

IGUALDADE, BENESTAR SOCIAL E PARTICIPACIÓN PARTICIPACION CIUDADANA PC1100 DAV	<i>Documento</i> 23814I00LQ	
<i>Código de verificación</i> 	<i>Expediente</i> 238/2020/170	
0K3A 1R4Z 4L3Y 5K4P 1E92	<i>Fecha</i> 27-05-2020	

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A APOIAR O FUNCIONAMENTO DAS ASOCIACIÓNS VECIÑAIS DO CONCELLO DA CORUÑA PARA O ANO 2020

I. OBXECTO, FINALIDADE E RÉXIME XURIDICO

Base 1. Obxecto

1.1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006), a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como coa Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar, convócanse subvencións para apoiar o funcionamento e das asociacións veciñais con sede no termo municipal da Coruña, para o ano 2020.

1.2. A convocatoria diríxese ás entidades veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC), que carezan de local municipal en réxime de cesión ou noutras condicións de uso gratuítas, co obxecto de apoiar estas entidades como canles inmediatos de participación cidadá nos asuntos públicos municipais.

Base 2. Finalidade

É obxecto desta convocatoria outorgar subvencións para apoiar economicamente os gastos de funcionamento das asociacións veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas durante o ano 2020 (entre o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2020), de acordo con criterios obxectivos que ponderen a importancia e representatividade de cada unha delas.

Base 3. Réxime xurídico

3.1. A presente convocatoria rexeráse integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña, aprobada polo Excmo, Concello Pleno en sesión do 11.04.2005 (BOP núm. 40); pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 19/13, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, pola Instrución de transparencia do Concello da Coruña, do 9 de marzo do 2006 e demais normas de pertinente aplicación e axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Co fin de promover no ámbito local, a igualdade na diversidade e a eliminación de toda forma de discriminación e desigualdade que incida sobre as mulleres e sobre as persoas en xeral por motivo das diversidades existentes resulta de aplicación a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, o Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se

aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia e a Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade (BOP núm. 204 do 25.10.2019).

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas Bases 10.2 b y 11 de Execución do Orzamento municipal para o exercicio 2020.

3.2. As bases completas estarán a disposición das entidades na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, na Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es> e na páxina web da concellaría de Participación e Innovación Democrática: www.coruna.es/participacion. Publicarase un extracto destas na páxina web do Boletín Oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>.

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 4. Crédito orzamentario

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de vinte e cinco mil euros (25.000 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.924.489.00 do orzamento municipal para o exercicio 2020.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente previa a tramitación do expediente de modificación de crédito. Segundo o disposto no artigo 58.2 do regulamento xeral de subvencións, no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 5. Límite máximo da subvención para actividade ou proxecto

5.1. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 100% do total do mesmo, ou no seu caso, o límite do crédito dispoñible.

Base 6. Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outro ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola entidade beneficiaria.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 7. Gastos subvencionables

7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais

7.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable resulten estritamente necesarios para o funcionamento da entidade, e se leven a cabo no período comprendido entre o un de xaneiro e o trinta e un de decembro de dous mil dezanove, tales como o alugueiro das sedes sociais, os gastos de subministracións de servizos como auga, enerxía, gas, teléfono, internet, papelería, xestoría e asesoramento para trámites da entidade ou seguros.

En todo caso, debe acreditarse de xeito fehaciente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado co funcionamento da entidade.

Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

7.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

7.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas

En ningún caso, poderá a entidade beneficiaria contratar servizos con persoas ou entidades vinculadas coa entidade beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - Solicitud previa por parte da persoa/entidade interesada.
 - Acordo previo do órgano concedente, estipulando a persoa/entidade terceira/s coa que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

Considérase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorran algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

- Coas persoas integrantes da xunta directiva ou a que exerza a administración da entidade beneficiaria e os familiares directos destas.
- Cos empregados/as da entidade beneficiaria.
- Cos empregados/as das empresas colaboradoras o deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata o segundo grao das persoas citadas con anterioridade.

7.3. Gastos subvencionables: Subcontratación

Poderase subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c), d) e e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto de autorización polo órgano concedente da subvención a subcontratación sempre que se acredite que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. Neste caso a acreditación do custo realizarase no momento da xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

Considérase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

- Coas persoas integrantes da xunta directiva ou a que exerza a administración da entidade beneficiaria e os familiares directos destas.
- Cos empregados/as da entidade beneficiaria.
- Cos empregados/as das empresas colaboradoras o deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata o segundo grao das persoas citadas con anterioridade.

A administración poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o coste así como o valor de mercado das actividades subcontratadas ao amparo das facultades que lle atribúen os artigos 32 e 33 da Lei Xeral de Subvencións.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais

Resultando ser o obxecto desta subvención o propio funcionamento da entidade, tal como, o aluguer das sedes sociais, os gastos de subministracións e servizos como auga, enerxía, gas, teléfono, internet, papelería, asesoría e asesoramento para trámites da entidade ou seguros, a tradicional distinción entre gastos da entidade e servizos como a auga, enerxía, gas, a tradicional distinción entre gastos directos e indirectos que tamén recolle a normativa de subvencións que lle resulta de aplicación non é posible apreciala.

Con todo:

- a) A entidade solicitante poderá imputar ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante.
- b) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas

De acordo co establecido no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizárase con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

7.6. Gastos non subvencionables

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias
- Os intereses, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- Os impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda

7.6.3. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recollidos nos apartados anteriores nin se correspondan co período fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

IV. REQUISITOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 8. Requisitos para obter a condición de entidade beneficiaria

8.1. Poderán ser beneficiarias as asociacións de veciños, legalmente constituídas, sen ánimo de lucro, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) e que carezan de local municipal en réxime de cesión ou noutras condicións de uso gratuítas.

8.2. Esta convocatoria de gastos xerais é compatible coa convocatoria para a realización de proxectos e actividades tramitada pola mesma concellaría.

8.3. Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no art. 13 da Lei xeral de subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social no termo municipal da Coruña e que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).
- b) Que non dispoñan dun local de propiedade municipal en réxime de cesión ou noutras condicións tamén gratuítas, como sede da entidade e espazo propio.
- c) Que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidentes co obxecto da subvención.
- d) Que xustificasen as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación. Non obstante, efectuarase a tramitación da subvención que se solicita ata a resolución de concesión que, no caso de que non estea xustificada a do ano anterior ou anteriores, o recoñecemento da obriga quedará condicionado ao peche con conformidade da xustificación.
- e) Que estean ao corrente do pago de obrigas por reintegro de subvencións.
- f) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e fronte á Seguridade Social, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

O Concello da Coruña verificará que a entidade interesada está ao corrente no pago das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, o propio Concello e fronte a Seguridade

Social. No caso de que a persoa/entidade interesada se opoña expresamente a esta verificación, esta deberá achegar as certificacións que correspondan.

g) Os demais contemplados na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar, na Ordenanza Municipal de A Coruña para a Igualdade na Diversidade, na Lei Xeral de Subvencións e na normativa que lle resulte de aplicación.

V. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN: INICIO

Base 9. Réxime e inicio

9.1. O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase no réxime de concorrencia competitiva.

Base 10. Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

10.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura de Servizo de Participación Cidadá e Innovación, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será a tenente de alcaldesa, responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11. Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes

11.1. Presentación de solicitudes de subvención

A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo normalizado e que estará a disposición na sede electrónica do Concello da Coruña (Anexo 1-S)

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houbese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

11.2. Documentación das solicitudes de subvención

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación

A) Relativa á entidade, e a súa representación:

11.2.1. Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo normalizado (Anexo 1-S), asinada pola/o secretaria/o, a/o presidenta/e e/ou persoa representante da entidade, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación.

11.2.2. O Concello da Coruña verificará que a entidade interesada está ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, o Concello e fronte á Seguridade Social No caso de que a persoa/entidade interesada se opoña expresamente a esta verificación, esta deberá aportar as certificacións que correspondan.

11.2.3. Declaración responsable de non atoparse en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

11.2.4. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización da actividade ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito

previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

11.2.5. Declaración responsable do número de persoas socias (Anexo 1-S).

11.2.6. Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

11.2.7. Certificación da entidade bancaria dos datos bancarios da persoa/entidade solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola entidade interesada no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

11.2.8. Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social da entidade, que deberá cubrir conforme o modelo (Anexo 2-S).

B) Relativa á entidade e a súa experiencia, capacidade e representatividade:

11.2.9. Memoria da experiencia e capacidade de xestión da entidade que inclúa as actividades desenvolvidas durante o ano 2019: número e descrición de programas ou actividades, especificando obxectivos e tipoloxía (educativas, formativas, de ocio etc.); número de persoas beneficiarias directas e o seu perfil (maiores, familias, xuventude, colectivos minorizados ou con diversidade funcional etc). (Anexo 5-S)

11.2.10. Orzamento de ingresos e gastos a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son modelo (Anexo 4-S).

11.2.11. Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional (Anexo 1-S).

11.2.12. Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 7.

11.2.13. Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención

11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa/entidade solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa/entidade solicitante ou a súa representación, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de encher de xeito obrigatorio e poderán ser ampliados polas persoas/entidades solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

VI. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN: INSTRUCIÓN

Base 12. Instrución

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá á persoa/entidade interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que indica na Base 13, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13. Criterios de avaliación das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións

13.1. Criterios de avaliación: Puntuación: Ata 30 puntos

13.1.1 Criterios referidos á entidade: Puntuación: Ata 30 puntos

a) Experiencia e capacidade de xestión: ata 12 puntos

Valorarase o grao de actividade realizada pola entidade durante o ano 2019, tendo en conta o volume de actividades executadas e o seu grao de interese e repercusión social, en atención aos seguintes criterios:

-Número de actividades organizadas pola entidade durante o ano anterior, cómpre especificar: denominación da actividade, datas de execución e espazo/s de realización.

Puntuarase con 0,2 puntos cada actividade, ata un máximo de 6 puntos.

-Número de actividades organizadas pola entidade durante o ano anterior que tivese como obxectivo a apertura de espazos de participación directa da cidadanía ou o apoio a programas e instrumentos

de participación; o fomento da igualdade entre mulleres e homes e/ou a promoción do voluntariado nas entidades veciñais. Igualmente, será necesario especificar a denominación da actividade, datas de execución e espazo/s de realización.

Puntuarase con 0,5 puntos cada actividade, ata un máximo de 4 puntos.

-Presentación dunha memoria complementaria que corresponda o ano anterior ao desta convocatoria onde se inclúan os obxectivos, descrición das actividades, recursos, resultados alcanzados, avaliación, etc.

En función da calidade e detalle da memoria, puntuarase ata un máximo de 2 puntos.

b) Contribución a la vida asociativa da cidade: ata 8 puntos

Valorarase o número de persoas participantes nos programas e actividades da entidade durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2019 e o 31 de decembro de 2019. A asociación con maior número de persoas beneficiarias directas obterá 8 puntos e as demais valoraranse de xeito proporcional empregando a seguinte fórmula:

$$P_i = 8 \times (\text{núm. de persoas participantes para valorar} / \text{maior núm. de persoas participantes})$$

Sendo: P_i : puntuación conseguida pola entidade obxecto de avaliación

c) Número de persoas asociadas da entidade: ata 8 puntos

A federación ou asociación que teña maior número de persoas asociadas obterá 8 puntos e para as demais entidades, utilizarase a seguinte fórmula:

$$P_i = 8 \times (\text{núm. de persoas asociadas da entidade obxecto de valoración} / \text{número de persoas asociadas da entidade con maior número de socios}).$$

Sendo: P_i : puntuación alcanzada pola entidade obxecto de avaliación

d) Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da Xunta Directiva: ata 2 puntos.

Valorarase con 2 puntos a composición da Xunta Directiva en que ningún sexo sexa inferior ao 40% e no caso de desequilibrio: 0 puntos.

13.2. Determinación da contía da subvención:

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

$$\text{Contía da subvención} = \text{Puntos obtidos no proxecto} \times \text{valor punto}$$

Cálculo do valor de cada punto:

$$\text{Valor punto} = \text{Presuposto total} / \text{Total de puntos obtidos polo proxecto}.$$

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na Base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

13.3. Mesa de Avaliación

13.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola concelleira responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación para esta finalidade e estará formada por persoal con capacitación, competencia e preparación adecuadas, con presenza equilibrada de ambos sexos, cunha representación feminina de a lo menos un 40%, e coa seguinte composición:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/a a Igualdade, Benestar Social e Participación.
- Vogais: Dous/Dúas técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscritos/as a Igualdade, Benestar e Participación
- Secretaria/o: Un/ha funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/á a Igualdade, Benestar e Participación.

13.3.3. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, será substituída pola persoa funcionaria designada pola Concelleira de Participación e Innovación Democrática.

13.3.4. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir ás entidades solicitantes de subvención a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14. Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións

14.1. O órgano instrutor á vista do expediente e do informe da mesa de avaliación, formulará proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse ás entidades interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- a) Taboleiro de edictos do Concello da Coruña, sito nas Casas Consistoriais, praza de María Pita, número 1, 15001 A Coruña.
- b) Taboleiro de anuncios da concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación, e
- c) Na páxina web oficial municipal de participación www.coruna.es/participacion.

Asemade, de forma complementaria publicárase o devandito anuncio no taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do concello da Coruña.

Tras esta publicación concederáse ás entidades solicitantes un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas entidades interesadas. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, poderase instar da entidade beneficiaria a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención a outorgar, nun prazo non superior a cinco días hábiles desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida, reaxustarase á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

14.3. Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas entidades interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instructor, que deberá expresar a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpran todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

14.4. A proposta de resolución definitiva, notificarase entidades interesadas que foran propostas como beneficiarias, de acordo co artigo 26 da Lei xeral de subvencións e os artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, para que no prazo de dez días comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase aceptada de xeito tácito.

14.5 As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a prol da entidade beneficiaria proposta, fronte á Administración, mentres non se lle notificara a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN: RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E RECURSOS

Base 15. Órgano competente para a resolución do procedemento

15.1. O órgano competente para a resolución do procedemento será a Tenente de alcaldesa, responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación.

Base 16. Resolución e notificación

16.1. Aprobada a proposta de resolución definitiva de conformidade co previsto na base 13, o órgano competente resolverá o procedemento.

A resolución da convocatoria incluírá a relación de entidades solicitantes ás que se lles concede a subvención.

16.2. Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase ás entidades interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal xeito que, consonte co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrência competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da finalización do prazo de presentación das solicitudes. O período empregado para a corrección das deficiencias, achega dos documentos e reformulación das solicitudes interromperá o devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar ou publicar a resolución, lexítima ás entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Base 17. Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

17.1. A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa.

17.2. Contra dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, de xeito potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá si no prazo dun mes, non se resolve o recurso de reposición interposto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 18. Obrigas das entidades beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, as entidades beneficiarias das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- a) Cumprir a finalidade que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Realizar as actividades e o funcionamento xeral da entidade axustándose aos termos da solicitude. Tendo en conta a situación de crise sanitaria actual, nas actividades e accións a subvencionar, as entidades, de acordo coa normativa aprobada durante o estado de alarma, deberá cumprir as medidas sanitarias de distanciamento social, de aforo e hixiénicas que sexan preceptivas.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e de xeito motivado no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención, a través do rexistro electrónico de entrada do concello calquera modificación dos datos que identifiquen o proxecto ou os aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e, no seu caso, manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instructor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao Departamento xestor e instructor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias. Por iso, consonante o establecido no artigo 42.7 da Ordenanza Municipal para a Igualdade na Diversidade do Concello da Coruña, deberá garantirse a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade.

- g) Facilitar a verificación do funcionamento da entidade a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) Facer constar na publicidade e información relativa ás entidades ou proxectos subvencionados que impliquen difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade co resto de logotipos e consonante coas normas establecidas no manual de imaxe corporativa deste concello (<https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administración/imaxe-corporativa>), así como sinalar a súa colaboración na financiación.
- l) As demais obrigas impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Ordenanza Municipal para a Igualdade na Diversidade, pola Lei xeral de subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES

Base 19. Xustificación das subvencións concedidas

19.1. Forma e prazo da xustificación

19.1.1 As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

19.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino á Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación, Servizo de Participación e Innovación no prazo dun mes contado a partir da finalización do exercicio 2020.

Por elo, o prazo máximo para a admisión de xustificación finaliza o próximo 31 de xaneiro de 2021.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total subvencionado e, en ningún caso poderá ser superior ao déficit. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou as accións de funcionamento nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse este importe, darase lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recollido na Base 23.3.

19.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos total o parcialmente da subvención no resto dos casos.

19.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

19.1.6. O grao de execución e xustificación poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

19.2. Documentación da xustificación

A documentación para achegar pola entidade beneficiaria a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1) Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo Anexo 1-X, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total e en ningún caso poderá ser superior ao déficit.
- 2) Memoria que acredite que as accións de funcionamento subvencionadas foron realizadas e grao de cumprimento de obxectivos (Anexo 2-X). A entidade beneficiaria deberá xustificar o seu funcionamento nos termos da memoria inicial presentada.
- 3) Balance de ingresos e gastos realizados con motivo do funcionamento da entidade, de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cumprimentado segundo o modelo Anexo 3-X. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados.
- 4) Con independencia do seu reflexo no balance deberá presentarse unha certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado, que deberá cubrir conforme o modelo Anexo 1-X.
- 5) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa ou proxecto, con indicación do acredor, NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, que deberá cubrir conforme o modelo Anexo 4-X.
- 6) Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.
- 7) Declaración responsable de non ter subcontratado nos casos previstos na Base 7.

19.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada no apartados 4) e 5) anteriores, deberán ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir coa suma total reflectida na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se

imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei Xeral de Subvencións, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención da Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Polo tanto, no caso de presentar copias, antes de facelas deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas ou por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actuación subvencionada, aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

d) No caso de subvencionar alugueres, é preciso achegar todas as facturas de aluguer coa retención de IRPF por arrendamento de bens inmoables, no caso de que proceda.

19.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos

19.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

19.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

19.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria da entidade beneficiaria). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá

presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluíra unha dilixencia co recibín da entidade/persoa interesada e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

19.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade beneficiaria.

19.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

19.5. Información estatística adicional

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, as entidades beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

19.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá á entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

X. PAGO DAS SUBVENCÍONS

Base 20. Pago das subvencións

20.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola entidade beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

20.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria na solicitude de subvención.

Base 21. Pago anticipado das subvencións

21.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que suporá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

21.2. O pago anticipado tramitarase previa solicitude da entidade beneficiaria. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 2 % do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandita porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

21.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as entidades/persoas beneficiarias atópanse ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

Base 22. Reintegro das subvencións concedidas

22.1. Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarse o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

Base 23. Causas do reintegro das subvencións concedidas

23.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fóra do prazo sinalado na base 18.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 18.6 anterior.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistras ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

23.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

23.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial ou reformulado. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

23.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

XII. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

Base 24. Transversalidade de xénero

24.1. A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polas entidades solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

24.2. A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descritiva das actividades ou proxectos.

XIII. COMPETENCIA E RECURSOS

Base 25. Competencia e recursos

25.1. O acordo que se adopte é unha atribución da Xunta de Goberno Local, consonante o artigo 127 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases reguladoras do réxime local, atribución que por acordo do 28.06.2019, delegouse na tenente de alcaldesa, responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación.

25.2 As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas ou entidades interesadas, nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común de las administracións públicas.

XIV. DISPOSICIONES ADICIONAIS

Base 26. Aceptación das bases reguladoras desta convocatoria

A participación nesta convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras, tanto xerais como específicas.

Base 27. Información ás entidades interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Concellaría de Participación e Innovación Democrática, sito na praza María Pita nº 1 CP 15001, A Coruña, de forma presencial ou nos teléfonos 981184200, a través da páxina web oficial municipal: <https://www.coruna.es/participacion> e/ou na dirección electrónica participacion@coruna.es

Base 28. Publicidade das subvencións no Portal de Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) e 10 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña.

Base 29. Protección de datos de carácter persoal

De conformidade co establecido na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación as entidades interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro co obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesada sobre o seu desenvolvemento, sendo o

órgano responsable deste o Concello da Coruña. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer na sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, nos termos previstos nos artigos 13, 14, 15 e 18 da Lei.

A Coruña, na data de sinatura electrónica do documento

A Tenente de alcaldesa, responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación
(PD Xunta de Goberno Local, 28.06.2019 (BOP núm. 124; 03.07.2019)



Datos da asociación solicitante / Datos de la asociación solicitante

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				
Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>			Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>	
☐ NIF <i>NIF</i>	☐ NIE <i>NIE</i>	☐ Pas. <i>Pas.</i>	☐ Outros <i>Otros</i>	Número <i>Número</i>

Representado por (se é o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>			Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>	
Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>	☐ NIF <i>NIF</i>	☐ NIE <i>NIE</i>	☐ Pas. <i>Pas.</i>	☐ Outros <i>Otros</i>
Número <i>Número</i>				

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>		Nome de vía <i>Nombre de vía</i>		Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>	Porta <i>Puerta</i>
Código postal <i>Código postal</i>		Municipio <i>Municipio</i>		Provincia <i>Provincia</i>
☐ AUTORIZO ó Concello a realizar notificacións á miña Caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso notificarase por esta vía ás persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>				
☐ OPÓÑOME a que se solicite a calquera administración pública a documentación necesaria para a tramitación desta solicitude. (Requirindo no seu caso a presentación pola persoa interesada). A oposición non é válida nos supostos legais de consulta obligatoria. <i>ME OPONGO a que se solicite a cualquier administración pública la documentación necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada). La oposición no es válida en los supuestos legales de consulta obligatoria.</i>				

Datos de comunicación / Datos de comunicación

☐ Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>	☐ Telf. móbil <i>Tel. móvil</i>	☐ Telf. <i>Tel.</i>
--	---	---

Datos xerais da entidade / Datos generales de la entidad

Data de constitución <i>Fecha de constitución</i>		Nº REMAC <i>Nº REMAC</i>	Nº de persoas socias <i>Nº de personas socias</i>	
Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>		Nome de vía <i>Nombre de vía</i>		Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>	Porta <i>Puerta</i>
Código postal <i>Código postal</i>		Municipio <i>Municipio</i>		Provincia <i>Provincia</i>
☐ Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>		☐ Telf. móbil <i>Tel. móvil</i>		☐ Telf. <i>Tel.</i>

Datos dos cargos representativos / Datos de los cargos representativos

Presidente/a (nome e apelidos) <i>Presidente/a (nombre y apellidos)</i>	NIF <i>N.I.F.</i>
Secretario/a (nome e apelidos) <i>Secretario/a (nombre y apellidos)</i>	NIF <i>N.I.F.</i>

Persoa de contacto para trámites administrativos / Persona de contacto para trámites administrativos

Nome e apelidos <i>Nombre y apellidos</i>	Telf. <i>Tel.</i>	NIF <i>N.I.F.</i>
--	----------------------	----------------------

Solicita / Solicita

Que sexa admitida a trámite a solicitude de subvención para: / Que sea admitida a trámite la solicitud de subvención para:	
Por importe de: <i>Por importe de:</i>	

Código convocatoria
Código convocatoria

Ejercicio
Ejercicio

Documentación que se achega [sinalar cun X] / Documentación que se adjunta [señalar con X]

☐	Certificación acreditativa dos cargos representativos (Anexo 2-S). <i>Certificación acreditativa de los cargos representativos (Anexo 2-S).</i>
☐	Memoria da actividade (Anexo 3-S). (Se o desexa pode ampliála achegando información complementaria). <i>Memoria de la actividad (Anexo 3-S). (Si lo desea puede ampliarla presentando información complementaria).</i>
☐	Orzamento de ingresos e gastos da actividade con expresión do financiamento (Anexo 4-S). <i>Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad con expresión de la financiación (Anexo 4-S).</i>
☐	Memoria da experiencia, representatividade e capacidade de xestión da entidade (Anexo 5-S). <i>Memoria de la experiencia, representatividad y capacidad de gestión de la entidad (Anexo 5-S).</i>

DECLARO RESPONSABLEMENTE, en nome e representación da entidade, ante o órgano competente para a concesión da subvención contida no Orzamento Xeral do Concello para este exercicio, que non está incurso en ningunha das prohibicións que para ser beneficiaria se establecen no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións e no 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar.

Que son certos todos os datos que constan na solicitude, así como na documentación que se achega e que a entidade solicitante está válidamente constituída, ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos; carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade; ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña; non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña e está ao corrente nas obrigas tributarias e de Seguridade Social. **Que todo o personal dedicado á realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor.**

DECLARO RESPONSABLEMENTE, en nombre y representación de la entidad, ante el órgano competente para la concesión de la subvención contenida el Presupuesto General del Ayuntamiento para este ejercicio, que no está incurso en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiaria se establecen en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en el 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar.

Que son ciertos todos los datos que constan en la solicitud, así como en la documentación que se presenta y que la entidad solicitante está válidamente constituida, tiene objetivos y finalidades coincidentes con el objeto de la subvención, de acuerdo con sus estatutos; carece de fines de lucro en el desarrollo de su actividad; tiene sede social o delegación en el termino municipal de A Coruña; no tiene pendiente de justificar ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de A Coruña y está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. **Que todo el personal dedicado a la realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 da Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor.**

Que para a actividade obxecto desta subvención, solicitáronse as seguintes subvencións (procedentes de calquera Administración ou Entidade pública ou privada, nacional ou internacional):

Que para la actividad objeto de esta subvención, se solicitaron las siguientes subvenciones (procedentes de cualquier Administración o Entidad pública o privada, nacional o internacional):

Entidade á que se solicitou <i>Entidad a la que se solicitó</i>	Importe solicitado <i>Importe solicitado</i>	Importe concedido <i>Importe concedido</i>
Deputación da Coruña <i>Diputación de A Coruña</i>		
Xunta de Galicia <i>Xunta de Galicia</i>		

E comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á entrega desta solicitude e a presentar a documentación acreditativa para a xustificación, antes de que transcurra un mes desde o remate da actividade.

AUTORIZO á Concellaría de Participación e Innovación Democrática a que obtenga de forma directa os certificados acreditativos de que a entidade está ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, a Seguridade Social e co Concello.

Y se compromete a comunicar aquellas concedidas con fecha posterior a la entrega de esta solicitud y a presentar la documentación acreditativa para la justificación, antes de que transcurra un mes desde el remate de la actividad.

AUTORIZO a la Concejalía de Participación e Innovación Democrática a que obtenga de forma directa los certificados acreditativos de que la entidad está al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento.

Para a súa tranquilidade e seguridade informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello da Coruña, con domicilio en Praza de María Pita nº 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes.

A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes.

La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña, de de

Sinatura do/a Presidente/a ou Representante
Firma del/a Presidente/a o Representante

Participación Cidadá e Innovación

Subvencións para apoiar o funcionamento das asociacións veciñais

Código convocatoria: Exercicio:

DATOS DA ENTIDADE			
Nome		NIF	

DATOS DOS CARGOS REPRESENTATIVOS			
Presidente/a (nome e apelidos)		NIF	
Secretario/a (nome e apelidos)		NIF	

CERTIFICACIÓN:

Foron nomeadas en assemblea, como as **persoas que compoñen a xunta directiva da entidade**, as seguintes persoas:

DATOS DAS PERSOAS DA XUNTA DIRECTIVA					
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	
Nome e apelidos		Cargo		NIF	

E para que conste e produza os efectos conseguintes, expide a presente certificación,

A Coruña, de de 20

Asdo.: O/A Presidente/a ou representante

Participación Cidadá e Innovación

Subvencións para apoiar o funcionamento das asociacións veciñais

Código convocatoria: Exercizo:

DATOS DA ENTIDADE			
Nome		NIF	
Proxecto/actividade			

BALANCE DE INGRESOS E GASTOS:

Ingresos	Importe	Gastos (o máis detallado posible)	Importe	Subtotal
Cotas propias da actividade		1. Persoal:		€
Matrícula	€		€	
Mensualidades	€		€	
	€		€	
	€		€	
Subvencións destinadas á actividade (obtidas ou en trámite, agás a solicitada ao Concello)		2. Gastos de profesionais:		€
			€	
Diputación de A Coruña	€		€	
Xunta de Galicia	€		€	
	€		€	
	€		€	
	€	3. Materiais e outros gastos xerais imputables directamente á actividade		€
Outros:			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
		4. Outros gastos xerais (non imputables directamente á actividade)		€
			€	
			€	
			€	
(A) TOTAL INGRESOS	€	(B) TOTAL GASTOS	€	€

DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A): €

A Coruña, de de 20

Asdo.: O/A Presidente/a ou representante

Participación Cidadá e Innovación
Subvencións para apoiar o funcionamento das asociacións veciñais

Código convocatoria: Exercicio:

DATOS DA ENTIDADE					
Nome					
Enderezo social					
Localidade		CP		NIF	
Nº inscrición REMAC		Teléfono		Fax	
Correo electrónico					

DATOS DOS CARGOS REPRESENTATIVOS			
Presidente/a (nome e apelidos)		NIF	
Secretario/a (nome e apelidos)		NIF	
PERSONA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS			
Nome e apelidos		NIF	Telf.

ACHEGA a documentación esixida no artigo 37 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, a efectos de xustificación da subvención concedida neste exercicio para:

Orzamento inicial ou reformulado	Importe subvención concedida	Total gastos xustificados
€	€	€

DECLARO RESPONSABLEMENTE, en nome e representación da entidade, que para a actividade ou os memos fins obxecto desta subvención, obtiveron as seguintes subvencións:

Entidade concedente	Importe solicitado	Importe concedido
Deputación de A Coruña		
Xunta de Galicia		

XUSTIFICACIÓN DAS DESVIACIÓNS DO BALANCE CON RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL:

Importe da desviación *(Cubrir se procede)*:

Motivos que a fundamentan *(Cubrir se procede)*:

En A Coruña, de de 20

O/A Secretario O/A Presidente O/A representante Selo da entidade

Segundo o disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas/entidades interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable deste o Concello da Coruña. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer na sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, nos termos que se prevén nos artigos 13,14, 15 e 18 da dita Lei..

Participación Cidadá e Innovación

Subvencións para apoiar o funcionamento das asociacións veciñais

Código convocatoria: Exercicio:

DATOS DA ENTIDADE			
Nome		NIF	

DATOS DOS CARGOS REPRESENTATIVOS			
Presidente/a (nome e apelidos)		NIF	
Secretario/a (nome e apelidos)		NIF	

Proxecto/actividade realizada:	
Datas en que se realizou:	
Horario e lugar de realización:	

Resumo da actividade: *(Pódese achegar información complementaria)*

Recursos utilizados (persoais e materiais):

Obxectivos acadados:

En A Coruña, de de 20

O/A Secretario

O/A Presidente

Selo da entidade

Nome e apelidos

Nome e apelidos

Participación Ciudadá e Innovación

Subvencións para apoiar o funcionamento das asociacións veciñais

Código convocatoria:

Ejercicio:

Entidade:	
Proyecto/actividade	

Anexo 3-X

Ingresos	Importe			Gastos (o máis detallado posible)	Importe		
	Orzamento	Balance	Desviación		Orzamento	Balance	Desviación
Cotas propias da actividade				1. Persoal:			
Matrícula	€		€		€		€
Mensualidades	€		€		€		€
Subvencións destinadas á actividade (obtidas ou en trámite, agás a solicitada ao Concello):				2. Gastos de profesionais:			
Diputación de A Coruña	€		€		€		€
Xunta de Galicia	€		€		€		€
	€		€	3. Materiais e outros gastos xerais imputables directamente á actividade:			
Outros:					€		€
	€		€		€		€
	€		€		€		€
	€		€		€		€
	€		€		€		€
	€		€	4. Outros gastos xerais (non imputables directamente á actividade):			
	€		€		€		€
	€		€		€		€
	€		€		€		€
(A) TOTAL INGRESOS	€		€	(B) TOTAL GASTOS	€		€

DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A): (Totais da columna "Balance")

Diligencia: Faixe constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade.

Lugar e data:	
O/A Secretário/a (nome e apelidos)	
O/A Presidente/a (nome e apelidos)	

Sinatura: O/A Secretario

V0B0: O/A Presidente

Selo da entidade

Participación Ciudadá e Innovación

Subvencions para a apoiar o funcionamento das asociacións veciñais

Código convocatoria:

Ejercicio:

Entidade:	Proyecto/actividade:
-----------	----------------------

1. GASTOS DE PESSOAL

Nº	TRABALLADOR/A	NIF	DATA NOMINA	SALARIO LIQUIDO (A)	RETENCIÓN IRPF (B)	S.S. TRAB. (C)	S.S. EMPR. (D)	TOTAL (A+B+C+D)	% IMPUT. ACTIVID.	€ IMPUT. ACTIVID.	DATA PAGO SAL.	DATA PAGO S.S.	CONCEPTO DESGLOSADO
TOTAL GASTOS DE PERSONAL (1)													

CERTIFICASE QUE: O importe das cotas aboadas á Seguridade Social correspondentes ao persoal adscrito á actividade ou función subvencionada é o que consta no desglose indicado arriba:

2. GASTOS DE PROFISSIONAIS

Nº	ACREDOR	CIF/NIF	Nº FAC- TURA	DATA EMISIÓN	BASE IMPOÑIB (A)	IRPF (B)	IVA (C)	TOTAL (A+ C)	% IMPUT. ACTIVID.	€ IMPUT. ACTIVID.	DATA DE PAGO	CONCEPTO DESGLOSADO
TOTAL GASTOS DE PROFESIONAIS (2)												

3. MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

Nº	ACREDOR	CIF/NIF	Nº FAC-TURA	DATA EMISIÓN	BASE IMPONIBLE (A)	IVA (B)	TOTAL (A+ B)	% IMPUT. ACTIVID.	€ IMPUT. ACTIVID.	DATA DE PAGO	CONCEPTO DESGLOSADO
TOTAL MATERIAIS E OUTROS GASTOS DIRECTOS IMPUTABLES (3)											

4. OUTROS GASTOS XERAIS INDIRECTOS

Nº	ACREDOR	CIF/NIF	Nº FAC- TURA	DATA EMISIÓN	BASE IMPONIB (A)		IVA (B)	TOTAL (A+ B)	% IMPUT. ACTIVID.	€ IMPUT. ACTIVID.	DATA DE PAGO	CONCEPTO DESCLOSADO
TOTAL OUTROS GASTOS XERAI'S INDIRECTOS (4)												

TOTAL GASTOS (1+2+3+4)

Este importe total, así como os parciais teñen que coincidir co balance de gastos e coa suma dos xustificantes de gasto presentados.

NOTA: Deberán achegarse os orixinais ou copias compulsadas de todas as facturas, nóminas, modelos TC1 e TC2 da Seguridade Social, modelos 110 e 190 do IRPF ou documentos probatorios equivalentes no tráfico luxemburgués mercantil ou con eficacia administrativa, incluídos nesta relación. Así mesmo deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos. Todos os gastos foron abonados mediante transferencia ou domiciliación en conta bancaria da entidade (engadírase "contado" baixo a data de pago no seu caso), no caso de presentar fotocopias, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Concello da Coruña.

Lugar e data:	
O/A Secretário/a (nome e apelidos)	
O/A Presidente/a (nome e apelidos)	

Sinatura: O/A Secretario

Vº Bº: O/A Presidente

Selo da entidade