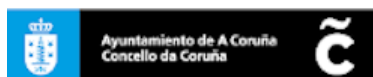




Solicitud e xustificación de subvencións para as asociacións veciñais, 2020



www.coruna.gal/participación

Este ano, debido ás especiais circunstancias que estamos a vivir coa crise sanitaria do COVID19 e as dificultades derivadas, a Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación pon especial interese en reforzar estas axudas económicas ao tecido veciñal da cidade, aumentando a cuantía e axilizando os trámites de concesión.

No exercizo 2020 existen novamente, igual que os anos anteriores, as **dúas convocatorias** específicas e diferenciadas, que xa coñecedes.

A primeira delas dirixida a **financiar programas, proxectos ou actividades** culturais, formativas e educativas de interese social e que favorezan a participación activa da cidadanía na vida da cidade. Subvenciónanse tamén, a través desta convocatoria, programas e metodoloxías de participación cidadá que faciliten a apertura de procesos participativos nos que poidan tomar parte veciños e veciñas dun barrio concreto, ou ben de toda a cidade, así como pequenas festas

tradicionais e/ou populares de arraigo cultural que se celebran nos barrios. Como importantes novidades, este ano, a cuantía total destinada a esta convocatoria será maior, **ascendendo aos 35.000 euros** e, ademáis, non se fixa límite de subvención: **ata o 100% do orzamento presentado, sen límite.**

35.000 euros para subvencionar proxectos e actividades.

25.000 euros para gastos de funcionamento.

Sen límite de subvención.

Como xa lembrades, a segunda convocatoria diríxese, de forma exclusiva, ás entidades veciñais que non dispoñen de local municipal en réxime de cesión gratuita. Ten o obxectivo de axudar a **financiar os seus gastos xerais de funcionamento** destas entidades, que tamén poden ser beneficiarias das subvencións convocadas para proxectos e actividades.

Neste caso, a cuantía total destinada **ascende a 25.000 euros** e, igualmente, **sen límite de subvención.**

En relación á presentación da documentación para as solicitudes, hai un cambio importante a ter en conta este ano.

En aplicación da ley 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **só se admitirá a presentación telemática das solicitudes, a través da sede electrónica do Concello da Coruña.** O que supón que, do mesmo xeito que noutras administracións, non se poderán presentar as solicitudes de maneira presencial nos rexistros.

O prazo de solicitudes será de **un mes contado dende o día seguinte á publicación no BOP.** É imprescindible presentar na sede electrónica a solicitude, como mínimo, antes da data límite. Non é válida a presentación por correo electrónico.

Unicamente poderán presentarse as solicitudes por vía telemática, na sede electrónica: sede.coruna.gob.es

De cara á valoración da solicitudes, e nomeadamente para as subvencións para actividades, é moi importante **especificar o máis detalladamente posible as actividades e programas** que se queren subvencionar, indicando as datas, lugar de realización, a quen vai dirixido, que fins e obxectivos se queren acadar e qué recursos se necesitan.

Lembrede que sempre terá unha valoración máis alta se acompañades o anexo correspondente dunha **memoria complementaria** explicativa.

En canto ao **orçamento, debe ser o máis detallado posible, desglosando todos os conceptos por separado**. É importante sinalar que non se admitirá como gasto subvencionable a compra de material inventariable (ante calquera dúbida, recomendamos facer previamente a consulta).

Na primeira liña de axudas, podedes incluír os gastos de organización e execución das actividades: contratación de profesionais, monitores/as de actividades, gastos de publicidade e difusión, compra de material que non sea inventariable, edición e impresión de materiais, etc.

En canto aos conceptos subvencionables a través da segunda liña, podedes incluír os gastos de aluguer do local, teléfono, subministros, personal, etc.

EXEMPLO DE BALANCE DE INGRESOS E GASTOS:

Ingresos	Importe	Gastos (o máis detallado posible)	Importe	Subtotal
Cotas propias da actividade		1. Persoal:		2.000,00 €
Matrícula	€	<i>Persoal contratado e de alta na Seguridade Social (profesorado, monitores de actividades, etc.)</i>	2.000,00 €	
Mensualidades	1.500,00 €			
	€			€
	€			€
Subvencións destinadas á actividade (obtidas ou en trámite, agás a do Concello)		2. Gastos de profesionais:		2.000,00 €
Diputación de A Coruña	500,00 €	<i>Monitores actividades</i>	1.000,00 €	
Xunta de Galicia		<i>Relatores charlas</i>	500,00 €	
	€	<i>Traballos exposición</i>	500,00 €	
	€			€
	€			€
Outros:		3. Materiais e outros gastos xerais imputables directamente á actividade		500,00 €
		<i>Cartaxes publicidade</i>	300,00 €	
		<i>Aluguer carpas</i>	200,00 €	
		<i>Fotocopias</i>	100,00 €	
				€
				€
		4. Outros gastos xerais (non imputables directamente á actividade)		€
				€
				€
				€
(A) TOTAL INGRESOS	2.000,00 €	(B) TOTAL GASTOS		4.500,00 €

DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A): 2.500,00 €

O IMPORTE DE SUBVENCIÓN SOLICITADO É DE 2.500 euros, QUE SERÁ O MÁXIMO DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA. PARA XUSTIFICAR POSTERIORMENTE A SUBVENCIÓN (INDEPENDENTEMENTE DO IMPORTE CONCEDIDO) SERÁ PRECISO PRESENTAR XUSTIFICANTES DE GASTO POR IMPORTE TOTAL DE 4.500 EUROS, AGÁS QUE SE PRESENTE REFORMULACIÓN DO ORZAMENTO TRAS A PUBLICACIÓN DA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESIÓN.

Lembrede que os gastos de profesionais se refieren a gastos de conferenciantes, participantes en mesas redondas, monitores de actividades, docentes de cursos, etc. Este caso, a entidade contratante ten a obriga de facer a retención correspondente na factura emitida por estes profesionais.

Non esquezades, ao encher o anexo correspondente ao orzamento, que **o importe consignado en “Déficit da actividade (B) – (A)”, se debe corresponder co importe de subvención solicitado**.

En relación á posterior xustificación da subvención concedida:

1. Habrá de **xustificarse a totalidade do gasto orzado**, é dicir, o indicado no orzamento presentado coa solicitude, ou en caso de haber **reformulado** tras a resolución provisional, o orzamento reformulado, aínda que o importe da subvención concedida sexa menor. De non ser así, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención.
2. Non serán subvencionables en ningunha das dúas convocatorias os investimentos inventariables e as dietas por desprazamentos.
3. Non serán tampouco subvencionables gastos en **bebidas alcohólicas** e os realizados en concepto de “**comidas, ceas, petiscos etc.**”, agás se eses gastos están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a súa axeitada execución, sen que en ningún caso poidan superar o 40% do orzamento total.
4. O concepto das facturas debe ser o mesmo, ou o máis parecido, aos conceptos que se indicaban no orzamento inicial ou o reformulado.
5. Ante calquera dúbida, é recomendable axustar o orzamento o máis posible á subvención concedida e, no seu caso, presentar **reformulación** do mesmo.
6. O pago das facturas deberase acreditar preferentemente mediante a **transferencia bancaria**, e poderanse admitir pagos en efectivo sempre que a cantidade aboada sexa **inferior a 500 euros**. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo. No caso de pagos en efectivo deberá figurar claramente na factura a dilixencia de “Pagado”, a sinatura do acredor e o DNI da persoa que acredita o pago. Se a factura corresponde a varios tickets de compra, deberán achegarse tamén os tickets como xustificantes de pago.

Para xustificar un gasto é preciso presentar factura de curso legal, con todos os datos, sendo tamén imprescindible acreditar o seu abono, atendendo aos requisitos especificados nas Bases.

7. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria está obrigada á facer a retención do IRPF, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos **modelos 111 (trimestral) e o modelo 190 (anual)** acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF.
8. Ter en conta: A recaudación de cartos para a súa entrega a unha entidade benéfica non se considera gasto senon ingreso.
9. Ter en conta: A realización dunha páxina web é gasto inventariable e, polo tanto, non é subvencionable.