a cidadanía e os profesionais dos servizos sociais da cidade, a través dos medios de comunicación social, Web municipal etc.

- Deseñar o procedemento e formatos técnicos para regular o servizo: acceso, documentación a presentar, xestión da lista de espera, prazo de ocupación e extensión, dereitos das persoas beneficiarias...

2.4. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa – Centro Abeiro

- Difusión do programa a cidadanía e aos profesionais dos servizos sociais da cidade, a través dos medios de comunicación social, Web municipal etc.

- Supervisión do procedemento para a coordinación técnica e a fiscalización do gasto da empresa adxudicataria.

2.5. Aula CeMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)

- Diversificar a oferta de accións formativas para incorporar novos perfís de participantes.

- Consolidar os proxectos socioeducativos da Aula CeMit.

- Incrementar e consolidar a coordinación con entidades colaboradoras.

2.6. Proxecto de educación de rúa

- Consolidar o programa nas áreas cívicas de Monelos, Labañou e Mª Pita.

- Desenvolvemento de talleres participativos segundo as necesidades e demandas detectadas.

2.7. Servizo municipal de urxencias sociais (SEMUS)

- Reforzar a coordinación e a complementariedade nas actuacións que se realicen con persoas coas que se estea a levar a cabo unha intervención desde os servizos sociais municipais ou entidades da cidade.

- Favorecer a coordinación dos equipos propios do Servizo Municipal de Urxencias Sociais (SEMUS) e doutras entidades da cidade que interveñen con

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

persoas sen fogar co Programa Municipal de Inclusión Social (PMIS), desde o cal se presta atención a estas persoas.

2.8. Programa de prevención de drogodependencias

- Incrementar o número de centros educativos, mocidade e pais/nais que participan nas actividades preventivas programadas.
- Consolidar as actividades máis estables do programa.

2.9. Programa de promoción da autonomía persoal

- Introducir melloras na xestión do Programa Talón Restaurante e aumentar a rede de establecementos hostaleiros colaboradores.
- Consolidar o Programa de respiro familiar ao longo do ano.

2.10. Programa de envellecemento activo

- Incrementar o número de accións preventivas do deterioro físico, cognitivo e de promoción da saúde.
- Aumentar as accións que potencien as habilidades e capacidades das persoas maiores, favorecendo a súa autonomía.
- Facilitar información sobre os programas, proxectos e actividades dos servizos sociais municipais relacionados con este tramo de idade.

2.11. Centro de Día Novoboandanza

- Conseguir un bo nivel de satisfacción por parte das persoas usuarias e os seus familiares.

2.12. Programa de comedores municipais

2.12.1. Comedor do Centro Cívico de Monte Alto

- Seguir ofertando menús nutricionais e acadábeles a poboación.
- Fomentar o uso do servicio do comedor a mais poboación.

2.12.2. Comedor Novoboandanza

- Impulsar o servizo de comedor público.
- Lograr unha asistencia interxeneracional para obter un carácter mais normalizador.

3. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS DE XESTIÓN

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

3.1. Programa de información e comunicación á cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos

- Potenciar a utilización das Redes Sociais en materia de servizos sociais.
- Continuar aumentando a implicación na publicación de contidos do Portal Web das coordinacións e direccións de centros e programas de servizos sociais.

3.2. Plan de formación do persoal municipal de servizos sociais

- Propoñer a realización de cursos considerando o plan municipal de formación e as necesidades e demandas dos/das profesionais.

3.3. Apoio á realización de prácticas curriculares para estudantes de ensinos medios e superiores relacionadas cos servizos sociais: "Aprendemos xuntos"

- Atender, na medida das posibilidades, as solicitudes de realización de prácticas curriculares.

3.4. Memoria de xestión de servizos sociais

- Reordenación da estrutura dos servizos sociais específicos a fin de facilitar a visualización e análise dos programas por áreas de actuación e colectivos.
- Continuar coa incorporación nas diferentes memorias de indicadores transversais de xénero.
- Colaboración no deseño de indicadores do Mapa de Desigualdade da cidade da Coruña, coa aportación de indicadores específicos de servizos sociais.

4. SERVIZOS MUNICIPAIS DE PROMOCIÓN DA SAÚDE

4.1. Unidade de Saúde Mental Infantil

- Reducir a lista de espera.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	5.602.802,25	5.063.008,77	5.283.456,59
Gastos Correntes	Imputación Directa	14.050.222,39	15.274.385,75	17.203.012,41
	Imputación Indirecta	1.144.304,19	939.536,38	916.294,56
	TOTAL GASTOS	20.797.328,83	21.276.930,90	23.402.763,56

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 256 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
1.1. Servizo de información, valoración e orientación - SIVO	P	Nº total de persoas usuarias dos expedientes sociais activos	38.677
		Nº de persoas usuarias novas	652
		Nº total de expedientes sociais activos	18.286
		Nº de expedientes novos	348
		Suma total de entrevistas	15.345
		Incremento anual porcentual	15,32
		Entrevistas realizadas no servizo de atención inmediata – SAI	7.758
		Incremento anual porcentual	18,82
		Entrevistas realizadas sobre axenda de cita previa	7.032
		Visitas domiciliarias	555
		Media/mes de días de demora de cita	20
		Diminución anual porcentual	17
		Nº total de tramitacións de recursos relacionados coa exclusión e as necesidades sociais básicas	5.293
		Persoal municipal	39
1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía	P	Suma total de atencións (Entrevistas técnicas de atención inmediata+ entrevistas sobre axenda+ visitas a domicilio+acompañamentos)	4.336
		Incremento anual porcentual	11,9
		Entrevistas de atención inmediata: valoración, información e orientación por persoal técnico	1.315
		Entrevistas + visitas a domicilio programadas	2.357
		Incremento anual porcentual	9,7
		Entrevistas telefónicas de seguimento de casos	643
		Acompañamentos	21
		Proxectos de Intervención elaborados	745
		Informes sociais emitidos	1.802

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Solicitudes tramitadas en relación coa Lei de Dependencia	648
		Valoracións e aplicación de baremos para o acceso	988
		Protocolos de información, seguimento e intervención relacionados coa prestación dos servizos municipais	9.368
		Total de prestacións/recursos tramitados	1.535
		Persoal municipal	15
		Presuposto executado (Servizos Domiciliarios e Atención a Dependencia e Programa de Promoción da Autonomía Persoal)	7.702.222,75
1.2.2. Servizo/Programa de axuda no fogar - SAF	P	Nº de persoas usuarias	1.520
		Homes	388
		Mulleres	1.132
		Nº de prestacións do SAF	1.651
		Incremento anual porcentual	5,9
		Prestacións de SAF Básica	837
		Prestacións de Atención domiciliaria sociosanitaria	130
		Prestacións de SAF Dependencia	684
		Incremento anual porcentual	10,7
		Nº de solicitudes recibidas no ano en SAF Básica	438
		Nº de altas nas diferentes prestacións	574
		Nº de horas anuais de SAF	424.762,22
		Incremento anual porcentual	5,4
		SAF Básica	139.829,69
		SAF Dependencia	284.932,53
		Media mensual de horas de SAF Prestación básica	11.652,47
		Media mensual de horas de SAF Dependencia	23.744,38
		Media do custo hora das prestacións do SAF	15

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de entidades prestadoras do servizo	3
		Nº de concertos	4
		Persoal municipal	13
		Concerto. Persoal do concertado	580
		Orzamento executado (Servizos Domiciliarios e Atención a Dependencia e Programa de Promoción da Autonomía Persoal)	677.472,42
1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias	P	Nº total de persoas usuarias dos Servizos Domiciliarios: Teleasistencia e Comida a Domicilio	2.479
		Incremento anual porcentual	13,46
		Homes	591
		Mulleres	1.888
		Persoas usuarias de Teleasistencia	1.624
		Incremento anual porcentual	8,63
		Homes	275
		Mulleres	1.349
		Incremento anual porcentual de altas concedidas	22,35
		Persoas usuarias de Comida a Domicilio	855
		Incremento anual porcentual	23,91
		Homes	316
		Mulleres	539
		Incremento anual porcentual das altas concedidas	11,49
		Nº de menús servidos	139.716
		Incremento anual porcentual	8,83
		Persoal municipal	10
		Suma total do persoal do contratista	29
		Orzamento executado (Servizos Domiciliarios e Atención a Dependencia e Programa de Promoción da Autonomía Persoal	7.702.222,75

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		)	
1.3. Programa de traballo con familias	P	Total de accións de intervención	5.670
		Total de persoas en intervención familiar	1.008
		Homes	349
		Mulleres	659
		Menores absentistas - Expedientes	87
		Decremento porcentual	19,44
		Menores beneficiarios de axudas económicas para comedores escolares (Becas comedor)	1.592
		Incremento anual porcentual	40
		Menores beneficiarios de axudas económicas para escolas infantís	59
		Incremento anual porcentual	110
		Menores beneficiarios do Centro de Día no Fogar Infantil Emilio Romay	21
		Menores beneficiarios de Cibercaixa	67
		Menores beneficiarios de Caixaproinfancia	92
		Persoal municipal	22
		Orzamento executado	1.493.734
1.4.1. Programa de emerxencia social municipal	P	Persoas titulares de axudas de emerxencia concedidas	1.457
		Total de solicitudes tramitadas	2.915
		Axudas de emerxencia concedidas e pagadas	2.544
		Incremento anual porcentual	10,27
		Nº de axudas para necesidades básicas	1.437
		Nº de axudas vivenda: alugueres, hipotecas, mantemento e outros gastos da mesma	703
		Nº de axudas para gasto sanitario	259
		Nº de axudas para a compra de libros e material escolar	140

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Persoal municipal	76
		Orzamento executado ou Gasto realizado	953.510
1.4.2. Programa da renda social municipal	C	Nº de solicitudes	344
		Nº de solicitudes concedidas	191
		Nº de solicitudes denegadas	44
		Nº de rendas extinguidas	81
		Nº de rendas prorrogadas	214
		Nº de rendas activas	304
		Homes titulares de renda	170
		Mulleres titulares de renda	134
		Nº total de persoas beneficiarias	404
		Nº total de entrevistas realizadas	1.970
		Nº de visitas a domicilio realizadas	115
		Persoal municipal	13
		Orzamento executado	397.889,65
1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades	P	Nº total de solicitudes de subvención	60
		Nº total de subvencións	73
		Nº total de entidades	48
		Nº total de convenios	62
		Total de entidades	52
		Suma total de convenios e subvencións	135
		Incremento anual porcentual	71,25
		Suma total de entidades	100
		Persoal municipal	6
		Orzamento executado	2.139.806,03
1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social	P	SUMA TOTAL DE PARTICIPACIÓNS EN ACTIVIDADES	141.629
		Homes	52.075
		Mulleres	89.554
		Participacións en actividades de programación anual nos centros	79.795

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		cívicos	
		Incremento anual porcentual	5,58
		Participacións en actividades en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras	21.508
		Participantes en actividades habituais diarias dos centros cívicos	2.296
		Total de participantes en préstamos de locais e espazos para actividades ou actos	38.030
		Incremento anual porcentual	15,25
		De acceso libre	140.380
		De apoio e promoción	1.249
		Participantes infancia	12.664
		Porcentaxe	8,94
		Participantes xuventude	1.244
		Porcentaxe	0,87
		Participantes interxeracionais	95.676
		Porcentaxe	67,55
		Participantes maiores	32.065
		Porcentaxe	22,64
		SUMA TOTAL DE ACTIVIDADES	3.325
		Incremento anual porcentual	18,41
		Actividades de programación anual nos centros cívicos	1.776
		Incremento anual porcentual	11,27
		Actividades en colaboración con outros servizos municipais, entidades externas e persoas voluntarias ou colaboradoras	273
		Actividades habituais diarias dos centros cívicos	72
		Actividades ou actos en préstamos de locais e espazos dos centros cívicos	1.114
		Incremento anual porcentual	52,18

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 262 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Actividades para infancia	490
		Porcentaxe	15,19
		Actividades para xuventude	139
		Porcentaxe	4,31
		Actividades interxeracionais	2.226
		Porcentaxe	69,02
		Actividades para maiores	370
		Porcentaxe	11,47
		ASOCIACIÓNS COLABORADORAS	111
		PERSOAS VOLUNTARIAS OU COLABORADORAS	108
		ACCIÓNS DE INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADA CON PARTICIPANTES DE APOIO E PROMOCIÓN EN CENTROS CÍVICOS (entrevistas + visitas)	3.617
		NOTICIAS NA WEB DE SERVIZOS SOCIAIS	803
		Persoal municipal de centros cívicos e da coordinación do programa	12
		Contrato. Persoal do contratista	429
		Orzamento executado	1.071.552
		Ingresos por prezo público	109.560
2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS)	P	Persoas en situación de risco ou exclusión con itinerarios de inserción	553
		Homes	431
		Mulleres	122
		Nº total de persoas atendidas no servizo de atención inmediata (SAI)	48
		Homes	42
		Mulleres	6
		Nº de persoas detectadas e contactadas en calle	465
		Incremento anual porcentual	66
		Homes	392

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 263 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Mulleres	73
		Atencións de valoración, intervención, seguimento, apoio en rúa e atención inmediata	3.584
		Accións de intervención con persoas e unidades familiares con itinerarios de inserción	2.399
		Atencións realizadas no servizo de atención inmediata	70
		Atencións con persoas en situación de calle	1.115
		Saídas realizadas para a identificación de persoas sen fogar	170
		Nº de usos no Servizo de dormitorio no Albergue Padre Rubinos	15.937
		Homes	12.901
		Mulleres	3.036
		Nº de usos no servizo de atención continua no Albergue	6.166
		Homes	4.955
		Mulleres	1.211
		Total de persoas participantes en accións de orientación sociolaboral	401
		Incremento anual porcentual	25
		Homes	226
		Mulleres	175
		Nº de entrevistas de orientación sociolaboral	596
		Nº de itinerarios de inserción desenvolvidos	320
		Nº de tramites de recursos/prestacións relacionados coa exclusión e as necesidades sociais básicas	373
		Nº total de reunións coordinación e colaboración con entidades prestadoras de servizos a persoas en risco ou situación de exclusión social	26

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
		Nº de derivacións (para intervención) recibidas destas entidades	136
		Nº de derivacións a esos recursos externos	74
		Persoal municipal	5
		Convenios. Persoal das entidades	17
2.2. Programa municipal de accións para a inclusión social da poboación xitana	P	Nº total de participantes nas accións	650
		Homes	314
		Mulleres	336
		Participantes no ámbito prelaboral	28
		Participantes no ámbito da educación	585
		Participantes no ámbito da saúde	37
		Nº de accións realizadas	11
		Nº de actividades ou grupos de participantes nas accións realizadas	27
		No ámbito social e prelaboral	3
		No ámbito da educación	22
		No ámbito da saúde	2
		Total de reunións con entidades e centros escolares	21
		Nº reunións con entidades	11
		Nº de reunións con centros escolares	10
		Nº de entidades	4
		Persoal municipal	6
		Convenio. Persoal da entidade	1
		Contrato. Persoal do contratista	14
		Orzamento executado	58.298,38
2.3. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social	P	Nº de pisos/vivendas municipais de emerxencia social	6
		Suma total de persoas aloxadas (Persoas aloxadas en anualidades anteriores+ persoas novas)	38

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 265 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Total homes (incluíndo menores)	18
		Total mulleres (incluíndo menores)	20
		Nenos	10
		Nenas	9
		Suma total de aloxamentos (inclúe os aloxamentos novos)	11
		Aloxamentos de unidades familiares	11
		Media de días de estancia dos aloxamentos producidos	132
		Porcentaxe de solicitudes atendidas en relación ao total de solicitudes	85
		Total de informes	11
		Total de planes de intervención realizados	11
		Total de reunións da Comisión de seguimento	8
		Persoal municipal	22
2.4. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa - Centro Abeiro	P	Suma total de persoas atendidas sen repetir	247
		Homes	204
		Mulleres	43
		Nº de persoas no servizo de información e orientación	247
		Nº de persoas nos servizos de promoción e inserción, consigna, café, cea, estancia e lecer	206
		Total de atencións de información e orientación	5.758
		Total de entrevistas de información e orientación técnica	1.100
		Total de planes individualizados de intervención en seguimento	83
		Total de usos do servizo de consigna	5.289
		Total de usos do servizo de café	5.092
		Total de usos do servizo de cea	5.056
		Total de usos do servizo de	5.122

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		estancia	
		Media diaria de estancias ocupadas	14
		Prazas do centro	15
		Prazas ocupadas a 31 de decembro	15
		Persoal municipal	4
		Orzamento executado	193.032,26
2.5. Aula CEMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)	P	Total de persoas participantes	1.619
		Homes	857
		Mulleres	762
		Persoas participantes en "Aula aberta"	677
		Persoas participantes en cursos	942
		Cursos realizados	87
		Accións de intervención con participantes. Entrevistas	32
		Persoas usuarias de accións de intervención	20
		Homes	11
		Mulleres	9
		Entidades colaboradoras	6
		Persoal municipal	2
		Contrato. Persoal do contratista	6
		Gasto executado	27.660,11
2.6. Proxecto de educación de rúa	P	Menores e xoves participantes	333
		Homes	215
		Mulleres	118
		Porcentaxe de persoas participantes da área de Monelos	15
		Porcentaxe de persoas participantes da área de Labañou	44
		Porcentaxe de persoas participantes da área de Cidade Vella	41
		Nº de entrevistas	333
		Talleres de intervención en	7

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 267 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		centros cívicos	
		Persoal municipal	7
		Contrato. Persoal do contratista	9
2.7. Servizo municipal de urxencias sociais - SEMUS	P	Nº de persoas usuarias	321
		Incremento anual porcentual	22
		Homes	178
		Mulleres	143
		Nº de persoas usuarias directas	271
		Nº de persoas usuarias indirectas	50
		Nº de persoas usuarias máis dunha vez	65
		Nº de activacións do servizo e atención a usuarios/as	354
		Variación porcentual	33
		Nº de activacións con saída	174
		Persoal municipal	1
		Convenio. Persoal da entidade	2
		Orzamento executado	89.000
2.8. Programa de prevención de drogodependencias	P	Nº total de persoas participantes	10.538
		Incremento anual porcentual	13
		Homes	5.172
		Mulleres	5.366
		Participante en talleres preventivos no ámbito escolar	8.299
		Participantes en accións de prevención familiar	91
		Participantes no ámbito comunitario e da mocidade	2.148
		Nº total de actividades	362
		Incremento anual porcentual	7
		Nº actividades para pais e nais	9
		Nº actividades de lecer xuvenil	19
		Nº de talleres de prevención no ámbito escolar	334
		Total reunións	90

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº reunións con entidades sociais	21
		Nº de entidades	5
		Nº reunións con centros escolares	69
		Nº convenios nominativos con entidades do ambito das drogodependencias	7
		Nº entidades coas que se establecen convenios nominativos do ámbito de drogodependencias	4
		Persoal municipal	2
		Convenio. Persoal da entidade	7
		Contrato. Persoal do contratista	53
		Orzamento executado	167.660,64
2.9. Programa de promoción da autonomía persoal	P	Suma total de persoas participantes en actividades terapéuticas, socioculturais e prestacións do programa	1.045
		Homes	329
		Mulleres	716
		Nº de persoas usuarias de Talón Restaurante	855
		Incremento anual porcentual	5,3
		Nº de participantes en Turismo Social	142
		Nº de quendas realizadas	5
		Nº de participantes en Termalismo Urbano	48
		Persoal municipal	4
		Persoal do contratista	4
		Orzamento executado (Servizos Domiciliarios e Atención a Dependencia e Programa de Promoción da Autonomía Persoal)	7.702.222,75
2.10. Programa de envellecemento activo	P	Nº de participantes	1.024
		Variación porcentual	21
		Homes	379
		Mulleres	645
		Nº de actividades	59

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 269 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Variación porcentual	25
		Centros cívicos participantes	19
		Persoal municipal	16
		Contrato. Persoal do contratista	20
		Presuposto executado	12.606,72
2.11. Centro de Día Novo Boandanza	P	Nº de persoas usuarias	66
		Homes	18
		Mulleres	48
		Nº de persoas demandantes no ano	24
		Nº de persoas usuarias a 31 de decembro	50
		Persoal municipal	2
		Contrato. Persoal do contratista	17
		Orzamento executado	264.028,35
2.12.1. Comedor do Centro Cívico de Monte Alto	P	Nº total de menús servidos	18.773
		Media diaria de menús	52
		Persoal municipal (Muller)	1
		Contrato. Persoal do contratista	2
		Orzamento executado e aportado polo Concello	51.886,48
2.12.2. Comedor Novoboandanza	P	Nº total de menús servidos	23.985
		Variación porcentual	2,62
		Media diaria de menús	66
		Persoal municipal	1
		Contrato. Persoal do contratista	4
		Orzamento executado e aportado polo Concello	34.058,7
3.1. Programa de información e comunicación á cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos	P	Total de persoas singulares visitantes do portal	149.555
		Incremento anual porcentual	16,48
		Total de visitas ou sesións feitas no portal web	247.386
		Incremento anual porcentual	22,16
		Total de eventos publicados no portal web	826

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Incremento anual porcentual	90,32
		Publicacións no blogue e nas redes sociais	80
		Persoas que visualizaron publicacións realizadas no blogue e nas redes sociais	63.122
		Amigos e seguidores en redes sociais	1.732
		Incremento anual porcentual	21,54
		SMS enviados relativos a accións dos servizos sociais municipais	3
		Persoas destinatarias	6.101
		Persoas subscritas ao Boletín	755
		Contidos consultables no Portal	301
		Persoal municipal	2
3.2. Plan de formación do persoal municipal de servizos sociais	P	Cursos impartidos	3
		Edicións de cursos realizados	5
		Profesionais participantes	103
		Prazas ocupadas nos cursos impartidos	117
		Prazas ofrecidas nos cursos impartidos	122
		Total de horas de formación	63
		Media de asistentes por edición	23
		Media de asistentes por curso	39
		Puntuación media de satisfacción das persoas participantes nos cursos	7
3.3. Apoio á realización de prácticas curriculares para estudantes de ensinos medios e superiores relacionadas cos servizos sociais: "Aprendemos xuntos"	P	Total de persoas que realizaron prácticas	7
3.4. Memoria de xestión de servizos sociais	P	Total de memorias	27
		Memorias de programas e servizos	22
		Memorias de programas e actuación de xestión da Concellería	4

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Memorias de Servizos de Promoción da Saúde	1
Unidade de saúde mental infantil	P	Pacientes atendidos/as	562
		Intervencións clínicas (individuais e familiares)	1.479
		Intervencións sociais coa familia	332
		Demandas novas de consulta	312
		Persoal municipal	3

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Nº DE SERVIZOS / PROGRAMAS	22	28	27
Nº TOTAL DE ATENCIÓNS NOS SERVIZOS/PROGRAMAS E PRESTACIÓNS DE SERVIZOS SOCIAIS (Información presencial, entrevistas, visitas a domicilio, consultas e intervencións)	29.958	37.328	41.377
Nº de atencións por 1.000 habitantes	123	153	169
Nº de entrevistas no Servizo de Información, Valoración e Orientación (SIVO)	14.863	13.306	15.345
Nº de entrevistas por 1.000 habitantes	61	55	63
Nº total de atencións de información inmediata e programada en materia de dependencia, maiores e discapacidade	3.639	3.874	4.336
Nº total de atencións por 1.000 habitantes	15	16	18
Nº total de atencións no Programa de Inclusión Social (PMIS)	0	4.778	4.180
Nº total de atencións por 1.000 habitantes	0	20	17
Nº total de atencións noutros servizos e programas (Traballo con Familias. Programas de atención a colectivos específicos. Actividades socioculturais)	11.456	15.370	17.516
Nº total de atencións por 1.000 habitantes	47	63	72
Total de atencións inmediatas	0	10.000	9.143
Total de atencións programadas	0	27.328	32.234
TOTAL TRAMITACIÓN DE RECURSOS RELACIONADOS COA EXCLUSIÓN E AS NECESIDADES	0	5.570	5.757
TOTAL DE PERSOAS USUARIAS DOS	0	49.108	51.103

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
SERVIZOS, PROGRAMAS E CENTROS			
Nº TOTAL DE PARTICIPACIÓNS EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS	135.378	145.267	155.186
Nº de participacións por 1.000 habitantes	555	595	634
Nº de participacións do Programa de Actividades Socioculturais de Prevención e Cooperación Social (En centros cívicos municipais e outras instalacións)	123.616	132.437	141.629
Participantes en actividades formativas de inclusión social. (Inclusión social da poboación xitana, Aula CMIT, Accións formativas para a inclusión social)	0	3.066	2.670
Nº de participacións en actividades doutros programas (Traballo con Familias. Prevención de drogodependencias. Promoción da autonomía persoal. Programas de atención a colectivos específicos)	11.762	9.764	10.887
Nº TOTAL DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS	3.248	3.390	3.843
Nº de actividades por 1.000 habitantes	13	14	16
Nº de actividades do Programa de Actividades Socioculturais de Prevención e Cooperación Social	2.788	2.808	3.325
Actividades formativas de inclusión social	0	214	147
Nº de actividades doutros programas específicos	460	368	371
Nº DE PERSOAS SINGULARES QUE REALIZAN VISITAS Á WEB DE SERVIZOS SOCIAIS	128.332	128.389	149.555
Nº TOTAL DE SUBVENCIÓNS	46	36	73
Nº de entidades subvencionadas	37	32	48
Nº DE CONVENIOS CON ENTIDADES	33	44	62
Nº de entidades	29	29	52
Nº TOTAL DE EQUIPAMENTOS E INSTALACIÓNS	33	37	40
Centros cívicos, veciñais e socioculturais	22	22	22
Centros cívicos, veciñais e socioculturais por 30.000 habitantes	2,7	2,7	2,7
Centros específicos, unidades e oficinas de atención	10	15	17
CENTROS PARA A PROMOCIÓN DA SAÚDE	1	1	1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
(Centro de Saúde Mental Infantil)			
Nº de atencións	2.281	2.299	1.869
Nº de pacientes atendidos	454	562	578
Nº TOTAL DE USOS DE DORMITORIO E ESTANCIA EN CENTROS PARA PERSOAS EN SITUACIÓN DE RÚA	0	23.580	27.225
Nº de usos no servizos de Dormitorio e Atención Continua do Albergue Padre Rubinos	0	20.426	22.103
Nº de usos no servizo de Estancia do Centro Abeiro de baixa esixencia	0	3.154	5.122
GASTO REALIZADO EN SERVIZOS SOCIAIS (Obrigas recoñecidas nos capítulos 2,4,6 e 7)	14.064.922,54	15.407.632,74	17.380.104,07
Porcentaxe de realización do orzamento	74,54	79,95	84,41

CONCLUSIÓNS

O ano 2018 finaliza coa reorganización dos servizos sociais, que se fai efectiva coa descentralización das 3 Unidades de Atención Social (UAS) en 4 Equipos de Atención Social (EAS)

- Avanzouse nunha maior integración de recursos internos e externos.
-
- Intensificouse o traballo en equipo e interdisciplinar dos profesionais do servizo de diferentes programas como Traballo con Familias, Inclusión Social, Servizo de axuda no fogar etc.
-
- Establécense reunións estables de coordinación, seguimento e avaliación da nova estrutura organizativa para a avaliación continua do proceso.
-
- Valórase a calidade dos servizos/programas descentralizados desde a perspectiva das persoas usuarias, durante as primeiras semanas da descentralización, cun nivel de satisfacción do 94,6%.
-

Subiu o número total de persoas usuarias nun 4%, así como un 12,80% o presuposto que fixo isto posible nos diferentes servizos e programas: SAF Básica e *Dependencia, Comidas a Domicilio, Emerxencia Social, Renda Municipal, Becas* Comedor, Axudas para Escolas Infantís...

Tamén se incrementaron as atencións totais á xente nun 11%, incluíndo entrevistas, visitas domiciliarias, acompañamentos e intervencións con persoas e familias.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Consolídanse programas novos da lexislatura, que responden a necesidades básicas para as persoas máis desfavorecida da cidade: Renda Social Municipal, Vivendas de Emerxencia Social e Centro Abeiro.

Mantense a intensidade, calidade e novidade das actividades socioculturais nos centros cívicos para os diferentes sectores e grupos de poboación.

Cada ano vense traballando en liñas innovadoras de actividades específicas para favorecer a inclusión da poboación xitana, previr situacións de risco de menores e xuventude; así como en talleres dirixidos a mulleres ou a favorecer un envellecemento activo dos maiores.

Sirvan coma exemplo: Defensa persoal para mulleres, Uso e manexo do smarphone, Benestar e recuperación emocional, novas edicións de Campamentos urbáns etc.

1. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS

1.1. Servizo de información, valoración e orientación (SIVO)

- **A descentralización das UAS (Unidades de atención social)** foi unha medida incluída no programa do actual goberno municipal. A data de inicio do proceso foi o 17 de setembro.

  Este proceso de descentralización leva aparellado:

  1. A reorganización dos equipos de atención social:

     As persoas atendidas no Ágora son atendidas nos centros cívicos de Labañou e Os Mallos; o equipo de Monte Alto mantén os seus servizos no mesmo centro, e as persoas atendidas en Catro Camiños pasan aos centros cívicos de San Diego e Elviña.

  2. O establecemento dun modelo de traballo baseado na proximidade, no traballo en equipo e nunha atención interdisciplinar.

  3. Unha revisión do proceso de atención ás persoas usuarias, tanto desde o punto de vista da eficacia e a eficiencia dos procedementos e protocolos de traballo coma desde a propia concepción de persoa usuaria e o seu papel en todo o proceso.

  Dos datos da enquisa de satisfacción realizada entre as persoas usuarias durante as primeiras semanas da descentralización se conclúe que un 78,38% están moi satisfeitas coa descentralización, un 16,22 % están bastante satisfeitas, un 2,16% pouco satisfeitas e un 3,24% nada satisfeitas.

  As razóns aducidas polas persoas que están moi ou bastante satisfeitas coa descentralización teñen que ver coa proximidade, a rapidez na atención, o bo servizo e que reciben unha atención máis persoal. Pola súa parte, entre as razóns indicadas polas persoas que amosan pouca ou ningunha satisfacción coa descentralización están o tempo de espera para ser atendidos/as no día, que a enquisa está realizada en

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 275 de 427
SELLO
FIRMAS

galego ou que consideran mellor a ubicación do centro no que viñan sendo atendidas antes da descentralización.

- **En relación ao servizo de atención inmediata:**

  Ampliouse o servizo nunha unidade no 2016, catro no 2017 e cinco en 2018.

  Produciuse un aumento dun 18,88% nas atencións realizadas respecto ao ano 2017 e reflíctense en 227 actuacións máis.

  Das 1.829 persoas derivadas a servizos ou programas básicos municipais, 176 persoas máis que no 2017, mantense nun 62,39 % as persoas que pasaron a un proceso de intervención coa traballadora social de zona.

  Realizáronse 155 actuacións máis que no ano 2017 nas informacións e/ou derivacións a recursos e prestacións do sistema público de servizos sociais ou doutros sistemas de protección social.

- **En relación ao segundo nivel de atención, feito polas traballadoras e traballadores sociais de referencia de zona, sinalar:**

  Baixou de 24 a 20 días a demora na atención na primeira entrevista con cita previa ca traballadora social de referencia.

  A diferenza do ano 2017, aumenta a tramitación de prestacións de carácter básico e puntual e baixa a de prestacións periódicas coma a RISGA. Isto pode indicar que a actual situación económica das familias as fai máis independentes das prestacións económicas de carácter periódico pero que seguen a precisar axudas económicas puntuais para complementar os ingresos do traballo.

  Das intervencións iniciadas no ano 2018, o 47% son intervencións traballadas con outros servizos ou programas dos servizos sociais municipais.

1.2. Servizos domiciliarios e atención á dependencia

1.2.1. Programa de información, orientación e valoración en materia de atención domiciliaria, dependencia e promoción da autonomía

- O aumento, nos últimos dous anos, do número de atencións de información e valoración, interprétase como un dato que reforza a necesidade de mantemento e reforzo das accións deste programa.

- Salientar unha subida de case un 10% nas entrevistas programadas sobre axenda.

- Increméntase as entrevistas e visitas a domicilio programadas e se consolidan, como ferramenta de traballo, as entrevistas telefónicas de seguimento de casos.

- A crecente información vía telemática e o importante traballo de triaxe previo do persoal auxiliar de atención cidadá, fan que se racionalice e desconxestione o servizo de atención inmediata.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/ 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- A entrevista telefónica é unha modalidade cada vez máis utilizada polo persoal técnico debido ao perfil das persoas usuarias desta oficina (persoas maiores e dependentes, e familiares deles), que requiren facilidades de comunicación, evitando desprazamentos.

- Destacar tamén que o persoal técnico emprega cada vez máis o correo electrónico para comunicarse e atender a familiares e dependentes.

- Cumpríndose o obxectivo de mellorar a atención ao público por parte do persoal administrativo de atención cidadá, coa finalidade de filtrar a demanda para contribuír a axilizar o servizo de atención inmediata que realiza o persoal técnico.

- A importancia de ter unha ferramenta informática específica de xestión do SAD que reduciría notablemente o traballo de xestión, liberando ao persoal para outras tarefas. Neste sentido, a finais de ano iniciouse a implementación da aplicación CIGESAD, que estará plenamente operativa en 2019.

- **En relación coa actividade no exercicio cabe destacar o importante** volume de xestión que supón o tratamento de toda a información procedente das empresas que prestan os servizos domiciliarios, tanto a nivel administrativo e de facturación, como técnico. No ano 2018 xestionáronse 9.368 protocolos de información, seguimento e intervención.

  A nivel administrativo os protocolos son fundamentais para a facturación e xestión dos servizos. A nivel técnico teñen a dobre función de seguimento do servizo e coordinación coas empresas, derivando en entrevistas, visitas domiciliarias, modificacións de proxectos de intervención etc.

O volume de informes emitidos segue a ser moi elevado, un total de 1.802: 765 requiridos pola normativa vixente para o acceso a recursos do sistema da dependencia da Xunta de Galicia, 960 para o acceso aos recursos municipais e 77 por outras administracións.

1.2.2. Servizo/Programa de axuda no fogar – SAF

- Nos anos 2017 e 2018 prodúcese unha tendencia a alza das **prestacións de SAF concedidas.** En 2018 subiron un 5,9% e o porcentaxe de crecemento de 2018 en relación con 2015 é do 7%.

- Outro dos datos que recolle o volume de actividade do Programa é o número de **altas producidas** nas distintas prestación de SAF, que aumentou nun 45,3 % neste último ano.

- A **distribución por sexo** das persoas usuarias do programa é dun 74,5% de mulleres e de 25% de homes.

  Neste servizo ponse en valor a atención dunha importante poboación da cidade feminina e maior.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Nos tramos de poboación de máis idade a diferencia porcentual de mulleres en relación coa de varóns aumenta. Non obstante, estimamos que a unha maior lonxevidade das mulleres súmanse diferentes circunstancias socioeconómicas que as levan a demandar un servizo público de axuda no fogar en maior medida que os varóns.

- O número de prestacións de **SAF-Dependencia** foron as que máis medraron, un 10,7% con respecto a 2017, feito que ten relación co aumento nas horas que a Xunta de Galicia asigna ao Concello da Coruña para SAF Dependencia e á obrigatoriedade normativa de priorizar as altas de SAF Dependencia pendentes sobre as de SAF Básico.

- Así mesmo, a **demanda do SAF-Prestación básica** experimenta unha subida do 3,3%, despois de dous anos con tendencia á baixa.

E, en consonte, as **prestacións concedidas de SAF básica** aumentaron un 5% en relación ao ano anterior.

- Destacar o incremento e **sustentabilidade do orzamento** tanto no Servizo de axuda no fogar como en todos os Servizos de atención domiciliaria e promoción da autonomía persoal durante estes anos para atender ó incremento da demanda.

- O nivel de execución do orzamento total consignado foi do 90%, cumpríndose o obxectivo proposto de alcanzar un nivel de execución superior ao 80%.

1.2.3. Programa de atencións domiciliarias complementarias

- **Servizo de teleasistencia**

Este servizo presenta un número de altas superior ó exercicio anterior, cun aumento do 8,63%
Se da resposta a toda a demanda recibida, instalándose novos dispositivos (GSM) nos domicilios onde non hai teléfono de liña fixa.
Complementario ao servizo instálanse 22 detectores de fume, ofertados pola entidade prestadora do servizo no seu contrato.

- **Comida a domicilio**

Increméntase o nº de persoas usuarias nun 23,91%.

1.3. Programa de traballo con familias

- Diminuíu o número de protocolos de **absentismo** recibidos no 2018.

- A intervención coas familias dos menores aos que se lles abriu un protocolo de absentismo durante o 2018 concéntrase maiormente nas EAS de Os Mallos e Monte Alto durante o 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Dos protocolos recibidos no ano, a franxa de idade con máis menores absentistas vai dende os 14 aos 16 anos.

- O número dos/das menores beneficiarios e beneficiarias de **Beca comedor** incrementouse nun 40 % como ven sendo tendencia nos últimos anos.

- No caso das persoas que se benefician **de axudas económicas para escolas** infantís, aumentaron nun 110%.

- O novidoso e necesario programa de **Alimentación a menores en períodos non lectivos** incrementouse un 579%.

- Para posibilitar unha maior cobertura da demanda o **orzamento** executado experimentou unha subida do 37%.

1.4. Programa básico de inserción social

1.4.1. Programa de emerxencia social municipal

- Respecto do ano anterior, aumentou o número de axudas concedidas e pagadas nun 10%. Así mesmo foi maior a cifra de axudas tramitadas cun incremento do 8%. Ambas crecen, ano tras ano, dada a situación económica e laboral que seguimos a padecer.
- Tamén é significativo o crecemento, de algo máis do 19%, do número de persoas que necesitaron dúas ou mais axudas ao longo do ano.
- Por conceptos, as axudas para a cobertura das necesidades básicas, seguen a ser as de maior demanda e representan un 56% do total de axudas.

1.4.2. Programa da renda social municipal

- Concedéronse 191 rendas, un 2% de incremento en relación con 2017.
- Das rendas extinguidas, o 66,6% foron debidas a unha modificación das circunstancias que motivaron a súa concesión; en concreto o 40,7% das rendas nesa situación foron por atopar ou mellorar as condicións económicas laborais.
- Aínda que segue a haber dúbidas respecto á aplicación dalgún artigo da ordenanza (por exemplo as novas solicitudes tras finalizar o período dos dezaoito meses), están bastante definidos os criterios de aplicación e os documentos que hai que incorporar aos expedientes.

1.5. Programa de promoción e cooperación social con entidades

- Prodúcese un incremento no total de subvencións concedidas de 105,56%, e no de convenios do 40,91%. En consonte, increméntase o numero de entidades subvencionadas nun 50% e o de convenios nun 79,31%.
- O nivel de execución do orzamento é do 99% en todas as anualidades.

1.6. Programa de actividades socioculturais de prevención e cooperación social

- Das 141.629 participacións en actividades, o grupo de poboación interxeracional (poboación a partir de 16 anos), o cal abarca unha ampla franxa de idade, é o máis

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

numeroso, representando o 67% do total de participacións, seguido do de maiores cun 23%.

- Prodúcese un incremento na participación total nos centros dun 5,58% respecto do año 2017. Mantense a participación en actividades de programación propia e nas realizadas en colaboración con entidades, servizos municipais e persoas colaboradoras. Aumenta un 15,25% na participación de préstamo de local e espazos para actividades ou actos.

- A participación das mulleres é maior en actividades periódicas, puntuais e de préstamos de local. Nas actividades denominadas "diarias" (prensa, xogos de mesa, lectura...), a participación por sexos está bastante igualada.

- Nas actividades realizadas nos centros cívicos increméntanse as organizadas por préstamo de local nun 52,18% respecto do ano 2017, e baixan as actividades realizadas en colaboración con outros departamentos e entidades, un 33,41%. Isto débese a que moitas das actividades que se realizaron veñen repetidas doutros anos e as entidades e departamentos que as convocan teñen autonomía para facelas sen requirir a participación directa dos equipos dos centros na realización.

2. SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS ESPECÍFICOS

2.1. Programa municipal de inclusión social (PMIS)

- O nº de **persoas en situación de risco ou exclusión social con itinerarios de inserción** sube un 20% en relación con 2017.

- **As persoas detectadas en calle** foron un total de 465, un 66% mais que en 2017, confirmando unha realidade percibida dende as diferentes entidades e servizos de atención a persoas sen fogar na cidade.

  A cifra actual é reflexo dunha realidade na que observamos as situacións persoais seguintes:

  - ✓ Previsión de continuidade na residencia neste concello.
  - ✓ Estancias itinerantes por diferentes cidades.
  - ✓ Etapas puntuais de sinfogarismo dunha proporción importante de persoas e non tanto a un itinerario vital de longo percorrido na exclusión social.

  Apréciase un notorio incremento nos seguintes colectivos: persoas inmigrantes (moitas das cales son solicitantes de asilo), mozos entre os 18 e os 25 anos e mulleres.

- Se incrementa nun 25% o número de persoas atendidas desde o **servizo de orientación sociolaboral** con respecto a 2017 e nun 51% con respecto ó 2016.

  Os itinerarios de inserción desenvolvidos medran un 59%.

  Diminúen as atencións de orientación individuais pero se incorporan como novidade as accións grupais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta acción, que se levou a cabo semanalmente, estivo dirixida a un número máximo de 12 persoas, en substitución da entrevista de inicio. A media de asistentes foi de 8 por acción.

Trátase dun contido novo de presentación, información e coñecemento para persoas que acceden ao programa, que posibilita atencións de calidade a máis persoas con un menor número de atencións.

- Séguese a traballar con diferentes equipos e servizos existentes na cidade e que prestan servizos en atención a este colectivo, mantendo reunións periódicas con eles.

2.2. Programa de accións para a inclusión social da poboación xitana

- En 2018 priorízanse as intervencións no ámbito da parentalidade nos centros cívicos desde o Programa de traballo con familias.

  O número de actividades é menor que en anos anteriores debido a que as accións non específicas que se desenvolven nos centros e entorno, dentro do Programa de actividades socioculturais, incluíron en 2018 algúns dos talleres que se xestionaban desde este programa.

- O programa leva a cabo no mes de xullo unha **acción experimental en medio aberto**, en época estival, cos menores da zoa do **Portiño**, dentro do espazo de compensación socioeducativa extraescolar. Esta acción é unha resposta á demanda manifesta dos pais, dos propios menores e do entorno comunitario.

  A través de actividades deportivas, xogos cooperativos, coñecemento do contorna e outras actividades lúdicas... trátanse aspectos como a aceptación de normas, o aprendizaxe de habilidades sociais e de resolución de conflitos, hábitos hixiénicos, recoñecemento de valores sociais...

  Cunha media de 25 participantes diarios de idades de 6 a 15 anos e con un alto nivel de satisfacción tanto deles como da súas familias, continúase coa exitosa actividade durante o período escolar, engadindo accións de apoio escolar en cada unha das sesións.

2.3. Programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social

- O programa de aloxamento temporal en vivendas de emerxencia social está sendo un recurso moi importante para ofrecer unha alternativa habitacional ás familias que non poden acceder a unha vivenda. A súa demanda aumentou respecto do ano anterior.

- Valorar o período dos seis meses estándar establecidos de aloxamento, ao considerarse que poderían ser ampliados para que as familias estean en condicións de saír da vivenda municipal.

- Tamén sería importante contar con algunha vivenda máis, a fin de atender a todas as persoas solicitantes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2.4. Programa de atención de baixa esixencia para persoas en situación de rúa – Centro Abeiro

- O Centro Abeiro en 2018 atópase perfectamente **integrado na Rede de atención a persoas sen fogar** existente. O grao de coñecemento do centro é alto tanto por parte da cidadanía en xeral como daquelas persoas que se atopan en situacións de vulnerabilidade e están a utilizar algún dos servizos da dita Rede.

  Consideramos como moi satisfactoria a colaboración que neste tempo chegouse a conseguir co resto de entidades e servizos de atención ao colectivo.

- **As persoas usuarias do centro** incrementáronse nun 48%.

  A demanda de estancia incrementouse nos primeiros meses do ano, dando lugar a unha situación ante a cal foi necesario establecer unha temporalidade para dar resposta a un maior número de persoas demandantes, dentro dunha estratexia de intervención orientada á motivación/axuda cara a opcións máis estables de aloxamento.

  A media de prazas ocupadas por día foi de 14, non chegando en ningunha noite a ter mais de 4 prazas libres.

  Aínda que a proporción de persoas de idade adulta é maior, un 62%, destácase a demanda dos mozos (20%). Case unha cuarta parte dos atendidos tiñan idades comprendidas entre os 18 e os 30 anos. Esta realidade é común á recollida noutras moitas cidades .

- A proporción de mulleres representa o 21% da poboación atendida, a cal tamén garda relación cos datos doutras cidades.

- O 65% das persoas usuarias son españolas, o 9% comunitarios e o 21% extracomunitarios.

2.5. Aula CeMIT (Centro para a Modernización e a Inclusión Tecnolóxica)

- Prodúcese un incremento de participación en Aula aberta do 41%, pero unha pequena baixada do 8,8% en participación en accións formativas.

  A lixeira baixada en accións formativas débese a dous factores: redución no número de prazas ofertadas en cada acción formativa e no número de edicións de Encaix@ no emprego.

  O motivo desta redución é poder realizar cada acción formativa en condicións óptimas.

2.6. Proxecto de educación de rúa

- Continúase o programa nas áreas cívicas de Cidade Vella, Labañou e Monelos polos resultados obtidos en canto a participación da poboación obxectivo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- O persoal técnico puido efectuar un maior acercamento a problemáticas e necesidades das zoas de influenza do programa.

- Prodúcese neste ano un efecto multiplicador do traballo realizado e un maior acercamento ós centros cívicos da xuventude, coa realización de talleres específicos de intervencións para estes grupos, que con anterioridade tiñan pouca participación nas actividades dos centros cívicos.

- Dos 333 participantes o 41,5 % pertencen á zoa Monte Alto/Cidade Vella o 43,4 % a Labañou/ Rosales/Pescadores e o 15 % a Monelos/Elviña.

2.7. Servizo municipal de urxencias sociais (SEMUS)

- Incrementáronse o número de **activacións** con respecto ao pasado ano nun 33%. Esta situación relaciónase directamente co aumento na demanda de atención a persoas sen fogar, un 35%.

- O cambio máis significativo no global das activacións é o volume de **atención realizada** sen necesidade de desprazamento (51%). Feito que nos presenta unha nova realidade dentro do servizo.

- Un 5% das activacións son de entrega de información, seguindo a tónica de anos anteriores.

- A cifra resultante das persoas titulares directas e das **beneficiarias das activacións** incrementouse nun 22% con respecto ao pasado ano.

  Un total de 65 usuarios/as foron atendidas en máis dunha ocasión, a maioría en dúas ocasións (41), outros en 3 (8), e 16 persoas en catro ou máis ocasións.

  Realizáronse 317 atencións de carácter individual e 37 intervencións con máis dunha persoa.

- Considerando as **problemáticas atendidas**, as atencións a persoas sen fogar constitúen o 67%, seguidas do 17% a persoas maiores e que dan lugar a respostas como a mobilización tras caídas en domicilio, servizos de apoio, entrega de información e contención emocional.

  As problemáticas sociosanitarias (nun 7% dous casos) teñen que ver con situacións presentadas por persoas maiores ou persoas sen fogar.

  Só o 9% restante distribúese entre atención por situación de violencia de xénero, conflitos familiares, problemáticas de menores e outras.

2.8. Programa de prevención de drogodependencias

- **A participación no programa** aumentou no ano 2018 nun 13% respecto ao ano anterior. Esta subida é debida ao aumento da oferta e da participación nos talleres de prevención escolar, ao incluír os talleres relacionados coa prevención do uso

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

indebido das TIC e xogo "on line", e as novas accións desenvolvidas no ámbito comunitario e da mocidade.

A media interanual das persoas participantes no período 2015-2017 ascende a 8.673. Superándose esta media no ano 2018 con 10.538 participantes.

- A **prevención no ámbito escolar** está relacionada coa Estratexia Nacional, que fai a recomendación de tratar as ditas adiccións desde os plans e programas de prevención de drogodependencias e outras adiccións.

  Se ofertaron no ano 2018 aos centros escolares da cidade un total de 13 talleres de prevención de adiccións, abarcando o intervalo de menores que van de 5º de EP a Bacharelato e FP Básica, participando a maioría de centros escolares da cidade.

  Os novos talleres que se incorporan este ano foron os seguintes:

  ✓ "O imperio da nube e o avatar oculto": prevención do uso inadecuado de internet (5º EP),
  ✓ "Iso xa non é unha broma: prevención de acoso e ciberacoso escolar (6ºEP), "Fuga de cerebros": habilidades sociais fronte as drogas (2º ESO),
  ✓ "Sentidiño na rede": prevención de adiccións dixitais e uso inadecuado das novas tecnoloxías (3º ESO).

  A demanda dos talleres de prevención incrementouse este ano por parte dos centros escolares, sendo un referente para o persoal docente á hora de abordar o tema de prevención das adiccións co alumnado.

  O número de solicitudes dos centros escolares para realizar talleres preventivos aumentou respecto ao ano anterior nun 7%, manténdose unha demanda importante dos talleres con respecto a os anos 2015-2016.

- A **prevención no ámbito familiar** realízase a través de charlas preventivas para a detección temperá, con metodoloxía de escola de pais/nais, dirixidas as ANPAS dos centros escolares que participan nos talleres e a grupos de pais/nais que se poidan organizar desde os centros cívicos municipais.

  A demanda de accións preventivas para pais/nais baixou nos últimos anos. Consideramos que isto débese á diversificación na oferta aos centros de accións preventivas para este colectivo por parte das diversas entidades que a levan a cabo, así como a unha menor participación dos pais/nais neste tipo de actividades, que se incrementa puntualmente nos centros nos que se detectan problemas o situacións de risco.

- Este ano unificouse a **prevención no ámbito comunitario e no da mocidade**, pois as accións realizadas coa mocidade realizáronse no medio comunitario. Se desenvolveron neste ámbito as seguintes accións:

  ✓ Programa de promoción de Lecer Saudable en centros cívicos e contorna.
  ✓ Programa "Non pases por un mal trago".

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- ✓ "Coida de ti, coida do teu": Intervención preventiva e medioambiental coa mocidade na zona na que a mocidade xúntase para o denominado "botellón".

- **O orzamento** total anual do programa no ano 2018 tivo un incremento importante do 116% destinado aos convenios nominativos establecidos con entidades da cidade no ámbito da prevención das drogodependencias e o desenvolvemento do Programa de Lecer Saudable nos centros cívicos e contorna.

2.9. Programa de promoción da autonomía persoal

- **Talón Restaurante**

✓ O número de persoas beneficiarias crece nun 5,30 %.
✓ O programa continúa sendo valorado moi positivamente polas persoas beneficiarias e tamén polo sector hostaleiro.
✓ Mellora no seu contido coa novidade da existencia da oferta de menú económico.

- **Turismo Social**

✓ Trátase dun programa con boa acollida entre o colectivo de persoas maiores da cidade. Recibíronse 321 solicitudes e participaron 142 persoas.
✓ O número das persoas beneficiarias depende do orzamento, estable hai anos.

- **Termalismo Urbano**

✓ Actividade para o respiro familiar orientada a familiares que teñan ao seu coidado a persoas en situación de dependencia e sexan beneficiarias do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de A Coruña.
✓ Levouse a cabo no último trimestre do ano, cunha participación de 48 persoas e con unha moi boa acollida.

2.10. Programa de envellecemento activo

- Programa de Envellecemento Activo desenvólvese no Concello da Coruña desde o ano 2010. En anos anteriores non se realizaba memoria específica porque os seus datos de participación incluíanse na memoria de xestión do Programa de actividades de prevención e cooperación social. .

  O crecemento do programa nos últimos anos, a súa especificidade, así como o recoñecemento por parte das persoas usuarias como un programa singular, da lugar a que se valore realizar unha memoria diferenciada onde poder reflíctirse os datos relativos a este programa, por considerarse interesante para posteriores estimacións de realización de accións neste ámbito.

- A demanda de accións do programa crece cada ano no colectivo de maiores de 55 anos, inflúe nesta demanda que as accións programadas e os seus contidos sexan adaptados para este colectivo.

- Aumentan o número de accións programadas, crecendo nun 25% os grupos realizados ante a demanda existente. As accións lévanse a cabo en todos os centros cívicos municipais do concello, cumpríndose os obxectivos marcados no programa.

2.11. Centro de Día Novoboandanza

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- A demanda segue sendo superior ao número de prazas existentes. A 31 de decembro a lista de espera reflicte 58 solicitantes, polo tanto, é un recurso demandado e necesario.
- A coordinación coa dirección e traballadora social da empresa xestora é continua e satisfactoria.

2.12. Programa de comedores municipais

2.13. Comedor do Centro Cívico de Monte Alto

- Neste exercicio aumentouse o número de menús nun 2,23% de variación porcentual co respecto ao pasado ano, despois de dous anos de descenso de usuarios/as.

2.14. Comedor Novoboandanza

- Constátase un aumento no uso do servizo de comedor público.
- Destaca un incremento dun 2,62% no número de menús servidos respecto ó ano anterior. Dende que se iniciou o servizo, este non parou de medrar en cantidade e calidade.
- O incremento prodúcese a pesar de realizar un cambio de menú transportado a menú cociñado in situ.
- Estimamos que o aumento final está relacionado co incremento significativo da calidade e variedade do menú, así como a posibilidade de cociñar in situ debido ao investimento realizado na cociña pola empresa concesionaria.

3. PROGRAMAS E ACTUACIÓNS DE XESTIÓN

3.1. Programa de información e comunicación á cidadanía sobre servizos sociais por medios telemáticos

- O número de persoas que visitan a web ven experimentando incrementos notables desde 2015. En 2017 mantense practicamente o mesmo número de persoas que en 2016. Con todo, este ano o número de visitas á web sube un 16%.

- Os picos elevados das visitas á web correspóndense con publicacións concretas referidas a concesións de prazas, subvencións ou calquera outra información que leve parella unha espera de resolución.

3.2. Plan de formación do persoal municipal de servizos sociais

- Os cursos realizados foron os seguintes:

  1. Métodos e técnicas de intervención e comunicación social: Espazos de coidado profesional. Xestión de emocións. Dúas edicións.
  2. Métodos e técnicas de intervención e comunicación social: Intervención socioeducativa. Rexistro da intervención. Dúas edicións.
  3. Métodos e técnicas de intervención e comunicación social: A mediación comunitaria como ferramenta de resolución de conflitos..

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Os cursos desenvolvéronse en función das necesidades formativas dos Servizos Sociais e deron satisfacción á demanda de formación existente. Tamén se tivo en conta a oferta de cursos doutras concellerías, fundamentalmente da Concellería de Igualdade e Diversidade.
- O nivel de satisfacción das persoas participantes nos cursos non foi moi alta, cunha puntuación media de 7.

3.3. Apoio á realización de prácticas curriculares para estudantes de ensinos medios e superiores relacionadas cos servizos sociais: "Aprendemos xuntos"

- Atendéronse as peticións de prácticas con igual criterio que en anos anteriores.

3.4. Memoria de xestión de servizos sociais

- No período 2015-2018 incrementouse o número de programas en marcha:

  ✓ A Renda social municipal iniciouse en 2016 e constitúe un programa esencial da Concellería.

  ✓ Algúns dos programas tiveron carácter anual no 2017, como o Programa de apoio a inclusión social no ámbito domiciliario e o Programa de accións para a adquisición de competencias básicas para a inclusión social.

  ✓ En 2017-2018 incorpórase o novo Programa de inclusión social de menores a cargo de familias en situación de risco ou exclusión social.

  ✓ No 2018 o Programa de envellecemento activo adquire unha maior relevancia e dimensión, e xa non formará parte en adiante do Programa de actividades socioculturais de promoción e cooperación social.

4. SERVIZOS MUNICIPAIS DE PROMOCIÓN DA SAÚDE

4.1. Unidade de Saúde Mental Infantil

- A lista de espera neste exercicio mantívose en niveis similares ao ano anterior, seis meses para a atención psicolóxica e tres meses para a social.

- Destacamos a importancia da nova colaboración que esta Unidade de Saúde Mental Infanto Xuvenil mantén con varias entidades deportivas da cidade participantes na convocatoria "Deporte Solidario e Inclusivo" da Fundación Emalcsa. A través deste acordo, a Unidade de Saúde Mental Infantil e Xuvenil pode derivar a menores para que realicen deporte de xeito gratuíto. Estas prácticas deportivas supoñen un recurso para esta unidade con resultados terapéuticos positivos para os menores. Nesta colaboración resultou fundamental a intervención da traballadora social da Fundación Emalcsa.
  As entidades coas que colaboramos en 2018 foron:

  ✓ Agrupación Montañeros Independientes AMI
  ✓ Alquimia Inline
  ✓ Club Basquet Coruña

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

- ✓ Club Deportivo Zalaeta 100Tolos
- ✓ Club Esgrima Coruña
- ✓ Club de Fútbol Orillamar
- ✓ Club Natación Coruña

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizos de Seguridade

Policía Local

Responsable: Brandariz Castelo, José Antonio
Dirección: C/Tui,21
Teléfono: 981 184 229

MISIÓN

A memoria da Policía Local da Coruña recolle as actividades máis importantes realizadas durante o ano 2018, respondendo a un compromiso de transparencia na xestión policial de proximidade.

O Corpo de Policía Local da Coruña garante a presenza e despregamento policial na cidade co desenvolvemento das seguintes funcións:

- Vixilancia do cumprimento da normativa municipal, autonómica e estatal vinculada á actividade policial municipal.
- Vixilancia da convivencia e seguridade cidadá actuando con prontitude naquelas situacións de emerxencia, alarma e inseguridadee en coordinación cos demais corpos e forzas de seguridade e servizos de emerxencias.
- Colaboración con asociacións cívicas, veciñais, comerciais, empresariais.
- Coordinación con outros servizos e outros órganos municipais ao obxecto de lograr unha maior axilidade e eficiencia no servizo público prestado á cidadanía.
- Vixilancia, disciplina e regulación do tráfico nas vías do termo municipal. - Auxilio e apoio á cidadanía en especial ás persoas máis vulnerables, tendo en conta a diversidade social.
- Colaboración e apoio ás autoridades fiscais, xudiciais e de institucións vinculadas ao labor policial.

A reorganización progresiva da Policía Local supuxo que preto da metade dos efectivos policiais formen parte da Unidade de Distritos diúrna (policía de barrio) con patrullas a pé nas zonas céntricas e peonís e en coches patrulla e motocicletas na periferia mellorando a súa mobilidade e acurtando os tempos de resposta coa finalidade de mellorar a satisfacción cidadá.

Mantívose o control sobre as actividades relacionadas co tráfico de vehículos e peóns que inflúen negativamente na circulación diaria e na seguridade viaria: controis de alcoholemia, de drogas, de velocidade, de sistemas de retención e seguridade, infraccións dinámicas e outras, a fin de minimizar as infraccións e por tanto mellorar a fluidez do tráfico e a seguridade viaria.

Respecto ao ano 2018:

As actuacións relacionadas coa seguridade cidadá seguiron ocupando gran parte da nosa actividade, tanto ordinarias como mediante dispositivos especiais en función de actividades ou épocas do ano e continuouse na optimización da colaboración e coordinación coa policía nacional para manter os elevados niveis de seguridade na

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

cidade. En especial seguimos priorizando o noso labor preventivo-disuasorio e de resposta inmediata ante actuacións en quente aproveitando o despregamento policial estratéxico de adaptación continua que fomos implantando tendo en conta as demandas veciñais e as análises policiais.

Acrecentouse e mellorouse o dispositivo de vixilancia e control do lecer nocturno na zona centro da cidade, en especial nas noites dos xoves, sábados e vésperas de festivos nas zonas de maior concentración de mozos/as.

Mantivemos o dispositivo diario de resposta inmediata na avda. de Alfonso Molina en horas punta de entrada e saída co despregamento dunha patrulla da policía local apoiada por un guindastre municipal para auxiliar inmediatamente aos vehículos que sufran accidentes, despexando a vía canto antes, paliando ou minimizando os atascos de tráfico a fin de evitar os accidentes en cadea e mellorar a seguridade viaria.

Antes do comezo do curso escolar realízanse análise de perigo para definir que contornas escolares precisan reforzo mediante axentes na entrada e saída do horario escolar. Durante o curso escolar establécense os dispositivos de colaboración na regulación do tráfico e a seguridade das contornas dos colexios, que se realizan nas quendas de mañá e tarde, atendendo a un total de 18 centros escolares da cidade.

FUNCIÓNS

De acordo co disposto no artigo 53 da Lei de forzas e corpos de seguridade, son funcións dos corpos da Policía local:

***a**. Protexer ás autoridades das corporacións locais e vixiar ou custodiar os seus edificios e instalacións.*

***b**. Ordenar, regular, sinalizar, denunciar infraccións e dirixir o tráfico no ámbito da súa competencia no chan urbano legalmente delimitado, de acordo co establecido nas normas de tráfico e seguridade viaria.*

***c.** Instruír atestados por accidentes de circulación no ámbito da súa competencia dentro do chan urbano legalmente delimitado.*

***d.** Policía administrativa, no relativo ás ordenanzas, bandos e demais disposicións municipais dentro do ámbito da súa competencia*

***e**. Participar nas funcións da Policía xudicial, na forma establecida na normativa vixente.*

***f.** A prestación de auxilio, nos casos de accidentes, catástrofe ou calamidade pública, participando, na forma prevista nas Leis, en canto á execución dos plans de protección civil.*

***g**. Efectuar dilixencias de prevención e cantas actuacións tendan a evitar a comisión de actos delituosos no marco de colaboración establecido nas xuntas de seguridade.*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

***h**. Vixiar os espazos públicos e colaborar coas forzas e corpos de seguridade do Estado e coa Policía de Galicia na protección das manifestacións e o mantemento da orde en grandes concentracións humanas, cando sexan requiridos para iso.*

***i.** Cooperar na resolución dos conflitos privados cando sexan requiridos para iso.*

***j.** Calquera outras funcións en materia de seguridade pública que, de acordo coa lexislación vixente, séxanlles encomendadas.*

2. As actuacións que practiquen os corpos de Policía local no exercicio das funcións contempladas nos apartados c e g deberán ser comunicadas ás forzas e corpos de seguridade do Estado e á Policía de Galicia segundo corresponda, de conformidade coa lexislación orgánica de forzas e corpos de seguridade.

3. En virtude de convenio entre a Xunta de Galicia e os concellos, no marco das competencias da Policía de Galicia, os corpos de Policía local tamén poderán exercer, dentro do seu termo municipal, as seguintes funcións:

a. Velar polo cumprimento das disposicións e ordes singulares ditadas polos órganos da comunidade autónoma, con especial atención ás materias relativas á protección do menor, o medio ambiente, a saúde e a muller, sobre todo no ámbito da violencia de xénero.

b. A vixilancia e protección de persoas, órganos, edificios, establecementos e dependencias da comunidade autónoma e dos seus entes instrumentais, garantindo o normal funcionamento das instalacións e a seguridade dos usuarios dos servizos.

c. A inspección das actividades sometidas á ordenación e disciplina da comunidade autónoma, denunciando toda actividade ilícita.

d. O uso da coacción para a execución forzosa dos actos ou disposicións da propia comunidade autónoma.

As funcións asignadas á Policía Local divídense en tres grandes áreas de actuación: control do cumprimento de **Ordenanzas municipais**, control do **Tráfico** e colaboración en materia de **Seguridade Cidadá**, e en cada unha delas a actividade desenvólvese a partir de catro eixos: actuacións puntuais, campañas planificadas, seguimento procedimental de actuacións diarias e desenvolvemento de dispositivos especiais debidos a acontecementos de masiva concorrencia.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Control de zonas peonís e comerciais para evitar as ocupacións da vía pública, sen a correspondente licenza municipal.
- Vixilancia e control de obras menores que se realizan na cidade.
- Vixilancia das deficiencias que poidan existir na vía pública, co fin de evitar molestias ou trastornos á cidadanía.
- Control policial nas zonas de lecer para o cumprimento das Ordenanzas Municipais, con especial dedicación ao cumprimento da normativa de ruídos.
- Vixilancia sobre o cumprimento da ordenanza de limpeza e tenencia de animais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2. **TRÁFICO**

- Ordenación, sinalización e dirección do tráfico de acordo co establecido nas normas de circulación.
- Vixilancia e disciplina de tráfico.
- Sanción das infraccións ás normas de circulación e de seguridade nas vías da cidade. Retirada dos vehículos da vía por infraccións de circulación ou outros motivos.
- Instrución de atestados por accidentes de circulación.
- Colaborar na diminución do número de accidentes de circulación e do número de vítimas que se producen neles.
- Colaborar no incremento da seguridade viaria incidindo no respecto das usuarias e os usuarios das normativas de tráfico.
- Aumentar o control e a disciplina viaria nas infraccións que máis inflúen nos accidentes de tráfico (controis de velocidade, alcoholemia, elementos de seguridade,…).
- Incrementar as accións formativas de educación viaria.

3. **SEGURIDADE CIDADÁ**.

- Previr, disuadir, reaccionar e auxiliar ás vítimas e ás partes prexudicadas fronte aos problemas de seguridade cidadá de carácter penal ou administrativo no termo municipal, en colaboración coas Forzas e Corpos de Seguridade do Estado con competencias no termo municipal, seguindo os acordos tomados a través da Xunta Local de Seguridade.
- Control policial sobre as persoas que causan desfeitas nos bens públicos.

4. **PROGAMAS AXENTE TITOR E PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN EFICAZ (PIPE)**

• **Programa Axente Titor:** Proteción das e os menores na contorna escolar, controlar, velar, e auxiliar ás nais/titoras legais, aos pais/titores legais e ás/os menores en idade escolar nos aspectos relacionados cos problemas que actualmente se detectan de ciberacoso, bullyng, redes sociais, acoso escolar e drogas.

• **Programa PIPE:** Impulsar cambios nos servizos policiais, para garantir unha actuación non discriminatoria e mellorar a atención da Policía á Sociedade Diversa.

• **Protocolo de Delitos de Odio:** Protección e atención ás vítimas de delitos de odio e outros incidentes discriminatorios.

• **Equipo de Investigación en Delincuencia Viaria (E.I.D.E.V.):** Creado o ano 2017, realizando 6 compoñentes do Corpo de Policía Local (mandos policías) o curso de Habilitación para a realización de informes criminolóxicos de risco en materia de delitos contra a seguridade viaria , na AGASP.

Neste equipo van levar a cabo funcións de realización informes criminilóxicos destinados a determinar os riscos de reincidencia en delitos contra a Seguridade Viaria e

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

en caso positivos propoñer á Fiscalía medidas e penas personalizadas que eviten ou minimicen ese risco de reincidencia.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Incrementar a proximidade á cidadanía a través da Policía de Barrio e potenciar a vixilancia do cumprimento das Ordenanzas municipais que favorezan unha mellor convivencia veciñal.
- A raíz do traballo no Programa PIPE, e nos delitos de odio, hai que reforzar o traballo policial cos colectivos da sociedade diversa e sendo este un obxectivo prioritario para o ano 2019 e seguintes.
- Incrementar a coordinación cos diferentes servizos municipais e traballar para dar unha rápida resposta ante calquera tipo de emerxencia.
- Aumentar o labor de prevención sobre condutas insolidarias e a vixilancia das normas de circulación para tratar de mellorar os índices de seguridade viaria e a convivencia entre os diferentes modos de transporte na cidade.
- Colaborar coa Policía Nacional na vixilancia de espazos públicos para lograr que a cidade manteña ou mesmo mellore os elevados niveis de seguridade cidadá.

ESPECÍFICOS

1. ORDENANZAS MUNICIPAIS

No 2018, os controis sobre o cumprimento das ordenanzas municipais, mediante actuacións preventivas e disuasorias, lograron unha redución na maioría das infraccións cometidas por parte das persoas usuarias das vías públicas.

Realizáronse diferentes actuacións, entre as que destacan:

Infraccións Ambientais:

- Locais de lecer: 173 denuncias por incumprimento da normativa.
- Ordenanza de Ruídos: 324 actas por incumprimento da normativa.
- Normativa Urbanística: 47 denuncias por obras que carecían de licenza ou non se axustaban á mesma.
- Ordenanza de tenencia de animais: 601 informes-denuncia por incumprimento da normativa.
- Ocupacións de vía pública sen licenza: 27 comisos por venda ilegal de mercadoría.

2. TRÁFICO

A vixilancia e control en materia de disciplina viaria canalizouse a través de controis preventivos sobre as infraccións que máis inflúen na accidentalidade e no número de vítimas, entre os que se atopan os controis de alcoholemia, de velocidade e de cumprimento na utilización dos elementos de seguridade.

- Controis de Alcoholemia: 368 alcoholemias positivas (261 detectáronse en controis preventivos e 107 en accidentes).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Controis de Drogas: 97 condutores/ as deron positivo.(88 detectadas en controis preventivos e 9 en accidentes).
- Controis de velocidade mediante radar: Realizáronse 158 controis de velocidade en 34 vías e en 63 puntos de control. Controláronse 44.338 vehículos e denunciouse 715 o 1,61% do total de vehículos controlados.

Doutra banda, atendéronse as demandas cidadás coa maior rapidez posible, en especial aquelas relacionadas coas emerxencias, accidentes de tráfico e persoas accidentadas. Ademais, incrementouse o labor de prevención e vixilancia das normas de circulación para incidir na seguridade viaria e mellorar a convivencia entre os diferentes modos de transporte:

Prestouse asistencia, axuda e asesoramento administrativo en 990 accidentes, dos que 332 foron con feridos (39,64%) e en 658 non houbo vítimas (60,36%).

Realizáronse un total de 51.553 denuncias por infraccións de tráfico no termo municipal, das que 42.536 realizáronse para axudar á mobilidade (82,51%), 5.389 para prevención de accidentes (10,45%) e 3.091 para velar polo funcionamento de servizos, conservación do Patrimonio e servizo á cidadanía. (6,00%).

Realizáronse 578 denuncias por carecer ou non presentar Seguro ou Permiso de Cirulación (1,12%).

Emitíronse 288 mensaxes nos paneis informativos de tráfico durante 2018, dos que 143 foron mensaxes informativas e 145 por incidencias con afección ao tráfico rodado.

3. SEGURIDADE

Recibíronse e atenderon a través da Sala do 092, un total de 95.739 chamadas.

Auxiliáronse a 513 persoas que pasaban por diversas dificultades e ao longo do pasado ano.

Detivéronse a 148 persoas pola comisión de diversos delitos.

Realizáronse 59 intervencións relacionadas coa violencia de xénero co resultado de 54 persoas detidas.

4. TAREFAS ADMINISTRATIVAS

Gravación informática das 100% denuncias xeradas polas/os axentes da Policía local: Graváronse en prazo 49.791 denuncias.

Tramitación e resolución do 100 % dos expedientes na Unidade Administrativa: Contestáronse ou tramitaron 8.949 expedientes en prazo.

Tramitación do Equipo de Documentación: Contestáronse 838 informes, a Xulgados e outros organismos, cun cumprimento do 100% do obxectivo.

5. FORMACIÓN POLICIAL

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Realizáronse 23 accións formativas, con 422 horas totais de cursos, asistindo a elas 301 axentes entre mandos e policías.

6. FORMACIÓN EN EDUCACIÓN VIARIA

O Concello da Coruña, a través da Policía Local, participa activamente na formación de alumnado de centros escolares e outros colectivos de riscos no coñecemento da contorna, a adquisición de autonomía nas actividades habituais, o fomento das normas de convivencia, etc., concretando entre os seus obxectivos a educación viaria e a prevención dos accidentes de tráfico, atendendo ás peculiaridades da cidade.

O que se pretende é introducir a nenos, nenas, novos e diversos colectivos no contexto da seguridade viaria, achegando conceptos e formas de interpretar a contorna que lles rodea e a coñecer aspectos de seguridade viaria que lles faciliten os seus desprazamentos.

Entre as actividades de Educación Viaria realizadas ao longo do ano 2018, distinguimos entre as implementadas no propio centro educativo, as "Chárlalas de Sensibilización", ás "Saídas Temáticas en bicicleta" como complemento das anteriores, motivadas polo interese en fomentar unha mobilidade sustentable na nosa cidade, nestas participaron ademais do alumnado, nais e pais, así como o profesorado e, finalmente, os "Circuítos Viarios" como actividade para os máis pequenos nas que se traballaron coñecementos sobre nocións básicas do uso das bicicletas e sinais de tráfico.

Participaron 2.534 alumnos, de Escolas infantís 229, Educación Infantil 1.263, Educación Primaria 502, ESO e Bacharelato 194, Formación Profesional 109, Centro Reed. menores 7, Diveresidade Funcional 95, Terceira Idade 135.

7.- OFICINA DE OBXECTOS PERDIDOS

Obxectivo: No caso de que o obxecto perdido conteña documentación, realizar as xestións para localizar á persoa propietaria nun tempo máximo de 2 días ou avisala, entregar o obxecto, ou envialo por correo no prazo máximo de 4 días.

Rexistráronse na Oficina de Obxectos Perdidos un total de 9.709 obxectos, dos que 3.804 son documentados e 5.905 non documentados.

Do total dos obxetos documentados localizáronse en prazo o 90,35% das persoas propietarias.

8.- PROGAMAS AXENTE TITOR E PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN EFICAZ (PIPE)

• **Programa Axente Titor:** Durante o ano 2018 incrementáronse as actuacións nas actividades seguintes:

- Durante o ano 2018 incrementouse en número de colexios adscritos ao programa Axente Titor pasando de 26 de 2017 a 29 en 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Impartíronse 75 charlas/coloquios relacionadas coas redes sociais, ciberacoso, sexting, bullyng e drogas, cunha participación de 2.448 alumnas/vos.

• **Programa de Identificación Policial Eficaz (PIPE):** Impulsar cambios nos servizos policiais, para garantir unha actuación non discriminatoria e mellorar a atención da Policía á Sociedade Diversa.

- Identificáronse, en 2018, baixo o protocolo PIPE, a 184 persoas, ás que se lles cubriu o formulario que establece o protocolo do PIPE, delas 156 eran españolas e 28 estranxeiros. Dos identificados/ as 154 foron homes e 30 mulleres.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	15.541.299,78	15.171.041,47	16.063.361,55
Gastos Correntes	Imputación Directa	719.436,40	631.005,86	749.479,61
	Imputación Indirecta	128.821,97	116.643,12	115.155,94
	TOTAL GASTOS	16.389.558,15	15.918.690,45	16.927.997,10

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Seguridade	P	Chamadas recibidas/atendidas no 092	95.739
		Auxilios á cidadanía	513
		Persoas detidas	148
		Detidos homes	130
		Detidas mulleres	18
		Informes xudiciais, atestados e comparecencias en CNP	409
		Citacións /investigacións xudiciais de particulares	796
Ordenanzas	P	Informes por ocupacións de vía pública sen licenza ou non axustarse	27
		Control de obras	887
		Control de infraccións á Ordenanza de Animais	601
		Comisos de venda ambulante sen licenza	59
		Actas a locais de lecer por Infraccións Ambientais	173
		Control de Infraccións á Ordenanza de Ruídos	324

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 296 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Tráfico	P	Accidentes	990
		Total denuncias de tramitación municipal	49.791
		Total denuncias a tramitar pola DXT	1.762
		Denuncias de Radar-Velocidade	742
		Infraccións denunciadas na Via Prioritaria Vixiada	1.822
		Alcoholemias positivas	368
		Vehículos retirados polos guindastres	4.840
		Inmovilizacións de vehículos	506
Formación	P	Accións formativas realizadas dirixidas aos axentes	23
		Axentes (mandos e policías) que asistiron a cursos	342
		Horas totais anuais cursos	422
Educación Viaria	P	Accións Formativas impartidas ámbito educación regrada (infantil, bacharel, primaria, ESO, Educación Especial)	110
		Accións formativas dirixidas a colectivos con risco de exclusión social	0
		Centros participantes	39
		Total de alumnas/os que recibiron as accións formativas	2.534
Programa Axente Titor	P	Colexios adheridos ao Programa Axente Titor	29
		Colexios que solicitaron adherise ao Programa Axente Titor	2
		Charlas /coloquio en colexios: bulling, sexting,redes sociais, ciberacoso, e drogas	75
		Alumnas/os participantes en Chárlas/coloquio	2.448
		Dilixencias tramitadas á Fiscalia de Menores con imputación	33
		Informes Xudiciais á Fiscalia de Menores	41
		Denuncias a Subdelegación de Goberno por incautacion de	47

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		substancias estupefacientes	
		Outras Dilixencias e Informes	301
		Actuacións Axente Titor	467
		Actuacións Axente Titor con homes	290
		Actuacións Axente Titor con mulleres	177
Programa de Identificación Policíal Eficaz(PIPE)	P	Persoas Identificadas baixo protocolo PIPE	184
		Identificados homes	154
		Identificadas mulleres	30

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Accidentes de tráfico	905	860	990
Chamadas atendidas polo 092	87.781	94.440	95.739
Auxilios a cidadás e cidadáns	414	495	513
Persoas detidas	129	180	148
Expedientes tramitados na U.A	7.140	8.911	8.697
Informes Tramitados polo Equipo de Documentación	845	962	838
Obxectos perdidos recibidos	8.447	8.449	9.709
Obxetos perdidos documentados devoltos os seus propietarios	3.229	3.001	3.437
Denuncias por obxetivo axuda a la movilidade	19.935	60.485	42.536
Denuncias por obxetivo prevención de accidentes	6.714	7.482	5.389
Denuncias por obxetivo funcionamiento de servizos, conservación do patrimonio e servizo ao cidadán	3.227	3.217	3.091
Colexios Adheridos ao Programa Axente Titor	20	26	29
Chárlalas/coloquios en Colexios: bullyng, sexting, ciberacoso...	28	60	75
Alumnas e alumnos Participantes en Chárlalas Axente Titor	1.100	1.641	2.448
Dilixencias a Fiscalia de Menores con imputación	9	45	33
Informes Xudiciais a Fiscalía de Menores	21	19	41
Denuncias Sudelegación por incautación de Substancias Estupefacientes	10	116	117
Outras Dilixencias e Informes en relacion a Menores	5	351	301
Persoas Identifadas baixo Protocolo PIPE	92	280	184

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

A reorganización da Policía Local iniciada en 2011 supuxo que máis da metade do persoal forme parte da Unidade de Distritos Diúrna, o que permitiu que no ano 2018 mantivésese o número de patrullas realizadas con respecto aos anos anteriores.

Tamén se mantivo o control sobre o cumprimento das Ordenanzas e sobre as actividades e condutas relacionadas co tráfico que inflúen negativamente na fluidez e seguridade viaria: controis de alcoholemia, velocidade, cintos, cascos e outras infraccións dinámicas, en especial polas seccións especializadas da policía local. Mantívose a coordinación, colaboración e apoio mutuo coa Garda Civil de Tráfico.

Tamén destacar o dispositivo de control de tráfico en Alfonso Molina realizado diariamente en hora punta de entrada e saída. Unha patrulla da policía local apoiada por un guindastre municipal auxilia aos vehículos que sofren accidentes e despexa a vía canto antes para paliar na medida dos posibles atascos de tráfico. Hai que destacar que baixou de forma significativa a intensidade das retencións de tráfico orixinadas por accidentes, grazas á intervención da policía local e do guindastre municipal, en coordinación e apoio mutuo coa Garda Civil de Tráfico.

As actuacións relacionadas coa seguridade da cidadanía seguen ocupando gran parte da actividade, tanto en actuacións ordinarias como mediante dispositivos especiais en función de actividades ou épocas do ano (centros de ensino, Nadal, verán, venda ambulante, control establecementos, Noite de San Xoan, …) e continuouse colaborando coa Policía Nacional para lograr que en 2018 diminuíse en xeral a taxa de criminalidade na cidade; unha taxa que está por baixo da media de Galicia e moi por baixo da media estatal, mantendo reunións trimestrais da Comisión de Coordinación Policial e contactos continuos entre os coordinadores e responsables de ambos os corpos policiais.

Doutra banda, continuouse co dispositivo de vixilancia e control do lecer nocturno na zona do Orzán e centro da cidade, mantendo uns niveis razoables de convivencia entre o dereito ao descanso e ao lecer nocturno e diversión.

Ademais incrementáronse as Actuacións no Programa Axente Titor, na atención e auxilio á problemática escolar dos menores e contando coa implicación activa das súas nais e pais.

Continuouse co Programa de Identificación Policial Eficaz, (PIPE), utilizando os formularios do protocolo PIPE, nas identificacións das persoas na vía pública que garanten unha actuación non discriminatoria á sociedade diversa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Protección Civil

Responsable: Rodríguez Sanjurjo, Mª José
Dirección: Francisco Pérez Carballo, 2. Coliseum
Teléfono: Ext. 58145

MISIÓN

Dise que vivimos nunha sociedade de risco, a revolución industrial, tecnolóxica e telemática, cambiaron profundamente a nosa sociedade, estes cambios levan aparellado un maior nivel de riscos, co aumento do número de máquinas (máis potencia en vehículos, numeroso tráfico aéreo..) e industrias perigosas (químicas, transformación de hidrocarburos, centrais de xeración de enerxía eléctrica..), pero tamén os fenómenos naturais azoutan á nosa sociedade, desastres que teñen especial gravidade nas sociedades máis pobres e vulnerables.

O concepto de Protección Civil evolucionou desde o que se consideraba "Defensa Pasiva" en períodos de guerra, a un campo que se pode considerarse Seguridade Pública. Esta evolución prodúcese de forma definitiva nos anos 70-80, acelerados por unha serie de acontecementos catastróficos de repercusión mundial.

A concepción actual de Protección Civil é o resultado dunha evolución socio-política e cultural así como do desenvolvemento tecnolóxico, aparellado á percepción social do risco.

Protección Civil, ante todo, é unha converxencia de medios que actúan fronte aos desastres, e que funcionan cunha xestión coordinada, e o seu obxectivo primordial é protexer, en primeiro lugar, a vida e integridade da cidadanía, en segundo lugar os seus bens e o medio ambiente. Esta actuación abarca desde a prevención (para que non ocorra ou sexan mínimos os seus efectos) que está dentro do ámbito da planificación, ata a rehabilitación, (unha vez ocorrese o feito), pasando pola coordinación de actuacións durante o feito.

FUNCIÓNS

1. Implantación e actualización do Plan de Emerxencia Municipal.
2. Promoción e formación do voluntariado.
3. Actualización de Plans de Autoprotección Municipais e supervisión doutros.
4. Planificación, coordinación e apoio en emerxencias e actos con grandes aglomeracións de persoas ou que revistan risco para a poboación como alertas meteorolóxicas.
5. Mantemento e supervisión do servizo de Salvamento e socorrismo das Praias.
6. Colaboración, coa Xunta de Galicia; coa implantación do Plan de Emerxencias Exterior
7. Xestión dos medios e recursos propios do servizo.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

1. Información á poboación dos riscos existentes no municipio.
2. Mantemento do servizo de socorrismo nas nosas praias

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

3. Mantemento do Plan de Actuación Municipal ante Riscos Químicos.
4. Actualización e mantemento do PEMU (Plan de Emerxencia Municipal) e supervisión doutros.
5. Supervisión de Plans de autoprotección.
6. Informes de actuacións en materia de autoprotección
7. Planificación en autoprotección de grandes eventos
8. Divulgación, coordinación, planificación e actuación en Alertas meteorolóxicas relevantes.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Mellorar a formación do voluntariado
- Mellorar a resposta á cidadanía e ao voluntariado
- Incremento de persoal operativo e de administración ao servizo
- Continuar renovando o parque móbil
- Mellorar as embarcacións.
- Continuar con actividades deportivas para o voluntariado
- Dispor dun Centro de formación homologado
- Impartir formación a funcionariado e outras persoas traballadoras, derivado da actualización de plans de autoprotección.
- Mellora dos sistemas de xestión informáticos.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	138.514,23	140.164,68	177.981,82
Gastos Correntes	Imputación Directa	470.765,15	454.198,62	488.429,48
	Imputación Indirecta	21.060,81	19.174,21	24.764,72
	TOTAL GASTOS	630.340,19	613.537,51	691.176,02

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Asistencias en playas. Más frecuentes	P	Heridas superficiales	96
		Picaduras escarapotes	57
		Rescates	7
		Contusiones	0
		Evacuaciones ambulancia	12
Asistencias en playas	P	Total Asistencias	606
		Riazor	179
		Orzán-Matadero	137
		Lapas	33
		San Amaro	120

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 301 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
		Oza-Santa Cristina	137
Formación	P	Número de charlas formativas	123
		Horas de charlas	123
Planes de autoprotección	P	Redactados	0
		Revisados	0
Formación a voluntarios	P	Número de cursos e xornadas	3
		Número de voluntarios asistentes	65
		Cursos organizados por el concelllo	3
Simulacros	P	Nº de simulacros	1
Persoal voluntario	P	Persoal voluntario, total	76
		Persoal voluntario, homes	48
		Persoal voluntario, mulleres	28

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Asistencias totais en playas (salvamento e socorrismo)	692	599	606
Número de voluntarios	71	75	76
Horas de operativos	1.414	1.165	1.468
Número de operativos con voluntarios	268	233	277
Plans de autoprotección redactados	0	0	0
Informes técnicos	0	0	0
Número de xornadas realizadas por voluntarios	2.132	2.191	2.429
Total estimado de público e beneficiarios de formación con participación de P. Civil	0	5.500.000	0

CONCLUSIÓNS

A través dos medios de comunicación contribuíuse a sensibilizar á poboación na necesidade da prevención e a demanda da acción pública, para a protección das persoas e os bens, sen esquecernos tamén do medio ambiente.

Os poderes públicos, tanto desde a administración estatal ata a local, todas despregaron as súas competencias en Protección Civil, como indica a normativa, configurando os seus propios servizos e asumindo a súa competencias.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

O sistema de voluntariado reclama cada vez máis rigor e formación a fin de poder dar resposta á demanda da sociedade, polo que isto supoñerá un reto para o próximo exercicio

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

S.E.I.S.

Responsable: García Touriñán, Carlos
Dirección: Parque de Bomberos. La Grela s/n.
Teléfono: 981 184 380

MISIÓN

Misión: Proporcionar unha protección civil á comunidade mediante o salvamento e socorro de persoas e animais, así como a protección de bens materiais e medio ambiente. A actividade do servizo desenvólvese no término municipal da Coruña.

FUNCIÓNS

- Rescatar e salvar a vida de persoas en situacións de risco
- Control e tratamento de situacións de risco, catástrofe ou calamidade pública
- Extinción de incendios urbanos, industriais e forestais
- Realizar labores de protección e prevención sobre bens inmuebles, mobles, así como de animais
- Realizar labores de concienciación da cidadanía sobre prevención e seguridade.
- Labores de prevención en instalacións, edificaciones e espectáculos
- Protexer o medio ambiente

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Actuacións:

- Dar unha resposta rápida e eficiente ante situacións de risco, catástrofe ou calamidade, mantendo (controlando) a disponibilidad en todo momento dos medios destinados ao tratamento de devanditas situacións de urxencia (vehículos, equipos, materiais, e persoais).

Comunicación:

- Mellorar o tratamento das situacións de urxencia a través dunha mellor relación e comunicación cos afectados e concienciar ao cidadán achega da importancia da prevención das situacións de risco

Formación:

- Manter unha formación específica e continua do persoal

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Mellorar os tempos de resposta nas intervencións de urxencia, mediante o seu control.
- Mellorar a atención ás vítimas rescatadas.
- Potenciar e mellorar os medios disponibles.
- Reducir ao mínimo posible os incumplimientos dos protocolos.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 304 de 427
SELLO
FIRMAS

- Manter o esforzo dedicado á formación do persoal.
- Potenciar as actividades de prevención do risco de incendio e situacións de urxencia.
- Buscar novas vías de comunicación co cidadán, máis directa e fácil.
- Superar os medios correspondentes ao "servizo básico", establecidos no protocolo para incendio urbano, polo menos no 80% das intervencións.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	4.197.031,62	4.606.921,29	4.560.374,64
Gastos Correntes	Imputación Directa	281.642,43	311.996,72	314.762,32
	Imputación Indirecta	35.452,37	31.957,02	30.027,22
	TOTAL GASTOS	4.514.126,42	4.950.875,03	4.905.164,18

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Tempos de resposta	P	Tempo medio en servizos de urxencia no Concelllo da Coruña (mint)	7,54
		Intervencións urxentes nas que o tempo de resposta é inferior a 12 mint (%)	93,22
		Intervencións urxentes nas que o tempo de resposta non supera los 15 mint (%)	99,64
		Tempo medio de resposta en incendios urbanos no Concelllo da Coruña (mint)	7,5
		Intervencións ante incendios urbanos nas que o tempo de resposta é inferior a 12 mint (%)	93,63
Incendios	P	Intervencións totais en incendios	370
		Porcentaxe de actuacions en incendios sobre o total (%)	22,44
		Tempo total de intervencións en incendios (mint)	97.180
		Porcentaxe de tempo de intervencións en incendios sobre o total (%)	17,15
		Intervencións Incendios Urbanos	262
		Porcentaxe de intervencións en incendios urbanos sobre o total (%)	15,89
		Tempo de intervención en	67.339

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 305 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		incendios urbanos (mint)	
		Porcentaxe de tempo de intervencion en incendios urbanos sobre o total (%)	11,88
		Intervencións en incendios industriales	11
		Porcentaxe de intervencións en incendios industriales sobre o total (%)	0,67
		Tempo total de intervencións en incendios industriales	5.290
		Porcentaxe de tempo de intervencion en incendios industriales sobre o total (%)	0,93
		Intervencións en incendios en vehiculos	27
		Porcentaxe de inteervenciones de incendios en vehiculos sobre o total de intervencións (%)	1,64
		Tempo total de intervencion en incendios en vehiculos (mint)	5.862
		Porcentaxe de tempo de intervencion en incendios en vehiculos sobre o total de intervencións (%)	1,03
		Intervencións en incendios forestais	31
		Porcetaje de intervencións en incendios forestais sobre o total (%)	1,88
		Tempo de intervención en incendios forestais (mint)	4.520
		Porcentaxe de tempo de intervención en incendios forestais sobre o total (%)	0,8
		Intervencións en outro tipo de incendios	39
		Porcentaxe de intervencións en outro tipo de incendios (%)	2,37
		Tempo de intervención en outro tipo de incendios (mint)	14.169
		Porcentaxe de tempo de intervención en outro tipo de incendios (%)	2,5

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 306 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Accidentes	P	Intervencións en accidente de circulación	18
		Porcentaxe de intervencións en accidente de circulación sobre o total (%)	1,09
		Tempo en intervencións de accidente de circulación (mint)	2.742
		Porcentaxe de tempo en accidente de circulación sobre o total (%)	0,48
		Intervencións por accidente con descarcelación	8
		Porcentaxe de intervencións por accidente con descarcelación sobre o total (%)	0,49
		Tempo en intervencións por accidente con descarcelación (mint)	689
		Porcenta de tempo en intervencións con descarcelación sobre o total (%)	0,12
		Intervencións en accidentes de tráfico sin descarcelación	10
		Porcentaxe de intervencións en accidentes de circulción sin descarcelación (%)	0,61
		Tempo en intervencións por accidentes sin descarcelación (mint)	2.053
		Porcentaxe de tempo en intervencións en accidente de circulación sin desccarcelación sobre o total (%)	0,36
Accidentes con mercancias peligrosas(MMPP)	P	Intervencións con MMPP	38
		Porcentaxe de intervencións con MMPP sobre o total (%)	2,3
		Tempo en intervencións con MMPP (mint)	10.479
		Porcentaxe do tempo empleado en intervencións con MMPP sobre o total (%)	1,85
Intervencións en rescates	P	Intervencións en rescates	105
		Porcentaxe de intervencións en rescates sobre o total (%)	6,37

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 307 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Tempo en intervencións en rescates (mint)	32.286
		Porcentaxe de tempo en intervencións en rescates sobre o total (%)	5,7
		Intervencións en rescate de persoas	71
		Porcentaxe de intervencións en rescate de persoas sobre o total (%)	4,31
		Tempo en intervencións en rescates de persoas	27.655
		Porcentaxe de tempo en intervencións en rescate de persoas (%)	4,88
		Intervencións en rescate acuático	16
		Porcentaxe de intervencións en rescate acuático sobre o total (%)	0,97
		Tempo en intervencións de rescate acuático (min.)	1.409
		Porcentaxe de tempo en rescate acuático sobre o total (%)	0,25
		Intervencións en outros tipos de rescates	34
		Porcentaxe de outro tipo de rescates sobre o total (%)	2,06
		Tempo en intervencións en outros tipos de rescates (min)	4.631
		Porcentaxe de tempo de outros tipos de rescates sobre o total (%)	0,82
Victimas rescatadas	P	Total de victimas rescatadas	44
		Victimas rescatadas en accidentes de circulación	3
		Porcentaxe de victimas rescatadas en accidentes de circulación sobre o total de victimas (%)	6,82
		Victimas rescatadas en incendios	10
		Porcentaxe de victimas rescatadas en incendios sobre o total de victimas (%)	22,73

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Victimas rescatadas en rescates acuáticos	10
		Porcentaxe de victimas rescatadas en rescates acuáticos sobre o total de víctimas (%)	22,73
		Victimas rescatadas en outras emergencias	21
		Porcentaxe de victimas rescatadas en outras emergencias sobre o total de victimas (%)	47,73
		Total hombres rescatados	21
		Total mujeres rescatadas	18
		total niños rescatados	5
		Total persoas ilesas rescatadas	14
		Total persoas lesionadas rescatadas	17
		Total pesonas intoxicadas rescatadas	4
		Total persoas muertas rescatadas	9
Intervencións por causas meteorológicas	P	Intervencións totais por causas meteorologicas	296
		Porcentaxe de intervencións meteorologicas sobre o total (%)	17,95
		Tempo total intervencións meteorologicas(mint)	45.056
		Porcentaxe de tempo en intervencións meteorologicas sobre o total (%)	7,95
		Intervencións por choiva	55
		Porcentaxe de intervencións por choiva (%)	3,34
		Tempo en intervencións por choiva (mint)	8.934
		Porcentaxe do tempo de intervención por choiva (%)	1,58
		Intervencións por viento	160
		Porcentaxe de intervencións por viento (%)	9,7
		Tempo en intervencións por viento mint.	23.866

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Porcentaxe do tempo en intervencións por viento (%)	4,21
		Intervencións en fachadas	81
		Porcentaxe de intervencións en fachadas (%)	4,91
		Tempo en intervencións en fachadas en mint.	12.256
		Porcentaxe do tempo en intervencións en fachadas (%)	2,16
Actividades preventivas	P	Retenes	0
		Porcentaxe de retenes sobre o total de actuaciones (%)	0
		Tempo empleado en retenes (mint)	0
		Porcentaxe sobre do tempo de intervencións en retenes sobre o total (%)	0
		Visitas de centros formativos	0
		Numero de visitantes de centros formativos	0
		Tempo empleado en visitas de centros formativos (min.)	0
		Revisiones a fogatas e sardiñadas	0
		Tempo empleado en revisiones de fogatas e sardiñadas (mint)	0
		Actividades preventivas de docencia (min.)	0
		Actividades preventivas de simulacros (min)	0
		Actividades preventivas informes técnicos (min)	0
		Actividades preventivas planes de autoprotección (min)	0
Outras intervencións	P	Intervencións por vespa Velutina	194
		Porcentaxe de intervencións por vespa Velutina (%)	11,76
		tempo empleado en intervencións por vespa Velutina (min)	24.215
		Porcentaxe do tempo de intervencións por vespa Velutina (%)	4,27

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
		Resto de intervencións no mencionadas	457
		Porcentaxe de intervencións no mencionadas sobre o total (mint)	27,71
		Tempo empleado en intervencións no mencionadas(mint)	162.139
		Porcentaxe do tempo de intervencións no mencionadas sobre o total (%)	28,61
Formación	P	Cursos realizados	11
		Tempo (horas)	211
		Total alumnos	175

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Intervencións de emerxencia %	23,81	17,14	17,89
Intervencións con tempo de resposta superior ó previsto %	0,35	0,52	0,36
Intervencións con demora de saida superior ó previsto%	0,91	0,82	0,85
Víctimas rescatadas en outras emergencias	19	21	21
Intervencións por miles de habitantes	5,84	7,03	6,76
Intervencións no concello da Coruña	1.413	1.706	1.648
Intervencións en outros concellos	11	9	1
Queixas recibidas	0	0	0
Non conformidades	19	22	15
Accions correctivas e preventivas	12	14	6
Cumplimento de protocolo 092-080 %	100	100	100
Valoración das intervencións do SEIS pola cidadanía (0-5)	4,95	4,83	4,82
Horas dedicadas a prevención	6.313	7.004	5.745
Horas dedicadas a prácticas profesionais e técnicas	0	631	606
Dias de parada media de vehículos	4,12	3,48	11,61

CONCLUSIÓNS

Durante o ano 2018 o número de intervencións atendidas polo SEIS diminuíu lixeiramente con respecto ao ano 2017. Aínda así, en termos relativos podemos comprobar que se mantén o nivel medio de actuacións. Así mesmo, séguese traballando

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

nas dúas novas frontes iniciadas uns anos atrás: a retirada de niños de avespa velutina (con 194 intervencións en 2018) e os traballos de rescate acuático (16 intervencións en 2018).

O SEIS ten unha das súas principais liñas de traballo na prevención, desenvolve un labor moi intenso con institucións, empresas e cidadanía, ademais da colaboración con outros departamentos municipais. Proba disto é que a Oficina Técnica de Prevención participou directamente en moitos dos eventos realizados en 2018 no concello da Coruña, aínda que nestes momentos estáselle a facer unha reestruturación para unha maior eficacia.

Parte deste traballo de prevención é a actividade que se realiza nos centros educativos, onde se mantén, así como en institucións ou noutros departamentos municipais. Tamén o nivel de relación con empresas e organizacións de especial significado, como pode ser o Porto da Coruña, Repsol Petróleo, Repsol Butano, SGL. Carbón etc. Existen actualmente convenios de colaboración con varias empresas e institucións. En 2017 traballouse estreitamente co Porto da Coruña para a posta en marcha das medidas de seguridade e coordinación co porto exterior.

Tamén se continuou con outras actividades preventivas, como poden ser charlas en institutos con motivo da festa de San Xoán para concienciar a mocidade da Coruña sobre seguridade, colaboración con outros departamentos; realización de plans de autoprotección para eventos en lugares públicos etc.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizos Internos

Actividade Corporativa

Responsable: Ruiz Tovar, Cristina
Dirección: Plaza de Maria Pita, 1
Teléfono: Ext.10095

MISIÓN

O Departamento de Actividade Corporativa, adscrito á Secretaría Xeral do Concello e dependente funcionalmente da Oficialía Maior, da soporte administrativo aos órganos directivos da devandita Área: ao Secretario Xeral do Pleno, ao Oficial Maior e á Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno Local, cuxas funcións están definidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora dás bases do réxime local e o Regulamento Orgánico Municipal.

É un instrumento fundamental do Concello para darlle formalidade administrativa ás resolucións dos órganos unipersoais e acordos dos colexiados, para o seu rexistro e para a súa preservación.

FUNCIÓNS

Apoio administrativo á Secretaría Xeral e á Oficialía Maior nas seguintes funcións:

- Preparar os asuntos para incluír na orde do día das sesións que celebren o Pleno, a Xunta de Goberno, as comisións informativas e calquera outro órgano colexiado da Corporación en que se adopten acordos que a vinculen.
- Notificar as convocatorias das sesións que celebren o Pleno, a Xunta de Goberno, as comisións informativas e calquera outro órgano colexiado da Corporación en que se adopten acordos que a vinculen.
- Custodiar, desde o momento da convocatoria, a documentación íntegra dos expedientes incluídos na orde do día e tela a disposición dos membros do respectivo órgano colexiado que desexen examinala, facilitando a obtención de copias cando lle é solicitada polos devanditos membros.
- Asistir e levantar acta das sesións dos órganos colexiados e, no seu caso, publicala na sede electrónica da Corporación.
- Transcribir as actas das sesións dos citados órganos e formar os Libros de Actas.
- Transcribir nos Libros de Resolucións as ditadas polo Alcalde e polos membros da Corporación que resolven pola súa delegación ou por delegación da Xunta de Goberno Local.
- Certificar todos os actos, resolucións e os acordos dos órganos colexiados decisorios.
- Remitir á Administración Xeral do Estado e á Xunta de Galicia extracto e acta dos acordos e actas dos órganos decisorios do Concello, tanto colexiados como unipersoais.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Notificar as convocatorias das sesións que celebren o Pleno, a Xunta de Goberno e as comisións informativas nos prazos previstos legalmente.
- Transcribir fielmente as actas das sesións dos órganos colexiados, sen erros, evitando a súa posterior rectificación.
- Asentar correctamente nos correspondentes libros as resolucións ditadas, e no menor tempo posible.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Continuar avanzando na implantación do soporte electrónico dos libros de actas e resolucións.
- Garantir o cumprimento dos principios de celeridade e eficacia nas funcións atribuídas.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	401.883,50	496.090,52	491.155,69
Gastos Correntes	Imputación Indirecta	70.202,71	76.696,85	68.102,97
	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GASTOS	472.086,21	572.787,37	559.258,66

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Rexistro de Decretos de Alcaldía	P	Número de decreos rexistrados	7.798
Rexistro de resolucións por delegación da Xunta de Goberno Local	P	Número de resolucións rexistradas	21.737
Acordos da Xunta de Goberno Local	P	Número de acordos da Xunta de Goberno Local	483
		Número de reunións da Xunta de Goberno Local	54
Asuntos do Pleno	P	Número de acordos do Pleno	173
		Número de sesións do Pleno	17
Comisións informativas	P	Número de comisións informativas	58

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Horas transcorridas desde a entrada e ata o rexistro dos decretos e resolucións	24	24	3

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

Un ano máis se constata que o correcto funcionamento do Departamento de Actas facilitou, por unha banda, o normal desenvolvemento das sesións do Pleno, das comisións informativas e da Xunta de Goberno Local, e por outra banda, o correcto e áxil rexistro das resolucións dos órganos corporativos, así como a súa custodia e conservación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Alcaldía

Responsable: Martinez Muñiz, Juan Carlos
Dirección: Plaza de Maria Pita, 1
Teléfono: Ext. 10006

MISIÓN

A Área de Alcaldía componse principalmente polo Gabinete e polo Servizo de Alcaldía, con competencias e funcións diferenciadas.

A Dirección de apoio á Alcaldía exerce as funcións establecidas no artigo 131 do ROM e as conferidas polos Decretos de Alcaldía no período de goberno actual 2015-2019 que establecen a estrutura da Administración Municipal Executiva do Concello, concretamente, os Decretos de 18 de xuño de 2015, o Decreto 1785/2017 do 17 de abril, e o Decreto de Alcaldía 2964/2017 do 28 de xuño.

A área de apoio á alcaldía, ten nestes momentos a seguinte estrutura administrativa:

- Secretaría Particular.
- Departamento de Relacións Públicas e Protocolo.
- Prensa.
- Xefatura de Servizo.
    - Asistencia para programas e estratexias.
    - Transparencia.
    - Normalización lingüística.

A súa **misión** é proporcionar ao alcalde a información técnica e política que resulte necesaria para o exercicio das súas funcións, así como coordinar no nivel técnico, a información dos programas, plans e actividades das distintas áreas, co fin de facilitar ao alcalde a dirección da política, o goberno e a administración municipal e o establecemento das directrices xerais. Isto requirirá o seguimento da execución das decisións da Alcaldía e posteriormente avaliar a efectividade das mesmas.

Por outra banda, **o Servizo de Alcaldía** exponse como un servizo de apoio ás actuacións globais que se desenvolvan desde a alcaldía municipal, e que á súa vez non se enmarquen en ningunha outra área de goberno ou concellería. Débese considerar, por tanto, un servizo transversal xa que os departamentos e actuacións que lle competen teñen un reflexo importante no resto das áreas e servizos municipais.

Entre as **principais misións encomendadas** figuran as seguintes:

1. Aplicar e promover a transparencia municipal en todas as actuacións desenvolvidas tanto polo goberno municipal como polos servizos municipais.
2. Posibilitar ao goberno municipal a obtención de fondos europeos ou estatais para acceder a unha maior eficacia na xestión local.
3. Elaborar e desenvolver plans estratéxicos para a cidade e a súa contorna metropolitana, procurando que a cidade destaque naqueles ámbitos máis innovadores e comparta a xestión de determinados recursos con outras administracións.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

4. Promover e afianzar a normalización no uso do idioma galego, tanto na propia administración local como no termo municipal da Coruña.

FUNCIÓNS

1. Prestar os servizos e asistencias complementarias ao exercicio propio da Alcaldía en materias como secretaría, comunicacións, organización, protocolo, locomoción de cargos electos, medios de comunicación e similares.
2. Asistir ao Alcalde no exercicio das funcións asumidas de forma directa en materia de orzamentos, transparencia, bo goberno ou calquera outra.
3. Garantir a transparencia na xestión.
4. Revisar, ordenar e comprobar a documentación que sexa sometida á decisión da Alcaldía, garantindo a súa procedencia e outros requisitos formais.
5. Exercer as tarefas encomendadas nas relacións con Grupos Políticos, Concelleiros, Direccións de Área e Servizos do Concello.
6. Tramitar a autorización do Alcalde para o acceso á información dos membros da Corporación, cando dita autorización sexa necesaria.
7. Supervisar a formación dos informes e correspondencia que se remiten as altas institucións do Estado e da Comunidade Autónoma, incluídos Defensor do Pobo e Valedor do Pobo.

Respecto das súas competencias, as **funcións** desenvolvidas polo Servizo de Alcaldía pódense encadrar en cinco grandes ámbitos de actuación:

1. **Enfoque metropolitano**: Fomentar a cultura da cooperación e a alianza a través do establecemento de obxectivos estratéxicos comúns entre administracións.
2. **Estratexia de cidade**: Planificar estratexicamente a actuación municipal en todos os ámbitos que resulten de interese e beneficio cidadán
3. **Políticas europeas**: Dar a coñecer os obxectivos das políticas europeas en materia de desenvolvemento urbano e territorial
4. **Impulso da Transparencia** da xestión municipal
5. **Normalización lingüística**: Fomentar o uso do idioma galego a través do departamento de Normalización Lingüística nas súas áreas de dinamización, formación, asesoramento e as xerais propias do departamento.
6. **Xestión relacional:** coordinar a participación do concello da Coruña nas distintas redes sectoriais (Rede Innpulso, RECI, Eixo Atlántico, RIU, etc)

ÁREAS RESULTADO CLAVE

As que corresponden ao Servizo de Alcaldía son as seguintes:

- Consecución de fondos europeos.
- Xestionar con transparencia a xestión municipal, de forma interna e externa.
- Planificación estratéxica sectorial en áreas significativas.
- Normalización do uso do idioma galego, tanto no ámbito interno como externo, e especialmente, mellorar a calidade lingüística do Concello da Coruña.
- Promover un enfoque e visión metropolitana.
- Desenvolver e implantar instrumentos de planificación estratéxica da cidade.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Mellorar e facilitar a colaboración interdepartamental nas áreas de traballo compartidas.
- Cumprir co esixido pola lexislación sectorial en materia de uso e fomento da lingua gallega.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Cómpre sinalar que o primeiro exercicio no que realizouse Memoria de Xestión foi o correspondente ao ano 2017, polo que agora cómpre facer a análise e a avaliación dos obxectivos previstos, executados e conseguidos en termos de indicadores ou unidades de medida (cuantificadores).

En relación coa actividade do gabinete, os indicadores marcados na memoria das fichas orzamentarias teñen cumprido refrexo neste documento. Atenderonse ao día todas as funcións de apoio así como a supervisión da documentación remitida a despacho da alcaldía, peticións de información de grupos, control de cumprimento das obrigas legais coa institución do Valedor do Pobo/Defensor do Pueblo, transparencia, escano cidadán, peticións de relacións públicas e protocolo, etc. Non hai retrasos significativos en ningunha área de actividade, nin queixas da cidadanía e se atenden puntualmente as peticións amparadas na Lei orgánica reguladora de dito dereito e as peticións de información derivadas da Lei de transparencia e bó goberno. Os actos de protocolo e relacións públicas se realizaron sen incidencias significativas.

v En relación coa estratexia de Desenvolvemento Urbano Sustentable e Integrado (DUSI):

- Aprobación definitiva o 4 de xaneiro de 2018 do "Manual de Procedementos para as actuacións cofinanciadas polo FEDER en España no período de programación 2014-2020 dentro do POCS" do Concello da Coruña na súa calidade de Organismo Intermedio Lixeiro (OIL), por parte do Organismo Intermedio de Xestión asignado (OIX. Subdirección Xeral de Desenvolvemento Urbano, Ministerio de Facenda e Función Pública).

- Aprobación por parte da Xunta de Goberno Local de todo o Plan de Execución ("*lanzamento*" da estratexia) para a posta en marcha formal da estratexia EidusCoruña: 1 de marzo de 2018.

- Realización e presentación pública da web municipal sobre a estratexia territorial EidusCoruña: 1 de marzo de 2018.

- Constitución dos 3 Círculos que recolle o Plan de Aseguramento da Calidade: círculo de Calidade, de Boas Prácticas e Comunicación, e o Grupo Permanente sobre estratexia e modelo de desenvolvemento urbano da cidade e contorna metropolitana. As datas son as seguintes:

· Círculo de Calidade: 2 de xullo

· *Grupo permanente sobre estratexia e modelo de desenvolvemento urbano da cidade e contorna metropolitana*: 3 de xullo

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

· Círculo de Boas Prácticas en materia de Comunicación: 29 de novembro

- Reunións dos 3 Círculos que recolle o Plan de Aseguramento da Calidade:

· Círculo de Calidade: 27 de novembro

· *Grupo permanente sobre estratexia e modelo de desenvolvemento urbano da cidade e contorna metropolitana* 30 de novembro. Novas incorporacións

· Círculo de Boas Prácticas en materia de Comunicación: 29 de novembro

- Viaxes de traballo realizados en relación coa estratexia DUSI:

· Polo coordinador da estratexia:

§ Pleno da RIU. Bilbao, 26 xaneiro 2018

§ Pleno da RIU. Málaga, 25 abril 2018

§ Xornada sobre a Ley de Contratos e Lexibilidade. Madrid, convocada pola Subdirección Xeral de Desenvolvemento Urbano: 12 xullo 2018

§ Xornada de Traballo para compartir experiencias de xestión entre as cidades e áreas urbanas funcionais que estean implementando Estratexias de Desenvolvemento Urbano Sustentable (EDUSI) no noso país. Subdirección Xeral de Desenvolvemento Urbano (SGDU). Ministerio de Facenda. 8 de novembro de 2018

· Aos grupos de traballo da Rede GRECO-AGE por parte da persoa responsable de Comunicación DUSI:

§ 17 de xaneiro de 2018

§ 9 de marzo de 2018

- Reunión interna de traballo coas Unidades Executoras (UUEE) municipais implicadas, e presentación da estratexia, funcionamento, é páxina web: 15 de marzo de 2018, no CCM Cidade Vella, 51 asistentes.

- Asistencia técnica para a elaboración de proxectos de gasto EDUSI do concello da Coruña (contrato menor):

o Convocatoria: 24 abril

o Adxudicación: realizada o 22 de maio á Consultora Craftium

- Reunións de traballo mantidas coa consultora Craftium coas UUEE: 19 reunións con 11 servizos/departamentos (xullo-setembro)

- Ratificación pola Xunta de Goberno Local de 15 Operacións no marco das correspondentes Expresións de Interese (EdI) da estratexia EidusCoruña:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

o 14 EdI en XGL de 19 de outubro

o 1 EdI en XGL de 14 de decembro

- Obxectivos previstos no documento “Prioridades de Inversión” das líñas de actuación (LA) da estratexia:

o Operaciones cargadas na aplicación informática Galatea en 2018: 12

- Envío a 111 persoas da organización municipal e publicación na web o 4 de decembro de 2018, as seguintes publicacións:

o “*Guía Básica para entender una estrategia DUSI (Desarrollo Urbano Sostenible Integrado)*” (versión castelán e galego)

o “*Manual Básico para la* para la tramitación de expedientes de la estrategia EidusCoruña en la plataforma OpenCertiac de *e-admón”,* en colaboración co departamento municipal de Modernización e Procesos.

o “*Cuadro de características administrativas para la tramitación de contratos de obras de la estrategia EidusCoruña (modelo no vinculante)”.*

o “*Cuadro de características administrativas para la tramitación de contratos de servizos de la estrategia EidusCoruña (modelo no vinculante)”.*

- Elaboración de material de soporte básico (rollers, lonas de mesa, etc) para o seu uso ao longo da vida do programa (período de financiamento 2017-2023): entregado o 11 de decembro de 2018.

- Supervisar e coordinar a posta en marcha da estratexia e o seu seguimento ao longo de todo a ano

- Desenvolver e formalizar a proposta do contrato público para a Asistencia Técnica para a xestión da EidusCoruña. Finalmente enviada a convocatoria de licitación para publicación no DOUE o 28 de decembro de 2018

Persoal:

- Convocatoria de concurso público para cubrir o posto da Xefatura do Servizo de Gabinete de Alcaldía polo sistema de libre designación no BOP do 23 de outubro de 2018. Sen resolver ao rematar o ano 2018.

- Posta en funcionamento e organización do equipo técnico previsto no “*Manual de Procedimentos*”:

ü <u>Persoal interino</u>:

· 1 Técnico Superior de Participación Cidadá e Xestión "programa DUSI":

§ Convocatoria: BOP 30 de maio de 2018

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

§ 1ª exame: 10 decembro 2018

Sen rematar o proceso selectivo no ano 2018.

· 1 Técnico Superior de Comunicación "programa DUSI":

§ Convocatoria: BOP 30 de maio de 2018

Sen realización do primeiro exame e polo tanto sen rematar o proceso selectivo no ano 2018.

· 1 Técnico Superior de Xestión "programa DUSI":

§ Convocatoria: BOP 30 de maio de 2018

§ 1º exame: 13 decembro 2018

Sen rematar o proceso selectivo no ano 2018.

ü Persoal funcionario de carreira:

· 1 praza de Técnico/a superior en Economía (OEP de 2017) para o posto de Téc. Sup. en Proxectos Europeos:

§ Convocatoria: BOP 31 de xullo de 2018

Sen rematar o proceso selectivo no ano 2018.

v En relación coa Área Metropolitana da Coruña (AMAC):

- Adxudicación do contrato público para a Asistencia Técnica para a coordinación xeral do proceso e apoio ás Mesas, como responsable administrativo do mesmo, resolto en abril de 2018, a favor de EOSA, SA.

- Mesas de alcaldes e alcaldesa realizadas:

o **2 de marzo de 2018**, reunión en el **Pazo de Mariñán, ó** margen de los encuentros formales de los e la representante de los distintos consistorios (Coruña, Abegondo, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cambre, Carral, Culleredo e Oleiros), ó objeto de acordar establecer un frente común en la defensa de mejoras para las infraestructuras viarias e en la mobilidade sostenible.

o 20 marzo 2018

o 4 mayo 2018, a cuya reunión acudieron como invitados dos representantes do **Área Metropolitana de Barcelona (AMB),** para aportar las experiencias de su área como instrumento de gobernanza territorial.

o 29 mayo 2018

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Mesas específicas sobre temas metropolitanos:

o Mesa 3: Transporte e mobilidade: 19 marzo 2018

- Asignación da dirección definitiva da web da Área Metropolitana: 5 de xullo 2018: www.amac.gal

- Estudo para a conformación dunha Autoridade Única de Transporte (AUT)

v En relación con outras estratexias:

- Presentación pública da nova web da Axenda Urbana da Coruña para o desenvolvemento urbano: 12 decembro 2018: www.coruna.gal/axendaurbana

- Inicio das actuacións necesarias para impulsar o Plan Acción Local da cidade dentro do desenvolvemento da **Axenda Urbana da Coruña (AUC)**, para o cal redactáronse os seguintes documentos:

o Informe favorable da Asesoría Xurídica Internacional do Ministerio de Asuntos Exteriores, para a sinatura do Memorando de Entendemento e o Convenio de colaboración Concello-ONU-Habitat, 5 de decembro de 2018.

o Memorando de Entendemento (MoU) entre o Programa das Nacións Unidas para os Asentamentos Urbanos (ONU-Habitat) e o Concello da Coruña. Acordo de aprobación adoptado pola Xunta de Goberno Local de 14 de decembro de 2018

o Protocolo de colaboración entre o Ministerio de Fomento e o Concello da Coruña para establecer o marco de colaboración estable entre ambas as dúas partes en todo o relacionado coa implantación da Axenda Urbana Española: data 14 de decembro de 2018

- Viaxes de traballo realizados en relación coa Axenda Urbana:

§ 3ª Xuntanza do Grupo de Traballo constituído no marco do Convenio de colaboración entre o Ministerio de Fomento e a FEMP para a implementación da Axenda Urbana Española (AUE). Ministerio de Fomento, Madrid. 18 de outubro de 2018.

§ Semana Local da Axenda 2030, FEMP. Madrid. 22-25 outubro de 2018

- Posta en marcha do convenio específico coa UdC para establecer unha estratexia con actuacións ben definidas respecto da Estratexia Metropolitana de Innovación, "InnovaCM". Convenio asinado o 6 de setembro de 2018.

v En relación coa transparencia municipal:

Non houbo actividade

v En relación co departamento de Normalización lingüística:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Publicación da OEP de 2018 no BOP de 23 de xullo de 2018, na que se contempla a convocatoria dunha praza de Técnico/a en Normalización Lingüística, grupo A2.

- Presentación á convocatoria de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, da Secretaría Xeral de Política Lingüística, na que o Concello da Coruña obtivo 5.522,00 € pola resolución do 5 de xullo de 2018

- Desenvolvemento da páxina web propia do departamento: www.coruna.gal/lingua e a súa rede social: www.facebook.com/normalizacioncoruna

- Realización das actividades previstas na convocatoria de subvencións:

1. *"Na Coruña témoslle apego á lingua"*. A poboación destinataria son futuras nais e pais, nenas e nenos de 0 a 6 anos e as súas familias, formadores e formadoras de escolas infantís. Consiste en promover a socialización dos cativos e cativas na nosa lingua e desenvólvese ao longo de todo o ano. Realizamos actividades como contacontos, teatro, concertos musicais e obradoiros.

2. *"Dinamizando A Coruña"*. Este programa procura achegar o uso do galego a ámbitos lúdicos, de lecer e de formación para a poboación xeral (mocidade maior de 16 anos e o público adulto).

3. *"Musicando"*. Intenta fomentar ámbitos de lecer relacionados coa música en galego para todo tipo de público: mocidade, infancia e a poboación en xeral e ten unha periodicidade anual.

4. *"Dinamización nos centros de ensino"*. A poboación destinataria son as mozas e mozos de ensino secundario entre os 12 e os 18 anos, e desenvólvese durante todo o curso escolar.

5. *"Benvid@s á coruña!"*. Programa de acollemento lingüístico coa poboación migrante e migrante retornada.

6. *"Falamos"*. Programa de fomento da lingua galega nos centros de ensino primario e secundario. Desenvólvese durante todo o ano, principalmente en dúas quendas, primavera e outono.

7. *Fomento da lingua nas EIM.* Ofrecemos recursos e materiais didácticos e lúdicos na nosa lingua para o corpo docente das escolas infantís municipais e as crianzas nelas inscritas.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	0,00	673.676,21	699.867,06
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	169.442,12	229.621,98
	Imputación Indirecta	0,00	89.479,66	86.676,51
	TOTAL GASTOS	0,00	932.597,99	1.016.165,55

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Gabinete: Asuntos remitidos área alcaldía ao Pleno	P	Número de asuntos totais	13
		Suxerencias e Reclamacións	1
		Honras e distincións	3
		Comisións Informativas	1
		Estrutura executiva	3
		Estatuto membros corporación	3
		Outros informes	1
		Nomenclátor	1
Gabinete: Convocatorias Xunta de Goberno Local	P	Convocatorias	52
Gabinete: Peticións acceso expedientes art. 77 LBRL	P	Concedidas	104
		Denegadas/Inexistencia expediente	6
Gabinete: Suxerencias e Reclamacións (SyR)	P	Recibidas	33
Gabinete: Valedor do Pobo/Defensor Pueblo	P	Recibidas	44
		Informadas	40
Servizo: Desprazamentos realizados para a asistencia a reunións e encontros de traballo en relación coa EIDUS da Coruña	P	Número de viaxes de ida e volta	7
Servizo: Desprazamentos realizados para a asistencia a reunións e encontros de traballo en relación con Redes sectoriais correspondentes ao Servizo	P	Número de viaxes de ida e volta	2
Servizo: Nº total de participantes nas actividades do departamento de Normalización Lingüística realizadas en centros docentes	P	Escolas Infantís Municipais (EIM)	828
		CEIP	1.066
		Ensino secundario e FP da cidade	900
		Ensino secundario e FP provincia (Subv. Deputación)	1.073
Servizo: núm. total de participantes nas actividades infantís do departamento de Normalización Lingüística realizadas en distintos centros públicos da cidade (programa Apego)	P	Nº Participantes	5.145
Servizo: núm. total de participantes nas actividades para	P	Nº Participantes	620

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
persoas adultas do departamento de Normalización Lingüística (AgoraSon e Paseos literarios)			
Servizo: Importe da subvención concedida pola Secretaría Xeral de Política Lingüística	P	Contía	5.522
Servizo: Importe da subvención concedida pola Deputación Provincial da Coruña	P	Contía	12.000

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Gabinete: Expedientes de desprazamentos tramitados	0	62	37
Gabinete: Solicitudes de asignación económica presentadas por grupos políticos municipais	0	16	16
Gabinete: Asignaciones económicas aos grupos políticos municipais	0	16	0
Gabinete: Porcentaxe de execución das asignaciones económicas aos grupos políticos municipais	0	100	100
Gabinete: Recibos e facturas recibidas de entidades institucionais dependentes da Alcaldía das que forma parte o Concello	0	8	6
Gabinete: Cuotas satisfeitas a entidades e institucións que dependen da Alcaldía das que o Concello forma parte	0	8	6
Gabinete: porcentaxe das cuotas satisfeitas a entidades e institucións que dependen da Alcaldía das que o Concello forma parte	0	100	100
Gabinete: Obsequios institucionais entregados (cerámica, libros,etc. Sen incluir pins, calendarios)	0	212	368
Gabinete: Invitacións recibidas (asistencias)	0	1.033	960
Gabinete: Agasallos institucionais adquiridos polo Concello (sen contar pins e placas/grabados)	0	250	350
Gabinete: Peticións recibidas de streaming en plenos municipais	0	22	20
Gabinete: Pagamentos realizados de servizos de streaming solicitados	0	19	19
Gabinete: Porcentaxe de execución do orzamento para servizos de streaming solicitados	0	86	95
Gabinete: Solicitudes entrevistas	0	250	260
Gabinete: Peticións servizo de megafonía en actos de Alcaldía	0	15	24
Gabinete: Autorizacións Desprazamentos	0	62	42
Gabinete: Actos protocolarios celebrados	0	31	102

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Gabinete: Autorizacións Visitas guiadas	0	8	1
Gabinete: Autorizacións Recepcións a petición de entidades	0	21	15
Gabinete: Outras autorizacións	0	24	12
Servizo: Porcentaxe (%) de execución do orzamento previsto para a estratexia EidusCoruña	0	0	0
Servizo: Porcentaxe (%) de execución do orzamento previsto para a estratexia metropolitana da AMAC	0	0	0
Servizo: Porcentaxe (%) de execución do orzamento previsto para el departamento de Normalización Lingüística	0	100	75,64
Servizo: Porcentaxe (%) de execución da subvención concedida pola Secretaría Xeral de Política Lingüística	0	100	100
Servizo: Porcentaxe (%) de execución da subvención concedida pola Deputación Provincial da Coruña	0	100	100
Servizo: Porcentaxe (%) de participantes (nenas) nas actividades infantís do departamento de Normalización Lingüística realizadas en distintos centros públicos da cidade (programa Apego)	0	0	53,5
Servizo: Porcentaxe (%) de participantes (nenos) nas actividades infantís do departamento de Normalización Lingüística realizadas en distintos centros públicos da cidade (programa Apego)	0	0	46,5

CONCLUSIÓNS

Comezada a elaboración dunha Memoria propia da área de Alcaldía (Gabinete e Servizo) en 2017 por primeira vez, se parte agora de datos recolleitos para realizar unha análise valorada das actuacións realizadas dentro das súas competencias.

A aprobación do Manual de Procedementos da estratexia urbana EidusCoruña tivo lugar en xaneiro de 2018, polo que os primeiros pasos para a súa execución e posta en marcha comezaron no exercicio de 2018. O período de programación permitido pola Unión Europea prolongarase ata o ano 2023, polo que se considera que aínda se está nunha fase de inicio, que terá que instalarse xa de forma relevante nos exercicios posteriores, con execución de gasto, licitacións, cumprimento dalgunhas actuacións previstas, etc.

Cómpre sinalar a falta dunha asistencia técnica externa para a Unidade de Xestión, así como a ausencia do persoal de apoio previsto, cuxa demora provocou unha retardación nos traballos que afectan especialmente a Unidades Executoras (UUEE), as áreas /servizos /departamentos responsables da execución das operacións.

Non obstante, cumpríronse 6 dos 9 obxectivos previstos para o Servizo cara ao seu cumprimento no ano 2018, sendo os 3 restantes obxectivos non directamente relacionados con este Servizo e dependentes doutras áreas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

En relación aos traballos relacionados coa constitución da área metropolitana, cómpre sinalar que no último trimestre do ano decidiuse pospoñer o impulso á tramitación da Lei da área Metropolitana dada a proximidade dun proceso electoral a celebrar no primeiro semestre do ano 2019, que afectará aos concellos implicados.

Dentro das tarefas que afectan a este Servizo en relación a proxectos estratéxicos e de desenvolvemento urbano, deuse un impulso notable á xestión e presenza do Concello da Coruña como impulsor dunha Axenda Urbana da cidade, con obxectivos e proxectos de desenvolvemento dos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) cunha calendario que abarcará ata o ano 2030.

Finalmente, en materia de Transparencia municipal non se realizou actividade propia e específica por non existir ningún tipo de recurso, material nin humano, que permita desenvolver tarefas neste ámbito, polo que non se cumpriu ningún dos obxectivos previstos no exercicio anterior.

As tarefas de apoio á actividade da alcaldía por parte dos departamentos de protocolo, secretaría, xestión económica e prensa, se desenvolveron puntualmente e sen incidencias destacables.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Asesoría Xurídica

Responsable: García Pérez, Marta
Dirección: Pza. Maria Pita, 1
Teléfono: Ext. 10093

MISIÓN

Logo de que o Texto Refundido sobre Réxime Local de 1986 consagrase a existencia dos Letrados Municipais ou Consistoriais como Funcionarios de Administración Especial, a modificación operada no Título X da LBRL a partir la entrada en vigor da Lei 57/2003 supuxo a caracterización da Asesoría Xurídica Municipal como un órgano administrativo necesario e responsable da dobre función de asistencia xurídica ao goberno municipal e de representación e defensa en xuízo do Concello.

FUNCIÓNS

As funcións formalizadas da Asesoría Xurídica son as seguintes:

1. Representación e defensa do Concello e a de todos os organismos autónomos e institucións dependentes do, ante outras Administracións Públicas e ante todo tipo de Tribunais en todas as súas instancias, así como das súas autoridades e empregados salvo que resultare incompatible coa dos intereses municipais.
2. Asesorar xurídicamente aos órganos de goberno e servizos municipais cando así o soliciten.
3. Elaborar ditames e informes xurídicos que expresamente se lle soliciten.
4. Informar preceptivamente sobre os pregos de cláusulas administrativas e técnicas e formar parte das Mesas como vogal, prestando o apoio xurídico necesario tanto á Mesa como ao órgano de contratación.
5. Bastanteo de poderes.
6. Asistir ao Goberno na elaboración do Plan anual normativo e na conseguinte revisión da normativa municipal.

A función non formalizada que, porén, ocupa unha gran parte da actividade do persoal deste órgano, é a de atención aos servizos municipais, tanto por teléfono como por correo electrónico. A resolución de dúbidas, a atención de consultas e similares ocupan unha parte relevante da actividade dos letrados.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

En grandes liñas, a Asesoria Xurídica abarca tres campos crave:

1. A tarefa consultiva.
2. A de representación e defensa do Concello: xurisdición contencioso-administrativa, penal, civil e social.
3. A de fomentar unha contratación administrativa respectuosa cos principios que rexen na materia e eficiente cos seus obxectivos.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Os obxectivos xerais son:

1. Homoxeneizar ou uniformar criterios de actuación administrativa resolvendo toda dúbida de interpretación do dereito e suxerindo o debate e a conformación de criterios iguais en materias comúns (xestión e contratación).
2. Recepcionar e dinamizar internamente aqueles cambios que se deriven da reiteración de criterios xudiciais firmes e suxerir alternativas de solución legal a formulacións que se formulen polas distintas unidades.
3. Reducir a litixiosidade a través dos estudos de incidencia daquelas áreas que dean lugar a un maior número de contenciosos.
4. Apoiar os procesos de adaptación e implementación de novas leis, mediante a formulación de guías e instrucións e a asistencia na resolución de dúbidas.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	422.532,41	405.126,83	413.718,71
Gastos Correntes	Imputación Directa	132.906,68	19.346,84	42.910,39
	Imputación Indirecta	56.162,17	44.739,83	43.338,26
	TOTAL GASTOS	611.601,26	469.213,50	499.967,36

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Recursos resoltos	P	Recursos resoltos: favorables	158
		Recursos resoltos: estimados parcialmente	13
		Recursos resoltos: desfavorables	26
Recursos novos	P	Número de recursos novos	202
		Número de recursos contencioso-administrativos (Procedimientos Ordinarios - Juzgados de lo Contencioso)	58
		Número de recursos contencioso-administrativos (Juzgados de lo Cont. Adm. -Procedimientos Abreviados-)	77
		Número de recursos contencioso administrativos (TSJG)	4
		Número de recursos (Civiles)	2
		Número de recursos (Penales)	43
		Número de recursos (Sociais)	18
		Número de recursos (Menores)	0
		Número de recursos (Entrada en	0

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		domicilio)	
Informes	P	Número	66
Asistencia Mesas de Contratación	P	Número	0
Bastanteos	P	Bastanteos	74

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Recursos resoltos: desfavorables	24	28	26
Recursos resoltos: Estimación parcial	18	15	13
Recursos resoltos: favorables	130	145	158
Recursos novos: Urbanismo-Patrimonio do Suelo	4	5	0
Recursos novos: Urbanismo-Planeamiento	3	1	0
Recursos novos: Urbanismo-Xestión	7	14	3
Recursos novos: Urbanismo-Licencias de Actividade	9	16	23
Recursos novos: Urbanismo-Ruinas	4	1	1
Recursos novos: Urbanismo-Disciplina	9	8	27
Recursos novos: Policía-Denuncias de Tránsito	11	1	6
Recursos novos: Policía Local	0	3	4
Recursos novos: Recadación	1	1	2
Recursos novos: Persoal	22	31	24
Recursos novos: daños en bens públicos	43	46	36
Recursos novos: Interior	0	0	1
Recursos novos: Reclamacións Patrimoniales	33	33	16
Recursos novos: Contratación	2	4	2
Recursos novos: Alcaldía	3	5	2
Recursos novos: Infraestructuras	0	0	0
Recursos novos: Tribunal Económico-Administrativo Municipal	18	18	10
Recursos novos: Urbanismo-Rehabilitación	0	0	0
Recursos novos: Servizos Sociais	1	6	1
Recursos novos: IMCE	0	1	1
Recursos novos: Educación	1	1	0
Recursos novos: Medio Ambiente	4	12	10
Recursos novos: Xestión Tributaria	1	1	7

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Recursos novos: Seguridade Cidadá	0	0	0
Recursos novos: Urbanismo-Servizos Generales	3	3	2
Recursos novos: Turismo-Empleo-Mercados	0	1	2
Recursos novos: Persoal-Contratas	6	10	13
Recursos novos: Secretaría Xeral	0	0	0
Recursos novos: Planificación	0	0	0
Recursos novos: Museos	0	0	0
Recursos novos: Mobilidade urbana	3	2	4
Recursos novos: Concesións	2	0	0
Recursos novos: Deportes	0	1	1
Recursos novos: Facenda e Admón Tributaria	3	2	1
Recursos novos: Participación e Innovación Democrática	0	0	1
Recursos novos: Tesorería	0	1	0
Recursos novos:Cultura	0	0	2
Informes: Planificación	0	0	0
Informes: Asesoría Jurídica	3	0	0
Informes : Infraestructuras	2	1	0
Informes: Alcaldía	8	11	0
Informes: Interior	0	1	0
Informes: Urbanismo	21	14	0
Informes: Facenda e Administración Publica	2	5	0
Informes: Seguridade Cidadá	8	10	0
Informes: Intervención	1	1	0
Informes: Cultura	1	2	0
Informes: Contratación	8	5	0
Informes: Empleo-Turismo-Mercados	0	5	0
Informes: Museos Científicos	3	2	0
Informes: Educación	0	0	0
Informes: Medio Ambiente	5	4	0
Informes: Persoal	15	14	0
Informes: Tesoreria	2	1	0
Informes: Deportes	1	0	0
Informes: Servizos Sociais	6	4	0

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 331 de 427
SELLO
FIRMAS

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Informes: Emalcsa-Emvsa	0	0	0
Informes-IMCE	17	12	0
Informes: Secretaria Xeral	0	0	0
Informes: Mobilidade Urbana	9	10	0
Informes: Igualdade e diversidade	2	0	0
Informes: Participación e Innovación	3	3	0

CONCLUSIÓNS

- - - -

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Contratación

Responsable: Mariño Vila, Beatriz
Dirección: Plaza de María Pita 1, 2ª planta
Teléfono: Ext. 10226

MISIÓN

A Oficina de Contratación foi creada en abril de 1969, co propósito de agrupar de forma sistemática toda a contratación pública do Exmo. Concello da Coruña, que ata entón aparecía dispersa e incompleta, repartida entre os distintos Departamentos municipais existentes naquela época. En xuño de 2013 constituíuse como Servizo dependendo directamente da Dirección e da Concellería de Facenda e Administración Pública.

O 30 de xuño de 2017, o Servizo de Contratación pasou a formar parte da Concellería de Emprego e Economía social. Dita modificación non afectóu a composición da Mesa de Contratación, manténdose a Concelleira delegada de Facenda e Administración como Presidenta titular da mesma e ocupando o Concelleiro de emprego o posto de Presidente suplente; o que na práctica diaria provoca que o Servizo de Contratación dependa de ambos Concelleiros.

Durante o ano 2018, implantáronse os novos procedementos de contratación, a raíz da entrada en vigor da Lei 9/2017 o 9 de marzo de 2018; dita lei introduce importantes modificacións nos procedementos establecidos, e a adaptación a mesma supuxo unha carga de traballo importante para o Servizo de Contratación, que houbo de asumir, cos mesmos, e ainda menos, dos funcionarios co que contaba antes da modificación da lei. Tamén introduciú a lei a obligatoriedade da licitación electrónica, para cuxa implantación efectiva permitiú unha moratoria. Dada a falta de medios persoáis e materiáis, e as dificultades da mesma, o Servizo de Contratación iniciou os procedementos electrónicos a primeiros do ano 2019.

En orden a distribución de competencias entre as Concellerías na tramitación dos expedientes de Contratación, o Concelleiro competente en materia de contratación estableceu a directriz, en reunión mantida cos responsables dos Servizos Municipais, que os procedementos abertos simplificados abreviados, e os contratos menores, tramitáranse directamente polos propios Servizos Xestores, asumiendo o Servizo de Contratación únicamente a tarefa da publicidade a través de Plataforma de Contratación do Estado.

A misión principal do Servizo é garantir que a contratación administrativa se realice respectando os principios de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores e candidatos. Así mesmo é misión deste servizo tramitar os expedientes necesarios para que os contratos se executen con pleno cumprimento das prescricións técnicas e administrativas previstos nos mesmos, e garantir a eficiencia na execución do contrato, con plena satisfacción dos intereses xerais.

É misión tamén deste Servizo velar pola aplicación da contratación estratéxica, aprobada por resolución da Concelleira delegada en materia de contratación e publicada no BOP de 7 de novembro de 2015, facilitando a aplicación na contratación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

administrativa das cláusulas que fomenten o empleo social e de calidade, a igualdade entre homes e mulleres, o respeto ao medio ambiente e o comercio xusto; así como difundir a mesma para su aplicación na contratación que realicen os distintos Servizos municipais.

FUNCIÓNS

1. Tramitar a contratación administrativa municipal, de obras, servizos, subministracións e concesións, aplicando a lexislación vixente en cada momento. De conformidade co acordo de delegación de competencia da Xunta de Goberno local do 19 de xuño de 2015 e 30 de xuño de 2017 delégase nos tenentes de Alcalde e Concelleiros das distintas áreas municipais as contratacións que polo seu importe sexan adxudicadas por procedementos simplificados abreviados, así como os contratos menores.

Con relación aos expedientes de contratación realizados polos diferentes Servizos Municipais, asume o Servizo de contratación a función de fomentar a transparencia e igualdade de trato entre os licitadores, facilitando a utilización da plataforma de contratación do Estado.

Adaptar os procedementos de contratación a licitación electrónica, regulada pola Lei 9/2017.

2. Actualización e posta ao día na lexislación sectorial de contratación e estudo e recompilación de ditames da Xunta Consultiva, e xurisprudencia.

3. Fomentar e desenvolver a instrución de Contratación estratéxica, facilitando a aplicación na contratación administrativa dos cláusulas que fomenten o emprego social e de calidade, a igualdade entre homes e mulleres, as cláusulas que fomenten o respecto ao medio ambiente e o comercio xusto; así como difundir a mesma para a súa aplicación na contratación que realice os distintos Servizos municipais.

4. Colaborar cos responsables dos contratos para que a execución destes se realice con cumprimento das prescricións técnicas e administrativas previstos nos mesmos, e garantir a eficiencia na xestión e a satisfacción dos intereses xerais, a través da tramitación de expedientes de declaración de incumprimentos, imposición de penalidades previstas nos pregos, e mesmo resolucións contractuais, se fose necesario.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Garantir os principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os candidatos.
- Asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización de obras, a adquisición de bens e a contratación de servizos mediante a esixencia da definición previa das necesidades para satisfacer, salvagárdaa da libre competencia e a selección da oferta máis vantaxosa.
- Racionalizar os procedementos co fin de conseguir a maior axilidade posible na tramitación dos expedientes.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Fomentar a transparencia na contratación pública, promovendo a publicidade das licitacións e a liberdade de acceso aos licitadores.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

1. Tramitar todos os procedementos de contratación administrativa promovidos polos servizos xestores aplicando a lexislación vixente en cada momento.
2. Colaborar coas restantes dependencias municipais na resolución efectiva das peticións expostas, axudándolles a unha máis eficaz xestión na tramitación dos expedientes que lles incumban en materia de contratación administrativa.
3. Controlar toda a actividade administrativa municipal en materia contractual, a través das Mesas de Contratación, onde se realizou a apertura e exame da documentación administrativa, económica e técnica presentada polos licitadores e aprobanse os informes de valoración das ofertas técnicas e económicas; propoñendo ao órgano de contratación a adxudicación do procedemento ao licitador mellor valorado.
4. Asegurar que a contratación administrativa satisfaga os intereses xerais e cumpra as determinacións establecidas nos pregos. Supervisar a correcta execución dos contratos.
5. Introducir nos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas, ben como criterios de valoración ou condicións de execución do contrato cláusulas sociais, ambientais, de comercio xusto, así como a reserva de determinados contratos a Centros Especiais de Emprego.
6. Adaptar os procedementos de contratación á licitación electrónica imposta pola lei 9/2017.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	490.913,15	393.434,82	421.894,56
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	84.243,25	76.696,85	61.911,79
	TOTAL GASTOS	575.156,40	470.131,67	483.806,35

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Servizos	P	Número de contratos	76
		Importe licitación	4.023.847
		Importe adxudicación	3.657.877
		Media de licitadores presentados	3,16
		Expedientes imposición penalidades administrativas	3
Obras	C	Número de contratos	12
		Importe licitación	2.135.882,94

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
		Importe adxudicación	1.443.351,42
		Media de licitadores presentados	9,92
Suministros	C	Número de contratos	14
		Importe licitación	6.101.652
		Importe adxudicación	5.692.676,25
		Media de licitadores presentados	4,5
Concesións	C	Número de contratos	1
		Media de licitadores presentados	6
Varios	C	Número de contratos	1
		Media de licitadores presentados	1

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Contratos adxudicados (iniciados no exercicio)	146	165	104
Importe licitación (iniciados no exercicio)	15.413.421,69	16.280.052,27	12.261.381
Importe adxudicación (iniciados no exercicio)	12.322.207,64	12.954.389,92	10.794.084
Aforro (iniciados no exercicio)	3.091.214,05	3.325.662,35	1.467.297

CONCLUSIÓNS

Ao longo do ano 2018, fíxose un esforzo por posicionar a contratación pública en altos niveis de transparencia. Continuouse co labor de afianzar as medidas que fomentan a transparencia na contratación, así se continúa coa publicación na plataforma de contratación do Estado dos informes de valoración que fundamentan a adxudicación, así como aqueles relativos á xustificación das ofertas anormais. Ademais publícanse as actas das Mesas de Contratación nos seus correspondentes expedientes, para coñecemento dos interesados. A partires da entrada en vigor da Lei 9/2017, publicanse tamén na plataforma de contratación os informes e inicio, os desglose de prezos; practicamente a totalidade do expediente de contratación.

Ademais das formalizacións, renuncias, desistencias,…

Ao longo do exercicio 2018, consolidouse a introdución na contratación pública de criterios de contratación estratéxica, de tal maneira que os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas asumen criterios de carácter social, ambiental, de igualdade … iso levou un importante labor de aprendizaxe na aplicación do clausulado estratéxico e de concienciación dos servizos xestores, de modo que na actualidade a maior parte dos contratos de servizos e obras levan algunha cláusula estratéxica.

Adoptáronse as medidas necesarias para adaptar a contratación administrativa municipal as esixencias da nova Lei 9/2017, e por iniciar os procedementos da licitación electrónica dacordo coa nova lei de contratos.

Outra liña para reforzar é o control da execución dos contratos, supervisando a execución e colaborando cos responsables dos contratos na mesma.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Informática

Responsable: Fuentes López, Pablo
Dirección: Plaza María Pita
Teléfono: Ext. 10007

MISIÓN

O Servizo de Informática Corporativa ten unha tripla misión no Concello:

1. Prover ao resto da Organización dos servizos e o soporte necesarios en relación ás Tecnoloxías da Información (TI).
2. Promover os despregamentos tecnolóxicos de novos servizos baixo criterios municipais, así como a correcta xestión da seguridade da información.
3. Liderar a definición e xestión dunha arquitectura corporativa de información, integrada e sustentable.

FUNCIÓNS

As funcións desenvolvidas polo Servizo de Informática pódense encadrar en catro ámbitos de actuación:

1. Planificación e organización das TI corporativas, de maneira que se aliñen cos obxectivos de negocio do Concello.
2. Adquisición, desenvolvemento e implantación de solucións de TI, integrándoas nos procesos de negocio do Concello.
3. Entrega e soporte dos servizos de TI, xestionando a súa continuidade e seguridade, así como a atención aos usuarios.
4. Monitoraxe e avaliación do rendemento dos recursos de TI, o control interno dos servizos e o cumprimento do marco regulatorio.

O Servizo de Informática defende que o exercicio das súas funcións ha de vir marcado polo cumprimento de marcos formais de xestión, a visión de TI como servizo e unha estratexia de crecemento baseada na sustentabilidade das solucións e a xestión do coñecemento.

O Servizo de Informática entende que o servizo e a información é o fin e a tecnoloxía o medio, focalizando a súa actividade en que os servizos e a información corporativa maximice a entrega de valor ao negocio, minimizando riscos e optimizando recursos.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

As funcións desenvolvidas polo Servizo de Informática Corporativa oriéntanse ás seguintes áreas do goberno das TI:

Aliñamento estratéxico.

Os obxectivos de TI estean vinculados cos obxectivos de negocio da Organización e viceversa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Entrega de valor.

TI xere os beneficios esperados para satisfacer as necesidades da Organización.

Administración de recursos.

Optimización do investimento e administración adecuada dos recursos de TI (aplicacións, información, infraestrutura e persoas).

Administración de riscos.

Identificación das ameazas e vulnerabilidades relativas a ti e definición do risco residual.

Medición do desempeño.

Monitoraxe do uso dos recursos e a entrega dos servizos para avaliar a tradución da estratexia en accións adecuadas.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Adaptación a marcos de mellores prácticas.

ITIL®

Formaliza as actividades propias de TI en termos de procesos e relacións, incidindo na identificación de responsabilidades e a aplicación de métricas de control como base para a mellora continua. Ademais das melloras evidentes da adopción das boas prácticas que recolle
ITIL®, este camiño aliña a actividade do Servizo cunha posible obtención de certificacións ISO, como, a medio prazo, a ISO 20000, de Xestión de Servizos de TI, e a longo prazo, a ISO 38500, de Goberno de TI.

ISO 27002.

A norma ISO 27002, de boas prácticas relativas á seguridade dos sistemas de información, serve de referencia á definición de requisitos de seguridade que, a xuízo do Servizo de Informática, debesen guiar o desenvolvemento e despregamento de servizos, sistemas e infraestrutura de comunicacións corporativas. En ocasións, devanditos criterios puideron ser entendidos por parte dos responsables dos Servizos como restricións e obstáculos aos requisitos funcionais, pero desde Informática sempre se defendeu a necesidade de garantir, non só a capacidade funcional, senón a confidencialidade, integridade e dispoñibilidade dos servizos.

A aprobación, en xaneiro de 2010, do Esquema Nacional de Seguridade, no ámbito de desenvolvemento da Lei 11/2007, que eleva a categoría regulamentaria gran parte das recomendacións incluídas na ISO 27002, xunto ás recomendacións de seguridade establecidas polo CCN (Centro Criptológico Nacional) a través da súa serie de Guías STIC, veu a corroborar a importancia e vixencia dos criterios defendidos por Informática.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Adecuación a marcos legais.

Lei Orgánica de Protección de Datos. A adaptación dos tratamentos de datos persoais realizados polo Concello á LOPD e a súa normativa de desenvolvemento é asumida por Informática na súa vertente legal e técnica.

Lei Xeral de Telecomunicacións.

Na medida en que se foron ampliando os servizos suxeitos a regulación, como é o caso da ampla oferta de accesos públicos a Internet en bibliotecas e centros cívicos, Informática tivo que ampliar a cobertura legal e técnica das normativas aplicables, en concreto, á Lei 9/2014, Xeneral de Telecomunicacións ou a Lei 25/2007, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.

Administración electrónica.

Informática lidera a esfera tecnolóxica e participa na esfera funcional na definición, despregamento e soporte dos proxectos de servizos de Administración electrónica.

Esquema Nacional de Seguridade.

En cumprimento do RD 3/2010 (Esquema Nacional de Seguridade), que regula a seguridade necesaria dos sistemas de información vinculados coa Administración electrónica.

Esquema Nacional de Interoperabilidade.

Aprobado mediante o RD 4/2010, este Esquema definirá a maneira en que as Administracións Públicas deberán intercambiar a información no ámbito da Administración electrónica.

Mellora continua de infraestruturas.

Infraestrutura de procesamento.

A aposta de Informática en canto a infraestrutura baséase nun modelo centralizado de aplicacións e datos, que presenta o CPD de María Pita como nodo central, complementado co Centro de Respaldo situado en Catro Camiños, e libera de aplicacións e datos aos equipos clientes dos usuarios.

Este enfoque presente notables vantaxes, pero esixe dispoñer dunha infraestrutura de servidores e contornas de aplicacións con capacidade de procesamento suficiente, capaz de atender con axilidade, non só os requisitos actuais, senón adecuarse á demanda crecente.

Informática foi cubrindo ao longo dos últimos anos todos estes factores, dispoñendo actualmente de completo conxunto de servidores, que combinan infraestrutura física e virtual, arquitecturas web e cliente-servidor (Citrix), así como contornas de produción, pre-produción/test e desenvolvemento. Infraestrutura de comunicacións.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O modelo de aplicacións e datos centralizados faise posible grazas á existencia dunha extensa rede de fibra óptica, que actualmente chega a máis de setenta edificios municipais e que permite o traballo remoto por parte dos usuarios sen prexuízo algún na velocidade de execución de aplicacións e o acceso a datos.

A visión que Informática ten desta rede de fibra non se limita unicamente a alcanzar o máximo número de edificios conectados á fibra óptica, senón en dotar á rede de camiños redundantes que permitan minimizar a perda de conexión dos edificios co CPD de María Pita. O obxectivo final é que, grazas ás redundancias, poida lograrse a conexión de calquera edificio municipal ao CPD de María Pita e ao Centro de Respaldo de Catro Camiños, o que permitiría a evolución a un modelo con dous CPD principais.

Infraestrutura de almacenamento.

A infraestrutura de almacenamento constitúe a terceira peza que ha de encaixar Informática en canto ao deseño e implementación da infraestrutura tecnolóxica do Concello, sendo ademais a peza que maior demanda de crecemento expón. Informática entende que a información é o principal activo que ha de protexer, garantindo a súa integridade e dispoñibilidade co deseño dunha infraestrutura que permite a replicación instantánea da información almacenada no CPD de María Pita ao Centro de Respaldo de Catro Camiños. Complementando este deseño replicado, Informática define e xestiona un sistema de copias de seguridade.

Soporte de infraestruturas.

Unha infraestrutura tan complexa como a descrita no punto anterior require dunha xestión operativa eficaz e organizada, que permita resolver incidencias de forma áxil, maximizando a continuidade dos servizos aos que dá soporte. Co obxectivo de lograr esta xestión eficaz e operativa, un dos proxectos de maior calado que vén desenvolvendo Informática foi a integración nunha única solución dun repositorio centralizado dos activos tecnolóxicos e as súas relacións (CMDB), a monitoraxe de tales activos e a xestión de incidencias.

Ademais, Informática veu defendendo o cumprimento dunha serie de requisitos de inclusión e integración das novas solucións coa infraestrutura existente, en aras de garantir o mantemento das operacións.

Racionalización do software.

Unha das directrices que o Servizo de Informática vén marcando desde hai tempo é a homoxeneización das aplicacións.

Neste sentido, desde o Servizo deféndese, como unha norma xeral, que o obxectivo debe ser a adaptación das solucións existentes aos novos requirimentos, fronte a modelos baseados na adquisición ou desenvolvemento de solucións particulares.

Entre os beneficios deste enfoque poderían destacarse:

- Supón un aforro económico e de esforzo; adaptar unha solución xa coñecida presenta menor custo que coñecer e poñer en funcionamento unha solución nova.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Supón un aforro económico tamén en termos de contratos de mantemento.

- Facilita a adaptación de empregados municipais que cambien de Servizo.

- Facilita a integridade da información corporativa, posto que a proliferación de aplicacións leva a existencia de numerosas illas de información. Consecuencia do anterior, facilita o cumprimento da LOPD e do ENS.

- Facilita a xestión de coñecementos dos técnicos do Servizo de Informática, reducindo a dependencia individual e, en consecuencia, os tempos de resposta.

Integridade da información.

Coherentemente co sinalado na sección Funcións deste documento, na visión que o Servizo de Informática sostén, os servizos, en especial os relativos á Administración electrónica, han de construírse sobre unha arquitectura da información troncal, común a todos eles. Dita información troncal estaría constituída polos seguintes elementos:

- Terceiros, é dicir, persoas (físicas e xurídicas) que manteñan ou mantivesen algunha relación co Concello.

- Territorio.

- Organización.

Isto implica que as aplicacións que dan resposta aos requirimentos funcionais dos distintos servizos municipais debesen respectar a información de terceiros, territorio e organización que sexa referencia para o Concello, en lugar de facer uso de información non integrada e illada desta.

Xestión do coñecemento.

O Servizo de Informática entende que para dar unha resposta satisfactoria ás necesidades do Concello, entre outros obxectivos, debe minimizar as dependencias individuais dos seus técnicos. Na práctica, este obxectivo tradúcese nunha distribución máis homoxénea do coñecemento.

Por tanto, a excesiva especificidade nas aplicacións e os seus requirimentos, implica unha maior especificidade de coñecementos para a súa xestión técnica e, en consecuencia, penaliza enormemente a homoxeneización do coñecemento entre os técnicos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	902.976,30	882.286,14	912.409,62
Gastos Correntes	Imputación Directa	1.122.312,54	1.007.504,59	1.325.244,19
	Imputación Indirecta	133.385,15	121.436,68	117.632,41
	TOTAL GASTOS	2.158.673,99	2.011.227,41	2.355.286,22

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Xestión do persoal de TI	P	# cursos realizados	0
Adquirir, desenrolar e manter a infraestructura tecnolóxica	P	# PCs	1.404
		# servidores	449
		# centros conectados por fibra	73
		monitorizaxe (# ítems procesados por segundo)	361,9
		monitorizaxe (# elementos monitorados)	1.008
		monitorizaxe (# alertas configuradas)	47.643
Xestionar o service desk e as incidencias	P	# incidencias/peticións rexistradas	11.200
		# incidencias/peticións resoltas	10.603
		% incidencias/peticións >> Administración electrónica	5
		% incidencias/peticións >> Aplicacións	43
		% incidencias/peticións >> Cartafoles no servidor	0
		% incidencias/peticións >> Consumibles	4
		% incidencias/peticións >> Equipos de acceso público	0
		% incidencias/peticións >> Xestión de impresión	7
		% incidencias/peticións >> Xestión de sistemas	6
		% incidencias/peticións >> Xestión de usuarios	8
		% incidencias/peticións >> Información	0

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 343 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
		% incidencias/peticións >> Mensaxería	2
		% incidencias/peticións >> Posto de traballo	18
		% incidencias/peticións >> Rede	1
		% incidencias/peticións >> Telefonía	0
		% incidencias/peticións >> Ofimática	1
		% Tipo Interrupción/Disminución de servizo	39
		% Tipo Petición	60

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
# incidencias/peticións rexistradas	9.370	9.698	11.200
# incidencias/peticións resoltas	8.987	9.046	10.603
% incidencias/peticións resoltas en menos de 24 horas	47	44	46
% incidencias/peticións resoltas en menos de 48 horas	57	55	57
% incidencias/peticións resoltas en menos de 72 horas	64	61	64
% incidencias/peticións resoltas en menos de 96 horas	68	66	69
# técnicos do Servizo	16	16	16
# incidencias (interrupción/disminución servizo)	3.842	3.782	4.389
# peticións	5.341	5.850	6.672
# incidencias/peticións rexistradas non resoltas	383	652	597

CONCLUSIÓNS

Con carácter xeral, o exercicio 2018 supuxo un salto evidente nunha nova realidade caracterizada polo uso intensivo da tecnoloxía en ámbitos de funcionamento da cidade, tales como a mobilidade, a seguridade cidadá ou o medio ambiente, así como nos servizos non presenciais de atención cidadá no ámbito da Administración electrónica ou a Oficina Virtual Cidadá. Así, son cada vez máis os escenarios en que o desempeño das competencias municipais pasa pola correcta operación dos servizos tecnolóxicos subxacentes, co consecuente impacto directo, e en moitos casos masivo, sobre os cidadáns.

Esta novo paradigma eleva a esixencia á que está sometido o Servizo de Informática, como responsable dos servizos tecnolóxicos, tanto en termos cuantitativos (forza de

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

traballo) como cualitativos (cobertura en horarios, coñecementos, responsabilidades), mentres mantén, á súa vez, o rol de servizo instrumental de carácter interno, facilitador do desempeño operativo dos servizos administrativos municipais.

Ante a evidente continuidade no futuro destas circunstancias, tanto en termos de carga como de dinámicas diferentes de traballo e horarios, entendemos que será necesario buscar un modelo organizativo máis adecuado, de maneira que poidan focalizarse, entre outras, as dedicacións dos técnico ao correcto desempeño das súas tarefas, tanto no ámbito de proxectos como no ámbito de operación de servizos en produción.

Baixo ese prisma, o Servizo de Informática mantivo contactos coa Dirección, ao obxecto de identificar as canles adecuadas para o recoñecemento e adecuación das características actuais e futuras da súa actividade. Relizandose unha proposta de cara o seu novo modelo organizativo, en termos funcionais, de responsabilidade e horarios.

Baixo este contexto xeral, expoñemos a continuación as principais análises e conclusións que arroxa o exercicio 2018 para o Servizo de Informática.

PROXECTOS

En memorias de xestión de exercicios anteriores facíase xa mención á necesidade de organizar os recursos ao redor de dúas funcións diferenciadas: proxectos e soporte. Esta tendencia remarcouse especialmente durante o ano 2018, o que obriga a buscar un equilibrio entre a asignación de recursos e tempo á dinámica natural de traballo en proxectos fronte á operativa diaria de soporte.

A modo meramente enunciativo destacamos os principais proxectos levados a cabo, baixo iniciativa do Servizo de Informática, nas súas distintas seccións.

Sistemas.-

- Elaboración do convenio SMART firmado entre o Concello e Emalcsa.
- Renovación parcial de electrónica de red en edificios municipais.
- Implantación parcial de activación de políticas de control de acceso a rede (NAC) en edificios municipais.
- Definición e implantación de estratexia de backup/réplica de datos e servizos.
- Migración do ESB (Bus de Servizos Corporativo) ó produto WSO2 ESB.
- Implantación en alta disponibilidad do FW perimetral MOORE.
- Implantación aplicación GIMAN para la xestión de frotas relacionadas co mantemento do túnel Marina - Parrote.
- Despregue infraestructura bandexa de fiscalización/bandexa de tramitación.
- Actualización nodos Oracle a RHEL 6.
- Reforma de cableado de Oficina Técnica da Grela.
- Implantación en alta disponibilidad de servizo DHCP (Windows).
- Mejora de alta dispoñibilidade en plataforma Citrix.
- Implantación en SIVA do túnel de Salgado Torres (incluindo conectividade por fibra).

Aplicacións.-

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- OpenCertiac:
- Implantación da sinatura electronica.
- Integración co AD corporativo.
- Optimización no tratamento dos terceiros.
- Apoio á instauración do expediente de gasto.
- Implementación de diversas melloras funcionais.
- Implantación da plataforma cibersad para a xestión da asistencia a domicilio.
- Eurocop: Apoio na instauración de diversos módulos (almacén, obxectos perdidos, menores, control dos comercios, etc.).
- Apoio na implantación dun conxunto de melloras na aplicación SGF (inscricións web).
- Implantación da nova versión da aplicación de xestión do SEIS.
- Implementación de diferentes melloras na aplicación da xestión interna do Servizo de Informática.
- Implementación de diferentes melloras na aplicación Estima.

Atención ao usuario.-

- Migración postos de usuario a Win7/ Win10.
- Piloto de postos ao público baseados en software libre.
- Renovación de postos de usuario obsolescentes ou de escaso rendemento.
- Adecuación do posto de usuario para múltiples versións de Xava e Autofirma.
- Seguimento e control do servizo de impresión en modalidade de pago por copia.

SOPORTE

En relación ás métricas de actividades e indicadores do ano 2018, extraemos as seguintes conclusións: En termos cuantitativos globais, 2018 mostra un incremento (15,5 %) no número de incidencias/peticións rexistradas respecto das cifras de 2017, xustificase na posta en producción de dos proxectos Expedente de Gasto e Sinatura Electronical que foron responsables do incremento no primeiro semestre, baixando despois e comportándose como en anteriores exercicios. Ainda así é o máximo histórico de incidencias. Sendo superior a exercicios con fin e inicio de lexislatura, onde se producen incrementos en torno ao 10%.

Pola súa banda, en termos cuantitativos específicos, observamos, por unha banda, que o número de incidencias (interrupción/diminución do servizo) confirma a tendencia á baixa observada nos últimos exercicios ainda que este ano mantense a proporción o que evidencia cada vez maior estabilidade nos servizos, mentres que o número de peticións mantén a tendencia crecente dos últimos exercicios. Por tanto, en canto a tipoloxía de incidencias/peticións concluímos, polo menos cuantitativamente, que cada vez existe maior demanda no uso dos sistemas informáticos e maior estabilidade na súa operación.

Respecto deste segundo aspecto (maior estabilidade), entendemos que está directamente relacionado con determinadas liñas de actuación crave desenvolvidas polo Servizo de Informática. Por unha banda, o despregamento de arquitecturas tolerantes a fallos; por outra, a crecente monitoraxe dos sistemas, en particular, na súa vertente preventiva; e, por último, na rigorosa política de actualizacións. Estas tres liñas, que supoñen un notable esforzo, a pesar de non resultar visibles de maneira explícita na maioría dos

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

casos, resultan, a xuízo do Servizo, enormemente beneficiosas para o Concello e a cidadanía, debido a que a maior dispoñibilidade de servizos, maior produtividade e resultados. Nesta liña durante este exercicio procederase a actualizar as aplicación Socyal, Portal do Empregado e Control da Calidade do Aire o que fara disminuir o número de incidencias.

En canto á categorización e asignación de incidencias/peticións, observamos que o ámbito da sección de Aplicacións soporta o maior volume de carga (48% do número de incidencias/peticións rexistradas), seguido polo ámbito da sección de Atención ao usuario (ao redor dun 30%). A sección de Sistemas soporta unha carga inferior en canto a incidencias/peticións (6%), pero cabe destacar que nos últimos anos esta sección evolucionou o seu modelo de traballo cara a unha xestión de eventos monitorados e, por tanto, as alertas automáticas do sistema de monitoraxe (e non os usuarios) son o principal desencadenamento da súa actividade en canto a soporte. Neste sentido, valoramos positivamente que o número de eventos monitorados continúa crecendo (322 ítems/segundo en 2017 por 362 en 2018). Un reto para anos futuros é implantar a monitorización das aplicacións para adiantarse a creación de incidencia polo usuario.

Cualitativamente, os resultados que arroxa o exercicio son máis preocupantes. Así, observamos porcentaxes en canto a tempo de resolución inferiores en 2-3 puntos porcentuais a 2017 e similares a 2016, ainda que son mais incidencias hay que estudar este comportamento e propoñemos estudar o protocolo de resolución das peticións para ser axil na solución das incidencias.

Salientar o cambio de tendencia na evolución do indicador que mide o diferencial entre o número de incidencias/peticións rexistradas e resoltas dentro do exercicio. Así, pasouse de 383 en 2016, a 652 en 2017 e a 593 en 2018, é dicir, que, a pesar do incremento rompeuse a tendencia ainda que estamos lonxe de acadar o obxetivo do 0% que teremos que acadar con reformas de tipo estrutural.

Por iso, en termos de calidade de servizo, observamos a existencia dun factor positivo en canto a estabilidade dos sistemas e dun factor negativo en canto a tempo de resposta ante incidencias e, en especial, peticións dos usuarios.

En definitiva, da análise da actividade global do Servizo de Informática no exercicio, concluímos que, aínda que debemos continuar incidindo nas liñas de actuación que permitiron ofrecer niveis de dispoñibilidade cada vez maiores dos servizos en produción, existe unha preocupante desproporción entre a capacidade de Informática e a demanda de actuacións por parte dos servizos municipais. Dita desproporción vén determinada polo cada vez maior grao de dependencia existente entre a operación dos servizos municipais e a tecnoloxía, o que, a xuízo deste Servizo, fai necesario abordar reformas estruturais para adecuar a capacidade de Informática á demanda real dos seus servizos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Interior

Responsable: González Moreno, Ana Laura
Dirección: Plaza de María Pita 1
Teléfono: 981 184 200

MISIÓN

O Servizo de Interior ten como obxectivo principal a atención á cidadanía nas súas relacións coa administración municipal (información xeral, telefónica ou presencial, presentación de escritos e documentos, xestión do Padrón Municipal de Habitantes, oficina de rexistro para outras administracións, expedición de tarxetas cidadáns, expedición de cartas de pago por sancións de tráfico ou de taxas, etc).

Ademais xestiona a responsabilidade patrimonial non urbanística, os seguros de carácter xeral, o inventario de bens mobles, e encárgase da organización interna servindo de apoio aos demais servizos a través da conserxería municipal ou de determinadas contratacións necesarias para toda a organización (como subministracións xerais -papel, material de oficina; limpezas e celadurías de determinados edificios; arrendamentos de inmobles; sistemas de seguridade, etc)

FUNCIÓNS

ATENCIÓN AO PÚBLICO, ESTATÍSTICA E PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

As funcións xerais de atención ao público son levadas a cabo polo persoal da Unidade de Rexistro a través dos puntos de información e rexistro dependentes deste servizo, establecidos nas dependencias do Palacio municipal (Rexistro xeral) e Ágora e Forum Metropolitano (rexistros auxiliares), ademáis da atención telefónica que se presta no servizo de atención telefónica 010.

Nestas tres dependencias destinadas atención cidadá facilítase toda clase de información e orientación acerca dos requisitos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar, sobre a documentación que debe acompañarse, ou sobre os procedementos que se tramitan no Concello.

Ademais aséntanse no Rexistro todos os documentos dirixidos a este Concello ou a calquera outra administración, e destínanse sen dilación ás unidades administrativas municipais que corresponda ou con inmediata saída cara á administración correspondente. Téñase en conta que a documentación e escritos é dixitalizada polos funcionarios correspondentes, convertendo o papel en formato dixital, e permitindo que o novo documento dixital chegue inmediatamente ó seu destino.

A información que chega ao Servizo de Interior e que debe ser coñecida polos Rexistros coordínase desde o posto de coordinación de rexistros, e trasládase non só aos rexistros do Servizo xa mencionados, senón a todos os rexistros municipais

Na oficina de rexistro de María Pita tramitáse o rexistro telemático, asentando escritos ou documentos que se presentan noutras administracións ou a través da sede

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

electrónica e que chegan en formato electrónico a este rexistro, e os escritos e documentos que os cidadáns presentan neste Concello con destino a outras administracións, destínanse de maneira inmediata e en formato electrónico ás mesmas, en cumprimento das novidades sobre Administración Electrónica impostas polas Leis 39 e 40/2015, do 1 de outubro.

Xestiónase o rexistro de parellas de feito e tramítanse os expedientes de matrimonios que se ofician no noso concello; ademais, entre outras moitas funcións, a xestión do Taboleiro de Edictos para a publicación de edictos e información pública que poida ser de utilidade para os cidadáns e cidadás ou a gravación das suxestións ou queixas dos mesmos mediante o sistema SYR (suxestións e reclamacións).

Expídense certificados de empadroamento así como tarxetas Millennium además da súa renovación; expídense cartas de pago de multas e diferentes taxas recollidas polas ordenanzas fiscais municipais, facilitando o seu abono á cidadanía.

Aparte da xa mencionada expedición de certificados de empadroamento en todos os puntos de atención e información cidadá (María Pita, Ágora e Fórum) realízanse outros trámites como modificación de datos persoais, confirmación e renovación da cidadanía extranxeira e altas por nacemento e na oficina de Estatística.

As novas inscripcións ou modificacións no PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES se tramitan no mesmo momento en que os veciños acuden a oficina de Estadística de María Pita, sempre e cando, traigan a documentación necesaria para a inscripción ou modificación.

A oficina de Estatística e Padróns sita no Palacio municipal, ademais da atención á veciñanza, xestiona, actualiza e mantén o Padrón Municipal de Habitantes en colaboración co Instituto Nacional de Estatística, a través do intercambio mensual de ficheiros, tramitando os erros e os expedientes de baixa de oficio ou outros que procedan.

Tamén se actualiza o rueiro municipal, actividade que foi especialmente intensa neste ano derivado dos cambios introducidos pola Lei de Memoria Histórica ou da adaptación do rueiro á lingua propia de Galicia.

Por último, cabe destacar que no exercicio 2018 non se celebrou ningún proceso electoral, sendo a oficina de Estatística e Padrón tamén a que organiza e xestiona as actuacións preparatorias necesarias para o desenvolvemento de calquera proceso electoral.

XESTIÓN DO PATRIMONIO, DAS RECLAMACIÓNS DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL E DOS SEGUROS

O Servizo de Interior xestiona o Inventario de bens mobles, conformando as facturas de todos os servizos municipais que inclúen adquisición de bens inventariables, e unha vez comprobada a adquisición e etiquetaxes os bens trasládanse ao Inventario Municipal.

Forma parte das funcións deste Servizo de Interior a xestión do inventario dos bens Histórico-Artísticos e expedientes propios desta materia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Ademais xestiónanse as facturas relacionadas coas comunidades de propietarios das que o Concello forma parte, con xestión e pago das cotas mensuais e de as derramas correspondentes.

O servizo tamén instrúe e informa a resolución das reclamacións de responsabilidade patrimonial por danos derivados dun funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos municipais, salvo os derivados de actuacións urbanísticas. Tamén se informan os recursos contra as resolucións de responsabilidade patrimonial e as propostas de pago en execución de sentenzas.

Así mesmo xestiónanse os seguros de responsabilidade civil, riscos patrimoniais e frota de vehículos, desde a súa licitación, comprendendo a xestión de todo tipo de sinistros e cobro das aseguradoras das indemnizacións correspondentes.

Na xestión de seguros debe incluírse tamén un importante traballo de información a todos os servizos municipais para dar coñecemento das coberturas daqueles seguros xestionados por Interior, e para facilitar a contratación, se fose necesario, de pólizas de seguro puntuais para determinadas actividades que se promoven ou realizan polos distintos servizos municipais.

Por último é importante mencionar, a tramitación de sinistros co Consorcio de Compensación de Seguros ata o seu completo cobro e as solicitudes de informes periciais e certificacións de aseguramento.

XESTIÓN DOS SERVIZOS INTERNOS MUNICIPAIS

O traslado da documentación e material internos (paquetería, sobres, material de oficina, etc.) entre as distintas oficinas e edificios municipais é unha das funcións que se desenvolve pola Unidade de Servizos Internos.

Ademais, a realización efectiva das notificacións a particulares e organismos, o tratamento do correo diario, tanto de entrada como de saída, a distribución da prensa entre as concellarías e departamentos para as que é necesaria, a xestión do chaveiro municipal e dos almacéns de Feáns e As Lagoas.

O traslado de pequeno mobiliario entre dependencias municipais tamén se realiza desde a Conserxería municipal dependente de Interior, se ben, contamos cun contrato de mudanzas para os traslados de gran mobiliario ou entre diferentes edificios municipais.

Desde esta Unidade tamén se dá comunicación de avisos para pequenas reparacións nos edificios municipais adscritos ao Servizo de Interior, colabórase nas xestións previas para a execución de obras ou a prestación de servizos especialmente no Palacio municipal.

Xestiona o almacén de compras, tramitando os pedidos do material de oficina necesario nas dependencias municipais, control de almacén e consumo de material necesario para o bo funcionamento do almacén e do servizo de Reprografía.

Por último, cabe sinalar que dende esta unidade se xestiona o persoal necesario para os distintos actos protocolarios que se desenvolven no Concello.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

LICITACIÓN E CONTROL DE EXECUCIÓN DE CONTRATOS

No Servizo de Interior xestiónaronse uns 31 contratos plurianuais, desde a súa licitación, coa preparación dos pregos, estudo das ofertas e informe de adxudicación, e posterior control da execución das mesmas e pago de facturas. Entre eles, xestiónanse limpezas, mantementos de ascensores, equipos contra incendios, mantemento de reloxos, arrendamentos de locais, vixiancias, servizos de celaduría, subministracións de materiais diversos , seguros, encadernacións, etc.

Ademais contrátanse pequenas reparacións (que non requiren o seu paso previo polo servizo de Edificación), pequenas obras, e subministracións de material ou mobiliario necesario.

XESTIÓN ECONÓMICA DE INTERIOR

A oficina de Xestión Económica-Orzamentaria deste servizo tramita todos os expedientes de carácter económico, e aqueles que, aínda non sendo na súa totalidade de tal natureza, conteñan unha parte na que sexa necesaria a súa intervención, como calquera expediente de contratación, as súas prórrogas, revisións de prezo, ou a xestión do anticipo de caixa.

Establece a relación coa Oficina Orzamentaria a efectos da elaboración do orzamento anual e diferentes propostas de modificación orzamentaria como transferencias de crédito, minoración de partidas etc.

A xestión orzamentaria de todas as competencias propias do Servizo de Interior son funcións desta oficina, tales como compras, subministracións, prórrogas dos contratos, petición de presupostos etc.

Realízase por tanto calquera tipo de abono de facturas e rendición de contas relacionadas con este servizo, previamente xestionados e conformados pola xefatura do servizo, tales como os recibos achegados polas comunidades de propietarios das que forme parte o concello como propietario, os gastos de mantemento dos inmobles municipais, as facturas derivadas de todos os contratos de limpeza, vixilancia, subministracións, mantementos, celadurías, arrendamentos municipais, obras, mensaxaría, outros servizos etc

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Por área de resultado clave enténdese unha serie de actividades e procedementos esenciais para o cumprimento dos obxectivos propostos, debendo investir máis para ser eficiente nos procesos e afianzar resultados, sobre a que non deben existir descoidos por parte da administración.

Por iso, debe entenderse como área de resultado crave a posta en funcionamento dos procesos necesarios para converter ás oficinas de atención cidadá, primeira imaxe do Concello para os veciños, en auténticas oficinas de asistencia integral ao cidadán, coa mellora dos sistemas informáticos e de información que se utilizan, a posta en funcionamento das ferramentas informáticas que permitan a asistencia á cidadanía no uso de medios electrónicos, a formación de persoal e sobre todo, con persoal suficiente

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

con vocación de atención cidadá, para proporcionar a todas as cidadás e cidadáns solucións inmediatas nas súas demandas (certificados de empadroamento, rexistro de documentos para o Concello ou para calquera administración, obtención dunha carta de pago, expedición dunha tarxeta Millennium ou información básica sobre os trámites que se propoñen realizar ou para os proxectos que tentan poñer en marcha).

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Mellorar a atención ao público en todas as súas facetas: facilitar máis e mellor información, maior rapidez, reducir no posible a necesidade de atención presencial, facilitando a atención a través de novas tecnoloxías. Iniciar a posta en marcha das oficinas de asistencia ao cidadán en materia de rexistro e no uso de medios electrónicos.

Procura da eficiencia en todas as funcións descritas no apartado correspondente, reducindo os tempos de tramitación dos expedientes, controlando o uso dos recursos públicos destinados a cada fin, facilitando a intervención de quen poida achegar melloras etc.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	2.855.783,25	2.585.501,93	2.602.074,35
Gastos Correntes	Imputación Directa	94.825,27	729.354,44	693.546,25
	Imputación Indirecta	730.108,20	619.966,19	606.735,59
	TOTAL GASTOS	3.680.716,72	3.934.822,56	3.902.356,19

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
010.Atención telefónica ao cidadán	P	Núm. total de chamadas	554.268
		Núm. de chamadas atendidas	418.808
		Núm. de chamadas saturadas	13.601
		Núm. de chamadas fóra de horario	19.421
		Núm. de chamadas nas que colgan na mensaxe inicial	40.070
		Núm. de chamadas Operadora Virtual	62.368
		Núm. de peticións información web recibidas	869
		Demandas de servizo, suxestións, reclamacións e incidencias tramitadas	47.063
010. Xestión de demandas de servizo	P	Total demandas servizo (voluminosos, recollida selectiva,	29.525

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		niños...)	
Sección de Patrimonio e Reclamacións Patrimoniais	P	Expedientes reclamacións incoados	261
		Expedientes reclamacións resoltos	235
		Número de asentos de saída	746
		Número sinistros aseguradoras (inclúe RC.RP)	73
		Número de liquidacións de cobro xeradas	12
		Número de expedientes remitidos aos Xulgados	6
		Número de expedientes remitidos ao Consello Consultivo	22
		Número de ditames favorables do Consello Consultivo	12
		Número de ditames desfavorables do Consello Consultivo	1
		Número de informes para Inventario de bens (favorables/desfavorables)	228
		Comunidades de Propietarios xestionadas (número de facturas tramitadas)	194
Conserxería	P	Asistencia a Actos Protocolarios	619
		Actuacións varias (pequenas reparacións, traslados...)	322
Xestión económica e orzamentaria area interior	P	Nº aplicacións orzamentarias	36
		Orzamento total xestionado	3.041.220,8
		Obrigas recoñecidas	2.614.330,5
		Porcentaxe de execución do Orzamento en aplicacións xestionadas	86,7
		Facturas tramitadas	1.260
Unidade de Estatística	P	Certificados Padrón	55.985
		Certificados obtidos polos usuarios co seu certificado dixital	4.082
		Certificados Padrón Históricos	540
		Modificación seccionado, distritos e direccións	2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Alegacións Cifras poboación	2.337
		Rexistro Saída Estatística	3.724
		Altas no Padrón Municipal de Habitantes	12.736
		Baixas no Padrón Municipal de Habitantes	11.574
		Modificacións datos persoais no Padrón Municipal de Habitantes	11.168
		Renovacións Extranxeiros	1.320
		Cambios enderezo	12.619
		Erros INE tramitados	27.652
		Expedientes revisión numeración cambios denominación altas e baixas de vía	191
		Número total de persoas atendidas	60.062
Oficina Atención Cidadá María Pita	P	Número de asentos de entrada	45.151
		Número de asentos de saída	140
		Número de asentos de entrada con destino a outras Administracións	6.133
		Número de asentos de entrada a través do SIR	8.529
		Número de asentos de entrada telemáticos	28.239
		Parellas de feito (inclúe inscrición, cancelacións e certificados)	49
		Matrimonios (total celebrados e anulados)	250
		Edictos	377
		Oficios remitidos á DXT e outras administracións	1.980
		Número de persoas atendidas para tarxeta Millennium	23.589
		Número total de persoas atendidas	48.779
Oficina Atención Cidadá Forum	P	Número de asentos de entrada	11.373
		Número de asentos de saída	26
		Número de asentos de entrada	672

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		con destino a outras administracións	
		Oficios remitidos á DXT (correos electrónicos e certificados)	0
		Número de persoas atendidas para Padrón (certificados, renovación extranxeiros, modificación de datos peroais e altas por nacemento)	0
		Número total de persoas atendidas	0
Oficina Atención Cidadá Ágora	P	Número asentos de entrada	7.908
		Número asentos de saída	32
		Número de asentos de entrada con destino a outras administracións	548
		Oficios remitidos á DXT e outras administracións	187
		Número de persoas atendidas para tarxeta Millennium	21.648
		Número de persoas atendidas para Padrón (certificados, renovacións extranxeiros, datos persoais, altas por nacemento)	12.073
		Número total de persoas atendidas	47.105
Sección de bens histórico-artísticos	P	Pezas catalogadas	3
		Número de pezas trasladadas	29

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Certificados Padrón Históricos	570	530	540
Total baixas Padrón de Habitantes	16.871	13.942	11.574
Número documentos rexistrados en María Pita (entrada, saída, propios e doutras administracións)	47.267	44.783	88.192
Número total actuacións Tarxetas Millenium Mª Pita e Ágora	41.824	40.749	45.237
Notificacións membros de mesas	5.265	0	0
Conserxería Servizos protocolarios	191	651	619
Número de documentos rexistrados en Ágora	5.885	8.465	8.488

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Constituc. e preparacion mesas electorais	585	0	0
Total altas Padrón de Habitantes	18.238	28.964	12.736
Certificados Padrón presenciais	48.897	72.612	55.985
Número de documentos rexistrados no Forum	10.045	12.150	12.071
Reclamacións Censo Electoral	20	0	0
Gastos postais	155.299,34	126.101,29	127.563,74
010+Central. Núm. total de chamadas	549.653	540.976	554.268
010+Central. % chamadas atendidas	97,14	75,61	75,56
010+Central. % chamadas saturadas	2,86	2,4	2,45
010+Central. % chamadas fóra de servizo	3,25	3,25	3,5
010+Central. % chamadas que colgan na mensaxe inicial	8,25	8,48	7,22
Central. % Chamadas Operadora Virtual	18,4	10,28	11,25
010 Núm. total de reclamacións (sr+incid.)	14.717	17.784	0
Número rexistros telemáticos	0	6.640	28.239
Número de saídas SIR	0	36	0
Número entradas SIR	0	2.865	8.529

CONCLUSIÓNS

Obtivéronse resultados similares a exercicios anteriores, con medios cada vez máis escasos, e coa incorporación de persoal cunha temporalidade excesiva.

.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Intervención Xeral

Responsable: González Rodríguez, Martín
Dirección: C/Franja 20-22 2 planta
Teléfono: 981 184207 Ext.11024

MISIÓN

A Lei 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), regula, no capítulo III do título X a organización da xestión económica financeira nos municipios de gran poboación, prevendo a creación dun ou varios órganos para o exercicio das funcións de orzamentación, contabilidade, tesourería e recadación, e atribuíndo en todo caso a función pública de control e a fiscalización interna da xestión económica e orzamentaria á Intervención Xeral municipal.

Así mesmo e de conformidade co exposto anteriormente, o Concello da Coruña aprobou por Decreto de 28 de Maio de 2004 a reorganización dos Servizos Económicos Municipais. Segundo o devandito Decreto asignouse a a Dirección de Planificación, Orzamentos e Control de Xestión, as funcións vinculadas ao Orzamento Xeral, para o que se creou a Oficina Orzamentaria; as funcións de contabilidade, ademais de tesourería e recadación, á Tesourería Xeral; as funcións de xestión económica - financeira, tributaria e facenda, ao Servizo de Xestión Tributaria, e as funcións de control financeiro, de eficacia e interventora, á Intervención Xeral.

A Intervención Xeral ten como misión a función pública de control e fiscalización interna da xestión económico - financeiro e orzamentaria, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, que exercerá con plena autonomía respecto dos órganos e entidades municipais e cargos directivos cuxa xestión fiscalice, tendo completo acceso á contabilidade e a cantos documentos sexan necesarios para o exercicio das devanditas funcións.

O control interno respecto da xestión económica na súa acepción de función interventora, que comprende basicamente a intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigacións de contido económico lévanas a cabo o Departamento de Fiscalización, mentres que corresponde ao Departamento de Control Financeiro as funcións de control interno na súa acepción de control financeiro.

FUNCIÓNS

En base ao establecido nos artigos 213 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), o control e fiscalización teñen por obxecto o control interno respecto da xestión económica do Concello, dos organismos autónomos (IMCE) e das sociedades mercantís (EMALCSA e EMVSA) del dependentes, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia.

- A función interventora ten por obxecto fiscalizar todos os actos que den lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigacións ou actos de contido económico, os ingresos e pagos que daqueles se deriven e a recadación, investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión se axuste ás

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

disposicións aplicables en cada caso, e comprende: a intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigacións de contido económico ou movemento de fondos de valores, a intervención formal na ordenación do pago, a intervención material do pago e a intervención e comprobación material dos investimentos e da aplicación das subvencións.

- A función de control financeiro comproba o funcionamento no aspecto económico - financeiro dos servizos, informando acerca da adecuada presentación da información financeira, do cumprimento das normas e directrices que sexan de aplicación e do grao de eficacia e eficiencia na consecución dos obxectivos previstos. Realízase por procedementos de auditoría de acordo coas normas de auditoría do sector público. Os resultados dos controis efectuados fanse constar por escrito.

- A función de control de eficacia ten por obxecto a comprobación periódica do grao de cumprimento dos obxectivos, así como a análise do custo de funcionamento e do rendemento dos respectivos servizos e investimentos.

INGRESOS

Funcións

A fiscalización en materia de ingresos efectuouse durante o exercicio 2018 tendo en conta o establecido no TRLRFL, artigos 213 e seguintes e a distribución de funcións que a LRBRL introduce nas entidades locais ás que resulta de aplicación o réxime de organización dos municipios de gran poboación.

As actuacións de control de tales dereitos e ingresos deben levar a cabo realizando as seguintes tarefas:

1. Verificación do cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que desen lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público. A este respecto, comprobouse:

a) Que o dereito económico é recoñecido e liquidado por órgano competente de acordo coas normas en cada caso aplicables, así como a súa aplicación ao concepto orzamentario adecuado.
b) As posibles causas da modificación dos dereitos, así como os aprazamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas.
c) As causas que dan lugar á extinción do dereito, xa sexan por cobro, prescrición, compensación, condonación, insolvencia, anulación ou outra causa.
d) Verificación documental dos requisitos esixidos para a obtención de bonificacións e exencións tributarias.

2. Verificación da legalidade respecto da devolución de ingresos indebidos. Nas devolucións de ingresos indebidos comprobouse que o acordo de devolución foi ditado polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi a adecuada. Ademais controlouse:

a) Que a execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.
b) Que o ingreso efectivamente realizouse e non fora obxecto de devolución anterior.
c) Que o pago se realizou a perceptor lexítimo e pola contía debida.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

d) Que, se corresponde o pago de xuros de mora, o cálculo destes xuros é correcto.

Por unha banda, e en todos aqueles expedientes que requirían a aprobación da Alcaldía mediante Decreto, ou por Resolución por delegación da Xunta de Goberno Local ou Decreto Directivo, o traballo documentouse e desenvolveu mediante informes tipo de fiscalización e, cando o asunto a tratar así o esixía, en informes complementarios nos que se reflectiron todos aqueles aspectos que, a xuízo da Intervención Xeral e dentro do labor da fiscalización limitada previa definida anteriormente, resultaron necesarios para, ou ben dar conformidade á proposta remitida ou, en caso contrario, proceder á emisión de informe de desconformidade ou formulación de reparo de legalidade.

Desde o 5 de xuño de 2012, acordouse limitar a fiscalización previa de ingresos aos seguintes supostos:

- Devolución de ingresos indebidos.
- Canons de concesións.
- Cotas de urbanización e demais ingresos de natureza ou procedencia urbanística.
- Aqueles asuntos, calquera que fose a súa natureza, que afectando o estado de ingresos do Orzamento, sexan competencia da Xunta de Goberno Local, non delegados por este órgano colexiado.

A partir do mes de Abril de 2017 a Intervención comezou a fiscalización das devoluciones de ingresos no programa de xestión tributaria "Estima.Tao 2.0". Durante o ano 2018 as remesas de cánones de concesions e as devolucións de ingresos xestionadas pola Tesouraria e polas Concellerías distintas ás de Facenda, xa foron tramitadas (ao contrario que en anos anteriores) por via electrónica a través do xestor de expedientes Opencertiac.

GASTOS

Funcións

En virtude do establecido no TRLRFL, artigos 213 e seguintes e na distribución de funcións establecida pola LRBRL, a función interventora sobre os gastos e obrigacións comprende como principais tarefas as seguintes:

1. Intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir obrigacións de contido económico ou movementos de fondos ou de valores e a este respecto, implica a comprobación os seguintes extremos:

   a) Que o crédito sexa suficiente e adecuado á natureza do gasto proposto.

   b) Que o gasto sexa autorizado por órgano competente de acordo coa normativa aplicable e os acordos de delegación vixentes en relación con cada fase de gasto (autorización, compromiso, recoñecemento da obrigación ou expedición da orde de pago).

   c) Que o procedemento de contratación é adecuado ao importe e natureza do gasto, dando lugar a un compromiso de gasto adquirido de conformidade co ordenamento xurídico.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

d) Comprobación de xustificantes que acrediten a realización da prestación con carácter previo ao recoñecemento dunha obrigación a favor dun terceiro.

e) E, en xeral, a adecuación de todos os actos, documentos e expedientes (de contratación, persoal, patrimoniais, urbanismo, convenios, etc.) á normativa que lles sexa aplicable en cada caso.

2. Intervención formal da ordenación do pago, comprobando a súa realización por órgano competente e de acordo con obrigacións previamente recoñecidas e fiscalizadas.

3. Intervención e comprobación material dos investimentos, mediante a asistencia aos actos de recepción de obras e subministracións e comprobación de expedientes ao obxecto de detectar posibles omisións de trámites e actuacións esenciais.

Doutra banda tamén é de destacar que se continuou en materia de gastos co sistema de tramitación electrónica de expedientes coa remisión a esta Intervención de propostas de gastos desde todas as Áreas Municipais e que foron intervidos e fiscalizados na súa totalidade.

Outras funcións realizadas:

- Tarefas de asesoramento, principalmente aos técnicos de xestión orzamentaria das distintas Áreas municipais, sobre imputacións orzamentarias, tramitación de expedientes electrónicos, procedementos, documentación de necesaria incorporación aos mesmos e outros aspectos, atendendo neste sentido as múltiples consultas formuladas durante o exercicio.

- Outras tarefas de asesoramento a distintos órganos, servizos e dependencias municipais.

  Estas dúas últimas funcións constitúen na práctica unha parte importante das funcións desenvolvidas pola Intervención, por canto implican non só a dedicación dunha boa parte da xornada laboral, senón porque contribúen de forma decisiva á adecuada xestión de moitos expedientes.

- Mantemento e actualización da base de datos dos contratos de tracto sucesivo municipais, na que constan as data de inicio e fin de contratos, así como os prezos actualizados de cada un deles e, no seu caso, as súas prórrogas.

- Dentro das tarefas de fiscalización limitada previa realizáronse por técnicas de mostraxe a intervención e fiscalización de asuntos tales como talón restaurante, horas extras, produtividade, axudas económicas e outras.

- Mantemento da base de datos para control dos informes de reparo de legalidade realizados.

- Subministración de información ao Ministerio de Facenda.

  A Orde HAP/2015/2012, de 1 de Outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (BOE nº 240 de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

05/10/2012) establece a obrigación de remitir ao Ministerio de Facenda e Administración Pública información de carácter económico - financeiro e de gastos de persoal.
A citada Orde expón as obrigacións de subministración de información das Corporacións Locais. Non obstante o contido específico das devanditas obrigacións concrétase nas guías que para ese efecto publica o Ministerio de Facenda e Administración Pública na Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais.

Segundo o artigo 4 da Orde, a remisión da información económico - financeira correspondente á totalidade das unidades dependentes de cada Corporación Local centralizarase a través da Intervención Municipal que require, á súa vez, aos diferentes órganos e unidades responsables da información necesaria para dar cumprimento ao total das obrigacións requiridas.

Durante o exercicio 2018 cumprimentouse desde o servizo de Intervención a seguinte información periódica:

1. Obrigas anuais

   a. Artigo 15.3 da Orde: os orzamentos aprobados de 2017 e do Concello, do organismo municipal Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), do Consorcio para a Promoción da Música e do Consorcio de Turismo e Congresos, así como os estados financeiros iniciais das fundacións EMALCSA e Luis Seoane, da asociación Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e das empresas municipais EMALCSA, EMVSA e EDAR BENS, S.A., e o resto de información adicional recollida neste artigo. Ao comezo do ano, dentro do prazo inicial dado polo Ministerio, comunicáronse os orzamentos do 2018.

   b. Artigo 15.4 da Orde. A liquidación dos orzamentos do exercicio 2017 do Concello, do organismo municipal Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE), do Consorcio para a Promoción da Música e do Consorcio de Turismo e Congresos, así como os estados financeiros finais das fundacións e as empresas municipais mencionadas anteriormente.

   c. Artigo 6 da Orde. Os plans orzamentarios a medio prazo (exercicios 2019 – 2021) do Concello, do IMCE e dos Consorcios anteriormente mencionados.

   d. Artigo 15.1 da Orde: As liñas fundamentais do orzamento 2019 do Concello, do IMCE e dos Consorcios.

   e. Artigo 15.2 da Orde: a información relativa o custo efectivo do servizos do ano 2017.

2. Obrigacións trimestrais

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

a. Artigo 16 da Orde: Resumo do estado de execución dos orzamentos do Concello, do IMCE, dos Consorcios, das Fundacións EMALCSA e Luís Seoane, e, a partir do último trimestre de 2017, da asociación Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, incluíndo o resto de obrigacións de información detalladas neste artigo.

b. Informe de morosidade trimestral

3. Obrigacións mensuais

a. Artigo 6.2 do Real Decreto 635/2014de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira: O período medio de pago global a provedores mensual segundo os datos facilitados pola Tesourería Xeral, da administración do IMCE, dos Secretarios-Interventores dos Consorcios, das xerencias das Fundacións e da secretaría do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade.

- En 2018 continuouse o envío telemático a través da Plataforma de Rendición de Contas das Entidades Locais, da información sobre:

  - Acordos e resolucións das entidades locais contrarios a reparos formulados polo Interventor.
  - Acordos adoptados con omisión do trámite de fiscalización previa: Recoñecemento extraxudicial de créditos.

  A plataforma tamén está preparada para o envío de anomalías detectadas en materia de ingresos.

  A plataforma de Rendición de Contas das Entidades Locais está impulsada polo Tribunal de Contas e outros tribunais de contas autonómicos entre os que se atopa o Consello de Contas de Galicia.

- A Intervención Xeral emitiu os informes previstos legalmente sobre o proxecto de orzamento, aprobación provisional, estabilidade orzamentaria, reclamacións e alegacións ao mesmo, aprobación definitiva, modificacións de crédito e recoñecemento extraxudicial de obrigacións de competencia plenaria; outras ordenanzas, reclamacións e modificacións e operacións de crédito, relación de postos de traballo e outros máis así como os referidos ao IMCE, Consorcios e ás sociedades mercantís dependentes do Concello, informe de estabilidade á liquidación orzamentaria, informes á subscrición das operacións de crédito que financian investimentos, etc.

- Por último, ao longo do exercicio interveu as cesións de crédito, acudiu ás múltiples recepcións de obras e subministracións que lle foron comunicadas, ás mesas de contratación celebradas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONTROL FINANCEIRO

Funcións:

De acordo co artigo 220 do TRLRFL o control financeiro ten por obxecto comprobar o funcionamento no aspecto económico-financeiro dos servizos das entidades locais, dos seus organismos autónomos e das sociedades mercantís delas dependentes. O devandito control informa acerca da adecuada presentación da información financeira, do cumprimento das normas e directrices que sexan de aplicación e do grao de eficacia e eficiencia na consecución dos obxectivos previstos.

Trala entrada en vigor do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local produciuse un importante desenvolvemento normativo das funcións de control financeiro. Esta norma pese a que entrou en vigor o 1 de xullo de 2018 producirá o seus efectos mais importantes a partir do exercicio 2019 (auditoría das contas anuais). Con todo, polo que respecta ao exercicio do control financeiro permanente e do control das subvencións públicas xa é de obrigado cumprimento no exercicio 2018.

A función de control financeiro está atribuída á Intervención Xeral Municipal polo artigo 136.1 da Lei 57/2003, do 16 de decembro de medidas para a modernización do Goberno Local e polas Bases 31 e 32 de execución do Orzamento municipal.

No exercicio 2018, a función de control financeiro materializouse nas seguintes liñas de actuación:

- Comprobalo funcionamento dos Servizos con habilitación autorizada de "anticipos de caixa fixa" e de "pagos a xustificar".
- Revisión da totalidade das contas xustificativas das subvencións concedidas polo Concello da Coruña no exercicio 2017 en réxime de revisión previa limitada.
- Finalización da auditoría dunha mostra das subvencións concedidas polo Concello no exercicio 2014, en réxime de fiscalización plena e emisión dos informes de control financeiro.
- Auditoría do rexistro de facturas e informe de morosidade do exercicio 2017.
- Remisión de información a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).
- Tamén se desenvolveron na unidade orgánica control financeiro e fiscalización labouras propias da fiscalización previa:
- Fiscalización previa das concesións, revisións, prórrogas e extincións de expedientes da Renda Social Municipal e elaboración da base de datos de seguimento das concesión, revisións, prórrogas e extincións.
- Fiscalización previa das autorizacións, concesións e pagamento das subvención concedidas con cargo ao capítulo 4 do orzamento de gastos e das axudas de rehabilitación incluídas no capítulo 7 do orzamento de gastos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Finalmente se cumpriron coas obrigas de remisión de información a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

1. Habilitacións de “pagos a xustificar” e “anticipos de caixa fixa”

En 2008 implantouse o sistema de anticipos de caixa fixa, regulados na Base 12ª bis das de execución do Orzamento e no acordo da Xunta de Goberno Local do 21 de Decembro de 2007, que aprobou, en desenvolvemento da citada Base, as normas reguladoras dos mesmos para a súa implantación para partir do día 1 de Xaneiro de 2008.

Así mesmo púxose en funcionamento un módulo específico (SicalAcf), integrado en Sicalwin para o tratamento contable destas habilitacións.

As funcións do Departamento de Control Financeiro e Fiscalización, respecto das contas xustificativas das habilitacións de “pagos a xustificar” e “anticipos de caixa”, efectúanse en dúas fases: a) fiscalización previa limitada das contas xustificativas presentadas polos distintos habilitados, como requisito previo á súa aprobación e á tramitación de novos “pagos a xustificar” e reposicións de fondos e, b) control e fiscalización posterior e plena das contas xustificativas de gasto utilizando técnicas de mostraxe.

En resumo, os aspectos que se comprobaron en ambas as fases, refúndense en:

a) Que se presenta resumo da conta xustificativa na que constan debidamente relacionadas e totalizadas por aplicacións orzamentarias as ordes internas de pago tal como foron expedidas, que se xustifican coas facturas e demais documentos orixinais demostrativos da aplicación dos fondos (xustificantes de gasto e pago).

b) Que consta estado demostrativo dos movementos da conta restrinxida de pagos con saldo inicial, final e estado de conciliación.

c) Que a conta está rendida por órgano competente.

d) Que os documentos contables ADO para a reposición de fondos están formalmente completos e proposta a súa autorización por órgano competente.

e) Que existe crédito dabondo e suficiente.

As ditas tarefas realizáronse mediante procedementos sistematizados en modelos internos, dos que se obtiveron os datos para reflectir nos informes ás liquidacións presentadas, tanto en fase de fiscalización previa limitada, como posterior. Neste sentido, incidiuse na solicitude de aclaracións ou advertencias sobre aspectos das contas xustificativas que puidesen afectar as declaracións fiscais, correlación, a efectos de gravación, das operacións comerciais cos seus respectivos provedores, procedementos de contratación seguidos, aplicacións orzamentarias, prazos de presentación das xustificacións, axustes a efectos de que non se distorsione o importe dos anticipos e reflíctanse os saldos reais na contabilidade dos mesmos e outros máis.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2. En materia de subvencións

Con carácter xeral, as funcións desempeñadas polo Departamento de Control Financeiro e Fiscalización consistiron na verificación do cumprimento da normativa aplicable, é dicir, as Ordenanzas municipais correspondentes, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei e as Bases de execución do orzamento municipal, así como das respectivas convocatorias específicas de subvencións tramitadas polos servizos xestores e dos termos contidos nos convenios nominativos.

En materia de subvencións o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización ten encomendadas funcións en dous momentos do exercicio do control interno: na fiscalización previa e no control financeiro a posteriori.

a) Fiscalización previa: examinouse o cumprimento dos extremos establecidos no Acordo do Consello de ministros do 30 de maio de 2008 sobre fiscalización limitada previa para as subvencións de concorrencia competitiva e para os convenios a través dos que se outorgan as subvencións nominativas incluídas no orzamento municipal, tanto no momento da concesión como con carácter previo ao abono, xa sexa postpagable ou prepagable.

b) Control a posteriori das contas xustificativas das subvencións concedidas. Neste sentido comprobouse a consistencia da información contida na conta xustificativa co certificado de peche esixido polo artigo 88.3 do Regulamento da LXS.

3. Plan anual de auditorías

Segundo os artigos 220 do TRLRFL e 136.1 da Lei 57/2003, do 16 de decembro de medidas para a modernización do Goberno Local e as Bases 31 e 32 de execución do Orzamento corresponde á Intervención Xeral a elaboración e execución do Plan Anual de Auditoría e 31 do Real Decreto 424/2017. No exercicio 2018, como consecuencia incremento de usuarios da renda social municipal e do incremento de información a render a BDNS non se aprobou un Plan Xeral de control Financeiro xa que cos recursos humáns dispoñibles no era posible executalo e mais tendo en conta que no exercicio 2018 rematou a execución e emisión dos informes de control financeiro do Plan de Control do exercicio 2016 que se desenvolveu sobre as subvencións nominativas prepagables abonadas no exercicio 2014 por área de Emprego e Empresa e a area de Cultura, as subvencións de concorrencia competitiva abonadas no exercicio 2014 polas area de Participación cidadá e aquelas subvencións, xa sexan de concorrencia competitiva ou articuladas a través de convenios nominativas, para as que na revisión da conta xustificativa se detectaron areas de risco. Os traballos para executar o referido plan de control estiveron condicionados no seu deseño e execución, polo medios persoais e materiais de que dispón o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización.

As funcións a realizar son de tres tipos: deseño e planificación do Plan de Control, execución dos traballos de campo e emisión dos informes de auditoría. Os traballos desenvólvense nas instalacións da Intervención Xeral, previa petición da documentación necesaria aos servizos xestores.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Con todo si se aprobou o 18.10.2018 un Plan Específico de Control Financeiro relativo ás auditorías das contas anuais das entidades que forman parte do perímetro do grupo concello da Coruña, exercicio 2018, en virtude do establecido no artigo 29.3 do Real Decreto 424/2017. Neste Plan de control inclúense a auditoría das contas anuais das seguintes entidades e exercicios contables:

Contas anuais do exercicio 2016

- Consorcio Promoción da Música
- Consorcio de Turismo e Congresos
- Fundación Luis Seoane

Contas anuais do exercicio 2017

- Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE).
- Consorcio de Promoción da Música
- Consorcio de Turismo e Congresos
- Fundación Luis Seoane.
- Fundación EMALCSA.
- Empresa Municipal de vivienda y Servicios SA (EMVSA)

A finais do exercicio licitáronse as auditorías da contas anuais nos siguientes lotes:

Lote 1:

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2016 del Consorcio de promoción de la Música: 80 horas de trabajo que suponen 5.200,00 (IVA excluido).

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2017 del Consorcio de promoción de la Música: 80 horas de trabajo que suponen 5.200,00 (IVA excluido).

TOTAL del lote 1: 10.400,00 € (IVA excluido).

Lote 2:

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2016 del Consorcio Turismo y Congresos: 50 horas de trabajo que suponen 3.250,00 € (IVA excluido).

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2017 del Consorcio Turismo y Congresos: 50 horas de trabajo que suponen 3.250,00 € (IVA excluido).

TOTAL del lote 2: 6.500,00 € sin IVA.

Lote 3:

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2016 de la Fundación Luis Seoane: 40 horas de trabajo que supone 2.600,00 € sin IVA.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2017 de la Fundación Luis Seoane: 40 horas de trabajo que supone 2.600,00 € sin IVA.

TOTAL del lote 3: 5.200,00 € sin IVA.

Lote 4:

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2017 de la Fundación EMALCSA: 40 horas de trabajo que suponen 2.600,00 € sin IVA.

Lote 5:

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2017 de EMVSA: 100 horas de trabajo que suponen 6.500,00 € sin IVA.

Lote 6:

- Auditoria Cuentas del ejercicio 2017 del IMCE: 90 horas de trabajo que suponen 5.850,00, sin IVA.

Polos lotes 2,3 e 4 non se presentou ningunha oferta, quedando pendentes de adxudicación os restantes lotes.

4. Auditoría do rexistro de facturas e emisión do informe de morosidade.

A Lei 25/2013, de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público sinala no seu artigo 12 (redacción modificado polo apartado catro da disposición final sexta da L.O. 6/2015, do 12 de xuño), que "anualmente, o órgano de control interno elaborará un informe no que avaliará o cumprimento da normativa en materia de morosidade. No caso das Entidades Locais, este informe será elevado a Pleno" e que "as Intervencións Xerais ou órganos equivalentes de cada Administración realizarán unha auditoría de sistemas anual para verificar que os correspondentes rexistros contables de facturas cumpren coas condicións de funcionamento previstas nesta lei e a súa normativa de desenvolvemento e, en particular, que non quedan retidas facturas presentadas no Punto xeral de entrada de facturas electrónicas que fosen dirixidas a órganos ou entidades da respectiva Administración en ningunha das fases do proceso. Neste informe incluirase unha análise dos tempos medios de inscrición de facturas no rexistro contable de facturas e do número e causas de facturas rexeitadas na fase de anotación no rexistro contable". No exercicio 2018, deuse cumprimento a obriga legal e efectuouse a auditoría de sistemas do rexistro de facturas e o informe de avaliación cumprimento normativa en materia de morosidade correspondente ao exercicio 2017.

5. Revisión de expedientes de concesión da Renda Social Municipal.

O 26.08.2016 publicouse no BOP a Ordenanza reguladora da Renda Social Municipal. Trala la publicación da mesma, púxose en marcha o procedemento de solicitude, valoración, concesión e pago da Renda Social Municipal. As funcións de control sobre este tipo de expedientes foron encomendadas polo Interventor Xeral ao Departamento de Control Financeiro e Fiscalización. Esencialmente distínguense dúas fases de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

control: a fiscalización previa da concesión da renda social e o control a posteriori dos pagos efectuados a través da rendición da conta xustificativa de habilitación.

No exercicio 2018, deuse un pulo importante ao procedemento de concesións de rendas sociais ata acadar un volume considerable do traballo que se desenvolve no Departamento.

A maiores dende o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización desenvolveuse ao longo do exercicio 2018 un amplo labor de asesoramento en relación coa interpretación da Ordenanza da renda social e tramitación dos expedientes, que consideramos necesario por ser un tipo de expedientes novidoso e que ata o de agora non se viñan tramitando.

Cara o exercicio 2019, consideramos que despois da rodaxe que supuxeron os exercicio 2001 e 2018 a labor de asesoramento reducirase significativamente xa que consumiu no exercicio 2018 moitos recursos no Departamento.

6. Rendición de información a BDNS.

Trala aprobación da lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa, introdúcense modificacións á Lei38/2003 xeral de subvencións (LXS), entre os que se atopan as obrigas de rendición de información a base de datos nacional de subvencións (BDNS).

Deste xeito, trala publicación da Lei 15/2014, e con efectos 1 de xaneiro de 2016, as obrigas de rendición de información a BDNS regúlanse no artigo 20 da LXS. No apartado 4,c) do devandito artigo establecese a obriga de rendición de información a BDNS do seguinte xeito:

4. ... Serán responsables de fornecer a información de forma exacta, completa, en prazo e respectando o modo de envío establecido:
...
c) Nas Entidades Locais, a Intervención ou órgano que designe a propia Entidade Local.
...
Como queira que o Concello non ten designado ningún órgano para render esta información, corresponde a Intervención Xeral efectuala devandita rendición de información, recaendo esta función no Departamento de Control financeiro, quen dende o 1 de xaneiro de 2016, está a subministrar a BDNS toda a información requirida na forma e prazos sinalados no artigo 20 da LXS. Para elo foi preciso articular previamente un portal de axudas e subvencións onde figuran colgadas todas a bases reguladoras e as convocatorias e convenios nominativos aprobados dende o 1 de xaneiro de 2016. O mantemento da información deste portal e a remisión da información a BDNS realizase dende o Departamento de Control Financeiro e Fiscalización.

7. Funcións asumidas eventualmente.

O Departamento de Control Financeiro e Fiscalización colaborou puntualmente na fiscalización previa doutro tipo de gastos, cuxo número aparece reflectido no apartado “Actividades e indicadores”.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

8. Funcións de asesoramento.

Solicitado tanto en materia de habilitacións (problemas ou dúbidas na xestión e aclaración de aspectos postos de manifesto en requirimentos e informes, sempre tendo en conta que as decisións para adoptar corresponden aos servizos xestores; de información a incorporar nas contas xustificativas, sobre o tratamento contable, etc.), e especialmente en materia de subvencións (atendéronse consultas sobre xustificación de determinados aspectos da subvención concedida e sobre as instrucións ditadas e os modelos de peche de xustificacións a cumprimentar polos servizos xestores, e sobre os anexos ás devanditas xustificacións presentados polas entidades beneficiarias das mesmas, etc.). Compre subliñar que no exercicio 2017 e 2018 as funcións de asesoramento en materia de subvencións creceron de xeito considerable, especialmente en materia de convocatorias de concorrencia competitiva e propostas de convenios nominativos, sen que poidan cuantificarse xa que as consultas se teñen efectuado ben telefonicamente, ben de xeito presencial.

Como se comentou anteriormente, foi especialmente intensa nos exercicios 2017/2018 o labor de asesoramento en relación coa tramitación dos expedientes da renda social.

Logo de ter en conta a cantidade de recursos que consumía esta función que chegou a afectar as tarefas de fiscalización previa e de xeito significativo as labores de control financeiro (non foi posible aprobar o plan de control financeiro do exercicio 2017 e no exercicio 2018 só se aprobou o plan de control financeiro específico da auditoría das contas anuais), a intención no exercicio 2018 foi limitar as tarefas de asesoramento. Con este fin o Interventor Xeral ditou unha instrución o 05.03.2018 que informa que "a cuestións xurídico-económicas só se admitirán excepcionalmente, nos casos nos que se xustifique previamente a necesidade ou conveniencia do pronunciamento previo da Intervención Xeral, mediante solicitude por correo electrónico achegado polo Director de Área ou Xefe de Servizo ou polo Xefe superior en caso de vacante, ausencia ou enfermidade dos anteriores, e esixírase a concreción da consulta formulada". Isto ralentizou notablemente a función da asesoramento na segunda metade do exercicio 2018.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Das funcións descritas nos apartados anteriores, a área de resultado clave será o control e fiscalización de gastos e ingresos para que cada expediente se adapte ás disposicións legais e regulamentarias e aos acordos, resolucións e decretos adoptados, en cada caso e o control interno ou financeiro.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- - - -

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	810.746,49	761.996,67	768.098,37
Gastos Correntes	Imputación Directa	225.593,19	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	112.324,34	102.262,46	105.250,05
	TOTAL GASTOS	1.148.664,02	864.259,13	873.348,42

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Canon de concesions administrativas	P	Núm. de expedientes tramitados	16
Devolucións	P	Núm. de expedientes tramitados	1187
Outros informes de fiscalización	P	Núm. de expedientes tramitados	1
TOTAL CONTROL E FISCALIZACION DE INGRESOS EN XERAL	P	Núm. de expedientes tramitados	1204
Retencións de crédito (RC)	P	Núm. de expedientes tramitados	208
Autorizacións de gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	300
Compromisos de gastos (D, AD)	P	Núm. de expedientes tramitados	1582
Recoñecemento de obrigacións (O, ADO)	P	Núm. de expedientes tramitados	11359
Ordenacións de pagos de Orzamento corrente	P	Núm. de expedientes tramitados	11242
Ordenacións de pagos de Orzamentos pechados	P	Núm. de expedientes tramitados	1925
Relacións de transferencias	P	Núm. de expedientes tramitados	10856
Operacións negativas (RC/, A/, D/, AD/, O/, ADO/)	P	Núm. de expedientes tramitados	484
Operacións non orzamentarias (PMP)	P	Núm. de expedientes tramitados	927
Modificación de crédito (MC)	P	Núm. de expedientes tramitados	264
Outros informes de fiscalización	P	Núm. de expedientes tramitados	2271
TOTAL CONTROL E FISCALIZACIÓN DE GASTOS EN XERAL	P	Núm. de expedientes tramitados	41418
Peticións de informes da Deputación	P	Núm. de expedientes tramitados	2
Escritos e informes dirixidos a Deputación	P	Núm. de expedientes tramitados	2
Contas xustificativas rendidas	P	Núm. de expedientes tramitados	40

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Informes emitidos, requerimientos, comunicacións, etc.	P	Núm. de expedientes tramitados	52
Control gasto acumulado	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Revision cuentas xustificativas subvencións	P	Núm. de expedientes tramitados	616
Núm de informes emitidos sobre cuentas xustificativas subv.	P	Núm. de expedientes tramitados	564
Renuncias tramitadas	P	Núm. de expedientes tramitados	12
Requirimentos, petición de documentación complementaria	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Núm. de expedientes de subvencións de concorrencia competitiva e convenios nominativos	P	Núm. de expedientes tramitados	1476
Informes subvencións concorrencia competitiva e convenios nominativos	P	Núm. de expedientes tramitados	1275
Devolucións de garantías	P	Núm. de expedientes tramitados	379
De outros gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Informes de outros gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Expedientes revisados e devoltos	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Informes de devolucións	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Expedientes concesión provisional de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	0
Expedientes de concesión definitiva de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	187
Informes de concesión definitiva de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	185
Expedientes revisados de renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	13
Informes de revisións	P	Núm. de expedientes tramitados	6
Expedientes extinguidos provisional e definitiva	P	Núm. de expedientes tramitados	107
Informes de extincións	P	Núm. de expedientes tramitados	59
Prorrogas da renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	184
Informes de prorrogas da renda social	P	Núm. de expedientes tramitados	177
Terceiros gravados BDNS	P	Núm. de expedientes tramitados	1326
Convocatorias gravadas BDNS	P	Núm. de expedientes tramitados	198

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Extractos elaborados para publicación en el BOP	P	Núm. de expedientes tramitados	20
Concesións gravadas	P	Núm. de expedientes tramitados	4793
Pagos gravados	P	Núm. de expedientes tramitados	7961
Devolucións gravadas	P	Núm. de expedientes tramitados	108
Comunicacións e requerimentos auditoria	P	Núm. de expedientes tramitados	2
Circulares (cartas a proveedores e admóns. públicas) e respostas recibidas	P	Núm. de expedientes tramitados	3
Documentación complementaria analizada	P	Núm. de expedientes tramitados	27
Informes emitidos de control financiero	P	Núm. de expedientes tramitados	4
Escritos de comunicación aditoría rexistro facturas e informe de morosidade	P	Núm. de expedientes tramitados	4
Informes auditoría rexistro de facturas e informe de morosidade	P	Num. Expedientes tramitados	2
TOTAL CONTROL FINANCEIRO	P	Núm. de expedientes tramitados	19784
Control e fiscalización de ingresos	P	Núm. de expedientes tramitados	470
Control e fiscalización de gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	5358
Control e fiscalización de operacións non orzamentarias, ingresos	P	Núm. de expedientes tramitados	454
Control e fiscalización de operacións non orzamentarias, gastos	P	Núm. de expedientes tramitados	175
Control e fiscalización de subvenciones	P	Num. de expedientes tramitados	114
Outros informes de control e fiscalización	P	Núm. de expedientes tramitados	250
TOTAL IMCE	P	Núm. de expedientes tramitados	6821

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Control e fiscalización de ingresos en xeral	982	2.004	1204
Control e fiscalización de gastos en xeral	32.950	45.438	41.418
Control financeiro	13.591	16.361	19.784

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

A actividade da Intervención Xeral durante 2018, dentro da normal continuidade no exercicio das funcións legalmente atribuídas, supuxo algunhas novidades á hora de fixar obxectivos, prioridades e interpretación de determinados aspectos relacionados coas tarefas encomendadas de control e fiscalización, sempre dentro do marco normativo que lle é aplicable e, por suposto, co obxectivo principal de que toda a actividade corporativa municipal de carácter económico sométase ás normas polas que debe rexerse en cada caso.

No ano 2018 se tramitaron por via electrónica a través da plataforma Opencertiac todos os expedientes de gasto; comenzou a tramitación electrónica dos expedientes de ingreso procedentes dos centros xestores e da Tesourería Municipal; tamen comenzou a tramitación electrónica dos expedientes de Persoal.

Hay que salientar a posta en marcha no mes de Xullo de 2016 dun novo programa de xestión tributaria denominado "Estima.Tao 2.0". Este novo programa de xestión tributaria non dispuxo dun módulo de fiscalización, polo que a Intervención Xeral Municipal non estaba integrada no circuito de tramitación electrónica. Esta integración produciuse no ano 2017 e é fundamental para un correcto desenvolvimiento dos procedementos electrónicos implantados.

Con todo é necesario facer constar que a instancia do Departamento de Contabilidade tramitáronse algúns expedientes de devolución de ingresos indebidos polo programa de contabilidade (Sicalwin). Esta Intervención está integrada no circuito de xestión dos devanditos expedientes, polo que a tramitación electrónica destes fíxose a través do mesmo.

A descentralización contable, como en anos anteriores, deu lugar a numerosas consultas formuladas polos responsables xestores, colaborando mutuamente na resolución de cuestións ou problemas expostos.

A Intervención Xeral respondeu á obrigación legal de despachar en prazo a práctica totalidade dos expedientes remitidos, expedientes que non sempre o foron coa antelación suficiente, antes da adopción das resolucións, decretos e acordos respectivos, o cal en definitiva puido repercutir no adecuado exercicio das funcións de control e fiscalización que ten encomendadas.

Realizando un importante esforzo, tamén se informou a gran cantidade de expedientes remitidos polas diferentes Áreas durante o mes de Decembro, dando resposta a todos eles, aínda tendo en conta os traslados de persoal que se produciron nos meses finais do ano e cuxas vacantes non foron cubertas a pesar das reiteradas solicitudes que para ese efecto se fixeron desde este Departamento.

No ano 2018 causou baixa por xubilación o Xefe de Servicio de Intervención cubríndose o dito posto polo Xefe de Departamento. Temos polo tanto un efectivo menos na Intervención que súmase ás baixas por traslados e xubilacións de exercicios anteriores

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

É importante destacar que no año 2018 tiveron lugar dous novedades normativas con incidencia no traballo da Intervención:

- Por unha banda entrou en vigor o RD 424/2017 polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local. Esto implicou a adopción do acordo Plenario de aplicación do réximen de fiscalización limitada previa a partir do 1 de xullo de 2018. O devandito acordó foi preparado polo Interventor Xeral.

- Por outra banda a entrada en vigor da lei 9/2017 de Contratos do Sector Público. Esto implicou a elaboración de novos informes de fiscalización en materia de contratación pública así como un cambio na tramitación dos contratos menores que se reflexou na Instrucción de 6 de abril de 2018

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Oficina Orzamentaria

Responsable: Blanco de Azpiazu, Belén
Dirección: C/Franja 20 Atico
Teléfono: 981 184200 Ext. 11064

MISIÓN

O Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos ten como misión principal a formación do orzamento Xeral da Corporación nos prazos establecidos legal e regulamentariamente, así como a tramitación de todas as súas modificacións; proporcionar o apoio técnico necesario para a confección polas diversas Áreas e Servizos Municipais dos anteproxectos de orzamento e as súas correspondentes modificacións; o apoio na planificación dos investimentos; a análise da xestión orzamentaria, e todos aqueles labores de asistencia que se precisen.

FUNCIÓNS

O artigo 138 do Regulamento Orgánico Municipal establece que á Oficina Orzamentaria correspóndenlle as funcións atribuídas á Administración municipal en materia de orzamentación e, en particular, as seguintes:

1. Elaboración dos anteproxectos e proxecto do Orzamento Xeral do Concello.
2. Tramitación do Orzamento Xeral, no que se integran o do propio Concello, IMCE e a previsión de ingresos e gastos de EMALCSA e EMVSA, previa consolidación do mesmo.
3. Elaboración das instrucións para seguir polas diversas Áreas e Servizos no proceso de confección do anteproxecto de Orzamento e das súas modificacións.
4. A tramitación, a proposta das Áreas das modificacións orzamentarias, así como o informe e propostas que procedan respecto das mesmas.
5. Os informes sobre a natureza, obxecto e finalidade dos créditos e proxectos de gasto incluídos no proxecto orzamentario e o seguimento da xestión económico-orzamentaria.
6. A coordinación das Unidades de Xestión Económico-Orzamentaria das diversas Áreas e Servizos Municipais.
7. Calquera outras que se lle encomenden polo órgano competente.

De acordo coas Bases de Execución do Orzamento de 2018 -concretamente, a Base quinta- cúmprese co requisito de que, con carácter previo ao comezo do correspondente expediente administrativo, calquera actuación municipal que comporte a asunción de compromisos económicos plurianuais requirirá a autorización previa da Dirección de Economía e Facenda, tanto en materia de contratación administrativa e convenios como no ámbito das subvencións e axudas que estimen oportuno solicitar as distintas áreas de xestión. O estudo das solicitudes e a redacción da proposta de autorización recae na Oficina Orzamentaria.

A citada Base quinta tamén esixe a emisión de informe pola Oficina Orzamentaria que acredite que concorre algunha das circunstancias necesarias para a tramitación anticipada de expedientes de gasto.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Durante 2018, a Oficina Orzamentaria colaborou con Intervención Xeral na remisión da información económica ao Ministerio de Facenda e na confección dos cálculos da regra de gasto e demais contemplados na lexislación vixente. Seguimento do Plan de axuste, aprobado polo Pleno municipal o 30 de marzo de 2012, confeccionado de acordo co establecido no art. 7 do Real Decreto-Lei 4/2012. Devandito Plan permitiu acudir ao mecanismo extraordinario de financiamento para pago a provedores contemplado no citado Real Decreto-Lei.

Durante o exercicio 2018, fixose un especial seguimento á execución orzamentaria. O orzamento de 2018 entrou en vigor o 7 de febreiro de 2018 o que influíu na súa execución xa que ata ese momento estaba en vigor o orzamento prorrogado. En 2018 a porcentaxe de execución do orzamento foi do 81,53% e do capítulo 6 do 47,67%.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- ORZAMENTO: Estudo, confección, tramitación e entrada en vigor nos prazos establecidos.
- MODIFICACIÓNS: Estudo, confección, tramitación e entrada en vigor no menor prazo posible.
- AVALIACIÓN E CONTROL: Seguimento periódico da execución orzamentaria encamiñado a mellorar o grao de execución.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

O obxectivo primordial da Oficina Orzamentaria (agora Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos) é que o Orzamento Xeral da Corporación estea en vigor o 1 de xaneiro.

Por elo fixáronse uns prazos para seguir polos Xestores Económico-Orzamentarios das diversas Áreas e Servizos Municipais e aprobáronse varias instrucións que inclúen modelos para normalizar os procedementos.

En agosto de 2017 publícase a nova relación de postos de traballo, coa mesma os postos de xestor orzamentario pasan a ter dependencia xerárquica da oficina orzamentaria, os obxectivos que se fixan con esta nova responsabilidade son tentar mellorar a xestión nos servizos aos que están adscritos funcionalmente e unificar as funcións e repartición de traballo dos postos.

Respecto a execución dos investimentos, finalizou 2018 cunha execución do capítulo 6 do 47,67%, debe terse en conta que o orzamento 2018 non entrou en vigor o 1 de xaneiro polo que se atrasou a execución. En 2017 fora o 24,54%, sempre sobre créditos totais consignados. O capítulo 7 a execución en 2018 foi de 19,60%.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	246.704,98	187.838,47	246.780,86
Gastos Correntes	Imputación Directa	0,00	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	28.081,08	19.174,21	30.955,90
	TOTAL GASTOS	274.786,06	207.012,68	277.736,76

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Orzamento	P	Número de expedientes	1
		Importe	246.800.000
Créditos extraordinarios	P	Número de expedientes	0
		Importe	0
Suplementos de crédito	P	Número de expedientes	4
		Importe	15.448.031,52
Ampliacións de crédito	P	Número de expedientes	18
		Importe	1.434.269,7
Transferencias positivas	P	Número de expedientes	148
		Importe	4.005.657,04
Transferencias negativas	P	Número de expedientes	137
		Importe	4.005.657,04
Baixas por anulación	P	Número de expedientes	4
		Importe	264.000
Xeracións de crédito	P	Número de expedientes	31
		Importe	3.160.460,82
Modificacións do Anexo de Investimentos	P	Nº de expedientes	26
Incorporación de remanentes	P	Número de expedientes	85
		Importe	35.289.958,09
Anulacións de modificacións orzamentarias	P	Número de expedientes	4
Exptes. inconclusos por causas alleas á Of. Orzamentaria	P	Número de expedientes	1
Modificacións de Decretos	P	Número de expedientes	0
Creación de subconceptos orzamentarios	P	Número de peticións	29
		Peticións atendidas	29

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
Documentos dixitalizados	P	Número	6.500
Redacción autorizacións para compromisos económicos plurianuais	P	Número de expedientes	159
Informes para expedientes de tramitación anticipada de gasto	P	Número	30
Modificacións do Anexo de subvencións	P	Número	6
		Importe	168.000
Modificacións anexo de inversións Pleno	P	Número	1
Acordo non disponiblidade de crédito	P	Número	1
Reconocimiento extraxudicial de obligacións	P	Número de expedientes	1
		Importe	1.327.183,64

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
Días de atraso na entrada en vigor do Orzamento con respecto á esixencia legal	146	137	38
Número de expedientes de modificacións orzamentarias tramitadas	644	692	487
Modificacións orzamentarias aprobadas polo Pleno: operacións correntes (% sobre orzamento inicial)	1,02	2,15	0,15
Modificacións orzamentarias aprobadas polo Pleno: operacións de capital (% sobre orzamento inicial)	0,65	43,4	6,21

CONCLUSIÓNS

A inicios do exercicio 2018, a Oficina Orzamentaria propúxose tres obxectivos fundamentais: o cumprimento estrito dos prazos para a aprobación e entrada en vigor do Orzamento, a normalización dos procedementos de tramitación das modificacións orzamentarias e mellorar a execución orzamentaria e o seu seguimento.

A aprobación do orzamento de 2018 iniciouse o 22 de decembro de 2017, cando a Xunta de Goberno local aproba o proxecto de orzamento. O 29 de decembro de 2017 o Pleno do Concello aproba inicialmente o orzamento, foi publicado no BOP o 3 de enero. Con posterioridade, o Pleno do Concello desestima as alegacións presentadas e aproba definitivamente o orzamento o 5 de febrero. Publícase no BOP o anuncio de aprobación definitiva o 7 de febreiro co que entra en vigor o orzamento de 2018.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O seguimento da información para fornecer ao Ministerio de Facenda e os cálculos da Regra de gasto para a elaboración do Orzamento 2019.

Aínda que a subministración de información ao Ministerio de Facenda, centralizase a través da Intervención Municipal, esta require, á súa vez, a Oficina Orzamentaria a información económico-financeira necesaria.

Trimestralmente en 2018 remítese a Intervención Xeral información relativa a:

1. Previsión do saldo a 31 de decembro de acredores pendentes de aplicar ao orzamento.
2. Modificacións orzamentarias tramitadas e previsións /créditos definitivos resultantes das modificacións, co detalle requirido pola Intervención.
3. Estimación de dereitos recoñecidos netos e obrigas recoñecidas netas a 31 de decembro.
4. Detalle por entidade das operación internas das entidades dentro do grupo Concello.

O Orzamento do exercicio 2018 entrou en vigor o 7 de febreiro de 2018. Polo que non foi na data establecida. Isto débese a que se goberna en minoría e non se alcanzan os apoios necesarios para os acordos plenarios. A dificultade para alcanzar acordos, tradúcese nun incremento considerable do traballo da oficina orzamentaria.

O primeiro paso para a aprobación do orzamento no prazo previsto foi a aprobación da Instrución da Alcaldía de 7 de xullo de 2017, na que se establecen os criterios xerais, instrucións e soportes de recollida de información a cumprimentar polos Centros Xestores para a elaboración do Anteproxecto do Orzamento Xeral para o ano 2018. Dentro deste apartado merece especial mención o esforzo realizado polas Unidades de Xestión Económico-Orzamentaria dos respectivos Servizos Municipais para o cumprimento destes prazos, sempre baixo a supervisión e coordinación da Oficina Orzamentaria.

Considerase que os obxectivos foron cumpridos satisfactoriamente, no que respecta o traballo da Oficina.

O retraso na entrada en vigor dos Orzamentos tanto de 2018, que tiña que aprobarse definitivamente en 2017 para estar en vigor o 1 de xaneiro, fai necesario a tramitación de acordos de prórroga e os axustes despois sobre o orzamento que se aprobe. O non ter orzamento o 1 de xaneiro inflúe nos índices de execución.

A Oficina Orzamentaria, desde a súa creación en 2004, realizou un importante esforzo para a normalización dos procedementos, no relativo á tramitación das modificacións orzamentarias; primeiro, coa redacción da Instrución para a súa tramitación, e despois, co intento de simplificar os trámites de cada expediente. Continuouse tamén coa elaboración e actualización de modelos que facilitan o labor das Áreas Xestoras.

A entrada en vigor da lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, limitou a utilización do contrato menor e obrigou a establecer cautelas que foron trasladadas ás unidades de xestión, odito feito motivou un incremento na carga de traballo das xestoras.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Persoal

Responsable: Abad Carrera, Lorena
Dirección: C/Franja 20 4º
Teléfono: Ext. 11009

MISIÓN

Asegurar, no marco xurídico e organizativo da administración municipal, unha política e unhas prácticas de xestión de recursos humanos eficaces, profesionais, innovadoras que, coa colaboración necesaria, garantan o número adecuado de profesionais cualificados, motivados, implicados e responsables, posibilitando así a eficacia da nosa Institución e o desenvolvemento e mellora dos seus empregados. Potenciando unha xestión moderna que busque a excelencia, sendo eficaz e eficiente, participando no deseño da estratexia e a política de persoal do Concello.

FUNCIÓNS

As funcións do servizo de Persoal son, entre outras, as seguintes:

- Estudo das diversas políticas de persoal de acordo cos obxectivos da Corporación, así como aplicación da elixidas, asegurando o seu cumprimento ao obxecto de conseguir unha maior efectividade dos recursos humanos e unha mellor prestación de servizos.
- Negociación cos órganos de representación sindical das materias establecidas na lexislación vixente, tanto para o persoal funcionario como o suxeito a réxime laboral.
- Elaboración e seguimento do orzamento do servizo de persoal.
- Control e seguimento do cumprimento de horarios de traballo, vacacións, permisos, licenzas e en xeral de todas as ausencias.
- Elaboración, actualización e mantemento do cadro de persoal de empregados municipais. Elaboración da oferta de emprego pública.
- Planificar, organizar e executar os procesos selectivos para o ingreso no Concello do persoal funcionario e/ou laboral.
- Elaboración e tramitación das convocatorias de promoción interna e provisión de postos de traballo.
- Elaboración, execución e control da Formación dos empregados municipais.
- Elaboración de nomeamentos, contratos e mantemento do expediente persoal dos empregados do Concello.
- Confección das nóminas do persoal municipal. Tramitación e liquidación dos Seguros Sociais, Impostos sobre a Renda das Persoas Físicas.
- Realización de trámites na Seguridade Social.
- Xestión e tramitación dos expedientes disciplinarios.
- Planificación da actividade preventiva e a determinación das prioridades na adopción de medidas preventivas e a vixilancia da súa eficacia.
- Seguimento das medidas correctivas e das accións preventivas.
- Emisión de informes xurídicos en materia de función pública, para a defensa xurídica do concello en materia de procesos laborais e contencioso-administrativos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Tramitación de axudas do fondo social.
- Elaboración das avaliacións de riscos psicosociais dos servizos.
- Procesos selectivos.
- Elaboración do Anexo de persoal do orzamento xeral municipal.
- Plan de Formación.
- Contratacións temporais.
- Xestión de procedemento varios en materia de persoal: permisos, vacacións, abonos de gratificacións, abono de produtividade, autorizacións para asistir a reunións de traballo, adaptacións de xornadas,…
- Procedementos xudiciais tramitados.
- Modificación da Relación de postos de traballo.
- Procedementos de provisión de postos.
- Expedientes disciplinarios.
- Informacións Reservadas previas.
- Dialogo permanente cos empregados públicos do Concello.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Conseguir unha racionalización efectiva do persoal do Concello dentro das medidas orzamentarias existentes para o capítulo I.
- Desenvolvemento e execución do Plan de Formación ao longo do ano. Impulsar e mellorar as competencias e cualificacións dos empregados e a súa adecuación ás necesidades derivadas da prestación dos diferentes servizos públicos.
- Execución das ofertas de emprego pendentes de anos anteriores.
- Implantar, para a toma de decisións, sistemas de comunicación e información interna, revisión e control, mediante a modernización tecnolóxica e informática.
- Mellorar a participación directa dos empregados na organización.
- A mellora da estruturación do persoal ao servizo do concello.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	824.125,10	825.415,12	868.927,34
Gastos Correntes	Imputación Directa	155.152,20	145.208,17	132.941,17
	Imputación Indirecta	126.364,88	127.828,08	130.014,77
	TOTAL GASTOS	1.105.642,18	1.098.451,37	1.131.883,28

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Persoal eventual	P	Número persoal eventual a 01.01.2018	22
		Número persoal eventual a 31.12.2018	22

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Coberturas provisionales de postos	P	Comisións de servizo tramitadas en el 2018	54
		Prorrogas comisións de servizo tramitadas en el 2018	78
		Adscripciones provisionales tramitadas en el 2018	1
Modificaciones de credito 2017	P	Nº de transferencias realizadas en el 2018	1
		Importe de ampliaciones de crédito 2018	281.268,25
		Numero de expedientes de ampliacion de credito 2018	11
		Importe de incorporacion de remanentes 2018	75.042,26
		Numero de expedientes de incorporaciones de credito 2018	1
		Importe de generaciones de crédito 2018	361.638,87
		Numero de expedientes de generaciones de crédito 2018	3
		Importe de baixas por anulación 2018	0
		Numero de expedientes de baixas por anulación 2018	0
		Número de exptes. de generaciones de crédito informados para outros Servizos	11
Informes de recursos Contenciosos	C	Tempo de confección (dias)	5
Miembros de la Corporación con retribuciones	P	Número de concejales con retribuciones a 1.01.2018	23
		Número de concejales con retribuciones a 31.12.2018	23
Funcionarios de carrera	P	Numero de funcionarios de carrera a 01.01.2018	1184
		Número de funcionarios de carrera a 31.12.2018	1178
Funcionarios interinos	P	Numero funcionarios interinos a 01.01.2018	206
		Número funcionarios interinos a 31.12.2018	241
		Funcionarios interinos de vacante	92

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 382 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		01.01.2018	
		Funcionarios interinos de vacante a 31.12.2018	115
		Funcionarios interinos de sustitución titulares 01.01.2018	24
		Funcionarios interinos de sustitución titulares 31.12.2018	23
		Funcionarios interinos de ejecucion de proyecto 01.01.2018	66
		Funcionarios interinos de ejecucion de proyecto 31.12.2018	67
		Funcionarios interinos por acumulacion de tareas 01.01.2018	24
		Funcionarios interinos por acumulacion de tareas 31.12.2018	37
Persoal laboral fijo	P	Número persoal laboral fijo a 01.01.2018	5
		Número persoal laboral fijo a 31.12.2018	4
Persoal laboral temporal	P	Numero persoal laboral temporal a 01.01.2018	68
		Número persoal laboral temporal a 31.12.2018	65
Procesos de provisión de postos	P	Procesos iniciados en el 2017 e finalizados en 2018	0
		Procesos iniciados e finalizados no ano 2018	8
		Procesos iniciados en 2018 e que continuan en 2019	1
Selección de persoal	P	Numero de procesos de persoal temporal 2018	4
		Número de procesos de funcionarios interinos iniciados e finalizados en el 2018	0
		Numero de procesos de funcionarios de carrera iniciados e finalizados en el 2018	4
		Número de procesos de funcionarios de carrera iniciados en el 2017 e finalizados en el	2

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		2018	
		Número de procesos de funcionarios de carrera iniciados en el 2018	0
		Número de procesos de funcionarios interinos iniciados en 2018	0
Expedientes de situaciones administrativas	P	Excedencias concedidas	5
		Reingreso ó servizo activo	5
Permisos e licencias	P	Licencias sin sueldo	15
		Permisos por adopción	0
		Reduccion de xornada	45
		Maternidad disfrutadas por el padre	0
		Licencias por estudios	0
		Permiso de lactancias acumuladas	23
		Adaptaciones de xornadas concedidas	52
		Paternidad	25
		Permisos por enfermedad muy grave	15
		Maternidades disfrutadas por la madre	23
Expedientes disciplinarios	P	Num. de expedientes tramitados	1
		Num. de expedientes con resultado sancionador	0
Expedientes de incompatibilidad	P	Solicitudes presentadas	11
		Solicitudes concedidas	8
Expedientes por pase a pago directo de IT e agotamiento plazo maximo	P	Expedientes de baixa	0
		Expedientes de alta por reingreso	0
Procesos de altas e baixas de empleados	P	Número de baixas de empleados tramitadas	274
		Número de altas de empleados tramitadas	281
Incidencias en nomina	P	Asistencias a Plenos, Juntas de Gobiernos e Comisións Informativas	54
		Empleados con productividad	1376

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		noviembre 2018	
		Anticipos de nomina concedidos	91
		Expedientes de embargo de nómina iniciados	14
		Dietas por asistencia a tribunales de selección	54
		Maternidades	23
		Incapacidad temporal por enfermedad común persoal no integrado	280
		Incapacidad temporal enfermedad comun, persoal integrado	95
		Incapacidad temporal por accidente de trabajo	126
		Expedientes por trabajos fuera de la xornada habitual	2873
		Abono por impartición por empleados de cursos de formación	83
		Ayudas económicas do 2017 abonadas en nomina en 2018	1601
		Número de incidencias productividad bimensual	6798
		Expedientes de tributación IRPF por dietas abonadas por Alcaldía	0
		Expedientes reintegro renovación permisos conducir	41
Certificados	P	Nº de certificados emitidos para entidades gestoras de la seguridade social e INEM	215
		Nº de certificados de servizos prestados emitidos a solicitud de los interesados	158
		Outro tipo de certificados	189
Gestiones ante la Seguridade Social	P	Afiliaciones novas en el sistema de la seguridade social	0
		Altas tramitadas ante la TGSS	281
		Baixas tramitadas ante la TGSS	272
		Variación de datos	187
		Nº de liquidacións ordinarias de seguros sociais	112

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº de liquidacións complementarias de seguros sociais	183
Plan de Pensiones do persoal municipal	P	Altas en el Plan de Pensiones	0
		Baixas en el Plan de Pensiones	0
		Aportación municipal anual ó Plan de Pensiones	0
Expedientes de ayudas sociais	P	Número total ayudas economicas tramitadas 2018	1895
		Numero de ayudas por vivienda tramitadas 2018	293
		Numero de ayudas por minusvalia tramitadas 2018	51
		Numero de ayudas por otorrinología tramitadas 2018	7
		Numero de ayudas por oftalmología tramitadas 2018	361
		Numero de ayudas por enfermedad tramitadas 2018	110
		Numero de ayudas por guarderia tramitadas 2018	81
		Numero de ayudas por odontología tramitadas 2018	501
		Numero de ayudas por estudios tramitadas 2018	491
		Número de solicitudes presentadas	871
Habilitación-gasto en formación de empleados por cursos externos	P	Gasto realizado no ano 2018	2.295
		Nº expedientes gastos formación empleado	20
Habilitación-expedientes de dietas de persoal	P	Gasto realizado no ano 2018	13.624,75
		Nº de expedientes tramitados en 2018	163
		Empleados con dietas en el 2018	91
Habilitación-gasto de locomoción por el persoal municipal	P	Gasto realizado en el 2018	28.245,70
		Nº de expedientes	215
		Nº de empleados municipais con gasto de locomoción 2018	119
Altos cargos	P	Nº de altos cargos a 01/01/2018	12
		Nº de altos cargos a 31/12/2018	12

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Expedientes de contratación administrativa	P	Nº de expedientes de contratación iniciados no ano 2018	2
Operaciones de precontabilización, excluida nómina	P	Nº de operaciones de precontabilizacion realizadas	393
		Importe de operaciones de precontabilización	2.163.496,65
Imputacion contable de la nómina	P	Nº de aplicaciones e conceptos afectados por la imputación	301
		Importe retribuciones brutas nomina anualidad 2018	48.665.745,40
		Importe operaciones precontables nomina	60.097.928,94
		Numero de operaciones precontables de nomina	29
		Importe operaciones precontables no orzamentarias de nomina	13.702.452,44
		Numero de operaciones precontables no orzamentarias de nomina	261
Expedientes de contratacion laboral temporal	P	Exptes. de contratación laboral temporal	4
		Nº de contratos formalizados	65
Abono de facturas tramitadas no ano 2017	P	Nº de facturas tramitadas	185
		Importe de facturas abonadas no ano 2018	593.000
		Nº de facturas abonadas	115
Generación de crédito	P	Generaciones de crédito tramitadas por este servizo	0
		Generaciones de crédito informadas a solicitud de outros servizos	0
Anticipos de nómina a empleados	P	Nº de solicitud de anticipos tramitadas 2018	78
		Importe total de anticipos concedidos en 2018	303.213,36
Preparación do plan de formación anual	P	numero de planes	1
Organizar las actividades formativas	P	número de actividades formativas	63
Número de operaciones de pago	P	número de pagos a realizar	138

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
de actividades			
Solicitud e seguimiento de subvencións	P	numero de subvencións	1
Evaluación anual de la formación realizada	P	valoración de encuestas	0
Detección de necesidades de formación	P	encuesta de necesidades por areas	0
Memorial Anual detallada	P	numero de memorias	2
Convenios referidos ó plan de formación	P	número de convenios	4
Elaboración OPE	P	Tempo de confección (dias).-	3
Evaluaciones iniciales de riesgos	P	nº de evaluaciones	0
		evaluaciones iniciales de riesgos	1
Investigación de accidentes	P	nº de accidentes con baixa	116
		nº de accidentes requieren investigación	0
		nº de accidentes sin baixa	104
		por falta de medidas de seguridade	0
Plan de acción	P	planes realizados	10
Formación e información	P	nº de cursos realizados	6
Vacunaciones	P	nº de vacunaciones gripe	91
		nº vacunas hepatitis B	0
		nº de vacunaciones tétanos	0
Control de baixas e altas	P	Nº de baixas funcionarios	385
		Total de días de baixa	22.763
		Duración media de las baixas	59,12
Control farmaceútico	R	gasto farmaceútico anual	0
		% de farmacias controladas	0
Creación do Anexo de Presupuesto	P	Tempo de confección (dias).-	12
Mantemento de la RPT	P	Tempo de espera en la actualización de datos (días).-	1
Modificación de la RPT	P	Tempo de actualización (días)	10
Plantilla de Persoal	P	Tempo de confección (días).-	4
Xestión de Recursos Humanos	P	Mantemento de los datos de RRHH (días).-	3

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Reconocimientos médicos	P	nº de reconocimientos de ingreso	4
		nº de reconocimientos periódicos	427
		Outros reconocimientos	5
Altas e baixas en los seguros	R	Total de altas e baixas en los seguros	0
Evaluaciones periódicas de riesgos.Inspecciones de seguridade	P	nº de evaluaciones	130
		inspecciones de seguridade	120
		Periodicas	10
Funcionarios en practicas	P	Funcionarios en practicas a 01.01.2018	0
		Funcionarios en practicas a 31.12.2018	0
Información de recursos contencioso-administrativos	C	Inf. de recursos contenc.-admvos.	0
Digitalización de documentación	C	Tempo de confección (días)	2

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Duración media de las baixas por enfermedad	57,48	59,12	59,12
Importe medio por expediente en dieta e locomoción	243,3	204,24	204,24
coste por participante	108,6	172	172
Importe medio de ayudas sociais por empleado	532,79	529,62	529,62
Nº de contratos registrados en la oficina de empleo	71	79	65
Duración media procesos selectivos funcionarios (meses)	7	7	7
Variación neta de funcionarios eventuales	0	0	0
Planif.- Ratio entre Persoal Fijo e Temporal (%).-	10,88	13,94	14,91
Reconocimientos periódicos	400	427	427
Duración media procesos promoción interna (meses)	4	3	6
coste por acción	2.155	2.354	2.354
Número de memorias anuais	2	2	2
Numero de procesos de alta en nómina	206	273	281
Planif.- Execución de Capítulo I (%)	96,09	96,39	98,46
Planif.- Cobertura postos Anexo de Persoal(%)	99,38	95,26	93,94
Planif.- Ampliaciones do Capítulo I (%)	1,27	1,67	2,52

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
nota media de evaluacion de acciones	0	0	0
Numero de nombramientos funcionarios interinos	54	110	115
Accidentes de trabajo con baixa	86	111	116
Vacunaciones gripe	100	91	91
Accidentes por falta de medidas de seguridade	0	0	0
Cuantía media de anticipo concedido por empleado	3.841,49	3.887,35	3.887,35
Variación neta de persoal laboral fijo	0	0	-1
numero de horas impartidas (Formación)	1.393	1.818	1.795
Persoas formadas (Prevención de Riesgos)	0	80	0
Variación neta de persoal funcionario de carrera	-35	-28	-8
numero de participantes (Formación)	1.707	1.216	1.216
Nº de participes do Plan de Pensiones	736	696	696
Variación neta de persoal laboral temporal	-6	0	-3
Variación neta de altos cargos	1	4	0
porcentaxe financiacion externa	34,8	34,6	34,6
Financiacion total (Formación)	185.381	209.534	215.100
Planif.- Modifi. puntuales de RPT	0	1	1
Numero de procesos de baixa en nómina	192	266	274
Variación neta de funcionarios interinos	49	34	35
numero de acciones	86	89	89
Cuantía media retribuciones brutas nomina	4.013.732,96	3.950.567	3.860.000
Cuantía media de perceptores de nomina	1.499	1.502	1520
Duracion media proc. selección funcionarios interinos	4	3	3

CONCLUSIÓNS

No ano 2018 continuouse co labor de racionalización do persoal do concello, para iso:

- Celebración de Mesas Xerais de Negociación, Mesas de Formación, Comité de Seguridade e Saúde e Comité de Empresa.
- Mesas Técnicas para la elaboración de bases del concurso específico
- Celebración de Mesas Técnicas nos servizos de policía para as súas regulacións internas.
- Contratacións temporais subvencionadas (RISGA).
- Aprobación do Cadro de Persoal do Orzamento.
- Convocatorias de provisións de postos de traballo de carácter temporal.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Celebración de procesos selectivos para a cobertura de prazas por funcionarios interinos, para a execución de proxectos temporais.
- Celebración de procesos selectivos para a cobertura de prazas por funcionarios de carreira.
- Aprobación da modificación da Relación de Postos de Traballo (RPT)
- Así mesmo continuouse co elevado volume de expedientes de xestión do persoal municipal (permisos de conciliacións de vida laboral e familiar; tramitación permisos, licenzas, vacacións; reducións de xornadas; excedencias; tramitación de incapacidades,…).
- Estudos de medición do gas Radón

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Servizo de Innovación Tecnolóxica

Responsable: Ares Abalo, José Mª
Dirección: Plaza de María Pita, 1
Teléfono: Ext. 10900

MISIÓN

O Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico exponse como un elemento transversal á organización municipal, que pon o foco no deseño e implantación de proxectos e plans de mellora mediante a aplicación da tecnoloxía, co fin de mellorar a eficiencia dos servizos municipais, priorizando aqueles que impactan dunha forma máis directa na cidadanía.

Entre as misións encomendadas están, entre outras, as seguintes:

1. Aplicar e promover as Tecnoloxías da Información e das Comunicacións (TIC) para:

- Mellorar a eficacia e eficiencia dos servizos públicos.
- Habilitar novos servizos e canles de acceso á cidadanía.
- Mellorar e automatizar os procesos e procedementos administrativos.

2. Prover á Organización de:

- Ferramentas e procedementos eficaces para a realización das tarefas diarias.
- Unha arquitectura de información, integrada e consistente e de utilidade para a organización.
- Directrices corporativas que busquen aforro de custos e a racionalización do gasto en TIC.

3. Mellorar e optimizar:

- As estruturas organizativas e os procedementos administrativos.
- Procesos e métodos orientados á mellora da eficacia e a eficiencia da xestión municipal.

4. Promover e implantar:

- Unha administración máis próxima ao cidadán.
- A normalización, tanto no referido a procesos e procedementos, como no referente a imaxe corporativa.

FUNCIÓNS

As funcións desenvolvidas pódense encadrar en catro ámbitos de actuación:

• **Planificación e organización** das TI corporativas, de maneira que se aliñen cos obxectivos de negocio do Concello.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

• **Adquisición, desenvolvemento e implantación** de solucións de TI, integrándoas nos procesos de negocio do Concello.

• **Apoio como Oficina de Proxectos** para o seguimento e control daquelas iniciativas estratéxicas e/ou transversais nas que as tecnoloxías desempeñan un papel destacado ou moi relevante para a consecución dos obxectivos.

• **Modernización e Procesos**: dirección, impulso, asesoramento, control e seguimento de proxectos de modernización administrativa, mellora e calidade da información e os servizos, incluíndo a elaboración de propostas de simplificación de procedementos e trámites, e de normalización e racionalización da xestión administrativa.

O Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico defende que o exercicio das súas funcións ten que vir marcado polo cumprimento de marcos formais de xestión, a visión das tecnoloxías como un servizo e unha estratexia de crecemento baseada na sustentabilidade das solucións e a xestión do coñecemento.

Tamén se entende que a información e o servizo son os fins e a tecnoloxía o medio, focalizando a súa actividade en que a información corporativa maximice a entrega de valor ao negocio, minimizando riscos e optimizando recursos.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- e-Administración.
- Sistemas de información corporativa.
- Normalización de procesos, documentos...
- Proxectos europeos.
- Aliñamento estratéxico.
- Entrega de valor.
- Administración de recursos.
- Administración de riscos.
- Medición do rendemento.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

Expuxéronse os seguintes obxectivos para o seu desenvolvemento e realización no ano 2018:

Mellora e Impulso da Administración Electrónica

- En colaboración co Servizo de Informática e a Oficialía Mayor, impulsouse a implantación da Plataforma de Administración Electrónica e posta en marcha da sede electrónica do Concello para facilitar unha canle dixital de oferta de servizos municipais á cidadanía.
- Soporte e colaboración na elaboración do Catálogo de procedementos administrativos.
- Soporte e colaboración na racionalización/optimización dos procedementos administrativos centrais á operativa do Concello.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Implantación de tecnoloxía en varios procesos de Participación e Innovación Democrática.

Plataforma Tecnolóxica

- Soporte aos sistemas de publicación de información na Internet (portal coruna.gal e páxinas web asociadas así como IDE.Coruña).
- Estudo e revisión do actual modelo de Tarxeta Cidadá, e desenvolvemento da app *Coruña Millennium Proxima*.

No proxecto Coruña Smart City:

- Soporte á plataforma Coruña Smart City así como aos pilotos do proxecto.
- Avaliar e integrar na plataforma CSC todos aqueles proxectos susceptibles de achegar información relevante a nivel municipal.

Rede Espanola de Cidades Intelixentes.

- Participación como socios fundadores da Rede Espanola de Cidades Intelixentes.
- Participación no Comité de Normalización como vogal do comité plenario.
- Coordinación e liderado do Grupo de traballo Innovación Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Plans e proxectos estratéxicos da sociedade da información e TI.

Durante o exercicio do 2017 obtívose financiamento para o proxecto Plataforma de Goberno Aberto, Colaborativo e Interoperable, en cooperación con Zaragoza, Madrid e Santiago de Compostela dentro da II Convocatoria de Cidades Intelixentes de Red.es. Proxecto financiado con fondos FEDER e aprobado por Red.es. Durante o 2018 traballouse activamente con Red.es e o resto de socios na elaboración da licitación e iniciáronse os traballos para a súa execución.

No 2018 deuse apoio tamén dende o Servizo á elaboración e presentación da candidatura á convocatoria de Pilotos de Edificios Inteligentes (cun orzamento de 5 millóns de €) que foi finalmente concedida a principios de 2019.

O exercicio do 2018 caracterizouse tamén pola continuación da execución de diferentes iniciativas e proxectos postos en marcha en anos anteriores, con especial atención ao seguimento e execución da plataforma de Participación Cidadá (baseada en Consul), así como o asesoramento tecnolóxico na elaboración de pregos técnicos de distintos servizos municipais.

2. Participación en foros e redes e fomento da sociedade da información

Así mesmo continúase traballando activamente en distintas redes no ámbito de “Smart” e de innovación tecnolóxica, liderando ou participando en distintos grupos de traballos e actividades como foron as seguintes realizadas no 2018:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

• **REDE ESPANOLA DE CIDADES INTELIXENTES.** Coordinación do Grupo de Traballo de Innovación Social desde o que se lanzaron distintas iniciativas, así como participación nos diferentes Comités Técnicos da Rede.

• **ASOCIACIÓN ESPANOLA DE NORMALIZACIÓN (AENOR).** Participación no grupo de traballo de Goberno do Comité Técnico de Normalización de Cidades Intelixentes (CTN-178) de AENOR.

Realizáronse así mesmo actividades de asesoramento, informes e posicionamento en distintas materias no ámbito de Smart Cities, Sistemas de Información Territoriais, etc.

Participouse ademais en diversas actividades de divulgación en foros, publicacións, etc.

3. Servizos á cidadanía/goberno aberto, accesible e participativo.

Dentro desta liña recóllense todos aqueles proxectos realizados destinados a mellorar os servizos públicos electrónicos á cidadanía/empresas, seguindo as directrices marcadas na Axenda Dixital.

No ámbito da comunicación coa cidadanía continuouse implantando o Modelo de Presenza na Internet co fin de garantir unha imaxe corporativa única e mellorar a comunicación da actividade administrativa cara á cidadanía, así como mellorar a información e servizos web prestados. Clave neste Modelo de Presenza foi o estudo de usabilidade e arquitectura da información, iniciativa que supuxo a creación dun grupo de traballo interno ao redor da web municipal, co obxectivo de analizar e reorientar a información e servizos de información do portal web cara á demanda cidadá. Unha vez finalizado este estudo puxéronse en marcha distintas actuacións para redeseñar o portal web dacordo as conclusións obtidas. Este traballo conlevará a publicación dun novo portal web no ano 2019.

Entre os sitios web consolidados ou desenvueltos no 2018 dentro da infraestructura común do portal coruna.gal cabe destacar: Educación, Museos Científicos, Adopción de Animais (proxecto dos orzamentos participativos), Mercados, Tecendo Litoral, Eidus e Agenda Urbana.

A labor interna, continuouse coa formación interna ás persoas usuarias na xestión de contidos para a web.

Evolucionouse durante o 2018 a plataforma de participación cidadá A Porta Aberta, que xa dera soporte ao proceso de orzamentos participativos do 2016 e 2017, para dar soporte os orzamentos do 2018 e a procesos de votacións cidadáns.

Así mesmo continuouse os proxectos xurdidos dos orzamentos participativos: App de incidencias ou Tarxeta millenium no móbil e Transporte Urbano. Traballouse así mesmo cos Servizos implicados na posta en marcha e no desenvolvemento dos proxectos de app Cidade Amigable cos Animais ou piloto de migración a software libre.

4. Modernización tic do concello

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Dentro do ámbito de modernización TIC transversal e que impacta en distintas liñas de actuación enmarcaremos os proxectos e iniciativas definidos no marco estratéxico denominado "Modelo Obxectivo do Sistema de Información Territorial" cuxo obxectivo é mellorar a xestión do territorio e prestación de servizos neste ámbito á cidadanía.

Neste ámbito no ano 2017 creouse un Departamento do Sistema de Información Territorial dentro do ámbito da Concellería de Rehabilitación Urbana e Dereito á Vivenda, co que deberá colaborar, unha vez se cubra a xefatura, o Servizo de Innovación Tecnolóxica para impulsar desde o punto de vista organizativo, de xestión e coordinación o Modelo Obxectivo do Sistema de Información Territorial.

No ámbito do SIT procedeuse a executar o plan definido cos seguintes proxectos lanzados:

4.1) Tecnoloxía

- Continuouse coa mellora continua da infraestrutura tecnolóxica software para garantir a operativa e a evolución dos distintos sistemas e aplicacións que conforman/conformarán o Sistema de Información Territorial.
- Publicación de novos servizos de mapas.
- Realizouse o apoio á definición e posta en marcha de distintos proxectos SIG ou de captura de información das distintas áreas (obras).
- Remataronse actuacións relativas á mellora e novas funcionalidades asociadas aos visores de información xeográfica do PXOM 2013 e desenvolvemento do planeamento.

4.2) Información

- Continuouse coa centralización e integración da información territorial dispersa en distintas áreas e sistemas nunha base de datos común e única compartida por todas as persoas usuarias e aplicacións (geodatabase corporativa) incorporando temáticos ou inventarios
- Prestouse apoio á definición de distintos modelos de datos e servizos de información e captura de información territorial.

4.3) Procesos e Organización

Durante este ano non se avanzou en este ámbito.

4.4) Soporte a sistemas tecnolóxicos e atención as persoas usuarias.

Ao longo do ano 2018 prestouse apoio á xestión de incidencias, dúbidas e peticións de información ou servizo en distintos sistemas tecnolóxicos do ámbito de innovación tecnolóxica.

5. Servizos TI áxiles e eficientes / implantación boas prácticas no ámbito de xestión e prestación de servizos de tecnoloxías da información

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Co obxectivo de garantir unha mellor prestación de servizos vencellados ás tecnoloxías da información iniciáronse ou executáronse distintas iniciativas en coordinación co Servizo de Informática Corporativa.

6. Modernización de Procesos

Completouse a implantación do expediente de gasto no xestor OpenCertiac, e a definición de procedementos comúns nesta área: contratación/gasto, xestión orzamentaria… Además, continuouse coa colaboración cos diferentes servizos para a definición e/ou optimización dos seus procedementos na plataforma.

Colabórase co Servizo de Contratación para a incorporación do concello á Plataforma de Contratos do Sector Público, tanto na fase inicial de publicación de licitacións como no uso da plataforma como ferramenta de xestión das memas: recepción de documentación, comunicación coas persoas interesadas, xestión de mesas, etc…

Continuou o despregamento de cadros de mando na organización.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	563.178,22	461.728,01	472.751,05
Gastos Correntes	Imputación Directa	300.240,38	339.137,97	252.490,24
	Imputación Indirecta	84.243,25	63.914,04	61.911,79
	TOTAL GASTOS	947.661,85	864.780,02	787.153,08

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Memoria de xestión municipal	P	% cumplimentación da memoria polas unidades	100
Xestión da calidade	P	Certificacións ISO 9000 vixentes	1
		Certificacións ISO 14000 vixentes	1
Cadros de mando	P	Nº cadros de mando implantados no exercizo	1
Webs corporativas	P	Nº de páxinas servidas	10.159.772
		Nº de visitas	3.807.642
		Nº de visitas por cada 1000 habitantes	13,14
		Nº de visitas únicas	1.808.167
Formación	C	Cursos impartidos a persoal non T.I.	1
		Cursos recibidos	1
Xestión de incidencias Proactiva	P	Incidencias resoltas	736

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE			
Actividade	**Clas.**	**Cuantificador**	**Resultado**
Sistema SyR (Suxestións e Reclamacións)	P	Comunicacións SyR recibidas	13.338
		Comunicacións Incidencias recibidas	4.201

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
% de unidades que fixeron a memoria de xestión	100	100	0
Nº de uds. admtvas. en procesos de mellora	0	0	0
Nº total de reclamacions rexistradas (syr + incid.)	14.717	17.784	17.479
% entradas de rexistro telemático	3,07	7,76	20,75
Nº de expedientes iniciados en OpenCertiac	44.436	45.810	54.461
Nº de webs en servizo (acumulado)	58	58	56
Nº de páxinas servidas	8.939.028	9.064.349	10.159.772

CONCLUSIÓNS

Coa reorganización derivada da Relación de Postos de Traballo de agosto de 2017 do Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico, determinadas unidades deixaron de estar adscritas ao devandito servizo: Observatorio Urbano e Teléfono 010. Actualmente estrutúrase o Servizo en dous Departamentos: Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico e Modernización de Procesos. Co mesmo motivo, incoporáronse ao Servizo dous creativos ata entón asignados a outro Departamento, responsables de Imaxe Corporativa.

Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico

É de destacar que durante o 2018 continuouse traballando na coordinación co Servizo de Informática Corporativa, avanzando nunha xestión de TI realizada baixo directrices comúns e coordinadas entre ámbolos dous departamentos. Durante este período, o Servizo continuou traballando en distintos programas e proxectos tecnolóxicos estratéxicos horizontais como poidan ser o proxecto Smart Coruña, o Modelo Obxectivo do SIT, o Modelo de Presenza na Internet, ferramentas de participación cidadá ou impulso da administración electrónica baixo o segumento da Oficialía Maior. Este tipo de proxectos de carácter horizontal, melloran a interoperabilidade e comunicación entre as diferentes áreas de negocio, facendo necesarias tarefas de coordinación.

No ámbito do Modelo de Presenza na Internet, foi ben recibido o novo modelo operativo, a pesar de que rompe dalgunha forma o modelo da idiosincrasia das áreas e servizos de xestión en prol dunha imaxe corporativa homoxénea e que favorece o concepto de identidade corporativa.

Para dar soporte a este modelo realizouse un estudo de usabilidade e arquitectura da información, clave para reorientar o portal web cara ás necesidades da cidadanía.

O modelo funcional de responsabilidades da información non cambia, sendo responsabilidade das diferentes áreas de xestión municipais, residindo no Servizo de Innovación e Desenvolvemento Tecnolóxico a responsabilidade das contornas de traballo e operación.

Modernización e procesos

Consolidouse a participación, en coordinación cos outros servizos responsables, na coordinación e impulso (no que ao departamento respecta, desde o punto de vista funcional) do despregamento de sistemas de información corporativos transversais que sexan estratéxicos para a organización (por exemplo para o cumprimento da Lei 39/40 2015).

Colaborouse e estase a apoiar a implantación da licitación electrónica.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Tesourería Xeral

Responsable: Insua Suárez, Manuel
Dirección: C/Franja 20-22 bajo
Teléfono: 981 184 207 Ext. 11043

MISIÓN

A Tesourería Xeral é o centro directivo ao que corresponden as funcións públicas de Tesourería, Recadación e Contabilidade.

Constitúen a tesourería das entidades locais todos os recursos financeiros, sexan diñeiro, valores ou créditos, da entidade local, tanto por operacións orzamentarias como extraorzamentarias.

FUNCIÓNS

- Recadar os dereitos e pagar as obrigacións.
- Servir ao principio de unidade de caixa, mediante a centralización de todos os fondos e valores xerados por operacións orzamentarias e extraorzamentarias.
- Distribuír no tempo as dispoñibilidades dinerarias para a puntual satisfacción das obrigacións.
- Responder dos avais contraídos.
- Concertar os servizos financeiros da súa tesourería con entidades de crédito e aforro, mediante a apertura de contas operativas de ingresos e pagos, restrinxidas de recadación, restrinxidas de pagos e financeiras de colocación de excedentes de tesourería.
- Concertar, con calquera entidades financeiras, operacións de tesourería para cubrir déficit temporais de liquidez.
- Rendibilizar os seus excedentes temporais de tesourería mediante investimentos que reúnan as condicións de liquidez e seguridade.

Polo que respecta á Contabilidade, organízase ao servizo dos seguintes fins:

- Establecer o balance da entidade local, poñendo de manifesto a composición e situación do seu patrimonio, así como as súas variacións.
- Determinar os resultados desde un punto de vista económico-patrimonial.
- Determinar os resultados analíticos poñendo de manifesto o custo e rendemento dos servizos.
- Rexistrar a execución dos orzamentos xerais da entidade, poñendo de manifesto os resultados orzamentarios.
- Rexistrar os movementos e situación da tesourería local.
- Proporcionar os datos necesarios para a formación da conta xeral da entidade, así como das contas, estados e documentos que deban elaborarse ou remitirse ao Tribunal de Contas.
- Facilitar a información necesaria para a confección de estatísticas económico-financeiras por parte do Ministerio de Facenda.
- Facilitar os datos e demais antecedentes que sexan precisos para a confección das contas económicas do sector público e as nacionais de España.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

- Render a información económica e financeira que sexa necesaria para a toma de decisións, tanto na orde política como na de xestión.
- Posibilitar o exercicio dos controis de legalidade, financeiro e de eficacia.
- Posibilitar o inventario e o control do inmobilizado material, inmaterial e financeiro, o control do endebedamento e o seguimento individualizado da situación debedora ou acredora dos interesados que se relacionen coa entidade local.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

Dada a especificidade das súas atribucións e a relevancia que para o conxunto da organización entraña o seu bo funcionamento, son áreas craves os tres departamentos en que se estrutura a Tesourería Xeral:

- A Unidade Central de Tesourería, para o control da recadación dos dereitos e o pago das obrigacións.
- O Departamento de Contabilidade, encargada da determinación dos resultados desde un punto de vista económico-patrimonial, posibilitando o exercicio dos controis de legalidade, financeiro e de eficacia.
- O Departamento de Recadación, cuxo fin se atopa na optimización dos ingresos, mantendo a tensión do procedemento mediante os instrumentos que habilita a vía de prema.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Mantemento da porcentaxe de recadación neto en voluntaria e executiva.
- Completar a implantación da aplicación de xestión de ingresos – recadación.
- Axilizar os procesos de aplicación de ingresos.
- Redución dos prazos de pago a provedores.
- Análise e revisión de saldos de contabilidade.
- Inventario contable e perfeccionar a contabilidade de custos.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.613.693,33	1.550.658,00	1.575.547,77
Gastos Correntes	Imputación Directa	225.593,19	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	301.871,66	281.221,77	272.411,90
	TOTAL GASTOS	2.141.158,18	1.831.879,77	1.847.959,67

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IBI	P	Nº de liquidacións	167.488

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
(urbana)		Importe bruto matrícula fiscal	62.978.798,21
		Anulacións	2.199.657,27
		Importe neto matrícula fiscal	60.779.140,94
		Importe recadado	54.683.705,03
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	86,83
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	89,97
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IBI (rústica)	P	Nº de liquidacións	377
		Importe bruto matrícula fiscal	32.818,15
		Anulacións	2.843,66
		Importe neto matrícula fiscal	29.974,49
		Importe recadado	20.061,95
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	61,13
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	66,93
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IAE	P	Nº de liquidacións	3.722
		Importe bruto matrícula fiscal	11.104.685,80
		Anulacións	164.170,51
		Importe neto matrícula fiscal	10.940.515,29
		Importe recadado	9.236.579,82
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	83,18
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	84,43
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- IVTM	P	Nº de liquidacións	122.066
		Importe bruto matrícula fiscal	11.193.402,94
		Anulacións	17.598,20
		Importe neto matrícula fiscal	11.175.804,74
		Importe recadado	8.334.668,78
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	74,46
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	74,58
Tributos ingreso por recibo e	P	Nº de liquidacións	12.824

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
vencemento peródico .- Taxa r. lixo		Importe bruto matrícula fiscal	3.274.830,03
		Anulacións	5.515,58
		Importe neto matrícula fiscal	3.269.314,45
		Importe recadado	2.419.413,96
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	73,88
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	74,00
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- Taxa Cemiterios	P	Nº de liquidacións	27.599
		Importe bruto matrícula fiscal	532.164,75
		Anulacións	2.214,12
		Importe neto matrícula fiscal	529.950,63
		Importe recadado	409.773,43
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	77,00
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	77,32
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- Taxa entrada vehículos	P	Nº de liquidacións	3.105
		Importe bruto matrícula fiscal	2.014.505,78
		Anulacións	386,88
		Importe neto matrícula fiscal	2.014.118,90
		Importe recadado	1.760.907,34
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	87,41
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	87,43
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico.- Taxa kioscos	P	Nº liquidacións	314
		Importe bruto matrícula fiscal	33.827,49
		Anulacións	163,73
		Importe neto matrícula fiscal	33.663,76
		Importe recadado	14.410,75
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	42,60
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	42,81
Tributos ingreso por recibo e	P	Nº de liquidacións	1.073

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
vencemento periódico .- Taxa mercados		Importe bruto matrícula fiscal	228.248,79
		Anulacións	0,00
		Importe neto matrícula fiscal	228.248,79
		Importe recadado	105.537,86
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	46,24
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	46,24
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico .- Taxa ocup. vía púb. aparatos distrib.	P	Nº de liquidacións	98
		Importe bruto matrícula fiscal	28.075,41
		Anulacións	378,00
		Importe neto matrícula fiscal	27.697,41
		Importe recadado	26.431,81
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	94,15
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	95,43
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico.- Taxa asistencia domiciliaria	P	Nº de liquidacións	8.522
		Importe bruto matrícula fiscal	506.790,44
		Anulacións	0,00
		Importe neto matrícula fiscal	506.790,44
		Importe recadado	452.111,71
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	89,21
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	89,21
Tributos ingreso por recibo e vencemento periódico TOTAIS	P	Nº de liquidacións	347.188
		Importe bruto matrículas fiscais	91.928.147,79
		Anulacións	2.392.927,95
		Importe neto matrícula fiscal	89.535.219,84
		Importe recadado	77.463.602,44
		% recadado s/ importe bruto matrícula fiscal	84,27
		% recadado s/ importe neto matrícula fiscal	86,52
Plan de pago personalizado	P	Importe total cobrado no exercicio	9.007.402,81

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Nº contribuintes de alta no exercicio	8.751
Aprazamentos / fraccionamentos	P	Expedientes incoados	930
		Expedientes resoltos	943
		Importe recadado (pral., recargo e intereses)	604.669,81
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa r. lixo	P	Nº de liquidacións	1.141
		Importe bruto remesas	269.900,04
		Anulacións	587,26
		Importe neto remesas	269.312,78
		Importe recadado	127.475,87
		% recadado s/ importe bruto remesas	47,23
		% recadado s/ importe neto remesas	47,33
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa cemiterios	P	Nº de liquidacións	49
		Importe bruto remesas	943,82
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	943,82
		Importe recadado	331,06
		% recadado s/ importe bruto remesas	35,08
		% recadado s/ importe neto remesas	35,08
Liquidacións de ingreso directo .- IBI (urbana)	P	Nº de liquidacións	1.749
		Importe bruto remesas	1.195.315,79
		Anulacións	14.207,68
		Importe neto remesas	1.181.108,11
		Importe recadado	637.624,74
		% recadado s/ importe bruto remesas	53,34
		% recadado s/ importe neto remesas	53,99
Liquidacións de ingreso directo .- IVTM	P	Nº de liquidacións	172
		Importe bruto remesas	17.204,53
		Anulacións	0,00

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Importe neto remesas	17.204,53
		Importe recadado	9.928,91
		% recadado s/ importe bruto remesas	57,71
		% recadado s/ importe neto remesas	57,71
Liquidacións de ingreso directo .- IAE	P	Nº de liquidacións	407
		Importe bruto remesas	1.159.416,45
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	1.159.416,45
		Importe recadado	1.060.377,09
		% recadado s/ importe bruto remesas	91,46
		% recadado s/ importe neto remesas	91,46
Liquidacións de ingreso directo.- Imposto s/ Incremento Valor Terreos	P	Nº de liquidacións	2.298
		Importe bruto remesas	1.603.165,26
		Anulacións	9.466,51
		Importe neto remesas	1.593.698,75
		Importe recadado	621.133,32
		% recadado s/ importe bruto remesas	38,74
		% recadado s/ importe neto remesas	38,97
Liquidacións de ingreso directo.- Imposto s/ Construccións, Instalacións e Obras	P	Nº de liquidacións	0,00
		Importe bruto remesas	0,00
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	0,00
		Importe recadado	0,00
		% recadado s/ importe bruto remesas	0,00
		% recadado s/ importe neto remesas	0,00
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa ent. vehículos	P	Nº de liquidacións	44
		Importe bruto remesas	25.518,54
		Anulacións	998,80

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Importe neto remesas	24.519,74
		Importe recadado	17.848,30
		% recadado s/ importe bruto remesas	69,94
		% recadado s/ importe neto remesas	72,79
Liquidacións de ingreso directo .- Taxa de Mercados	P	Nº de liquidacións	16
		Importe bruto remesas	7.238,37
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	7.238,37
		Recadado	5.943,63
		% recadado s/ importe bruto remesas	82,11
		% recadado s/ importe neto remesas	82,11
Liquidacións de ingreso directo.- Taxa de kioscos	P	Nº de liquidacións	0,00
		Importe total remesas	0,00
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	0,00
		Importe recadado	0,00
		% recadado s/ importe bruto remesas	0,00
		% recadado s/ importe neto remesas	0,00
Liquidacións de ingreso directo.- Taxa prestación serv. extinción incendios	P	Nº de liquidacións	234
		Importe bruto remesas	35.546,86
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	35.546,86
		Importe recadado	26.584,61
		% recadado s/ importe bruto remesas	74,79
		% recadado s/ importe neto remesas	74,79
Sancións tributarias	P	Nº de liquidacións	69
		Importe bruto remesas	25.937,41
		Anulacións	0,00

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Importe neto remesas	25.937,41
		Importe recadado	18.718,64
		% recadado s/ importe bruto remesas	72,17
		% recadado s/ importe neto remesas	72,17
Ingresos de Dereito Público non tributarios	P	Nº de liquidacións	382
		Importe bruto remesas	1.059.469,01
		Anulacións	3.050,00
		Importe neto remesas	1.056.419,01
		Importe recadado	32.142,00
		% recadado s/ importe bruto remesas	3,03
		% recadado s/ importe neto remesas	3,04
Liquidacións de ingreso directo.- Cotas de urbanización	P	Nº liquidacións	0,00
		Importe bruto remesas	0,00
		Anulacións	0,00
		Importe neto remesas	0,00
		Importe recadado	0,00
		% recadado s/ importe bruto remesas	0,00
		% recadado s/ importe neto remesas	0,00
Liquidacións de ingreso directo.- outros conceptos	P	Nº de liquidacións	1.232
		Importe bruto remesas	6.290.312,05
		Anulacións	12.456,77
		Importe neto remesas	6.277.855,28
		Importe recadado	4.317.620,07
		% recadado s/ importe bruto remesas	68,64
		% recadado s/ importe neto remesas	68,78
Liquidacións de ingreso directo TOTAIS	P	Nº de liquidacións	7.793
		Importe bruto remesas	11.689.968,13
		Anulacións	40.767,02

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Importe neto remesas	11.649.201,11
		Importe recadado	6.875.728,24
		% recadado s/ importe bruto remesas	58,82
		% recadado s/ importe neto remesas	59,02
Total cargos en executiva efectuados durante o exercicio	P	Importe total (principal)	6.958.575,42
Notificacións providencias de prema	P	Nº notificacións	19.086
Dilixencias de embargo de bens	P	Nº de dilixencias emitidas	21.650
Total recadado en período executivo	P	Importe total (principal, recargo, intereses de mora e custas)	13.990.018,90
Total recadado en procedimiento de prema	P	Importe total (principal)	7.252.219,77
Reclamacións contra actos de xestión recadatoria	P	Nº expedientes incoados	897
		Nº expedientes resoltos	785
Concursos de acreedores	P	Expedientes incoados	35
		Importe débedas (principal) suspendidas de execución no exercicio	373.305,81
Operacións contables - Gastos	P	Nº operacións	42.147
Operacións contables - Ingresos	P	Nº operacións	20.673
Operacións contables - Non Presupostarias	P	Nº operacións	49.315

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
Importe bruto matrículas fiscais - liquidacións por recibo	89.037.041,67	89.148.600,56	91.928.147,79
Total recadado en período voluntario - liquidacións por recibo	76.465.282,75	76.704.320,6	77.463.602,44
% recadado s/ importe bruto	85,88	86,04	84,27
liquidacións por recibo - anulacións	1.428.534,51	1.595.419,11	2.392.927,95
Importe neto matrículas fiscales - liquidacións por recibo	87.608.507,16	87.553.181,45	89.535.219,84
% recadado s/ importe neto	87,28	87,61	86,52
Importe bruto liquidacións de ingreso	19.338.006,54	11.611.614,96	11.689.968,13

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
directo			
Total recadado en período voluntario liquidacións de ingreso directo	9.680.329,54	5.659.578,76	6.875.728,24
% recadado s/ importe bruto	50,06	48,74	58,82
liquidacións de ingreso directo - anulacións	117.520,58	37.995,6	40.767,02
Importe neto liquidacións de ingreso directo	19.219.955,16	11.573.619,36	11.649.201,11
% recadado s/ importe neto	50,37	48,9	59,02
Total recadado en período executivo	9.791.211,11	14.626.876,2	13.990.018,90
Total recadado en procedemento de prema (principal)	5.504.414	7.620.077,33	7.252.219,77
Total cargos en executiva efectuados durante o exercicio	9.234.656,39	12.023.838,51	6.958.575,42
Nº de notificacións de prema	39.101	37.204	19.086
Nº dilixencias de embargo de bens	12.718	20.186	21.650
Nº operacións contables Gastos	41.090	40.165	42.147
Nº operacións contables Ingresos	37.842	22.533	20.673
Nº operacións contables non presupostarias	35.285	42.806	49.315

CONCLUSIÓNS

1. A débeda municipal

No ano 2018 concertóuse unha operación de préstamo para o financiamento dos investimentos por importe de 7.975.450,00 €, adxudicándose á entidade LIBERBANK cun tipo diferencial do 0,35%.

Por outra banda, mediante Resolución da Concelleira de Facenda e Administración de 28-10-2018, acordóuse a amortización anticipada de operacións de préstamo por importe total de 15.184.031,52 €.

2. O período medio de pago

A evolución do PMP do Concello en 2018 foi a seguinte:

Magnitude	Xaneiro	Febreiro	Marzo
Ratio das operacións pagadas	16,11	6,68	19,37
Importe das operacións pagadas	13.220.664,00	412.317,70	10.433.250,64
Ratio das operacións pendentes de pago	8,85	19,03	32,10
Importe das operacións pendentes de pago	13.601.765,67	22.833.067,90	19.317.990,77
PMP do Concello	12,43	18,81	27,64
Magnitude	Abril	Maio	Xuño

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Ratio das operacións pagadas	42,41	45,84	60,27
Importe das operacións pagadas	7.565.860,27	13.969.180,12	9.224.539,98
Ratio das operacións pendentes de pago	41,63	63,83	56,84
Importe das operacións pendentes de pago	14.777.166,11	14.105.068,49	15.303.338,68
PMP do Concello	41,89	54,88	58,13

Magnitude	Xullo	Agosto	Setembro
Ratio das operacións pagadas	38,81	54,15	39,65
Importe das operacións pagadas	10.919.282,36	11.214.410,29	8.747.627,40
Ratio das operacións pendentes de pago	66,42	60,50	30,37
Importe das operacións pendentes de pago	13.767.688,38	11.902.703,03	11.841.667,70
PMP do Concello	54,21	57,42	34,31

Magnitude	Outubro	Novembro	Decembro
Ratio das operacións pagadas	27,22	36,05	18,79
Importe das operacións pagadas	8.738.905,35	21.458.232,49	12.499.003,08
Ratio das operacións pendentes de pago	40,46	15,96	20,73
Importe das operacións pendentes de pago	13.544.635,87	4.718.568,35	6.072.543,44
PMP do Concello	35,27	32,43	19,42

3. Porcentaxes de Recadación

3.1 Período voluntario

2018 rexistra o mantemento da porcentaxe de recadación neta do total de liquidacións por recibo e de ingreso directo (83,35%), 3 décimas superior á cifra de 2017. En canto á desagregación por tipo de exacción, cabe destacar:

a) Recibos

O incremento en 0,35 puntos da porcentaxe de recadación do I.B.I, situándose practicamente no 90%.

A diminución do 92,20 ao 83,18% da porcentaxe correspondente ao IAE. Ten a súa explicación na anulación de 3 recibos por importe total de 1.068.543,93 €, consecuencia da estimación dun recurso relativo á aplicación dun coeficiente. Como a resolución adoptouse unha vez finalizado o período de ingreso en voluntaria, non computa no total de baixas reflectido nesta memoria. Con todo, as liquidacións de ingreso directo aprobadas na súa substitución foron abonadas antes de finalizar o exercicio.

b) Liquidacións de ingreso directo

A recadación experimenta un forte incremento, tanto en termos absolutos (6,8 millóns €, 1,2 máis que en 2017) como relativos (aumento en máis de 10 puntos do % de recadación). Destacan os ingresos por IAE (máis de 1 millón €), Taxa pola utilización privativa do chan, subsolo ou voo das vías públicas municipais polas empresas explotadoras de subministracións (3,1 millóns) e Canon de concesións (1,3 millóns).

3.2 Período executivo

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

O índice de recadación sobre cargo total en executiva diminuíu 0,39 puntos, situándose no 12,13%, mentres que o total de cobros en período executivo alcanzou os 13,99 millóns €, fronte aos 14,6 de 2017. Hai que ter en conta, con todo, que os cargos efectuados durante o exercicio foron inferiores nun 42% aos incorporados en 2017, de maneira que a cifra de cobros no procedemento de prema obtida (7,2 millóns) é moi significativa, inferior tan só nun 4,8% á do ano anterior, supoñendo a diminución do pendente de cobro total ao final do exercicio en máis de 1 millón € (51,6 fronte a 52,8 en 2017).

3.3 Estado de implantación da aplicación de xestión tributaria / recadación (ESTIMA).

Na memoria de 2017 dábase conta do incompleto estado de implantación da aplicación. Pouco se avanzou en 2018, especialmente no que incumbe ao establecemento das fases de embargo pendentes, derivacións de responsabilidade, informes de xestión. Estas carencias obrigan a un tratamento manual, non masivo, dun conxunto importante de liquidacións co fin de evitar que transcorran os prazos de prescrición, naqueles casos nos que as actuacións realizadas non teñen resultado positivo e proceda o embargo doutros bens ou, no caso de que non existan, a declaración de fallido.

4. A Contabilidade

Aínda cando non están resoltos todos os problemas que supón o traspaso de información de ingresos á aplicación SICAL, avanzouse na resolución de incidencias, de maneira que na data de emisión deste informe a aplicación de ingresos atópase practicamente ao día.

5. Situación dos recursos humanos da Tesourería

En comparación a 2017, a situación mellorou en relación co departamento de Contabilidade, aínda cando se produciu a saída da Técnico de apoio á dirección da área de Economía e Facenda, a disposición da Tesourería. Como elementos positivos, cabe sinalar:

- A reincorporación, tras a finalización da súa comisión de servizos, da Xefa de sección de ingresos.
- O nomeamento como interina da Técnico medio de Contabilidade.
- A prevista cobertura de varios postos como consecuencia do concurso actualmente en tramitación.

Pola contra, o departamento de Recadación viu reducidos os seus efectivos en catro funcionarios, tres por mor de xubilación e un pola declaración de incapacidade permanente. Este estado de cousas supón serios problemas para poder levar a cabo o día a día da xestión, e require a adopción de medidas urxentes co fin de evitar o risco de prexuízos económicos. Hai que sinalar, con todo, a previsiblemente próxima incorporación de varios funcionarios como consecuencia do concurso xa citado.

De todos os xeitos, é imprescindible e urxente a cobertura das dúas xefaturas de unidade do departamento, unha das cales se atopa vacante, mentres que a outra o estará o día 24 de xuño por xubilación da súa titular.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Tribunal Económico Administrativo Municipal

Responsable: Seoane Prado, Fernando José
Dirección: c/ Castiñeiras de Abajo, 19 1º
Teléfono: 981 184 207 Ext. 33066

MISIÓN

O Tribunal Económico-Administrativo Municipal (TEAM) é un órgano especializado no coñecemento e resolución das reclamacións económico-administrativas presentadas polos obrigados tributarios, sendo a súa misión primordial resolver estas reclamacións de acordo cos criterios de competencia técnica, celeridade e independencia.

Tamén lle corresponde ditaminar os proxectos das Ordenanzas fiscais así como asesorar en materia tributaria aos órganos competentes na devandita materia, previo requirimento destes.

O principio informador é común: garantir en vía administrativa a legalidade dos actos de xestión tributaria.

FUNCIÓNS

- O coñecemento e resolución das reclamacións económico-administrativas sobre actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público, que sexan competencia municipal.
- O ditame sobre os proxectos de ordenanzas fiscais.
- A elaboración de estudos e propostas en materia tributaria, no caso de ser requiridos polos órganos municipais competentes.
- Formular suxestións e propostas aos órganos e servizos da área tributaria.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

- Racionalización e informatización do procedemento.
- Redución dos prazos para a resolución de reclamacións.
- Incrementar o número de reclamacións resoltas.
- Reducir a litixiosidade en vía contencioso-administrativa.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

- Resolver todas as reclamacións dentro do prazo legal.
- Reducir o tempo que media entre a entrada da reclamación ao Tribunal e a súa resolución.
- Tramitar as inadmisibilidades por causas manifestas nun prazo que non exceda 1 mes dende a entrada da reclamación ao TEAM.
- Nos casos en que proceda, acordar o arquivo de actuacións dentro dos tres meses seguintes ao de recepción da reclamación no TEAM.

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 413 de 427
SELLO
FIRMAS

- Resolver todos os recursos de anulación no prazo dun mes.
- Implementar o sistema de notificacións electrónicas de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
- Reducir a conflitividade xurídica en vía contencioso administrativa, e abaratar e axilizar a defensa dos dereitos dos cidadáns no ámbito tributario e na xestión recadatoria dos ingresos de dereito público.

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	286.814,05	280.813,51	287.042,82
Gastos Correntes	Imputación Directa	7.059,22	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	35.101,36	31.957,02	30.955,90
	TOTAL GASTOS	328.974,63	312.770,53	317.998,72

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Actos de trámite	P	Requerimentos de correccións de solicitude	21
		Requerimentos de acreditación de representación	3
		Petición de antecedentes ou completo de expediente	26
		Petición de informes	9
		Dilixencias de posta de manifesto do expediente	15
		Dilixencias de vista de expediente por dez días	5
		Dilixencias de comparecencia de interesados	15
		Notificacións edictales no BOE	8
		Notificacións electrónicas	49
		Notificacións	348
		Oficios a outros órganos municipais	176
		Oficios a outras Administracións/Institucións	21
Resolución de reclamacións (REA)	P	Resolucións en procedemento abreviado	83
		Resolucións en procedemento xeral	84

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
Resolución de recursos extraordinarios de revisión	P	Resolución de recursos extraordinarios de revisión	2
Resolución de recursos de anulación	P	Resolución de recursos de anulación	13
Resolución de cuestións incidentais	P	Acordos de acumulación	20
		Resolución de solicitudes de suspensión	6
		Resolución de incidentes de execución	1
Ditame de Proxectos de Ordenanzas fiscais	P	Ditame de proxecto de imposición de contribucións especiais	1
		Ditame de proposta de modificación das Ordenanzas Fiscais nº 5 e 7	1
		Ditame de proposta de modificación da Ordenanza Fiscal nº 16	1
		Ditame de proxecto de Ordenanza reguladora de prestacións patrimoniais de carácter publico non tributarias pola prestación de servizos de subministración e utilización de auga potable e servizos auxiliares, saneamento e depuración	1

INDICADORES

INDICADOR	2016	2017	2018
% REAS proced. abreviado resoltas en prazo (6 meses)	92,85	100	98,53
% REAS proced. xeral resoltas en prazo (1 año)	91,75	64,1	100
% Recursos de anulación resoltos en prazo (1 mes)	90	100	100
Tempo medio en ditar resolución en proced. abreviado (en meses)	2,7	4	3,4
Tempo medio en ditar resolución en proced. xeral (en meses)	8,47	6,08	7,4
Tempo medio en resolver (ditar resolución) recursos de anulación (en meses)	0,41	0,3	0,42
% REAS inadmitidas no prazo dun mes	40	53,13	70
Arquivo de actuacións acordado no prazo de 3 meses	50	57,14	57,14
Tempo medio en acordar o arquivo de actuacións (en meses)	4,76	2,77	2,57
Tempo medio en acordar as inadmisións (en meses)	1,51	1,69	1,48

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

CONCLUSIÓNS

· RECLAMACIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Con carácter xeral debe mencionarse un lixeiro incremento do número de reclamacións respecto do exercicio anterior, pasando de 184 en 2017 a 189 en 2018, consolidando o importante incremento de 2017.

- Procedemento xeral

Aumenta o número de reclamacións resoltas por este procedemento a pesar de incrementarse o número de expedientes totais, conseguindo resolver dentro do prazo máximo legal para a súa resolución.

- Procedemento abreviado

Resolveuse o 98,5 % das reclamacións presentadas dentro do prazo legal de seis meses, reducindo ao mesmo tempo o prazo medio de resolución

- Recursos de anulación

Conseguiuse o obxectivo de resolver dentro do prazo dun mes o 100% dos recursos de anulación presentados.

- Inadmisións

Pasouse dun 53,13 % en 2017 de reclamacións inadmitidas no prazo dun mes a un 70 % no 2018, ao igual que se reduce o tempo medio de acordar a inadmisión das reclamacións.

- Recursos contencioso-administrativos e Sentencias

Houbo unha importante diminución na conflitividade xurídica a nivel municipal nesta materia en vía contencioso administrativa respecto a 2017, un dos principais obxectivos para o exercicio 2018.

- Conclusións

A pesar de incrementarse o número de expedientes, obtivéronse melloras significativas nos indicadores de xestión máis representativos .

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Xestión Tributaria

Responsable: Carballo Gómez, María Rosario
Dirección: C/Franja 20-22 Atico
Teléfono: 981 184 207 Ext.11101

MISIÓN

A misión do Servizo de Xestión Tributaria consiste na adecuada xestión administrativa dos recursos económicos municipais de carácter tributario e de prezos públicos, nas áreas de Xestión, Liquidación, Inspección, Rexistro e Información facilitando ao contribuínte o cumprimento das súas obrigacións tributarias e o exercicio dos seus dereitos coas garantías que lle outorga a normativa estatal, autonómica e local en materia tributaria. Para o correcto cumprimento da misión é necesario a adecuada organización dos Departamentos de Facenda e Inspección, así como da Unidade de Rexistro e Información dos Servizos Económicos

FUNCIÓNS

As funcións propias do Servizo de Xestión Tributaria resúmense nas seguintes:

1. Impulsar a aprobación e modificación das Ordenanzas Fiscais e Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos municipais, co obxectivo da súa adecuación ás normas vixentes na materia e incorporar as propostas de modificación dos diferentes servizos municipais.
2. Aprobar os padróns municipais correspondentes aos tributos de vencemento periódico e notificación colectiva, para a súa posta a disposición aos contribuíntes, posibilitándolles o exercicio das súas obrigacións tributarias.
3. Tramitar os expedientes de Beneficios Fiscais, Devolucións de Ingresos derivados da normativa de cada tributo, Devolución de Ingresos Indebidos, Recursos, Padróns, Censos e Liquidacións.
4. Asistencia e información ao contribuínte na presentación e rexistro de documentación e na autoliquidación de tributos.
5. Información ao contribuínte en materia catastral a través do PIC (Punto de Información Catastral).
6. Aprobar e executar o Plan de Inspección Tributaria anual de acordo co Regulamento de Inspección de Tributos Municipais cos criterios xerais de risco fiscal, oportunidade e aleatoriedade.
7. Elaborar o Estado de Ingresos así como o documento Anexo de Beneficios Fiscais do Orzamento municipal.

ÁREAS RESULTADO CLAVE

As Áreas de Resultado clave constitúen o paso intermedio para a definición dos obxectivos concretos que se pretenden alcanzar. Defínense as seguintes:

1. Servizo á Cidadanía. Coñecer e satisfacer as necesidades e expectativas dos cidadáns e orientar o Servizo de Xestión Tributaria ao bo desenvolvemento dos procedementos en materia tributaria e de prezos públicos e á calidade do servizo prestado.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

2. Confidencialidade. Garantir a confidencialidade dos datos dos cidadáns nas súas relacións co servizo de xestión tributaria.
3. Legalidade e Transparencia. Cumprimento dos requisitos legais e regulamentarios que sexan aplicables en cada caso, con especial atención ao cumprimento do dereito de acceso á información pública e á normativa municipal en materia tributaria.
4. Mellora continua. Procurar una mellora continua con criterios de eficacia eficiencia e economía, aproveitando as oportunidades que ofrecen os sistemas de xestión, así como as tecnoloxías da información e comunicación.
5. Persoal. O persoal do servizo de Xestión Tributaria constitúe o seu principal activo, debendo promover desde a Xefatura do Servizo a súa satisfacción e motivación, a través dun desenvolvemento profesional e humano que promova a formación continua, o traballo en equipo e o bo ambiente de traballo.

OBXECTIVOS DO EXERCICIO

· **Implantación definitiva da administración electrónica.**

Para o cumprimento deste obxectivo reiterase o que xa se sinalou na memoria do exercicio 2017 sendo precisa a integración das dúas sedes electrónicas que existen no Concello. Os obxectivos neste sentido, e que non se conseguiron no 2017 e 2018 polos motivos que se indican no apartado de conclusións, son claros:

· Integración da sede electrónica Opencertiac coa Oficina Virtual do Contribuínte.

· Posta a disposición dos expedientes na sede electrónica para o seu seguemento, con todos os trámites nos que se incorpore tamén a visualización dos documentos polos interesados, estando nestes momentos só en visualización parte dos trámites dos procedementos sen que sexa posible a visualización dos documentos.

· **Definición correcta** de todos os tipos de ingreso na OVC para a xestión das autoliquidacións polos contribuíntes, sen necesidade de indicar o tipo de vía para cada unha das tarifas, sendo necesario que a aplicación funcione correctamente respecto dos trameiros fiscais correspondentes

2. Reducir o número de persoas que se atenden presencialmente publicitando a vía telemática de relación ca administración, así como garantir que os que acuden as oficinas presenciais son atendidos correctamente. Como garantía deste servizo implántase un sistema de citas no que previa petición e cumplimentación na web da solicitude os usuarios reciben unha mensaxe na que se lles indica o lugar, o día e a hora no que serán atendidos.

3. Posta en marcha das obras de reforma do mostrador de información e rexistro para unha atención personalizada. Como consecuencia dos obxectivos anteriores e para o cumprimento dos mesmos é necesario que de unha vez por todas se tomo unha decisión respecto das obras a realizar no Rexistro ben modernizando o espazo ben ou ben trasladando a actividade a un edificio que permita unha atención na que se garantice como mínimo a Lei Orgánica de Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, así como a asistencia aos interesados conforme ao disposto na Lei 39/2015.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

4. Formación continua do Persoal. A necesidade de resolver os recursos presentados polas empresas explotadoras de servizos de suministros e tendo en conta a baixada de ingresos previsible en relación ao Imposto sobre o Incremento de Valor de Terreos Urbanos fai necesaria a mellora da formación dos usuarios dos diferentes departamentos do Servizo, ben mediante un convenio de colaboración ca Deputación ben ca asistencia a distintos cursos que se realizan polo Instituto de estudios fiscais dependente do Ministerio de Facenda.

Así mesmo é dado o grao de implantación da aplicación ESTIMA é necesario que se realicen xornadas de formación para a optimización dos recursos que esta ferramenta presta ao Servizo de Xestión Tributaria

CUSTOS

		2016	2017	2018
Gastos de Persoal	Imputación Directa	1.487.949,90	1.562.253,41	1.487.363,43
Gastos Correntes	Imputación Directa	225.593,19	0,00	0,00
	Imputación Indirecta	329.952,74	306.787,39	260.029,54
	TOTAL GASTOS	2.043.495,83	1.869.040,80	1.747.392,97

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
REXISTRO E INFORMACIÓN ÁREA ECONÓMICA - C/FRANJA	P	Número de persoas atendidas	30.304
		Número total de rexistro de entrada de documentos	28.914
		Número total de rexistro de entrada de documentos Área Económica	16.958
		Número total de rexistro de entrada de documentos outras Áreas Municipais	11.956
		Número total de Autoliquidacións asistidas ó contribuyente	27.251
		Número total de Autoliquidacións IIVTNU - Plusvalías	4.402
		Número total de autoliquidacións tramitación documentos administrativos	11.083
		Número total de Autoliquidacións cemIterios	2.801
		Número total Autoliquidacións Vaos e Reservas de vía Pública	4.169
		Número total de autoliquidacións valos e andamios	1.702

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 419 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Número total de autoliquidacións ICIO	134
		Número total de autoliquidacións Licencias servizos urbanos de transporte	444
		Número total de autoliquidacións Mercados	247
		Número total de autoliquidacións Industrias da rúa e ambulantes	472
		Número total de autoliquidacións Servizos urbanísticos	431
		Número total de autoliquidacións barracas e casetas	15
		Número total de autoliquidacións IVTM	465
		Número total de autoliquidacións apertura de gabias	117
		Número total de autoliquidacións RSU	29
		Número total de autoliquidacións Sanidade preventiva	296
		Número total de autoliquidacións Prezos públicos	21
		Número total de autoliquidacións IAE	2
		Número total de autoliquidacións ocupación con mesas e cadeiras	336
		Número total autoliquidacións servizo de vixilancia	17
		Número total de autoliquidacións Ordenanza xenérica	35
INSPECCIÓN TRIBUTARIA	P	Número de expedientes iniciados no 2018	419
		Número de expedientes terminados	139
		Número de expedientes anulados	1
		Número total de liquidacións practicadas	210
		Número total de liquidacións aprobadas	177
		Número de Autoliquidacións practicadas no exercicio	108

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Importe de Liquidacións practicadas no exercicio	1.184.954,44
		Importe de liquidacións aprobadas no exercicio	927.545,69
		Importe de Autoliquidacións practicadas no exercicio	286.252,06
		Importe de liquidacións recaudadas no exercicio	422.017,59
		Importe de autoliquidacións recaudadas no exercicio	284.797,93
		ICIO. Número de liquidacións/autoliq. practicadas no exercicio	234
		ICIO. Número de liquidacións aprobadas no exercicio	100
		ICIO. Importe de liquidacións/autoliq. practicadas no exercicio	1.397.785,78
		ICIO. Importe de liquidacións aprobadas no exercicio	899.484,07
		TASA DE RSU. Número de liquidacións aprobadas no exercicio	8
		TASA DE RSU. Importe de liquidacións aprobadas no exercicio	2.124,41
		TASA OCUPACION MERCANCIAS, VALLAS. Número de liquidacións practicadas	0
		TASA OCUPACION CON MERCANCIAS, VALLAS. Importe liquidacións practicadas.	0
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Número de liquidacións practicadas	83
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Importe de liquidacións practicadas	102.707,04
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Número de liquidacións aprobadas	78
		SANCIÓNS TRIBUTARIAS. Importe de liquidacións aprobadas	0
FACENDA. Recibos, Liquidacións	P	IBIU. Número de recibos	167.414

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
e Autoliquidacións		IBIU. Número de Liquidacións	1.757
		IBIU. Importe Recibos postos ó cobro	59.685.670,08
		IBIU. Importe Liquidacións	1.207.728,63
		IBIU. Importe anulación Recibos	1.252.956,91
		BICES. Número de recibos	75
		BICES. Importe recibos postos ó cobro	3.295.169,74
		IBIR. Número de recibos	377
		IBIR. Número de liquidacións	71
		IBIR. Importe recibos postos ó cobro	32.818,15
		IBIR. Importe de liquidacións	2.692,21
		IBIR. Importe anulación liquidacións	342,4
		IAE. Número de recibos	3.722
		IAE. Número de liquidacións	407
		IAE. Importe recibos postos ó cobro (incluido el recargo provincial - 25% -)	11.104.685,8
		IAE. Importe recibos postos ó cobro. Cuota municipal	9.990.238,1
		IAE. Importe de liquidacións	1.159.416,45
		IAE. Importe anulación recibos	1.271.879,92
		IAE. importe anulación liquidacións	26.089,93
		IVTM. Número de recibos	122.066
		IVTM. Número de liquidacións	172
		IVTM. Importe recibos postos ó cobro	11.193.402,94
		IVTM. Importe liquidacións	17.204,73
		IVTM. Importe anulacion de recibos *no dados vehículos Concello	35.183,8
		IVTM. Importe anulación de liquidacións	1.482,84
		ICIO. Número de liquidacións	46
		ICIO. Importe Liquidacións	6.532,16

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		IIVTNU. Número de liquidacións	2.298
		IIVTNU. Importe Liquidacións	1.603.165,26
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Número de recibos	3.274.830,03
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Número de liquidacións	1.141
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe recibos postos ó cobro	12.824
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe liquidacións	269.900,04
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe anulacion recibos	105.961,37
		TASA. ORD. Nº 6. Recollida de Residuos. Importe anulacion liquidacións	7.429,2
		TASA. ORD Nº 8. Servizo de extinción de incendios. Número de liquidacións	234
		TASA. ORD Nº 8. Servizo de extinción de incendios. Importe liquidacións	35.546,86
		TASA. ORD Nº 8. Servizo de extinción de incendios. Importe anulación liquidacións	452,87
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Número de recibos	27.599
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Número de liquidacións	49
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe recibos postos ó cobro	532.164,75
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe liquidacións	943,82
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe anulación recibos	863,88
		TASA ORD Nº 9. Servizos de cementerios. Importe anulación liquidacións	2.721,18
		TASA. ORD Nº 24. Empresas explotadoras de servizos (1,5%).	110

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		Número de liquidacións	
		TASA. ORD Nº 24. Empresas explotadoras de servizos (1,5%). Importe liquidacións	3.158.543,78
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Número de recibos	3.105
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Número de Liquidacións	44
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe recibos postos ó cobro	2.014.505,78
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe de liquidacións	25.518,54
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe anulación recibos	11.844,38
		TASA. ORD Nº 25 Entrada de vehiculos e reservas de espacio. Importe anulacion liquidacións	3.295,57
		ORD Nº 28. Terrazas. Importe liquidacións	128.602
		ORD28 Terrazas, Número de Liquidacións	341
		TASA. ORD Nº 29 Quioscos. Número de recibos	249
		TASA. ORD Nº 29 Quioscos. Importe recibos	26.884,08
		TASA. ORD Nº 29 Quioscos. Importe anulación recibos	8.425,2
		ORD30 Mercados Número recibos	1.081
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Importe recibos postos ó cobro	229.110,8
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Número de liquidacións	16
		ORD Nº 30 Mercados. Importe liquidacións	7.238,37
		TASA. ORD Nº 30 Mercados. Importe anulación recibos	1.609,74
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Número de recibos	98

DOCUMENTO
Cuenta general: **MEMORIA DE GESTIÓN 2018**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **LMUEI-PDMLA-ELZHT**
Página 424 de 427
SELLO
FIRMAS

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Importe recibos postos ó cobro	28.075,41
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Importe liquidacións	1.260
		TASA. ORD Nº 32 Aparatos expendedores. Número de liquidacións	1
BENEFICIOS FISCALES	P	Número de expedientes iniciados	1.873
		Número de Expedientes de Bonificacións	1.179
		Número de Expedientes de Exenciones	694
		Número de expedientes terminados	1.751
		Numero exptes terminados bonificación	1103
		Número exptes terminados exención	648
DEVOLUCIONES DE INGRESOS	P	Número de expedientes tramitados	1.010
		IVTM. Expedientes tramitados	317
		IAE. Expedientes tramitados	44
		Outros. Expedientes tramitados	649
RECURSOS	P	Número de expedientes totais	577
		Número de expedientes resoltos do exercicio	378
		Número de expedientes resoltos de años anteriores	27
		Número de informes de recursos en ejecutiva	96
		Execución de Resoluciones do TEAM	17
		Execución de sentencias judiciales	2
RECTIFICACION DE ERRORES	C	Número de expedientes totais	841
		Número de expedientes resoltos do exercicio	841
CENSOS	P	Número total de expedientes tramitados	1.807

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

RESULTADOS DA ACTIVIDADE

Actividade	Clas.	Cuantificador	Resultado
		RSU. Número de expedientes	1.720
		RSU. Altas	970
		RSU. Baixas	750
		ALTAS en Tasa de Basuras consecuencia de Comunicaciones previas declaradas en Urbanismo	1.282
		Entrada de Vehículos e Reservas de espacios. Número de expedientes	87
		Entrada de vehículos e reservas de espacio. Altas	74
		Entrada de vehículos e reservas de espacio. baixas	13
P.I.C. E SEDE ELECTRÓNICA CATASTRO	P	Número de consultas realizadas. PIC	3
		Número de certificaciones emitidas. PIC	3
		Número de consultas realizadas. sede electrónica catastro	1.348
XESTIÓN ORZAMENTARIA	P	Importe de gastos comprometidos do Capítulo II	684.682,24
		Importe de Gastos comprometidos capitulo VI	0
		Porcentaxe de realización Capítulo II	75,22
		Porcentaxe de realización capítulo VI	0
		Número de operaciones precontabilizadas	190
		Número de movimientos cuenta habilitación	18
		Número de órdenes internas de pago	10
		Número de facturas registradas en SICALWIN	221
		Contratos menores	0
INFORMACIÓNS TRIBUTARIAS	C	Número de informacións tributarias	635
EMISION DE CERTIFICADOS E INFORMES	C	Número de certificados e informes	59

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

INDICADORES			
INDICADOR	**2016**	**2017**	**2018**
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de rexistro de entrada de documentos	1,14	1	1,09
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de rexistro de entrada de documentos Área Económica	0,99	0,99	1,33
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de rexistro de entrada de documentos outras Áreas Municipais	1,33	1,02	0,88
REXISTRO E INFORMACIÓN. Número total de Autoliquidacións asistidas	1	1,03	0,92
INSPECCIÓN. Expedientes Iniciados	0,95	0,92	0,84
INSPECCIÓN. Expedientes terminados	0,56	1,54	0,25
INSPECCION. Expedientes anulados	0,83	0	1
INSPECCIÓN. Número de liquidacións practicadas	0,78	0,92	1,98
INSPECCION. Número de Autoliquidacións	3,57	0,53	0,9
INSPECCION. Importe Liquidacións practicadas	0,8	0,63	2,33
INSPECCION. Importe Autoliquidacións practicadas	3,43	0,61	0,85
FACENDA. IBIU. Número de recibos	1	1	0
FACENDA. IAE. Número de recibos	1,04	1,01	1,01
FACENDA. IVTM. Número de recibos	1	1	1,01
FACENDA. IBIU. Importe padrón	1,02	0,99	0,99
FACENDA. IAE. Importe padrón	1,02	1	1,01
FACENDA. IVTM. Importe Padrón	1	1	0,99

CONCLUSIÓNS

GRAO DE CUMPRIMENTO DOS OBXECTIVOS

O grao de cumprimento dos obxectivos que se fixaron para o exercicio 2018 analízase a continuación:

1. Mellora continua para a implantación definitiva da administración electrónica. Para o cumprimento deste obxectivo debe reiterarse que é preciso a implantación definitiva e integración das dúas sedes electrónicas que existen no Concello. Os obxectivos neste sentido, e que non se conseguiron no 2018 polos motivos que se indican no apartado de conclusións, son claros:

- Integración da sede electrónica Opencertiac coa Oficina Virtual do Contribuínte.
- Posta a disposición dos expedientes na sede electrónica para o seu seguemento polos interesados.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1218500 LMUEI-PDMLA-ELZHT 91D5425B51A1D98A3B6701D89B52F9DE965DD453) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Este documento ha sido firmado por X. Departamento Modernización Procesos (ANGEL JOSE HERNANDEZ LEDESMA) a las 08:45 del día 13/06/2019. Mediante el código de verificación 2B1Y0E4C1B2Q044E1ABD puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/

Porén si se conseguiu definir unha parte das autoliquidacións mais empregadas habitualmente polos contribuíntes na OVC para a xestión como son as ocupacións de vía pública (mudanzas, descarga de materiais e similar), reparto de publicidade na vía pública, servizos funerarios, licenzas de servizos de transporte, sanidade preventiva animais de compañía, tramitación de licenzas e permisos e tramitación de certificacións. Durante o primeiro trimestre do 2019 avanzouse nesta parte do obxectivo, se ben debe refrendarse ca inclusión dun manual ou servizo de asistencia ao contribuínte na OVC.

2. Reducir o número de persoas que se atenden presencialmente.

Este obxectivo non foi acadado en parte polo grao de incumprimento do antedito obxectivo. Así é necesario seguir redundando en políticas que promovan o uso das ferramentas informáticas dispoñibles polos cidadáns do concello da Coruña, a fin de que as mesmas teñan unha visualización perceptible no número de usuarios que desemboca no Rexistro da Franxa. Aínda que o obxectivo non se cumpriu a aposta por obrigar as persoas xurídicas(nas que se inclúen as administracións de fincas) a utilizar a sede electrónica para a presentación das autoliquidación de plusvalía redundou nunha baixada das atencións presencias realizadas.

3. Inicio das obras de reforma do mostrador de información e rexistro.

Este obxectivo tampouco se cumpriu, obxectivo que volvemos a indicar como necesario para o ano 2019 , se ben no que vai de exercicio non se realizou ningunha actuación tendente a dar cumprimento a unha necesidade que non redunda só en beneficio do Servizo de Xestión Tributaria senón en toda a organización e por suposto na cidadanía.

4. Formación continua do Persoal.

O obxectivo tampouco se cumpriu xa que dende o Servizo de Persoal non se realizou ningunha actuación tendente a cubrir as demandas do Servizo respecto os ámbitos de formación requiridos