

CONVOCATORIA PARA O O SERVIZO DE APOIO Á COORDINACIÓN DOS PROXECTOS, ACTIVIDADES E INICIATIVAS DESTINADAS Á MOCIDADE DA CONCELLERÍA DE PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN DEMOCRÁTICA DO CONCELLO DA CORUÑA

1.- INTRODUCCIÓN

A Concellería de Participación Cidadá e Innovación Democrática do Concello da Coruña, a través do Departamento de Xuventude, ten entre os seus obxectivos desenvolver actuacións que procuran incidir en mellorar a vida dos mozos e mozas da cidade.

Dende o Concello da Coruña tenta atenderse a todas as temáticas e ámbitos que interesan e afectan a xuventude a partir do coñecemento da súa realidade e da interlocución constante coas mozas e mozos da cidade. O traballo neste eido está baseado na relación directa, na oferta de servizos múltiples e na programación de actuacións e accións conxuntas destinadas a promover e impulsar o desenvolvemento dos intereses e proxectos individuais e colectivos da mocidade.

Para poder levar a cabo estas actuacións considérase necesario licitar un contrato para o apoio á coordinación dos proxectos, actividades e iniciativas destinadas a mozas e mozos por parte da Concellería de Participación Cidadá e Innovación Democrática do Concello da Coruña.

2.- OBXECTO

Esta convocatoria ten como obxectivo a selección de unha persoa física ou xurídica que desenvolva o servizo de apoio á coordinación dos proxectos, actividades e iniciativas destinadas á mocidade coas funcións detalladas no apartado 10 deste documento.

A adxudicación dos traballos á proposta mellor valorada realizarase mediante resolución da Concelleira de Participación e Innovación Democrática e formalizarase mediante contrato menor, conforme ao establecido no artigo 138 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

3.-PARTICIPANTES

De conformidade co art. 54 do TRLCSP, poderán concorrer as persoas naturais ou xurídicas, que tendo plena capacidade de obrar non estean incursas nas prohibicións de contratar reguladas no art. 60 do TRLCSP e que se dediquen profesional ou empresarialmente a actividades relacionados co obxecto do contrato.

Requisitos de admisión:

- Experiencia en dirección e coordinación de proxectos e equipos e experiencia en traballo con xente moza.
- Manexo de ferramentas dixitais de comunicación, documentación e traballo colaborativo.

- Experiencia de traballo en equipo.
- Coñecemento da cidade da Coruña, do tecido de iniciativas cidadás e organizacións da mesma nomeadamente no eido da mocidade.

4.-DOCUMENTACIÓN QUE TEÑEN QUE ACHEGAR OS PARTICIPANTES:

- Carta de motivación e expectativas (extensión máxima de 500 palabras).
- Curriculum vitae e ou porfolio da persoa ou equipo adscrito ao contrato.
- Declaración responsable de cumprimento dos requisitos de admisión regulados no apartado anterior cubrindo o seguinte modelo:

“DECLARACIÓN RESPONSABLE:
D./D^a..... con DNI domicilio e email en nome propio ou en representación da empresa á que represento no procedemento de adjudicación do contrato menor do servizo de coordinación dentro do programa “apoio á coordinación das actividades e iniciativas xuvenís da Concellería de Participación Cidadá e Innovación Democrática do Concello da Coruña”, Declaro que cumpro coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e cos requisitos de admisión establecidos na cláusula 3^a desta convocatoria e que estou en posesión da documentación que o acredita e comprométome a presentala no caso de ser requirido para iso.

5.- PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E DA IDENTIDADE DAS PERSOAS SELECCIONADAS

A presente convocatoria e a identidade das persoas físicas ou xurídicas seleccionadas publicaranse na páxina web da Concellería de Participación e Innovación Democrática (<https://www.coruna.gal/participacion/es>) e no perfil do contratante do Concello da Coruña.

6.- PRESENTACIÓN DAS CANDIDATURAS

A solicitude, xunto coa documentación requirida, presentarse por algunha destas vías:

- a) Presencialmente, na Concellería de Participación e Innovación Democrática, (sita no Concello municipal, Praza de María Pita, 1, 2^a planta).
- b) Por correo electrónico remitíndoas ao email participacion@coruna.es

O **prazo** de presentación de candidaturas será de 10 días hábiles desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria na páxina web municipal e no perfil do contratante.

7.-PROCESO DE SELECCIÓN

No proceso de selección valorarase a carta de motivación e expectativas e o curriculum vitae e ou porfolio da persoa ou equipo adscrito ao contrato.

Así mesmo, de considerarse necesario, realizarase unha entrevista ás persoas candidatas.

A valoración realizarase polos técnicos municipais que se designen ao efecto pola concelleira de Participación e Innovación Democrática.

8. ORZAMENTO

O orzamento é de 10.000 euros (ive engadido) e imputarase á aplicación orzamentaria 80.337.22706.

9.- PRAZO E HORAS DE DEDICACIÓN

O prazo deste contrato menor abranguerá desde a adxudicación do mesmo ata o fin do ano 2017.

A persoa física ou xurídica adxudicataria deberá desenvolver as súas tarefas cun tempo mínimo de dedicación, que consistirá nunha media de 25 horas semanais, aínda que non se distribuirán necesariamente de forma proporcional, senón atendendo ás necesidades de traballo en cada etapa do contrato.

10.-FUNCIÓNS DAS PERSOAS COORDINADORAS

- Apoio na elaboración e desenvolvemento de propostas, proxectos, actividades e iniciativas etc. destinadas á mocidade.
- Traballo de dinamización con asociacións e colectivos xuvenís.
- Elaboración e produción de contidos para publicacións informativas ou divulgativas
- Tarefas de difusión e promoción de programas, proxectos, actividades
- Elaboración de mapas e bases de datos sobre asociacións, colectivos xuvenís, grupos informais, recursos para a mocidade, etc.
- Apoio ao seguemento e coordinación de actividades e espazos de dinamización xuvenil
- Dinamización e execución de actividades
- Apoio nos procesos de avaliación e no seguemento do nivel de satisfacción das persoas participantes
- Planificar o calendario de traballo e convocar as xuntanzas necesarias para desenvolver o traballo.
- Realizar unha memoria final de todas as actividades obxecto da coordinación.
- Coordinarse co persoal da Concellería de Participación e Innovación Democrática para o seguimento das tarefas obxecto do contrato.

A Coruña, 29 de maio de 2017

A xefa da Sección de Participación
(Encomenda en materia de Xuventude por Resolución
1396/2017 de 09/02/2017)

Maria Teresa Vázquez Portos